

2025학년도 군산미장초등학교병설유치원 방과후 과정 특성화 프로그램 위탁 강사 모집공고

군산미장초등학교병설유치원 방과후 과정 운영과 관련하여
2025학년도 방과후 과정 특성화 프로그램 위탁 강사를 다음과 같이 모집공고 합니다.

2025. 3. 21.

군산미장초등학교병설유치원장

1. 특성화 프로그램 및 모집인원

모집분야	선발인원	담당업무	활동연령
유아미술	1명	유치원 방과후 과정 특성화 교육	3, 4, 5세 (3학급)

2. 특성화 프로그램 계약

가. 계약기간: 2025년 5월 ~ 2026년 2월(유치원 사정에 따라 변경될 수 있음)

나. 프로그램 운영시간: 1강좌당 30분에서 1시간 이내

-활동 요일: 유아미술(화),

-활동 시작시간: 13시 30분 이후 (협의 가능)

다. 기타사항: 2025학년도 유치원 방과후 과정 운영 계획에 따름

- 특성화 프로그램 계약은 프로그램을 제공하는 강사와 유치원장 간 프로그램에 대한 위·수탁 계약을 체결하는 것임

3. 특성화 프로그램 모집 기준 및 제한

가. 모집 기준

- 1) 해당 분야 관련학과 졸업자 및 관련 자격증 소지자
- 2) 올바른 교육관을 가지고 유치원 방과후 과정 특성화 활동지도 경험이 풍부한 자
- 3) 유치원 방과후 특성화 프로그램 위탁 외부 강사 활동에 제한이 없는 자
- 4) 직무수행의 결격사유나 유아 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 5) 모집 후 1년 동안 지속적으로 책무 변경이 없는 자

나. 응모 자격 제한 : 다음 각호의 하나에 해당하는 자는 응모할 수 없음

- 1) 교육공무원법 제10조의3(채용의 제한) 제1항 및 10조의4에 해당하는 자
- 2) 교육공무원법 임용령 제11조의4(부정행위자에 대한 조치) 제1항 및 제2항 해당자
- 3) 병역복무 중인 경우 채용일까지 미전역 예정자
- 4) 청소년의 정보보호에 관한 법률 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항 해당자
- 5) 아동복지법 제29조의 3(아동관련기관의 취업 제한 등)제1항 해당자
- 6) 기타 관계법령에 의하여 임용에 결격사유가 있는 자

4. 공고 및 접수

가. 공고기간: 2025.03.21.(금) ~ 2025.03.24.(월) 본 원 홈페이지

나. 접수기간: 2025.03.21.(금) ~ 2025.03.24.(월) 09:00~16:00까지(마지막날 10:00 도착분에 한함)
(단, 기간 내 충원되지 않았을 경우 충원 시까지)

다. 접수방법: 본원(유치원) 교무실 인편 제출 및 전자우편 접수(mijmaster@gmail.com)

5. 심사 일정 및 면접 장소

가. 1차 심사(서류 전형)

— 1차 서류 합격자 개별 통보: 2025.03.24.(월) 11:00 이후(문자 또는 유선 연락)

나. 2차 심사(면접)

— 2차 심사 : 2025.03.27.(목) 14:00~ (특별한 상황 발생 시에 따라 변경될 수 있음)
본원 자료실 (대기실: 교무실)

다. 최종합격자 발표

1) 서류심사와 면접심사를 합하여 점수를 산정한 후 평정 상위자를 합격자로 결정

2) 최종합격자 개별 발표: 2025.03.27.(목) 16:00 이후

6. 제출서류

구분	제출 서류	제출일	비고
지원자 공통	가. 지원서 1부 【붙임1】 나. 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부 【붙임2】 다. 특성화 프로그램 연간계획서 1부 (연령별 각 1부) 【붙임3】 (붙임3 서식에 의한 연간계획서만 가능함) 라. 관련 분야 자격증 및 이수증 사본 1부 (해당자에 한함) 마. 경력증명서(관련 분야 근무경력이 있는 자)	서류 접수 기간	
최종 합격자	가. 최종학력 증명서 1부 나. 채용신체검사서 1부 다. 잠복결핵검진확인서, 마약검진결과서 각 1부 라. 방과후 과정 특성화 프로그램 강사 청렴 인증 서약서 1부 【붙임4】 마. 성범죄 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 【붙임5】 바. 해당 영역 특성화 활동 연간 계획서 한글파일 1부(양식 추후 안내)	2025. 04.11. 까지	

※ 유치원 심사 기준에 따라 제출 서류 종류와 제출 시기는 조정될 수 있음.

7. 유의 사항

가. 프로그램 위탁료는 전라북도교육청 2025학년도 방과후과정 내실화 지침에 따라 변경될 수 있음.

나. 지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.

다. 최종합격자 발표 후 14일 이내에 제출 서류 반환요청이 있는 경우 제출된 서류를 반환.

라. 지원자나 각종 증명서의 기재 내용이 법규를 위반한 경우, 위탁계약을 취소할 수 있습니다.

마. 지원자 중 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

바. 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.

사. 기타 궁금한 사항은 군산미장초등학교병설유치원(☎063-440-1391)으로 문의하시기 바랍니다.

2025 유치원 방과후 과정 특성화 프로그램 강사 지원서

접수번호

지원 분야			접수일		
인적 사항	성명		연락처		사 진 3 × 4cm
	생년월일		성별		
	주소				
최종 학력	재학 기간		전 공	수학구분	
	0000.00. ~ 0000.00.			수료·졸업	
경력 사항	직장명	근무 기간		경력 내용	
자격	소지자격증	취득 일자	발급기관	비고	
자기 소개 및 지원 동기					

• 위와 같이 군산미장초등학교병설유치원 방과후 과정 특성화 프로그램 위탁 강사 지원서를 제출하며, 상기 기재 사항은 사실과 틀림이 없고, 채용 후에 허위 사실이 판명 되었을 때에는 합격취소 또는 채용된 후에라도 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

 년 월 일

지원자

(서명 또는 인)

군산미장초등학교병설유치원장 귀하

개인정보 활용 동의서

2025학년도 군산미장초등학교병설유치원 방과후 과정 특성화 프로그램 위탁 강사 모집 관련 서류에 기재된 개인정보는 모집관리 업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 하는 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

< 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 >

수집된 개인정보는 모집 분야 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.

1. 수집하는 개인정보

지원관련 서류에 기재된 성명, 성별, 생년월일, 연락처, 학력, 경력, 자격사항, 건강정보 등
※ 지원 관련 서류라함은 지원서, 건강검진결과서, 관련 증빙서류 일체를 말함

2. 개인정보의 수집·이용·제공 목적

지원자격, 지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 실태파악, 통계자료 등 모집 업무를 위한
정보로 활용

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

모집관리 업무 동안 보유·활용할 수 있으며, 모집관리 업무 완료 후 본인의 삭제 요청이
있을 경우 모두 삭제됨.

(단, 합격이 확정된 경우에 한하여 위탁기간동안 보유·활용할 수 있음)

< 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부 >

위 개인정보의 수집·이용·제공 목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를
거부할 경우 모집관리 업무를 수행할 수 없으므로 지원서를 접수할 수 없습니다.

2025학년도 군산미장초등학교병설유치원 지원 관련 모든 서류의 개인정보 수집,
이용, 제공 목적에 동의하십니까? (√ 표시) 동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

년 월 일

성명 : (서명)

군산미장초등학교병설유치원장 귀하

2025 유치원 방과후 과정 특성화 프로그램 연간 운영 계획
(2025년 5월 1주 ~ 2026년 2월 2주)

프로그램명		담당강사		(서명/인)
월	주	활동명		
	주	3세	4세	5세
5	1			
	2			
6	1			
	2			
7	1			
	2			
8	1			
	2			
9	1			
	2			
10	1			
	2			
11	1			
	2			
12	1			
	2			
1	1			
	2			
2	1			
	2			

청렴 인증 서약서

□ 강사명:

1. 유아의 안전사고 예방에 최선을 다하겠습니다.
2. 공정한 업무수행에 최선을 다하고 방해되는 행위는 하지 않겠습니다.
3. 유치원 등 교육기관을 대상으로 부정청탁을 하지 않겠습니다.
4. 유치원 등 교육기관에 어떤 경우, 어떤 형태로든 금품·향응·편의를 제공하지 않겠습니다.
5. 기타 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률·시행령을 준수하겠습니다.

위 내용을 준수하기로
군산미장초등학교병설유치원과 약속하겠습니다.

년 월 일

서약자 성명: (인)

군산미장초등학교병설유치원 귀하

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 군산미장초등학교병설유치원의 방과후 과정 특성화 프로그램 위탁 강사 취업(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회와 군산미장초등학교병설유치원의 방과후 과정 특성화 프로그램 위탁 강사 취업(예정)자로서 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의4에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 신청, 아동학대관련범죄 전력 조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

[붙임 6] 채용 서류 반환청구서

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용 서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

○○유치원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.