

재단법인
호원

학력인정 군산평화중고등학교
행정실 직원 채용 공고 (2차)



재단법인 호원이 유지·경영하는 학력인정 군산평화중고등학교의 행정실 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 9월 20일

재단법인 호원 이사장(직인생략)

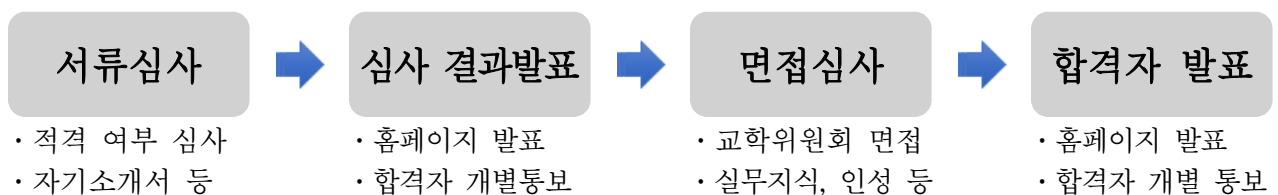
1 채용예정 인원 및 직렬

순	채용직렬	채용직급	채용인원	담당업무
1	교육행정	일반직 9급	1명	· 학교회계 세입 전체 업무 · 학생 복지, 혜택 관련 업무 · 시설물(소방 전기 통신 건물 등), 비품 관리 · 각종 민원(제증명 등), 문서 관리 업무 · 기타 부서장이 지정하는 업무

※담당업무는 주요 사항만 기재하였으며, 인사발령 등의 사유로 인해 추가 또는 변경될 수 있음.

※임용 예정 일자 : 2023년 10월 10일(화)

2 시험 방법



※적격한 지원자가 없을 경우 전부(또는 일부) 선발하지 않을 수 있음.

가. 제1차 서류심사 : 자격 및 서류 적격 여부 심사

나. 제2차 면접심사 : 교학위원회에서 면접으로 최종 합격 결정

※2차 면접심사 장소·일정은 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보함.

- 최종합격 후 포기자 등의 사유로 결원 발생 시 차순위자를 선발할 수 있음.
- 최종합격 후 불합격 사유*에 해당할 경우 임용될 수 없음.

*불합격 사유 : 임용 결격사유, 채용 신체검사 불합격, 서류 미제출 등

3

지원 자격

가. 기본자격

- 학력인정 평생교육학교에 관심 있는 성인 남자, 여자 ※남자는 병역필 또는 면제자
- 담당업무를 성실히 수행할 수 있는 자
- 고등학교 졸업 이상의 학력자

나. 지원연령 : 만 57세 이하 ※임용 예정일 2023년 10월 10일(화) 기준

『지방공무원법』 제66조(정년)

- ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

『재단법인 호원 군산평화중고등학교 복무규칙』 제24조

- ② 일반직원의 정년은 58세로 정한다.

다. 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유가 없는 자

『지방공무원법』 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

라. 그 밖의 관련 법령에 의하여 응시자격 결격사유가 없는 자

『국가공무원법 제33조(결격사유)』, 『교육공무원법 제10조의3(채용의 제한)』

『지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)』

『사립학교법 제54조의3(부정행위자에 대한 조치)』

『아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(취업제한)』, 『아동복지법 제29조의3(취업제한)』

『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 등

4

우대 조건

가. 행정업무 경력자

※ 경력증명서에 담당업무를 구체적으로 표기

나. 컴퓨터 관련 자격증 소지자

※ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사 등

다. 중등 정교사 자격증, 평생교육사 자격증 소지자

※ 중등정교사 2급, 평생교육사 2급 등

라. 그 외 업무 연관성이 있다고 인정되는 학위, 경력 및 자격

※ 학위증, 경력증명서, 자격증 사본 등 증명서류 제출

5

근무조건 및 보수

가. 근무지 : 전라북도 군산시 오룡로 9, 군산평화중고등학교

※ 재직 중 재단법인 호원 부설기관으로 인사발령 될 수 있음.

나. 근무조건 : 주 5일 근무 (월 ~ 금)

• 2주 - 주간근무 (09시 ~ 17시)

• 1주 - 야간근무 (15시 ~ 21시 40분)

※ 수요일: 야간근무(22시 25분) 까지 (근무조건은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.)

다. 근무형태 : 행정직원 (정규직)

※ 단, 채용일로부터 3개월 미만의 수습기간을 두며, 업무능력 또는 직무수행 태도 등 만료시점에 인사평가 및 실적검증을 거쳐 부적격한 경우 계약을 해지할 수 있음.

라. 보 수 : 군산평화중고등학교 내부 규정으로 책정함

※ 2023년도 ‘공무원 보수규정’ 『별표 3』을 근거로 하여 내부 규정으로 책정함.

6

채용 일정

구 분	일자(기간)	비고
채용 공고 기간	2023. 9. 20.(수) ~ 2023. 10. 3.(화)	• 군산평화중고등학교 • 전라북도교육청, 군산교육지원청
서류심사 원서접수		• 현장 및 E-Mail 접수
서류심사 결과발표	2023. 10. 4.(수)	• 군산평화중고등학교 홈페이지 • 면접심사 시간 및 장소 개별 통보
면접심사	2023. 10. 5.(목)	• 군산평화중고등학교 면접장 • 신분증 지참
최종합격자 발표	2023. 10. 6.(금)	• 군산평화중고등학교 홈페이지 • 최종합격자 개별 통보

※ 채용 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 서류심사 우편, Fax 접수 불가.

※ 면접심사 개별 통보된 시간 20분 전, 행정실 도착하여 본인확인(신분증) 후 대기해야 함.

※ 면접심사 당일 또는 추가 일정으로 업무능력 검증을 위한 실기평가 등을 실시할 수 있음.

7

서류심사 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023년 9월 20일(수) ~ 2023년 10월 3일(화) ※접수마감일 15:00까지

※ 현장접수: 접수기간 중 9:00 ~ 17:00 접수 가능 (점심시간 12:00 ~13:00, 토, 일, 공휴일 접수불가)

※ E-Mail접수: 접수기간 중 상시 (마감일 15:00까지 수신된 메일에 한함)

나. 접수방법 : 현장접수. 군산평화중고등학교 행정실 (전라북도 군산시 오룡로 9)

E-Mail. gs4622318@daum.net

※ 세부적인 제출 방법은 아래 '8. 제출 서류' 참조

8

제출 서류

구 분	제출서류	대상 및 규격
서류심사 원서접수	1. 이력서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임1] 학교 서식 • 한컴오피스(워드) 작성 • 반명함판사진 (컬러사진 삼입 또는 부착) (최근 6개월 이내, 탈모, 정면 상반신)
	2. 자기소개서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임2] 학교 서식 • 한컴오피스(워드) 작성
	3. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임3] 학교 서식
	4. 채용서류 반환청구서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임4] 학교 서식 • 채용서류 일체 반환 희망자만 제출 ※ E-Mail 접수 제외
	5. 최종학력 증명서.	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 6개월 이내 발급된 증명서 ※ 학위증, 졸업장 학력증명서 불인정
	6. 자격증 사본.	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자만 제출
	7. 경력 관련 증명서류.	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자만 제출

※ 응시원서 접수

- 모든 서류는 A4용지에 컬러로 선명하게 인쇄되어야 함.
- 1~4는 반드시 서명 또는 날인.

※ 현장 접수

- 제출 서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후 클립, 집게 혹은 투명파일 등으로 묶음 후 제출
(스테이플러, 견출지 사용금지)

※ E-Mail 접수

- 제목: 학력인정 군산평화중고등학교 행정실 직원 채용 지원(지원자 이름)
- 상기 번호 순서대로 정리한 후 PDF파일(.Pdf) 또는 압축파일(.Zip) 1개로 취합하여 제출

※ 최종학력증명서(졸업증명서) 발급처 안내

- (정부24)www.gov.kr (폐교대학통합증명발급)www.u-haksa.or.kr (폐교고등학교)소속교육지원청
- 각 대학 홈페이지, 대학 무인발급기, 각급학교 행정실, 각급학교 민원실 등

- 본 채용계획은 법인 또는 학교의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 군산평화중고등학교 홈페이지 공고함.
- 지원자는 지원 자격, 제출 서류 안내 등 공고문에 안내된 모든 사항에 대해 철저히 확인한 후 접수하여야 하며, 공고된 내용 미숙지로 인한 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있음.
- 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류(또는 면접 응시), 응시원서의 기재 착오, 누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있음.
- 지원자는 응시원서 접수 시 충분한 확인과 검토 후 접수하여야 하며, 응시원서를 접수한 이후 기재 사항은 수정할 수 없음.
- 제출(증명)서류 허위자료 제출 시 불합격 처리함.
- 제출(증명)서류 미제출 시 해당 학력, 경력 또는 자격을 인정하지 않음.
- 최종합격 후에도 임용 결격사유, 채용 신체검사 규정에 따른 불합격 판정 등 불합격 사유에 해당할 경우 임용될 수 없음.
- 최종합격 후 포기자, 임용 후 즉시퇴직(1개월 내), 기타 불합격 사유 등으로 결원 발생 시 차순위자를 선발할 수 있음.
- 적격한 지원자가 없을 경우 전부(또는 일부) 선발하지 않을 수 있음.
- 모든 사항은 공고문을 우선으로 하되, 기타 공고하지 않은 사항은 본교 인사 담당자에게 문의해야 한다. 그러지 아니한 경우 재단법인 호원(군산평화중고등학교)의 결정을 우선으로 한다.
- 기타 문의사항은 아래의 문의처로 문의하시기 바랍니다.

가. 홈페이지 주소 : <http://peace.hs.kr>

나. 문 의 사 항 : 063-462-2318 (담당자: 행정실장 김성철)

- 붙임. 1. 이력서, 이력서 작성 요령 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
 4. 채용서류 반환청구서, 채용서류 반환 청구 고지 1부. 끝.