

2024년도 제2회 교육공무직원(급식보조) 채용시험 최종합격자 공고

2024년도 제2회 전북특별자치도김제교육지원청 교육공무직원(급식보조)
채용시험 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 20일

전북특별자치도김제교육지원청교육장

I 합격자 명단 : 총 1명

채용분야	응시번호	성명	비고
급식보조	02	송○자	

II 제출서류 안내

1. 제출기간 : 2024. 3. 20.(수) ~ 3. 25.(월) 09:00 ~ 18:00

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

2. 제출장소 : 전북특별자치도김제교육지원청 1층 행정지원과 학교행정담당

3. 제출 서류

가. 국가건강검진 결과(최근 2년 이내)

나. 보건증

다. 통장 사본 및 도장(계약시 지참)

라. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 [붙임1]

마. 채용결격사유 부존재 확인서 [붙임2]

바. 서약서 [붙임3]

사. 겸업확인서(해당자에 한함) [붙임4]

Ⅲ 기타 사항

1. 지정한 등록 기간에 등록하지 않는 사람은 채용될 의사가 없는 것으로 간주합니다.
2. 최종합격자 공고 및 근로계약을 체결한 이후라도 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소 처리됩니다.
3. 기타 궁금하신 사항은 전북특별자치도김제교육지원청 행정지원과 학교 행정담당(☎063-540-2544)으로 문의하시기 바랍니다.

[붙임 1]

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성명 (외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호 (외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호/국적)
	연락처 (휴대전화 등)

본인은 금구중학교의 취업(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

2024년 3월 일

동의자

(서명 또는 인)

김제경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 전북특별자치도교육감과 근로계약을 체결함에 있어 아래 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 채용 후 아래 결격사유가 확인될 경우 자동 면직됨

결격사유

▶ 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력사항을 허위로 작성한 사람
10. 검업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받은 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

2024년 3월 일

확인자: (서명)

전북특별자치도김제교육지원청교육장 귀하

서 약 서

본인은 '급식보조' 직종으로 채용됨에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 근무 중 알게 된 모든 기밀사항은 계약기간중은 물론, 계약만료 후에도 외부에 일체 누설하지 않는다.
2. 직무 관련 법령을 준수하고 관리자의 직무상 명령에 따른다.
3. 출·퇴근시간 및 소속 기관의 제반 근무수칙을 엄수한다.
4. 소속 기관의 명예와 신용을 손상하거나 업무관련 자료를 유출하는 일이 없도록 한다.
5. 업무 수행 중 특별한 문제점이 발생될 시에는 즉시 관리자에게 보고하고 업무지시를 받는다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것을 서약합니다.

2024년 3월 일

확인자: (서명)

전북특별자치도김제교육지원청교육장 귀하

겸업확인서

소속 :

직종 :

성명 :

위 본인은 전북특별자치도교육청 ()직종에 응시하기 전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 겸업하고 있는 업무를 위 확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 근로계약을 해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2024년 3월 일

확 인 자

(서명)

전북특별자치도김제교육지원청교육장 귀하