

2013학년도 방과후학교 보조인력 모집

군산수송초등학교

방과후학교의 안정적 운영을 위한 인프라 구축 및 효율적인 방과후학교 운영 도모를 위하여 2013학년도 방과후학교 코디네이터(보조인력)를 채용하고자 공고합니다.

1. 방과후학교 보조인력 자격조건

가. 학교교육활동에 적극적인 지원 의지가 있으며, 학교가 필요로 하는 자격요건을 갖춘 학부모 또는 일반인
나. 직장 유경험자로서 학교 교육활동에 이해가 높은 학부모 또는 일반인

2. 보조인력의 역할

【업무담당교사 지원】 방과후학교 참여 수요 조사, 시간표 작성, 강사인력풀 관리, 각종 홍보물(가정통신문, 프로그램 안내서 등), 설문지 배포·수합 등

【강사관리】 프로그램별 강사복무 현황(출퇴근부 관리), 운영상태(휴·보강 등)

【학생관리】 학생 출결관리 및 현황 파악, 강사별 학생 프로그램 참여 결과 환류 협조, 방과후학교 관련 학생 및 학부모 상담 등

【기타】 방과후학교 운영일지 작성, 방과후학교 프로그램 교실 관리 등

※학교의 여건에 따라 탄력적으로 역할 부여

3. 모집인원 : 1명

4. 근무조건

요일	시간	근무 장소	비고
월~금	학기중 : 13:00~16:00(3시간) 방학중 : 09:00~12:00(3시간)	교무실	※월 55시간 이상~60시간 미만 근무로 탄력적 운영

5. 급 여 : 월 60만원

6. 계약기간 : 2013. 03. ~ 2014. 02.(12개월)

7. 제출서류

가. 방과후학교 보조인력 희망 신청서(사진 부착) 1부.

나. 최종학력증명서 1부.

다. 전산관련 자격증 사본(원본대조).

라. 기타 경력이나 실적을 증빙할 수 있는 서류(해당자에 한함).

8. 접수기간 : 2013. 02. 04.(월) ~ 2013. 02. 12(화) 오후 15시까지

9. 제 출 처 : 본교 교무실(개별접수)

10. 선발방법 : 서류전형 및 면접(단 면접은 서류심사 합격자에 한하며 면접대상자에게만 개별통보 함.)

11. 서류심사 및 면접일시 : 2013. 02. 13.(수) 15:00 교무실

12. 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 공개하지 아니합니다.

나. 제출된 서류가 허위로 드러날 경우 채용이 되었다하더라도 채용을 철회합니다.

다. 자세한 사항은 교무실(☎063-465-2821)로 문의하시기 바랍니다.

2013. 02

군 산 수 송 초 등 학 교 장

방과후학교 보조인력 희망 신청서

군산수송초등학교

사진	성 명				주민등록번호	
					-	
	생년월일		년	월	일	(만 세)
	현주소					전화번호
희망분야		방과후학교 보조인력		희망지역	군산수송초등학교	
년	월	일	학력 및 경력사항			발령사항
자 기 소 개						

위와 같이 방과후학교 보조인력으로 지원합니다.

2013. . .

지원자

인(서명)

군산수송초등학교장 귀하