

교육공동체 중심으로 함께 배우고 성장하는 김제유아교육

2022. 유치원 컨설팅 지원 계획

2022. 4.



전라북도김제교육지원청

JEOLLABUKDO GIMJE OFFICE OF EDUCATION

【교육지원과】

2022. 유치원 컨설팅 지원 계획

I 목 적

- 맞춤형 컨설팅 지원을 통한 유아교육의 질적 수준 제고
- 유아교육공동체 간 소통과 협력의 문화 조성
- 소통과 협력에 기초한 학습공동체 구축으로 교육 역량 강화

II 근 거

- 유아교육법 제18조(지도·감독)
- 유아교육법시행령 제19조(장학지도)
- 2022. 유아교육운영계획(전북교육 2022-099)
- 2022. 김제유아교육계획(전북교육 2022-142)

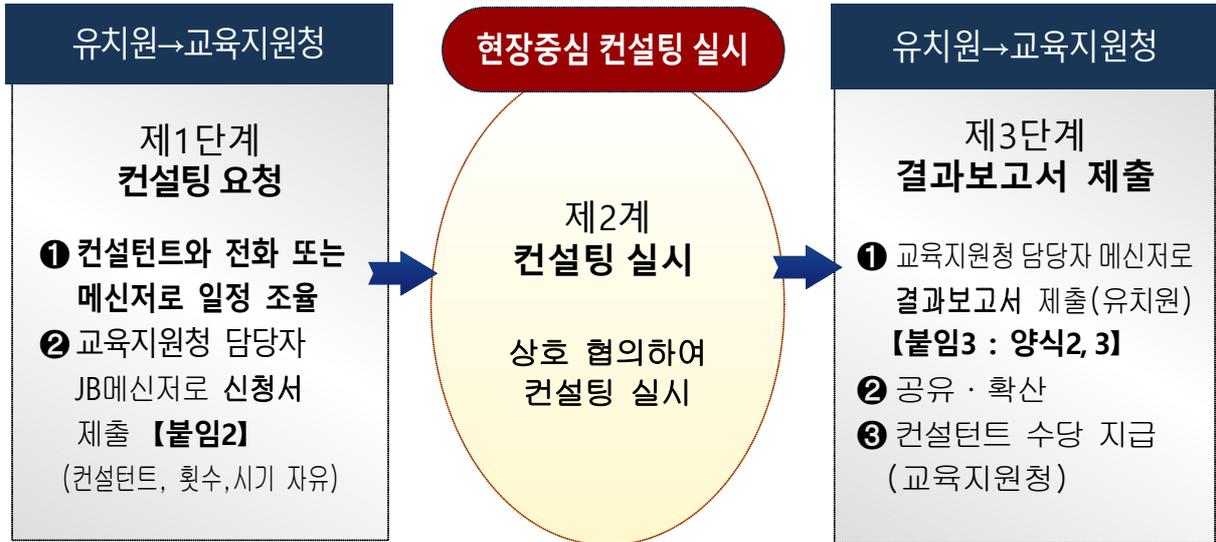
III 지원 방향

- 자발성을 바탕으로 학습공동체 내 교육활동 나눔 및 멘토링 확산 등 교육 혁신을 위한 컨설팅 활성화
- 컨설턴트와 교직원 간 공동 사고를 통해 문제를 해결해 나아가는 지속적이고 연계성 있는 컨설팅 실시
- 개정 교육과정 현장 안착 및 학부모와의 소통 문화 정착

IV 세부 지원 계획

1. 대 상: 공·사립유치원 희망 교직원
2. 기 간: 2022. 4. 25. ~ 12.

3. 실시 절차



4. 컨설팅 영역

가. 교육공동체 간 소통	<ul style="list-style-type: none"> • SNS를 활용한 소통 방법 (예: 다양한 방법으로 교사 간 또는 학부모와 소통하기 등) • 유치원 기관과 기관 간 만남 컨설팅 (교원 전체 또는 일부 교원 참석, 찾아가는 유치원에서 공문 발송)
나. 교육활동 (수업)컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • 1:1 개별 컨설팅(신규교사, 경력교사 등) • 그룹 컨설팅 : 소그룹으로 교육활동 나눔, 배움, 공감, 공유 • 놀이-관찰-기록-평가 실행하기 • 수업 초청하기 • 교육과정 재구성 및 공동 수업안 운영
다. 교육정책 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> • 교육정책 추진 방안 협의 및 교육활동 지원 (예: 교육과정, 방과후 과정, 생활·안전교육, 학급운영, 생활기록부 관리, 인성·인권교육, 다문화, 민주적 유치원 문화 정착, 회계 등)
라. 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> • 신규-신규, 신규-경력, 경력-경력교사 소통 • 전보교사, 수업 개선을 고민하는 교사 등
마. 원내 자율장학	<ul style="list-style-type: none"> • 자기장학 : 수업 성찰 및 삶에 대한 통찰 • 동료장학 : 동료 간 수업 동행 • 연수 및 동아리 활동 : 배움과 성장의 날 운영 등

5. 컨설팅 실시를 위한 주제 예시

영역	컨설팅 요청 세부 내용
교육과정	<ul style="list-style-type: none"> • 교육과정 편성·운영 • 2019 개정 누리과정 현장 안착을 위한 놀이 이해, 놀이 실행, 놀이 지원 컨설팅 • 놀이 공간 재구성 • 지속가능한 미래를 위한 환경생태교육 • 자율선택과제 운영 • 원격수업 운영 • 유치원 (기관) 평가 • 실내 누리놀이터 조성·운영
방과후 과정	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후 특성화프로그램 • 방학 중 운영 • 돌봄교실 운영 • 방과후 간식, 위생 관리 • 방과후 과정 환경 개선
교수·학습	<ul style="list-style-type: none"> • 유아의 놀이 관찰 및 기록 • 놀이 지원 계획안 • 놀이 기록지 작성 및 가정과의 연계 • 유치원 평가 계획 및 시행 • 유치원 생활기록부 관리 및 기록 • 학습공동체 운영 • 수업장학(교원 연수, 수업 공개, 놀이중심 수업안 등) • 비구조적 놀잇감을 활용한 놀이 적용 사례 나눔
생활·안전교육	<ul style="list-style-type: none"> • 민주시민교육 및 유아 자치활동 • 유치원 행사, 체험학습 • 인성·인권교육, 다문화교육, 성교육, 양성평등 등 • 유치원 안전(유아 안전사고) 관리 및 교육 • 행복안전유치원 운영
유치원 및 학급 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원 업무최적화 및 유치원 자치 • 민주적 유치원 문화 정착 • 학급 운영 • 부모교육 및 상담 • 사립유치원 회계
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원 현안 문제, 행정지원 등 교육공동체의 관심 분야

V

컨설팅 실시 유의 사항

가. 컨설팅 신청 시

- 신청 교원 및 기관에서 **컨설팅 영역, 컨설턴트 선정, 컨설팅 횟수 및 시기를 자유롭게** 계획하여 신청서 작성 후 김제 교육지원과 업무담당자 JB메신저로 제출

나. 컨설팅트는 **희망 영역에 대한 전문성, 연관성**을 충분히 고려하여 선정

다. 컨설팅은 신뢰를 기반으로 **지속적**으로 **연계** 되도록 실시
 - 교원 1인(팀)당 **연 4회** 까지 지원을 원칙으로 하나 희망에 따라 **4회 이상도 지원 가능** (신청서에 추가 횟수 작성 제출)

라. 컨설팅 실시 후 **결과보고서(유치원용 및 컨설팅트용 각각)**는 컨설팅 실시 해당 월 말일까지 업무담당자 메신저로 제출
 - 개인정보수집 및 이용 동의서 **【서식3】** 1회 제출

마. 컨설팅트 **활동비 수당**은 **김제교육지원청에서 지급**
 - 수당지급은 전라북도교육청 컨설팅장학 지원 계획에 의거함

※ 근거 : 2022년도 전라북도교육비특별회계 예산편성 및 운영지침 「기타수당」 지급 기준에 의거 : 기본 40천원(2시간 이하), 초과 20천원(2시간 이상 6시간 이하)

VI 운영 일정

내 용	주관 기관	시기
• 컨설팅 운영 계획 안내	• 교육지원청	4월
• 컨설팅 신청서 제출 (교육지원청 업무담당자 JB메신저 제출) ※ 신청서 제출 후 바로 컨설팅 실시 가능	• 유치원	4.20.(수)까지
• 컨설팅 신청 현황 공문으로 안내	• 교육지원청	4.22.(금)
• 컨설팅 실시 결과보고서 제출 : 실시한 해당월 말일까지 (교육지원청 업무담당자 JB메신저 제출)	• 교육지원청 • 유치원	4~12월
• 컨설팅 운영 결과 분석	• 교육지원청 • 유치원	12월

VII 기대 효과

- 함께 배우고 성장하는 소통과 협력의 행복한 학습공동체 구축
- 유아·놀이중심 교육활동 활성화 및 교원 역량 강화
- 자율과 책무성을 기반으로 한 유아교육의 내실화