

2024 특수교육대상학생 방과후학교 지원 계획



전북특별자치도교육청
【유초등특수교육과】

2024년 특수교육대상학생 방과후학교 지원 계획

1 추진 목적

- 특수교육대상 학생의 특기·적성 계발 기회 제공
- 특수교육대상 학생의 방과후학교 교육지원으로 교육복지 증진
- 특수교육대상 학생의 방과후학교 운영비 지원을 통한 학부모의 사교육비 경감

2 추진 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제5조(국가 및 지방자치단체의 의무)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육 관련서비스)

3 기본 방침

- 유·초·중·고·특수학교의 희망하는 특수교육대상 학생을 대상으로 실시
 - 특수학교(급) 및 일반학급에 배치된 특수교육대상 학생에 대한 교내 방과후학교 운영 지원
 - 학교의 장이 특수교육대상 학생의 희망 및 학교 여건을 고려한 방과후 프로그램 개설·운영
 - 단위 학교의 개별화교육지원팀 협의 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 프로그램 편성 등 전반적인 운영계획을 수립하여 운영
 - 특수학교(급) 및 일반학급에 배치된 특수교육대상학생에 대한 교외 방과후 교육 활동비 지원
- 특수교육대상 학생을 위한 방과후학교 지원 홍보 강화
 - 교육지원청 및 학교 홈페이지를 통한 홍보

4 추진 경과

- ~ 2018년 프로그램당 최소 5명 이상(유 4명 이상) 50만원, 외부프로그램 8만원 지원
 - 2019년 프로그램당 최소 4명 이상(유 3명 이상) 60만원, 외부프로그램 10만원 지원
 - 2023년 특수학교 프로그램당 인원 기준 하향 및 지원 기준 명확화
 - 2023년 프로그램당 최소 4명 이상(유 초2 3명 이상) 60만원, 외부프로그램 10만원 지원
 - 특수학교 지원 기준 명확화: 학생수 대비 프로그램 수로 지원기준 마련
 $\{(전체학생수 - \text{외부 프로그램 참여학생}) / 4명 \text{ 또는 } 3명\} \times 600\text{천원} \times \text{운영월} + (\text{외부 프로그램 참여학생} \times 100\text{천원} \times 12\text{월})$
 - 2024년 특수교육대상학생 방과후학교 외부 영리기관 수강기준 신설
 - 단, 영리기관 수강은 음악, 미술, 체육 영역에 한함(치료지원과 중복불가)
- ※ 2023. 9월 방과후 업무협의체 구성·운영 및 검토 협의

5 현황

○ 최근 5년간 특수교육대상학생 증감 현황

(특수교육통계 2023.4.1.기준)

구분 \ 연도	2019년		2020년		2021년		2022년		2023년	
	학생수	증감	학생수	증감	학생수	증감	학생수	증감	학생수	증감
전북	3,696	128	3,706	10	3,859	153	4,069	210	4,273	204



○ 최근 5년간 특수교육대상학생 방과후학교 지원 현황

(단위 : 명, 천원)

연도	특수학교 지원	특수학급 · 일반학교 지원	지원 합계	증감
2019	1,430,733	1,605,267	3,036,000	613,992
2020	1,384,031	1,648,067	3,032,098	△3,902
2021	1,387,208	1,726,733	3,113,941	81,843
2022	1,582,257	2,154,789	3,737,046	623,105
2023	1,846,158	2,159,687	4,005,845	268,799

※ 교육백서 참고 및 2023년 결산 기준

6 지원 개요

○ 운영내용

- 특수교육대상학생 소질적성 계발, 사회 적응력 신장, 직업교육 등을 고려한 교육활동
- 수요자 요구를 고려한 언어치료, 음악치료, 미술치료 등 치료지원 활동
 - ※ 단, 치료지원 등(교육청 치료지원, 보건복지부 재활바우처)의 영역과 동일한 경우 지원 불가
- 학교 특색 프로그램 및 진로직업 프로그램

○ 지원액

- 내부 방과후 프로그램 : 월 60만원 지원(4명 이상)
 - ※ 단, 특수학교 인원기준: 4명(초3~전공과) 이상, 3명(유~초2) 이상 운영
 - 내부 방과후 프로그램비 지원 한도액: {(전체 학생수-외부 프로그램 참여학생)/4명 또는 3명}×600천원×운영월+(외부 프로그램 참여학생×100천원×12월)
- 외부 방과후 프로그램 : 월 1인당 10만원 범위 내(이월 불가)

7 세부 운영 계획

○ 지원내용

- 내부 방과후 프로그램 당 기준 인원: **최소 4명 이상**(유치원은 3명 이상)
 - ※ 특수학교: 4명(초3~전공과) 이상, 3명(유~초2) 이상 운영
 - 프로그램 당 월 60만 원 지원
- 내부 방과후 프로그램 당 **3명 이하**(유치원은 2명 이하)로 프로그램을 운영할 경우
 - 1인당 월 10만 원 범위 내에서 프로그램 운영비 지원
- 교내 일반 및 외부기관 방과후학교 프로그램 이용: 1인당 월 10만원 범위 내 지원

○ 프로그램 교육시간

- 방과 후, 매주 2회 이상 운영을 원칙으로 하되, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 탄력적으로 운영 가능

※ 소인수 학급(2명 이하)의 경우 방과후학교 운영협의회를 거쳐 자체적 운영

○ 운영 시 유의사항

- 학교별 방과후학교 운영협의회를 조직하여 학생 및 학부모의 요구를 충분히 수렴하고, 학생·학교·지역의 실태를 고려하여 다양한 프로그램을 편성·운영할 수 있도록 방과후학교 운영계획 수립

※ 개별화교육 지원팀에서 방과후학교 운영협의회 역할 가능

- 프로그램 운영의 효율성을 위해 학교 정규수업 이후의 시간으로 편성 운영
- 특수학교는 학교별, 특수학급은 학급별 운영을 원칙으로 함
- 부득이한 경우(재학 학교에 개설되어 있는 방과후학교 프로그램 참여가 어려운 경우) 관인 등록된 외부기관(비영리기관, 영리기관)에서 수강 가능

※ 단, 관인 등록된 영리기관 수강은 음악, 미술, 체육 프로그램에 한함

○ 운영방법

- 학교별로 방과후학교 담당자 연수 실시
- 자기 주도적 수준별·개별화 교육 방법으로 운영
- 연간 지도계획 수립 및 주간교육 계획안을 작성하여 지도
- 일과 계획에 특수교육대상학생의 발달과 정서적 안정감을 고려
- 특수교육대상학생의 장애 정도, 능력, 개인차를 고려한 교육 실시
- 관찰 및 다양한 평가 결과를 추후 교육계획에 반영
- 특가·적성교육활동과 연계한 교육활동 운영
- 내실 있는 방과후학교 운영을 위하여 교육활동 평가 및 환류 계획을 수립 추진
- 개인별 프로그램 참가에 따른 등·하교 및 교통에 관한 사항은 보호자의 지도 및 관리하에 실시

○ 방과후학교 지원비 구성항목

- 강사료
- 운영비(방과후학교 운영을 위한 준비물, 자료 제작비, 고용보험금 등)

※ 단, 운영비는 학생 간식비, 방과후학교 프로그램과 관련 없는 학교 교재 교구 구입, 방과후학교 학습발표회, 방과후 1일 현장체험학습 용도 등으로 사용할 수 없음

※ 특수교육 프로그램 강사활용 및 예산운영은 2024 전북방과후학교 운영계획 및 길리잡이 준용

○ 운영형태

종류	특수학교 운영 유형	일반학교(특수학급·통합학급) 운영유형	지원액
내부 (교내)	(특수학교 개별 프로그램 개설 운영) - 특수학교 단위 방과후 프로그램 운영(개인위탁 또는 업체위탁) - 프로그램 운영 1학급당 4명(초3~전공과) 이상으로 운영(유·초2 3명 이상) (방학중 방과후 운영) - 1일(종일: 5시간 이상) 방학중 2주 이상 운영시 운영비 추가 지원 1) 지원액: 방학중 방과후 참여 학생수×10천원×운영일수 ※ 단 방학중 방과후 종일 운영시 운영비 중 급·간식비 계상 가능	(특수학급 개별 프로그램 개설 운영) - 특수학급 단위로 방과후학교 프로그램 운영 - 학교 단위로 강사를 선정하여 방과후학교 프로그램을 운영하고 특수교육대상자가 참가하는 형태 1) 특수학급 2학급 설치교 : 2개 프로그램 운영 가능 2) 특수학급 1학급 설치교 : 1개 프로그램 운영(특수학급이 1학급으로 운영되더라도 8명 이상 다인수 학급인 경우 2개 프로그램 운영 가능) 4) 동일교에서 두 가지 형태의 방과후교육 프로그램을 실시하는 경우, 1개 프로그램의 최소 참가 인원은 4명 이상으로 운영할 것(유치원은 3명 이상)	600천원/월
		(인근학교 연계형 운영) - 인근 특수학급 설치교를 묶어 중심학교를 두고 순회하며 운영	
		(단위 학교 일반 방과후학교 프로그램 참여) - 교내 수익자 부담 방과후학교 프로그램에 학생 개인별 참여 - 학생 개인당 월 10만원 범위 내에서 지원하고 외부기관과 중복수강 가능(초과된 금액은 자부담)	100천원/월 범위내 실비 지원
외부 (교외)	○ 외부 방과후교육 프로그램 운영기관에 개인별 참여 - 인가된 방과후교육활동 기관 또는 관련 기관의 희망하는 프로그램에 개인별로 참여하고 수강료를 지원받는 형태 1) 특수교육 대상 학생 모두가 개인별로 참여 가능 2) 학생 개인당 월 10만원 범위 내에서 외부기관 방과후학교 지원(이월불가)	○ 외부 방과후교육 프로그램 운영기관에 학생 개인별 참여 - 인가된 방과후교육활동 기관 또는 관련 기관의 희망하는 프로그램에 개인별로 참여하고 수강료를 지원받는 형태 1) 특수교육 대상 학생 모두가 개인별로 참여 가능 2) 학생 개인당 월 10만원 범위 내에서 외부기관 방과후학교 지원(이월불가) 3) 교내 방과후학교에 특수교육대상자 일부 [4명 이상(유치원은 3명 이상)]가 참여하고 나머지 대상 학생은 개인별 프로그램 참가 가능	100천원/월 범위내 실비 지원
기타	○ 각 교육지원청에서 선정한 방과후마을 학교 운영 기관 프로그램 참여 지원 (교내외 방과후학교와 중복참여 가능)	○ 각 교육지원청에서 선정한 방과후마을 학교 운영 기관 프로그램 참여 지원 (교내외 방과후학교와 중복참여 가능)	.

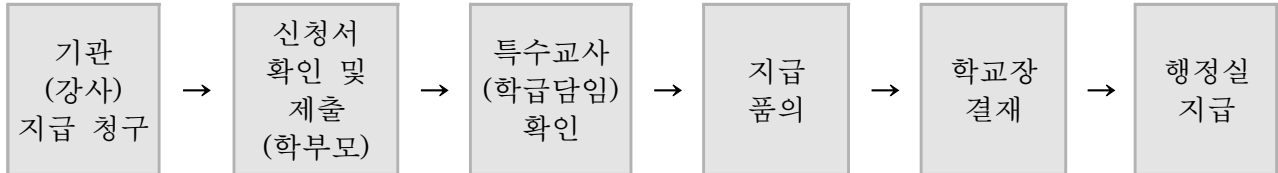
○ 내부 방과후학교 업무처리 흐름도

단 계	주요 내용	비 고
준 비	① 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사(학생, 학부모) <ul style="list-style-type: none"> · 다양한 프로그램 개설을 위한 수요 조사 실시 · 프로그램별 수요 조사 및 설문을 통한 의견 수렴 ② 방과후학교 (연간)운영계획 수립(학교의 장) <ul style="list-style-type: none"> · 교육수요자의 다양한 욕구를 충족시키는 계획 · 학부모의 사교육비를 경감시키는 계획 · 교육의 질 향상을 위한 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준, 재계약 기준 등) - 프로그램 편성계획(개설, 프로그램명, 운영횟수 등) - 홍보 계획 및 평가 계획 - 학생안전관리계획 - 회계 관리 등 ③ 방과후학교 예산 신청(1강좌 월 60만원 이내)	12월~
↓		
검토 · 심의(자문)	④ 방과후학교 (연간)운영계획 심의 · 자문(학교운영위원회) <ul style="list-style-type: none"> · 학교 및 지역사회에 실정을 감안하여 선정 · 수요자의 희망과 요구를 반영하는 프로그램 선정 · 강사비 및 수강료 책정: 자체 운영계획 수립 시 예산의 범위 내에서 강좌별 지도시간 차이 등을 고려한 강사비의 차등 책정 가능 	12월~
↓		
선정·계약	⑤ 강사 모집 <ul style="list-style-type: none"> - 신분이 확실하고 유능한 강사 선정 ⑥ 프로그램 안내 및 수강생 모집 ⑦ 프로그램별 강사 선정 및 성범죄 경력 · 아동학대관련범죄 전력 조회 ⑧ 위 · 수탁계약 체결(학교의 장)	1~2월 1~2월 2월~ 2월~
↓		
운 영	⑨ 프로그램 운영 및 정보공시(학교알리미) ※ 특수학급의 경우 소속교 방과후학교 정보공시에 포함하여 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 연간, 월간, 주간계획 수립 	3월~
↓		
평가 · 환류	⑩ 운영 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 활동 상황 가정으로 통보 - 프로그램별 프로그램 공개(연1회 이상) ⑪ 평가 결과 환류 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영에 대한 만족도 조사 및 공개(연1회) <ul style="list-style-type: none"> · 학교 홈페이지 공개 - 프로그램 운영방법 개선 및 활성화 방안을 강구하고 평가 결과 차기 반영 	수시

○ 외부 방과후학교 업무처리 흐름도

단 계	주요 내용	비 고
준 비	① 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사(학부모) ② 방과후학교 운영 예산 신청(1인 월 10만원 이내) ③ 방과후학교 (연간)운영계획 수립	12월 ~1월
↓		
검토·심의(자문)	④ (연간)운영계획 심의·자문 - 기관명(기관의 위치 정확히 명시) 및 프로그램 종류, 강사명, 이용 시간 - 외부 방과후학교 지원의 경우 학교운영위원회에 '외부기관 이용' 및 '매월 10만원 이내 지원'함을 보고	1월 ~2월
↓		
선정	⑤ 외부기관 지원신청서 검토 후 내부결재(학교의 장)	2월~
↓		
운 영	⑥ 프로그램 운영(신청서·청구서 접수 및 해당기관 송금)	3월~
↓		
평가·환류	⑦ 운영 평가 - 프로그램별 만족도 조사 등 실시 ⑧ 평가 결과 환류	수시

- 외부 방과후학교 지원금 지급 절차



- 교육비 지원 신청 및 청구(지급) 시기

- 보호자: 학교에 지원금 신청서 제출 (처음 제출 후, 수강 기관 변경 시만 추가 제출함)
 - 보호자·기관·강사: 학교에 지원금 청구서 제출 (분기(월)별 익월 첫째 주까지)
 - 학교: 청구자 통장으로 분기(월)별 익월 10일 이전 지급
- ※ 교육비 청구(지급) 시기 등 운영 방법은 학부모와 기관과의 상호 협의를 거쳐 분기별 청구(지급)을 원칙으로 하되, 학교 실정에 따라 자율 적용

- 외부 방과후 기관의 프로그램과 강사의 질 등을 우선적으로 점검

- 학교의 장은 방과후학교 운영계획(프로그램 편성계획, 운영기간, 프로그램 운영 시간 및 장소, 기관의 준수사항, 강사비 지급 및 활동보장, 활동공개, 교육활동 중 학생안전책임 등) 확인 후 지원
- 학년도별 실제 운영기간(1년 이내)으로 함
- 계획서에 방과후학교 교육활동의 내용과 시간, 횟수 등을 기재하고 학생안전에 대한 책임 여부를 명기

○ 지원 기준: 연간 총 소요액 신청을 받아 2회*로 나누어 지원 예정

*1차: 1~3분기분(연간 소요액의 3/4), 2차: 4분기분(연간 소요액의 1/4, 정산 후 지원)

※ 방과후학교 운영비는 특수교육대상자로 선정된 학생에게만 지원되므로 선정·배치 상황 정확히 확인(방과후학교지원, 방과후자유수강권과 중복지원 불가, 학교나 지역 여건 또는 개인의 희망에 따라 방과후학교(농어촌지역, 자유수강권)와 특수교육대상학생 방과후학교 지원 중에 선택 가능)

○ 신청 방법 및 절차

- 학생 및 학부모: 관인 등록된 영리·비영리기관에 참여할 경우 방과후 학교 운영비 지급 신청에 필요한 서류<한글 서식 1 외>를 구비하여 매분기(월별) 첫째주까지 소속 학교장에게 청구

- 학교

· 학교장은 학부모가 제출한 신청서를 검토하여 적격자를 선정하고 학교프로그램 참여 학생과 함께 방과후학교 운영비 신청서<엑셀 서식1>와 방과후학교 운영비 신청자 명단<엑셀 서식2>을 교육(지원)청에 제출

※ 담당자는 불용액이 과다 발생하지 않도록 면밀히 검토 후 신청

· 프로그램을 운영하는 특수학교(급)은 세부 추진계획을 반드시 제출

○ 지급 방법

- 방과후학교 운영비는 적정성을 검토하여 예산 범위 내에서 방과후 연간 운영비를 1차분(1~3분기, 4월 중)과 2차분(4분기, 9월 중)로 나누어 지원

- 해당학교는 분기별 지급이 원칙이나, 인건비 성격이 있을 경우 매월 지급 고려

- 특수교육대상학생 학기 중 전입 등으로 방과후학교 운영비 추가 필요시 교육 지원청 담당자 협의후 신청(지원 시기는 별도 안내)

※ 방과후학교 운영비를 추가 신청하고자 할 때에는 기교부된 운영비 정산 후 부족액만 신청하여 연간 운영비 불용액을 최소화

- 효율적인 업무처리를 위해 특수교육대상학생 방과후학교 운영비 지급 예산을 해당학교에 교부하여 학교에서 직접 집행(영리·비영리기관 이용의 경우 학생이 참여하는 방과후학교 운영기관에 학교에서 직접 계좌 송금)

※ 특수교육 프로그램 강사 관련 사항은 2024년 전북방과후학교 운영계획·길라잡이 준용

○ 내국인 강사 자격 기준(아래 항목 중 1개 이상 해당)

- 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원(군인, 귀농인, 기업인 등)
 - ※ 자격을 갖춘 유능한 학부모를 강사로 활용하는 방안 강구
- 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
- 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)
 - ※ 돌봄전담인력, 개인위탁 강사 계약 시 동일교에서 퇴직한 교원은 당해년도 계약 금지
- 당해 학교 교직원의 직계 존·비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고 시에만 지원 가능 (강사 모집 공고 시 정확히 안내)
- 교육(지원)청 및 방과후학교지원센터는 방과후학교 내실화를 위해 순회강사를 확보하여 단위학교를 지원할 수 있음
- 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)
 - ※ 외부 전문 강사에 의한 프로그램 운영을 원칙으로 함
 - ※ 치료지원 방과후학교 프로그램 개설시 강사의 자격기준은 해당 치료영역의 자격을 갖춘 치료사로 함

○ 원어민 강사 자격

- 관련 법령에 따라 방과후학교 원어민 강사로 활동할 수 있는 자
- 회화지도(E-2)자격 소지자(근무처 변경·추가 신고 해당자인지 확인 필요)

○ 강사비 권장

- 시간당(40분) 강사료는 내부강사 35,000원 이내, 외부강사는 35,000원 이상을 권장

○ 계약서 작성

- 계약은 학교의 장과 강사 간 1:1로 계약하고 2매 이상인 경우 간인 날인
- 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 함
- 계약서에는 반드시 다음 사항 명시

- 계약 기간(프로그램 운영기간), 수탁사항, 프로그램 운영 시간 및 장소, 수탁자의 준수사항, 강사료 지급 및 방법, 보강 계획, 프로그램 운영 공개, 계약해지 등
- 계약 기간은 방과후학교 프로그램 운영 기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보

○ 강사 결강 시

- 부득이한 결강 시, 연간계획에 의해 개설된 수업으로 교체 또는 대체로 진행하면 동일한 강사료를 지급할 수 있음. 그렇지 아니한 경우에는 방과후학교 지원금으로 **대체인력비 시간당 13,000원** 지급 가능

* 2024년 전북방과후학교 운영계획 변경내용 준용

10 행정사항

○ 제출 기한

대상	제 출 자 료	제출기한	제출처
공·사립 유·초·중	신청 작성방법 숙지 후 엑셀파일 작성 제출 - <엑셀 서식1 학교용> 방과후학교 운영비 신청서 - <엑셀 서식2 학교용> 방과후학교 운영비 신청자 명단 - (자체서식) 방과후학교 운영 계획(프로그램 운영학교)	1차 '24. 4. 1.(월) 2차 '24. 9. 6.(금)	교육지원청
공·사립 고·특수			도교육청
교육 지원청		1차'23. 4. 8.(월) 2차'24. 9. 13.(금)	도교육청
공·사립 유·초·중	집행 결과 작성방법 숙지 후 엑셀파일 작성 제출 - <엑셀 서식3 학교용> 방과후학교 집행결과 제출	집행결과 '25. 2. 7.(금) 잔액반납 '25. 2. 19.(수)	교육지원청
공·사립 고·특수			도교육청
교육 지원청		'25. 2. 19.(수)	도교육청

※ 제출기한 일정은 변경될 수 있음

○ 외부기관 모니터링 실시

- 외부기관을 활용하는 학생의 안전을 위하여 외부 방과후학교 운영기관을 방문하여 모니터링 실시 <붙임 1> 활용

○ 목적사업비 집행잔액 처리

- 목적지정 사업비 집행 잔액이 10만원 미만인 경우 반납없이 타 용도로 사용 가능(다만, 특별교육재정수요지원 또는 사업부서에서 반납을 요구한 사업 제외)

○ 반납 절차

- 집행 잔액이 10만원 이상 발생하여 반납할 경우

- **반납시기: 2025. 2. 19(수)까지**

(당해년도 12월까지 반납)

- **고등학교 및 특수학교** : 학교에서 도교육청 사업부서에 정산보고 → 도교육청 사업부서에서 도교육청 재무과에 반납 고지 요청 → 반납 고지서 수령 → 반납

- **공립 유치원 및 초·중학교** : 학교에서 교육지원청 사업부서에 정산보고 → 교육지원청 사업부서에서 교육지원청 경리부서에 반납 고지 요청 → 반납고지서 수령 → 반납

* 목적지정 사업비는 매년 12월 말일까지 위 절차로 반납하고 12월 까지 반납하지 못한 경우 아래의 방법으로 처리하기 바람

(익년도 1월 이후 반납)

- **공립학교** : 에듀파인 교육비특별회계 징수(학교회계전출금반납금수입 목) → 납입고지서 출력 → 납부
- **사립 고등학교 및 특수학교** : 해당학교에서 도교육청 재무과에 납입고지요청 → 납입고지서 수령 → 납부
- **사립 중학교, 사립 유치원** : 해당학교에서 교육지원청 경리부서에 납입 고지 요청 → 납입고지서 수령 → 납부

❖ 학교회계 처리 요령

- ☞ 당해연도 세입에서 반납 : 과오납반환결의 및 세입·세출 추가경정예산 편성
- ☞ 회계연도 종료 후 다음연도에서 반납 : 세입·세출예산 편성 및 지출
 - 세입과목 : 기타수입/전년도이월금/정산대상재원사용잔액(원가통계비목 : 정산 대상재원사용잔액)
 - 세출과목 : 학교재무활동/반환금/반환금(원가통계비목 : 반환금)
- ☞ 전년도 이월금 반납 : 전년도 이월금(명시/사고이월)은 예산현액으로 관리되고, 예산현액은 이·전용이 불가능하나 교부기관에 반납을 목적으로 하는 경우 이용 처리를 허용하며 이 경우 학교운영위원회 심의를 생략할 수 있음
 - 예산관리/예산운영/이·전용/예비비관리/반환금 탭에서 이용 신청
 - 세출과목 : 학교재무활동/반환금/반환금(원가통계비목 : 반환금)에서 지출

<붙임 1>

1. 방과후학교 위탁 운영 평가표(예시)

영역	내 용	예	아니오	비고
프로 그램 운영 및 기관 운영	관인 등록된 비영리기관이거나 학원(교습소·체육시설업·개인과외교습자) 등록(신고) 기관인가?			
	강좌의 수준이 학생에게 적합한가?			
	프로그램 운영 시간이 적절한가?			
	방과후학교 계획이 체계적으로 수립되 어 있는가?			
	방과후학교 프로그램에 적합한 강사자 격이 갖추어져 있는가?			
	학생참여현황이 누가기록 되어있는가?			

2. 점검 결과 및 의견

--

3. 점검자

일 시	20	
소 속	성 명	서 명

4. 확인자

소 속	성 명	서 명

※ 확인자는 위의 점검사항에 대한 내용에 동의하며 추후 이의를 제기하지 않겠음

방과후학교 프로그램 위·수탁 계약서 (개인위탁)

(2024 강사 계약 시 개정 계약서 활용)

☆☆학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 ○○○(이하 “수탁자”라 한다)은 ☆☆학교 방과후 학교 프로그램 위·수탁 운영에 관하여 다음과 같이 계약(이하 “이 계약”이라 한다)을 체결한다.

제1조(목적) 이 계약의 목적은 수요자가 원하는 질 높은 방과후학교 프로그램 운영을 위해 “수탁자”의 양질의 인적·물적 자원을 “위탁자”에게 공급함으로써 상호간의 공동이익을 도모하는 데 있다.

제2조(계약기간) 이 계약기간은 ()년 ()월 ()일부터 ()년 ()월 ()일까지로 하며, 계약기간의 변동사항은 별도 협의하여 체결한다. 계약기간이 1년 미만인 경우, 학교의 여건에 따라 만족도 조사 결과, 참여 학생 수, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약 사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가하여 재계약할 수 있다.

제3조(수탁사항) “수탁자”는 이 계약이 정하는 바에 따라 ☆☆학교의 방과후학교 ○○프로그램을 운영한다.

제4조(교육시간 및 장소) ① 프로그램 운영 시수는 매주 00분 단위 0시간을 0회에 걸쳐 하되, 0시간은 연속 00분으로 하고 1시간은 00분을 원칙으로 한다.
② “수탁자”는 “위탁자”가 지정한 장소에서 각 반별로 프로그램을 운영한다.
③ 요일과 시간은 “위탁자”와 “수탁자”의 사정이 있을 경우 협의하여 변경할 수 있다.
④ 프로그램의 개설 및 폐강은 프로그램 수강 희망인원에 따라 결정되며 수강인원이 ○명에 미달될 시에는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 결정한다.

제5조(수탁자 준수사항) ① “수탁자”는 수강생의 출석확인 및 프로그램 운영 계획안을 작성하여 “위탁자”가 지정하는 자에게 제출한다.

- ② “수탁자”는 프로그램 운영시간에 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위를 하지 않는다.

[2024 방과후학교 강사 개정 계약서 추가 사항]

- ③ “수탁자”는 성범죄 및 아동학대와 관련하여 타 기관에서 분리조치되거나 수사 개시된 경우 즉시 학교장에 통보해야 한다.

- ④ “수탁자”는 프로그램 운영시간 내의 안전사고에 책임을 지며, 프로그램 운영 종료 후에는 사용한 장소의 정리 정돈과 시설유지 및 수강생의 귀가 지도에 만전을 기한다.

제6조(강사료 지급 및 방법) ① “수탁자”에 대한 강사료는 수강 인원 1인당 00,000원 (강의 시간당 00,000원)으로 한다. ※ 강사료 지급기준이 되는 수강인원, 운영시간 등은 학교 사정에 따라 결정하고, 수강생 중도 포기로 인해 강사료가 부족할 경우(강의 시간당 계약 시)에 지급방법을 명시함

- ② 강사료 지급은 “수탁자”가 프로그램 운영을 종료(보강이 필요한 경우 보강 완료 후)한 후, 19일 이내[용역완료검사(14일 이내)와 대금지급 기간(5일 이내)]에 원천징수 금액을 제외한 금액을 월별 또는 기별로 “수탁자”의 은행계좌로 지급한다.

- ③ “위탁자”는 “수탁자”와 계약을 해지할 시 실제 강의한 강사료를 지급한다.

제7조(보강 및 대체강사) ① “수탁자”는 불가피한 사정(결혼, 부모상, 교통사고, 사회재난 및 자연재난 등)으로 결강이 발생할 경우에는 “위탁자”와 협의하여 보강 일정을 수립하여 프로그램을 진행할 수 있다.

- ② 임신, 출산 등의 경우에는 대체강사를 활용할 수 있다.

제8조(프로그램 활동 공개) “위탁자”는 “수탁자”에게 프로그램 운영 공개를 요구할 수 있으며, 프로그램 운영 공개에 관한 세부 사항은 “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 결정한다.

[2024 방과후학교 강사 개정 계약서 추가 사항]

제9조(프로그램 운영 중지에 관한 사항) “수탁자”가 성범죄 및 아동학대와 관련하여 타 기관에서 분리조치되거나 수사개시된 경우 “위탁자”는 그 수사, 판결 등의 결과가 나올 때까지 방과후 프로그램 운영을 중지할 수 있다.

제10조(계약해지) ① “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 즉시 계약 해지가 가능하다.

1. 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
2. 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때

② “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 “수탁자”에게 해지사유서를 30일 전에 통지하여야 한다.

1. 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
2. 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
3. 제5조 수탁자 준수사항의 위반, 기타 강사의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때

③ “수탁자”는 프로그램 운영을 스스로 포기하고자 할 경우 “위탁자”에게 30일 전에 서면으로 그 사유를 통지하여야 한다.

④ 제2항과 제3항에 의한 계약 해지 시 상호간의 동의 절차를 거쳐야 하며, 상호간 동의가 이루어지지 않을 경우에는 학교운영위원회의 심의(자문)후 학교장이 결정한다.

제11조(손해배상) 이 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상을 청구할 수 있다.

제12조(기타사항) 이 계약에 정하지 아니한 사항은 당사자 간 합의하에 정하고, 합의하지 아니한 경우에는 관계법령 및 일반 상관례에 따른다.

이 계약을 증명하기 위해 “위탁자”와 “수탁자”는 상기 계약조항을 확인하고, 기명날인하여 각각 1통씩 보관한다.

202○년 ○월 ○일

(위탁자) 주 소 :

학 교 명 :

학 교 장 : (인)

(수탁자) 주 소 :

성 명 : (인)

【반납요청 관련 공문 - 사립 고등학교 예시자료】

"나 하나의 청렴 결백 솔선하면 으뜸 전북교육"

00고등학교

수신 전북특별자치도교육감(재무과장)
(경유)

제목 2024학년도 특수교육대상학생 방과후학교운영비 반납요청

1. 관련: 유초등특수교육과-0000(2024.00.00.)
2. 2024학년도 특수교육대상학생 방과후학교 운영비를 교부받았으나, 학생 및 학부모 의사에 따라 방과후학교 운영에 참가하지 않아 집행 잔액이 발생하였기에 아래와 같이 반납하고자 합니다.

(단위:원)

순	반납과목	교부액	집행액	집행잔액(반납액)	비고
1	특수교육대상학생 방과후학교운영비	600,000	450,000	150,000	

끝.

※ 원단위 반납금지 (국고금 관리법 47조에 근거)

특수교육대상학생 방과후학교 지원 [서식]

【서식 1】 (학부모 → 학교 제출(원본), 학교보관용)_ 매년 1회(기관 변경시 추가제출)

특수교육대상자 방과후학교 지원금 신청서

대상 학생	학 생 명			성별		생년월일	
	학 교 명			학 년 반	학년 반		
	보호자명			보호자연락처			
프로 그램	활동영역(해당 칸에 ○)			프로그램 명			
	음악	미술	체육				
수강 기관	기 관 명			계좌번호 (은행명)			
	대표자명			전화번호			
	주민등록번호	1. 방과후지원금 지급을 위한 학교회계시스템 최초 등록에 필요하며 기등록된 경우 생략 가능 2. 사업자등록번호로 통장이 개설된 경우 생략가능					
	첨부서류	1. 사업자등록증(고유번호증) 사본 1부 2. 학원(교습소, 개인과외교습자, 체육시설업)등록(신고) 증명서 사본 1부. 3. 통장 사본 1부(사업자등록번호로 통장이 개설된 경우) 4. [서식2] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서					
위 학생의 교육활동에 대한 수강료는 교육활동 종료 후 청구하여 입금받는 것에 동의합니다. <div style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 동의함.</div>				위와 같이 특수교육대상자 방과후학교 교육활동 수강을 신청합니다. <div style="text-align: right;">20 년 월 일</div>			
위 학생은 본 기관의 수강자로 등록하였음을 확인합니다. <div style="text-align: right;">확인자(수강기관장): 직인</div>				신청인(보호자): 서명 또는 인 <div style="text-align: right;">(학생과의 관계:)</div> <div style="text-align: right;">()학교장 귀하</div>			

※ 전북특별자치도 치료지원과 보건복지부 발달재활서비스(바우처) 제공 영역은 중복 지원 불가

※ 위탁 기관의 방과후 특가·적성교육 미 실시 등으로 인한 강좌비 부담 청구 시 환수 조치

【서식 2】(학부모 → 학교 제출(원본), 학교보관용)

【 개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서 】

특수교육대상학생 [방과후학교](#) 지원을 위해 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용 및 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의

수 집 및 이 용 목 적			특수교육대상학생 방과후학교 지원
수 집 하 는 항 목	기 본	필 수	(학생) 성명, 학교명, 학년 반
		선 택	(보호자) 성명, 관계, 주소, 계좌번호
	민 감		장애 영역
보유 및 이용 기간			정보수집일로부터 방과후학교 지원 종료 시까지
※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 단 동의를 하지않을 경우 방과후학교 지원이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.			

■ 위와 같이 개인정보 수집·이용하는데 동의하십니까?

기본정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
민감정보	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>

■ 개인정보 제공에 관한 동의

제공받는 자	전북특별자치도교육청 산하기관(학교포함)
이용목적	특수교육대상학생 방과후학교 지원
제공 항목	기본정보 및 민감정보
보유 및 이용 기간	정보수집일로부터 방과후학교 지원 종료 시까지
※ 귀하는 동의를 거부할 수 있으며 거부 시 전북특별자치도교육청 산하기관(학교포함)에서 개인정보를 이용할 수 없습니다.	

■ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?

동의 여부	동의함	<input type="checkbox"/>	동의하지 않음	<input type="checkbox"/>
-------	-----	--------------------------	---------	--------------------------

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

20 년 월 일

학생

(인)

보호자

(인)

()학교장 귀하

【서식 3】(학부모 및 제공기관 → 학교 제출(원본), 학교보관용)_ 매분기(월별)

특수교육대상자 방과후학교 지원금 청구서

대상 학생	학 생 명		보호자 연락처		
	학 교 명		학 년 반		
수강 기관	기 관 명		활동영역(해당 칸에 ○)		
	연 락 처		음악	미술	체육
	프로그램명				
	교육활동 수강기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일			
	청 구 액	원			
	계좌번호 (은행명)				
	첨부서류	※ 24년 ○월 ○○기관 방과후학교 참여 확인서(출석부) 등			
제공기관(학원 등) 확인			보호자 확인		
위와 같이 대상 학생이 본 기관에서 수강 하였음을 확인합니다. <div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> 대표자: (서명 또는 인)			위와 같이 특수교육대상자 방과후학교 지원금 청구서를 제출합니다. <div style="text-align: center;">20 년 월 일</div> 보호자: (서명 또는 인)		

특수교육대상학생 방과후학교 주요 질의 응답

<div>Q A 1</div>	<p>특수교육대상학생 외부기관 방과후학교 목록</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특수교육대상학생 학부모님이 외부 방과후학교를 어떤 기관에서 받을 수 있는지 물어보십니다. 외부 방과후학교 기관을 어떻게 확인할 수 있을까요?
	<ul style="list-style-type: none"> • 특수교육대상학생 외부 방과후학교는 관할 기관에 등록된 영리 및 비영리기관에서 이용 가능합니다. • 관인 등록 영리기관 확인 방법 <ul style="list-style-type: none"> ① 관할 교육지원청에 등록 및 신고된 기관 등 <ul style="list-style-type: none"> - 학원(학원 설립·운영등록증명서 확인) - 교습소(교습소 설립·운영신고증명서 확인) - 개인과외교습자(개인과외교습자신고증명서 확인) ② 관할 구청에 신고된 기관 ex) 태권도, 검도 등 <ul style="list-style-type: none"> - 체육시설업(체육시설업신고증명서 확인) • 관인 등록 비영리기관 확인 방법 <ul style="list-style-type: none"> ① 고유번호증에 제시된 숫자를 보고 판단할 수 있습니다. 고유번호증에 제시된 숫자가 '000-8*-000000' 처럼 가운데 숫자가 8로 시작하는 곳 중 <u>(80-비영리단체 개인, 82-비영리 법인, 83-비영리 국가기관)</u>, 비영리기관임을 반드시 확인하고 이용 ② [사회서비스 전자바우처] 홈페이지에서 확인할 수 있습니다. <u>(https://www.socialservice.or.kr:444/cmmn/index.do)</u> → 상단 서비스기관 검색 → 제공기관 검색 → 시도/시군구 선택 및 사업구분에서 발달재활서비스 체크 → 상세 클릭 → 기관유형에서 비영리인지 확인

Q A 2

보건복지부 발달재활서비스*, 전북특별자치도교육청 방과후 및 치료지원과의 영역 중복 가능 여부

- 보건복지부 발달재활서비스로 언어치료를 받고 있습니다. 특수교육대상학생 방과후학교로 언어치료를 받을 수 있나요?

- 보건복지부 발달재활서비스, 전북특별자치도교육청 치료지원, 특수교육대상학생 방과후학교는 각각 영역이 달라야 합니다. (중복지원 불가)

예를 들어 보건복지부 발달재활서비스로 언어치료를 받고, 전북특별자치도교육청 치료지원으로 음악치료를 받는 경우, 방과후학교로는 언어치료와 음악치료를 제외한 다른 영역을 지원받을 수 있습니다.

* 청소년 발달장애학생 방과후활동서비스

지자체에서 제공하는 청소년 발달장애학생의 다양한 활동 및 프로그램을 통한 안전한 돌봄 서비스

문의: 지역 발달장애인지원센터(전국 17개 광역시도) 및 보건복지상담센터(☎129)

신청: 보호자가 읍·면·동 주민센터 방문

- 대상: 초·중·고·특수학교, 전공과에 재학 중인 「장애인복지법」 상 등록된 지적 및 자폐성 장애학생 (만6세 이상~만 18세 미만) ※ 만 18세 이상의 재학생의 경우 재학증명서 제출 시 이용 가능
 - 지역아동센터, 청소년 방과후아카데미, 장애인 거주시설 입소자 등 다른 복지서비스 이용자 제외
 - 돌봄 취약가구(기초생보, 학부모, 맞벌이가구 등)의 자녀 및 일반 중고등학교 재학 중인 발달장애학생 우선적으로 선발
 - 방과후학교 참여자는 우선순위에서 제외하나, 10시간 이하 이용자는 우선순위 선발 가능
- 제공기관: 주간활동제공기관, 사회복지법인, 장애인복지관, 발달재활기관, IL센터, 사회적기업, 사회적협동조합 등 시·군·구로부터 지정받은 기관

<div>Q A 3</div>	<p>방과후학교(자유수강권, 농어촌지역 방과후학교)와 특수교육대상학생 방과후학교 중복 신청 가능 여부</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 농어촌 지역 방과후학교 지원을 받고 있는 학생이 특수교육대상 학생 방과후학교 지원비를 중복 신청할 수 있나요? ◦ 일반학교 재학 중인 특수교육대상학생이 방과후학교 자유수강권을 활용하여 일반 방과후학교(컴퓨터, 공예 등)을 하고 있습니다. 이런 경우 특수교육대상학생 방과후 지원비를 중복 신청할 수 있나요?
<p>· 학교나 지역 여건 또는 개인의 희망에 따라 방과후학교(농어촌지역, 자유수강권)와 특수교육대상학생 방과후학교 중에 선택할 수 있습니다.</p>	

Q A 4

방과후학교 참여 프로그램 중복 신청 가능 여부

- 일반학교 재학 중인 특수교육대상학생이 특수교육대상학생 방과후 학교 지원비로 교내 일반 방과후학교(컴퓨터, 공예 등)와 외부기관 방과후학교를 모두 하고 있습니다. 이런 경우 특수교육대상학생이 교내 일반 방과후 프로그램비와 외부기관 방과후 프로그램비를 특수교육대상학생 방과후학교 지원비로 지원받을 수 있나요?

- 특수교육대상학생 방과후학교 교내 일반 방과후학교 프로그램비와 외부기관 방과후학교 프로그램비를 신청은 가능하나 1인당 월 10만 원 범위 내에서 지원 가능하며 초과하는 금액은 본인이 부담합니다.
 - 예를 들어, A학생이 일반 교내 방과후학교 프로그램 ‘컴퓨터’(월 25,000원)를 참여하고, 외부기관 방과후학교 프로그램으로 ‘심리운동치료’(회기당 30,000원)를 참여할 경우 월 10만원 범위 내에서 지원비를 신청할 수 있습니다.

1개월분 방과후학교 지원비 예시

일반 방과후학교 ‘컴퓨터’ (월 25,000원)	+	외부기관 방과후학교 ‘심리운동치료’ (회기당 30,000원)	= 총 액	자기부담금
25,000원	+	2회 실시 60,000원	= 85,000원	0원
25,000원	+	3회 실시 90,000원	= 115,000원	15,000원

<div data-bbox="178 349 248 409">Q A</div> <div data-bbox="268 360 293 396">5</div>	<div data-bbox="344 215 1335 255"> 신규 선정된 특수교육대상 학생에게 방과후학교 지원 가능 여부 </div> <div data-bbox="389 288 1426 537"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년 9월 기준으로 어린이집에 다니는 원아가 특수교육운영위원회에서 2024.3.1.자로 A초등학교에 배치되었습니다. 이 경우 어린이집에서 특수교육대상학생 방과후학교 운영비를 2023년 10월부터 신청할 수 있나요? </div>
<div data-bbox="178 638 1426 1686"> <ul style="list-style-type: none"> · 2024.3.1.자로 배치된 초등학교에서 방과후학교 지원비를 신청할 수 있습니다. · 해당 원아는 현 소속기관이 어린이집으로 공·사립 유·초·중·고·특수학교 재학 중인 경우가 아니므로 2023. 10월부터의 지원은 불가하며, 2024.3.1.자 부터 지원가능합니다. · 이는, 해당 원아가 어린이집에 계속 재원 할 경우, 2023.9월 특수교육운영위원회에서 2024.3.1.자 특수교육대상 학생으로 선정되어 A초등학교로 배치된 것으로 2023.9월 현재 특수교육대상 유아가 아니므로 2024.3.1.이후 관련 서비스 등의 지원이 가능합니다. · 또한, A초등학교에 배치된 이후 방과후학교를 지원하기 위해서는 개별화 교육지원팀 협의가 사전에 이루어져야 합니다. · 만약, 해당 원아가 어린이집에서 2023. 9. 20.자 B유치원으로 전입을 원하여, 특수교육운영위원회에서 2023. 9. 20.자로 특수교육대상 유아로 신규 선정·배치하였을 경우 B유치원에 재학 중인 특수교육대상 유아가 됩니다. 이에 따라, B유치원에서는 개별화교육지원팀을 구성하고 개별화교육지원팀 협의를 통해 해당 원아의 방과후학교 지원비를 교육지원청에 신청가능합니다. (특수교육대상학생 결정 관련 공문대호를 방과후학교 운영비 신청 공문에 명시하여 발송) </div>	

<div>Q A 6</div>	<p>특수교육대상학생 방과후학교 활동영역 또는 기관 변경 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 중 특수교육대상학생이 방과후학교 활동영역을 변경하고자 합니다. 어떤 절차가 필요한가요? ◦ 전북특별자치도교육청 치료지원처럼 영역변경 신청서를 작성하여 교육청/교육지원청에 제출해야 하나요?
<ul style="list-style-type: none"> • 학기 초 방과후학교 활동영역 또는 기관을 정하면 학기별 개별화교육지원 계획에 해당 내용을 반영합니다. • 학기 중 방과후학교 활동영역 또는 기관을 변경하고자 하는 경우 <p>【서식1】 방과후학교 지원금 신청서 재작성하여 방과후학교 담당자(특수학교)/ 특수교육업무담당자(일반학교)에게 제출합니다. 담당자는 변경 신청서를 학교에 보관하고 다음 학기 개별화교육계획에 해당 내용을 반영합니다.</p>	

<div>Q A 7</div>	<p>재배치 시 방과후학교 운영비 관련 업무 처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수교육대상학생의 방과후학교 운영비 상반기 6개월분을 신청하여 지원하던 중 학생이 학기 중에 전학을 가게 되었습니다. 이런 경우 방과후학교 운영비 잔액을 어떻게 처리해야 하나요?
<ul style="list-style-type: none"> • 전출학교: 학생의 전출로 인해 1차분 방과후학교 운영비 일부가 집행되지 않는 경우 이 금액만큼 감액하여 2차분(정산신청) 방과후학교 운영비를 신청합니다. 학생의 전출로 2차분 신청까지 완료한 후 방과후학교 운영비가 남은 경우에는 방과후학교 운영계획의 집행결과 제출 및 반납절차에 따라 학기 말(2월 중) 안내된 일정에 따라 반납합니다. • 전입학교: 방과후학교 운영 계획에 따라 방과후학교 운영비를 신청합니다. 	

<div>Q A</div> <div>8</div>	<div>방과후학교 관련 서류 목록</div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 방과후학교 관련 서류 목록이 외부 방과후학교 기관에 따라 다릅니다. 정확히 어떤 서류를 받아야 하나요?
	<ul style="list-style-type: none"> • 외부기관 방과후학교에 참여하는 경우 제출 서류는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 최초 제출서류: 【서식1】 방과후학교 지원금 신청서 및 고유번호증 사본, 학원 등록(신고)증명서 사본, 통장사본, 【서식2】 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서를 학교에 제출해야 합니다. - 매월 또는 분기별 제출서류: 【서식3】 방과후학교 지원금 신청서

<div>Q A</div> <div>9</div>	<div>재택 순회교육 대상 학생, 병원학교 소속 학생 특수교육대상학생 방과후학교 운영비 신청 가능 여부</div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 재택 순회교육 대상 학생이나 병원학교 소속 학생도 방과후학교 지원비를 신청할 수 있나요?
	<ul style="list-style-type: none"> • 재택 순회교육 대상 학생은 방과후학교 운영비 신청이 불가합니다. 방과후학교는 학교교육과정 정규 수업 이후의 교육활동이므로 재택 순회교육 대상 학생은 해당되지 않습니다. 또한, 방과후학교 운영비는 법적으로 명시된 관련 서비스(치료지원, 통학비지원 등)가 아닌 기타 서비스이므로 학교를 등교하여 수업을 받지 않는 재택 순회교육 대상 학생은 해당되지 않습니다. ※ 재택 학생에 대해서는 원격수업 수강지원(꿈사랑학교 등에 직접 지원) • 병원학교 소속 학생은 병원학교 운영 지침에 따릅니다.

Q A 10

특수학교 유치원 과정 교내 특수교육대상학생 방과후학교 운영비로 간식비 사용 가능 여부

- 특수학교 유치원 과정에서 교내 방과후학교 예산을 간식비로 편성하거나 사용할 수 있나요?

- 방과후학교 운영비는 방과후학교 운영계획에서 제시한 강사료나 수업 관련 운영비로 쓰실 수 있습니다. 방과후학교와 관련 없는 교재 구입이나 학생 간식비 등은 사용하지 않도록 하여 방과후학교 운영비가 다른 목적으로 사용됨을 방지하고 있습니다.

Q A 11

특수교육대상학생 방과후학교 운영시간

- 특수교육대상학생 방과후학교 운영시간은 어떻게 결정하나요?

- 특수교육대상학생 방과후학교 운영 시간, 프로그램 개설 등 방과후학교 운영에 대한 전반적인 사항은 학교 여건과 강좌의 특성에 따라 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 학교에서 자율적으로 운영합니다.
- 다만, 학생의 건강이나 학교교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않도록 정규수업 이외 시간에 운영하되, 너무 이른 시간 혹은 늦은 시간까지 운영하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

<div>Q A</div> <div>12</div>	<p>학교운영위원회 심의(자문)이 필요한 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 새학기 시작 전 방과후학교 프로그램 수요조사가 어렵고 운영 계획 변동이 많은 상황에서 학기 시작 전 학운위 심의(자문)을 꼭 받아야 하나요?
<ul style="list-style-type: none"> • 학교운영위원회의 심의(자문)은 필수사항으로 꼭 받아야 합니다. 세부적인 내용까지 받기 어렵다면 운영기간, 운영대상, 프로그램 편성 계획, 강사 선정 계획 등 필수 항목을 넣어 심의를 받도록 합니다. 	

<div>Q A</div> <div>13</div>	<p>개인위탁 외부강사 계약 기간이 1개월 미만인 경우 강사 모집 공고 절차</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인위탁 외부강사의 계약 기간이 1개월 미만일 경우에도 모집 공고를 꼭 해야 하나요?
<ul style="list-style-type: none"> • 개인위탁 외부강사의 개인적 사정으로 계약 기간 중간에 계약 기간을 1개월 미만으로 대체강사를 활용하거나 계약을 해지하게 되었을 경우 공고 없이 외부강사를 계약하여 진행 가능합니다. 	

<div>Q A</div> <div>14</div>	<p>완전통합 특수교육대상학생의 특수학급 방과후학교 수강 가능 여부</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반학급에 배치된 특수교육대상학생이 특수학급에 개설된 방과후학교 수업을 수강할 수 있나요?
<ul style="list-style-type: none"> • 일반학급에 배치받은 특수교육대상학생이 특수학급에 개설된 방과후학교 수업을 수강할 수 있습니다. 다만, 특수학급 방과후학교 수강에 해당하므로 외부기관 방과후학교 지원은 불가합니다. 	



15

방과후학교 만족도조사 대상 범위

- 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사 및 강사만족도 조사시 조사 대상에 학생을 반드시 포함해야 하나요?

- 학교 상황 및 학생의 장애 정도에 따라 자체적으로 판단하여 실시할 수 있습니다.