

재단법인
호원

학력인정 군산평화중고등학교
행정실 직원 채용 공고



재단법인 호원이 유지·경영하는 학력인정 군산평화중고등학교의 행정실 직원을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2023년 8월 30일

재단법인 호원 이사장(직인생략)

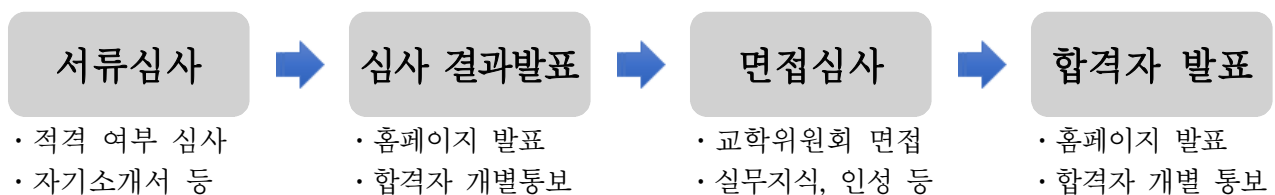
1 채용예정 인원 및 직렬

순	채용직렬	채용직급	채용인원	담당업무
1	교육행정	일반직 9급	1명	<ul style="list-style-type: none">· 학교회계 세입 전체 업무· 학생 복지, 혜택 관련 업무· 시설물(소방 전기 통신 건물 비품 등) 관리· 각종 민원(제증명 등), 문서 관리 업무· 기타 부서장이 지정하는 업무

※담당업무는 주요 사항만 기재하였으며, 인사발령 등의 사유로 인해 추가 또는 변경될 수 있음.

※임용 예정 일자 : 2023년 9월 25일

2 시험 방법



※적격한 지원자가 없을 경우 전부(또는 일부) 선발하지 않을 수 있음.

가. 제1차 서류심사 : 자격 및 서류 적격 여부 심사

나. 제2차 면접심사 : 교학위원회에서 면접으로 최종 합격 결정

※2차 면접심사 장소·일정은 서류심사 합격자에 한하여 개별 통보함.

- 최종합격 후 포기자 등의 사유로 결원 발생 시 차순위자를 선발할 수 있음.
- 최종합격 후 불합격 사유*에 해당할 경우 임용될 수 없음.

*불합격 사유 : 임용 결격사유, 채용 신체검사 불합격, 서류 미제출 등

3

지원 자격

가. 기본자격

- 학력인정 평생교육학교에 관심 있는 성인 남자, 여자 ※남자는 병역필 또는 면제자
- 담당업무를 성실히 수행할 수 있는 자
- 고등학교 졸업 이상의 학력자

나. 지원연령 : 만 57세 이하 ※임용 예정일 2023년 9월 25일 기준

『지방공무원법』 제66조(정년)

- ① 공무원의 정년은 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 60세로 한다.

『재단법인 호원 군산평화중고등학교 복무규칙』 제24조

- ② 일반직원의 정년은 58세로 정한다.

다. 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유가 없는 자

『지방공무원법』 제31조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 공무원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

라. 그 밖의 관련 법령에 의하여 응시자격 결격사유가 없는 자

『국가공무원법 제33조(결격사유)』, 『교육공무원법 제10조의3(채용의 제한)』

『지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)』

『사립학교법 제54조의3(부정행위자에 대한 조치)』

『아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조(취업제한)』, 『아동복지법 제29조의3(취업제한)』

『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 등

4

우대 조건

가. 행정업무 경력자

※ 경력증명서에 담당업무를 구체적으로 표기

나. 컴퓨터 관련 자격증 소지자

※ 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 정보처리기능사, 사무자동화산업기사 등

다. 중등 정교사 자격증, 평생교육사 자격증 소지자

※ 중등정교사 2급, 평생교육사 2급 등

라. 그 외 업무 연관성이 있다고 인정되는 학위, 경력 및 자격

※ 학위증, 경력증명서, 자격증 사본 등 증명서류 제출

5

근무조건 및 보수

가. 근무지 : 전라북도 군산시 오룡로 9, 군산평화중고등학교

※ 재직 중 재단법인 호원 부설기관으로 인사발령 될 수 있음.

나. 근무조건 : 주 5일 근무 (월 ~ 금)

• 2주 - 주간근무 (09시 ~ 17시)

• 1주 - 야간근무 (15시 ~ 21시 40분)

※ 수요일: 야간근무(22시 25분) 까지 (근무조건은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.)

다. 근무형태 : 행정직원 (정규직)

※ 단, 채용일로부터 3개월 미만의 수습기간을 두며, 업무능력 또는 직무수행 태도 등 만료시점에 인사평가 및 실적검증을 거쳐 부적격한 경우 계약을 해지할 수 있음.

라. 보 수 : 군산평화중고등학교 내부 규정으로 책정함

※ 2023년도 ‘공무원 보수규정’ 『별표 3』을 근거로 하여 내부 규정으로 책정함.

6

채용 일정

구 분	일자(기간)	비고
채용 공고 기간	2023. 8. 30.(수) ~ 2023. 9. 8.(금)	• 군산평화중고등학교 • 전라북도교육청, 군산교육지원청
서류심사 원서접수	2023. 9. 4.(월) ~ 2023. 9. 8.(금)	• 현장 및 E-Mail 접수
서류심사 결과발표	2023. 9. 13.(수)	• 군산평화중고등학교 홈페이지 • 면접심사 시간 및 장소 개별 통보
면접심사	2023. 9. 18.(월)	• 군산평화중고등학교 면접장 • 신분증 지참
최종합격자 발표	2023. 9. 20.(수)	• 군산평화중고등학교 홈페이지 • 최종합격자 개별 통보

※ 채용 일정은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 서류심사는 우편, Fax 접수 불가.

※ 면접심사는 개별 통보된 시간 20분 전, 행정실 도착하여 본인확인(신분증) 후 대기해야 함.

※ 면접심사 당일 또는 추가 일정으로 업무능력 검증을 위한 실기평가 등을 실시할 수 있음.

7

서류심사 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2023년 9월 4일(월) ~ 2023년 9월 8일(금) ※접수마감일 15:00까지

※ 현장접수: 접수기간 중 9:00 ~ 17:00 접수 가능 (점심시간 12:00 ~13:00, 토, 일, 공휴일 접수불가)

※ E-Mail접수: 접수기간 중 상시 (마감일 15:00까지 수신된 메일에 한함)

나. 접수방법 : 현장접수. 군산평화중고등학교 행정실 (전라북도 군산시 오룡로 9)

E-Mail. gs4622318@daum.net

※ 세부적인 제출 방법은 아래 '8. 제출 서류' 참조

8

제출 서류

구 분	제출서류	대상 및 규격
서류심사 원서접수	1. 이력서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임1] 학교 서식 • 한컴오피스(워드) 작성 • 반명함판사진 (컬러사진 삼입 또는 부착) (최근 6개월 이내, 탈모, 정면 상반신)
	2. 자기소개서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임2] 학교 서식 • 한컴오피스(워드) 작성
	3. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임3] 학교 서식
	4. 채용서류 반환청구서 1부.	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임4] 학교 서식 • 채용서류 일체 반환 희망자만 제출 ※ E-Mail 접수 제외
	5. 최종학력 증명서.	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 6개월 이내 발급된 증명서 ※ 학위증, 졸업장은 학력증명서로 불인정
	6. 자격증 사본.	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자만 제출
	7. 경력 관련 증명서류.	<ul style="list-style-type: none"> • 해당자만 제출

※ 응시원서 접수

- 모든 서류는 A4용지에 컬러로 선명하게 인쇄되어야 함.
- 1~4는 반드시 서명 또는 날인.

※ 현장 접수

- 제출 서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후 클립, 집게 혹은 투명파일 등으로 묶음 후 제출
(스테이플러, 견출지 사용금지)

※ E-Mail 접수

- 제목: 학력인정 군산평화중고등학교 행정실 직원 채용 지원(지원자 이름)
- 상기 번호 순서대로 정리한 후 PDF파일(.Pdf) 또는 압축파일(.Zip) 1개로 취합하여 제출

※ 최종학력증명서(졸업증명서) 발급처 안내

- (정부24)www.gov.kr (폐교대학통합증명발급)www.u-haksa.or.kr (폐교고등학교)소속교육지원청
- 각 대학 홈페이지, 대학 무인발급기, 각급학교 행정실, 각급학교 민원실 등

- 본 채용계획은 법인 또는 학교의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 군산평화중고등학교 홈페이지 공고함.
- 지원자는 지원 자격, 제출 서류 안내 등 공고문에 안내된 모든 사항에 대해 철저히 확인한 후 접수하여야 하며, 공고된 내용 미숙지로 인한 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있음.
- 고의 또는 과실로 사실과 다르게 기재한 서류(또는 면접 응시), 응시원서의 기재 착오, 누락, 연락 불능 등으로 인하여 발생하는 불이익의 귀책사유는 지원자에게 있음.
- 지원자는 응시원서 접수 시 충분한 확인과 검토 후 접수하여야 하며, 응시원서를 접수한 이후 기재 사항은 수정할 수 없음.
- 제출(증명)서류 허위자료 제출 시 불합격 처리함.
- 제출(증명)서류 미제출 시 해당 학력, 경력 또는 자격을 인정하지 않음.
- 최종합격 후에도 임용 결격사유, 채용 신체검사 규정에 따른 불합격 판정 등 불합격 사유에 해당할 경우 임용될 수 없음.
- 최종합격 후 포기자, 임용 후 즉시퇴직(1개월 내), 기타 불합격 사유 등으로 결원 발생 시 차순위자를 선발할 수 있음.
- 적격한 지원자가 없을 경우 전부(또는 일부) 선발하지 않을 수 있음.
- 모든 사항은 공고문을 우선으로 하되, 기타 공고하지 않은 사항은 본교 인사 담당자에게 문의해야 한다. 그러지 아니한 경우 재단법인 호원(군산평화중고등학교)의 결정을 우선으로 한다.
- 기타 문의사항은 아래의 문의처로 문의하시기 바랍니다.

가. 홈페이지 주소 : <http://peace.hs.kr>

나. 문 의 사 항 : 063-462-2318 (담당자: 행정실장 김성철)

- 붙임. 1. 이력서, 이력서 작성 요령 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
 4. 채용서류 반환청구서, 채용서류 반환 청구 고지 1부. 끝.