



2024

김제유아 교육계획



전북특별자치도김제교육지원청
JEONBUK STATE GIMJE OFFICE OF EDUCATION

목 차

I. 일반 현황 _ 04

II. 교육 기본 방향 _ 05

III. 2023 김제유아교육 주요 성과 _ 10

IV. 2024 핵심과제별 주요 사업 _ 16

제1장 양질의 유아교육 기회 확대 _ 17

- 1-1. 유아학비 지원 _ 18
- 1-2. 다문화가정 등의 유아에 대한 지원 _ 20
- 1-3. 사립유치원 유아 무상교육비 지원 _ 22
- 1-4. 사립유치원 학급운영비 지원 _ 24
- 1-5. 특수교육대상 유아 관련서비스 지원 _ 26
- 1-6. 「쓰담쓰담 유아마음동행」유아의 성장과 발달 지원 _ 28
- 1-7. 유치원 신·증설 적정화 _ 30
- 1-8. 한울타리유치원 시범 운영 _ 31
- 1-9. 전북형 유보통합 기반 구축 _ 32

제2장 교육과정 및 방과후 과정 운영 내실화_ 33

- 2-1. 유아·놀이 중심 교육과정 운영 _ 34
- 2-2. 자율선택과제 운영 _ 41
- 2-3. 미래교육 내실화 지원 _ 47
- 2-4. 원격수업 지원_ 50
- 2-5. 유·초연계 이음학기 운영 _ 52
- 2-6. 소규모 유치원 공동교육과정 운영 지원 _ 55
- 2-7. 유치원(기관)평가 운영 _ 57
- 2-8. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정 운영 _ 59
- 2-9. 방과후 특성화프로그램 운영 지원 _ 62
- 2-10. 방과후 과정 담당인력 지원 _ 65
- 2-11. 돌봄교실 운영 지원 _ 66

제3장 교원 역량 강화 및 권익 증진 _ 69

- 3-1. 유치원 교원 전문성 신장 연수 _ 70
- 3-2. 유치원 교사연수회 운영 _ 71
- 3-3. 유치원 컨설팅 장학 _ 73
- 3-4. 교육실습협력유치원 운영 _ 76
- 3-5. 유치원 교원인사 운영 _ 78
- 3-6. 사립유치원 교원 처우개선비 등 지원 _ 79
- 3-7. 사립유치원 방과후 과정 강사 지원금 보조 _ 83
- 3-8. 유아교육발전 유공교원 등 표창 _ 84

제4장 미래 유아교육 인프라 구축 _ 85

- 4-1. 유치원 미래교육 환경 지원 _ 86
- 4-2. 유치원정보공시제도 정착 _ 87
- 4-3. 4세대 지능형 나이스 유치원 업무 구축 _ 89
- 4-4. 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」운영 _ 90
- 4-5. 사립유치원 K-에듀파인 운영 지원 _ 91
- 4-6. 유치원운영위원회 운영 _ 92
- 4-7. 유치원 자원봉사자 운영 _ 94
- 4-8. 사립유치원 행정직원 인건비 지원 _ 96
- 4-9. 유치원 안전관리 강화 _ 97
- 4-10. 유아 성교육 내실화 _ 102
- 4-11. 유치원 보건환경 개선 _ 104
- 4-12. 유치원 급식안전 강화 _ 105

I . 일반 현황

1 행정조직 현황

■ 행정기구

▶ 김제교육지원청: 2과 7담당



■ 교육지원청 정·현원 현황

[2024. 1. 1. 기준]

구 분	교육전문직			교원	일반직							교육 공무직	합계
	장학관	장학사	소계		5급	6급	7급	8급	9급	기록 연구사	소계		
정원	2	8	10	8	1	10	20	12	0	1	44	15	77
현원	2	8	10	6	1	9	20	11	5	1	47	15	78

■ 관내 정원 현황

[2024. 1. 1. 기준]

구 분	교육지원청	소속기관	유치원	초등학교	중학교	계
계	77	0	55	654	167	953
교 원	8	0	44	421	115	588
교육전문직	10	0	0	0	0	10
일반직	44	0	5	104	23	176
교육공무직	15	0	6	126	29	176

2. 김제 유치원 현황

(2024. 1. 1.기준)

설립별	유치원수	학급수	유아수	비고
공립	35*	37	217	
사립	4	20	287	
계	39	57	504	

* 휴원 유치원(7개 포함)

Ⅱ. 교육 기본 방향

1. 전북교육 기본 방향



2. 전북교육 10대 정책

학생중심 미래교육

2024 10대 핵심 과제

전북특별자치도교육청



AI 기반 미래교실 구축과 디지털 수업 역량 강화

- AI 기반 미래교실 구축
- AI 디지털 수업 역량 강화



수업 중심 학교문화 조성

- 수업혁신
- 연구학교 운영 확대
- 교육활동 보호, 교원업무 경감



국제 바칼로레아(IB) 프로그램 확산

- IB 프로그램 도입·확산
- IB 프로그램 운영 역량 강화



학력신장

- 학력신장 기반 조성 및 학교 지원 강화
- 기초학력 3단계 안전망 내실화



진로·진학교육 활성화

- 진로·진학 통합센터
- 물인원(All in One) 진로·진학상담
- 진로체험 프로그램 운영



지역특화 특성화고 육성

- 신산업·신기술 테마형 특성화고 육성
- 산업 현장 맞춤형 직업교육



모두를 위한 특수교육

- 특수학교(급) 확충
- 통합교육 지원 강화
- 전북특수교육원 설립을 위한 정책연구



학생 해외연수 고도화

- 초·중·고 학생 해외연수 확대
- 국제교류수업 활성화
- 국제교류협력 네트워크 구축



전북형 늘봄학교(방과후·돌봄)

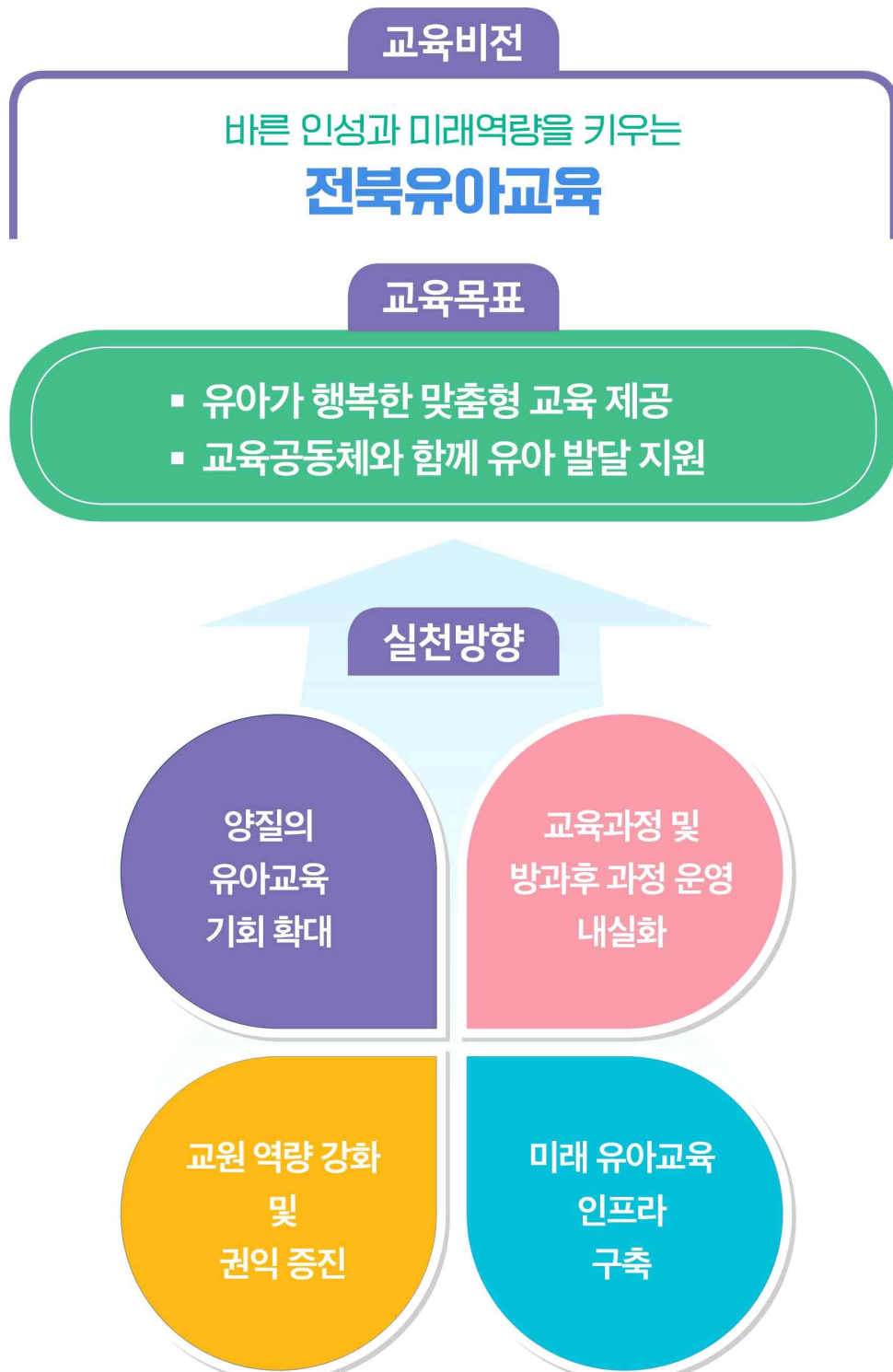
- 방과후프로그램 확대
- 돌봄대기 제로화
- 학교 밖 늘봄 확대
- 교원업무 경감을 위한 늘봄학교 운영체계 구축



지역과 함께하는 미래교육

- 특별위원회 구성·운영
 - 지역과 연계한 주요 교육협력사업 정책 제안
- 전북교육협력지구 재구조화
- 마을교육생태계 활성화

3. 전북 유아교육 기본 방향



4. 김제교육 기본 방향



5. 김제유아교육 기본 방향



Ⅲ. 2023 김제유아교육 주요 성과

1. 양질의 유아교육 기회 확대

사업명	주요 성과	발전방향
유아학비 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유아학비 지원(유아 1인당) <ul style="list-style-type: none"> - 교육과정: 공립 100천원, 사립 280천원 - 방과후 과정: 공립 50천원, 사립 70천원 ▶ 외국국적 유아 유아학비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 공립: 150천원, 사립: 350천원 	유아학비 부정 수급 방지를 위하여 지도·감독 실시(1회)
사립유치원 유아 무상교육비 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사립유치원 유아 무상교육비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 무상교육비 신청 유치원 지원 - 만 3세~5세: 월 135,000원 	유아학비 부정 수급 방지를 위하여 지도·감독 실시(2회)
다문화가정 유아 등에 대한 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 다문화가정 문화 다양성 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 다꿈사랑방유치원: 총 5개원(공립 1, 사립 4) - 다꿈부모나라 언어교실: 총 2개원(사립) 	
사립유치원 학급운영비 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사립유치원 원비 안정화 지원 4개원 <ul style="list-style-type: none"> - 무상교육비 참여 유치원 지원 - 학급당 월 510,000원 	유치원 원비 안정화 정책 지속 추진으로 학부모교육비 부담 경감
특수교육대상 유아 관련서비스 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 특수교육대상유아 치료지원비 지원 ▶ 특수교육대상유아 통학비 지원 ▶ 특수교육대상유아 보조공학 기기 지원(2명) 	실수요를 반영한 보조공학 기기 지원
「쓰담쓰담 유아마음동행」 유아의 성장과 발달 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 심리·정서 지원이 필요한 공·사립유치원 유아에게 전문기관의 서비스 맞춤형 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 총 2명(공립) 	서비스 지원 홍보 강화

2. 교육과정 및 방과후 과정 운영 내실화

사업명	주요 성과	발전방향
유아놀이 중심 교육과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원 정책사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 김제유아교육계획 수립 및 연수 실시(2월) ▶ 유아교육이음 한마당 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 공·사립유치원 대상 신체놀이 한마당 운영(2일간, 32개원) ▶ 우리동네 할머니 인형극 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지역 연계 '콩쥐팍쥐' 인형극 실시(10회) ▶ 유아교육 지평선 한마당 운영(5권역) <ul style="list-style-type: none"> - 인접 지역 유아교육공동체 중심 공동 교육과정 운영 지원 ▶ 교육과정의 안정적 운영 지원을 위한 유치원 단기 보결 순회기간제교사 지원: 1명(9월~12월) 	유치원간 수업 나눔 활성화
자율선택과제 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원 자율선택과제 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 32개원(공립 28개원, 사립 4개원) 	소규모 유치원간 공동 운영 지원
미래교육 내실화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 미래형 유치원 교육과정 지원(유아교육진흥원 연계) <ul style="list-style-type: none"> - '변화하는 시대의 미래 유아교육 방향' 연수(1회) - 유치원으로 찾아가는 스마트기기 활용 연수(18개원) 	미래형 교육과정 운영으로 수업혁신 지원
유초 이음교육	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유·초 이음교육 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 유·초연계 이음학기 시범유치원 지원으로 유·초연계 특색교육과정 운영(4개원, 4개교) - 유·초연계 이음학기 운영 결과 나눔 및 공유(1회) 	유·초 이음교육 지원 연수 실시
소규모 유치원 놀이중심 교육과정 운영지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소규모 유치원 공동교육과정 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 중심유치원 1개원 및 협력유치원 7개원 - 소규모 유치원 운영 결과 나눔 및 공유(1회) 	공동 교육과정 운영 일반화
유치원(기관) 평가 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원(기관)평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 평가대상: 공·사립유치원(32개원) - 평가방법: 자체평가 후 교육지원청 검토 * 교육공동체 중심 자체평가로 평가 방법 개선을 통한 교육과정 성찰 기회 확대 및 현장 부담 경감 	교육공동체 중심 유치원 자체평가 및 교육지원청 검토

사업명	주요 성과	발전방향
유아의 건강한 발달과 성장을 지원하는 양질의 방과후 과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 방과후 과정 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후 과정 운영: 32개원 ▶ 방과후 과정 점검 및 컨설팅: 32개원 ▶ 공립유치원 방학 중 방과후 과정 혼합급식 개선비 지원(28개원) 	방학 중 방과후 과정 지원 방안 모색
방과후 특성화프로그램 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 방과후 특성화프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 유아 1인당 주 3개 이하, 1일 1개, 30분~1시간 이내, 프로그램당 1회 운영 	프로그램별 운영 시간 및 운영 일지 관리
방과후 과정 담당인력 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 방과후 과정 담당 인력 배치 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 시간제기간제교사: 31명 	호봉획정 등 점검 및 컨설팅
돌봄교실 운영 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 돌봄교실 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 저녁 돌봄교실: 2개원(사립) - 방과후 과정 연장 돌봄교실: 6개원(공립 4, 사립 2) 	돌봄교실 내실화를 위한 컨설팅 지원(2회)

3. 교원 역량 강화 및 권익 증진

사업명	주요 성과	발전방향
유치원 교원 전문성 신장 연수	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교원 전문성 신장을 위한 연수 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 유아·놀이중심 교육과정 및 미래교육 운영 등 지원 연수(8회) - 유치원생활기록부 관리 연수(3회) 	교육과정 운영, 유아교육 정책 지원 연수 운영
유치원 교원연수회 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원 교원연수회 운영: 6팀 <ul style="list-style-type: none"> - 유치원 교원연수회 사례 나눔 및 공유(1회) 	학습공동체 활성화로 교육역량 강화
유치원 장학	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원 지원 장학: 32개원 ▶ 유치원 컨설팅 장학 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 현장 중심 컨설팅 장학 및 연수 지원: 20회 	컨설턴트 인력풀 구성 및 컨설턴트 역량강화
교육실습 협력유치원 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 교육실습협력유치원 지정·운영: 1개원 <ul style="list-style-type: none"> - 가산점 인정: 3명 	교육실습협력 유치원 운영 지침 제공

사업명	주요 성과	발전방향
교원임용 및 인사방식 개선	▶ 1급 정교사 자격 연수 이수: 5명(1기 2명, 2기 3명)	서류 제출 1회
사립유치원 교원 기본급 보조금 등 지원	▶ 사립유치원 교원 기본급 보조 지원: 24명 - 교직수당, 인건비 보조, 장기근속수당, 담임수당 ▶ 단기대체 강사 지원: 2명	사립유치원 규칙 내 수당 지급 기준 포함 및 정보공시 공개 안내
사립유치원 방과후 과정 강사 인건비 보조금 지원	▶ 사립유치원 방과후 인력지원: 6명 - 원당 2명	
유아교육발전 유공교원 등 표창	▶ 유아교육발전 유공자 교육부 장관 표창: 2명 ▶ 유아교육 발전 유공교원 교육감 표창: 2명 ▶ 교육활동 유공교원 교육장 표창: 5명	

4. 미래 유아교육 인프라 구축

사업명	주요 성과	발전방향
유치원 정보공시제도 정착	▶ 기관 단계별 공시자료 검증 실시 - 유치원→교육지원청→도교육청→KERIS ▶ 정보공시 자료 이용자 만족도 조사 실시 - 학부모, 교직원, 일반인 등 대상 ▶ 유치원 지원 장학 시 정보공시 컨설팅 병행 - 유치원 교육과정 및 방과후 과정 - 유치원 평가 결과 등	정보공시 자료의 정확성 및 신뢰도 제고를 위한 협력체계 마련
4세대 지능형 나이스 기반 구축 및 사립유치원 K-에듀파인 운영 지원	▶ 사립유치원 스쿨넷 도입에 따른 이용요금 지원 - 4세대 지능형 나이스 유치원 업무 및 K-에듀파인 시스템의 원활한 활용을 위해 공립유치원과 동일한 인터넷 접속환경 조성 - 사립유치원 4개원 지원, 원당 월 327천원	유아교육행정 정보시스템 도입을 통한 사립유치원 공공성 확보

사업명	주요 성과	발전방향
유치원 입학관리 시스템 「처음학교로」 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」를 통한 유아 모집·선발 <ul style="list-style-type: none"> - 공·사립유치원 32개원 참여 - 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 홍보물 배부(탁상 달력, 600부) - 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 운영·지원(우선모집, 일반모집) 	유치원의 공정성 확보 및 학부모 편의성 확대
유치원 운영위원회운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공·사립유치원운영위원회 구성: 3월 	
유치원 자원봉사자 운영	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자원봉사자 운영을 통한 교육과정 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 15시간 미만, 1시간 8,300원 실비(교통비 등) 지급 - 김제시니어클럽 연계 지원 	시니어클럽 연계 지원 확대
사립유치원 행정직원 인건비 지원	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사립유치원 원당 행정직원 1인에 대한 인건비 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 1인 2,010,580원('23년 최저시급 기준, 4명) 	사립유치원 행정업무 효율성 제고
유치원 안전관리 강화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 어린이 범죄예방 뮤지컬 지원: 2회(19개원) 	

5. 인성 및 생태전환교육 강화

사업명	주요 성과	발전방향
유아 성교육 내실화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원별 내실있는 성교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 성교육 담당교사 지정(원당 1명) - 성교육 담당교원 연수 및 전달연수 실시 (3시간 이상) - 유아 대상 성교육 연 8시간 이상 실시 ▶ 유아 성 행동(문제) 사례위원회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 김제, 완주, 부안 통합 운영 (유아교육 전문가, 상담전문가, 아동보호기관 등 전문가로 구성) 	

사업명	주요 성과	발전방향
유치원 보건환경 개선	▶ 유치원 환경위생(수질, 공기 질, 미세먼지) 점검 분기별 실시	정기 점검을 통한 안전성 확보 및 쾌적한 교육환경 유지
유치원 급식안전 강화	▶ 유치원 급식지도·점검 실시 - 급식 위생안전점검: 상반기 5개원, 하반기 5개원 - 급식 운영평가 실시: 5개원 - 조리용구 미생물검사 실시: 5개원(6~7월중) - 급식관계자 교육 (영양교사 2회, 조리실무사 1회) - 무상급식비 및 친환경농산물 구입비 지원	안전한 급식 운동을 위한 관할청 주관 지도·점검 실시
아동학대 등 신고의무자 교육	▶ 아동학대 신고의무자 교육 실시 - 유치원 소속 교직원: 연 1시간 이상 실시 ▶ 긴급복지 신고의무자 교육 실시 - 유치원 소속 교직원: 연 1시간 이상 실시	유치원 소속 교직원만 대상으로 함 (초등 겸임 제외)



IV

2024 핵심과제별 주요 사업

2024 김제유아교육계획





제1장

양질의 유아교육 기회 확대

2024 김제유아교육계획

- 1-1 유아학비 지원
- 1-2 다문화가정 등의 유아에 대한 지원
- 1-3 사립유치원 유아 무상교육비 지원
- 1-4 사립유치원 학급운영비 지원
- 1-5 특수교육대상 유아 관련서비스 지원
- 1-6 「쓰담쓰담 유아마음동행」 유아의 성장과 발달 지원
- 1-7 유치원 신·증설 적정화
- 1-8 한울타리유치원 시범 운영
- 1-9 전북형 유보통합 기반 구축

1-1. 유아학비 지원

□ 추진 목적

- 3~5세 유아학비 지원을 통한 균등한 교육 기회 제공 및 학부모의 교육비 부담 경감
- 저소득층·외국 국적 유아에게 차별 없는 교육 기회 제공

□ 추진 근거

- 유아교육지원특별회계법
- 유아교육법 제24조(무상교육)
- 전북특별자치도교육청 다문화교육 진흥 조례 제2조(정의)
- 전북특별자치도교육청 다문화교육 진흥 조례 제9조(다문화가정학생 교육에 대한 재정지원)

□ 추진 방향

- 지속적이고 안정적인 유아학비 지원
- 3~5세 유아 누구나 유아학비를 지원받을 수 있도록 차별 없는 지원

□ 추진 내용

- 유아학비 지원
 - 지원내용

구분	지원대상
유아학비	공·사립유치원에 다니는 3~5세 유아
5세 유아학비 추가지원	공·사립유치원에 다니는 5세 유아에 한하여 지원
방과후 과정비	공·사립유치원 교육과정비 지원 대상자 중 교육과정 이후에 이루어지는 방과후 과정에 참여하는 유아
외국 국적 유아학비	공·사립유치원에 다니는 3~5세 외국 국적 유아

* 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없음

- 지원 연령 및 지원액

(단위: 원)

구분		연령	생년월일	지원액(1인당, 월) 공립	사립
유아 학비	3~5세	5세	2018.1.1.~2018.12.31.	100,000	280,000
		4세	2019.1.1.~2019.12.31.		
		3세	2020.1.1.~2021.2.28.		
	5세 추가 지원	5세	2018.1.1.~2018.12.31.	50,000	50,000
방과후 과정비		3~5세	2018.1.1.~2021.2.28.	50,000	70,000
계				200,000	400,000

※ 외국 국적 유아학비 지원 연령 및 지원액은 위와 동일

□ 기대효과

- 3~5세 유아에게 유아학비를 지속적으로 지원함으로써 안정적인 교육 환경 제공

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	주무관 서현숙	전화번호	063) 540-2568
------	------------------	-----	---------	------	---------------

1-2. 다문화가정 등의 유아에 대한 지원

□ 추진 목적

- 다문화가정 유아에 대한 맞춤형 교육 지원
- 상호 존중과 배려의 문화다양성 교육 실시

□ 추진 근거

- 전북특별자치도교육청 다문화교육 진흥 조례 제4조의2(사업)
- 전북특별자치도교육청 다문화교육 진흥 조례 제9조(다문화가정학생 교육에 대한 재정지원)

□ 추진 방향

- 다문화 유아 초기 발달 지원
 - 다문화유아의 언어능력을 파악하여 통합교육 형태의 맞춤형 언어교육 지원
- 모든 유아가 함께 어울릴 수 있는 다문화 친화적 환경 조성
 - 모든 유아가 누리과정과 연계한 놀이 활동을 통해 다문화교육 요소를 접할 수 있는 교육 실시

□ 추진 내용

- 다문화가정 유아 맞춤형교육 지원
 - 다문화가정 유아의 언어발달 및 인지능력 발달이 지연되지 않도록 언어 평가를 통한 통합교육 실시
 - 누리과정과 연계한 유아 놀이 중심의 통합 언어교육과 다문화 유아의 초기발달 맞춤형 개별 언어교육 지원
 - 찾아가는 한국어교육을 통한 다문화가정 유아 한국어 교육 지원
- 다문화가정 유아와 비다문화가정 유아가 함께 존중하고 배려하는 문화다양성 교육 실시

- 다문화교육 정책유치원: 1개원(해바라기)

❖ 다문화교육 정책유치원 ❖

- 다문화교육 중점유치원으로 유아 초기 발달 지원 프로그램 운영

- 다문화 유아의 언어발달 지원
- 누리과정과 독서, 음악, 미술, 과학 등 다양한 활동 영역을 연계하여 통합적 언어교육 실시 및 개별지도가 필요한 경우 맞춤형 교육 실시
- 유아, 학부모, 교원 대상 다문화교육 프로그램 연중 운영

- 다문화교육 지원유치원: 4개원(김제제일, 황강, 김제성모, 성만)

❖ 다문화교육 지원 유치원 ❖

- 다문화가정 유아 맞춤형 교육 지원

- (필수) 중도 입국 및 외국인 유아에 대한 한국어교육 지원 강화
- (권장) 모든 유아를 대상으로 하는 다문화교육 실시
- (권장) 다문화 친화적 유치원 환경 조성

※ **다문화교육 지원 유치원**은 다문화 정책유치원의 준비(예비)유치원의 성격을 가지며, 모든 영역에 대하여 운영가능하나, 유치원 특성 및 유치원 상황을 반영하여 '**다문화 맞춤형교육 지원**'에 중점을 두기 위하여 운영하는 유치원임

- 모든 유아를 대상으로 다문화교육 요소를 접할 수 있는 놀이 및 활동 제공
- 다문화교육 교원 역량강화연수와 학부모 연수 및 상호이해 프로그램 운영을 통한 다문화 친화적 환경 조성

○ 유아 다문화교육 자료

※ 다문화교육 포털(<http://www.edu4mc.or.kr>)에서 다운로드 가능

구분	내용
유아 다문화 이해교육 프로그램	다문화가정 유아의 적응과 학습을 돕기 위하여 모든 유아가 함께 실시하는 다문화교육 프로그램
누리과정과 연계한 다문화 유아 언어교육 프로그램	다문화 유아의 언어발달을 지도할 수 있도록 누리과정의 의사소통 영역 및 교사용 지도서의 언어활동과 연계된 언어교육 프로그램

□ 기대효과

- 유치원 단계부터 언어와 기초학습 등을 지원하여 다문화 유아에게 동등한 출발점 보장
- 유치원 공동체의 다문화 수용성 증진을 통해 모든 유아가 함께 어울릴 수 있는 다문화 친화적인 유치원 환경 조성

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 장효진	전화번호	063) 540-2561
------	------------------	-----	---------	------	---------------

1-3. 사립유치원 유아 무상교육비 지원

□ 추진 목적

- 공·사립 유아의 차별 없는 균등한 교육 기회 제공
- 학부모의 교육비 부담과 사교육비 경감
- 유아교육의 공공성 강화와 보편적 복지의 실현

□ 추진 근거

- 제19대 교육감 공약사업
- 유아교육법 제24조(무상교육) 및 제26조(비용의 부담 등)
- 전북특별자치도 사립유치원 유아교육비 지원에 관한 조례

□ 추진 내용

- 지원대상: 유아학비를 지원받으며, 사립유치원 무상교육비 지원 동의서를 제출한 사립유치원 재원 3~5세 유아
- 지원기간: 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.
- 지원연령·금액

(2024. 3. 1. 적용)

연령	생년월일	지원금액	비고
3~4세	2019. 1. 1. ~ 2021. 2. 28.	월 165,000원	만5세: 유아학비 추가 지원(50,000원)
5세	2018. 1. 1. ~ 2018. 12. 31.	월 115,000원	

○ 지원조건

- ① ‘사립유치원 유아 무상교육 지원’에 동의
- ② 학부모부담금(원비) 징수 및 현물 요구(학용품, 재료 등) 금지
- ③ 각 호의 지원 조건에 미충족 시 지원금 지급 정지 및 환수 조치

○ 지원제외

❖ 지 원 제 외 ❖

- 유아학비 지원 대상이 아닌 유아
 - ※ 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없음
 - ※ 조기입학 유아의 경우, 사전에 무상교육 기간(3년)에 대해 반드시 안내
 - 가정 양육수당, 어린이집을 이용하여 보육료를 지원받고 있는 유아
 - 유치원 이용시간에 아이돌봄서비스 등과 중복지원 불가
 - 해외체류 기간이 31일째 되는 날 무상교육비 지원 자격 중지
 - ※ 해외체류기간 기산 시 출국일 포함 (예) 3월 1일 출국하여 4월 7일 귀국한 A아동의 자격은 3월 31일부터 중지(3월 30일까지 지원 자격 보유)
- ☞ 사립유치원 유아 무상교육비 지원 자격 중지 후 다시 지원받기 위해서는 지원 **재신청 필요** → 반드시 학부모 사전 안내 조치

○ 지원절차

구분	주체	내용	시기
접수, 신청	사립유치원	• 사립유치원에서 대상자 선정 후 교육지원청으로 교육비 신청	분기별 6일까지 (3,6,9,12월)
↓			
대상자 확인 예산 신청	교육지원청	• 유치원별 소요예산 취합 후 도교육청으로 신청	분기별 12일까지 (3,6,9,12월)
↓			
예산액 확인, 교부	도교육청	• 신청예산 확인 후 도교육청에서 교육지원청으로 예산 재배정	분기별
↓			
교육비 지 원	교육지원청	• 교육지원청에서 사립유치원으로 예산 교부	분기별
↓			
예산편성, 집 행	사립유치원	• K-에듀파인 예산 편성 및 집행, 정산서 제출	분기별 10일까지 (6,9,12,25.2월)

○ 교육(지원)청 점검 항목

도교육청	사립유치원 유아 무상교육 지도·점검단 구성·운영 - 필요시 지역 교육지원청과 합동 점검
교육지원청	사립유치원 유아 무상교육 지도·점검단 구성

[주요 점검 항목]

- 유아 무상교육비 지원 학부모 동의서 수령 여부
- 유치원 입학·퇴학, 전학, 출결 관리 현황
- 사립유치원 유아 무상교육 지원금 신청, 정산관리 현황
- 예산 편성 및 집행의 적절성 여부(지원항목별 적정 배분 편성, 목적 외 사용 등)
- 교육과정 무상교육비 외 방과후 과정 등의 학부모부담 징수금 일체에 대한 인상 상한을 준수 여부
- 방과후 과정 학부모부담 징수금 결정 시 유치원 운영위원회 자문 실시 여부
- 유아 허위 등록 여부(지원금 확인, 집중 검토)
- 적립금, 자산의 변동을 가져오는 시설비 등 사용 여부
- 기타 무상교육 지원금 운영에 관한 의견 등

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	주무관 서현숙	전화번호	063) 540-2568
------	------------------	-----	---------	------	---------------

1-4. 사립유치원 학급운영비 지원

□ 추진 목적

- 사립유치원 운영비 지원을 통한 원비 안정화 실현

□ 추진 근거

- 유아교육법 제24조(무상교육) 및 제26조(비용의 부담 등)
- 유아교육법 제25조(유치원 원비)
- 유아교육법 시행규칙 제6조의2(유치원 원비 산정방법 등)

□ 추진 방향

- 사립유치원 원비 안정화에 기여한 유치원에 지원
 - 사립유치원 유아 무상교육에 참여한 유치원에 지원
 - 전년대비 원비 인상 상한율(3.8%)을 준수
 - 고액원비 유치원*은 지원 제외
- *전북특별자치도 학부모부담 평균 원비의 2배 이상 유치원

□ 추진 내용

- 사립유치원 유아 무상교육비 지원 추진
 - 「유아교육법」 제24조(무상교육)에 의한 사립유치원 유아 무상교육 추진
 - 사립유치원 원비 인상률 상한제 지속 추진
 - 유치원 원비의 인상률은 직전 3개년도 평균 소비자물가 상승률을 초과하지 못함<「유아교육법」 제25조(유치원 원비)>
 - 2024학년도 유치원 원비 인상률 산정방법 고시('23.11.6.)
 - 유치원 원비 인상 상한률: 3.8%
- (재원 유아 1인당 월평균 원비의 3.8% 이내로 원비 인상 가능)

- 학급운영비 지원 방안

무상교육 참여 유치원	학급당 월 510천원 지원
무상교육 미참여 유치원	원비 인상 상한률 준수한 유치원에 학급당 월 510천원 지원

- 학부모부담 원비 수준을 고려하여 고액 원비 유치원*은 유치원비 동결 시에도 학급운영비 지원 배제

* 고액 원비 유치원: 전북특별자치도 학부모부담 평균 원비의 2배 초과 유치원

○ 위반 사실 적발 시 조치

- 점검 결과에 따라 단순 행정상 착오 등은 현장 조치하되, 관련 규정을 위반한 유치원에 대해 시정 또는 변경 명령 조치
 - 시정·변경 명령 불이행 시, 기지급한 지원금 반환 및 재정 차등 지원 등 조치
 - 각종 지원금 회수 및 각종 지원 사업 대상에서 후 순위
 - 행정처리 절차에 의거 유아모집 정지, 학급 감축 등
- ※ 관련 근거: 「유아교육법」 제28조 및 제30조

[주요 위반 사례]

- 3월 초 유치원비 안정화 정책에 협조하고, 추후에 인상하는 경우
- 유치원비 인상 상한율을 초과하여 인상하는 경우
- 유치원비 징수내역을 허위로 보고하는 경우
- 유치원비 징수내역 보고 자료와 학부모 공지 내용이 다른 경우
- 정보공시시스템 및 유치원 누리집에 유치원비를 공개하지 않은 경우
- 보고한 유치원비 이외의 별도 항목을 만들어 학부모 부담금을 징수한 경우

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	주무관 서현숙	전화번호	063) 540-2568
------	------------------	-----	---------	------	---------------

1-5. 특수교육대상 유아 관련서비스 지원

□ 추진 목적

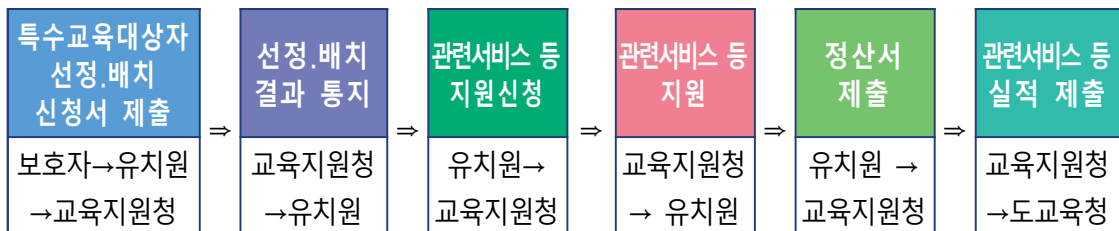
- 특수교육대상유아의 장애 교정, 장애 경감 및 2차 장애 예방
- 통학 편의 제공을 통한 특수교육대상유아의 학습권 보장
- 방과후교육 지원을 통한 특수교육대상유아의 전인적 발달 및 부모의 사회 활동 참여 도모

□ 추진 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육 관련서비스)
- 장애인 등에 대한 특수교육법시행령 제24조(치료지원)
- 장애인 등에 대한 특수교육법시행령 제27조(통학지원)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 제26조(방과후 과정을 운영하는 유치원 과정의 교육기관)

□ 추진 내용

- 지원대상 선정 및 지원 절차



- 특수교육대상 유아 치료 지원

- 지원대상: 공·사립유치원에 다니는 3~5세 특수교육대상 유아 중 치료 지원 대상자로 선정된 유아
- 지원 영역 및 내용
 - 치료 신청 영역: 물리치료, 작업치료, 언어(청능)치료, 보행훈련, 기타 관련 서비스(미술·음악, 심리운동, 감각통합)
 - 의사의 처방 없이 이루어지는 물리치료 및 작업치료는 지원 불가
 - 보건복지부 발달재활서비스와 동일 치료 영역일 경우 지원 불가
- 지원방법
 - ① 꿈활짝카드(전자카드 발급)를 활용한 치료지원: 월 17만원 (매월 포인트로 지급)

② 특수교육지원센터 치료사를 활용한 순회치료 지원: 음악 치료

※ 장애정도 및 치료기관과의 접근성 등을 고려하여 10명 이내 선정하여 운영

○ 특수교육대상유아 통학비 지원

- 지원대상: 공·사립유치원에 다니는 3~5세 특수교육대상 유아 중,
 - 특수교육대상유아 중 통학버스 노선 외의 원거리를 통학하는 경우
 - 특수교육대상유아 중 중증장애로 자가용을 이용하여 통학하는 경우
 - 위 지원 대상 유아 중 독립적 통학이 어려워 등·하원을 동행하는 보호자
- 지원내용
 - 유류비(자가용 이용 시, km당 200원), 시내버스비 기준으로 1일 2회 지원

○ 특수교육대상유아 방과후 과정 운영비 지원

- 지원내용: 특수교육대상유아 중 방과후 과정 신청자 월 10만원 이내 실비 지원
- 특수학급에 특수교육대상유아 1명 이상 배치시 방과후 과정 시간제기간제 교사 배치(공립유치원)
- 유아학비(방과후 과정비 포함)와 중복지원 불가
 - 다만, 유아학비(방과후 과정비) 신청자: 30천원/월* 내 실비 추가 지원 가능
 - * 100천원/월(특수교육대상학생 방과후지원비) - 70천원/월(유아학비 방과후과정)

[유의 및 주의 사항]

- 취학 유예한 특수교육대상유아는 치료지원, 통학비를 지원하지 않으므로 가급적 초등학교 취학유예가 되지 않도록 적극적으로 취학 독려
- 공·사립유치원이 아닌 기관(어린이집 등)은 지원 대상에서 제외

담당부서	교육지원과 특수교육지원센터	담당자	교사 장기훈	전화번호	063) 540-2595
------	-------------------	-----	--------	------	---------------

1-6. 「쓰담쓰담 유아마음동행」 유아의 성장과 발달 지원

□ 추진 목적

- 심리·정서 지원이 필요한 유아에게 지역사회 전문기관의 서비스를 제공함으로써 유아의 성장과 발달 지원
- 유아의 유치원 생활 적응과 심리·정서적인 어려움 예방 및 치유 지원
- 유아의 발달 및 행동 특성에 대한 이해를 통한 맞춤형 지원

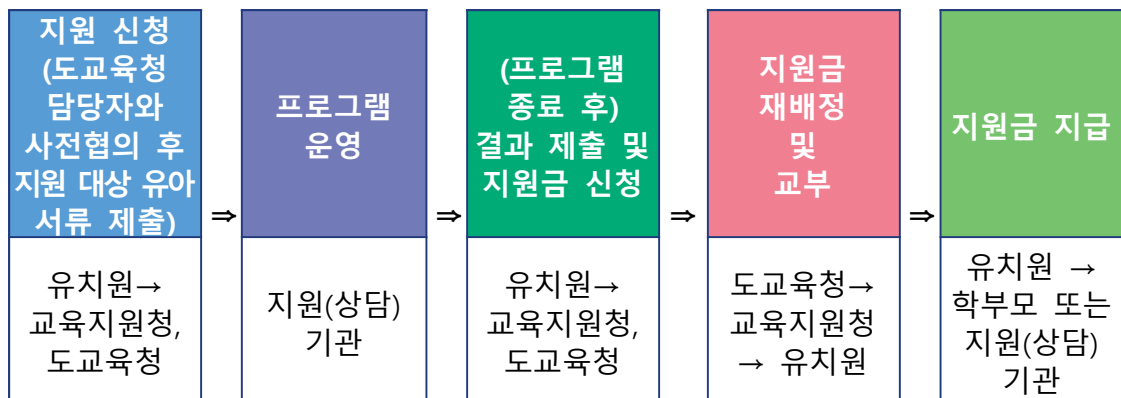
□ 추진 근거

- 유아교육법 제3조(책임)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 내용

- 기간: 2024. 4. ~ 2024. 11.
- 대상: 공·사립유치원 유아 중 심리·정서 지원이 필요한 유아
(공립 15명 내외, 사립 15명 내외)
 - ※ 연간 원당 2명까지 신청 가능
- 지원범위: 유아 1인당 80만원 이내 실비 지원(회당 10만원 이내)
 - ※ 예산의 범위 내에서 지원
 - ※ 중복 지원 불가
 - 보건복지부 및 공공기관 바우처 지원 대상 유아, 의료실비 청구 유아, 특수교육 지원 대상 유아 또는 재원 중 특수교육 지원 대상 예정 유아

○ 지원 신청 및 지원 절차



- 지원(상담)기관은 유치원 또는 학부모가 선택하여 신청 가능, 상담비는 후(後) 지급
- 유치원에서 학부모에게 직접 지원 또는 지원(상담)기관으로 지원금 지급
(1학기 7월 중, 2학기 12월 중)

□ 기대효과

- 유치원과 가정, 지역사회가 연계·협력하는 체제 구축으로 유아의 심신의 조화로운 발달 도모
- 유아의 긍정적 정서·행동 지원을 통한 자기 회복력 증진
- 유아에게 적합한 맞춤형 지원으로 유아의 건강한 발달 도모

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

1-7. 유치원 신·증설 적정화

□ 추진 목적

- 유치원 유아의 적정 배치를 통한 교육여건 개선

□ 추진 근거

- 유아교육법 제9조의2(유치원의 설립 의무)
- 유아교육법 시행령 제16조(학급 수 및 학급당 유아 수)

□ 추진 방향

- 공립유치원 확대를 통한 유치원 공공성 강화
- 유치원 학급당 최대 유아 수 적정화 유지

□ 추진 내용

- 2024. 3. 1. 공립유치원 신·증설 현황
 - 김제제일유치원: 특수 1학급
 - 금구초병설유치원: 특수 1학급
- 유치원 학급당 유아 수 적정화로 교실 수업 개선

(단위: 명)

구 분	공립유치원	정원 기준		최소인원 기준	
		정원	허용	지역	최소 유아 수
3세반	14	14	16(+2)	도시지역(동)	4
4세반	16	16	20(+2)		
5세반	18	18	25(+2)		
3~4세반	14	14	18	농어촌(읍.면)	2
4~5세반	16	16	24		
3~5세반	14	14	18		

※ 사립유치원은 공립유치원 학급편성기준에 따르되 2017년에 마련된 최대 유아 수 기준을 허용하고, 연령별 최대 2명, 총 6명까지 기준 초과 학급 편성 가능

※ 면·벽지·도서 지역은 기준 인원 미만의 경우도 주변 유아교육 여건(통학 수단의 어려움, 특수유아가 재학 중일 경우, 인접한 행정구역 단위에 공립유치원이 없는 경우 등)을 검토하여 학급 편성(존치) 여부 결정

담당부서	행정지원과 학교행정담당	담당자	주무관 홍세영	전화번호	063) 540-2522
------	-----------------	-----	---------	------	---------------

1-8. 한울타리유치원 시범 운영

□ 추진 목적

- 지역 실정에 따른 소규모 병설유치원 교육여건 개선

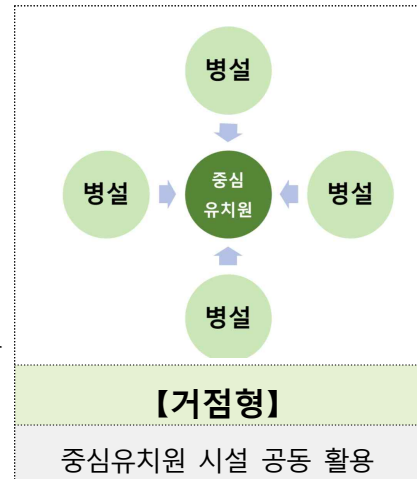
□ 추진 근거

- 2024년 유아교육 관련 국가시책사업 특별교부금 교부계획 알림(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

○ 거점형 운영

- 거점유치원(총 4개원)을 중심으로 소규모 병설유치원에 교육환경 개선, 실내외 공간 조성, 방학 중 통학버스 운영 등을 위한 예산 지원



□ 추진 내용

- 거점유치원을 중심으로 교육환경 개선 등 교육여건 개선
- 인근 유치원과 시설 및 프로그램 공동활용 및 교육활동 협력 운영

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

1-9. 전북형 유보통합 기반 구축

□ 추진 목적

- 유치원과 어린이집 간 격차 완화 및 영유아 교육·돌봄 질 제고
- 교육(지원)청으로의 영유아 교육·보육 업무 관리체계 일원화 실현

□ 추진 근거

- 유·보 관리체계 일원화 방안('23.7.28)
- 정부조직법 개정('23.12.8)

□ 추진 방향

- 영유아 교육 질 제고를 위한 어린이집 누리과정 지원 및 교원 역량 강화 연수 확대
- 자율성, 다양성 및 지역 중심 유보통합 실현
- 유보통합 협의체 및 실무팀을 중심으로 원활한 보육 업무 이관 사업 추진

□ 추진 내용

- 유치원-어린이집 교원 역량 강화 연수
 - 교육과 보육을 이어가는 교사 역량 연수
 - 자연 속 실천중심 생태감수성 교육
- 교육과정 연계를 통한 유치원-어린이집 협력적 운영 지원
 - 유치원-어린이집 유보 이음교육 운영
 - 교육의 질 제고를 위한 희망 어린이집 대상 누리과정 컨설팅 운영
- 유보통합 관리 일원화를 위한 보육 업무 이관 사업 지원
 - 교육지원청-기초 지자체 보육 업무 이관 컨설팅 지원
 - 지역 중심 유보통합 체계 구축을 위한 협의회, 연수 등 지원
- 유보통합을 위한 김제시청 등 유관기관 협력

□ 기대효과

- 유치원 교원-어린이집 보육교직원 간의 상호 협력과 존중을 바탕으로 단계적 교육 격차 해소
- 유보통합 관련 보육 업무 이관 및 유치원-어린이집 통합 관리 체계 구축

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------



제2장

교육과정 및 방과후 과정 운영 내실화

2024 김제유아교육계획

- 2-1 유아·놀이 중심 교육과정 운영
- 2-2 자율선택과제 운영
- 2-3 미래교육 내실화 지원
- 2-4 원격수업 지원
- 2-5 유·초연계 이음학기 운영
- 2-6 소규모 유치원 공동교육과정 운영 지원
- 2-7 유치원(기관)평가 운영
- 2-8 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정 운영
- 2-9 방과후 특성화프로그램 운영 지원
- 2-10 방과후 과정 담당인력 지원
- 2-11 돌봄교실 운영 지원

2-1. 유아놀이 중심 교육과정 운영

가. 유아·놀이 중심 교육과정 편성·운영

□ 추진 목적

- 놀이가 배움이 되는 교육활동 운영
- 유아 주도의 놀이 지원을 통한 유아교육 본질 회복
- 교육과정 운영시간 준수로 충실한 교육과정 운영

□ 추진 근거

- 유아교육법 제13조(교육과정 등)
- 2023 전북 유치원 교육과정(전북특별자치도교육청 고시 제2023-5)
- 2024 유치원 교육과정 운영 지원 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 내용

- 유치원의 자율성에 기반한 유치원 교육과정 수립 및 운영
 - 새 학년도 교육과정 세움주간 운영(2024. 2. 19.~2024. 2. 29.)
 - 교육과정 운영 시간 1일 4~5시간 준수
 - ※ 교육활동 시작 시간: 오전 9시 기준(전·후 30분 조정 가능)
 - 유아가 주도하는 놀이중심 교육과정 편성·운영
 - 교육과정 운영 시 바깥놀이를 포함하여 1일 2시간 이상* 충분한 놀이시간 확보

*** 바깥놀이를 포함하여 놀이시간을 2시간 이상 확보하되, 날씨와 계절, 유치원 상황, 유아의 관심사와 놀이 특성 등을 고려하여 융통성 있게 운영**

- 유아가 놀이와 일상생활 속에서 자연스럽게 인성 가치·덕목(예: 효, 정직, 책임, 존중, 배려, 소통, 협동 등)을 실천하고 내면화할 수 있도록 **인성교육 강화**
- 관련 법령 및 사회적으로 강조되고 있는 내용* 반영
 - * 교육과정에 반영해야 할 영역 및 내용(안전교육, 환경·지속가능발전 교육 등)
- 더불어 사는 공동체 의식 함양(생태감수성, 인성·인권감수성, 문화감수성 등)
- 놀이 지원을 위한 교원 역량 강화
- 교육과정 내 특성화프로그램 금지(미준수 시 행정지도 및 조치 강화)

- 지역사회와의 협력과 참여에 기반한 교육과정 운영
- 유아의 발달, 보육과정·초등교육과정 연계성을 고려하고 5세 교육계획 시, 유·초 연계 교육(보호자 교육 포함) 내용을 포함하여 계획 수립·운영
- 학부모가 교육공동체로서 유치원에 다양한 역할로 참여할 수 있도록 지원하고 유아 적기 교육 및 올바른 자녀교육에 대한 정보 제공
- 지역사회 연계(현장체험학습 포함) 등은 누리과정에 기반하여 유아의 놀이 경험을 확장하여 지원할 수 있도록 하고 일회성(이벤트성) 놀이 지양

○ 운영 시 강조점

<p>유아의 유능함과 주도성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 놀이하면서 배우는 유아의 유능함은 타고난 것이며, 다양한 놀이 경험을 통해 점점 성장함 ■ 유아가 놀이에서 세상과 소통하려는 능동성과 주도성은 배움의 잠재적인 힘이며, 유아를 스스로 배울 수 있는 힘을 가진 존재로 보는 것임
<p>교사의 자율성과 책무성</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교사는 유아의 놀이를 이해하고 지원하며, 유아의 놀이 흐름에 따라 가장 적합한 교육적 지원이 무엇인지를 상황에 따라 판단하고 실천해야 함 ■ 교사의 자율성을 기반으로 유아가 놀이하며 배운다는 가치를 믿고 유아가 중심이 되고 놀이가 살아나는 교육과정을 유아와 함께 실천해 갈 수 있도록 함 ■ 책무성이란 유아·놀이 중심 교육과정에서의 놀이, 일상생활, 활동이 잘 이루어질 수 있도록 고민하고 지원하는 교사의 역할을 제대로 인식 및 실천함을 의미 ■ 교사의 책무성은 놀이 속에 녹아 있는 배움과 누리과정 5개 영역의 내용을 읽어내고 지원하는 것이 핵심 ■ 미리 계획한 계획안에 기반한 실행과 평가 보다는 지속적인 놀이지원 계획을 수립하는 것에 힘쓰는 것이 필요



○ 교사의 역할

- 유아·놀이 중심 교육과정을 **이해하고 실천하기**
- 놀이를 통한 유아의 배움을 **지원하기**
- 놀이와 배움을 **기록하고 평가하기**
- 함께 배우며 **성장하기**

유아·놀이 중심
교육과정
이해하고
실천하기

- 하루일과는 **놀이, 일상생활, 활동**과 연계하여 교육과정을 운영하는데, 특별히 **놀이를 중심으로 일과를 편성**
 - ▶ 일과에서 놀이시간을 충분히 제공하고 유아의 흥미와 무관한 활동을 교사가 계획해서 실시하지 않도록 함
 - ▶ 유아 및 놀이 중심이 강조된다고 하더라도, 교사가 계획한 활동이나 법적으로 요구되는 활동(안전교육 등)을 실시하되, **유아가 주도적으로 즐겁게 참여하는 활동으로 진행**

놀이를 통한
유아의
배움을
지원하기

- 유아를 교육과정 운영의 주체로서 교사와 함께 교육과정을 구성해가는 공동 구성자로 인정
 - ▶ 유아가 놀이를 통해 경험하는 것, 스스로 배우는 것이 무엇인지 이해하려고 노력
 - ▶ **유아의 놀이를 지원하기 위한 교사의 역할**
 - 정서적 지원(미소, 공감의 표정, 칭찬과 격려의 말)
 - 언어적 지원(질문이나 제안 등의 상호작용)
 - 환경적 지원(공간 구성을 바꾸어주거나 새로운 자료 제공)

놀이와
배움을
기록하고
평가하기

- 교사가 선계획하여 '계획-실행-평가-계획'으로 이어지던 기존의 선형적 과정보다는 **놀이, 일상생활, 활동을 잘 관찰하고 기록하다가 유아의 배움을 지원하기 위한 계획을 수립하는 것이 좋음**
 - ▶ 유아의 배움을 잘 기록하고 평가하기 위해서는 결과가 아닌 **과정에 주목**
 - ▶ 틀에 맞춘 과도한 문서를 요구하지 않으며, 형식과 분량에 있어 유치원별·학급별로 자율성 부여
 - ▶ 단편적인 놀이 에피소드나 활동보다는 전개된 **놀이와 일상생활, 활동에 대한 누적된 기록**을 총체적으로 고려



함께 배우며
성장하기

- 유아 주도적 놀이 중심 교육과정의 운영을 위해 **교사의 지속적인 성찰**이 필요
 - ▶ 교사는 자신과 유아의 역량을 신뢰하고, 유아의 자율성을 보장하는 학급 문화를 만들어야 함
 - ▶ 학습공동체를 통한 함께 배우고 성장하는 문화 조성

□ 중점 추진 사항

○ 유아·놀이 중심 교육과정 운영으로 모든 유아의 건전한 성장 지원

- 유아·놀이 중심의 교육과정 운영
 - 유아가 주도하여 이끌어 가는 **놀이가 배움이 되는 교육여건 지원**
 - 유아의 특성 및 변화 정도와 교육과정 개선을 위한 **평가 정착**
 - 유아의 흥미와 발달 수준, 일상생활 경험을 고려하여 **또래 간 상호작용과 놀이 중심의 교육활동 운영**
 - 생활 속 경험을 통해 스스로 놀이를 주도하고 **통합적으로 발달하도록 지원**

○ 국가·사회적 요구 반영

- **[생태감수성]** 기후 변화에 따른 생태교육 실천
 - 기후변화에 관심을 갖고 지속적 실천이 중요함을 인식하는 교육 실시
 - 실천하는 지구사랑 환경사랑(가정에서, 유치원에서, 혼자서, 다함께) 교육 전개
 - 일상생활 속에서 자연스럽게 실천하며 생활화하는 환경교육 실시
- **[인성·인권감수성]** 유치원 인권·인성교육 실시
 - 교육과정과 연계한 실천 중심의 인성교육 계획 수립 및 내실화
 - 가정과 지역사회가 함께하는 인성교육 및 공동체 역량 강화
- **[문화감수성]** 다문화가정 유아 등에 대한 교육 기회 확대
 - 다름에 대한 존중, 문화 이해 교육, 언어교육, 학부모 교육, 교원 교육 등
- 유치원 안전교육 실시
 - 7대 학교안전교육 내용 교육과정에 반영 및 체험 위주의 안전교육 실시
 - 교육부 개발 자료 및 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) 활용

○ 학부모 유아교육 참여 활성화

- 유아 발달 단계 및 유아교육의 이해를 위한 **학부모 교육 강화**
- 학부모 지원 자료 안내
 - 전북특별자치도교육청 원격수업지원방, 전북특별자치도교육청유아교육 진흥원 집콕! 놀이콕!, 누리과정 포털(i-nuri)
- (유아교육진흥원) 지역사회와 함께하는 토요가족체험, 유아와 부모가 함께하는 미래교육 체험, 함께 꿈을 키우는 부모교육 등 활용
- 교육기부, 모니터링단 및 동아리 운영, 지역사회 인프라 교육활동에 활용

□ 기대 효과

- 유아의 놀 권리 및 학습권 보장을 통한 전인발달 도모
- 유아·놀이 중심 교육과정 운영을 위한 유치원 교원의 놀이 지원 역량 강화
- 토론과 협력, 나눔을 통한 문제 해결 및 교육 문화 조성을 위한 유치원 교육공동체 형성

나. 김제 유아교육 이음 한마당

□ 추진 목적

- 놀이·체험 활동을 통해 유아의 건강한 성장과 발달 지원
- 유아의 놀이와 체험 기회 제공으로 유아·놀이 중심 교육과정 활성화

□ 추진 근거

- 2019 개정 누리과정(교육부 고시 2019-189)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 소규모 유치원 및 권역별 유치원 간 소통과 협력 기회 제공
- 유아의 흥미와 요구를 반영한 체험 중심 활동 운영
- 유치원별 상황과 실정을 고려하여 운영
- 부스별 체험 운영 및 시차제 참여

□ 추진 내용

- 기간: 2024. 5. 16.(목) ~ 2024. 5. 17.(금)
- 장소: 국립청소년농생명센터
- 대상: 공·사립유치원
- 내용: 신체놀이, 예술놀이, 다문화 놀이 등 체험 부스별 활동

다. 우리동네 할머니 인형극

□ 추진 목적

- 유치원과 지역의 연계성 있는 교육으로 유아의 삶과 배움을 이어주는 교육과정 실현
- 마을의 문화와 역사에 대한 이해로 지역사회에 대한 유대감 및 소속감 형성

□ 추진 근거

- 2019 개정 누리과정(교육부 고시 2019-189)
- 2024년 김제교육협력지구 운영계획

□ 추진 방향

- 마을의 문화와 상징성을 지니는 이야기를 소재로 지역사회에 대한 연계 교육과정 실시
- 지역사회 기관 ‘김제 외갓집마을’ 과 연계하여 운영
- 유치원의 상황에 맞게 ‘찾아가는’ 또는 ‘찾아오는’ 방식으로 실시

□ 추진 내용

- 기간: 2024. 6월 ~ 2024. 11월
- 장소: 김제 외갓집마을, 해당 유치원
- 대상: 공·사립유치원
- 내용: 단야낭자 이야기(벽골제 전설)

라. 유아교육 지평선 한마당

□ 추진 목적

- 소규모 유치원 간 지역의 특색을 살리는 공동 교육과정 운영으로 유아의 삶과 배움을 이어주는 유아·놀이 중심 교육과정 내실화
- 교육 사례 공유 및 나눔을 통한 교원 간 자율적·자발적 동료장학 활성화로 수업의 질 향상
- 학부모 참여 기회 제공 및 가정과의 연계 강화로 학부모의 유아·놀이 중심 교육과정 이해도 제고

□ 추진 근거

- 2019 개정 누리과정(교육부 고시 2019-189)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)
- 2024년 김제교육협력지구 운영계획

□ 추진 방향

- 유아, 교사, 학부모, 지역사회가 함께 참여하는 교육공동체 구축
- 권역별 유치원 간 공동교육과정 운영 및 지속적 연계
- 지역 중심 교육활동 운영 및 지역사회 자원 활용으로 유아의 삶이 배움이 되는 교육과정 운영
- 교원의 유아·놀이 중심 교육과정 역량 강화를 위한 교사 학습공동체 중심 연수 및 워크숍 등 정기적 운영
- 학부모의 유치원 교육과정 이해도 제고를 위한 유치원과 가정 간 연계 프로그램 운영

□ 추진 내용

- 기간: 2024. 3월 ~ 2024. 12월
- 대상: 공·사립유치원 권역별 참여(5권역)
- 방법
 - 권역별 유치원 유아, 교원, 학부모 등 참여
 - 교사 공동체 협의를 통해 정기적 운영
 - 공동 교육과정, 수업 나눔, 교육행사, 학부모 교육, 워크숍, 연수 등 운영

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

2-2. 자율선택과제 운영

□ 추진 목적

- 유아·놀이 중심 교육과정 운영 지원
- 유치원별 특색있는 교육과정 운영을 통한 다양화·내실화

□ 추진 근거

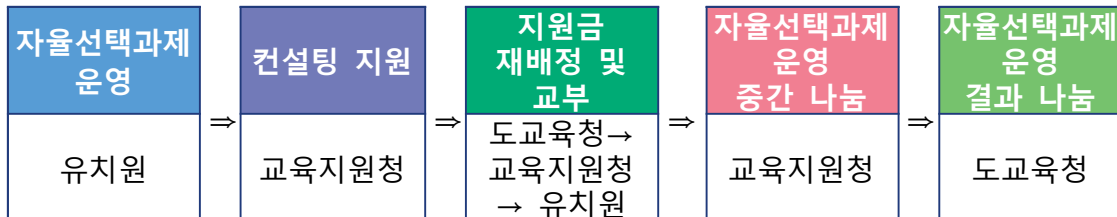
- 교육부 사교육 경감대책(2023.6.)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 규모별, 지역별 특성을 고려하여 자율 과제 선택
 - ※ 공립: 경상운영비, 사립: 목적사업비로 지원
- 유치원에서 자율적으로 선택하여 일과 중 교육활동으로 전개되도록 지원
- 4개 과제 이외 자유 주제 선정 시 유아·놀이 중심 교육활동 범위 내에서 자유 주제 선정 가능
- 유치원 학급 규모별 예산 차등 지원

□ 추진 내용

- 유아·놀이 중심 교육과정 운영으로 모든 유아의 건전한 성장 지원
- 지원 내용 및 절차



- 예산 편성·집행 시 유의사항

❖ 예산 편성·집행 시 유의사항 ❖
<ul style="list-style-type: none"> - 유아·놀이 중심 교육을 위한 경비로 사용 - 자율선택과제 운영에 따른 교원 전문성 신장 연수비 사용(강사료, 도서비 등) 가능 - 세부사업과 직접 관련이 없는 경비 편성 불가 - 시설비, 비품 구입비, 장소·시설 임차료 지출 불가 - 과도한 협의회비 편성 자제(지원액의 20% 초과 불가)

□ 기대 효과

- 유치원별 특색있는 유아·놀이 중심 교육활동 활성화를 통한 사교육비 경감
- 교원의 자발성·유치원의 자율적 참여로 교육과정 내실화

가 다붓다붓 두레놀이

- * 다붓다붓 두레놀이는 여러 명의 유아가 협업하며 놀이하는 교육활동을 의미함
- 다붓다붓: ‘여럿이 가깝게 있다’는 뜻의 우리 말 • 두레놀이: ‘공동체놀이’의 우리 말

□ 추진 목적

- 교육과정과 연계한 유아·놀이 중심의 교육활동 전개
- 유아·놀이 중심 교육활동 활성화

□ 추진 방향

- 유아·놀이 중심 교육활동 전개 시 유아 간 협력하여 놀이할 수 있도록 지원
- 유아가 친구와 놀이하며 배움과 성장이 일어나는 놀이 지향
- 교원연수, 교육활동(수업) 참관, 현장체험학습 실시
- 유치원 및 지역 특색에 맞는 다붓다붓 두레놀이 운영

□ 추진 대상

대상 유치원	김제제일, 공덕, 김제북, 난산, 백구, 백석, 벽량, 비룡, 성덕, 용동, 용지, 월촌, 청운, 치문, 황강	15개원
--------	---	------

□ 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	- 실내외 놀이 환경조성
놀이 및 지원	- 2024 유치원 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개 - 유아·놀이 중심 교육활동 전개 - 다붓다붓 두레놀이 교육계획 수립 및 활동·내용·평가 운영 - 다붓다붓 두레놀이 교육활동 컨설팅 - 유아·놀이 중심 교육활동 연수
수업나눔	- 다붓다붓 두레놀이 교육활동 나눔 및 참관 - 운영사례 공유 및 나눔
실천중심의 놀이활동	- 다양한 실내외 놀이 및 체험활동 - 놀이를 통한 나눔과 실천 교육활동 전개
유의점	■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영 계획 수립 후 유아·놀이 중심으로 운영

나 자연사랑 환경사랑

* 자연사랑 환경사랑은 일상생활 속에서 놀이와 체험을 통해 자연의 소중함을 알고 실천하는 교육활동을 의미함

□ 추진 목적

- 깨끗하고 안전한 지구를 위한 일상생활 속 다양한 생태교육을 통해 지구 살리기 실천
- 유아기의 생태교육 일상화를 통해 환경과 생명의 가치 내면화

□ 추진 방향

- 유아가 주도하여 일상생활에서 실천하는 자연사랑 환경사랑 활동 전개
- 놀이와 연계하여 다양한 생태 체험 활동 운영
- 교육공동체와 함께하는 지속적인 놀이·활동의 기회 제공
- 자연 연계 활동 및 바깥놀이 활성화

□ 추진 대상

대상 유치원	봉남, 황산, 김제성모, 성만, 해바라기	5개원
--------	------------------------	-----

□ 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	- 유치원 주변에서 실천 가능한 환경조성
놀이 및 지원	- 2024 유치원 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개 - 유아 발달에 적합한 자연사랑·환경사랑 교육계획 수립 및 활동·내용·평가 운영 - 놀이를 연계한 자연사랑 환경사랑 교육활동 컨설팅 - 지속발전 가능한 생태교육 연수
수업나눔	- 자연사랑 환경사랑과 연계한 교육활동 나눔 및 참관 - 운영사례 공유 및 나눔
실천중심의 놀이활동	- 일상생활 속 실천 중심의 체험활동 선택 (지역적 여건 및 유치원 실정을 고려한 활동 선정) (예) 에너지 지킴이, 초록유치원 가꾸기, 지구 나이 늘리기 등 - 지역사회 자원 활용(유관기관) ▶ 관련된 장소 체험학습, 환경전문가 초빙 등
유의점	■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영 계획 수립 후 유아·놀이 중심으로 운영

다 도란도란 책 놀이

- * 도란도란 책 놀이는 책과 연계된 놀이를 친구들과 함께해보는 교육활동을 의미함
- 도란도란: 여럿이 함께 나지막한 목소리로 정답게 이야기하는 소리나 모양

□ 추진 목적

- 유아가 책과 자연스럽게 친해지는 기회 제공
- 책 놀이를 통한 유아의 자기 주도적 배움 지원

□ 추진 방향

- 교육과정과 유아 발달에 맞는 책 놀이 프로그램 운영
- 놀이와 연계한 다양한 책 놀이 활동 전개
- 교원 학습공동체 활성화를 통해 함께 성장하는 기회 제공

□ 추진 대상

대상 유치원	광활, 금구, 김제동, 남양, 원평, 중정	6개원
--------	-------------------------	-----

□ 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	- 유치원 실내외 장소 구분 없이 책 놀이를 할 수 있는 환경조성
놀이 및 지원	- 2024 유치원 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개 - 유아 발달에 적합한 책 놀이 교육계획 수립 및 활동·내용·평가 운영 - 책과 놀이를 연계한 교육활동 컨설팅 - 유아 책 놀이 실시를 위한 연수
수업나눔	- 책 놀이와 연계한 교육활동 나눔 및 참관 - 운영사례 공유 및 나눔
실천중심의 놀이활동	- 책 놀이와 연계한 놀이 활동 ▸ (책을 활용한) 블록 쌓기, 기차길 만들기, 집 만들기, 도미노 놀이 등 - 다양한 책 놀이 프로그램 운영 ▸ 대여 사업, 그림책 읽어주기 등
유의점	■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영 계획 수립 후 유아·놀이 중심으로 운영

라 디지털 기반 놀이

* 미래를 살아갈 유아의 삶과 성장을 지원하기 위해 미래 유아교육을 준비하는 놀이중심 디지털 기반 놀이 교육활동을 의미함

□ 추진 목적

- 일상생활 속에서 놀이를 통한 유아의 안전한 디지털 역량 함양
- 안전한 디지털 사용 환경 조성 및 교원의 디지털 교육 지원 역량 강화

□ 추진 방향

- 유아가 주도하며 발달에 적합한 미래지향적 놀이 경험 제공
- 놀이와 연계하여 다양한 체험중심 미디어 활동 전개
- 가정 및 지역사회와 연계한 안전한 디지털 경험 제공

□ 추진 대상

대상 유치원	김제중앙	1개원
--------	------	-----

□ 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	- 미래지향적 놀이 환경조성
놀이 및 지원	- 2024 유치원 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개 - 유아 발달에 적합한 디지털 경험 놀이 계획 수립 및 활동·내용·평가 운영 - 유아의 안전한 디지털 경험 제공 (유아의 과의존·과몰입 예방교육 등) - 디지털 교육 지원을 위한 연수
수업나눔	- 디지털 기반 놀이와 연계한 교육활동 나눔 및 참관 - 운영사례 공유 및 나눔
실천중심의 놀이활동	- 일상생활 속 실천 가능한 활동 선택 및 가정 내 안전한 디지털 환경 조성 (예) 디지털 미디어 활동, 디지털 기기 활용 등 - 지역사회 자원 활용(유관기관) ▶ 관련된 장소 체험학습, 환경전문가 초빙 등
유의점	■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영 계획 수립 후 유아·놀이 중심으로 운영

마 유치원 자유 주제

□ 추진 방향

- 자유 주제에 따라 목적 및 운영 방향 설정, 운영 효과 반영

□ 추진 대상 및 과제

대상 유치원	과제명	비고
김제	오감을 깨우는 놀이 체험	4개원
만경	유·초 연계 찾아오는 신체활동 체험	
청하	자유놀이를 통한 창의력 신장	
초처	오감만족 요리놀이	

□ 추진 내용

운영구분	세부 운영 내용
환경조성	- 유아 발달에 맞는 교육 환경 조성
놀이 및 지원	- 2024 유치원 교육과정 운영계획에 포함된 다양한 교육활동 전개 - 유아발달에 맞는 유치원 자유 주제에 맞는 교육활동 전개 - 유치원 자유 주제 교육계획 수립 및 내용 구성·활동 전개·평가 등 - 유치원 자유 주제 교육과정 지원 컨설팅 - 유치원 자유 주제 교육활동 실시를 위한 연수
수업나눔	- 유치원 자유 주제 관련 교육활동 나눔 및 참관 - 운영사례 공유 및 나눔
실천중심의 놀이활동	- 유치원 자유 주제 교육 활동 전개 - 유치원·가정·지역사회 간의 소통을 통한 지속 가능한 교육 - 유아들이 만들어 가는 다양한 놀이 전개
유의점	■ 「세부 운영 내용」을 반영하여 자율선택과제 운영계획 수립 후 유아·놀이 중심으로 운영

담당부서	교육지원과 유·초·등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	--------------------	-----	---------	------	---------------

2-3. 미래교육 내실화 지원

□ 추진 목적

- 2019 개정 누리과정에 따른 미래형 교육과정 운영 우수사례 발굴·확산 및 연구 결과 일반화
- 부모의 유아 놀이 지원 역량 강화를 통한 부모-자녀 간 긍정적 관계 형성 및 유아의 건강한 성장·발달 지원

□ 추진 근거

- 2024 전북교육계획(전북교육 2024-001)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 미래형 유치원 교육과정 운영 확산을 위한 미래형 거점유치원 운영 확대
- 유아·놀이 중심 교육과정과 연계한 미래형 교육과정 운영 및 학부모의 놀이 지원 역량 강화에 중점

□ 추진 내용

○ 미래형 거점유치원 운영

- 대 상: 공·사립유치원 24개원(원당 25,000천원)
- 운영과제: 미래형 유치원 교육과정* 운영

운영 과제	<ul style="list-style-type: none"> - 유아·놀이 중심 교육과정과 연계한 디지털 기반 교육 - 생태전환교육 - 민주시민교육 등 미래형 교육과정 운영
-------	--

* 미래형 유치원 교육과정: 미래사회와 지구생태계의 변화 속에서 유아들이 세상의 중요한 구성원으로 행복하게 성장할 수 있도록 하는 교육과정

- 운영방법

수업 나눔 및 협의회	미래형 교육과정 아이디어 공유 및 자료 일반화(연2회)
컨설팅	컨설팅을 통한 교원 역량 강화 및 전문성 신장(연2회)
보고서 탑재 (2025. 2월)	전북특별자치도교육청 누리집 (교육정보/학교교육/유아교육/유아교육나눔터)

- 세부추진내용

도교육청	<ul style="list-style-type: none"> • 「미래형 거점유치원」대상 유치원 선정 • 예산 재배정 • 사업성과 분석 및 운영 사례 일반화
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 교부 • 지원 장학을 통한 모니터링 및 컨설팅 지원
유치원	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 수립 및 추진 • 수업열기: 연 2회 이상 • 컨설팅 운영: 연 2회 이상 • 미래형 거점유치원 교원 간 상호 연수 등 추진 • 미래형 거점유치원 운영 사례 나눔 • 보고서(중간, 최종) 제출

○ 미래형 학부모 놀이교실 운영

- 대 상: 공·사립유치원 8개원(원당 10,000천원)
- 운영과제: 학부모 놀이 지원 역량 강화 방안
- 운영주체: 운영과제에 따라 유치원별 운영 주체 선정

운영 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 유아·놀이 중심 교육과정과 연계하고, 원격교육 등 미래형 유치원 교육과정 운영에 요구되는 학부모의 놀이 지원 역량 강화 - 조손가정, 맞벌이 가정 등 다양한 상황의 부모(보호자) 대상 맞춤형 운영 - '20년~'23년 개정 누리과정 후속조치로 개발·보급된 현장 지원자료와 연계
-------	--

- 운영방법

운영 현황 공개	운영 현황 공개(연2회)
학부모 수업 참관	학부모 수업 참관 기회 제공(연1회 필수)
컨설팅	컨설팅을 통한 교원 역량 강화 및 전문성 신장(연2회)
보고서 탑재 (2025. 2월)	전북특별자치도교육청 누리집 (교육정보/학교교육/유아교육/유아교육나눔터)

- 세부추진내용

도교육청	<ul style="list-style-type: none"> • 「미래형 학부모 놀이교실」 운영 대상 유치원 선정 • 예산 재배정 • 사업성과 분석 및 운영 사례 일반화
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 교부 • 지원 장학을 통한 모니터링 및 컨설팅 지원
유치원	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 수립 및 추진 • 운영현황 공개: 연 2회 이상 • 컨설팅 운영: 연 2회 이상 • 미래형 학부모 놀이교실 운영 사례 나눔 • 보고서(중간, 최종) 제출

□ 기대 효과

- 미래형 수업환경에 대비하는 유아교육 체제 구축 기반 마련
- 유아 놀이와 배움에 대한 학부모 이해 도모 및 놀이 지원 역량 강화
- 미래형 교육과정 운영 모델 개발 및 일반화 기여

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

2-4. 원격수업 지원

원격수업

서로 다른 시간 또는 공간에서 교수·학습 활동이 이루어지는 수업 형태를 의미함

□ 추진 목적

- 비상재해·재난(감염병 포함) 발생 시 안정적인 학사 운영 지원
- 소외되는 유아 없이 모든 유아의 학습권 및 놀 권리 보장

□ 추진 근거

- 2024 유치원 교육과정 운영 지원 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- (원격수업) 유치원 등원이 중지될 경우, 유치원(또는 학급) 원격수업 전환 운영 가능
- 원활한 전환을 위해 유치원 실정에 맞는 사전 원격수업계획 마련 및 학부모 안내
 - 개인단위 등원중지 유아의 학습권 보호를 위해 원격수업 제공 가능
- 「코로나19 관련 2023학년도 유아 출결 관리 변경 사항 안내('23.8.31.)」 준용
 - (기준) 도교육청 지침에 따름
 - 유치원 단위 원격수업 전환이 필요한 경우 반드시 도교육청과 협의 후 실시
 - 원격수업전환보고: 학급단위 원격수업 전환 시, 유치원→교육지원청→도교육청 보고

도교육청	• 재난(감염병) 관련 원격/등원수업 전환 지원
교육지원청	• 재난(감염병) 관련 원격/등원수업 전환 지원 • 단위유치원 원격수업계획 수립 여부 컨설팅
유치원	• 단위유치원 교육과정 운영계획 수립 시 원격수업 운영계획* 수립 • 원격수업 운영 - 비상 시 대비 유아 수만큼 놀이꾸러미 비치 등

※ 원격수업 지원을 위한 콘텐츠 개발 및 누리집 탑재

☞ 전북특별자치도교육청 누리집/교육정보/학교교육/유아교육/원격수업지원방

* 유치원 원격수업 운영계획

- 원격수업 시 유치원별 또는 학급별 ‘유아 놀이 배움 지원 계획’ 을 수립하고 각 가정으로 안내하여 원격수업의 유치원-가정 연계 교육 강화
- 실시간 쌍방향 수업, 실물자료 중심 놀이꾸러미, 온라인 콘텐츠, EBS 등 다양한 방법으로 융통성 있게 운영(유아·놀이 중심 원격수업 운영)
- 온라인 학급방 구축·접속 확인, 연락망 구축 등 가정 소통 체계 점검 및 원격수업 관련 사항(출결 및 교육과정 운영방법 등) 학부모 사전 안내
- 유·무선을 통해 유아의 건강 및 놀이상황을 원칙적으로 당일 확인하되, 3일(수업일 기준, 휴업일 제외) 내 최종 출결 확인
 - ▶ 가정과의 소통 시 부모(보호자)뿐만 아니라 유아와의 소통을 통해 원격 수업 기간 내 유아의 심리·정서 지원

유치원 원격수업 운영 (예시)

- (놀이꾸러미) 교육과정과 연계하여 놀이의 연속성이 반영될 수 있는 실물자료 제공
- (실시간 쌍방향 소통) 놀이소개, 놀이 상황 공유, 유아의 건강상태 확인 등으로 활용
- (교육청·진흥원 콘텐츠) 누리과정 포털(i-nuri), 교육청(진흥원) 누리집 등 탑재 콘텐츠
- (교육 방송 콘텐츠) EBS TV, 유튜브 클립 영상 등 교육과정과 연계 콘텐츠 등 활용
- (교사 제작 콘텐츠) 온라인 플랫폼을 활용한 놀이, 안전, 학부모 교육자료 등의 개발 및 활용
- (대여 지원) 유치원의 교재·교구 및 도서대여 서비스 등 제공
- (학부모 상담 및 지원) 유아 놀이의 교육적 의미, 지원 관련 학부모 역할 안내, 온라인 상담 등 운영

□ 기대 효과

- 원격수업 놀이 지원을 통해 중단 없는 유아의 놀이와 배움 지원
- 유아·가정·유치원 간의 지속적 소통을 통한 유아 심리·정서 지원

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

2-5. 유·초연계 이음학기 운영

이음학기란?

5세 2학기 유아 및 학부모를 대상으로 초등입학 전 부모교육, 놀이중심 언어교육, 1학년 통합교과(바른생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활) 연계, 범교과(환경, 인성, 안전 등) 연계 수업 등을 통해 초등학교 입학적응을 집중 지원하는 학기

□ 추진 목적

- 개정 누리과정과 초등 교육과정 연계 수업을 통한 유치원에서 초등학교로의 원활한 전이 지원
- 유아의 발달과 경험이 연계된 유·초연계 적용모델 발굴 및 협력관계 강화
- 가정과 연계한 초등학교 입학적응 지원 및 학부모의 심리적 불안감 해소

□ 추진 근거

- 국정과제 84. 국가교육책임제 강화로 교육격차 해소
- 교육부 사교육 경감대책(2023.6.)
- 2024년 유아교육 관련 국가정책사업 기본계획 알림(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 지역, 기관 여건을 고려하여 연계성, 협력성, 지속성, 다양성을 원칙으로 운영

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ■ 연계성: 상호 교육과정에 반영 | ■ 협력성: 기관 구성원 상호간 |
| ■ 지속성: 교육과정 설계부터 평가까지 | ■ 다양성: 각 기관 교육과정의 존중 |

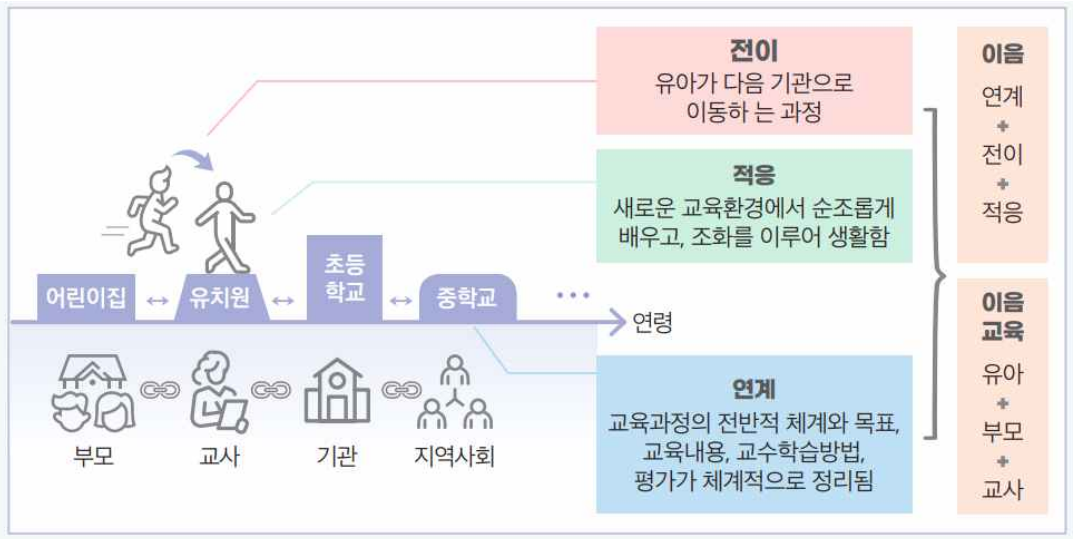
- 유치원과 초등학교 간 연계 교육과정 운영 및 상호이해도 제고
- 유·초연계 이음학기에 대한 공감대 형성과 인식 개선을 위한 학부모교육 및 교원학습공동체 운영
- 유·초연계 이음학기 운영 지원을 위한 현장지원 컨설팅단 구성 및 컨설팅 운영

□ 추진 내용

- 유·초연계 이음학기 운영 유치원 지원
 - 대 상: 공·사립유치원 5개원 및 협력초등학교 5개교(전체 59개원, 59개교)
(유치원당 7,000천원, 초등학교당 2,600천원 내외 지원)
 - 운영 유형: 유·초 이음교육(이음학기) 운영

‘이음교육’이란?

- ▶ ‘이음교육’이란 **연계, 전이, 적응 과정의 이음이 잘 연결될 수 있도록** 유아, 교사, 부모, 기관, 지역사회 차원에서 **함께 협력하여 다각도로 지원하는 모든 교육적 지원을 포함하는 개념**



※ 출처: 유치원 교육과정 연계를 위한 교사용 안내서 - 이음교육 이론편 (p.25.)

- 운영 내용

■ 참여대상: 5세 유아(취학 직전 유치원 유아)

- ▶ 혼합연령 학급이 참여할 경우 3·4세는 이음학기 준비 연령으로 공동 이용, 공동 체험활동 등 참여와 놀이 중심으로 운영

■ 유치원과 초등학교 간 교육과정 연계

- ▶ 놀이중심 언어교육(그림책 활용 등), 안전, 인성, 환경 등과 연계(초등 범 교과 학습주제 및 통합교과)하여 **놀이·활동·수업** 실시

※ 초등 1학년 교육내용을 상회하지 않는 범위에서 교육과정 연계 측면을 고려하여 운영

■ 유치원·초등학교 간 상호 교류 확대

- ▶ 도서관, 놀이터, 텃밭 등 놀이 공간 공유를 통한 심리적 안정감 도모 및 적응력 증진
- ▶ 상호방문, 상호 수업 참관·나눔, 정보교환 등
- ▶ 공동연구, 교원연수회 등 학습공동체 활성화 (초등 교육과정 이해를 위한 연수 이수 권장)

■ 학부모 공동 워크숍 및 연수 운영

- 유치원 학부모 대상으로 누리과정 운영 및 초등 입학 전 교육 수요 조사를 통해 전문가 초빙을 통한 학부모 교육 실시

■ 일반화: 운영(수업) 나눔 및 협의회(연 1회)

※ 초등학교 준비를 위한 개인 책상 배열, 글씨쓰기, 숫자 익히기 등 유치원 교육과정의 내용을 상회하는 내용으로 이루어지지 않도록 유의

- 세부추진계획

도교육청	<ul style="list-style-type: none"> • 유·초연계 이음학기 운영 대상 기관 선정 • 예산 재배정 • 사업성과 분석 및 운영 사례 일반화
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 교부 • 지원 장학을 통한 모니터링 및 컨설팅 지원 • 운영(수업) 나눔 추진
유치원	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 수립 및 추진 • 운영(수업) 나눔: 연 1회 이상 • 컨설팅: 연 2회 이상 • 보호자 교육, 교원 역량강화 등 추진 • 보고서(중간, 최종) 제출

□ 기대효과

- 교육과정 연계를 통한 초등학교로의 원활한 전이 및 적응 지원
- 계속성과 연속성이 보장된 유·초연계 우수 적용모델 발굴
- 유·초 간 상호 교육과정에 대한 이해도 제고 및 이음교육 운영사례 일반화

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

2-6. 소규모 유치원 공동교육과정 운영 지원

□ 추진 목적

- 소규모 유치원 간 협력적 교육과정 운영을 통해 내실있는 교육과정 운영
- 함께 배우고 성장하며 유아교육에 대한 만족도 제고

□ 추진 근거

- 2024년 유아교육 관련 국가정책사업 기본계획 알림(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 지역, 유치원 여건을 고려하여 공동교육과정 수립 및 운영
- 유아·놀이 중심 교육과정 운영을 위한 교원 전문성 제고
- 가정과의 연계를 통한 부모 역량 강화를 위해 상호 협력

□ 추진 내용

- 소규모 유치원(1학급) 간 공동교육과정 운영
 - 대 상: 중심유치원 6개원 및 협력유치원 12개원
 - 운영내용
 - 공동교육과정 운영
 - 교육목표 및 교육내용 선정, 협력적 교육활동 운영, 행사 및 체험학습 공동 운영 등
 - 교원 역량 강화
 - 유아·놀이 중심 교육과정 운영 수업사례 공유, 학습공동체 운영 등
 - 교수매체 및 시설 공유
 - 일반화: 수업 나눔 및 협의회(연 1회)
 - 세부추진계획

도교육청	<ul style="list-style-type: none"> • 「소규모 공동교육과정 운영」대상 유치원 선정 • 예산 재배정 • 사업성과 분석 및 운영 사례 일반화
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 교부 • 지원 장학을 통한 모니터링 및 컨설팅 지원
유치원	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획 수립 및 추진 • 수업나눔: 연 1회 이상 • 컨설팅 운영 • 보고서(중간, 최종) 제출

○ ‘소규모 유치원 공동교육과정 운영을 통한 작은 학교 활성화 방안 연구’
운영 연구 유치원

- 운영기간: 2024. 3 ~ 2026. 2.(2년)
- 운영대상: 공덕초병설유치원

□ 기대효과

- 소규모 유치원 공동 교육과정 운영 모델 확산으로 놀이 중심 교육과정 활성화
- 유아·놀이 중심 교육과정에 대한 학부모 및 교원의 이해도 제고

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

2-7. 유치원(기관)평가 운영

□ 추진 목적

- 현장 중심 유치원 평가를 통한 유아교육 질 제고 및 교육서비스 개선
- 학부모의 알 권리 및 유치원 선택권 보장

□ 추진 근거

- 유아교육법 제19조(평가)
- 유아교육법 시행령 제20조(평가의 대상)
- 유아교육법 시행령 제21조(평가의 기준)
- 유아교육법 시행령 제22조(평가의 절차)

□ 추진 방향

- 교육공동체의 성찰 중심 자체평가로 유치원 환경 개선 및 교원 역량강화 지원
- 기관별 역할 분담을 통한 객관성, 신뢰성, 전문성, 효율성 확보
- 자체평가 실시로 유치원 교원의 업무부담 경감
- 컨설팅 장학과 연계하여 영역별 내실있는 평가 실시

□ 추진 내용

- 평가기간: 2024. 3. ~ 2025. 2.
- 평가대상: 공·사립유치원 전체
- 평가방법: 자체평가
- 평가영역: 교육과정, 교육환경 및 운영관리, 건강·안전, 교직원
- 평가절차: 자체평가위원회 구성 → 자체평가 → 평가 결과 제출 및 검토 → 평가 결과 공개

유치원 평가 계획 수립 (1월)	유치원 자체평가 계획 수립 (3월~9월)	자체평가 실시 (10월~11월)	평가 결과보고서 제출 (11월 중)	평가 결과보고서 검토 및 회신 (12월~1월)	평가 결과서 공개 (2월, 다음 해 4월)
■ 유치원 평가 계획 수립	■ 자체평가위원회 구성 ■ 유치원 자체평가 계획 수립	■ 평가영역 지표에 따라 자체평가 실시 ■ 영역별 우수한 점과 좀 더 노력할 점 추출	■ 자체평가 결과서, 평가보고서 작성 ■ 자체평가 결과서, 평가보고서 제출	■ 평가보고서 검토 ■ 평가 결과 회신	■ 홈페이지 등에 공개 (다음 해 2월) ■ 정보공시 시스템 탑재 (다음 해 4월)
도교육청	유치원	유치원	유치원→ 교육지원청	교육지원청→ 유치원	유치원

※ 소규모 병설유치원은 초등학교 평가위원회와 연계 가능<겸임 원장(감), 보건, 안전, 예산 등 영역별 담당자 포함>

○ 평가결과 처리 및 활용

- 자체평가 결과 및 영역별 특장점 공개
- 유치원 자체평가 결과 공개(유치원 누리집 등, 유치원 정보공시시스템)

□ 기대효과

- 유치원의 자율적 운영 실태 진단과 개선으로 책무성 강화
- 유치원에 대한 정보 제공을 통한 학부모 선택권 보장 및 만족도 향상

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담 당 자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-------	---------	------	---------------

2-8. 유아의 배움과 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 방과후 과정 운영

□ 추진 목적

- 유아의 건강한 발달과 성장을 지원하는 방과후 과정 운영으로 유아의 정서 발달 및 행복감 증진
- 수요자 중심의 방과후 과정 운영으로 유아·학부모 만족도 제고

□ 추진 근거

- 유아교육법 제2조(정의), 제12조(학년도 등), 제13조(교육과정 등) 제27조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)
- 유아교육법 시행령 제33조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)
- 2024 교육과정 운영 지원 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 연중무휴(공휴일 제외) 원칙으로, 유치원별 수요조사 결과 등을 반영한 실수요자 중심의 방과후 과정 운영
- 유아의 발달 특성을 고려하여 유아·놀이 중심 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영
- 유아 사교육 문화 개선 및 학부모 부담 경감을 위해 학습 중심 활동 및 수익자 부담경비가 발생하는 과도한 방과후 특성화프로그램 지양 원칙

□ 추진 내용

- 운영계획
 - 방과후 과정 연간계획 수립 및 유치원 운영계획에 반영

【 유치원 방과후 과정 운영 계획 】

- ① 유치원 여건 및 학부모 수요 조사 등을 반영하여 방과후 과정 연간 운영 계획 수립
- ② 유치원운영위원회 심의(자문)(「유아교육법」 제19조의4)
 - 방과후 특성화프로그램 운영 계획(미참여 유아 대책 포함), 운영시간, 운영 장소, 참여대상, 인력배치, 소요비용, 안전관리 등 세부적인 사항 포함
- ③ 유치원운영위원회 회의록 작성 및 공개(「유아교육법」 제19조의3)
- ④ 방과후 과정 운영 사항 정보공시 탑재(「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제5조의2)
 - 운영 시간, 학급편성, 참여 유아 수, 방과후 과정 교육비용, 방과후 특성화프로그램비 등

- 운영일수 및 시간
 - 운영일수: 학부모 의견을 최대한 수용하여 유치원 실정에 맞게 운영
 - 운영시간: **교육과정 포함 1일 8시간 이상 운영**
- 학급편성: 전북특별자치도교육청 학급당 유아 수 기준 적용
- 이용대상
 - 맞벌이, 저소득, 한부모 가정 등 돌봄이 필요한 가정의 유아를 대상으로 방과후 과정 참여 보장
 - 학부모 수요 및 유치원별 수용 여건에 따라 교육공동체에서 참여 대상 결정
- 운영내용
 - 유아의 발달 특성을 고려하여 유아·놀이 중심의 **교육활동**과 **돌봄활동**으로 편성·운영
 - 방과후 과정 활동내용, 참여현황, 특이사항 등을 포함하는 **방과후 과정 운영일지 작성·관리**
 - 방과후 과정 담당인력(담당교사) 주도의 유치원별 맞춤형 놀이 프로그램 운영 활성화 추진
 - 유아 발달을 저해하는 학습 중심 활동 및 수익자부담경비가 발생하는 **유치원 방과후 특성화프로그램** 지양 원칙(단, 학부모 수요에 따라 방과후 특성화프로그램 편성 시, 도교육청 기준 반드시 준수)
- 안전관리
 - 유아의 안전사고 예방을 위한 방안 마련
 - 유아의 참여 상황 매일 파악
 - 미참여 또는 건강 이상 등 특이사항 발견 시 학부모에게 즉시 안내
 - 참여 유아는 보호자 동행 귀가를 원칙으로 운영하되, 학부모 동반 귀가가 불가능할 경우 「대리인(성인) 사전 지정제」 실시
 - 식중독 예방 등을 위한 간식지도 및 관리(방학 중 방과후 과정 급식 포함)
- 방학 중 급식 운영
 - 방학 중 자체급식 권장, 자체급식 미운영 유치원은 위탁급식 활용으로 학부모 도시락 지참 불편 해소
 - 공립유치원 방학 중 방과후 과정 급식 개선비 지원
 - 위탁급식 시 제공 업체의 음식물배상책임보험 등 관련 보험 가입 여부 확인
- 졸업식 이후 졸업생 방과후 과정 이용
 - 유아는 졸업식 이후에도 학년도가 끝나는 2월 말일까지 방과후 과정 이용 대상임

○ 방과후 과정 운영 평가 계획

- (유아 평가) 유아의 배움과 성장을 돕기 위하여 유아의 놀이를 관찰하고 이를 통해 유아의 특성과 변화를 이해하는 자료로 활용
- (방과후 과정 운영 평가) 방과후 과정이 유아·놀이 중심으로 적절하게 운영되고 있는지 평가
- (방과후 과정 운영 결과 학부모 설문 조사) 방과후 과정 운영 전반에 대한 학부모 설문 조사 후, 결과를 다음 연도 방과후 과정 운영 계획에 반영

□ 기대효과

- 질 높은 방과후 과정 운영으로 유아의 배움과 건강한 성장·발달 도모
- 방과후 과정 및 돌봄 공백 최소화로 학부모의 안정적인 사회활동 지원

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

2-9. 방과후 특성화프로그램 운영 지원

* 유치원 방과후 과정에서 유아 경험 확장 등을 위해 학부모·유아의 수요에 따라 운영되는 특정분야 활동
학부모 수요 조사 실시 →방과후 특성화프로그램 연간 운영 계획 수립(미참여 유아 대책 포함) →유치원
운영위원회 심의(자문)(회의록 공개) →유치원 정보공시 입력·탑재

□ 추진 목적

- 유아 발달에 적합한 특성화프로그램 운영으로 유아의 다양한 경험 확장
- 학부모 수요에 따른 운영으로 사교육비 부담 완화 및 학부모 만족도 제고

□ 추진 근거

- 유아교육법 제2조(정의), 제12조(학년도 등), 제13조(교육과정 등)
제27조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)
- 유아교육법 시행령 제33조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)
- 2024 교육과정 운영 지원 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 학부모 수요에 따라 방과후 특성화프로그램을 편성할 경우, 교육과정 이후
방과후 과정에서만 운영
- 방과후 특성화프로그램을 운영할 수 있으나 과도한 학습 중심 활동 및
수익자 부담 경비가 발생하는 방과후 특성화프로그램 지양
- 유치원운영위원회 심의(자문)를 거쳐 운영
- 신청한 유아를 대상으로 하며 미참여 유아 지도를 위한 대책 마련 및 관리 철저

□ 추진 내용

* 학습 중심 활동 및 수익자 부담경비가 발생하는 특성화프로그램 운영은 지양하되, 도교육청
세부지침 준수하여 운영

- 운영절차
 - 학부모 수요 조사 실시 →방과후 특성화프로그램 연간 운영계획 수립(미참여
유아 대책 포함) →유치원운영위원회 심의(자문)(회의록 공개) →유치원
정보공시 입력·탑재

○ 운영원칙

- 유아 1인당 주 5개 이하, 1일1개, 30분에서 1시간 이내, 프로그램 당 1회로 운영
- 반드시 교육과정 이후 방과후 과정에서만 실시
- 유아의 발달 특성을 고려하여 지나친 학습중심 활동 지양 원칙하에 **놀이 중심 교육과정과 연계 운영 등 유아교육 원칙에 충실하게 운영**

○ 프로그램 비용 산정

- 참여유아 수, 실시 횟수, 강사료 등을 고려하여 산정
- 유아학비(방과후 과정) 및 방과후 과정 운영 지원비 내 운영
- **1시간 35,000원 권장**(농어촌지역은 예산 범위 내에서 교통비 추가 지원 가능)

○ 프로그램 선정 및 위탁

- 방과후 특성화프로그램 운영을 위한 학부모 사전 수요 조사 실시
- 설문결과에 따라 빈도수가 높은 순으로 선정
- 유치원운영위원회 심의(자문) 필수
- (개인위탁) 만족도 조사 80점 이상인 경우 등 총 2년 미만 연장 계약 가능
- (업체위탁) 계약기간은 1년 이내로 실시

○ 프로그램 강사 자격

- 개인·업체위탁 강사 공통
 - 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 지역민 중 전문 능력을 가진 인적 자원
 - 기타 방과후 특성화프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정되는 자
 - 당해 유치원 교직원의 직계 존·비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고 시에만 지원 가능(강사 모집 공고 시 정확히 안내)
- 외국인 계약 시 관련 법령에 저촉되지 않는 자로 검증·확인 철저
 - ※ 외국인 전문학원, 초등학교 이상의 교육기관(단체) 등에서 외국어 회화지도에 종사할 수 있는 “회화지도(E-2)체류자격” 외국인은 유치원에서의 활동 금지

○ 강사 계약 시 참고 사항

- 강사 계약은 위·수탁 계약이며 **채용계약, 근로계약이 아님**에 유의
- (개인위탁) 계약기간은 1년 이내로 하되, 유치원의 여건에 따라 평가를 거쳐 **총 2년 미만으로 재계약할 수 있으며**, 계약기간 중 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함)등으로 인한 미운영 기간을 유치원운영위원회 심의(자문)를 거쳐 연장을 위한 계약 변경을 할 때에도 **계약기간 2년 이상인 경우에는 공모 절차를 다시 실시해야 함**

※ 운영위원회 회의록은 유치원 홈페이지 ‘**전체공개**’, 별도 홈페이지가 없을 시, 김제교육지원청 홈페이지 공개(알림마당/학교운영위원회<사립유>)

- (개인위탁) 사업소득 원천징수 세율 적용(사업자등록증 미제출)

※ 개인위탁 강사는 주 14시간까지만 가능(공립)

- (업체위탁) 업체 선정 시 공정성을 확보하고, 프로그램과 업체 소속 강사의 질 등을 우선적으로 검증
- (산재보험가입) 유치원이 개인위탁 강사와 직접 계약을 체결한 경우에는 반드시 유치원에서 **산재보험을 적용해야 함 [2024.1.1.부터 적용]**

○ 평가 및 환류

- 방과후 특성화프로그램 및 지도 강사별 만족도 조사 실시
- 연간 운영 계획에 따라 연 1회 방과후 특성화프로그램 공개 실시
- 평가 결과는 다음 연도 운영 계획에 반영

□ 기대효과

- 유아의 발달 특성을 고려한 운영으로 유아의 건강한 발달 보장
- 학부모의 사교육 문화 개선 및 학부모 부담 경감

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

2-10. 방과후 과정 담당인력 지원

□ 추진 목적

- 공립유치원 방과후 과정 내실화를 위한 담당인력 지원
- 유아 발달 지원 및 교사의 업무 부담 완화

□ 추진 근거

- 교육공무원법 제32조(기간제교원)
- 유아교육법 제23조(강사 등)

□ 추진 내용

- 지원 내용: 유치원 방과후 과정 시간제기간제교사 인건비 지원
 - 배치 기준: 방과후 과정 정교사 미배치 학급
- 지원 기간: 2024. 3. 1. ~ 2025. 2. 28.
- 지원 대상: 2024학년도 방과후 과정 운영 공립유치원
- 세부 추진일정

분기	주요 내용
1/4분기	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원 방과후 과정 시간제기간제교사 지원 계획 수립: 1~2월 • 상반기 방과후 과정 담당 인력 인건비 교부: 3월 • 시간제기간제교사 성과상여금 지급 계획 수립 및 안내: 3월 • 시간제기간제교사 성과상여금 교부: 3월
2/4분기	<ul style="list-style-type: none"> • 시간제기간제교사 맞춤형복지 지급 계획 수립 및 안내: 5~6월
3/4분기	<ul style="list-style-type: none"> • 하반기 방과후 과정 담당 인력 인건비 교부: 9월 • 시간제기간제교사 맞춤형복지비 교부: 9~10월
4/4분기	<ul style="list-style-type: none"> • 시간제기간제교사 퇴직금 신청: 12월

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	주무관 서현숙	전화번호	063) 540-2568
------	------------------	-----	---------	------	---------------

2-11. 돌봄교실 운영 지원

□ 추진 목적

- 유아의 건강한 발달을 지원하는 돌봄교실 운영으로 유아의 정서 발달 및 행복감 증진
- 수요자 중심의 맞춤형 돌봄서비스 제공으로 유아 및 학부모 만족도 제고
- 맞벌이 가정, 저소득층, 한부모 가정 등 학부모의 돌봄 및 양육 부담 경감

□ 추진 근거

- 유아교육법 제2조(정의), 제12조(학년도 등), 제13조(교육과정 등) 제27조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)
- 유아교육법 시행령 제33조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)
- 2024 교육과정 운영 지원 및 방과후 과정 내실화 계획(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 학부모의 수요와 유치원 여건을 고려하여 방과후 과정 최소 보장 시간 이외 아침 돌봄, 방과후 과정 연장 돌봄, 저녁 돌봄, 온종일 돌봄 등 연중 운영
- 유아의 정서발달 및 행복감 증진을 위한 놀이와 휴식 중심 돌봄으로 편성
- 감염병 등 휴업 상황에 대비하여 돌봄 수요에 탄력적으로 대응
- 연 1회 이상 학부모 대상 의견조사 실시 및 반영
- 세부사항은 유치원 상황을 고려하여 교육공동체 협의를 통해 결정

□ 추진 내용

- 운영 형태

구분	내용	운영시간(예시)
아침 돌봄교실	아침부터 정규 교육과정 이전까지 운영	07:40~09:00
방과후 과정 연장 돌봄교실	방과후 과정 최소 보장 시간* 이후부터 19:00까지 운영	17:00~19:00
저녁 돌봄교실	방과후 과정 최소 보장 시간* 이후부터 20:00까지 운영	17:00~20:00
온종일 돌봄교실	아침돌봄+(교육과정, 방과후 과정)+저녁돌봄으로 운영	07:40~22:00

* 방과후 과정 최소 보장 시간은 교육과정 포함 1일 8시간임

○ 지원 유치원 수

방과후 과정 연장 돌봄교실	김제제일, 광활, 김제동, 용지, 원평, 청운, 김제성모, 성만	8개원
저녁 돌봄교실	김제중앙, 해바라기	2개원

○ 이용대상

- 맞벌이 가정, 저소득층 가정, 한부모 가정 등 가정 내 돌봄이 어려운 가정의 유아 중 희망자 우선
- 학급편성: 돌봄교실(1교실 당) 대상 인원은 20명 내외(최대 22명) 권장
- 참여 유아는 신청서 및 증빙서류 제출

○ 예산지원: 유형별 돌봄교실(저녁, 방과후 과정 연장)에 따라 차등 지원

- 인건비, 급·간식비, 기타 운영비 등

○ 인력배치

- 돌봄 담당인력
 - 저녁돌봄: 돌봄전담사(도교육청 기준 적용)
 - 방과후 과정 연장 돌봄: 교육공동체 협의를 통해 결정
 - 돌봄 담당 수당은 1시간(60분) 15천원, 1일 2시간 기준

※ 돌봄에 참여하는 교사의 경우 탄력적 근무시간제 적용 가능(교육부 유아교육정책과-980, '22.2.23.)

○ 안전관리

- 돌봄교실에 대해 전체적인 안전관리 대응 체계를 구축하고 계획 수립
- 유아들의 안전을 위한 시설 확보
- 돌봄교실 참여 유아는 보호자 동행 귀가를 원칙으로 운영하되, 학부모 동반 귀가가 불가능할 경우 대리인(성인)사전 지정제 실시
 - ※ 돌봄 운영시간을 변경해야 할 경우 반드시 학부모에게 사전 안내
- 유치원 주변 지구대 등과 협력하여 순찰 및 유치원 주변 경비 강화
- 응급상황에 대비하기 위하여 유아의 특이 체질이나 질병 유무를 사전에 파악하고 사고 발생 시 신속히 대처

○ 건강관리

- 유치원운영위원회 심의(자문)를 통해 급식 제공
- 유아 영양기준량에 충족하는 식단 관리 및 운영
- 정수기 등 먹는 물 정기 검사 실시
- 보존식 관리 및 검식 철저

○ 돌봄교실 운영 점검 및 컨설팅

상반기	2024. 5. 2.(화) ~ 5. 10.(금)	6개원
하반기	2024. 11. 12.(화)~11. 15.(금)	6개원

○ 운영 평가 및 환류

- 학부모 만족도 조사, 돌봄교실 활동 계획 검토, 모니터링 및 컨설팅 등과 같은 다양한 방법으로 평가 및 환류 실시
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용

□ 기대효과

- 유아·놀이 중심 돌봄교실 운영으로 유아의 건강한 성장과 발달 지원
- 안전하고 질 높은 돌봄서비스 제공으로 돌봄교실의 질적 수준 향상 및 유아교육 공공성 강화
- 학부모 요구에 맞는 돌봄교실 지원으로 학부모의 자녀 양육부담 완화

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담 당 자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-------	---------	------	---------------



제3장

교원 역량 강화 및 권익 증진

2024 김제유아교육계획

- 3-1 유치원 교원 전문성 신장 연수
- 3-2 유치원 교사연수회 운영
- 3-3 유치원 컨설팅 장학
- 3-4 교육실습협력유치원 운영
- 3-5 유치원 교원인사 운영
- 3-6 사립유치원 교원 처우개선비 등 지원
- 3-7 사립유치원 방과후 과정 강사 지원금 보조
- 3-8 유아교육발전 유공교원 등 표창

3-1. 유치원 교원 전문성 신장 연수

□ 추진 목적

- 유아교육 정책 방향에 대한 이해 제고
- 공감·소통·나눔을 통한 유치원 교원 역량 강화
- 교육과정 운영 내실화를 위한 교원의 전문성 향상

□ 추진 근거

- 유아교육법 시행령 제28조(교원의 교육 및 연수)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 지원 대상

- 공·사립유치원 교원

□ 추진 내용

구분	세부 운영 내용	대상 및 시기
수업혁신	- 유아·놀이 중심 수업 설계와 실제 - 수업나눔 의미와 방향 찾기	■ 2024. 2. 16.(금) ■ 2024. 4. 16.(화)
유아교육 정책 이해	- 인공지능, 소프트웨어 활용 연수 - (유·초)놀이중심 언어교육과 한글책임교육	■ 2024. 5. 21.(화) ■ 2024. 6. 18.(화)
학급운영	- 유아 문제행동 지원을 통한 유아기의 행복한 성장 지원(유아 심리·정서 지원)	■ 2024. 9. 24.(화) ■ 2024. 10. 22.(화)
교무학사	- 유치원생활기록부 기재 요령 - 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」	■ 2024. 12. 10.(화)
셋별교사	- 놀이로 풀어보는 유치원 학급 운영 - 교육공동체와 소통으로 성장하기	- 시기 ■ 2024. 4. 11.(목) ■ 2024. 10. 8.(화) - 대상: 3년 미만 교사

□ 기대효과

- 유아·놀이 중심 교육과정 운영을 위한 실행력 강화
- 유치원 교육과정 운영의 내실화

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

3-2. 유치원 교사연수회 운영

□ 추진 목적

- 교사연수회 활동 지원을 통한 교육활동 실천 역량 강화
- 토론과 협력, 나눔을 통해 문제해결, 교육과정 혁신의 유아교육 문화 조성
- 함께 성장하는 전문적 학습공동체 운영

□ 추진 근거

- 2024 전북교육계획(전북교육 2024-001)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 유아·놀이 중심 교육과정 활성화를 위한 교사연수회 구성
- 유치원 수업 나눔 및 연구 활동 운영
- 교육과정 교사연수회 활동 결과 나눔 및 내용 공유
- 교육과정 운영에 지장이 없는 범위 내에서 참여 권장

□ 추진 내용

- 기간: 2024. 3. ~ 2025. 2.
- 대상: 공·사립유치원 및 초등학교 희망 교사
- 구성 요건
 - 수업 개선을 위한 교사연수회 운영
 - 연수회 회원은 실제 참가인원 5인 이상 구성
 - 연수회 성격에 따라 통합 운영 권장
 - 유치원 내·외(유치원 안·유치원 밖) 교사, 공·사립유치원 교사, 유·초 교사 통합 가능
- 구성 영역
 - 유아·놀이 중심 교육과정
 - 자연사랑 환경사랑
 - 인성·인권교육
 - 유·초 이음
 - 유아 책 놀이
 - 비대면 교육활동
 - 자유주제(유아·놀이 중심 교육 활성화 관련)

❖ 교사 연수회 운영 유의사항 ❖

- 연간 연수회 활동 횟수: 연 5회 이상 실시(필수)
- 교육학습공동체 1인 3개까지 신청 가능(직속기관, 교육지원청 참여 포함)
- 전북특별자치도교육청 누리집 '공모사업신청시스템' 활용 신청
(교육정보/공모사업신청시스템)

○ 2024 교육학습공동체 운영의 날 참여

- 시기: 2024. 10. 19.(토) 예정
- 대상: 전북특별자치도교육청 전체 학습공동체 참여(유·초·중·고·특수)
- 방법: 수업 박람회 등

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

3-3. 유치원 컨설팅 장학

□ 추진 목적

- 교육공동체가 소통·협력하는 교육과정 중심 유치원 문화 조성
- 소통과 협력에 기초한 학습공동체 구축으로 교원 역량 강화
- 유치원 상황과 요구에 맞는 맞춤형 장학 지원 체제 구축
- 참여 위주의 교육활동 지원을 통한 유치원 교육력 제고

□ 추진 근거

- 교육기본법 제17조(국가 및 지방자치단체)
- 유아교육법 제18조(지도·감독)
- 유아교육법 시행령 제19조(장학지도)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 원내 장학, 컨설팅 장학, 지원 장학 등 현장 요구에 부응하는 맞춤형 장학 강화
 - 원내 장학 활성화로 자기 수업성찰 및 동료 간 수업동행 실천
 - 컨설팅 장학 강화로 학습공동체 내 교육활동 나눔 및 멘토링 확산
 - 교육(지원)청 지원 장학 운영으로 유치원 교육력 제고
- 2019 개정 누리과정 현장 안착을 위한 다양한 분야 컨설팅 장학 강화
 - 국가시책사업 및 전북특별자치도교육청 교육정책 지원
 - 교육과정 및 방과후 과정 운영
 - 생활·안전교육 및 학급운영
 - 신규교사 및 신규원감을 위한 교육활동 멘토링
 - 유치원(기관) 평가 등
- 컨설턴트 역량 강화 지원으로 컨설팅 질 제고

□ 추진 내용

- 대상: 도내 공·사립유치원 교원
- 기간: 2024. 3. ~ 2025. 2.

○ 추진기관 및 절차

도교육청 (기획·운영)	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 컨설팅 장학 계획 수립 및 안내 컨설팅 지원단 조직·운영 컨설팅 역량강화 지원 정책사업 관련 수업 초청 운영 정책 지원 장학 추진
교육지원청 (운영)	<ul style="list-style-type: none"> 교육지원청 컨설팅 장학 계획 수립 및 안내 교육지원청 컨설팅 지원단 구성·운영 현장 요청에 의한 컨설팅 장학 추진 유치원 담당 지원 장학 추진
유치원 (실행)	<ul style="list-style-type: none"> 원내 자율장학 계획 수립 및 실천 원내 교육 학습공동체 운영 컨설팅 장학 및 지원 장학 요청[교육(지원)청] 컨설팅 결과 지속 적용 및 결과보고서 제출

○ 장학 영역

원내 자율장학	<ul style="list-style-type: none"> 자기장학 동료장학 자체연수, 교원연수회 활동
컨설팅 장학	<ul style="list-style-type: none"> 학습공동체 수업 나눔 수업 멘토링 수업 초청 유치원 간 만남 컨설팅
지원 장학	<ul style="list-style-type: none"> 정책 지원 장학 유치원 담당 지원 장학

○ 컨설팅 장학 요청 주제

교육과정	<ul style="list-style-type: none"> 유치원 교육과정 편성·운영 유아·놀이 중심 교육과정 운영을 위한 놀이 이해, 놀이 실행, 놀이 지원 컨설팅 놀이 공간 재구성 및 공간혁신 유치원 미래형 교육과정 운영 정책 미래형 거점유치원, 미래형 학부모 놀이교실 자율선택과제 운영 유치원 원격수업 운영 유치원 평가 유보 및 유초 이음교육 정책 유·초 연계 이음학기 정책 소규모 유치원 공동 교육과정 운영(한울타리유치원)
------	--

방과후 과정	<ul style="list-style-type: none"> • 방과후 과정 운영(방과후 간식, 위생 관리, 환경 개선 등) • 방과후 특성화프로그램 운영 • 방학 중 방과후 과정 운영 • 돌봄교실 운영
교수·학습	<ul style="list-style-type: none"> • 유아의 놀이 관찰 및 기록 • 놀이 지원 계획안 작성 및 가정과의 연계 • 전문적 학습공동체 운영 • 수업장학(교원 연수, 수업 공개, 놀이중심 수업안 등) • 비구조적 놀잇감을 활용한 놀이 적용 사례 나눔
생활·안전교육	<ul style="list-style-type: none"> • 인성·인권교육, 다문화교육, 민주시민교육, 성교육, 양성평등 교육 등 • 유치원 안전(유아 안전사고) 관리 및 교육 • 정책 행복안심유치원
유치원 및 학급 운영	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원 자치 및 민주적 유치원 문화 정착 • 유치원 행사, 체험학습 • 유치원 학급 운영 • 학부모교육 및 상담 • 유아 심리·정서 지원 • 유치원생활기록부 기재 및 관리 • 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 활용
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 유치원 현안 문제, 인사관리, 사립유치원 회계 등 교육공동체의 관심 분야

※ 컨설팅 장학은 **교육지원청 주관**으로 실시

- 유치원→교육지원청으로 컨설팅 신청서 제출
- **(도교육청 주관 컨설팅 실시) 국가시책사업, 도교육청 주관 정책사업**

○ 유치원 담당 지원 장학

- 유치원 주요 사업 및 현안 등 지원받고 싶은 분야 선정(요청)
- 수업 컨설팅(요청)
- 교육과정 및 방과후 과정 점검, 유아학비 점검 연계 실시

상반기	2024. 4. 22.(월)~5. 24.(금)	16개원
하반기	2024. 10. 7.(월)~11. 8.(금)	15개원

○ 결과 활용: 컨설팅 장학 사례 나눔 및 공유

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

3-4. 교육실습협력유치원 운영

□ 추진 목적

- 유아교육 전반에 대한 교원의 실천적 수업 연구 및 전문성 신장
- 예비교사 멘토링을 통한 유아교육 내실화 및 교원의 책무성 강화

□ 추진 근거

- 교육인적자원부 교원양성과-81840(2003.1.24.)
- 2024 유·초등 교육공무원 인사업무처리요령(전북교육 2023-469)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 내용

- 기간: 2024. 3. ~ 2024. 12.
- 대상: 단설유치원 및 전임원감이 배치된 3학급 이상 병설유치원 중 교육실습협력유치원으로 선정된 유치원
- 운영방법

가산점 부여대상	가산점 부여기간	실습지도 횟수
- 원감 - 교육과정 정교사 - 방과후 과정 담당 정교사	1회 (61일) 실습지도 시 2개월 인정	실습기간이 중복되는 경우, 1회만 인정

- 실습기간: 사전실습 → 본실습 → 사후실습이 1회임(61일)

사전실습 (14일이상)	→	본실습 (28일이상)	→	사후실습 (14일이상)
------------------------	---	-----------------------	---	------------------------

- 사전실습(2주 이상)+본실습(4주 이상)+사후실습(2주 이상)=2개월(휴일 포함 61일)
- 본실습은 반드시 1개월(4주<28일 이상) 내외 현장실습 실시
 - ※ 실습기간이 중복되지 않도록 주의
 - ※ 1회 기간이 종료된 후에 다음 회 시작
- 사전·사후실습
 - 실습계획: 시작·종료일, 지도내용 명확하게 기재
 - 실습보고: 시작·종료일 명확하게 기재
 - 메일, 문자, 보고서, 현장지도 등 가능, 단 교육지도 내용이 명확하게 포함된 경우만 사전·사후실습일에 인정(일정 안내 등 단순 안내는 사전·사후 실습일에 해당 안됨)
 - ※ 주 1회 이상 대면 또는 비대면 지도(관련자료는 유치원에서 보관)

○ 교육실습생 지도교사 선정 기준

- 유치원 1급 정교사 자격증 소지자
- 학급경영과 교수·학습능력이 우수하여 지도능력이 있다고 인정되는 정규교사
- 실습생 1인에 대하여 2개월(61일)동안 계속적으로 직접 지도할 수 있는 정교사

※ 지도교원의 부재로 교육실습이 부실하게 운영되지 않도록 장기연수 및 출장, 연가, 병가 지양

- 지도교원의 불가피한 장기부재* 발생 시, 유치원장 판단 하에 대리 지도교원 임명(승진가산점 0.00033점 일평정점 부여, 1회 지도 시 지도교원 가산점 상한점이 0.02점 초과하지 못함)

* 체계적 실습 지도를 위해 실습기간 중 지도교원의 복무를 강화하고 5일 이상 지도교사의 불가피한 장기부재 시 유치원장 판단 하에 대리 지도교사 임명

○ 가산점 인정범위

승진가산점 평정점	월평정점	0.01	- 불가피한 장기부재* 시 대리 지도교사 임명 (0.00033점 일평정점 부여) *5일 이상 - 1회(61일) 지도 시 2개월 인정, 상한점 1년에 0.08점 초과하지 못함
	일평정점	0.00033	
	상한점	0.20/연 0.08	
전보가산점 평정점	1회	0.20	- 해당 교육실습기간 중 90%이상(54일) 지도 시 점수 부여
	2회이상	0.40(상한점)	

※ 실습기간(61일) 분절 운영 시 가산점 미부여

(예) 사전실습(2주) - 분절(1주) - 본실습(4주) - 사후실습(2주)

※ 유치원 방과후 과정 운영 시간과 실습지도 시간이 동일할 때 방과후 과정 담당 정교사 실습지도 점수 인정(방과후 과정 운영 시간이 13:00~17:00인 경우, 실습지도 시간도 동일해야 함)

○ 실습인정 학과

- 유아교육과, 유아교육 복수전공자, 유치원 교사 자격을 발급받는 학과
- 실습생 배정 시, 해당 유치원에서는 성범죄 및 아동학대 경력 조회
(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조, 아동복지법 제29조의3)

□ 기대효과

- 교원의 실천적 수업연구 및 성찰로 교원의 유아교육 역량 강화
- 예비교사와 교원 간 공동연구로 가르치고 배우는 유치원 문화 정착

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

3-5. 유치원 교원인사 운영

□ 추진 목적

- 공정하고 투명한 교원인사 관리 운영

□ 추진 근거

- 유아교육법 제22조(교원의 자격)
- 교육공무원법
- 교원자격검정령
- 2024 유·초등 교육공무원 인사업무처리요령(전북교육 2023-469)

□ 추진 내용

- 공립유치원 신규교사 배치: 2월
 - 신규교사 전문성 향상을 위해 경력교사 및 원감 배치된 3학급 이상 병설유치원, 단설유치원에 우선 배치 고려
- 공립유치원 원장, 공·사립유치원 원감 자격연수 대상자 선정: 3월
- 사립유치원 원장 자격인정(검정) 및 자격연수 시행계획: 2~3월 예정
- 1급 정교사 자격연수 대상자 선정: 4~5월
 - 2024년 2기에 제출된 서류로 2025년 1기 대상자까지 선정(서류 제출 1회)
 - 특수학교(유치원) 교사 1급 정교사 자격연수 추진계획은 별도 안내

□ 기대효과

- 공정하고 투명한 교원인사를 통한 현장 지원 인사업무 추진

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

3-6. 사립유치원 교원 처우개선비 등 지원

가. 사립유치원 교원 처우개선비 지원

□ 추진 목적

- 사립유치원 교원 처우개선비 지원을 통한 사립유치원 공공성 강화
- 공·사립유치원 교원 간 임금 격차의 단계적 완화

□ 추진 근거

- 유아교육법 시행령 제32조(사립유치원에 대한 지원)
- 사립학교법 시행령 제24조의6(육아 등의 사유로 휴직하는 교원의 신분 및 처우)

□ 추진 내용

- 2024년도 지원내용

구분	처우개선비				합계	
	기본급보조 교직수당	인건비보조	장기근속수당	담임수당		급식비
금액	25만원	35만원	5만원	20만원	10만원	95만원
비고			2023년 대비 1만원 인상	2023년 대비 7만원 인상	2024년 신설	2023년 대비 18만원 인상

- 지원대상

- 「유아교육법」상 자격 기준을 충족하여 교육지원청에 임용 보고된 교원
- 「교육공무원법」 규정에 따라 교육공무원 정년(만 62세)을 초과하지 않은 교원
- 1일 8시간 이상 상시 근무 교원
- 사학연금, 건강보험 가입 교원
- 인가학급 범위 내 편성학급의 학급담임 교원(담임수당의 경우)
 - * 2학급 이하인 경우 원장, 원감의 학급담임 시 담임수당 지급 가능
- 주 15시간 이상 방과후 과정을 담당하는 교원(방과후 과정 담당 정교사)
- 원장(또는 원감)자격소지자로 임용된 원장(또는 원감)
 - * 직무대리 원장(또는 원감) 지원 제외

○ 지원 제외 대상

- 사립유치원 교원의 ‘월 평균 소득액’ 이 『공무원연금 기여금 조건표』의 동일 호봉 ‘기준소득월액’ 이상인 교원
- 타 기관을 겸직하거나 타 기관에서 월급 또는 수당을 지급받는 경우
- 현재 해당 유치원 소속이 아닌 교원
- 교육과정 또는 방과후 과정을 담당하지 않고 행정업무를 지원하면서 교육과정과 방과후 과정을 보조하는 교원
- 1주 15시간 미만 방과후 과정 담당 교원
- 사학연금, 건강보험 미가입자 또는 기관부담금 미납 유치원
- 「2024년 사립유치원 방과후 과정 강사 지원금 지원 계획」 상 지원을 받는 강사

○ 지원 제외 기간

- 휴직 기간
- 복무 규정 위반 해당 기간(「사립학교법」 제55조, 교원휴가업무처리요령)
- 최저임금 이하로 급여 지급 시 임금수준 상향 시까지의 기간
- 학급담임 교원의 출산휴가 또는 1개월 이상 담임 업무 미수행(병가 등) 기간 담임수당 미지급 시 일할 계산

나. 단기대체강사비 지원

□ 추진 목적

- 출산, 결혼, 특별휴가 등에 대한 휴무 보장으로 사립유치원 교사들의 사기 진작
- 인건비 지원을 통한 대체강사 고용 부담 완화

□ 추진 근거

- 유아교육법 제26조(비용의 부담 등)
- 유아교육법 시행령 제23조(유치원 교원의 배치기준)
- 유아교육법 시행령 제32조(사립유치원에 대한 지원)

□ 추진 내용

- 지원대상
 - 교육지원청에 임용 보고된 사립유치원 학급담임 및 방과후 과정 담당 교사 중, 아래에 해당하는 경우

- 원감, 원장 자격연수에 지정되어 실제 참여한 교사
 - * 원장 자격연수 대상자 중 2학급 이하의 유치원에서 학급 담임을 맡고 있는 원감 포함
- 1정 자격연수에 지정되어 연수에 실제 참여한 교사
 - * 연수 참여 일수에 따라 지원
- 4일 이상의 병가가 필요한 교사
 - * 진단서로 증명된 경우 지원
- 4일 이상의 공가가 필요한 교사
- 도교육청 주관 국외 연수 대상으로 실제 참여한 교사
 - * 2학급 이하의 유치원에서 학급담임을 맡고 있는 원장, 원감 포함
- 출산 및 결혼 등의 특별휴가가 필요한 교사
 - ※ 연가, 4일 미만 병가 등으로 인한 단기대체강사는 지원대상이 아님

○ 지원단가: 1일 79천원

- 지원액 산출: 단기대체 강사 근무 산정일수(근무일수 + 주차일수)×79천원

○ 지원내용

- 「국가공무원 복무규정」 별표 2의 경조사 유형 및 법정휴가일수 범위 내에서 휴가 중 단기대체 강사비 지원

〔별표 2〕 경조사 유형 및 법정휴가일수

구분		대상	법정휴가일수
경조사	결 혼	본 인	5
		자 녀	1
	출 산	배우자	10
	입 양	본 인	20
	사 망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5
		본인 및 배우자의 조부모·외조부모	3
		자녀와 그 자녀의 배우자	3
		본인 및 배우자의 형제·자매	1
출산휴가		본 인	90

※ 입양의 경우 「입양추진 및 절차에 관한 특별법」에 따른 입양에 한함

다. 육아휴직수당 지원

□ 추진 목적

- 육아휴직에 대한 수당 지원으로 사립유치원 교원의 안정적 근무환경 조성 지원

□ 추진 근거

- 사립학교법 시행령 제24조의6(육아 등의 사유로 휴직하는 교원의 신분 및 처우)
- 유아교육법 제26조(비용의 부담 등)

□ 추진 내용

- 사립유치원 교원 육아휴직에 따른 국공립유치원 수준의 육아휴직수당 지원
- 지원대상
 - 「유아교육법」의 자격 기준을 충족하여 교육지원청에 임용 보고된 사립유치원 교원 중 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여성 교원이 임신 또는 출산하게 된 때로 30일 이상 휴직한 교원
- 지원내용

구분	휴직기간	산출내역	하한액	상한액
기본	육아휴직시작일~12개월까지	(휴직시작일 월봉급액×80%)	70만원	150만원
같은 자녀에 대해 부모 모두가 육아휴직, 두 번째 휴직자 교원	육아휴직시작일~3개월까지	(휴직시작일 월봉급액)	70만원	250만원
	4개월째부터~12개월까지	(휴직시작일 월봉급액×80%)	70만원	150만원
「한부모가족지원법」제4조제1호의 교원	육아휴직시작일~3개월까지	(휴직시작일 월봉급액)	70만원	250만원
	4개월째부터~12개월까지	(휴직시작일 월봉급액×80%)	70만원	150만원

* 월봉급액: 휴직 직전 월 급여명세서의 각종 수당을 제외한 기본급(기본급 보조 등 지원액 제외)

□ 기대효과

- 육아휴직수당 지원으로 사립유치원 교사의 직무 만족도 향상 및 사기 진작

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	주무관 서현숙	전화번호	063) 540-2568
------	------------------	-----	---------	------	---------------

3-7. 사립유치원 방과후 과정 강사 지원금 보조

□ 추진 목적

- 사립유치원 방과후 과정 강사의 채용을 통한 교사의 업무부담 해소
- 방과후 과정 강사 지원금 지원을 통한 고용 부담 완화 및 방과후 과정 운영의 내실화

□ 추진 근거

- 유아교육법 제27조(방과후 과정 운영 등에 대한 지원)

□ 추진 내용

- 지원내용
 - 방과후 과정 담당 강사를 채용한 사립유치원([학년도별 채용을 기준으로 함](#))
 - 유치원별 2명 지원(2학급 미만 유치원 1명 지원)
 - 주 15시간 이상 방과후 과정을 담당하는 강사
- 방과후 과정 강사 자격 조건
 - 「유아교육법」의 자격 기준을 충족한 교사 또는 「영유아보육법」의 자격 기준을 충족한 보육교사
 - 「교육공무원법」 규정에 따라 교육공무원 정년(만 62세)을 초과하지 않은 강사
 - ※ 원장, 원감, 이사장 등 교사가 아닌 직급(직위)에 있는 자는 해당하지 않음
- 방과후 과정 강사의 역할
 - 교육과정 시간 이후 방과후 과정 운영
 - 계약시 근무시간은 유치원별 실제 방과후 과정 운영 시간 준수
 - 방과후 과정 운영 시간 내에는 방과후 과정 운영 외 업무지원 불가
 - 방과후 과정 보조교사로 운영 지원 불가
 - 방과후 특성화프로그램 등 분절된 시간으로 다학급 지원 불가
 - ※ 특성화프로그램 시간에는 별도의 업무를 담당하도록 하거나 행정업무에 활용하지 않도록 함(임용 시간 준수)

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	주무관 서현숙	전화번호	063) 540-2568
------	------------------	-----	---------	------	---------------

3-8. 유아교육발전 유공교원 등 표창

□ 추진 목적

- 유치원 교원의 사기 진작 및 자긍심 고취를 통한 직무 만족도 향상
- 유아교육의 우수성 홍보 및 유아교육 기관의 위상 정립

□ 추진 근거

- 전라북도 교육·학예에 관한 표창 조례 제2조(표창대상), 제5조(표창장)

□ 추진 내용

- 부총리 겸 교육부 장관 표창
 - 시기: 2024. 11.
 - 대상: 공·사립유치원 유공교원 및 전문직, 업무담당 공무원 등
 - 기준: 교육부 2024년 표창 계획에 따름
- 전북특별자치도교육감 표창
 - 시기: 2024. 12.
 - 대상: 공·사립유치원 유공교원
 - 기준: 전북특별자치도교육청 2024년 표창 계획에 따름
- 전북특별자치도교육장 표창
 - 시기: 2024. 12.
 - 대상: 공·사립유치원 유공교원
 - 기준: 전북특별자치도김제교육지원청 2024년 표창 계획에 따름

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------



제4장

미래 유아교육 인프라 구축

2024 김제유아교육계획

- 4-1 유치원 미래교육 환경 지원
- 4-2 유치원정보공시제도 정착
- 4-3 4세대 지능형 나이스 유치원 업무 구축
- 4-4 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」운영
- 4-5 사립유치원 K-에듀파인 운영 지원
- 4-6 유치원운영위원회 운영
- 4-7 유치원 자원봉사자 운영
- 4-8 사립유치원 행정직원 인건비 지원
- 4-9 유치원 안전관리 강화
- 4-10 유아 성교육 내실화
- 4-11 유치원 보건환경 개선
- 4-12 유치원 급식안전 강화

4-1. 유치원 미래교육 환경 지원

□ 추진 목적

- 유치원 교육환경 및 수업방식의 변화에 따라 공간의 제약을 벗어난 스마트한 교육환경 조성
- 온라인 콘텐츠, 온라인 협업학습 등 ICT를 적재적소에 활용할 수 있는 유치원 미래교육 기반 조성

□ 추진 근거

- 미래형 학교환경을 위한 학교 정보업무 개선 추진 계획(미래인재과-19432, 2021.9.10.)
- 2023년 교원 업무용 컴퓨터(데스크톱) 보급 사업 계획 변경 및 재배정 안내(미래교육과-2129, 2023.4.12.)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 교육 및 업무용으로 활용되는 노후 컴퓨터 교체
- 유치원별 컴퓨터 종류(데스크톱, 노트북)는 사전 희망 조사하여 추진

□ 추진 내용

- 노후 교원용 컴퓨터 교체
 - 대상: 공립단설 · 사립유치원
 - ※ 병설유치원은 초등학교 교체 사업에 포함
 - 교원 업무용 컴퓨터 교체(전체 교원의 15% 이내)
 - 예산 절감 및 유치원 업무 경감을 위해 교육지원청에서 일괄 구매 보급
 - 유치원 자체 구입한 교원용 데스크톱을 2022년부터 순차적 교체
- (내용 연수 5~6년, 교체주기 6년)

담당부서	행정지원과 총무담당	담 당 자	주무관 황정호	전화번호	063) 540-2515
------	---------------	-------	---------	------	---------------

4-2. 유치원정보공시제도 정착

□ 추진 목적

- 유치원 운영에 대한 정보 제공을 통해 학부모의 유치원 선택권 보장
- 유치원정보공시 자료 검증체계 구축을 통한 공시자료 신뢰도 향상
- 유치원 운영 정보 제공으로 국민의 알 권리 보장

□ 추진 근거

- 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 제5조의2(유치원의 공시대상정보 등)
- 교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법 시행령 제3조의2(유치원 공시정보의 범위, 공시횟수 및 그 시기 등)

□ 추진 방향

- 유치원정보공시제도의 효율적 운영으로 유치원 운영의 투명성 제고
- 공시자료의 신뢰도 향상 및 수요자 중심의 대국민 서비스 제공

□ 추진 내용

- 공시내용 및 시기
 - 공시내용: 총 7개 항목 22개 범위
 - 공시시기: 매년 정시(4월, 10월) 및 수시

구분	4월 공시	10월 공시	수시공시
범위	유치원 기본현황(학급수 및 유아수 등) 및 회계 예산서 등	유치원 기본현황(학급수 및 유아수 등) 및 회계 결산서 등	위반 내용 및 조치 결과 등
범위수	19개 범위	13개 범위	2개 범위

- 공시방법: 유치원알리미(<https://e-childschoolinfo.moe.go.kr>)
- 공시 후 유치원정보공시 자체 점검

시기	주관기관	대상기관	내용
상·하반기	<ul style="list-style-type: none"> • 도교육청 • 교육지원청 	<ul style="list-style-type: none"> - 반복적 오류가 많은 유치원 - 시정권고·명령을 받은 유치원 	정보공시항목 및 오류사례 점검

○ 기관별 역할 정립을 통한 지원·관리체계 강화

도교육청	<ul style="list-style-type: none"> 유치원정보공시 계획 수립 및 통보 유치원 공시자료 수합/관리 및 검증 공시정보의 질 관리 및 현장 점검 교육지원청 공시업무 지원
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> 관할 유치원 공시업무 지원 유치원 공시자료 수합/관리 및 검증 공시정보의 정확성 관리 및 현장점검
유치원	<ul style="list-style-type: none"> 유치원정보공시 항목별 작성자/확인자 지정·운영 공시자료 입력 및 제출, 공시 공시입력 근거자료 관리

* 행정용 메신저, e-mail 등 상시 연락 체계를 구축하여 공시 주기별·단계별 검증을 수행함으로써 공시업무 추진 효율성 강화

○ 공시 전 단계별 검증 체계화를 통한 공시정보 신뢰도 제고

유치원	<ul style="list-style-type: none"> 1차: 시스템 입력 전에 공시 입력 근거자료를 작성하여 대조확인 2차: 원자료 취합 후 나이스 자료와 확인 검증 3차: 확인자가 근거자료를 이용 검증 ※ 정보 수정 및 재입력 시 1·2·3차 순 재검증
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> 1차: 유치원에서 제출된 자료 검증 2차: 유치원별 입력 자료와 '입력 근거자료'를 대조·확인 검증 ※ 오류 정보 입력 유치원에 통보하여, 시스템 입력 자료 수정 조치 3차: 필요시 유치원 현장 방문 실태조사 검증
도교육청	<ul style="list-style-type: none"> 1차: 교육지원청에서 제출된 자료를 검증 2차: 유치원별 입력 자료와 '입력 근거자료'를 대조·확인 검증 3차: 각 세부 항목 담당자(부서) 검증 의뢰(필요시) ※ 오류 정보 입력 교육지원청에 통보하여, 시스템 입력 자료 수정 조치

□ 기대효과

- 유치원 운영의 투명성 향상 및 국민의 알 권리 증진
- 공시자료의 신뢰성 제고

담당부서	행정지원과 총무담당	담당자	주무관 황정호	전화번호	063) 540-2515
------	---------------	-----	---------	------	---------------

4-3. 4세대 지능형 나이스 유치원 업무 구축

□ 추진 목적

- 유아교육 전 주기 전자적 업무지원 체계 구축을 통한 업무효율성 제고 및 투명성 강화
- 4세대 나이스 기반의 유아교육 서비스 구축을 통한 대국민서비스 강화

□ 추진 근거

- 유아교육법 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등), 제14조(생활기록부)
- 유아교육 전주기 효율성 향상을 위한 유아교육행정정보시스템 구축 기본 계획 (유아교육정책과-2539, 2020.5.1.)
- 유아교육행정정보시스템 구축 기본계획 수정(유아교육정책과-5525, 2021.10.19.)
- 2023년 지능형 나이스 유치원 업무 운영 계획 안내(유아교육정책과-679, 2023.2.13.)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 내용

- 유아교육 정보시스템 통합 및 연계를 통한 One-Stop 통합서비스 제공
 - 시스템별로 분산 관리되는 데이터 통합 및 통합 인증 체계 구축
 - 행정정보 공동이용 등 내·외부 연계 서비스 도입
- 공·사립 유치원 유아교육 업무 정보화
 - 교육과정 운영과 유아학비 연계를 통한 교원 업무 경감
 - 사립유치원 교직원 인사행정의 정보화 및 회계시스템 연계
 - 「사립유치원 K-에듀파인」과 연계하여 사립유치원 교직원 급여 지급
- 나이스 통합 활용을 통한 대국민서비스 강화
 - 유치원 생활 정보 전송을 통한 학부모 안심 서비스 지원
 - 인사정보에 대한 온라인 민원 발급

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	주무관 서현숙	전화번호	063) 540-2568
------	------------------	-----	---------	------	---------------

4-4. 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 운영

□ 추진 목적

- 투명하고 공정한 유아 모집·선발을 통해 유치원의 공정성 확보
- 유치원 입학관리시스템을 통한 학부모 불편 해소 및 교원 업무경감

□ 추진 근거

- 유아교육법 제11조(입학), 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 전북특별자치도 유치원 유아 모집·선발에 관한 조례

□ 추진 내용

- 대 상: 공·사립유치원
- 모집 시기: 2024. 11.
- 모집 방법: 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 활용
- 지원 횟수: 신입생 3회 지원 가능(재학생은 타 유치원에 2회 지원 가능)

구분		2025학년도 유아모집	
우선 모집	추첨 방식	희망 순 추첨방식	
	선 발 순 위	최우선	본원 재학 유아, 교육지원청에서 선정·배치된 특수교육대상자
		1순위	법정저소득층 가정 자녀(모집인원 100% 반영)
		2순위	국가보훈대상자 가정 자녀(모집인원 3% 이상 반영)
		3순위	북한이탈주민 대상 가정 자녀(모집인원 3% 이상 반영)
		4순위	기타 사회적 배려 대상자 가정 자녀(모집인원 50% 반영) - 다문화 가정 자녀, 다자녀 가정(2명 이상) 자녀, 장애부모 가정 자녀, 건강 취약 유아, 쌍생아, 사회적 배려대상자 가정 자녀
		5순위	유치원장 재량 결정(단, 재량범위 내, 모집인원 40% 이내 반영)
일반 모집	추첨 방식	희망 순(중복선발제한) 추첨방식	

※ 2025학년도 유치원 입학관리시스템 「처음학교로」 지침에 따라 변경될 수 있음

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

4-5. 사립유치원 K-에듀파인 운영 지원

□ 추진 목적

- 사립유치원의 디지털 재정 운영을 통한 회계업무의 투명성 확보
- 법과 회계 규칙에 기반을 둔 K-에듀파인 시스템 도입으로 사립유치원의 교육기관으로서의 공공성 강화

□ 추진 근거

- 유아교육법 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 사학기관 재무·회계규칙 제53조의3(지정정보처리장치에 의한 재무·회계의 처리)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 사립유치원 K-에듀파인 회계 이론 및 시스템 관련 사용자 교육 실시
- 사립유치원 K-에듀파인 상시지원체계 구축

□ 추진 내용

- 사립유치원 K-에듀파인 사용자 교육 실시
 - 기간: 2024. 1. ~ 2024. 12.
 - 대상: 사립유치원
 - 장소: 교육지원청, 전북특별자치도교육청유아교육진흥원
 - 내용: 사립유치원 K-에듀파인 예산·수입·지출 시스템 기능 교육, 회계교육 등
- 사립유치원 K-에듀파인 상시지원체계 구축
 - 도교육청 담당인력 및 희망 사립유치원과 지방공무원 멘토 매칭 1:1 수시 컨설팅 실시
 - 자체 콜센터와 원격지원을 통한 맞춤형 전문 상담 및 실시간 지원

□ 기대효과

- 사립유치원 K-에듀파인 시스템의 안정적 운용 및 사용자 교육을 통한 시스템 사용자 역량 제고

담당부서	행정지원과 학교행정담당	담당자	주무관 홍세영	전화번호	063) 540-2522
------	-----------------	-----	---------	------	---------------

4-6. 유치원운영위원회 운영

□ 추진 목적

- 유치원 운영에 대한 학부모의 공식적 참여 통로로 유치원 운영의 민주적 투명성 제고
- 유치원 운영의 자율성과 책무성을 강화하여 선진 유아교육 기반 마련

□ 추진 근거

- 유아교육법 제19조의3(유치원운영위원회의 설치 등)
- 유아교육법 시행령 제22의 3(국립·공립 유치원에 두는 운영위원회의 구성)
- 유아교육법 시행령 제22의 14(사립유치원에 두는 운영위원회의 구성 등)
- 전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제23조~제27조
- 2019 유치원운영위원회 길잡이(교육부 유아교육정책과-1177, 2019.2.13.)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 내용

- 유치원별 운영위원회 구성·운영

설치대상	- 공립유치원 - 유아 정원 20명 이상인 사립유치원		
운영위원회의 구성	유아 수	위원 수	구성 비율
	100명 미만	5~8명	* 학 부 모 위 원 : 60~70%
	100명 이상	9~11명	*교원위원: 30~40%
위원회 성격	- 공립유치원: 심의기구 - 사립유치원: 자문기구		
위원 선출	- 학부모위원 및 교원위원은 임기 만료일 10일 이전에 선출		
위원 임기	- 1년 또는 2년 중에서 해당 유치원운영위원회 규정으로 정함		
회의 소집	- 정기회와 임시회로 구분하여 운영하되 횟수와 시기는 위원회 규정으로 정함 ※ 회의일수는 연 30일을 초과할 수 없음		
회의록 공개	- 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록 작성·공개(유치원의 인터넷 홈페이지) ※ 홈페이지가 없는 경우, 교육지원청 학교운영위원회(사립)에 공개		
기타	- 병설유치원의 경우, 학교운영위원회와 통합 운영 시, 유치원 교원 및 학부모 대표가 각각 1명 이상 포함		

○ 유치원운영위원회의 기능

국·공립유치원	사립유치원
<ul style="list-style-type: none"> - 유치원 규칙의 개정에 관한 사항 - 유치원 예산 및 결산에 관한 사항 - 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항 - 아동학대 예방에 관한 사항 - 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항 - 유치원 급식에 관한 사항 - 방과후 과정 운영에 관한 사항 - 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항 - 「교육공무원법」제29조의3제8항에 따른 공모 원장의 공모 방법, 임용, 평가 등에 관한 사항 - 「교육공무원법」제31조제2항에 따른 초빙 교사의 추천에 관한 사항 - 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항 - 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항 - 유아지도를 위한 지원 사항 - 지역사회 교육에 관한 사항 - 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생 교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항 - 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안사항과 유치원장이 심의 요청한 사항 	<ul style="list-style-type: none"> - 유치원 규칙의 개정에 관한 사항 - 유치원 예산 및 결산에 관한 사항 - 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항 - 아동학대 예방에 관한 사항 - 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항 - 유치원 급식에 관한 사항 - 방과후 과정 운영에 관한 사항 - 유치원 운영에 대한 제안 및 건의에 관한 사항 - 유아의 보건 및 안전관리에 관한 사항 - 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항 - 유아지도를 위한 지원 사항 - 지역사회 교육에 관한 사항 - 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생 교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항 - 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안사항과 유치원장이 심의 요청한 사항

담당부서	행정지원과 학교행정담당	담당자	주무관 이중락	전화번호	063) 540-2544
------	-----------------	-----	---------	------	---------------

4-7. 유치원 자원봉사자 운영

□ 추진 목적

- 유치원 교사의 업무 부담 경감 및 교육과정(방과후 과정) 운영 지원
- 지역공동체 구성원의 사회참여 활동 기회 제공
- 저출생 고령화 시대에 유아와 자원봉사자 사이의 감성 교류를 통한 유아의 안정된 정서 함양 도모

□ 추진 근거

- 2024 전북교육계획(전북교육 2024-001)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 내용

- 자원봉사자 대상: 만 60세 이상의 몸과 마음이 건강하고 봉사 정신이 강한 여성
※ 모집이 어려울 시 만 55세 이상 여성으로 재공개모집
- 운영기관: 공·사립유치원, 유아교육진흥원(석교유아종합학습분원 포함)
- 위촉 기간: 2024. 3. ~ 2025. 2.(1년 이내로 설정)
- 위촉 절차
 - 위촉공고를 통한 공개모집 원칙(누리집 탑재 등), 공개모집 절차 없이 기존 위촉자를 재위촉하는 것은 불가하고 공개모집으로만 위촉
 - 누리집을 통한 공고문 안내 후 가정통신문(안내문), 현수막 등 다양한 홍보 방법을 통해 전자(통신)매체에 접근이 어려운 자원봉사활동 지원자에 대한 적극적 안내
 - 「식품위생법」 제40조에 따른 전염병 예방 등을 위한 신체검사서(보건소 보건증 등)를 확인하여 위촉(※체용신체검사서(X)→신체검사서(O))
 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회(재위촉 시에도 조회 의뢰)
 - 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의3에 따른 아동학대 관련 범죄전력 조회(재위촉 시에도 조회 의뢰)
- 봉사시간 및 실비(교통비 등): 1일 4시간 이내, 1일 35천원
- 자원봉사자 연수 실시
 - 자원봉사자 호칭: **자원봉사자 선생님**
 - 자원봉사자를 대상으로 유치원 자체 연수 실시(증빙서류 자체 보관)
 - 자원봉사의 의미, 자원봉사자의 역할과 자세 등

- 자원봉사자 주요 활동 내용
 - 유치원(교직원)과 자원봉사자가 서로 협의하여 자원봉사 활동 시간 및 활동 내용을 자원봉사자가 직접 결정(책읽어주기 등 교육활동 보조, 급간식 준비 등)
- 실비는 운영 유치원에서 예산의 범위 내에서 전액 편성
- 시니어클럽 연계 유치원 보조인력 지원 협약 체결
 - 2021년 제2회 전북교육행정협의회 안건 협의(2021.8.10.)
 - 인력 관리 및 예산 주관 기관: 전북특별자치도청

❖ 자원봉사자 운영 시 주의사항 ❖

- 자원봉사자 모집
 - 모집 공고 시, 무보수임을 반드시 명시
 - 동일인(동일집단) 반복 참여 지양, 다수에게 활동 기회 제공
 - 모집 시 투철한 봉사정신 최우선 요건, 나이·성별·자격·학력 등으로 모집 요건 제한 불가, 사업의 특수성이 인정되는 경우 모집 요건 제한 가능
- 위촉 기간
 - 위촉기간 최대 1년까지 가능(기간 내 탄력적 운영 가능)
 - 위촉 시 반드시 위촉장을 교부하며, 노동계약서 및 인사기록카드 작성 금지
- 운영 단계
 - 상하관계성 지시·감독, 활동상황 보고·결재 금지
(자원봉사활동 봉사내역은 유치원 업무담당자가 기록)
 - 복무(지각, 조퇴, 외출, 결근 등) 상시 및 승인 불가
 - 자원봉사자의 활동은 교직원과 자원봉사자가 협의하여 정한 후 스스로 정하도록 하고, 직접적인 활동 내용을 지시해서는 안됨(업무분장표 및 근무일지 작성 금지)
 - 활동 중 발생하는 안전사고 대비를 위해 상해보험은 가입 가능(4대 보험 가입 대상이 아니며, 근로자 취업규칙<복무규정> 적용을 받지 않음)
- 실비보상
 - 동일기관 다수영역의 봉사활동을 수행할 수 있으나, 봉사활동실비는 중복지급 불가
- 자원봉사자 안전사고 발생 시, '도교육청 학교안전공제회'로 문의(239-3780)
- 봉사활동 중단
 - 자원봉사자에게 봉사활동을 중단시키고자 할 경우, **유치원의 재량적 판단에 따라 언제든지 중단 가능**(위촉장에 '각 유치원의 사정 및 봉사 목적 등을 고려할 때 봉사활동이 어렵거나 저해한다고 판단된 경우에는 언제든지 봉사활동을 중단하거나 중단시킬 수 있다'는 내용을 명기)
 - 봉사활동 만족도 조사는 가능하나, 자원봉사자에 대한 평가는 금지

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

4-8. 사립유치원 행정직원 인건비 지원

□ 추진 목적

- 사립유치원 행정업무 전문화를 통한 사립유치원의 공공성 강화 및 행정 업무 효율성 제고
- 사립유치원 행정직원 인건비 지원을 통해 「4세대 지능형 나이스 유치원 업무」 및 「사립유치원 K-에듀과인」 등 유치원 정보시스템의 안정적인 현장 안착 지원

□ 추진 근거

- 「유아교육법」 제19조의2(유아교육정보시스템의 구축·운영 등)
- 「사학기관 재무·회계규칙」 제53조의3(지정정보처리장치에 의한 재무·회계의 처리)
- 유아교육분야 예산 편성 협조 요청(유아교육정책과-4603, 2023.10.12.)
- 「근로기준법」 제11조제1항(적용 범위) 및 제15조제1항(이 법을 위반한 근로계약)
- 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제4조제1항(기간제근로자의 사용)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 내용

- 지원 대상 및 기준
 - 2024. 3. 1. 현재 운영 중인 도내 모든 사립유치원(휴원 및 폐원유치원 제외)
 - 사립유치원 원당 행정직원 1인에 대한 인건비 지원
 - 인건비 지원(보험료, 퇴직금 및 각종 수당 등 필요 시 사립유치원 자체 예산으로 지급)
- 채용보고
 - 채용(계약) 후 7일 이내 교육지원청에 채용 보고

제출시기	제출서류
채용 후 7일 이내 (유치원→교육지원청)	- 채용 보고 서식 - 계약서 사본 - 신분증 사본 - 채용신체검사서 사본 - 성범죄경력조회 결과 - 보안서약서 - 업무분장표 각 1부
교육지원청→도교육청	- 채용보고 서식

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	주무관 서현숙	전화번호	063) 540-2568
------	------------------	-----	---------	------	---------------

4-9. 유치원 안전관리 강화

가. 체험중심 안전교육 실시

□ 추진 목적

- 유아 안전사고 예방을 위한 안전교육 강화
- 체험 중심 안전교육의 체계적 운영

□ 추진 근거

- 학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시(교육부 고시 제2023-33호)

□ 추진 내용

- 교육부 「7대 안전교육 표준안」에 따른 체험중심 안전교육 실시(51시간)

구분	주요 내용	연간 차시	횟수 (학기)
생활안전교육	안전한 생활, 안전한 놀이, 유괴 도움요청, 음식	13차시	2회 이상
교통안전교육	표지판 및 신호등 알기, 안전한 도로 횡단법, 교통수단	10차시	3회 이상
폭력예방 및 신변보호교육	(약물) 올바른 약물 사용법, 해로운 약물 만지지 않기	8차시	2회 이상
약물 및 사이버중독 예방교육	(약물) 올바른 약물 사용법, 해로운 약물 만지지 않기	5차시	2회 이상
	(사이버 중독 예방교육) 인터넷, 스마트폰, TV 위해성 알기	5차시	
재난안전교육	화재, 폭발·붕괴, 테러사고, 자연재난 대비 훈련	6차시	2회 이상
직업안전교육	일터 안전의 중요성 알기, 일터 안전시설 현장 체험	2차시	1회 이상
응급처치교육	응급상황 알기 및 도움 요청, 119 신고, 청결유지	2차시	1회 이상

□ 기대효과

- 안전사고 예방 및 안전의식 제고
- 재난 상황 발생 시 위기 대처 능력 강화

담당부서	교육지원과 학교업무지원	담당자	주무관 신현관	전화번호	063) 540-2589
------	-----------------	-----	---------	------	---------------

나. 행복안심유치원 운영 지원

□ 추진 목적

- 유치원의 유아 건강·안전 관리 책임 강화를 통한 안전한 교육환경 조성
- 유치원 안전관리 강화를 통한 교직원 안전의식 고취 및 학부모의 불안감 해소

□ 추진 근거

- 국정과제 84. 「국가교육책임제 강화로 교육격차 해소」
- 2024년 유아교육 관련 국가시책사업 기본계획 알림(교육부)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 배경

- 유치원 이용 시간 증가에 따른 안전하고 위생적인 교육환경 조성 필요

□ 추진 내용

- 지원 대상: 공·사립유치원 60개원(공립 35개원, 사립 25개원)
- 지원금액: 원당 7,000천원
- 안전한 유치원 교육환경 조성을 위한 교원 역량 강화 연수 실시
 - 안전 환경 조성 및 행복안심유치원의 이해 도모를 위한 연수
- 안전한 교육환경 조성이 필요한 공·사립유치원 지원
 - 자체 평가서 및 사업 계획서 검토
 - 필요 시 현장 실사
- 안전·교육·예산 분야 종합컨설팅 실시
 - 유치원 실내외 환경, 위생 안전
 - 실내외 시설물 안전
 - 등·하원 안전 및 급·간식 영양 등
- 유아, 학부모 및 교직원 만족도 조사 실시를 통한 신뢰도 제고
- 운영 결과 나눔 및 결과보고서 제출
- 개선 사례집 제작 및 누리집 탑재를 통한 확산

○ 사업 추진 일정

도교육청	<ul style="list-style-type: none"> • 행복안심유치원 유치원 선정(3월 중) • 예산 재배정(3월) • 안전 환경 조성 연수(4월 중) • 학부모 등 만족도 조사(10월 중) • 운영 결과 나눔(12월 초) • 사업성과 분석 및 운영 사례 일반화
교육지원청	<ul style="list-style-type: none"> • 신청서 접수 및 검토 • 예산 교부 • 컨설팅단 구성 및 운영
유치원	<ul style="list-style-type: none"> • 운영 계획서 제출(3월 중) • 사업계획 수립 및 추진 • 행복안심유치원 조성: 2024. 4월 ~ 2024. 10월 • 컨설팅 운영 • 학부모 만족도 조사 실시 • 사업 결과보고서 제출(2024. 11. 15.<금>)

□ 기대효과

- 종합적이고 체계적인 안전 관리로 유아 안전사고 예방
- 유치원 안전의 중요성에 대한 교직원의 인식 제고 및 전문성 강화

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

다. 아동학대 등 신고의무자 교육

□ 추진 목적

- 아동학대 피해 아동 발견 및 의심 시 신속한 신고로 아동학대 예방
- 위기가구 긴급지원 대상자 적극 발굴 및 보호
- 조기발견을 위한 유치원 결석 아동 및 위기가구에 대한 대책 마련

□ 추진 근거

- 아동복지법 제3조 제7호(정의) 및 제26조(아동학대 신고의무자에 대한 교육)
- 아동학대 범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)
- 긴급복지지원법 제7조 제4항(지원요청 및 신고)

□ 추진 방향

- (교육내용) 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령, 신고 방법, 피해아동 보호 절차 등
- (교육방법) 강사 섭외 또는 보건복지부에서 제작한 교육교재(동영상)를 활용하여 기관 여건에 맞게 인터넷 강의 또는 집합교육 실시

□ 추진 내용

- 아동학대 신고의무자에 대한 교육 실시
 - 「유아교육법」 제20조에 따른 교직원 및 같은 법 제23조에 따른 강사 등은 아동학대 신고의무자에 해당
 - 유치원장은 소속 교직원을 대상으로 아동학대 예방 및 신고의무자 교육을 매년 1시간 이상 실시
 - 아동학대 의심 및 발견 시 즉시 수사기관(112)에 신고 등 필요 조치 이행
 - 아동학대 신고의무자가 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나, 의심이 있는 경우에 정당한 사유 없이 신고하지 아니한 경우 500만원 이하의 과태료 부과
 - 무단결석 유아 및 자퇴 유아 관리 강화
 - 2일 이상 무단결석 유아 발생 시 전화연락 또는 가정방문 등을 통해 아동학대가 의심되거나 아동의 안전과 소재가 파악되지 않는 경우 수사기관에 신고
 - 명확한 사유 없이 자퇴 신청 시, 아동학대가 의심되는 경우 수사기관에 신고
 - 유아의 출결사항을 매일 확인하여 아동학대 예방에 노력

○ 긴급복지 신고의무자에 대한 교육 실시

- 「긴급복지지원법」 제7조에 따른 교원, 직원, 산학겸임교사, 강사 등은 긴급복지 신고의무자에 해당
- 유치원장은 소속 교직원을 대상으로 신고의무자 교육을 **매년 1시간 이상** 실시
- 긴급지원대상자 발견 시 즉시 관할 시청 긴급복지 지원 담당공무원 또는 보건복지상담센터(국번 없이 129)로 **대상자의 성명, 연락처, 대략적 위기 상황 등을 유선 신고**
- 교육 미이수에 따른 과태료 규정은 없으나, **법정의무교육으로 이수 필수**

□ 기대효과

- 아동학대 피해 아동 발견(의심) 시 신속한 신고로 아동학대 예방 기틀 마련
- 위기가구 긴급지원대상자 적극 발굴 및 보호 체계 마련

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

4-10. 유아 성교육 내실화

□ 추진 목적

- 유아의 건강한 성 가치관 확립으로 성 인권 침해 사전 예방
- 유아 성 행동(문제)에 대한 교육공동체의 인식 개선 및 이해를 바탕으로 유아 성 행동(문제) 문제 예방
- 유치원 교원의 유아 성 행동(문제) 관련 이해 제고 및 업무 대응력 제고

□ 추진 근거

- 유치원 성교육 내실화 추진 안내(교육부)
- 유치원 유아의 성 행동(문제) 관리 대응 지침(교육부, 2020.8.)
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 내용

- 유치원별 체계적이고 내실있는 유치원 성교육 운영
 - 성교육 담당교사 지정
 - 유치원별 성교육 업무 담당 교원(유치원, 학급)을 지정하여 성 행동(문제) 발생 시 초기 대응 지원 및 사안 발생 시 신속 처리
 - 유치원 성교육 담당교원 연수 이수 및 전달 연수 실시(최소 3시간 이상)
 - 성교육 계획 수립
 - 유아 성 행동 판단 기준에 따른 주기적인 점검, 성교육 프로그램 및 자료 등을 활용한 단위유치원별 성교육 계획 수립·정비
 - 유아의 발달단계를 고려하고 누리과정 내용과 연계하여 다양한 방법으로 유아 대상 성교육 내실 운영(8시간 이상)
- 유아 성 행동 수준에 따른 교육(지원)청의 체계적인 지원 강화
 - 교원 등 연수 지원, 성 행동 조치 사례별 종합적 대응 방안 지원을 위한 유아 성 행동(문제) 사례위원회 구성·운영
 - 김제, 완주, 부안 통합 운영

○ 유아 성 행동 수준에 따른 관리·대응 체계

행동 수준	일상적인 수준	우려할 수준	위험한 수준
유치원 대응	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유아 성교육 담당자 지정 ■ 발달 단계에 맞게 교육, 지도, 관찰 ■ 일상적 행동에 대한 부모 소통·교육 ■ (필요시) 교육지원청 자문 요청 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 행동중지, 상황 파악 ■ 부모 면담 ■ (필요시) 학부모, 유아 대상 관련 교육 ■ (필요시) 교육지원청 자문·지원 요청 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 즉시 중지, 분리 조치, 모든 유아 보호 ■ 상황 파악 ■ 보호자 연락, 피해 유아 치료 연계 ■ 유치원→교육지원청 즉시 보고 및 사례관리 지원 요청
교육 (지원)청 대응	<ul style="list-style-type: none"> ■ (요청시) 유치원 방문 컨설팅 ■ (필요시) 유치원 자문·대응 지원 ■ 우려할 수준 또는 위험한 수준으로 판단 시 상위 수준에 맞게 대응 	<p>[교육지원청]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 유치원 자문 ■ 사례별 대응 지원 ■ (필요시) 교육지원청 사례위원회 회의 운영 ■ 위험한 수준으로 판단 시 교육지원청→도교육청 보고 	<p>[도교육청]</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 도교육청→교육부 보고 ■ 초기조사 지원 및 대응 ■ 도교육청 사례위원회 운영 ■ 중재안 및 치료·상담 등 사후 관리 연계 방안 마련 지원 ■ 관련 내용 모니터링 지속

○ 참고자료: 유아 성 행동(문제) 대응 길라잡이(전북특별자치도교육청 홈페이지/교육정보/학교교육/유아교육/유아교육 자료실)

□ 기대효과

- 유아들의 건강한 성 가치관 확립으로 바람직한 성 정체성 형성
- 유아의 성 행동(문제)에 대한 교육공동체의 인식 개선 및 이해를 바탕으로 유아의 성 행동(문제) 대응력 신장

담당부서	교육지원과 유초등교육담당	담당자	장학사 유민아	전화번호	063) 540-2565
------	------------------	-----	---------	------	---------------

4-11. 유치원 보건환경 개선

□ 추진 목적

- 유치원 먹는 물 위생관리 강화 및 원사(園舍) 내 공기 질 개선

□ 추진 근거

- 학교보건법 제2조 제2호(정의), 제4조(학교의 환경위생 및 식품위생)
- 학교보건법 시행규칙 제3조(환경위생 및 식품위생의 유지관리)
- 교육부 지침 「학교 환경위생 및 식품위생 관리 매뉴얼」
- 2024 전북유아교육계획(전북교육 2024-090)

□ 추진 방향

- 먹는 물의 안전성을 확보하고 위생적인 물의 공급을 통한 유아 건강 보호
- 원사(園舍) 내 공기질 유지·관리를 통한 쾌적한 실내 환경 조성

□ 추진 내용

- 원사(園舍) 먹는 물 관리
 - 먹는 물(정수기) 수질검사 실시: 연4회(분기별)
 - 저수조 수질검사: 연1회 이상
 - 급수관수 수질검사: 준공검사 후 5년이 지난 날부터 2년 주기 1회
 - 저수조(물탱크) 청소: 연2회(반기별 1회) 실시
- 원사(園舍) 내 공기 질 관리
 - 외부 전문기관에 의뢰하여 미세먼지, 이산화탄소 등 13종에 대하여 연 2회(상·하반기) 공기 질 측정(공기 질 측정 결과 및 부적합 시 조치 결과를 유치원 홈페이지 등을 통해 공개 의무화)
 - 공기정화장치 설치 및 관리: 1~2개월 주기 점검청소 3~6개월 주기 필터교체 실시

□ 기대효과

- 유치원의 먹는 물 안전성을 확보하고, 유아와 교직원에게 쾌적한 실내 환경 제공

담당부서	교육지원과 평생교육담당	담당자	주무관 김정혜	전화번호	063) 540-2586
------	-----------------	-----	---------	------	---------------

4-12. 유치원 급식안전 강화

□ 추진 목적

- 유아기 성장 발달에 따른 영양관리 및 위생적이고 안전한 유치원 급식 제공으로 유아의 건전한 심신 발달 도모

□ 추진 근거

- 학교급식법 제4조(학교급식 대상), 제6조(급식시설·설비), 제7조(영양교사의 배치 등)
- 식품위생법 제2조(정의), 제3조(식품 등의 취급), 제88조(집단급식소)
- 식품위생법 시행규칙 제96조(집단급식소의 시설기준)
- 전북특별자치도교육감 행정권한 위임에 관한 조례 제2조(정의), 제6조(교육장에게 위임하는 사항)

□ 추진 방향

- 학교급식법을 적용한 내실있는 운영으로 유치원 급식 안정화
- 유치원 급식 위생·안전 및 영양관리 강화

□ 추진 내용

- 유치원 급식 운영의 내실화
 - 유치원운영위원회 심의(자문)를 통해 유치원 급식에 관한 급식 운영
 - 영양교사를 배치하여 유치원 급식의 영양·위생관리 강화
 - 급식 운영평가 연 1회 실시
 - 급식비 지원과 적정 집행관리
 - 유아·학부모에게 다양한 급식정보 제공과 소통가능한 열린 급식 운영
- 위생·안전 관리 강화
 - 급식종사자의 개인위생 관리 및 6개월에 1회 건강검진 실시
 - 유치원 급식 위생·안전점검 연 2회, 유관기관 합동 점검 연 1회 실시
 - 유치원 급식 조리용구 미생물 검사 연 1회 실시
 - 급식관계자 위생·안전 교육 실시

○ 보존식 관리 및 검식

- 당일 제공하는 모든 음식(간식 포함)을 배식 직전에 보존식 용기에 1인 분량(150g 이상 권장)씩 독립적으로 담아 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 이상 냉동보관
- 조리 완료 즉시, 배식하기 전에 조리책임자 및 급식 관리자가 검식 후 결과를 검식일지에 기록·비치

○ 안전하고 우수한 식재료 사용

- 「학교급식법 시행규칙」 제4조 제1항에 따른 「식재료 품질관리 기준」 준수
- 전북특별자치도교육청 식재료 품질관리 기준(2023. 3. 1.시행) 준수

잔류농약	방사능·후쿠시마 원전(原電)오염 식재료	GMO	항생제	합성첨가물
<ul style="list-style-type: none"> - 도내(지역)산 친환경 농산물 확대 사용 (60%이상) 권장 - 도내(지역)산 농산물 우선 사용 권장 	<ul style="list-style-type: none"> - 안전성 검사 결과 부적합 수산물 사용 금지 - 국내산 식재료 우선 사용 권장 	<ul style="list-style-type: none"> - 유전자변형 표시 제품 (농산물, 가공식품 등) 사용 금지 - 도내(지역)산 비유전자변형 가공품 사용 권장 	<ul style="list-style-type: none"> - 무항생제 인증 축산물(소, 돼지, 닭, 오리, 달걀) 사용 권장 - 도내(지역)산 축산물 우선 사용 권장 	<ul style="list-style-type: none"> - 식품첨가물을 사용하지 않은 제품 우선 사용 권장 - 가공식품, 간편식보다 자연식품과 제철식품 이용

- 식재료 구매 시 원산지, 등급 등 품질기준 명시 및 검수서 작성·보관
- 원산지 표시 대상 식재료의 원산지를 식사 장소, 누리집 등에 게시·공개

○ 유아 성장 발달에 맞는 영양관리 기준 준수

- 유아 영양관리기준 준수(「학교급식법 시행규칙」 제5조 관련 별표3)
- 제공 식단의 영양량 및 알레르기 유발식품 정보를 식사장소 및 누리집 등에 게시·공개

○ 사립유치원 영양(교)사 인건비 지원

- 지원대상: 유아수 100명 이상
- 지원기준

유아 수 (23.10월 정보공시기준)	배치 조건	지원내용
200명 이상	<ul style="list-style-type: none"> - 영양(교)사 단독배치 - 주 40시간 상시 근무(8시간/일) 	'24.3월 ~ '25.2월까지 영양(교)사 1명 인건비 지원
100명~200명 미만	<ul style="list-style-type: none"> - 영양(교)사 공동배치 - 1개원당 주 평균 20시간 이상 상시 근무(8시간/일) 	'24.3월 ~ '25.2월까지 영양(교)사 0.5명 인건비 지원

※ 100명~200명 미만 유치원 중 공동배치 연계 유치원이 없어 부득이하게 단독 배치할 경우, 주 평균 20시간 이상 근무 조건 충족 시 공동배치 기준 적용하여 지원

○ 교육지원청 영양교사 지원(사립유치원)

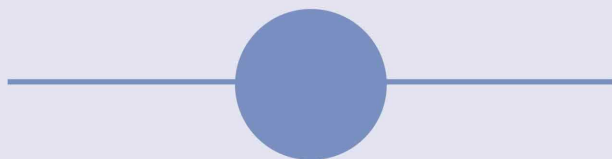
- 지원대상: 소규모 사립유치원(유아 50명 이상 100명 미만) 급식관리 지원
- 지원범위: 식단제공, 식생활 지도, 영양상담, 위생·안전관리 등
- 배치기관: 4개 교육지원청(전주, 군산, 익산, 완주)

대상	배치 인원	배치기관	관리지역
김제	1명	완주교육지원청	완주, 정읍, 김제

□ 기대효과

- 안전하고 질 높은 유치원 급식 운영
- 수요자 참여 확대 및 열린 급식 운영으로 급식 만족도 향상

담당부서	교육지원과 평생건강담당	담당자	주무관 안보영	전화번호	063) 540-2582
------	-----------------	-----	---------	------	---------------



부록



2024 김제유아교육계획



유치원생활기록부 작성 및 관리지침

유치원생활기록부 작성 및 관리지침

[시행 2023. 3. 1.] [교육부고시 제2023-4호, 2023. 1. 16., 일부개정]

제1조(목적) 이 지침은 「유아교육법」(이하 "법"이라 한다) 제14조에 따라 유치원 생활기록부를 작성 및 관리하기 위한 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. "전산자료"란 유치원생활기록부 및 관련 보조부 등을 체계적으로 전산처리한 자료를 말한다.
2. "전산매체"란 각종 전산자료가 기억·보관되어 있는 자기테이프, 디스크 등 보조기억매체를 말한다.
3. "사용자"란 전자기록생산시스템 운영을 위해서 원장으로부터 정당한 권한을 부여받은 자로서 시스템을 이용하여 관련 업무를 직접 처리하는 자를 말한다.
4. "원적교"란 재입학, 편입학 등 유아의 학적이 변동되기 이전에 재학하였던 유치원을 말한다.

제3조(처리요령) ① 유치원생활기록부는 「공공기록물관리에 관한 법률 시행령」 제2조제7호에 따른 전자기록생산시스템(이하 "전자기록생산시스템"이라 한다)을 통해 전자적으로 생산·관리하여야 한다.

- ② 유치원생활기록의 자료 입력 및 정정 업무는 당해 업무를 담당하는 사용자가 수행함을 원칙으로 한다.
- ③ 사용자는 직접 관찰·평가한 내용을 근거로 자료를 입력해야 한다.
- ④ 문자는 한글로(부득이한 경우 영문으로), 숫자는 아라비아 숫자로 입력한다.
- ⑤ 유치원생활기록부 작성 시 필요한 경우, 보조부는 각 유치원의 실정에 맞게 작성·사용하되, 시·도 교육청별로 일정한 서식을 작성·사용할 수 있다.

제4조(자료입력항목 및 출력서식) ① 유치원생활기록부 자료입력항목과 전산 처리 기본서식은 같다.

- ② 유치원생활기록부의 전산 처리된 출력서식(백상지 80g/m², 용지규격 A4(210mm×297mm))은 별지 제1호 서식과 같다.
- ③ 유치원생활기록부의 출력매수는 유아별 자료 입력의 분량에 따라 달리할 수 있다.

제5조(기본사항) 유치원생활기록부 기본사항은 다음 각 호와 같이 입력한다.

1. '수료·졸업대장번호'란에는 수료·졸업학년도 및 수료·졸업대장번호를 입력한다.
2. '반', '담임 성명'란에 반, 담임 성명을 입력한다.
3. '사진'란에는 학년도 초에 촬영한 천연색 상반신 사진(3.5cm×4.5cm, 전산자료)을 입력한다.

제6조(인적사항) 유아의 성명, 성별, 주민등록번호와 입학 당시의 주소를 입력하되, 재학 중 주소가 변경된 경우 변경된 주소를 누가하여 입력한다.

제7조(학적사항) 유치원생활기록부 학적사항은 다음 각 호와 같이 입력한다.

1. 입학의 경우 연월일, 유치원명, 학급연령, 학적처리 내용을 입력한다.
2. 재학 중 학적변동이 발생한 경우 전출교와 전입교에서 각각 학적변동이 발생한 일자, 학적변동 내용을 입력한다.
3. '특기사항'란에는 학적변동 사유를 입력한다.
4. 학적처리에 사용하는 용어는 별표 1과 같다.

제8조(출결상황) ① 유치원생활기록부 출결상황의 관리는 별표 2와 같다.

② 유치원생활기록부 출결상황은 다음 각 호와 같이 입력한다.

1. '수업일수'는 「유아교육법 시행령」 제12조에 따른 수업일수를 입력한다.
2. '출석일수'는 출석한 연간 총일수를 입력한다.
3. '결석일수'는 질병·기타·미인정으로 구분하여 연간 총일수를 입력한다.
4. '특기사항'은 일주일 이상 장기 결석한 경우 사유 등을 입력한다.

③ 삭제

④ 삭제

⑤ 삭제

제9조(신체발달상황) 「학교건강검사규칙」 제4조에 따라 신체의 발달상황에 대한 검사 결과는 다음 각 호와 같이 입력한다.

1. '검사일'은 신체의 발달상황에 대한 검사를 실시한 연월일을 입력한다.
2. '키', '몸무게'는 신체의 발달상황에 대한 검사를 통해 측정된 사항을 입력한다.

제9조의2(건강검진) 법 제17조제1항에 따라 건강검진 사항은 다음 각 호와 같이 입력한다.

1. '검진일'은 건강검진을 시행한 연월일을 입력한다.
2. '검진기관'은 건강검진을 시행한 기관명을 입력한다.
3. '특기사항'란에는 유아의 건강이 유치원 생활에 영향을 미치는 내용이 있는 경우 보호자의 동의를 받아 입력한다.

제10조(유아발달상황) ① 유치원 교육과정에 제시된 신체운동·건강, 의사소통, 사회관계, 예술경험, 자연탐구 영역 등의 관찰 결과를 바탕으로 유아를 종합적으로 이해할 수 있는 문장으로 입력한다.

- ② 삭제
- ③ 삭제

제11조(자료의 보존) ① 원장은 「공공기록물 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령에 따라 유치원생활기록부를 준영구 보존해야 한다.

- ② 원장은 제1항에 따라 준영구 보존하는 유치원생활기록부를 유아 졸업 후 5년 동안 유치원에 보관하고, 이후에는 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따라 보존·관리하여야 한다.
- ③ 삭제
- ④ 삭제
- ⑤ 삭제

제12조(자료의 정정) ① 유치원의 학년도는 「유아교육법」 제12조에 따라 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말일까지로 하며, 학년도 종료 시까지 유치원생활기록부 작성을 종료하고, 매 학년이 종료된 이후에는 당해 학년도 이전의 유치원생활기록부 입력 자료에 대한 정정은 원칙적으로 금지한다.

- ② 제1항의 규정에도 불구하고, 객관적인 증빙자료가 있는 경우에만 정정이 가능하며, 정정 시에는 반드시 정정내용에 관한 증빙자료를 첨부하여 증빙자료의 객관성 여부, 정정의 사유, 정정내용 등을 확인하고 유치원생활기록부 정정대장(별지 제2호서식)의 결재 절차에 따라 재학생은 정정 사항의 발견 학년도 담임교사, 졸업생은 업무 담당자가 정정 처리해야 한다.
- ③ 유치원생활기록부 정정대장은 전자기록생산시스템에서 제공하는 결재 절차를 거쳐 학기 중에는 전자문서로 관리하다가 매 학년도 말 처리가 종료되면 증빙서류와 함께 준영구 보관한다.

제13조(자료의 제공) ① 원장은 유아의 보호자 또는 유아가 입학한 초등학교장 및 특수학교장이 유아의 생활지도에 필요하여 요청하면 보호자가 동의할 경우 유치원생활기록부를 제공하여야 한다.

- ② 유아의 당해학년도 학적변동의 경우, 원적교의 원장은 법 제24조 및 제25조의 업무처리를 위해 원적교의 출결상황을 전산자료의 형태로 전입한 유치원에 제공할 수 있다.
- ③ 유아가 전학할 경우, 원장은 보호자의 요청에 따라 유치원생활기록부를 전입한 유치원에 전산자료의 형태로 제공한다.

제14조(준용 등) 유치원생활기록 작성과 관련하여 이 지침에 정하지 아니한 사항에 대하여는 다른 관련 법규를 준용한다.

제15조(재검토기한) 교육부장관은 이 고시에 대하여 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 2023년 1월 1일을 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부칙 <제2023-4호, 2023.01.16.>

제1조(시행일) 이 고시는 2023년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(유치원생활기록부에 관한 경과 조치) 이 고시 시행 전 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 작성된 별지 제1호서식과 별지 제2호서식은 개정 규정에도 불구하고 종전의 규정에 따른다.

[별표 1]

학적처리 사용 용어

1. **입학:** 만 3세부터 초등학교 취학 전의 기간 중 최초로 유치원에 들어감
2. **재학:** 당해 유치원의 학생 신분(학적)을 보유함
3. **재입학:** 유치원에서 학적을 중단한 유아가 우리 유치원에 다시 들어옴(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
4. **편입학:** 유치원에서 학적을 중단한 유아가 다른 유치원에 다시 들어감
5. **전입학:** 다른 유치원 유아가 우리 유치원 재학생이 됨
6. **전출:** 다른 유치원으로 전입학하기 위해 전입 유치원으로 학적을 옮김
7. **휴학:** 질병 등 사유에 의해 원장의 허가 하에 일정기간 동안 교육과정 이수를 중단함(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
8. **면제:** 「초·중등교육법」 제14조에 따라 취학 및 교육 의무를 면함(특수교육대상유아에 해당)
9. **유예:** 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 의무교육대상자의 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류함(특수교육대상유아에 해당하며, 유치원규칙에 따라 '정원외학적관리' 할 수 있음)
10. **복학:** 휴학기간 만료에 따라 다시 유치원에 들어옴
11. **재취학:** 의무교육 대상자로서 '면제, 유예, 정원외학적관리' 중인 자(의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 의무교육에 해당하는 학교에 다니게 됨(특수교육대상유아에 해당)
12. **자퇴:** 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적(재학생의 신분)을 중단함(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
13. **퇴학:** 유치원규칙에 의해 학적(재학생의 신분)을 박탈함(의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가)
14. **수료:** 유치원규칙에 따라 해당 연령의 교육과정을 이수함
15. **졸업:** 유치원규칙에 따라 교육과정을 마침

[별표 2]

출결상황 관리

1. 수업일수

- 가. 수업일수는 「유아교육법 시행령」 제12조에 따라 원장이 정한 유아가 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- 나. 학적 변동 시 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- 다. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년도 수업일수는 원적교의 당해 학년도 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.

2. 결석

가. 결석일수의 산정

- 1) 유치원 규칙에 따라, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- 2) 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년도 결석일수는 원적교의 당해 학년도 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

나. 다음의 경우에는 출석으로 인정한다.

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병(유치원 내 확산 방지를 위해 원장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함), 미세먼지로 출석하지 못한 경우
- 2) 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- 3) 원장의 허가를 받아 '유치원을 대표한 경기·경연대회 참가, 교외체험학습'으로 출석하지 못한 경우
- 4) 「학교보건법」 제8조에 따른 '등교 중지' 등으로 출석하지 못한 경우
- 5) 경조사로 인해 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 유아 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	1
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음. 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함

- 6) 기타 부득이한 사유로 원장의 허가를 받아 결석하는 경우
- 7) 유치원원격수업 운영 계획에 따라 출석으로 인정된 원격수업 참여 일수

[별표 2]

다. 질병으로 인한 결석

- 1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 원장의 승인을 받은 경우

라. 기타결석

- 1) 합당한 사유에 의한 결석임을 원장이 인정하는 경우

마. 미인정결석

- 1) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

전북특별자치도 다문화가족센터 현황

지역	명칭	소재지	연락처
전주	전주시 다문화가족지원센터	전주시 완산구 태평5길 26(3층)	243-0333
군산	군산시 가족센터	군산시 축동1길 15-2	443-0053
익산	익산시 가족센터	익산시 고현로 10-3	841-6040
정읍	정읍시 가족센터	정읍시 중앙2길 22(수성동)	531-0309
남원	남원시 가족센터	남원시 용성로 43	635-5474
김제	김제시 가족센터	김제시 검산동 1031	545-8506
완주	완주군 가족센터	완주군 용진읍 완주로 462	231-1037
진안	진안군 가족센터	진안군 진안읍 중앙로 28	433-4888
무주	무주군 가족센터	무주군 무주읍 한풍루로 425	322-1130
장수	장수군 가족센터	장수군 장수읍 장수리 297	352-3362
임실	임실군 가족센터	임실군 임실읍 운수로 27	642-1837
순창	순창군 가족센터	순창군 순창읍 장류로 192 (청소년센터 3층)	652-3844
고창	고창군 가족센터	고창군 고창읍 성산로 57	561-1366
부안	부안군 가족센터	부안군 부안읍 오리정로 89(2층)	580-3941

다문화가족센터 학부모통역서비스 업무담당자

지역	통번역 가능 언어 목록	연락처 (직통번호)
전주	캄보디아어, 일본어, 네팔어, 러시아어, 중국어, 따갈로그어, 베트남어	070-8915-5521
군산	러시아어, 중국어, 베트남어, 캄보디아어	070-4264-4569
익산	러시아어, 우즈베크어, 캄보디아어, 베트남어, 태국어, 중국어	063-841-6040
정읍	따갈로그어, 중국어, 베트남어, 일본어	070-4280-0962
남원	캄보디아어, 베트남어, 중국어, 영어	070-4748-6972
김제	베트남어, 영어, 따갈로그어, 캄보디아어	070-4632-5634
완주	중국어, 베트남어, 영어, 따갈로그어, 러시아어, 캄보디아어, 인도네시아어, 태국어, 일본어, 네팔어	063-231-1037
진안	베트남어, 영어, 따갈로그어, 중국어, 캄보디아어, 키르기스어, 러시아어	070-7882-9559
무주	베트남어, 영어	070-4230-7828
장수	중국어, 베트남어	010-6646-0085
임실	베트남어, 일본어, 중국어	070-7882-1019
순창	몽골어, 중국어, 우즈베크어, 베트남어, 캄보디아어	070-8859-6513
고창	베트남어, 영어, 따갈로그어, 캄보디아어, 태국어, 중국어	070-4174-1759
부안	중국어	063-580-4608

교직원 의무연수 안내

순	교육명	횟수·시간	관련근거 및 교육방법	운영 방법
1	안전교육	3년마다 15시간 이상	<ul style="list-style-type: none"> 교직원 등: 3년 15시간 이상(2024.3.~2027.2.) 3년 미만의 계약을 체결하여 종사하는 자: 6개월마다 2시간 이상 교육활동참여자: 연간 1회 이상 	원격 집합
2	청렴교육	연 1회 2시간 이상	「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 시행령」 제88조의2 <ul style="list-style-type: none"> 신규임용자 및 승진자 등인 경우 대면(對面)교육 필수 	원격 집합
3	부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 교육	연 1회 이상	「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 시행령 제42조 <ul style="list-style-type: none"> 공직자 등에게 연 1회 이상 교육 실시 	원격 집합
4	행동강령 교육	연 1회 이상	「전북특별자치도교육청 공무원 행동강령」 제22조 <ul style="list-style-type: none"> 신규 임용, 교감 및 사무관 승진(예정)자 등은 교육 필수 	원격 집합
5	공익신고자 보호제도 교육	연 1회 이상	「전북특별자치도교육청 공익신고 처리 및 신고자 보호 등에 관한 규칙」 제8조 <ul style="list-style-type: none"> 신규 채용하는 공무원에 대해서는 채용 시 교육 필수 	원격 집합
6	적극행정 관련 교육	연 1회 이상	「지방공무원 적극행정 운영규정」 제8조 (적극행정 관련 교육) <ul style="list-style-type: none"> 소속 공무원을 대상으로 적극행정 관련 교육을 연 1회 이상 실시 	원격 집합
7	이해충돌방지법	연 1회 이상	「이해충돌방지법」 제24조 <ul style="list-style-type: none"> 공직자 등에게 연 1회 이상 교육 실시 	원격 집합
8	장애인식개선교육	연 1회 이상	「장애인복지법」 제25조 (사회적 인식 개선) <ul style="list-style-type: none"> 같은 법 시행령 제16조(사회적인식개선교육) 대상: 교직원(교육공무직원 포함) 	원격 집합
9	직장 내 장애인 인식개선 교육	연 1회 1시간 이상	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제5조의2 (직장 내 장애인식개선교육) <ul style="list-style-type: none"> 대상: 학교에 근무하는 교직원(교육공무직원 포함) 	원격 집합
10	장애인 학대 신고 의무자 교육	연 1회 1시간 이상	「장애인복지법」 제59조의4 (장애인 학대 및 장애인 대상 성범죄 신고 의무와 절차) <ul style="list-style-type: none"> 대상: 학교에 근무하는 교직원(교육공무직원 포함) 	원격 집합
11	학습지원 담당교원 직무연수	15시간 이상	「기초학력 보장법 시행령」 제 8조 3항의 ③ 학습지원 담당교원은 학습지원담당교원으로 지정된 날부터 1년 이내에 법 제9조제2항에 따라 교육부장관 또는 교육감이 제공하는 직무연수를 이수해야 한다.	원격
12	긴급복지 신고의무자 교육	연 1회 이상	「긴급복지지원법」 제7조 제4항 <ul style="list-style-type: none"> 긴급지원 대상자의 신고의무에 관한 법령 및 신고방법 자격취득이나 보수교육과정에 포함하여 실시 	원격 집합
13	개인정보 보호교육	연 1회 이상	「개인정보 보호법」 제28조 <ul style="list-style-type: none"> 각 기관 개인정보보호 책임자, 담당자 및 개인정보를 처리하는 모든 교직원은 연 1회 2시간 이상 개인정보 보호에 대한 교육 이수 	원격 집합
14	정보보안교육	연 1회	「교육부 정보보안 기본지침」 제9조 <ul style="list-style-type: none"> 각 기관 교직원 전체를 대상으로 연1회 정보보안 교육 실시 정보보안담당자는 연15시간 이상 정보보안 교육 이수 	원격 집합
15	소프트웨어 이용 및 저작권 교육	연 1회 이상	「공공기관의 소프트웨어 관리에 관한 규정」 제7조 ② 공공기관의 장은 연 1회 이상 소속 직원을 대상으로 적법한 소프트웨어 이용 및 저작권 관련 법령 등에 관한 교육을 실시하여야 한다.	원격 집합
16	정보통신 윤리교육 (인터넷 과의존 예방교육)	연 2회 이상	「전북특별자치도교육청 인터넷중독 관련 교육에 관한 조례」 제4조 <ol style="list-style-type: none"> 교육감은 매년 인터넷중독 관련교육 기본계획을 수립하여야 한다. 학교의 장은 제항에 따라 매년 인터넷중독 관련교육을 실시하여야 한다. 	원격 집합

순	교육명	횟수·시간	관련근거 및 교육방법	운영 방법
17	심폐소생술 등 응급처치 교육	연3시간 이상 (실습2시간)	「학교보건법 시행규칙」제10조(별표9) ◦ 실습교육 2시간을 포함하여 최소 3시간 이상 실시	원격 집합
18	성폭력예방교육	연 1회 1시간 이상	「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」제5조 ◦ 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육)	원격 집합
19	성희롱예방교육	연 1회 1시간 이상	「양성평등기본법」제31조 ◦ 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육)	원격 집합
20	성매매예방교육	연 1회 1시간 이상	「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」제5조 ◦ 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육)	원격 집합
21	학교폭력 예방교육	학기별 1회 이상	「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제15조 ◦ 학교폭력 관련 법령, 학교폭력 발생 시 대응요령, 학생 대상 학교폭력예방 프로그램 운영 방법 등을 포함	원격 집합
22	가정폭력 예방교육	연 1회 1시간 이상	「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제1조의2제2항 ◦ 학교에 근무하는 모든 교직원 대상(신규 임용된 사람의 경우 임용된 날로부터 2개월 이내 교육)	원격 집합
23	아동학대 신고의무자 교육	연 1회 1시간 이상	「아동복지법」제26조 ◦ 아동학대 예방 및 신고의무 관련 교육	원격 집합
24	자살예방 교육	연 6시간 이상 권장	「자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률」제17조 ◦ 생명존중의 중요성, 자살현상의 이해와 예방, 자살 위기에 대한 상담 방법 등을 교육	원격 집합
25	다문화이해교육	연 1회 5시간 이상	「다문화가족지원법」제5조, 제10조 ◦ 다문화가족에 대한 이해 증진 [교육부 교육복지정책과-6410(2023.10.6.) (최근 3년간(누적) 15시간 이상)	원격 집합
26	통일교육	연 1회 1시간 이상	「통일교육 지원법」제6조의7 ◦ 지자체 소속 공무원 및 직원 등	원격 집합
27	인성교육	1시간 이상	「인성교육진흥법 시행령」제14조 ◦ 인성교육의 개념, 목표와 내용 등을 포함하여 교원연수 계획 수립	원격 집합
28	인권교육	연 2회 이상	「전북특별자치도 교육 인권 증진 기본 조례」제8조(인권교육) 학교의 장은 학교구성원의 인권에 관한 교육을 연 2회 이상 실시하여야 한다. ◦ 교직원 대상 각종 연수에 학생 인권에 관한 교육을 포함하여 편성	원격 집합
29	교육활동 침해 예방 교육	연 1회	「교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 16조의3 ◦ 학교장은 교직원 대상 교육활동 침해 행위 예방교육 실시	교육
30	소방훈련·교육	연 2회 이상	「공공기관의 소방안전관리에 관한 규정」제14조 ◦ 1회는 소방관서와 합동훈련 실시 (단, 합동훈련 제외 대상 기관은 자체훈련으로 대체)	집합
31	학교석면 안전교육	연 2회	「석면안전관리법」제24조 ◦ 교육부에서 위탁한 기관에서 집합교육 실시(석면 보유학교)	집합
32	신재생에너지 설비 사용 교육	연 1회	◦ 설비 전반에 대한 교육 실시(해당 학교)	원격 집합

☞ 출처: 2024 전북교육계획

2024 김제유아교육계획

발행일 : 2024년 2월

인쇄일 : 2024년 2월

발행처 : 전북특별자치도김제교육지원청