



## 2023년도 교육공무원 성과상여금 지급 기준

2023. 3.



**전라북도군산교육지원청**  
JEOLLABUKDO GUNSAN OFFICE OF EDUCATION

# 2023년도 군산교육지원청 교육공무원 성과상여금 지급 지침

## I 개요

### 1 목적

- 교원 본연의 직무에 충실하면서도, 힘들고 기피하는 업무를 담당하는 교원을 성과급에서 우대하여 교직사회의 사기진작 도모

### 2 지급 근거

- 「공무원수당 등에 관한 규정」(대통령령 제33215호, 2023.1.6.)
  - ※ 공무원 중 근무성적, 업무실적 등이 우수한 사람에게는 예산의 범위에서 성과상여금을 지급(제7조의2)
- 「공무원보수 등의 업무지침」(인사혁신처예규 제148호, 2023.1.18.)
- 「2023년 교육공무원 성과상여금 지급 지침」(교육부 교원정책과-1048, 2023.2.16.)
- 「2023년도 교육공무원 성과상여금 지급 지침 안내」(교원인사과-4246(2023.2.23.))

### 3 지급 방법

- 지급 단위
  - 개인성과급 : 공·사립학교 및 공립유치원 교원\*, 교육전문직원
  - \* 교(원)장, 교(원)감, 수석교사, 교사(시간선택제 교사 포함)
- 지급 방법 : 실제 근무한 기간이 2개월 이상인 자를 대상으로 근무기간에 비례하여 일할 계산
  - ※ 근거 : 인사혁신처 「공무원보수 등의 업무지침」 중 성과상여금업무 처리기준
- 지급 기준일 : 2023. 2. 28.
- 평가 대상 기간 : 2022. 3. 1. ~ 2023. 2. 28.
- 평가 등급 : 3등급(S, A, B)

## 2023년도 성과상여금 세부 시행 계획

(교원장, 교원감 및 교육전문직원, 우리청 소속 교사)

### 1 기본 원칙

- 차등지급률: 50%
- 교원 성과급 평가는 다면평가 결과 정성평가 20%, 정량평가 80% 반영
- 평가등급은 3등급(S, A, B)으로 구분하며, 등급별 인원 배정비율은 아래와 같음

평가 등급	S	A	B
인원 배정비율	30%	50%	20%
등급별 지급률	70%	50%	35%

### 2 평가 대상

심사기관	심사 대상	심사주관	평정자	확인자
군산교육 지원청	유·초·중학교 교(원)장, 교(원)감	교육지원청	교육지원과장	교육장
	교육전문직(유·초·중)	교육지원청	교육지원과장	교육장
	교육지원청 소속(초·중) -순회교사(전문상담교사, 특수교사) -정원내·정원외 기간제교사 (전문상담교사, 특수교사, 보건교사)	교육지원청	교육지원과장	교육장

### 3 성과상여금 심사위원회 구성

- 성과상여금 심사위원회는 군산교육지원청 교육지원과장, 교장, 교감, 원감, 순회교사 대표 각 1인과 장학사 2인 총 7인으로 구성한다.
- 성과상여금 심사위원회는 교육지원청에서 주관하여 지급하는 성과상여금 지급을 위한 평가기준 및 개인별 지급 등급 등 성과상여금 지급에 관한 사항을 결정한다.(평가포함)
- 심사위원 임기: 2024년도 성과상여금 심사위원회 구성 전까지

○ 심사위원회 위원 명단

순	소 속	직 위	성 명	비고
1	군산교육지원청	교육지원과장	김 향 순	위원장
2	군산금광초등학교	교장	김 동 렬	부위원장
3	군산자양중학교	교감	이 경 규	위원
4	군산아리울초등학교 병설유치원	원감	안 정 아	위원
5	군산교육지원청	장학사	정 광 호	위원
6	군산교육지원청	장학사	문 선 현	위원
7	군산교육지원청	교사(특수)	김 경 미	위원

#### 4 지급 대상 및 제외자

① 지급대상자: 지급기준일('23. 2. 28.) 현재 해당기관에 소속되어 있거나 평가대상기간 중 퇴직한 교원·교육전문직원을 대상으로 함

② 지급 제외 대상자

○ 실제 근무한 기간이 2개월 미만인 자

- 신규채용자로서 채용 시 공무원(교원) 경력이 있는 경우, 평가대상기간 중 실근무기간을 합산하여 산정한다.(기간제교원 경력 제외함)

(예시) A학교에서 근무하는 교사가 '22.5.15.일에 채용되어 '22.6.30일자로 퇴직하고, '23.2.1에 B학교에 신규채용된 경우, A,B학교 실근무일수가 총 2개월 이상이므로 성과상여금 지급 대상

※ '실제로 근무한 기간'이란 성과상여금 평가대상기간 중 휴가(연가, 병가, 공가 및 특별휴가), 휴직(「교육공무원법」 제44조제1항에 따른 휴직), 직위해제, 교육훈련 파견(「교육공무원임용령」 제7조의3제1항 제4호 및 제7호), 신규채용 등으로 실제로 직무에 종사하지 아니한 기간을 제외한 실근무기간을 의미

※ “2개월”은 민법 제160조의 역(曆)에 의한 방법으로 계산하되, 휴직, 직위해제, 교육훈련 파견, 30일 이상의 휴가 등으로 인해 근무기간이 분리되어 기간을 합산하는 경우 60일을 2개월로 계산함

※ 2개월의 실근무 기간 중 8시간 미만의 휴가(질병 또는 부상의 치료 목적을 포함한 지참·조퇴·외출, 육아시간 등 특별휴가, 공가)는 실제 직무에 종사하지 아니한 1일로 계산하지 않으며, 합산해서 8시간이 초과할 경우 매8시간을 1일로 계산

※ 단, 시간선택제 교사의 2개월 실근무 기간 산정은 교사의 주당 근무시간을 기준으로 시간선택제 교사가 15~25시간 범위에서 선택한 시간을 1주로 계산함

○ 성과상여금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 자

< 성과상여금을 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 예시 >

- 성과상여금을 근무성적, 업무실적 등 성과와 관계없이 배분하는 행위
- 담합, 몰아주기 등을 통해 성과상여금을 수령하거나 순환등급 부여 행위
- 평가대상기간 중 퇴직한 공무원(교원)이 동일 평가대상기간 내에 교원으로 재채용된 경우, 고의로 재채용 사실을 퇴직기관에 고지하지 않아 퇴직기관과 재채용기관에서 성과급을 중복 지급받는 행위

- 교육공무원 징계양정 규정 등 관련 법령에 따라 엄중조치하고, 지급받은 성과상여금 해당금액을 징수하며, 적발 시점부터 1년의 범위에서 성과상여금을 지급하지 아니함

※ 「공무원수당 등에 관한 규정」 제7조의2제10항 시행(2015.1.1.)전에 성과상여금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 행위에 대하여, 감사부서 등으로부터 적발된 해당연도 성과상여금 지급대상에서 제외하고, 이미 지급된 경우에는 다음연도 성과상여금을 지급하지 아니함

- 교육공무원 징계양정 등에 관한 규정에 성과상여금 관련 비위 내용 포함

※ 비위 및 과실의 경중에 따라 최소 견책부터 최고 파면까지 징계의결이 가능

< 성과상여금 관련 법령 개정 내용 >

- 개정사유: 공직사회의 신뢰성을 높이기 위해 성과상여금의 부정수령의 범위에 지급 받은 성과상여금을 다시 배분하는 행위를 명시
- 「공무원 수당 등에 관한 규정」 제7조의2 제10항: 성과상여금을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급(지급 받은 성과상여금을 다시 배분하는 행위를 포함한다. 이하 이 항에서 같다)받은 때에는 그 지급 받은 성과상여금에 해당하는 금액을 징수하고, 1년의 범위에서 성과상여금을 지급하지 아니한다.

<2023.1.6. 개정>

○ 징계를 받은 경우(국가공무원법·지방공무원법·교육공무원 징계령·징계양정 등에 관한 규칙)

- 평가대상기간 중 「국가공무원법」「지방공무원법」「교육공무원 징계령」 및 「교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙」등에 따른 징계처분이 확정된 자(경징계도 지급제외 대상에 포함)

- 다만, 업무관련성 및 사회적 비난가능성이 없는 사유로 인해 견책처분을 받은자로서, 견책처분에도 불구하고 성과상여금을 반드시 지급하여야 할 특별한 공적이 있는 경우에 한하여 소속기관장은 성과급심사위원회의 의결을 거쳐 예외적으로 지급여부를 결정할 수 있으며, 성과상여금을 지급할 경우 최하위 등급으로 지급함  
※ 단, 이 경우에도 징계사유가「교육공무원 징계양정 등에 관한 규칙」제4조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 성과상여금을 지급할 수 없음
- 성과상여금 평가 대상기간 중 금품·향응수수, 성적조작, 성관련 비위, 학생에 대한 상습적이고 심각한 신체적 폭력 관련 사유로 직위해제를 당한자

## 5 추진일정

- 성과상여금 심사위원회 구성: 2023.3.2.(목)
- 성과상여금 심사위원회 회의(1차): 2023.3.6.(월)(군산 관내 유·초·중 교(원)장, 교(원)감 및 군산교육지원청 소속 장학사·교사·기간제 교사 평가요소 및 평가기준 결정, 차등지급률 결정)
- 성과상여금 심사위원회 회의(2차): 2023.3.7.(화)(군산교육지원청 소속 교육전문직원,교사 및 기간제 교사 개인성과급 등급결정 심의)
- 성과상여금 등급결정을 위한 자료 취합 및 평가: 2023.4.17. ~ 4.28.
- 성과상여금 심사위원회 회의(3차): 2023.5월 예정(유·초·중 교(원)장, 교(원)감 개인성과급 등급결정 심의)
- 유,초,중학교 교(원)장, 교(원)감 성과상여금 등급 통보: 추후 안내
- 유,초,중학교 교(원)장, 교(원)감 이의신청 기간: 추후 안내

### III 2023 교육공무원 성과상여금 직급별 평가요소 및 기준

#### 1 공·사립 교장(원장), 교감(원감) 성과상여금 평가요소 및 기준

기관명	설립별 (급별)	직위	학교경영 능력	청렴도	전문성 개발	학교 규모	교육 시책	업무 공헌도	계
군산교육 지원청	공·사립 (유·초·중)	교(원)장 교(원)감	30점	20점	10점	10점	10점	20점	100점

평가요소	배점	평가기준	세부점수		세부기준		증빙서류
			초·중	유			
학교경영 능력	30	■ 교직원 인사 및 복무 관리	15	15	■ 본인 10점 ■ 본인 10점 ■ 교원 5점	■ 본인 - 행정처분: 1회당 1점 감점 ■ 기과 - 기관처분: 1회당 1점 감점 (본인 근무기간 처분에 한함) ■ 교원: 징계 1회당 1점 감점 (현소속기관 평가기간내 처분에 한함)	불필요 (해당과)
		■ 학생생활지도	10	15	■ 안전교육 실시현황(초·중) -평균33시간이상: 5점 -평균33시간미만: 4점 ■ 안전교육 실시현황(유) -평균44시간이상: 15점 -평균44시간미만: 13점	■ 학교폭력예방교육실적(초·중) -상위 30%: 5점 -보통 40%: 4점 -보통미만 30%: 3점	불필요 (정보공시)
		■ 학생건강 증진	5	.	■ 학생건강체력 평가 결과(4.5등급비율이 낮은 학교) -상위 30%: 5점, 보통 40%: 4점, 보통미만 30%: 3점		
청렴도	20	■ 청렴도	20	20	■ 청렴도 평가자료의 20/100 반영		불필요 (감사과)
전문성 개발	10	■ 본인 직무연수 실적	10	10	■ 60시간 초과: 10점 ■ 31~45시간: 8점 ■ 15시간 이하: 6점 ■ 46~60시간: 9점 ■ 16~30시간: 7점		불필요 (나이스)
학교규모	10	■ 학교규모 (특수학급포함)	10	10	유치원 ■ 8학급 이상: 10점 ■ 5학급~7학급: 8점 ■ 4학급 이하: 6점		불필요
					초등학교 ■ 33학급 이상: 10점 ■ 20학급~32학급: 8점 ■ 19학급 이하: 6점 ※ 교감 미배치교: 8점		
					중학교 ■ 21학급 이상: 10점 ■ 15학급~20학급: 8점 ■ 14학급 이하: 6점 ※ 교감 미배치교: 8점		
교육시책	10	■ 교육시책 참여도	10	10	■ 교육복지, 수업동아리 ■ 일도십, 어울림 혁신학교, 혁신학년 ■ 전라북도교육청 지정 자율선택과제 ■ 다문화 관련(다문화학교) ■ 병설유치원 겸임 원장, 원감 ■ 기타도교육청군산교육지원청 관련 시 책사업 참여 ※ 연구학교, 협력학교, 육성종목 지정은 영학교 각종대회 본 항목에 해당 없음	-상위 30%: 10점 -보통 40%: 8점 -보통미만 30%: 6점	관련자료 (서식제출)
업무 공헌도	20	■ 교육발전 공헌도	10	10	■ 학부모 및 지역사회에 대한 공헌도 ※ 육성종목 지정운영학교는 10점 내 에서 2점 가산함	-상위 30%: 10점 -보통 40%: 8점 -보통미만 30%: 6점	관련자료 (서식제출)
		■ 공동체 협력	10	10	■ 학교공동체 구성원과의 협력 관계 ■ 민주적자치공동체, 전문적학습공동체	-상위 30%: 10점 -보통 40%: 8점 -보통미만 30%: 6점	
계	100		100	100			

※ 동점일 경우 학교경영능력, 청렴도, 전문성 개발, 학교 규모, 교육시책, 교육발전 공헌도, 공동체 협력, 경력이 많은 자, 생년  
월일이 빠른 자 순으로 결정(동일학교의 교장, 교감 등급이 다를 수도 있음)

※ 학교규모 확인 시 교육정보통계 참고(전북교육청업무포털-교육정보통계-학교현황 검색-2023학교현황(기준일자 2023.4.))

## 2

## 교육전문직 성과상여금 평가요소 및 기준

기관명	급 별	직 위	개인성과 평가	직무수행 능력	현장지원 노력	전문성 개발	팀 협력도	계
군산교육 지원청	유·초·중	장학사	30점	20점	20점	20점	10점	100점

평가요소	평가기준	배점	기준 및 평정근거		비 고
			기 준	평정근거	
개인성과평가	개인역량평가	30점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상위 30%: 30점</li> <li>■ 보통 40%: 28점</li> <li>■ 보통미만 30%: 26점</li> </ul>	자기실적 평가서	
직무수행능력	행정업무 추진 능력 및 실적 (책임감, 전문성, 도덕성)	20점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상위 30%: 20점</li> <li>■ 보통 40%: 18점</li> <li>■ 보통미만 30%: 16점</li> </ul>	자기실적 평가서	
현장지원노력	지원노력	20점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상위 30%: 20점</li> <li>■ 보통 40%: 18점</li> <li>■ 보통미만 30%: 16점</li> </ul>	자기실적 평가서	
전문성개발 노력	본인 연수 실적	20점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 60시간 이상: 20점</li> <li>■ 30시간~60시간미만: 18점</li> <li>■ 15시간~30시간미만: 16점</li> <li>■ 15시간미만: 14점</li> </ul>	NEIS등록내용	
팀협력도	팀협력도 평가	10점	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 좋음: 10점</li> <li>■ 보통: 9점</li> <li>■ 미흡: 8점</li> </ul>		
계		100점			

※ 동점일 경우 개인성과평가, 직무수행 능력, 현장지원노력, 전문성개발노력, 팀협력도 점수가 높은 자 순으로 결정



## 3

## 교육지원청 소속 순회교사 성과상여금 평가요소 및 기준(특수교사 및 상담교사)

(유치원특수 2명 / 초등특수 3명, 초등전문상담 1명 / 중등특수 4명, 중등전문상담 2명)

■다면평가 자료 활용: 정성평가(20%)+정량평가(80%)

정성평가	교육공무원으로서의 태도	학습지도	생활지도	전문성개발	담당업무	총점	환산점
	10점	40점	30점	5점	15점	100점	20점
정량평가	학습지도	생활지도	전문성개발	담당업무	총점	환산점	
	30점	30점	10점	30점	100점	80점	

■정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표

평가요소	평가 내용 및 세부 기준		점수	실적(본인기재)	점수
가. 학습지도 (30점)	1) 주당 수업(상담,교육)시간-순회	10시간 이상	15		
		9시간 이하	14		
	2) 학생교육 프로그램 수립 및 운영	2건 이상	15		
		2건 미만	14		
	소 계				
나. 생활지도 (30점)	1) 학생 상담 또는 지도 실적(연중)	100건 이상	15		
		100건 미만	14		
	2) 학생 인솔 및 행사 참여	2건 이상	15		
		2건 미만	14		
	소 계				
다. 전문성 개발 (10점)	연수 이수 시간(연중)	90시간 이상	10		
		70~89시간	9		
		50~69시간	8		
		30~49시간	7		
		30시간 미만	6		
	소 계				
라. 담당업무 (30점)	1) 공문 작성	2건 이상	15		
		2건 미만	14		
	2) 업무곤란도 (팀장, 순회횟수, 업무기여도 등)	상	15		
		중	14		
		하	13		
	소 계				
평가점(총점)(100점)					

※ 동점일 경우 정성평가 점수가 높은 자, 학습지도(주당수업시간), 담당업무, 생활지도, 전문성개발 점수가 높은 자 순으로 결정

#### 4 교육지원청 소속 기간제교사 성과상여금 평가요소 및 기준

(유치원특수 정원의 1명, 단기보결 유치원 정원의 1명 / 초등상담 정원내 2명 / 초등 단기보결 정원의 2명 / 초등보결 1명-정원의(문예체육건강과) / 중등상담 1명-정원내, 중등특수 2명-정원내)

■다면평가 자료 활용: 정성평가(20%)+정량평가(80%)

정성평가	교육공무원으로서의 태도	학습지도	생활지도	전문성개발	담당업무	총점	환산점
	10점	40점	30점	5점	15점	100점	20점
정량평가	학습지도	생활지도	전문성개발	담당업무	총점	환산점	
	30점	30점	10점	30점	100점	80점	

■정량평가 방법에 따른 교사 다면평가 평가대상자별 세부평가표

평가요소	평가 내용 및 세부 기준		점수	실적(본인기재)	점수
가. 학습지도 (30점)	1) 주당 수업(상담,교육)시간-순회	10시간 이상	15		
		9시간 이하	14		
	2) 학생교육 프로그램 수립 및 운영	2건 이상	15		
		2건 미만	14		
	소 계				
나. 생활지도 (30점)	1) 학생 상담 또는 지도 실적(연중)	100건 이상	15		
		100건 미만	14		
	2) 학생 인솔 및 행사 참여	2건 이상	15		
		2건 미만	14		
	소 계				
다. 전문성 개발 (10점)	연수 이수 시간(연중)	90시간 이상	10		
		70~89시간	9		
		50~69시간	8		
		30~49시간	7		
		30시간 미만	6		
	소 계				
라. 담당업무 (30점)	1) 공문 작성	2건 이상	15		
		2건 미만	14		
	2) 업무곤란도 (팀장, 순회횟수, 업무기여도 등)	상	15		
		중	14		
		하	13		
소 계					
평가점(총점)(100점)					

※ 동점일 경우 정성평가 점수가 높은 자, 학습지도(주당수업시간), 담당업무, 생활지도, 전문성개발 점수가 높은 자 순으로 결정

## IV

## 행정사항

---

1. 제출 서류 : K-에듀파인 업무관리시스템으로 제출(2023. 5월 중)
  - 1) 교육시책 운영 및 업무공헌도 추진실적(서식1, 교(원)감, 교(원)장 모두 별도 제출)
  - 2) -2023년 원장, 원감 성과상여금 지급 기초자료(유치원)  
-2023년 교장,교감 성과상여금 지급 기초자료(초중학교)
  - 3) 개인정보 수집 이용 제3자 제공 동의서
2. 추후 개인별 등급 발표 이후 이의신청기간(7일)에 이의 신청(서식2)
  - 군산교육지원청 소속 교사 및 교육전문직원 : 2023.3.7.~3.14.(7일)
  - 유·초·중학교 교(원)장, 교(원)감: 개인별 등급 발표 이후 이의신청기간(7일)에 이의 신청(추후 안내)

# 서식1

## 교육시책 운영 및 업무공헌도 추진실적

학교명	학급수(특수포함)	직위	성명
	15(16)	교(원)장/ 교(원)감	OOO (서명)

현직위 발령일 (근무년수)	현지역(군산시) 발령일 (근무년수)	현근무학교 발령일 (근무년수)
. . . (년 월)	. . . (년 월)	. . . (년 월)

구분	추진 실적
교육시책참여도 관련내용(10점) (기준안 참조)	※ 연구학교, 협력학교, 육성종목 지정운영학교, 각종대회는 본 항목에 해당 없음
교육발전공헌도 (10점) (-학부모 및 지역사회 공헌도 -육성종목 지정운영학교)	
공동체 협력 (10점) (학교공동체구성원과의 협력관계 등)	

※ 작성 시 유의사항(유,초,중학교 교(원)장, 교(원)감만 작성 제출)

- 각종 추진 실적 : 개조식으로 작성하며, **교장, 교감 실적이 같을 경우에도 별지로 작성**함.
- 교(원)장/교(원)감 서명 후 **스캔하여(pdf 파일) K-에듀파인 업무관리시스템**으로 제출함.
- 예시 자료(적색)는 삭제 후 작성하며, **반드시 1인당 A4 2쪽 이내**로 작성(추가된 내용은 인정 안함)
- 전출자(퇴직자)는 2023.2.28.자 기준 소속기관에서 서류 작성하여 제출.  
(업무담당자가 평가대상자에게 연락하여 자료 취합 후 제출)

<b>서식2</b>	<b>이의신청서</b>
------------	--------------

소 속		직 위 (직 급)		성 명	
성과상여금 지급등급					
이의신청 사유 (구체적으로 기재하고 관련 증빙서류 첨부)					
기타 참고사항					
<p>「공무원수당 등에 관한 규정」 및 「성과상여금업무 처리지침」에 의하여 위와 같이 이의신청을 합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년       월       일</p> <p style="text-align: center;">이의신청인 직위(직급)                      성명                      (서명)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">성과상여금 심사위원회(다면평가관리위원회) 귀중</p>					

### 서식3

## 성과급 최상위등급 심사 의결서

소속/직급/성명	업무성과	결정이유

공무원수당 등에 관한 규정」 및 「공무원보수 등의 업무지침」에 의하여 위와 같이 의결합니다.

2023년       월       일  
성과급 심사위원회

위원장 : (서명 또는 인)  
 위 원 : (서명 또는 인)  
 위 원 : (서명 또는 인)  
 위 원 : (서명 또는 인)  
 위 원 : (서명 또는 인)  
 위 원 : (서명 또는 인)  
 위 원 : (서명 또는 인)

#### 작성방법

- “업무성과”란에는 해당 공무원의 주요 업무실적이나 핵심적인 공적 등을 기재
- “결정이유”란에는 최상위등급을 부여하기로 결정한 근거 등을 가능한 구체적으로 기재(정량적, 정성적 평가과정 등)

※ 주의 : 성과급 지급등급 결정의 공정성과 책임성을 확보하기 위한 것이므로 성과급심사위원회 위원들이 직접 작성하며, 대상 교원 본인 또는 지급등급 결정의 권한이 없는 자가 작성해서는 아니됨