

2023학년도 김제교육지원청 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영계획

2023. 2.



전라북도김제교육지원청
JEOLLABUKDO GIMJE OFFICE OF EDUCATION

2023학년도 김제교육지원청 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영계획

전라북도김제교육지원청

I 개념 및 관련 근거

1. 개념

방과후학교는 학생과 학부모의 요구와 선택을 반영하여 수익자 부담 또는 재정 지원으로 이루어지는 정규 수업 이외의 교육 및 돌봄 활동으로, 학교 계획에 따라 일정한 기간 동안 지속적으로 운영 하는 학교 교육활동

2. 운영 근거

학교는 학생과 학부모의 요구를 바탕으로 방과후학교 또는 방학 중 프로그램을 개설 할 수 있으며, 학생들의 자발적 참여를 원칙으로 한다.

< 초·중등학교교육과정총론, 교육부 고시 제2015-74호, 제2020-248호>

3. 추진 근거

가. 교육부

- 시·도교육청 기본계획 수립안내서(학교정책과-452/2005. 1. 20.)
- 방과후학교 규제 정비 안내(학력증진지원과-452/2008. 4. 30.) 지방이양
- 방과후학교 내실화 방안(학부모지원과-3095/2011. 7. 29.)
- 2012년 교육과학기술부 업무보고(방과후학교 등을 통한 사교육 억제와 창의인성교육 강화)
- 공교육정상화촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조(2016. 12. 20.)
- 공교육정상화촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조, 제16조(2019. 3. 26.)
- 2020년 방과후학교 운영 가이드라인(교육부·한국교육개발원/2019. 10.)

나. 전라북도교육청

- 공교육내실화 대책 2005년도 과제별 세부 추진 계획(2005. 6. 2.)
- 방과후학교 규제 정비(초등교육과-6603/2008. 5. 13.)
- 초등학교 저학년 돌봄교실 확대 운영(교육감 공약사업/2010.)
- 전북 방과후학교 내실화 방안(교육진흥과-20175/2011. 8. 19.)
- 전라북도교육청 다자녀 학생 교육부 지원에 관한 조례, 조례 제3996호(2015.5.8.)

- 전라북도 학생의 정규교육과정외학습 선택권 보장에 관한 조례, 조례 제3997호(2015. 5. 8.)
- 수용비와 외부강사료 인상 방안 검토(교육혁신과-22902, 2017.11.17.)
- 전라북도 마을교육생태계 활성화 지원에 관한 조례(2018.10.5.)
- 2023 전북방과후학교 운영계획·길라잡이(전북교육 2023-007)

다. 지원 근거

- 「교육기본법」 제4조(교육의 기회균등) 국가와 지방자치단체는 학습자가 평등하게 교육을 받을 수 있도록 지역 간의 교원수급 등 교육 여건 격차를 최소화하는 시책을 마련하여 시행
- 「초·중등교육법」 제60조 4(교육비 지원) ① 국가 및 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학생에게 입학금, 수업료, 급식비 등 대통령령으로 정하는 비용(이하 “교육비”)의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원
- 「초·중등교육법 시행령」 제104조의2(교육비지원대상 및 기준 등) ① 법 제60조의 4 제1항에서 “대통령령으로 정하는 비용”이란 다음 각 호의 비용(이하 “교육비”라 한다)을 말한다. <개정 2013. 3. 23., 2015. 1. 6.>
 1. 입학금 및 수업료
 2. 학교급식비
 3. 학교운영지원비
 4. 교과용 도서 구입비
 5. 가정에서의 정보통신매체를 이용한 학습을 위한 교육 정보화 지원비
 - 5의2. 진로체험 등 진로관련 교육경비
 6. 그 밖에 제1호부터 제5호까지 및 제5호의2의 비용에 준하는 비용으로서 교육부장관 또는 교육감이 정하는 비용
- 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발 촉진에 관한 특별법」 제4장 농어촌 교육여건의 개선<법률 제17618호, 2020. 12. 8., 타법개정>

제21조(농어촌학교 학생의 학습권 보장 등) ① 국가와 지방자치단체는 농어촌학교 학생의 학습권을 보장하고 학력을 향상하기 위하여 다음 각 호의 사항에 관한 시책을 마련하여야 한다.

 1. 「초·중등교육법」 제23조에 따른 교육과정(이하 “교육과정”이라 한다.)의 원활한 운영을 위하여 적정 규모의 농어촌학교 육성
 2. 농어촌의 특성에 적합한 교육과정 및 수업운영 방법의 개발·보급
 3. 농어촌학교 학생의 적성을 살리기 위한 다양한 교육기회 제공
 4. 그 밖에 농어촌학교 학생의 학습권을 보장하고 학력을 향상하기 위하여 필요한 사항

② 국가와 지방자치단체는 농어촌학교 중 지역 특성을 반영한 교육과정의 자체적인 개발 또는 운영이 우수한 학교에 대하여 필요한 지원을 할 수 있다.

③ 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 책무를 다하고 제2항에 따른 지원을 하기 위하여 이에 따르는 예산상의 조치를 취하도록 노력하여야 한다.

○ 전라북도교육청 다자녀 학생 교육부 지원에 관한 조례, 조례 제3996호<추가>
(시행 및 제정 2015. 5. 8.)

제1조(목적) 이 조례는 다자녀 가정의 자녀 교육에 따른 경제적 부담을 경감하고 출산장려정책에 부응하기 위하여 다자녀 학생의 교육비 지원에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “다자녀 학생”이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말한다.
2. “교육비”란 수업료, 입학금, 수익자부담경비, 입학준비물품 구입비 등으로 학교교육활동과 입학에 소요되는 경비를 말한다.
3. “수익자부담경비”란 수업료, 입학금 외에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학부모가 부담하는 경비를 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 교육감이 관할하는 다음 각 호의 학교 또는 시설에 재학 중인 다자녀 학생에게 적용한다.

1. 「유아교육법」 제7조에 따른 유치원
2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교
3. 「평생교육법」 제31조에 따른 학교형태의 학력이 인정되는 평생교육시설

제4조(교육감의 책무) 전라북도교육감(이하 “교육감”이라 한다)은 다자녀 가정의 교육에 소요되는 경제적 부담을 경감하기 위하여 사회·경제적 실정에 부합하는 시책을 적극 발굴하여 추진하는데 노력하여야 한다.

제5조(교육비의 지원) ① 교육감은 다자녀 학생에게 다음 각 호의 교육비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

1. 수업료, 입학금
2. 수익자부담경비
3. 입학준비물품 구입비
4. 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하는 경비

② 제1항의 교육비 중 다른 방법으로 지원 받는 경우에는 이를 지원하지 아니한다.

③ 교육감은 매년 예산의 범위에서 교육비의 지원대상과 지원항목을 포함한 다자녀 학생 교육비 지원계획을 수립하여 시행한다.

제6조(교육비 지원 중지 및 환수) ① 교육감은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 교육비 지원을 중지한다.

1. 허위 또는 부정한 방법으로 지원받은 경우
2. 지원대상자의 신분변동으로 지원기준에 적합하지 않은 경우

② 교육감은 지원대상자가 허위 또는 부정한 방법으로 교육비 지원을 받은 때에는 지원된 교육비 상당액의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

제7조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 교육비 지원에 관한 세부사항은 교육감이 정한다

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

Ⅱ 방과후학교 추진 계획

1. 농어촌지역 방과후학교 운영

가. 추진 근거

- 「농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발 촉진에 관한 특별법」 제4장 농어촌 교육여건의 개선<법률 제17618호, 2020. 12. 8., 타법개정>

나. 목적 및 필요성

- 농어촌 지역에 재정지원으로 교육 불균형 해소
- 다양한 프로그램 제공으로 농어촌 지역의 교육 격차 완화

다. 대상

- 군지역 및 읍·면이 있는 도·농 복합시 ○ 시지역 농촌동 학교

라. 예산 지원액

- 학교의 여건과 재정지원 사업 등을 고려하여 차등 지원

| 학교급 | 구분 | 학교수 | 학급수 | 지원액 | | | 비고 |
|-----|----|-----|-----|--------------|--------------|--------|-------------------|
| | | | | 상반기 (60%) | 하반기 (40%) | 합계 | |
| 초 | 공립 | 3 | 18 | 21,600 | 14,400 | 36,000 | 원평초 금구초 공덕초 |
| 중 | 공립 | 4 | 13 | 12,480 | 8,320 | 20,800 | |
| | 사립 | 4 | 17 | 16,320 | 10,880 | 27,200 | |
| | 소계 | 8 | 30 | 28,800 | 19,200 | 48,000 | |
| 합 계 | | 11 | 48 | 50,400 | 33,600 | 84,000 | |

마. 예산 편성 기준(교육부의 예산편성 기준 참고)

| 구 분 | 지원 내용 | 비고 |
|---------------|--|-----------------|
| 농어촌 방과후학교 지원금 | ○ 초등학교 : 급당 2,000천원 ○ 중·고등학교 : 급당 1,600천원 | 운영비, 수용비, 업무추진비 |

- 농어촌지역 방과후학교 지원금은 프로그램 운영비로 지원하는 것이나 학교 여건을 반영하여 수용비와 업무추진비로도 사용 가능
- 운영비는 방과후학교 프로그램 강사료, 교재구입비, 재료구입비, 현장학습, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등 지원 가능

- 시간당 강사료는 내부강사 35,000원 이내, 외부강사는 35,000원 이상(40분 기준)을 권장
- 중학교 외부강사 37,000원 이상(45분 기준)
- 수용비는 총 사업비의 8% 이내에서 집행 가능(총 사업비=지원금+수익자부담)
- 업무추진비는 지원금의 3% 이내에서 집행 가능(수익자부담 제외)
- 지자체 대응투자 유도 및 지역사회와의 협력 추진
- 농어촌지역은 강사비 외에 예산의 범위 안에서 교통비 지급 가능
- 수용비는 사용계획을 수립하여 집행하되, 방과후관련 사무용품 구입비, 인쇄비, 소모성 물품구입비 등으로 사용 가능

바. 사업 추진 방식

- 소규모 농어촌학교의 특성에 맞는 마을학교 연계 또는 거점 운영 권장
- 학교급별, 지역별 특색 있는 프로그램 개설
- 지역사회의 우수한 강사 확보 및 활동 여건 조성
- 국제결혼, 외국인 노동자 등 다문화가정 자녀 대상 프로그램 운영

사. 기대 효과

- 예산의 적정·균형 지원으로 방과후학교 운영 내실화 도모
- 운영 예산 과잉 또는 부족으로 인한 학교별 민원 해소
- 계층간·지역간 교육격차 완화로 실질적인 교육복지 실현

2. 도시지역 방과후학교 운영

가. 추진 근거

- 2023년도 전북방과후학교 운영 계획 및 길라잡이【전북교육 2023-007】

나. 목적 및 필요성

- 도시지역 학교의 효율적인 방과후학교 운영 관리
- 방과후학교 운영에 필요한 수용비 지원으로 수익자 부담 경감

다. 대상

- 도시지역학교(농촌동학교 제외)

라. 예산 지원액

- 도시지역 학교급과 학급수 등을 고려하여 적정 수용비 차등 지원

| 학교급 | 설립 | 학교수 | 학급수 | 교부 지원액(천원) | 비 고 |
|-----|----|-----|-----|------------|-----|
| 초 | 공립 | 4 | 84 | 168,000 | |
| 중 | 공립 | 3 | 29 | 46,400 | |
| 중 | 사립 | 2 | 21 | 33,600 | |

마. 예산편성 기준

| 구 분 | 지원 내용 | 비고 |
|-----------|----------------------|--------------------------|
| 도시지역 | ○ 초등학교 : 급당 2,000천원 | 수용비, 운영비, 업무추진비 집행 가능 |
| 방과후학교 지원금 | ○ 중 학 교 : 급당 1,600천원 | |

- 도시지역 방과후학교 지원금은 수용비로 지원하는 것이나 학교의 여건을 반영하여 프로그램 운영비, 업무추진비로도 집행 가능
- 수용비는 사용계획을 수립하여 집행하되, 학생들에게 부과하지 않고 방과후학교 지원금으로 전액 사용 가능(부족 시 학교 예산으로 사용)
- 운영비는 방과후학교 운영을 위해 필요한 대체인력비, 방과후학교 프로그램 강사료, 재료 구입비, 현장학습 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등으로 지원 가능
- 업무추진비는 지원금의 3% 이내에서 집행 가능(수익자부담 제외)
- 수강료 환불 후 부족한 강사료와 시간당 35,000원에 미달되는 강사료는 방과후학교 지원금으로 보존 가능

바. 사업추진 방식

- 방과후학교 운영을 위해 필요한 수용비로 전액 사용 가능하나, 필요에 따라 학교의 특색을 살린 무료 프로그램, 기초학력 프로그램, 교과별 프로그램 운영 가능

3. 도시지역 4개학교 방과후학교(김제시 보조금 사업) 운영

가. 추진근거

- 전라북도 마을교육생태계 활성화 지원에 관한 조례 제13조
- 초등학교 저학년 돌봄교실 확대 운영(교육감 공약사업/2010)
- 「김제시 보조금 관리조례」 및 지방재정법령을 준수(김제시 인재양성과-670(2022.1.26.))
- 2023 전북방과후학교 운영계획·길라잡이(전북교육 2023-007)

나. 세부추진계획

- 사업명: 2023년 시지역 초등학교 방과후학교 운영 지원
- 사업 기간: 2023. 3월 ~ 2024. 2월(1년)
- 사업 대상: 시지역 4개교 초등학생 1,857명 내외(김제검산초, 김제동초, 김제중앙초, 김제초)
- 예산계획: 총 700,000천원
- 학교별 지원 금액

| 사업명 | 금 액 | 산출 근거 | 재 원 | |
|-------------|---------|--|---------|-----|
| | | | 보조금 | 자부담 |
| 사업비 총액 | 700,000 | | 700,000 | |
| 방과후학교 운영 지원 | 700,000 | 김제초 99,520천원×1교= 김제동초 136,830천원×1교= 김제검산초 281,580천원×1교= 김제중앙초 182,070천원×1교= | 700,000 | |

※ 학교별 방과후프로그램 수요 인원 따라 교부액이 변동될 수 있음

다. 지원대상 및 사용 범위

- 시지역 4개교 초등학생 전체
- 방과후학교 특기·적성 및 교과 프로그램 수강료(강사료)
- 1인당 지원 금액 기준은 연 60만원이며, 예산 범위 내에서 가감하여 지원 가능(적극적으로 참여하는 학생에게 예산 범위 내에서 최대 80만원까지 지원 가능)
- 방과후학교 프로그램을 수강하지 않은 경우 지원 불가(학생 또는 학부모에게 직접 지원 불가)
- 방과후학교 프로그램 강사료 시간당 35,000원 지급 권장(학교별 업체위탁계약에 따라 다를 수 있음)
- 방과후학교 운영을 위해 필요한 방과후학교 프로그램 강사료, 재료구입비 등으로 사용 가능하며 비품 구입은 제외함
- 매월 학생별 지원 현황은 용도에 맞게 집행될 수 있도록 관리 철저
- 『2023 전북방과후학교 운영계획·길라잡이』 준수

4. 김제 방과후학교 · 초등돌봄 프로그램 위탁 운영

가. 추진근거

- 1) 2023 전북방과후학교 운영 계획 및 길라잡이
- 2) 2020 학교업무지원을 위한 방과후지원센터 추진 계획(교육혁신과-16154, 2019.7.30.)

나. 관련지침

- 1) 전라북도교육비특별회계 예산편성 및 운영지침
- 2) 지방자치단체 세출예산 집행기준
- 3) 2023 전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이

다. 목적 및 추진방향

- 1) 강사 확보가 어려운 지역에 강사 지원을 통해 지역간 교육격차 완화
- 2) 양질의 강사 지원으로 방과후 · 돌봄 프로그램의 질적 수준 향상 도모
- 3) 학교 업무 최적화로 교육과정 정상화
- 4) 학교에서 체감할 수 있는 지원 업무 점차 확대
 - 초등학교 방과후학교 프로그램 위탁 운영
 - 초등돌봄교실 프로그램 위탁 운영
- 5) 지역의 인적, 물적 자원을 활용한 특색 프로그램(체험 활동 포함)운영
- 6) 지방계약법에 따른 경쟁 입찰로 업체 선정
- 7) 학급/ 학생 수에 따른 적정 시수 지원
- 8) 학교의 희망 프로그램 우선 지원
- 9) 특기 · 적성 프로그램 구성 권장, 교과 프로그램 운영 지양

라. 사업개요

- 1) 사업명: 2023. 방과후학교 · 초등돌봄교실 프로그램 위탁 운영 용역
- 2) 사업기간: 2023년 3월 ~ 2023년 12월
- 3) 대상학교: 초등학교 29교
- 4) 운영내용: 각 학교에서 요구한 방과후학교 · 초등돌봄교실 프로그램 운영
 - 2023학년도 방과후학교 프로그램(2023.3.1.~2023.12.31.)
 - 2023학년도 초등돌봄교실 프로그램(2023.3.1.~2023.12.31.)

※ 방과후학교 · 초등돌봄교실 프로그램 운영 학교 사정에 의해 변동 가능
- 5) 사업예산: 금940,640,000원(방과후 713,790,000원+돌봄교실 226,850,000원)
- 6) 용역예상(설계)금액: 금940,588,000원

7) 세부내용

| 순 | 학교명 | 학생 수 | 2023 최적화지원 방과후학교 | | 2023최적화지원 돌봄교실 | | | 합계 | 비고 |
|----|---------|---------|---------------------|----------|-------------------|----------|----------|--------|------------------|
| | | | 주당 시수 | 연간 시수 | 교실 수 | 주당 시수 | 연간 시수 | | |
| 1 | 광활초등학교 | 22 | 12 | 432 | 1 | 4 | 144 | 576 | 36주/신규 |
| 2 | 금남초등학교 | 8 | 12 | 432 | 1 | 4 | 144 | 576 | 36주 |
| 3 | 금산초등학교 | 16 | 12 | 432 | 1 | 4 | 144 | 576 | 36주/신규 |
| 4 | 김제북초등학교 | 68 | 26 | 936 | 2 | 10 | 360 | 1296 | 36주 |
| 5 | 난산초등학교 | 43 | 20 | 720 | 1 | 5 | 180 | 900 | 36주 |
| 6 | 남양초등학교 | 28 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주 |
| 7 | 만경초등학교 | 62 | 26 | 936 | 1 | 5 | 180 | 1116 | 36주 |
| 8 | 백구초등학교 | 20 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주 |
| 9 | 백석초등학교 | 90 | 29 | 1015 | 2 | 10 | 360 | 1375 | 방과후35주/ 돌봄36주 |
| 10 | 벽량초등학교 | 21 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주 |
| 11 | 봉남초등학교 | 42 | 20 | 720 | 1 | 5 | 180 | 900 | 36주 |
| 12 | 부용초등학교 | 22 | 11 | 396 | 1 | 5 | 180 | 576 | 36주/신규 |
| 13 | 비룡초등학교 | 21 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주/신규 |
| 14 | 성덕초등학교 | 16 | 10 | 360 | 1 | 4 | 144 | 504 | 36주 |
| 15 | 심창초등학교 | 10 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주 |
| 16 | 용동초등학교 | 38 | 17 | 612 | 1 | 5 | 180 | 792 | 36주 |
| 17 | 용지초등학교 | 34 | 20 | 720 | 1 | 5 | 180 | 900 | 36주 |
| 18 | 월성초등학교 | 27 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주/신규 |
| 19 | 월촌초등학교 | 77 | 26 | 936 | 2 | 10 | 360 | 1296 | 36주/신규 |
| 20 | 종정초등학교 | 51 | 20 | 720 | 1 | 5 | 180 | 900 | 36주 |
| 21 | 죽산초등학교 | 42 | 21 | 714 | 1 | 5 | 170 | 884 | 34주 |
| 22 | 진봉초등학교 | 15 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주 |
| 23 | 청운초등학교 | 48 | 19 | 684 | 1 | 5 | 180 | 864 | 36주 |
| 24 | 청하초등학교 | 29 | 20 | 720 | 1 | 5 | 180 | 900 | 36주 |
| 25 | 초처초등학교 | 26 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주 |
| 26 | 치문초등학교 | 26 | 12 | 432 | 1 | 5 | 180 | 612 | 36주 |
| 27 | 화율초등학교 | 7 | 12 | 432 | | | | 432 | 36주 |
| 28 | 황강초등학교 | 10 | 12 | 432 | 1 | 4 | 144 | 576 | 36주/신규 |
| 29 | 황산초등학교 | 33 | 22 | 726 | 1 | 5 | 180 | 906 | 방과후33주/ 돌봄36주 |
| 합계 | | 952 | 475 | 16,963 | 31 | 150 | 5,390 | 22,353 | |

마. 추진일정

| 단 계 | 교 육 지 원 청 | 학 교 | 비 고 |
|---------|--|--|---------------------|
| 준 비 | ① 방과후학교 위탁설명회 개최 | ② 차기 학년도 방과후학교 위탁 신청 공문 제출 - 방과후학교 위탁 여부 학운위 심의(자문) | 8월~ |
| | ③ 차기 학년도 위탁 운영교 확정 - 도교육청 보고 | | 9월 |
| | ④ 차기 학년도 방과후학교 위탁 자료 제출 요구 - 방과후 프로그램 개설을 위한 학교 업무담당자 사전 협의회 개최 ⑥ 신청 학교 업무담당자 협의회 개최 - 학교별 희망 프로그램 및 시수 검토·조정 | ⑤ 방과후학교 위탁 자료 제출 - 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사(학생, 학부모) - 방과후학교 운영 계획 수립(개설 예정 프로그램명, 운영 예정 횟수 등) | 10월 |
| ↓ | | | |
| 검 토·심 의 | ⑧ 기초금액 산출 및 제안서 작성 ⑨ 위탁운영계획(안) 내부결재 ⑩ 제안서 평가위원 구성 | ⑦ 방과후학교 운영 계획 학운위 심의(자문) | 11월~ 12월 |
| ↓ | | | |
| 선 정·계 약 | ⑪ 전자입찰 공고/ 수의계약 안내 ⑫ 제안서평가 ⑬ 개찰 및 낙찰 업체 통보(계약담당) ⑭ 위탁업체 소속강사 서류검토 - 자격여부, 경력, 채용신체검사 적정성 검토 ⑮ 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 ⑯ 계약체결(교육장) - 위탁학교별 프로그램 및 시수 안내 | ※ 학교 자체 선정 강사는 자체 계획에 따라 선정 ⑰ 방과후학교 안내 및 수강생 모집(학교 재량에 따라 월별, 분기별, 학기별로 선택 가능) ⑱ 방과후학교 강사 사전교육 ⑲ 방과후학교 교재 및 교구 준비 | 12월~ 2023년 2월 |

※입찰세부일정

| | |
|-------------|---|
| 사전규격공개 | 2022.11.28.(월) ~ 2022.12.02.(금) |
| 공고기간 | 2022.12.05.(월) ~ 2022.12.26.(월) |
| 제안서 제출기간 | 2022.12.12.(월) 10:00 ~ 2022.12.26.(월) 10:00 |
| 가격입찰서 제출기간 | 2022.12.06.(화) 10:00 ~ 2022.12.26.(월) 10:00 |
| 제안서설명회 및 평가 | 2023.01.05.(목)(또는 2023.01.06.(금)) |
| 개찰일시 | 2023.01.09.(월)(또는 2023.01.10.(화)) |

바. 운영업체 선정 및 절차

1) 업체 선정 방법

- 위탁운영 업체 선정은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령에서 정하고 있는 입찰의 방식 중 2단계(규격·가격 동시) 입찰로 진행
- 위탁운영 입찰자가 제출한 제안서 평가를 통해 선정된 업체 중 지방계약법 시행령 제 42조에 따라 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정
- 위탁업체가 수행할 업무는 과업내용서에 명시하되 아래의 사항을 반영
 - 과업개요, 과업의 목적, 과업의 내용, 과업수행 시 준수사항 등
- 위탁업체가 제출하도록 하는 제안요청서에는 아래의 사항을 반영
 - 사업개요, 제안 요청 사항, 제안서 작성요령, 제안서 평가방법, 평가항목 및 배점, 제안서 제출 관련 서식

※ 선정절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 직접제출 및 가격입찰서 접수(G2B) ⇒ 제안서 설명회 및 우리청 제안서 평가위원회 평가·선정(80점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 ⇒ 낙찰자 결정 ⇒ 계약체결

2) 제안서 평가위원 구성

- 제안서 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 9인으로 구성한다.
 - 위원장: 위원중 호선으로 선출
 - 위원: 전문위원(교육전문직 및 7급이상 공무원)4명, 학부모 2명, 초등 교(감)사 3명

| 순 | 소속 | 직위 | 성명 | 위촉직 | 비고 |
|---|----|----|----|-----|----|
| 1 | | | | 위원장 | |
| 2 | | | | 위원 | |
| 3 | | | | 위원 | |
| 4 | | | | 위원 | |
| 5 | | | | 위원 | |
| 6 | | | | 위원 | |
| 7 | | | | 위원 | |
| 8 | | | | 위원 | |
| 9 | | | | 위원 | |

- 위원중 불참자 발생시 예비위원 중 위원장이 지명하는 자로 함.

3) 평가항목 및 배점

< 제안서 평가항목 및 배점기준 >

| 구 분 | | 평가항목 및 평가기준 | 배점 | 등급 및 배점 기준 | | | 배점 | 비고 | |
|--|---|---|---|---|----|----|-----------------------|----|--|
| 기술 능력 평가 가 (10 0) | 정량적 평가 분야 (25) 객관적 평가 | 1. 방과후학교 운영 용역 실적 - 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간 실적 (최종 계약이행금액 기준) - 평가기준 : 사업금액 대비 | 5 | A. 75%이상 B. 60%이상 - 75%미만 C. 45%이상 - 60%미만 D. 30%이상 - 45%미만 E. 30%미만(미제출포함) | | | 5 4 3 2 1 | | |
| | | 2. 근로환경 조성계획의 적정성 | 5 | 기초금액 대비 83.18% 이상 지급 | | | 5 | | |
| | | 가. 인건비 지출 이행 협약서 제출 | | 기초금액 대비 82.18% 이상 지급 | | | 4 | | |
| | | | | 기초금액 대비 81.18% 이상 지급 | | | 3 | | |
| | | | | 기초금액 대비 80.18% 이상 지급 | | | 2 | | |
| | | | | 기초금액 대비 79.18% 이상 지급 | | | 1 | | |
| | | | | 기초금액 대비 79.18% 미만 지급 (인건비지출이행협약서 미제출포함) | | | 0 | | |
| | | 나. 근로조건 이행 협약서 제출 | 5 | 협약서 2번 항목 동의 | | | 5 | | |
| | | | | 협약서 2번 항목 부동의 | | | 0 | | |
| | | 3. 제안업체 경영상태 | 10 | 신용평가등급에 따른 평가점수 | | | 10~7 | | |
| | | 가. 신용평가 등급(회사체에 대한 신용평가등급) | | 자료 미제출시 | | | 6 | | |
| | | 정성적 평가 (75) 주관적 평가 | 4. 프로그램 영역 | 20 | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 | |
| | | | 가. 프로그램 질 관리계획 및 세부계획 | | 10 | 8 | 6 | 4 | |
| | | | 나. 프로그램 평가 계획 및 구성 (프로그램의내용, 질적수준, 교육목적에 대한 적합성) | | 10 | 8 | 6 | 4 | |
| | | | 5. 강사영역 | 25 | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 | |
| | 가. 강사관리계획(우수 강사 확보율) (강사지원, 대체 인력, 인력풀 등) | | 10 | | 8 | 6 | 4 | | |
| | 나. 강사 연수와 전문성 강화 방안 (자격보유, 수업기술 능력, 연수 계획) | | 15 | | 12 | 9 | 6 | | |
| | 6. 학생영역 | | 15 | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 | | |
| | 가. 학생 준비도 진단 및 안전관리 운영계획 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | |
| | 나. 활동결과 및 피드백 방안 | | | 10 | 8 | 6 | 4 | | |
| | 7. 관리영역 | | 15 | 탁월 | 우수 | 보통 | 미흡 | | |
| | 가. 학교 행정업무 지원 및 소통 계획 | | | 10 | 8 | 6 | 4 | | |
| | 나. 프로그램 및 강사 관리 자료 보관·보고 | | | 5 | 4 | 3 | 2 | | |
| | 총 계 | | | 100 | | | | | |
| | 감점 | 8. 감점 | 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 부정 당업자로 제재 받은 이력이 있는 업체 | | | | | -2 | |
| | | | 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 수의계약 배제업체로 등록된 이력이 있는 업체 | | | | | -1 | |

※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정

4) 평가 절차 및 방법

- 제안서 평가는 정량평가와 정성평가로 진행되며 제안서 평가위원회를 통해 평가
- 제안서 평가는 정량평가와 정성평가 점수의 합이 80점 이상인 경우 적격업체로 선정하여 가격입찰(개찰) 대상으로 함

사. 예산현황

(단위 : 천원)

| 예산항목 | | 내역 | 산출기초 | 금액 (천원) | 비고 |
|----------------|-----------------|--------|----------------------|------------|------|
| 단위 | 세부 | | | | |
| 방과후학교 운영(초) | 방과후학교활 성화 지원 | 순회강사지원 | 35천원×113.3명×5시간×36주= | 713,790 | 재원배분 |
| 방과후학교 운영(초) | 돌봄교실운영 | 순회강사지원 | 35천원×36명×5시간×36주= | 226,850 | 재원배분 |
| 계 | | | | 940,640 | |

아. 권역별 담당자 협의회(2회)

- 일자: 1차: 2023. 4~5월 중 , 2차: 2023. 10~11월 중
- 장소: 김제교육지원청 등
- 대상: 초등학교 29교
- 예산: 10,000원*32명*2회=640,000원

| 순 | 운영학교 | 비 운영학교 | 비고 |
|-----|-------------------------------|--------|----|
| 1권역 | 치문초, 난산초, 백구초, 황강초, 부용초, 비룡초 | 공덕초 | |
| 2권역 | 백석초, 김제북초, 종정초, 청운초, 용지초, 용동초 | 금구초 | |
| 3권역 | 죽산초, 진봉초, 성덕초, 광활초, 심창초 | | |
| 4권역 | 황산초, 금남초, 봉남초, 남양초, 초처초, 금산초 | 원평초 | |
| 5권역 | 만경초, 청하초, 화율초, 벽량초, 월촌초, 월성초, | | |
| 계 | 29교 | 3교 | |

자. 기대효과

- 방과후학교·초등돌봄교실 프로그램 위탁 운영을 통해 학교 교육 기능 보완
- 방과후학교·초등돌봄교실 프로그램 위탁 운영으로 학교 행정 업무 경감
- 다양하고 질 높은 프로그램 제공으로 소질과 적성 개발
- 학생·학부모·학교의 위탁 운영 만족도 제고
- 교육격차 완화 및 사교육비 경감

4. 김제 방과후 마을학교 운영

가. 추진목적

- 학생들의 삶의 터전인 지역사회(마을)와 함께 지역인재 육성
- 교육경험의 장소를 학교 밖으로 확장하여 지역의 인적·물적·자원을 활용한 지역 특성에 맞는 다양한 교육 경험 제공
- 지역사회와 연계한 방과후활동 활성화로 지역중심의 교육공동체 실현
- 학교와 지역이 상생하는 협력 문화 시스템 구축

나. 추진 근거

- 전라북도 마을교육생태계 활성화 지원에 관한 조례 제13조
- 2023 전북방과후학교 운영계획·길라잡이(전북교육 2023-007)
- 2023 전북방과후마을학교 운영계획(전라북도교육청 교육혁신과-22220, 2022.12.9.)

* 방과후 마을학교란

- 지역의 인적·물적 인프라를 활용·연계하여, 학생을 대상으로 지역의 유관기관·단체 등이 지역 특성에 맞는 다양한 방과후학교(돌봄교실) 프로그램을 운영하는 사업을 말함

다. 세부 추진 계획

- 1) 운영 기관수: 10개 기관 내외
- 2) 지원 예산: 기관당 10,000천원 이하
- 3) 사업 기간: 2023. 1월 ~ 2023. 12월
- 4) 사업 대상: 김제지역 내에 소재지를 둔 (비)영리 법인 및 (비)영리 민간단체(기관), 개인사업자[*다만, 개인이 사업자등록을 하고 영리목적으로 사업체를 운영하는 영리단체(기관)는 사업대상에 해당되나 이중에서 “학원”의 경우는 대상에서 제외함]
- 5) 예산+계획: 총 85,680천원

(단위 : 천원)

| 구 분 | 세 부 내 역 | 금 액 | 비 고 |
|---------------|----------------------------|----------|--------|
| 방과후 마을학교 | · 위탁사업비: 9,000천원×5개 기관 | 45,000천원 | 본예산 |
| | · 운영용품: 50천원×2종×2회 | 200천원 | |
| | · 심사수당(기본): 40천원×1시간×3명×2회 | 240천원 | |
| | · 심사수당(초과): 20천원×2시간×3명×2회 | 240천원 | |
| 마을+학교 프로젝트 | · 위탁사업비: 8,000천원×5개 기관 | 40,000천원 | 지자체 예산 |
| 총 합 계 | | 85,680 | |

- ※ 운영형태, 선정 기관(단체)수 및 지원예산은 조정될 수 있으며, 전자계약을 통해 진행함(S2B 또는 G2B 가입 필수)
- ※ 심사결과에 따라 우선순위로 계약을 진행함(포기 및 해지 시 다음 순위로 계약)

라. 운영 방침

- 1) 지역 내 영리 및 비영리 법인과 민간단체(기관), 개인사업자를 대상으로 함
- 2) 정관 및 사업자등록증에 방과후학교 관련 교육내용 포함
- 3) 학교 및 지역과 연계한 프로그램 우선 지원
- 4) 1실당 정원은 15명 내외로 하며, 특수교육대상자는 3~7명 정도 권장
 - ※ 작은학교 지역 특성을 고려하여 10명 내외도 가능
- 5) 모든 사업은 지방계약법령에 따름
 - 1인 견적서 제출 가능 수의계약
 - 추정가격이 2천만 원 이하인 경우
 - 추정가격이 2천만 원 초과 5천만 원 이하인 경우, 취약계층 고용비율 30% 이상인 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업과 수의계약 가능
 - 추정가격이 5천만 원 초과 시 지정정보처리장치(G2B)를 활용한 입찰(일반, 제한, 2단계) 또는 협상에 의한 계약 등 활용
 - 학교가 아닌 장소에서 운영되므로 심사기준 및 방법 결정 시 서류심사와 현장 심사 병행
 - 제안서 또는 사업계획서에 학생 안전관리 내용 포함
 - 영업배상책임보험 가입여부 필수
- 6) 기성대가 지급 시 월별, 분기별, 반기별로 정산할 수 있으며, 선금을 지급할 경우에는 이행(선금급)보증증권을 받아야 함(지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 선금·대가 지급요령 참고)
- 7) 계약담당자는 계약의 특성상 계약의 목적달성을 위하여 필요한 경우 견적서 제출대상 및 지역을 제한할 수 있으며 중복제한도 가능함 (지방자치단체 입찰 및 계약집행기준[행안부예규] 참고)

8) 세부 추진 계획

| 일 정 | 내 용 | 세부사항 |
|--------------|-------------|--|
| 2023. 1. | ■ 계획 수립 | 2023 방과후마을학교 운영 계획 수립 |
| 1. 13. ~ 20. | ■ 공모 및 접수 | 공모: 김제교육지원청 홈페이지-공지사항 신청서 접수: 1월 20일 16시까지 접수 |
| 1. 17. | ■ 사업 설명회 | 방과후마을학교 설명회(3층 회의실) |
| 1. 25. ~ 26. | ■ 공모 심사 | 신청된 사업계획서 심사(서류, 현장) (3층 학력지원센터 회의실) |
| 1. 31. | ■ 사업자 선정 확정 | 심사 결과에 대한 심의 및 확정 |
| 2. 1. | ■ 선정결과발표 | 방과후 마을학교 운영 신청 결과 발표 |
| 3. ~ 11. | ■ 프로그램 운영 | 강사비 및 운영비(기성대가) 지급 컨설팅 및 현장점검 실시(연 2회) |
| 10. | ■ 만족도 조사 | 학생 및 학부모 대상 만족도 조사 |
| 12. | ■ 성과 분석 | 추진실적 및 정산보고서 제출 (사업완료 후 15일 이내 제출) |

마. 기대효과

- 1) 지역사회와 함께하는 마을교육공동체와의 소통과 협력문화 조성
- 2) 학생들에게 다양한 교육경험을 제공함으로써 방과후학교의 질 향상과 수요자의 만족도 제고
- 3) 지역사회 중심의 다양한 교육콘텐츠 개발 및 보급, 지역사회의 인프라 활용으로 지역경제 활성화와 일자리 창출에 기여

5. 방과후학교 자유수강권

가. 업무 처리 흐름도

| 단 계 | 주요 내용 | 비 고 |
|---------|--|-------|
| 준비 · 신청 | ① 방과후학교 자유수강권 계획 수립 ② 방과후학교 자유수강권 신청 - 초등학교 1학년과 신규대상자만 신청 - 읍·면·동 주민센터(부모 또는 학생의 주소지) - 온라인 신청 가능(교육비원클릭 또는 복지로 시스템) | 1월~3월 |
| ↓ | | |
| 자료 확인 | ③ 자료 확인 조사 (행복e음) - 신청 가구의 소득·재산 - 행복e음에 등록된 자료를 통해 조사 | 3월~ |
| ↓ | | |
| 대상자 결정 | ④ 지원대상자 결정 - 행복e음에서 학교(NEIS)로 통보된 조사 결과를 확인 후 학교장 결재로 대상자 선정 - 신청에서 탈락한 경우 학교장 추천 가능 ⑤ 이의신청 - 통보받은 날로부터 90일 이내 - 이의신청이 받아지면 최초 신청한 달부터 소급 지원 ⑥ 상시 신청 가능 - 신청한 달부터 소급 지원 | 5월~7월 |
| ↓ | | |
| 운 영 | ⑦ 대상자 지원 ⑧ 분기별 집행 내역 제출: 학교 → 교육(지원)청 | 3월~2월 |

나. 목적

- 1) 저소득층 자녀에 대한 지속적이고 효율적인 지원을 통한 교육기회 제공 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 저소득층 학생에게 예산을 지원함으로써 저소득층 학생의 적극적인 참여 유도 및 학생·학부모 중심의 방과후학교 운영 기반 마련

다. 운영 체제

1) 운영 주체(도교육청, 교육지원청)

- 기본 운영 계획 수립
- 예산 편성 및 교부
- 예산 집행 및 운영 현황 관리
- 자유수강권 운영에 대한 홍보 및 연수

2) 운영 주관(단위 학교)

- 자체 운영 계획 수립
- 지원 대상자 선정
- 예산 집행 및 지원 실적 관리 보고
- 자유수강권 운영에 대한 홍보 및 연수

라. 운영 기간: 그 해 3월 ~ 다음 해 2월(1년 단위)

- 신청한 월부터 지원 가능
 - 자유수강권을 신청한 월 이전에 납부한 수익자 부담금은 환불 불가
- 작년 자유수강권 지원 대상자는 올해 선정과 무관하게 1/4분기(3~5월)까지 지원
 - 작년 대상자가 올해 대상자로 선정되지 않은 경우는 2/4분기부터 수익자 부담

마. 지원 금액: 1인당 연 60만원

- 적극적으로 참여하는 학생에게 예산 범위 내에서 최대 80만원까지 지원 가능
- 지원 대상으로 선정되었으나 방과후학교 프로그램을 수강하지 않은 경우 지원 불가(학생 또는 학부모에게 직접 지원 불가)

바. 지원 대상 및 순위

- 1순위(우선지원대상자)
 - 기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀, 법정 차상위 대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀
 - 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀 지원
- 2순위(소득에 따른 지원): 중위소득 80% 범위에 속하는 자

○ 3순위(학교장 추천)

- 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(당해 연도 5월 31일자)으로 예산 범위 내에서 지원
- 가정형편이 어려운 학생: 1순위, 2순위를 합한 인원수의 10% 미만
- 1순위, 2순위를 합한 인원수가 10명 이하일 때 학교장 추천 지원 가능 학생수는 1명으로 함

○ 4순위(다자녀, 다문화 추천)

- 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(당해 연도 5월 31일자)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원
- 다자녀 추천: 1순위, 2순위를 합한 인원수의 10% 미만
- 다문화 추천: 1순위, 2순위를 합한 인원수의 10% 미만
- 1순위, 2순위를 합한 인원수가 10명 이하일 때 다자녀, 다문화 추천 지원 가능 학생수는 각각 1명으로 함
- **다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 미만**
 - 다문화가정의 자녀로서 「유아교육법」 제7조에 따른 유치원 및 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함
 - 다문화가정 학생 교육기관이란 전라북도에 있는 「유아교육법」 제7조의 유치원과 「초·중등교육법」 제2조의 학교를 말함

※ 학교장 추천 및 다문화, 다자녀 추천은 반드시 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고, 지원 신청 학생은 개인정보활용동의서 및 관련 서류를 제출해야 함

※ 중복 지원 제외대상: 국립학교, 특수학교(급)에 재학 중인 대상 학생은 교육부(국립), 시도교육청(공·사립)에서 별도 사업으로 지원하므로 지원대상에서 제외

〈학교장 추천 시 증빙 서류(예시)〉

| 선 정 기 준 | 제 출 서 류 |
|--|--|
| ○ 실직에 의한 실업급여 수혜 가정 | ○ 실업급여 수급 자격증(사본) |
| ○ 거주 주택이 경매 진행 중에 있는 경우 | ○ 경매진행통지서 |
| ○ 근로소득자로서 채권압류로 급여소득의 1/2이 공제되고 있는 경우 | ○ 소속기관의 급여소득 공제사실 확인서 |
| ○ 부양의무자의 행방불명(가출 등)으로 생계가 곤란한 경우 | ○ 가출신고확인서(파출소) ○ 주민등록말소등본(주민센터)또는 통/반장 사실 확인서 |
| ○ 부양의무자의 일시적 질병·장애 및 희귀·난치성 질환자로서 근로능력을 상실하여 소득이 없는 경우(의료비 지출 과다 포함) | ○ 진단서 ○ 의료기관 치료 영수증 |
| ○ 신용불량자 | ○ 금융기관 확인서 |
| ○ 부양의무자가 자영업자인 경우 폐업 등으로 생계에 어려움이 있는 경우 | ○ 폐업신고서 |
| ○ 시설수용 학생 | ○ 시설수급자 증명서 |
| ○ 다자녀, 다문화가정 자녀 | ○ 가족관계 증명서 |
| ○ 기타 | ○ 관련 증빙서류 |

바. 신청 절차

학부모(보호자)가 읍면동 주민센터(또는 온라인)에 신청하면 읍면동 주민센터는 ‘행복e음’ 을 통해 조사 및 초기결정 후 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정

1) 신청인

- 학생의 보호자로서 친권자, 후견인, 그 밖에 학생을 사실상 보호하고 있는 자
- 단, 온라인신청은 학생의 부모에 한함

2) 신청 장소

- 학생의 주소지 관할 읍면동 주민센터
- 온라인(교육비 원클릭 신청 시스템 또는 복지로)으로도 신청 가능

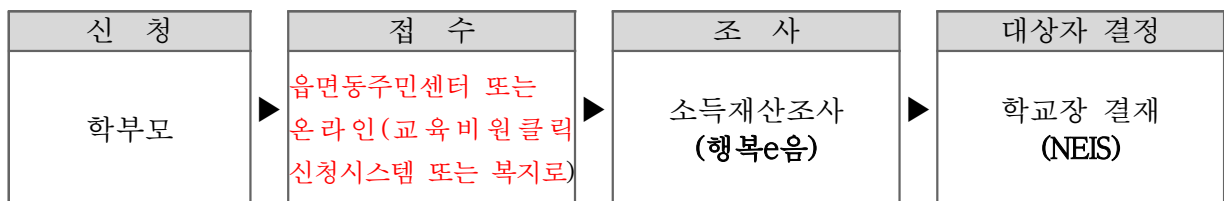
3) 신청 시기

- 연중 상시 신청
- 집중 신청 기간: 매년 3월 초(학기 초부터 지원 가능)
- 매년 초등학교 1학년과 신규대상자만 신청
- 학교장 추천 및 다문화, 다자녀 추천의 경우(3, 4순위)는 다음 연도에 재신청 필요

4) 조사·결과 통보: 시군구 통합조사팀

- 신청자의 금융재산, 임차보증금, 부채 등을 포함한 소득 · 재산 조사를 통하여 지원 대상 적격여부 심사
- 학교(NEIS)로 조사 결과 통보

5) 처리절차



아. 선정 이후 업무처리 절차

1) 최종 선정 학생 NEIS 등록

- NEIS 방과후학교-지원금관리 메뉴에서 최종 선정된 학생들을 조회하여 등록
- ※ 해당 내역을 입력한 후 [조회] 버튼을 클릭하고 자유수강권 총액, 사용금액을 입력한 후 [저장] 버튼 클릭, 이때 가용금액은 산출됨

- NEIS 방과후학교-지원금관리 메뉴에서 내려받기를 클릭하여 다운로드 받은 Excel파일(학교장 추천 추가)을 활용하여 최종 선정된 학생들을 상기 자유수강권 관리 화면에서 업로드하여 등록(NEIS 방과후학교 매뉴얼 참고)

2) NEIS-k-에듀파인 연계 및 회계 관리

- ‘NEIS-에듀파인 연계-수강신청정보전송’ 화면에서 프로그램별 다운 받은 자료를 에듀파인에 업로드하여 수강료 수납 결의(수익자부담학생 포함, 에듀파인)
- 학교회계 자유수강권 예산과목에서 지출 처리하고 수익자부담경비로 수입 처리(에듀파인), 수익자 부담경비는 CMS 등을 통하여 수입 처리
- 수강료로 수입 처리된 금액을 강사료로 지출 결의

자. 지원 대상 프로그램 및 사용 범위

- 초등돌봄교실 급·간식비
- 방과후학교 특기·적성 및 교과 프로그램 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비)
- 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비 등)
- 본교 또는 타교 및 공공기관, 각종직업훈련기관, EBS스스로배움터(온라인)의 모든 프로그램

차. 자유수강권 집행 및 운용

1) 예산집행

- 자유수강권 실질적 소요 예산을 파악하여 적정하게 집행
 - 실제 활용률 등을 고려하지 않고 지원한도액까지 일률적으로 예산 신청 지양
 - 학교는 불용예산액을 사전에 파악하여 추가 지원 대상자를 선발하는 등 효율적 집행 방안 마련
- 월별 사용 한도 및 수강 강좌수의 제한이 없으므로 과목당 일정비율 또는 일정 금액을 제한하여 지원하거나 분기별로 제한하여 지원하지 않도록 유의
- 학교 여건에 따라 조정하여 자유수강권이 대상자에게 실질적 도움이 되도록 지원
- 1인당 지원금액 기준은 연 60만원이나, 학교에서 1인당 지원 금액을 전체 예산 범위내에서 가감하여 지원 가능(적극적으로 참여하는 학생에게 예산범위 내에서 최대 80만원까지 지원 가능)
- 방과후학교 농어촌 지원 및 교육복지우선지원학교 등 관련 사업 등과의 연계를 지원하여 경직된 예산 집행 지양

2) 운영 및 관리

- 매월 학생별 지원 대장 및 근거 서류(심의결과, 회의록 등)을 정리·보관하여 예산이 목적과 용도에 맞게 집행될 수 있도록 관리 철저(나이스 입력 권장)
- 지원이 필요한 학생들의 낙인효과, 낮은 참여율 등의 부작용 최소화 방안 모색
- 전출입교는 협조공문 등을 통해 이미지 지원한 금액 확인
- 방과후학교 참여가 불성실한 학생에게 자유수강권 이용을 제한하는 제제규정을 마련

(감사원 교육 감사단 제1과-1640, '13. 6)

- 교육비 지원 학생의 개인정보 자료 관리 철저
 - 학교는 교육비 지원 학생의 정보가 외부에 노출되는 사례가 없도록 예방·점검하고, 담당자는 취득한 개인정보를 철저히 관리
 - 저소득층 학생의 거부감 또는 낙인 효과가 발생하지 않는 범위 내에서 학생, 학부모 상담 등을 통하여 적극적으로 방과후학교 프로그램을 수강하도록 유도
 - 자유수강권 지원 대상 학생을 일반학생과 구분하여 프로그램 개설·운영 금지
- 학교에서는 지원대상 학생 관리를 철저히 하고 교육(지원)청은 자유수강권 집행에 대한 관리·감독 강화
- 학생이 타교 혹은 공공기관의 프로그램을 수강하는 경우, 수강여부를 확인한 후 (수강 확인증 등) 타교 혹은 공공기관에 일괄적으로 강사료 지급

3) 안내 및 홍보

- 자유수강권 대상자가 신학기 시작과 동시에 개설되는 프로그램에 참여할 수 있도록 사전에 가정통신문 등을 통해 지원대상자 및 지원기준 등을 안내하고, 기 배부된 예산을 활용하여 지원할 수 있도록 함.
- 학교는 학생이 지원대상자로 선정되기 전에 수익자부담경비로 방과후학교 프로그램을 수강한 경우, 추후 지원대상자로 선정 시 교육비 지원 신청일이 속한 달부터 수익자부담경비 환불됨을 안내
- 초등학교 저학년(1~2학년), 상급학교 진학생 등 학령기 전환 학생이 지원 대상자 선정에 누락되지 않도록 지속 점검
- 법정자격 대상자(기초, 한부모, 차상위)의 경우, 심사가 완료될 때까지 교육비 납부 독촉 금지 및 CMS 계좌 인출 유예
- 방과후학교 미운영으로 인하여 자유수강권 대상학생들의 교육기회가 배제되지 않도록 방안 마련(학생동아리 및 소인수 프로그램 지원)
- 자유수강권 관리 기능 개선 및 학부모의 알권리 보장 등을 위해 나이스 방과후 학교 시스템 홍보 및 적극 활용
- 방과후학교 자유수강권의 지원 취지를 올바르게 인식할 수 있도록 교원, 학생, 학부모를 대상으로 홍보 강화

4) 자유수강권 운영 부적정 사례 발생 유의

- 부적정 사례(예시) -

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| o 출석부 기재 및 확인 소홀 | o 대상자 허위 등록 |
| o 월별 사용 한도 및 수강 강좌 수 제한 | o 본인 부담금 미환급 |
| o 지원 내역 관리·점검 소홀, 개인정보 관리 소홀 | |
| o 대상자 선정 업무 절차 미준수 및 회의록 미비 등 | |

6. 방과후행정실무사

가. 목적

- 방과후학교 관련 학교 업무 경감
- 방과후학교 운영 내실화 도모

나. 급여 자원: 인건비 별도 배정

다. 자격 요건 및 관리

- 방과후행정실무사라 함은 방과후학교 운영 업무 지원을 위해 무기계약직으로 전환한 교육공무직원을 말함
- 방과후행정실무사의 관리는 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정에 따름

라. 방과후행정실무사의 인력 배치

- 배치 기준: 12학급 이상 방과후학교를 운영하는 초등학교 1명 배치
- 인력 재배치: 학교 규모 11학급 이하의 학교에 배치된 방과후행정실무사를 12학급 이상 학교에 재배치함
- 배치 학교(초 7교)

: 공덕초, 금구초, 김제초, 김제검산초, 김제동초, 김제중앙초, 원평초

마. 방과후행정실무사의 역할(※ 학교의 여건에 따라 탄력적으로 운영)

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 프로그램 현황 파악 및 수요 조사 지원○ 강사 및 수강생 모집 지원○ 시간표 작성 지원○ 참여 학생 출결관리 지원○ 시설·안전관리 지원○ 각종 보고를 위한 현황 파악 지원 | <ul style="list-style-type: none">○ 나이스 방과후학교시스템 및 에듀파인 업무 지원○ 만족도 조사 지원○ 평가결과 공개 지원○ SMS 문자발송 지원○ 기타 방과후학교 관련 업무 |
|--|---|

바. 계약 종료

- *한시정원직이므로 사임 시, 계약 종료되며 충원할 수 없음
*한시정원: 현원(무기계약자)만 인정되는 정원 직종으로 자연 감소 등의 원인으로 결원이 발생해도 충원할 수 없음
- 희망에 의하여 퇴직할 경우, 퇴직일 14일 전에 기관의 장에게 사직원을 제출해야함
- 유의사항: 교육기관에서 채용하는 모든 교육공무직원은 사용자가 교육감이므로 재원에 상관없이 연간 계약기간 3개월 이상 자체 신규 인력 채용 금지
- ※ 위탁 운영하는 학교의 경우, 업체의 필요에 의해 학교에서 일하는 방과후 보조인력 인건비를 보조해주거나 구속력 있는 복무 또는 업무 지시 등을 해서는 안됨
단, 계약 시 일반관리비에 보조인력의 인건비를 포함한 경우는 가능함

7. 초등돌봄교실 운영

가. 초등돌봄교실의 추진 배경 및 현황

1) 추진배경

- (학생중심 돌봄서비스 강화) 맞벌이 가정 증가 및 핵가족화 심화 등 양육환경 변화에 대응하는 학생 중심 돌봄서비스 강화 필요
 - ➡ 학교 내 유휴공간을 활용한 돌봄교실 운영 및 환경개선을 통한 안전한 돌봄교실 구축
- (국정과제 및 공약 추진) 학부모 수요를 반영한 돌봄교실 운영 시간 단계적 연장 및 학교의 돌봄업무 경감 방안 마련
 - ➡ 돌봄 운영시간 연장 및 방과후·늘봄 지원센터 확대 개편
- (사회적 돌봄 체계 구축) 지역사회 다양한 자원을 활용한 돌봄 확대 및 지자체와 협력체계 강화로 사회적 돌봄 체계 구축 필요
 - ➡ 지역돌봄협의체 활성화 및 방과후마을학교 확대 운영

2) 현황

- 2023학년도 초등돌봄교실 현황 (2023. 2. 기준)

| 돌봄운영 학교수 | 돌봄교실수 | | | | 돌봄교실 참여 학생수 | 돌봄 전담사수 | 비고 |
|-------------|----------|-----------|----------|----|-------------------|------------|-------------------|
| | 오후 돌봄 | 연계형 돌봄 | 저녁 돌봄 | 합계 | | | |
| 36개교 | 45실 | 3실 | 0실 | 48 | 880명 | 45명 | 참여학생수 2022.6기준 |

나. 초등돌봄교실 운영 가이드

1) 추진배경

- ‘초등돌봄교실’ (이하 ‘돌봄교실’)이란 별도 시설(전용 또는 겸용교실 등)이 갖추어진 공간에서 돌봄이 필요한 학생들을 대상으로 정규수업 이외에 이루어지는 돌봄활동을 말한다.
- ‘방과후학교 연계형 돌봄교실’이란 방과후 돌봄이 필요한 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생 등을 대상으로 별도의 공간에서 이루어지는 방과후 돌봄활동을 말한다.
- ‘돌봄인력’이란 돌봄업무담당교사, 초등돌봄전담사, 초등돌봄보조인력, 단체활동지도강사 등 돌봄교실에 참여하고 있는 모든 인력을 말한다.

2) 수요조사

- 단위학교는 돌봄교실의 참여 희망 학생 수를 조사하여 운영 계획을 수립한다.
- 수요조사는 조사기간 및 대상을 정하여 학교 여건에 따라 1년에 1~4회 정도 실시할 수 있으며, 학부모에게 돌봄교실과 지역사회 돌봄기관 운영에 대한 홍보 등을 통하여 정확하게 조사한다.

3) 계획 수립 및 준비

- 학기초 개학과 동시에 초등돌봄교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실이 원활하게 운영될 수 있도록 사전준비가 철저히 되었는지 확인한다.
- 프로그램 개설 및 관리, 세부 운영계획, 입실 대상 학생 신청 및 선정, 급·간식 업체 선정 등을 위한 계획이 구체적으로 수립되었고, 이러한 계획대로 업무가 추진되어 신학기 운영에 차질이 없는지 확인한다.

4) 운영 시간

- 오후돌봄은 방과 후부터 17시까지 운영하되, 학교 여건 및 돌봄 참여 학생 보호자의 퇴근 시간 등을 고려하여 탄력적으로 운영할 수 있다.
- 방과후학교 연계형 돌봄교실은 3~6학년의 경우 정규수업 종료 시간 및 방과후학교 참여 등을 고려하여 운영할 수 있다.
- 저녁돌봄은 17시부터 21시까지 운영하되, 학생 안전관리 등을 감안하여 5명 이하인 경우 지역돌봄기관과 연계하는 등 운영 여부를 학교가 자율적으로 결정할 수 있다.

5) 대상

- 오후돌봄
- 1~2학년은 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 꼭 필요한 학생을 대상으로 한다. 다만, 학교 여건에 따라 담임 등이 추천한 학생(예, 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀 등)도 포함한다.
- 1~2학년 학생을 우선으로 수용한 후, 추가 수용이 가능한 경우 학교 여건에 따라 우선순위를 정해 수용한다.
- 저녁돌봄
 - 오후돌봄교실 및 방과후학교 연계형 돌봄교실에 참여한 학생 중 추가 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다.

○ 방과후학교 연계형 돌봄교실

- 방과후에 돌봄이 필요한 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 참여하면서, 오후돌봄교실을 이용하지 않는 학생을 대상으로 한다.

6) 돌봄교실의 설치

- 돌봄교실 설치 시에는 가급적 1층에 배치하고, 관리실 등과 인접하게 설치함으로써 학생의 편의와 안전을 고려한다.
- 돌봄교실은 정서적 안정을 도모할 수 있도록 편안하고 아늑하게 구성한다.
- 전용교실 설치를 위한 유휴교실이 없는 경우, 특별실, 도서실, 학급교실 등을 돌봄 겸용교실로 활용할 수 있다.
- 방과후학교 연계형 돌봄교실도 유휴교실이 있는 경우 돌봄교실과 같이 시설을 구축할 수 있다.
- 노후된 돌봄교실의 시설을 개선하여 안전하고 쾌적한 돌봄서비스 제공 환경을 조성하도록 한다.

7) 운영 규모

- 오후돌봄교실의 교실당 학생 수는 20명 내외(최대 22명)로 구성하여 운영한다.
- 방과후학교 연계형 돌봄교실의 경우에도 1실당 20명 내외로 구성하여 운영함을 권장한다.

8) 프로그램

- 초등돌봄교실에서는 저학년의 특성에 맞는 다양한 놀이 프로그램 및 안전 관련 프로그램을 제공한다.
- 오후돌봄에서는 외부강사 및 현직교원 등을 활용하여 여건에 따라 주5회 이내 창의성 신장 및 놀이 위주의 프로그램을 제공할 수 있다.
- 무상프로그램 이외 학부모가 별도로 돌봄교실에서 수익자 부담으로 추가 제공을 원하는 경우 유상으로 제공할 수 있다. (교육비 지원대상 학생은 방과후학교 자유수강권 활용)
- 돌봄교실 참여 학생은 학교 여건에 따라 방과후학교 프로그램을 이용할 수 있다.

9) 돌봄인력

- 초등돌봄전담사는 유·초·중등 교사, 보육교사 2급 이상 자격 소지자를 원칙으로 하되, 인력 확보가 어려운 농·어촌 지역 등은 보육교사 3급, 사회복지사, 평생교육사 자격 소지자를 채용할 수 있다.
- 초등돌봄전담사 채용은 반드시 정원승인을 받은 후 채용해야 한다.
- 채용 시 전라북도교육청 소속 교육공무직원 관리 규정에 따라 공개채용을 원칙으로 한다.
- 초등돌봄전담사의 소정근로시간은 1일 4시간(주 20시간)으로 한다.
- 교육지원청은 초등돌봄전담사에 대하여 돌봄교실 안전관리, 돌봄프로그램 등에 대한 다양한 연수(교육)를 실시할 수 있다.

- 방과후학교 연계형 돌봄교실의 경우 교육기부자, 자원봉사자, 퇴직교원, 교원 등 학교의 여건별로 다양한 인력을 활용할 수 있으며, 별도의 자격 제한은 없으나, 가급적 학생 교육활동과 관련된 경험이 풍부한 인력을 활용한다.
- 돌봄보조인력은 돌봄교실과 관련된 업무를 지원·보조하는 인력으로 대학생, 교육기부자 등을 활용할 수 있다.
- 돌봄인력은 사전에 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력을 조회해야 한다.
- 교육(지원)청은 학생수를 고려하여 초등돌봄전담사를 인사교류(재배치)할 수 있다.

10) 돌봄교실 운영비

- 돌봄교실 운영비는 돌봄교실에 참여하는 교육비 지원대상자 수에 따라 목적사업비로 차등 지원된다.
- 돌봄교실 운영비는 단체활동 지도강사비, 저소득층 자녀 급(간)식비, 교재·교구 구입비, 수용비 외에 돌봄교실 운영에 필요한 비품 구입비로 집행할 수 있으나 과도한 비품성 경비 집행은 지양한다.
- 교육비 지원대상자는 우선지원 대상자로 기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀, 법정 차상위 대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀, 국가보훈대상자(국가유공자 등) 자녀가 포함되며, 학교장 추천으로 지원대상 기준에 충족하지 못하나 실제 가정 형편이 어려운 학생 중 우선지원대상 학생의 총 10% 이내를 추가로 지원한다.

11) 급·간식

- 급·간식은 수익자 부담을 원칙으로 하되, 교육비 지원대상 학생에게는 전액 무상으로 제공한다.
 - ※ 전년도 교육비 지원대상자는 차년도 교육비 지원대상자에서 제외되어도 교육비 지원대상자가 확정되기 이전인 3~5월분 급·간식비는 무상 지원(교육비 지원대상자 확정 후 지원대상자 수 변동에 따른 운영비 추가 지원 없음)
- 돌봄교실 운영 상 필요한 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 교육비 지원대상이 아닌 학생에게 무상 제공할 수 있다.
- 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 간식은 완제품 위주로 제공하되, 학교 여건에 따라 간편 조리(데우기 등)를 하여 제공할 수 있다.
- 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 한다.
- 급·간식은 급·간식 대상 인원에 상관없이 식품위생법령상 보존식 보관 의무대상이 아니나 보존식(급식·간식 모두 포함)을 보관해야 한다.

12) 안전관리

- 단위학교는 돌봄교실에 대해 전체적인 안전관리 대응 체계를 구축하고 계획을 수립해야 한다.
- 급·간식에 따른 식중독 사고 예방을 위한 위생관리를 철저히 해야 한다.
- 저녁돌봄교실에 참여하는 학생의 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 운영하되, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다.
- 응급상황에 대비하기 위하여 학생의 특이 체질이나 질병 유무를 사전에 파악하고 사고 발생 시 신속히 대처해야 한다.

13) 지역사회 돌봄연계 및 자원 활용

- 단위학교는 인근 돌봄서비스 기관(지역아동센터 등) 등과 돌봄교실을 연계하여 운영할 수 있다.
- 동일시간대에 학교, 지역아동센터, 청소년방과후아카데미 등 2개 이상의 돌봄기관에 등록하여 이용하지 못한다.
- 방과후 돌봄을 필요로 하는 학생들에게 다양하고 질 높은 프로그램을 제공하기 위해서 지역사회의 다양한 인적·물적 자원을 활용할 수 있다.

14) 방학 중 운영

- 방학중에도 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 양육부담을 경감하고, 취약계층 사각지대가 발생하지 않도록 학기 중 참여 학생 및 신규 참여 희망 학생 등을 대상으로 돌봄교실을 운영한다.
- 학기 중 오후 또는 저녁까지 운영되는 돌봄교실이 방학 중에도 학부모 수요를 바탕으로 오전부터 운영(학기 중 운영 시간과 동일)될 수 있도록 하며, 시작 및 종료 시간은 학부모의 수요와 여건을 바탕으로 조정한다.
- 학부모의 수요 및 학교 여건을 바탕으로 방과후학교 프로그램과 연계하고 유관기관 등의 무료 프로그램 활용을 권장한다.
- 무상프로그램은 지역 및 학교의 여건에 따라 주 5회 이내 운영할 수 있으며, 필요한 경우 수익자 부담 방과후학교 프로그램과 연계 운영한다.
- 과도한 프로그램보다 자유놀이 및 자기주도적 학습활동 배정으로 여유롭고 편안한 분위기를 조성한다.
- 방학 중 학교 석면공사 등으로 학교내 돌봄교실 운영이 어려운 경우 인근 돌봄기관(지역아동센터, 다함께 돌봄센터 등), 방과후마을학교, 작은도서관, 인근 학교 등과 연계하여 돌봄 공백이 발생하지 않도록 조치한다.

15) 재량휴업일 운영

- 재량휴업일에도 돌봄공백이 발생하지 않도록 돌봄수요 조사를 실시하고, 수요가 있는 경우 학교 여건을 고려하여 돌봄교실을 운영한다.
- 재량휴업일에는 학부모 수요를 바탕으로 오전부터 운영될 수 있도록 하며, 시작 및 종료 시간은 학부모의 수요와 여건을 바탕으로 조정한다.
- 재량휴업일에도 무상프로그램을 제공하되, 과도한 프로그램보다 자유놀이 및 자기주도적 학습활동 배정으로 여유롭고 편안한 분위기를 조성한다.
- 돌봄전담사는 재량휴업일(연간 6일 이내)이 유급휴일로 재량휴업일에 돌봄교실을 운영하는 경우 휴일근로수당(통상임금의 1.5배)을 추가로 지급한다.

16) 운영평가 및 환류

- 수요자 만족도 조사, 돌봄교실 활동 공개, 돌봄교실 활동 계획 검토, 프로그램 모니터링 및 컨설팅 등과 같은 다양한 방법으로 평가 및 환류 실시할 수 있다.
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.

다. 운영 현황

| 학교 현황 | 오후돌봄교실 | 방과후연계형 돌봄교실 |
|-------|-----------|---------------|
| | 35교 (45실) | 3교 |
| | 관내 초등학교 | 공덕초, 금구초, 화율초 |

| 순 | 학교명 | 2022. 초등돌봄교실 수 | | | 2023. 초등돌봄교실 수 | | | 증감 |
|----|-------|----------------|-----|----|----------------|-----|----|----|
| | | 오후돌봄 | 연계형 | 합계 | 오후돌봄 | 연계형 | 합계 | |
| 1 | 공덕초 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 2 | 광활초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 3 | 금구초 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 |
| 4 | 금남초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 5 | 금산초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 6 | 김제검산초 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 7 | 김제동초 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 8 | 김제북초 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 9 | 김제중앙초 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 10 | 김제초 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 11 | 난산초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 12 | 남양초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 13 | 만경초 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 14 | 백구초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 15 | 백석초 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 16 | 벽량초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 17 | 봉남초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 18 | 부용초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 19 | 비룡초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 20 | 성덕초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 21 | 심창초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 22 | 용동초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 23 | 용지초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 24 | 원평초 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 25 | 월성초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 26 | 월촌초 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 27 | 중정초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 28 | 죽산초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 29 | 진봉초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 30 | 청운초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 31 | 청하초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 32 | 초처초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 33 | 치문초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 34 | 화율초 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 35 | 황강초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| 36 | 황산초 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| | | 45 | 4 | 45 | 45 | 3 | 45 | |

라. 초등돌봄교실 예산 지원 기준

- 1) 운영비 및 간식비 : 이용 학생 및 교육비지원대상자 수에 따른 차등 지원(간식비: 전원 무상 지원 / 급식비: 수익자 부담(교육비지원대상자는 무상 지원))
- 오후돌봄교실 : 기본운영비 11,400천원 + 전원 간식비(1일 1식당 2천원 기준 내) 실비지원 + 교육비지원대상자 1인당 방학중 급식비 350천원
 - ※ 돌봄프로그램 순회강사 지원 학교는 오후돌봄교실 실당 기본운영비(11,400천원)에서 프로그램비(8,400천원) 제외한 금액(3,000천원) 지원
 - 저녁돌봄교실 : 기본운영비 720천원 + 교육비지원대상자 1인당 급식비 1,260천원
 - 방과후 연계형 돌봄교실 : 실당 6,000천원 ※교육비지원대상자 해당없음

[예시]

- 1) 오후돌봄 1실(교육비지원대상 3명)인 경우 : $(11,400\text{천원} \times 1\text{실}) + (350\text{천원} \times 3\text{명}) = 12,450\text{천원}$
- 2) 오후돌봄 3실(교육비지원대상 12명)인 경우 : $(11,400\text{천원} \times 3\text{실}) + (350\text{천원} \times 12\text{명}) = 38,400\text{천원}$
- 3) 저녁돌봄교실 1실(교육비지원대상 5명)인 경우 : $(720\text{천원} \times 1\text{실}) + (1,260\text{천원} \times 5\text{명}) = 7,020\text{천원}$
- 4) 방과후연계형돌봄교실 2실인 경우 : $6,000\text{천원} \times 2\text{실} = 12,000\text{천원}$

< 초등돌봄교실 교육비 지원 대상 >

- 지원대상(1순위) : 기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀, 법정 차상위 대상자, 법무부 장관이 추천한 난민 인정자, 특별기여자* 또는 그 자녀, 국가보훈대상자(국가유공자 등)
 - * 「난민법」 제33조 제2항, 동법 시행령 제13조 제2항, 동법 시행규칙 제13조, 「재한외국인 처우 기본법」 제14조의2에 따른 아프간등 국적의 특별기여자
- 학교장 추천(2순위) : 지원 대상 기준에 충족하지 못하나 실제 가정형편이 어려운 학생으로 1순위 학생의 총 15% 이내 (예시 : 1순위 학생 수가 4명일 경우 15%인 0.6명은 올림하여 1명)
 - ※ 학교장 추천 비율(15%)은 2022년 한시적 운영으로, 계속 지원 여부는 계속 지원 여부는 당해연도 '초중고 학생 교육비 지원 지침 안내' 준용

2) 인건비

- (초등돌봄전담사) 당해연도 교육공무직원 인건비 지급 기준에 따라 지급
- (대체인력)

| 구분 | | 지급 기준 | 비고 |
|----------------|--------|----------------------------|-------------------------------------|
| 교원 | | 시간당 15,000원 | 60분 기준/ 2023.1.1. 적용 |
| 외부 대체 인력 | 1개월 미만 | 시간당 15,000원 | |
| | 1개월 이상 | 월급제 (대체근로자는 근속수당 지급 제외) | ※ 수당별 지급기준 '교육공무직원 종합운영계획' 참고 |

3) 운영비 교부 시기 및 방법

| 지원시기 (예정) | 오후돌봄 | 저녁돌봄 | 방과후연계형돌봄 |
|--------------|------------------------------------|--|-----------|
| 3월 | 실당 기본운영비, 1학기 간식비 교부 | 실당 기본운영비, 전년도 교육비지원대상자 수 기준 급식비 교부 | 운영비 전액 교부 |
| 6월 초 | 교육비지원대상자 확정 | 교육비지원대상자 확정 | - |
| 6월 중 | 교육비지원대상자 수 확정에 따른 방학중 급식비 교부 | 교육비지원대상자 수 확정에 따른 급식비 증감 교부 | - |
| 5월 | 2학기 간식비 교부 | - | - |

- 돌봄교실 운영비는 방학을 포함한 12개월분을 목적사업비로 교부하며, 방학중 프로그램 운영비는 추가로 교부되지 않음
- 전년도 교육비지원대상자는 2023년 교육비지원대상자에서 제외되어도 교육비지원대상자가 확정되기 이전인 3~5월분 급식비는 무상 지원
- 교육비지원대상자 확정에 따른 운영비 지급 후 교육비지원대상자 수 변동에 따른 운영비 추가 지원 없음
- 교육비지원대상 확정 이전에 급식비를 수익자부담으로 수납한 경우 교육비지원대상자 확정 이후 환불 처리
- 돌봄교실 운영비로 돌봄교실에 필요한 비품 구입 가능
 - ※ TV, 사물함, 정보화기기 등 자산취득비성 비품은 운영비의 10% 이내 편성 권장

2023학년도 초등돌봄교실 예산 지원 기준

| 구 분 | | | 돌봄교실당 지원액(단위 : 원) | | | | |
|------------------------|---------------------------|-------------|---------------------------|----|----|---------------------|--------------------------|
| | | | 단가 | 일 | 월 | 지원대상 | 실당 지원액 |
| 오후 돌봄 교실 | 기본 운영비 | 프로그램비 | 32,000→ 35,000 | 20 | 12 | | 7,680,000→ 8,400,000 |
| | | 수용비 | 50,000→ 80,000 | | 12 | | 600,000→ 960,000 |
| | | 교재교구 재료비 | 140,000 | | 12 | | 1,680,000 |
| | | 교원 대체수당 | 10,000→ 15,000 | 1 | 3 | | 360,000 (신설) |
| | 인건비 | 현원 | 교육공무직원 인건비지급 기준에 따름 | | | | 신청에 따라 별도 지급 |
| | | 1개월이상 | | | | | |
| | | 1개월미만 | 10,000→ 15,000 | | | | |
| | 합계 | | | | | | 9,960,000→ 11,400,000 |
| | 간식비 | | 2,000 | 20 | 12 | 교육비 지원대상자 →전원 | 단가 내 실비지원 |
| | 방학중 급식비 | | 7,000 | 50 | | 교육비 지원대상자 | 350,000 |
| 저녁 돌봄 교실 | 수용비 | | 50,000→ 80,000 | | 9 | | 450,000→ 720,000 |
| | 급식비 | | 7,000 | 20 | 9 | 교육비 지원대상자 | 1인당 1,260천 원 |
| | 합 계 | | | | | | 450,000→ 720,000 |
| 방과후 연계형 돌봄 교실 | 자원봉사료, 교재교구 구입, 비품구입 등 | | 400,000→ 500,000 | | 12 | | 4,800,000→ 6,000,000 |
| | 합 계 | | | | | | 4,800,000→ 6,000,000 |

※ 위 자료는 돌봄교실 운영비 지원 기준이며, 학교 실정에 맞게 자율적으로 예산을 적정 편성하시기 바랍니다.

붙임2
2023학년도 초등돌봄전담사 인건비 지원 기준

| 구 분 | 지급기준 | 비 고 |
|-------------|---|---------------------|
| 기본급 | 월 934,000원 | 월급제 |
| 급식비 | 월 140,000원 | |
| 근속수당 | 1년 이상 근속연수별 월 19,500원 단위로 지급 (최대상한액: 21년 이상 409,500원) | |
| 맞춤형 복지비 | 연 550,000원 (격년 건강검진비 200천원 별도) | |
| 명절휴가 보전금 | 연 1,400,000원 | 설, 추석 각700,000원 |
| 정기상여금 | 연 450,000원 | 1월, 7월 각225,000원 |
| 가족수당 | <ul style="list-style-type: none"> - 배우자: 월 4만원, - 배우자 및 자녀를 제외한 부양가족: 1명당 월 2만원 - 자녀: ① 첫째 월 2만원 ② 둘째 월 6만원 ③ 셋째 이후 자녀 월 10만원 | |
| 시간외 근로수당 | 시간당 통상임금의 1.5배 | 2022.1.1 |

마. 초등돌봄전담사 및 방과후행정실무사 연수

1) 목적

- 초등돌봄전담사의 역량강화를 통한 양질의 돌봄서비스 제공
- 학생들의 안전을 위하여 돌봄교실에서 발생할 수 있는 응급상황에 신속하게 대처할 수 있는 능력제고 필요

2) 세부 추진 계획(응급처치 안전교육 및 나이스 연수)

○ 일시 및 장소

| 일 시 | 장 소 | 비 고 |
|--|--------|-----------|
| 2023. 4월~11월 중(3회 실시) 09:00 ~ 12:00 | 3층 회의실 | 8:50까지 등록 |

※ 상황에 따라 일시 및 장소 변경 될 수 있음

- 대상 : 관내 돌봄전담사 45명
- 강사 : 대한적십자사 안전(응급)팀
- 내용 : 1회차 - 나이스 연수
2회차 - 돌봄전담사 및 방과후 행정실무사 응급처치(심폐소생술) 이론+실습
3회차 - 돌봄전담사 및 방과후 행정실무사 역량강화 연수

○ 일정

| 순 | 일 정 | 내 용 | 담 당 | 비고 |
|---|--------------|---|--------|----|
| 1 | ~ 8:50 | 등록 | | |
| 2 | 8:50 ~ 9:00 | 개회 | 담당 장학사 | |
| 3 | 9:00 ~ 12:00 | 1. 나이스 연수 2. 응급처치 이론교육(심폐소생술) 실습 3. 역량강화 연수 | 강사 | |
| 4 | 12:00 ~ | 폐회 | | |

※ 시정은 상황에 따라 변경될 수 있음

3) 소요 예산

| 순 | 내 용 | 산출 근거 | 예산액(원) | 비고 |
|---|--------|--|-----------|-----------------------|
| 1 | 나이스연수 | 50,000×2명×2회(기본)= 20,000×2명×2시간×2회(초과)= | 360,000 | 방과후행정실무사 |
| 2 | | 50,000×4명(기본)= 40,000×4명(초과)= | 360,000 | 초등돌봄전담사 |
| 3 | 안전교육비 | 20,000×45명= | 900,000 | 방과후행정실무사 초등돌봄전담사 |
| 4 | 역량강화연수 | 35,000원×45명= | 1,575,000 | 초등돌봄전담사 |
| 5 | 식비 | 8,000원×45명×2회= | 720,000 | 초등돌봄전담사 (나이스+안전교육) |
| 6 | 간식비 | 3,000원×22명×2회= | 132,000 | 방과후행정실무사 |
| 7 | 운영용품 | 50,000원×3종×2회= | 300,000 | (나이스연수) |
| | | 50,000원×10종= | 500,000 | 초등돌봄전담사 |
| | | 50,000원×10종= | 500,000 | (나이스+안전교육) |
| 계 | | | 5,347,000 | |

4) 기대 효과

- 초등 돌봄교실 운영 중 응급상황 발생 시 대처능력 제고
- 위기관리 능력 확보를 통한 안전한 초등돌봄교실 운영력 향상

5) 행정 사항

- 참석자 명단 제출: 자료집계시스템으로 제출

(서식1)

초등돌봄전담사 응급처치 교육 참가자 명단

| 순 | 학교명 | 성명 | 성별 | 생년월일 | 참석여부 (○,×) | 불참사유 |
|----|-----|-----|----|------------|---------------|------|
| 예시 | OO초 | 000 | F | 1990-01-01 | | |
| 1 | | | | | | |

(※본 교육은 의무교육으로 특별한 사유를 제외하고 전원 참석 요망)

■ 방과후·돌봄지원센터 운영

1. 목적 및 필요성

- 가. 지역사회 연결망 구축 및 방과후학교 관련 정보 통합 서비스 제공
- 나. 지역사회의 활용 가능한 자원과 단위학교를 연계 지원
- 다. 단위학교 업무 경감 및 방과후학교의 효율적 운영 도모 및 허브 역할 담당

2. 구성: 총 3명(업무담당 장학사, 주무관 1명, 방과후학교지원가 1명)

3. 방과후·돌봄지원센터 역할

- 가. 방과후학교 홈페이지 운영
- 나. 방과후학교 운영 지원을 위한 콜센터 운영 (☎ 540-2567, FAX 540-2599)
- 다. 방과후학교 업무담당자 연수 및 컨설팅 지원
- 라. 방과후학교 On-line 지원 활동 및 나이스 방과후학교 개편시스템 운영 지원
- 마. 방과후학교 및 돌봄교실 운영 지원
- 바. 순회강사 및 방과후 마을학교, 특색사업 추진

4. 방과후학교(돌봄교실) 권역별 컨설팅

- 가. 컨설팅 기간: 2023. 4. ~ 11.
- 나. 권역별 컨설팅 일정: 추후 안내
- 다. 컨설팅 대상 및 방법
 - 방과후학교(돌봄교실) 운영 초, 중학교 대상
 - 학교별 방과후학교(돌봄교실) 운영계획 상호 검토, 상호 질의응답
- 라. 컨설팅단 구성: 교사 및 김제 방과후·돌봄지원센터 등 5여명

5. 방과후 마을학교 컨설팅

- 가. 컨설팅 기간: 2023. 4. ~ 11.
- 나. 기관별 컨설팅 일정: 추후 안내
- 다. 컨설팅 대상 및 방법
 - 마을학교 운영 기관 전체
 - 기관별 마을학교 실행계획서 검토, 행정사항 안내, 지도점검
- 라. 컨설팅단: 김제교육지원청 방과후·돌봄지원센터

6. 방과후학교 지원단(운영협의회) 구성 및 운영

가. 운영기간: 2023. 3. ~ 2024. 2.

나. 역할

- 방과후학교(돌봄교실) 권역별 컨설팅
- 방과후학교 학교지원예산 적정성 심의
- 방과후학교 및 온종일돌봄 등의 관련사항 심의 등

나. 구성(5명)

- 위원장: 교육지원과장
- 위원: 전문위원, 초등 교(감)사 2명

| 순 | 소속 | 직위 | 성명 | 위촉직 | 비고 |
|---|---------|--------|----|-----|----|
| 1 | 김제교육지원청 | 교육지원과장 | | 위원장 | |
| 2 | 김제교육지원청 | 장학사 | | 위원 | |
| 3 | ○○초등학교 | 교감 | | 위원 | |
| 4 | ○○초등학교 | 교사 | | 위원 | |
| 5 | | | | 위원 | |

- 위원중 불참자 발생시 예비위원중 위원장이 지명하는 자로 함.

■ 방과후학교 분야 청렴도 개선방안 및 연수계획

1. 교육지원청 자체 청렴을 위한 노력

가. 방과후학교 순회강사 및 단위학교 강사 선정의 투명성

- 1) 공지된 방과후학교 업체위탁 절차 준수
- 2) 지원강사, 심사위원등 관계 인원 청렴서약서 제출 의무화

나. 마을학교 선정의 투명성

- 1) 서류 및 현장평가 실시
- 2) 공지된 평가기준 및 일정 준수
- 3) 기관대표자, 심사위원, 강사등 관계자 청렴서약서 제출 의무화

다. 청렴교육 실시

1) 초등돌봄전담사 집합교육시 청렴교육 병행 실시

- 일시: 2023년 6월 예정
- 대상: 돌봄전담인력 및 방과후학교보조인력
- 장소: 김제교육지원청 3층 회의실 예정
- 내용: 방과후학교 부패예방 및 청렴도 개선을 위한 청렴정책 설명회
- 강사: 감사담당관, 외부강사, 담당장학사

2) 권역별 방과후학교 컨설팅시 청렴교육 병행 실시

- 일시: 2023년 5월 예정
- 장소: 김제교육지원청 3층 회의실 예정
- 대상: 초, 중학교 방과후학교 및 돌봄교실 업무담당교사
- 내용: 방과후학교(돌봄교실) 운영계획 상호 검토 및 청렴정책 안내, 청렴동영상 시청

3) 마을학교 컨설팅 시 청렴관련 내용 포함

- 내용: 예산의 효율적 운용
- 운영내용 확인 후 기성대가 지급

2. 단위학교의 청렴을 위한 노력

가. 강사선발의 투명성제고를 위한 노력

- 학연, 지연, 혈연에 얽매이지 않는 공정한 강사 선발 절차 준수
- 계약기간 종료 후 홈페이지를 통한 강사 공개모집
- 강사 선발 관계자(학교장, 심사위원, 방과후행정실무사, 업무담당자)의 청렴이행 서약서 제출
- 계약 전 청렴이행서약서 의무 제출하도록 함

나. 프로그램 운영의 투명성 강화

- 외부강사 사전교육 시 학교장 청렴선언
- 명절, 스승의 날, 연말에 금품제공 및 향응에 응하지 않음
- 민간위탁업체 및 외부강사가 시설 기부조건으로 프로그램을 운영할 수 없음

다. 내부강사 지양

- 내부강사는 정규 교육과정에 집중할 수 있도록 방과후 프로그램 참여 최소화
- 특기적성 뿐만 아니라 교과프로그램도 외부강사 위주로 프로그램 진행

라. 수익자부담금의 투명한 집행 및 정산 공개

- 수익자 부담금으로는 자산성 비품, 수용비 등으로 사용할 수 없음
- 반드시 연 1회 이상 정산내역을 안내(공지)하여야 함
- 수익자 부담금에 수용비(시설사용료)를 포함시키지 않음

3. 기대효과

가. 학교별 방과후학교 관련 외부 인력의 투명한 선발 및 청렴 마인드 조성

나. 능력중심의 방과후학교 외부 인력과 투명한 방과후학교 운영으로 김제 방과후 학교의 질적 도약

[붙임 1]

1) 2023. 방과후학교 프로그램 위탁 운영 시간표 (초 29교)

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|---|------|--------|-----|----|-------------------|----------|----------|----|
| 1 | 광활초 | 바이올린 | 1~2 | 화 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 3~6 | 화 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 3~4 | 금 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 생활체육 | 1~2 | 월 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 생활체육 | 3~6 | 월 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 5~6 | 금 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~6 | 수 | 14:10~15:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~2 | 금 | 13:20~14:50 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~4 | 목 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 5~6 | 목 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 2 | 금남초 | 영어 | 3~6 | 월 | 15:00~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~6 | 월 | 15:00~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~6 | 화 | 15:00~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 뉴스포츠 | 3~6 | 수 | 15:00~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 3~6 | 목 | 15:00~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~6 | 금 | 15:00~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 3 | 금산초 | 탁구 | 3~6 | 월 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 생활체육 | 3~6 | 화 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 동요 | 3~6 | 수 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 창의수학 | 3~6 | 수 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 국악 | 3~6 | 목 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 3~6 | 금 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 4 | 김제북초 | 사물놀이 | 3~6 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 기타(악기) | 3~6 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 3~6 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 플룙 | 3~6 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 독서논술 | 3 | 월 | 14:00~14:40 (1시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | | 4 | 화 | 14:00~14:40 (1시간) | | | |
| | | | 5 | 월 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| | | | 6 | 화 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| | | 영어 | 3 | 금 | 14:00~14:40 (1시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | | 4 | 월 | 14:00~14:40 (1시간) | | | |
| | | | 5 | 금 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| | | | 6 | 월 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| | | 배드민턴 | 3 | 화 | 14:00~14:40 (1시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | | 4 | 금 | 14:00~14:40 (1시간) | | | |
| | | | 5 | 화 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| | | | 6 | 금 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| | | 미술 | 3~4 | 금 | 14:50~15:30 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | | 6 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| | | 컴퓨터 | 3~4 | 화 | 14:50~15:30 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | | | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| | | 뉴스포츠 | 3~4 | 월 | 14:50~15:30 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | | 5 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | | | |
| 5 | 난산초 | 배드민턴 | 3~4 | 수 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 배드민턴 | 5~6 | 수 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~4 | 화 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|---|-----|-----------|-----|-----|-------------------|----------|----------|----|
| | | 영어 | 5~6 | 화 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 플룻 | 1~2 | 금 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 1~2 | 금 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 1~2 | 금 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 한자 | 1~2 | 화 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 한자 | 3~4 | 화 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 플룻 | 3~6 | 월,금 | 15:00~15:40 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 3~6 | 월,금 | 15:00~15:40 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 3~6 | 월,금 | 15:00~15:40 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 5~6 | 수 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 3~4 | 목 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 5~6 | 목 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~4 | 월 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 1~2 | 월 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 6 | 남양초 | 영어 | 1~6 | 화 | 14:35~16:00 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 창의과학 | 1~6 | 수 | 13:50~15:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 1~6 | 수 | 14:35~16:00 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터코딩 | 3~6 | 목 | 14:35~16:00 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 한자 | 3~6 | 목 | 14:35~16:00 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 피아노 | 1~6 | 금 | 14:35~16:00 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 7 | 만경초 | 영어 | 3~6 | 수 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~6 | 금 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 스포츠(놀이체육) | 3~6 | 월 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 스포츠(놀이체육) | 3~6 | 금 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 토탈아트A | 3~6 | 화 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 토탈아트B | 3~6 | 목 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 우쿨렐레 | 3~6 | 월 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 배드민턴 | 3~6 | 목 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터(SW) | 3~6 | 수 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 보드게임 | 3~6 | 수 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 로봇과학 | 3~6 | 화 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 8 | 백구초 | 락밴드 | 4~6 | 월 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 3~6 | 월 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 피아노 | 3~6 | 화 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 4~6 | 화 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 플루트 | 3~6 | 수 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~6 | 목 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 4~6 | 목 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 9 | 백석초 | 영어 | 3~6 | 금 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 4 | 월 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 컴퓨터 | 6 | 월 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 음악줄넘기 | 3 | 월 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 컴퓨터 | 5 | 월 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 음악줄넘기 | 4 | 월 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 클래식기타 | 5 | 화 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 플루트 | 5 | 화 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 전래놀이 | 3~4 | 화 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 클래식기타 | 6 | 화 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 플루트 | 6 | 화 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 요리조리 | 3~6 | 화 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 35주 | |

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|----|-----|-------|-----|------|-------------------|----------|----------|----|
| | | 컴퓨터 | 5 | 수 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 클래식기타 | 3 | 수 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 플루트 | 3 | 수 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 컴퓨터 | 3 | 수 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 클래식기타 | 4 | 수 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 플루트 | 4 | 수 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 컴퓨터 | 4 | 수 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 클래식기타 | 5 | 수 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 플루트 | 5 | 수 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 클래식기타 | 3 | 금 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 플루트 | 3 | 금 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 컴퓨터 | 6 | 금 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 클래식기타 | 4 | 금 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 플루트 | 4 | 금 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 컴퓨터 | 3 | 금 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 클래식기타 | 6 | 금 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| | | 플루트 | 6 | 금 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 35주 | |
| 10 | 벽량초 | 바이올린 | 1~6 | 화 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 1~6 | 목 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 1~6 | 목 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~6 | 금 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| 11 | 봉남초 | 창의과학 | 1~2 | 월 | 15:40~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~4 | 월,목 | 15:00~16:20 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~6 | 화,목 | 15:00~16:20 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~6 | 화,수 | 15:00~16:20 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 락밴드 | 5~6 | 목 | 15:00~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 스포츠 | 2~6 | 월,수 | 15:00~16:20 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| 12 | 부용초 | 사물놀이 | 3~6 | 월 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 5~6 | 화 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 배드민턴 | 5~6 | 화 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 5~6 | 수 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 색소폰 | 5~6 | 수 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 4~6 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 축구 | 4~6 | 목 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 4~6 | 금 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 13 | 비룡초 | 탁구 | 3~4 | 월 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 탁구 | 5~6 | 월 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~4 | 월 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 5~6 | 월 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 배드민턴 | 3~4 | 수 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 배드민턴 | 5~6 | 수 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 3~4 | 수 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 5~6 | 수 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 4~6 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 우쿨렐레 | 4~6 | 목 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~4 | 금 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 5~6 | 금 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 14 | 성덕초 | 탁구 | 3~6 | 월 | 14:20~15:50 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 우쿨렐레 | 5~6 | 화 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 코딩 | 3~6 | 수, 금 | 14:20~15:50 (2시간) | 4시간 | 36주 | |

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|----|-----|--------|---------|-----|-------------------|----------|----------|----|
| | | 방송댄스 | 5~6 | 수 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 3~6 | 목 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~4 | 금 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 15 | 심창초 | 영어 | 1~6 | 월,금 | 14:00~16:20 (3시간) | 6시간 | 36주 | |
| | | 과학실험 | 1~6 | 화 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 나비골프 | 1~6 | 목 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| 16 | 용동초 | 컴퓨터 | 4~6 | 월 | 13:45~15:55 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 음악줄넘기 | 3~6 | 화 | 14:30~15:55 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 1~6 | 화 | 13:00~15:10 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 종이접기 | 3~4 | 화 | 15:15~15:55 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 책놀이 | 1~2,4~6 | 수 | 13:45~15:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | POP아트 | 3~6 | 수 | 14:30~15:55 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 댄스에어로빅 | 1~4 | 목 | 13:45~15:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 독서논술 | 4~6 | 목 | 14:30~15:55 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 17 | 용지초 | 전래놀이 | 3~4 | 목 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 3~4 | 수 | 14:55~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~6 | 화 | 14:55~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 3~6 | 목 | 14:55~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 락밴드 | 4~6 | 월 | 14:05~14:45 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 락밴드 | 5~6 | 수 | 14:55~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 3~4 | 월 | 14:55~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~4 | 화 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 로봇과학 | 3 | 월 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 배드민턴 | 3~6 | 화,목 | 14:55~16:20 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| 18 | 월성초 | 미술 | 5~6 | 월,수 | 15:40~16:20 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 피아노1 | 5~6 | 수 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 배드민턴 | 5~6 | 화 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 우쿨렐레 | 5~6 | 목 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 락밴드 | 4~6 | 금 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터1 | 5~6 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터2 | 1~4 | 목 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 피아노2 | 4~6 | 금 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 19 | 월촌초 | 음악놀이 | 1~2 | 월,수 | 14:10~15:40 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~4 | 수,목 | 14:10~15:40 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~2 | 월 | 13:20~14:50 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 3~4 | 화 | 14:10~15:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 4~6 | 화,목 | 15:00~16:30 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 창의미술 | 5~6 | 수 | 14:10~15:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 창의미술 | 1~2 | 금 | 14:10~15:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 뉴스포츠 | 3~6 | 월,금 | 15:00~16:30 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 뉴스포츠 | 5~6 | 수 | 14:10~15:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 20 | 종정초 | 생활체육 | 3~6 | 월 | 14:05~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 3~6 | 월 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 3~6 | 화,목 | 14:50~16:20 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~6 | 화,금 | 14:05~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 합창 | 3~6 | 수 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 3~6 | 수 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 락밴드 | 3~6 | 화,목 | 14:50~16:20 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 소프트웨어 | 3~6 | 금 | 14:05~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|----|-----|------------|-----|-----|-------------------|----------|----------|----|
| 21 | 죽산초 | 영어 | 3 | 월 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 영어 | 4 | 월 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 영어 | 6 | 화 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 영어 | 6 | 목 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 리코더 | 4 | 월 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 리코더 | 5~6 | 월 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 창의미술 | 3 | 월 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 나비골프 | 3 | 화 | 14:20~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 나비골프 | 3~4 | 화 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 탁구 | 4 | 화 | 14:20~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 탁구 | 5 | 화 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 우크렐레 | 3~4 | 수 | 14:20~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 우크렐레 | 5~6 | 수 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 사물놀이 | 5~6 | 수 | 14:20~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 사물놀이 | 3~4 | 수 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 뉴스포츠(전래놀이) | 3~4 | 목 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 코딩SW | 5 | 목 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 창의보드 | 1~2 | 금 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 창의보드 | 3~4 | 금 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 음악줄넘기 | 3~4 | 금 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 음악줄넘기 | 5~6 | 금 | 15:10~15:50 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| 22 | 진봉초 | 우쿨렐레 | 3~6 | 월 | 14:50~16:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~6 | 월 | 14:50~16:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 피아노 | 3~6 | 화 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 피아노 | 3~6 | 목 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 탁구 | 3~6 | 수 | 14:00~16:15 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 미술회화 | 5~6 | 금 | 14:50~16:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 23 | 청운초 | 미술 | 3~4 | 월 | 13:50~15:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 5~6 | 월 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 국악 | 3~6 | 월 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~6 | 화 목 | 14:40~16:10 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 한자 | 3~6 | 화 목 | 14:40~16:10 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 주산 | 3~4 | 화 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 코딩 | 3~6 | 금 | 13:50~15:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 조립과학 | 3~4 | 금 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 오카리나 | 3~6 | 금 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 24 | 청하초 | 골프 | 3~6 | 월,금 | 14:50~16:15 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 바둑 | 3~6 | 월 | 14:50~16:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 서예 | 3~6 | 화 | 14:50~16:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 첼로 | 3~6 | 화 | 14:50~16:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 책놀이 | 3~6 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~6 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 창의로봇 | 3~6 | 목 | 14:50~16:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 3~6 | 목 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 3~6 | 금 | 14:50~16:15 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 25 | 초처초 | 바이올린 | 3~6 | 화 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 오카리나 | 5~6 | 월 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 5~6 | 화 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~6 | 수 | 13:55~15:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 5~6 | 수 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 36주 | |

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|----|-----|---------|-----|-----|-------------------|----------|----------|----|
| 26 | 치문초 | 배드민턴 | 3~6 | 목 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 스포츠 | 3~6 | 금 | 13:55~16:10 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 스포츠 | 3~6 | 월 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~6 | 화 | 14:10~15:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 3~6 | 화 수 | 15:00~16:30 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 3~6 | 수 | 14:10~15:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 기타 | 3~6 | 목 | 15:00~16:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 3~6 | 금 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 27 | 화율초 | 미술 | 1~6 | 월 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 창의보드 | 1~6 | 화 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 1~6 | 수 | 13:00~14:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 축구 | 1~6 | 수 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 1~6 | 목 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~6 | 금 | 14:40~16:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 28 | 황강초 | 영어 | 1 | 월 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 4~6 | 월 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 1 | 월 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 4~6 | 목 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 창의블럭 | 1 | 수 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 창의블럭 | 4~6 | 수 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 놀이체육 | 1 | 금 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 놀이체육 | 4~6 | 금 | 14:50~16:20 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 29 | 황산초 | 전래놀이 | 3~6 | 월 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 연극 | 3~6 | 월 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 책놀이 | 3~6 | 화 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | SW코딩(컴) | 3~6 | 화 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 영어 | 3~6 | 수 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 바이올린 | 3~6 | 수 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 스포츠클럽 | 3~6 | 수 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 미술 | 3~6 | 목 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 한자 | 3~6 | 목 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 조립과학 | 3~6 | 금 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |
| | | 배드민턴 | 3~6 | 금 | 14:40-16:05 (2시간) | 2시간 | 33주 | |

2) 2023. 초등돌봄교실 프로그램 위탁 운영 시간표 (초 28교)

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|----|------|-----------|-----|----|-------------------|----------|----------|----|
| 1 | 광활초 | 전래놀이 | 1~6 | 수 | 14:10~15:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 3~4 | 목 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 1~2 | 목 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 2 | 금남초 | 우쿨렐레 | 1~3 | 화 | 13:10~14:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~2 | 목 | 13:10~14:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 3 | 금산초 | 창의과학 | 1~6 | 목 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 생활공예 | 1~6 | 금 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 4 | 김제북초 | 바이올린 | 1~2 | 수 | 13:10~13:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 우쿨렐레 | 1~2 | 수 | 13:10~13:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 뉴스포츠 | 1 | 월 | 14:00~14:40 (1시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | | 2 | 월 | 15:40~16:20 (1시간) | | | |
| | | | | 목 | 15:40~16:20 (1시간) | | | |
| | | 미술 | 1 | 목 | 14:00~14:40 (1시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | | 2 | 금 | 13:10~13:50 (1시간) | | | |
| | | 컴퓨터 | 1 | 화 | 14:00~14:40 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | | 2 | 목 | 14:00~14:40 (1시간) | | | |
| 5 | 난산초 | 영어 | 1~2 | 화 | 13:20~14:00 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 플룙 | 1~2 | 월 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 1~2 | 월 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 1~2 | 월 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~2 | 수 | 15:00~15:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 6 | 남양초 | 골프 | 1~6 | 월 | 14:35~16:00 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 1~6 | 월 | 13:50~16:00 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| 7 | 만경초 | 영어 | 1~2 | 수 | 13:20~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 스포츠(놀이체육) | 1~2 | 월 | 13:10~13:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 스포츠(놀이체육) | 1~2 | 금 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 창의미술 | 1~2 | 화 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 우쿨렐레 | 1~2 | 월 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 8 | 백구초 | 바이올린 | 1~2 | 월 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 피아노 | 1~2 | 화 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 1~3 | 화 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 오카리나 | 1~2 | 수 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 1~3 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 9 | 백석초 | 음악줄넘기 | 1 | 월 | 13:10~13:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 로봇과학 | 2 | 월 | 13:10~13:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 음악줄넘기 | 2 | 월 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 로봇과학 | 1 | 월 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~2 | 화 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 로봇과학 | 2 | 수 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 음악줄넘기 | 1 | 수 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 로봇과학 | 1 | 수 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 음악줄넘기 | 2 | 수 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 10 | 벽량초 | 영어 | 1~6 | 월 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~6 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 11 | 봉남초 | 한자 | 1~4 | 수 | 13:20~14:45 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~4 | 월 | 13:20~14:50 (2시간) | 2시간 | 36주 | |

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|----|-----|-------|-----|-----|-------------------|----------|----------|----|
| 12 | 부용초 | 배드민턴 | 3~4 | 화 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 컴퓨터 | 3~4 | 화 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 3~4 | 수 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 축구 | 1~3 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~3 | 목 | 15:40~16:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 13 | 비룡초 | 탁구 | 1~2 | 월 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~2 | 수 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~3 | 목 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 우쿨렐레 | 1~3 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 1~2 | 금 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 14 | 성덕초 | 우쿨렐레 | 1~4 | 화 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 방송댄스 | 1~4 | 수 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 사물놀이 | 1~2 | 목 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 1~2 | 금 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 15 | 심창초 | 우쿨렐레 | 1~6 | 수 | 14:00~16:20 (3시간) | 3시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~4 | 수 | 13:10~14:40 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 16 | 용동초 | 주산암산 | 1~4 | 월 | 13:45~15:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 케이넥스 | 1~4 | 월 | 13:45~15:10 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 종이접기 | 1~4 | 화 | 14:30~15:10 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 17 | 용지초 | 전래놀이 | 1~2 | 목 | 13:20~14:00 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 1~2 | 수 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~2 | 목 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 1~2 | 화 | 14:55~15:35 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 로봇과학 | 1~2 | 월 | 14:55~15:35 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 18 | 월성초 | 우쿨렐레 | 1~4 | 목 | 14:50~15:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 피아노 | 1~4 | 수 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 놀이체육 | 1~4 | 화 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~4 | 월,수 | 14:50~15:30 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| 19 | 월촌초 | 난타 | 5~6 | 화 목 | 15:00~16:30 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 오카리나 | 3~4 | 월 목 | 14:10~15:40 (2시간) | 4시간 | 36주 | |
| | | 책놀이 | 1~2 | 목 | 13:20~14:50 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 20 | 종정초 | 생활체육 | 1~2 | 월 | 13:20~14:00 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 합창 | 1~2 | 수 | 13:20~14:00 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 1~2 | 화 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~2 | 화 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 1~2 | 월 | 14:05~14:45 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 21 | 죽산초 | 창의미술 | 1~2 | 월 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 놀이영어 | 1 | 화 | 13:30~14:10 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 놀이영어 | 2 | 화 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 오카리나 | 2 | 목 | 13:30~14:10 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| | | 오카리나 | 1 | 목 | 14:20~15:00 (1시간) | 1시간 | 34주 | |
| 22 | 진봉초 | 피아노 | 1~4 | 화 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 놀이체육 | 1~4 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 오카리나 | 1~4 | 금 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 23 | 청운초 | 방송댄스 | 1~2 | 월 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 주산 | 1~2 | 화 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 책놀이 | 1~2 | 목 | 13:00~14:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 조립과학 | 1~2 | 금 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 24 | 청하초 | 골프 | 1~2 | 월 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 서예 | 1~2 | 화 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |

| 순 | 학교명 | 프로그램명 | 학년 | 요일 | 운영시간 | 주당 시수 | 운영 주수 | 비고 |
|----|------|-------|-----|----|-------------------|----------|----------|----|
| | | 창의로봇 | 1~2 | 목 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~2 | 목 | 15:35~16:15 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~2 | 금 | 14:00~14:40 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 25 | 초처 초 | 바이올린 | 1~2 | 화 | 13:55~14:35 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 오카리나 | 1~4 | 월 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 영어 | 1~4 | 화 | 15:30~16:10 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~4 | 수 | 14:40~15:20 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 놀이체육 | 1~2 | 금 | 13:10~13:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 스포츠 | 1~2 | 월 | 15:50~16:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 26 | 치문 초 | 영어 | 1~2 | 화수 | 14:10~14:50 (1시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 우쿨렐레 | 1~2 | 목 | 14:10~14:50 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~2 | 금 | 15:50~16:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1 | 화 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| 27 | 황강초 | 미술 | 4~6 | 수 | 14:00~15:30 (2시간) | 2시간 | 36주 | |
| | | 전래놀이 | 1~2 | 월 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| 28 | 황산초 | 책놀이 | 1~2 | 화 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 바이올린 | 1~2 | 수 | 13:50~14:30 (2시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 미술 | 1~2 | 목 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | 조립과학 | 1~2 | 금 | 13:50~14:30 (1시간) | 1시간 | 36주 | |
| | | | | | | | | |