

2013학년도 방과후학교 보조인력 모집

군산수송초등학교

방과후학교의 안정적 운영을 위한 인프라 구축 및 효율적인 방과후학교 운영 도모를 위하여 2013학년도 방과후학교 코디네이터(보조인력)를 채용하고자 공고합니다.

1. 방과후학교 보조인력 자격조건

- 가. 학교교육활동에 적극적인 지원 의지가 있으며, 학교가 필요로 하는 자격요건을 갖춘 학부모 또는 일반인
- 나. 직장 유경험자로서 학교 교육활동에 이해가 높은 학부모 또는 일반인

2. 보조인력의 역할

- 【업무담당교사 지원】 방과후학교 참여 수요 조사, 시간표 작성, 강사인력풀 관리, 각종 홍보물(가정통신문, 프로그램 안내서 등), 설문지 배포·수합 등
 - 【강사관리】 프로그램별 강사복무 현황(출퇴근부 관리), 운영상태(휴·보강 등)
 - 【학생관리】 학생 출결관리 및 현황 파악, 강사별 학생 프로그램 참여 결과 환류 협조, 방과후학교 관련 학생 및 학부모 상담 등
 - 【기타】 방과후학교 운영일지 작성, 방과후학교 프로그램 교실 관리 등
- ※학교의 여건에 따라 탄력적으로 역할 부여

3. 모집인원 : 1명

4. 근무조건

요일	시간	근무 장소	비고
월-금	학기중 : 13:00~16:00(3시간) 방학중 : 09:00~12:00(3시간)	교무실	※월 55시간 이상~60시간 미만 근무로 탄력적 운영

5. 급 여 : 월 60만원

6. 계약기간 : 2013. 03. ~ 2014. 02.(12개월)

7. 제출서류

- 가. 방과후학교 보조인력 희망 신청서(사진 부착) 1부.
- 나. 최종학력증명서 1부.
- 다. 전산관련 자격증 사본(원본대조).
- 라. 기타 경력이나 실적을 증빙할 수 있는 서류(해당자에 한함).

8. 접수기간 : 2013. 02. 04.(월) ~ 2013. 02. 12(화) 오후 15시까지

9. 제출처 : 본교 교무실(개별접수)

10. 선발방법 : 서류전형 및 면접(단 면접은 서류심사 합격자에 한하며 면접대상자에게만 개별통보 함.)

11. 서류심사 및 면접일시 : 2013. 02. 13.(수) 15:00 교무실

12. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 공개하지 아니합니다.
- 나. 제출된 서류가 허위로 드러날 경우 채용이 되었다하더라도 채용을 철회합니다.
- 다. 자세한 사항은 교무실(☎063-465-2821)로 문의하시기 바랍니다.

2013. 02

군 산 수 송 초 등 학 교 장

방과후학교 보조인력 희망 신청서

군산수송초등학교

사진	성 명		주민등록번호		
			-		
	생년월일	년	월	일	(만 세)
	현주소				전화번호
희망분야		방과후학교 보조인력		희망지역	군산수송초등학교
년	월	일	학력 및 경력사항		발령사항
자 기 소 개					

위와 같이 방과후학교 보조인력으로 지원합니다.

2013. . . .

지원자

인(서명)

군산수송초등학교장 귀하