

2025학년도 유치원 방과후 특성화프로그램 강사 모집 재공고

창오초등학교병설유치원

2025학년도 유치원 방과후과정 특성화활동 강사를 다음과 같이 모집합니다.

1. 강사자격조건

- 가. 지방공무원법 제31조의 규정에 의한 결격사유가 없는 자
- 나. 해당 분야 교사자격증 소지자 및 관련학과 졸업자
- 다. 해당 관련 영역 자격증 소지자(해당 분야 기술·기능 보유자)
- 라. 모집 후 계약 기간 동안 지속적으로 책무 변경이 없는 자

2. 모집인원 : 방과후 특성화프로그램 강사 1명

3. 모집분야

분야		인원	강사비	근무시간	비고
방과후 특성화프로그램 강사	유아 미술	1명	1회 40,000원	주 1회 1시간 (40분 기준)	만 3,4,5세 통합 연령

* 방과후과정 운영 요일 및 시간은 강사선정 후 유치원 사정을 고려하여 조정할 수 있음

4. 계약기간 : 2025년 1월 ~ 2026년 2월(방학 포함)

5. 제출서류

가. 응모시

- ① 응시원서 및 자기소개서 1부, 방과후 특성화프로그램 연간 운영계획서 1부
※ 내용 중 허위사실(자격, 활동내용 등)이 있을 경우 자격이 박탈됨
- ② 경력을 증빙할 수 있는 서류 사본 1부(해당자)
- ③ 사업자등록증 사본 1부(업체 소속시)
- ④ 해당업체 소속증명서 1부(해당자만)
- ⑤ 최종학력증명서 1부
- ⑥ 강사 활동 확인서 및 자격증
- ⑦ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서
- ⑧ 채용서류 반환청구서(원할 경우)

나. 계약시

- ① 공무원채용신체검사서 1부
- ② 통장 사본 1부

- ③ 주민등록증(신분증) 사본 1부
- ④ 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부
- ⑤ 행정정보공동이용 사전동의서 1부
- ⑥ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 1부
- ⑦ 청렴이행서약서 1부
- ⑧ 잠복결핵감염검진 확인서 또는 (잠복)결핵치료 확인서 1부
- ⑨ 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 검사결과통보서 또는 진단서(유효기간: 1년 이내의 검사서. 다만, 임용권자의 판단에 따라 1년 내에서 유효 기간을 달리 정할 수 있음)

6. 원서접수 및 서류 심사

가. 접수 기간 :

- 1차: 2025. 2. 3.(월) ~ 7.(금) 16:00(지원자가 2배수가 아닐 경우, 재공고)
- 2차: 2025. 2. 10.(월) ~ 12.(수) 15:00

나. 접수 방법 : 방문 및 우편 접수

(우편 접수 시 1차는 2. 7.(금) 16:00, 2차는 2. 12.(수) 15:00까지 도착분에 한함. 사전 유선 전화 필수)

다. 접수 장소 : 본교 교무실

라. 서류 심사 결과 발표 : 2. 7.(금) 16:30 이후

7. 면접 방법 및 일정

가. 면접 심사

- 1) 일시 : 2025. 2. 10.(월) 13:00
- 2차까지 진행됐을 경우, 2. 14.(금) 13:00

2) 대기 장소 : 본교 교무실

3) 서류 전형 합격 및 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

나. 최종합격자 : 2025. 2. 10.(월) 예정(개별 통보)

- 2차까지 진행됐을 경우, 2. 14.(금)

8. 기타

가. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

나. 1차 제안서 및 2차 프로그램 운영 능력평가 심사 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음

다. 계약(예정)자가 계약 전 또는 프로그램 운영 중에 계약을 포기한 경우 차순위자를 합격 처리할 수 있음

라. 계약 이후 같은 강좌 시간에 타 기관 중복 응시 불가함

마. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 강사 채용에서 제외됨

바. 문의 전화 : 453-2201(교무실)

사. 학부모 및 교원 만족도 조사 결과 평균 80점 이상일 경우 재계약 가능

2025. 2. 10.

창 오 초 등 학 교 병 설 유 치 원 장

자기소개서

지원분야		성명	(인)
------	--	----	-----

1. 자신의 교직원	
2. 지원 사유	
3. 수업 및 유아 지도 계획	
4. 전공 관련 및 교직 분야에 대한 지식, 경험, 실적	

※ 주어진 양식에 1쪽 이내로 작성

방과후 특성화프로그램(프로그램명) 연간 운영계획

(2000년 0월 0주~2000년 0월 0주)

프로그램명		담당강사		(인)
지도목표				
월별 교육 계획				
월	주	주제	내용	비고

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

전라북도교육청 산하 각급 학교(기관)에서 기간제 교원을 채용하고자 할 경우 신청인의 개인정보를 활용하도록 함으로써 해당 학교(기관)의 채용 업무를 간소화하고 또한 정보 제공자에게도 편의를 제공하기 위해 개인정보를 수집·이용·제공합니다.

개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
성명, 사진, 성별, 생년월일, 휴대폰번호, 주소, 구분, 자격증 정보, 학력, 희망근무지, 경력사항, 자기소개서	계약제 교원 (시간제기간제교사)	4년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 기간제 교원 채용을 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

예

아니요

개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유기간
전라북도교육청 및 ○○교육지원청	방과후 과정 시간제기간제 교사 채용	◦ 성명, 성별, 생년월일, 연락처(주택전화, 휴대폰), 주소 ◦ 교사자격, 성별, 출생년도, 교육경력, 학력, 특이사항은 성명과 분리하여 제공	4년

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 기간제 교원 채용을 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

예

아니요

2025년 ○월 ○일

신청인(동의자):

(서명 / 인)

창오초등학교병설유치원장 귀하

<부록4> 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

창오초등학교병설유치원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.