
2023 특수교육대상학생 방과후학교 운영 지원 계획

2023. 3.



전라북도김제교육지원청

JEOLLABUKDO GIMJE OFFICE OF EDUCATION

【특수교육지원센터】

2023 특수교육대상학생 방과후학교 운영 지원 계획

김제교육지원청 특수교육지원센터

1 목적

- 특수교육대상학생의 특기·적성 계발 기회 제공
- 특수교육대상학생의 방과후학교 교육지원으로 교육복지 증진
- 특수교육대상학생의 방과후학교 운영비 지원을 통한 학부모의 사교육비 경감

2 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제5조(국가 및 지방자치단체의 의무)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 제28조(특수교육 관련서비스)

3 방침

- 유·초·중학교의 희망하는 특수교육대상학생을 대상으로 실시
 - 특수학급 및 일반학급에 배치된 특수교육대상학생에 대한 교내 방과후 학교 운영 지원
 - 학교의 장이 특수교육대상학생의 희망 및 학교 여건을 고려한 방과후 프로그램 개설·운영
 - 단위 학교의 개별화교육지원팀 협의 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 프로그램 편성 등 전반적인 운영계획을 수립하여 운영
 - 특수학급 및 일반학급에 배치된 특수교육대상학생에 대한 교외 방과후 교육 활동비 지원
- 특수교육대상학생을 위한 방과후학교 지원 홍보 강화
 - 교육지원청 및 학교 홈페이지를 통한 홍보

4 지원 개요

○ 운영내용

- 특수교육대상학생 소질·적성 계발, 사회적응력 신장, 직업교육 등을 고려한 교육활동
- 수요자 요구를 고려한 언어치료, 음악치료, 미술치료 등 치료지원 활동
 - ※ 단, 치료지원 등(교육청 치료지원, 보건복지부 재활바우처)의 영역과 같은 경우 지원 불가
- 학교 특색 프로그램 및 진로직업 프로그램

○ 지원액

- 내부 방과후 프로그램: 월 60만원 범위 내 지원(4명 이상)
- 외부 방과후 프로그램: 월 1인당 10만원 범위 내 지원

5 세부 추진 계획

○ 지원 내용

- 특수학급에서 운영하는 내부 방과후학교 프로그램 이용 시
 - 참여 인원: 4명 이상(유치원은 3명 이상) / 프로그램당 월 60만원 범위 내 지원
 - 참여 인원: 3명 이하(유치원은 2명 이하) / 1인당 월 10만원 범위 내 지원
- 교내 일반·외부 기관 방과후학교 프로그램 이용 시
 - 1인당 월 10만원 범위 내 지원

○ 프로그램 교육 시간

- 방과 후 매주 2회 이상 운영
 - ※ 소인수 학급(2명 이하)의 경우 방과후학교 운영협의회를 거쳐 자체적 운영

○ 운영 시 유의 사항

- 학교별 방과후학교 운영협의회를 조직하여 학생 또는 학부모의 요구를 충분히 수렴하고, 학생·학교·지역의 실태를 고려하여 다양한 프로그램을 편성·운영할 수 있도록 방과후학교 운영계획 수립
 - ※ 개별화교육지원팀에서 방과후학교 운영협의회 역할 가능

- 방과후학교 프로그램은 **정규교육과정 시간에 운영할 수 없으며**, 교육 과정 운영에 차질이 없도록 추진
- 특수학급은 학급별 운영을 원칙으로 함
- 부득이한 경우(재학 학교에 개설되어있는 방과후학교 프로그램 참여가 어려운 경우) 외부 기관(관인 등록된 비영리기관)에서 수강 가능

○ 운영방법

- 학교별로 방과후학교 담당자 연수 실시
- 자기 주도적 수준별·개별화 교육 방법으로 운영
- 연간 지도계획 수립 및 주간교육계획안을 작성하여 지도
- 일과 계획에 특수교육대상학생의 발달과 정서적 안정감을 고려
- 특수교육대상학생의 장애 정도, 능력, 개인차를 고려한 교육 실시
- 관찰 및 다양한 평가 결과를 추후 교육계획에 반영
- 특기·적성 교육활동과 연계한 교육활동 운영
- 내실 있는 방과후학교 운영을 위하여 교육활동 평가 및 환류 계획을 수립 추진
- 개인별 프로그램 참가에 따른 등·하교 및 교통에 관한 사항은 보호자의 지도 및 관리하에 실시

○ 방과후학교 지원비 구성항목

- 강사료
- 운영비(방과후학교 운영을 위한 준비물, 자료 제작비, **고용보험금** 등)
 - ※ 단, 운영비는 학생 간식비, 방과후학교 프로그램과 관련 없는 학교 교재 교구 구입, 방과후학교 학습발표회, 방과후 1일 현장체험학습 용도 등으로 사용할 수 없음
 - ※ 특수교육 프로그램 강사 활용 및 예산운영은 「2023 전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이」 준용

○ 운영형태

종류	일반학교(특수학급·통합학급) 운영유형	지원액
내부 (교내)	① 특수학급 개별 프로그램 개설 운영 - 특수학급 단위로 방과후학교 프로그램 운영 - 학교 단위로 강사를 선정하여 방과후학교 프로그램을 운영하고 특수교육대상학생이 참가하는 형태 1) 특수학급 2학급 설치교: 2개 프로그램 운영 가능 2) 특수학급 1학급 설치교: 1개 프로그램 운영(특수학급이 1학급으로 운영되더라도 8명 이상 다인수 학급인 경우 2개 프로그램 운영 가능) 4) 동일교에서 두 가지 형태의 방과후교육 프로그램을 실시하는 경우, 1개 프로그램의 최소 참가 인원은 4명 이상으로 운영할 것(유치원은 3명 이상)	600천원/월
	② 인근 학교 연계형 운영 - 인근 특수학급 설치교를 묶어 중심학교를 두고 순회하며 운영	
	③ 단위 학교 일반 방과후학교 프로그램 참여 - 교내 수익자 부담 방과후학교 프로그램에 학생 개인별 참여 - 학생 개인당 월 10만원 범위에서 지원하고 외부기관과 중복 수강 가능(초과된 금액은 자부담)	100천원/월 범위 내 실비 지원
외부 (교외)	④ 외부 방과후교육 프로그램 운영기관에 학생 개인별 참여 - 인가된 방과후교육활동 기관 또는 관련 기관의 희망하는 프로그램에 개인별로 참여하고 수강료를 지원받는 형태 1) 특수교육대상학생 모두가 개인별로 참여 가능 2) 학생 개인당 월 10만원 범위 내 외부기관 방과후학교 지원 3) 교내 방과후학교에 특수교육대상학생 일부[4명 이상(유치원은 3명 이상)]가 참여하고 나머지 대상 학생은 개인별 프로그램 참가 가능	100천원/월 범위 내 실비 지원
기타	⑤ 각 교육지원청에서 선정한 방과후마을학교 운영 기관 프로그램 참여 지원(교내·외 방과후학교와 중복참여 가능)	

○ 내부 방과후학교 업무처리 흐름도

단 계	주요 내용	비 고
준 비	① 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사(학생, 학부모) <div> · 다양한 프로그램 개설을 위한 수요 조사 실시 · 프로그램별 수요 조사 및 설문을 통한 의견수렴 </div> ② 방과후학교 (연간)운영계획 수립(학교의 장) <div> · 교육수요자의 다양한 욕구를 충족시키는 계획 · 학부모의 사교육비를 경감시키는 계획 · 교육의 질 향상을 위한 계획 - 강사 선정 계획(자격 기준, 선정 방법, 심사기준, 재계약 기준 등) - 프로그램 편성계획(개설, 프로그램명, 운영 횟수 등) - 홍보 계획 및 평가 계획 - 학생 안전관리계획 - 회계 관리 등 </div> ③ 방과후학교 예산 신청(1강좌 월 60만 원 이내)	12월~
↓		
검토 · 심의(자문)	④ 방과후학교 (연간)운영계획 심의·자문(학교운영위원회) <div> · 학교 및 지역사회의 실정을 감안하여 선정 · 수요자의 희망과 요구를 반영하는 프로그램 선정 · 강사비 및 수강료 책정: 자체 운영계획 수립 시 예산의 범위 내에서 강좌별 지도 시간 차이 등을 고려한 강사비의 차등 책정 가능 </div>	12월~
↓		
선정·계약	⑤ 강사 모집: 신분이 확실하고 유능한 강사 선정 ⑥ 프로그램 안내 및 수강생 모집 ⑦ 프로그램별 강사 선정 및 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄 전력 조회 ⑧ 위·수탁 계약 체결(학교의 장)	1~2월 1~2월 2월 중 2월 중
↓		
운 영	⑨ 프로그램 운영 및 정보공시(학교알리미) ※ 특수학급의 경우 소속교 방과후학교 정보공시에 포함하여 실시 - 연간, 월간, 주간계획 수립	3월 중
↓		
평가 · 환류	⑩ 운영 평가 <div> - 활동 상황 가정으로 통보 - 프로그램별 프로그램 공개(연 1회 이상) </div> ⑪ 평가 결과 환류 <div> - 프로그램 운영에 대한 만족도 조사 및 공개(연 1회) · 학교 홈페이지 공개 - 프로그램 운영 방법 개선 및 활성화 방안을 강구하고 평가 결과 차기 반영 </div>	수시

○ 외부 방과후학교 업무처리 흐름도

단계	주요 내용	비고
준비	① 방과후학교 운영 프로그램 수요 조사(학부모) ② 방과후학교 운영 예산 신청(1인 월 10만원 이내) ③ 방과후학교 (연간) 운영계획 수립	12월 ~1월
↓		
검토·심의 (자문)	④ (연간) 운영계획 심의·자문 - 기관명(기관위치 정확히 명시), 프로그램 종류, 강사명, 이용시간 - 수강료 산출 내역(강사비 산정 적정성 포함)	12월~
↓		
선정	⑤ 외부기관 운영계획 검토 후 내부 결재(학교의 장)	2월~
↓		
운영	⑥ 프로그램 운영	3월~
↓		
평가·환류	⑦ 운영 평가 - 프로그램별 만족도 조사 등 실시 ⑧ 평가 결과 환류	수시

○ 외부 방과후학교 지원 시 유의 사항

- 외부 방과후 기관이 비영리단체임을 확인하고 프로그램과 강사의 질 등을 우선적으로 검증
- 학교의 장은 방과후학교 운영계획(프로그램 편성계획, 운영 기간, 프로그램 운영시간 및 장소, 기관의 준수사항, 강사비 지급 및 활동 보강, 활동 공개, 교육활동 중 학생안전책임 등) 확인 후 지원
- 학년도별 실제 운영 기간(1년 이내)으로 함
- 계획서에 방과후학교 교육활동의 장소와 시간, 횟수 등을 기재하고 학생 안전에 대한 책임 여부를 명기

비영리단체란?

- 비영리 공익사업을 수행하는 단체로 세무서에 등록
- 비영리민간단체와 비영리법인(비영리사단법인, 비영리재단법인), 공공기관 등이 이에 해당
- 기관 고유번호증 고유번호 앞에서 4, 5번째 숫자가 82 또는 83인(***-82(또는 83)-*****) 기관

▶참고
(고유번호증 번호별 기관 현황)

82	비영리법인의 본점 및 지점
83	국가 및 지방자치단체, 지방자치단체 조합

○ 지원 기준: 연간 총소요액 신청을 받아 2회*로 나누어 지원 예정

*1차: 1~3분기분(연간 소요액 3/4), 2차: 4분기분(연간 소요액 1/4, 정산 후 지원)

※ 방과후학교 운영비는 특수교육대상자로 선정된 학생에게만 지원되므로 선정·배치 상황 정확히 확인(농어촌지역 방과후학교, 방과후학교 자유수강권과 중복지원 불가, 학교나 지역 여건 또는 개인의 희망에 따라 방과후학교(농어촌지역, 자유수강권)와 특수교육대상학생 방과후학교 지원 두 가지 중 한 가지 선택 가능)

○ 신청 방법 및 절차

- 학생 및 학부모: 관인 등록된 비영리기관에 참여할 경우 방과후학교 운영비 지급 신청에 필요한 서류(해당학교 자체 양식)를 구비하여 매분기(월) 분을 다음 분기(월) 5일까지 소속 학교장에게 신청
- 학교
 - 학교장은 학부모가 제출한 신청서를 검토하여 적격자를 선정하고 학교 프로그램 참여 학생과 함께 방과후학교 운영비 신청서<서식4 엑셀>와 방과후학교 운영비 신청자 명단<서식5 엑셀>을 교육(지원)청에 제출
 - 프로그램을 운영하는 특수학급은 세부 추진계획을 반드시 제출

○ 지급 방법

- 방과후학교 운영비는 적정성을 검토하여 예산 범위 내에서 방과후 연간 운영비를 1차분(1~3분기, 4월 중)과 2차분(4분기, 9월 중)으로 나누어 지원
- 해당학교는 분기별 지급이 원칙이나, 인건비 성격이 있을 경우 매월 지급 고려
- 특수교육대상학생 학기 중 전입 등으로 방과후학교 운영비 추가 필요시 교육지원청 담당자 협의 후 신청(지원 시기는 별도 안내)
- ※ 방과후학교 운영비를 추가 신청하고자 할 때는 기교부된 운영비 정산 후 부족액만 신청하여 연간 운영비 불용액을 최소화
- 효율적인 업무처리를 위해 특수교육대상학생 방과후학교 운영비 지급 예산을 해당학교에 교부하여 학교에서 직접 집행(비영리기관 이용의 경우 학생이 참여하는 방과후학교 운영 기관에 학교에서 직접 계좌 송부)

※ 특수교육 프로그램 강사 관련 사항은 2023년 전북방과후학교 운영계획·길라잡이 준용(일부 발췌)

○ 내국인 강사 자격 기준(아래 항목 중 1개 이상 해당)

- 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
- 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
- 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 갖춘 인적 자원(군인, 귀농인, 기업인 등)
 - ※ 자격을 갖춘 유능한 학부모를 강사로 활용하는 방안 강구
- 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
- 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)
 - ※ 돌봄전담인력, 개인 위탁 강사 계약 시 동일교에서 퇴직한 교원은 당해년도 계약 금지
- 당해 학교 교직원의 직계 존·비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고 시에만 지원 가능(강사 모집 공고 시 정확히 안내)
- 교육(지원)청 및 방과후학교 지원센터는 방과후학교 내실화를 위해 순회 강사를 확보하여 단위학교를 지원할 수 있음
- 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)
 - ※ 외부 전문 강사에 의한 프로그램 운영을 원칙으로 함
 - ※ 치료지원 방과후학교 프로그램 개설시 강사의 자격 기준은 해당 치료영역의 자격을 갖춘 치료사로 함

○ 원어민 강사 자격

- 관련 법령에 따라 방과후학교 원어민 강사로 활동할 수 있는 자
- 회화지도(E-2) 자격 소지자(근무처 변경·추가 신고 해당자인지 확인 필요)

○ 강사비 권장

- 시간당(40분) 강사료는 내부강사 35,000원 이내, 외부강사는 35,000원 이상을 권장

○ 계약서 작성

- 계약은 학교의 장과 강사 간 1:1로 계약하고 2매 이상인 경우 간인 날인

- 개인 위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 함
- 계약서에는 반드시 다음 사항 명시
 - 계약 기간(프로그램 운영 기간), 수탁사항, 프로그램 운영 시간 및 장소, 수탁자의 준수사항, 강사료 지급 및 방법, 보강 계획, 프로그램 운영 공개, 계약 해지 등
- 계약 기간은 방과후학교 프로그램 운영 기간과 일치해야 하며, 계약을 취소할 경우 사전에 서면으로 통보

○ 강사 결강 시

- 부득이한 결강 시, 연간계획에 의해 개설된 수업으로 교체 또는 대체로 진행하면 동일한 강사료를 지급할 수 있음. 그렇지 아니한 경우에는 방과후학교 지원금으로 대체 인력비 시간당 10,000원* 지급 가능

* 2023년 전북방과후학교 운영계획 변경 시 변경 내용 준용

8 행정사항

○ 제출 기한

대상기관	제 출 자 료		제출기한	제출처
공·사립 유·초·중	신청	작성 방법 숙지 후 엑셀 파일 작성 제출 - <서식4 학교용, 엑셀> 방과후학교 운영비 신청서 - <서식5 학교용, 엑셀> 방과후학교 운영비 신청자 명단 - (자체 서식) 방과후학교 운영계획(프로그램 운영학교)	1차: '23. 4. 3.(월) 2차: '23. 9. 8.(금)	김제 교육지원청
교육 지원청		관내 학교 자료 검증 및 취합 후 엑셀 파일 제출 - <서식1 교육청용, 엑셀> 방과후학교 운영비 신청서 - <서식2 교육청용, 엑셀> 방과후학교 운영비 신청자 명단	1차: '23. 4. 10.(월) 2차: '23. 9. 15.(금)	도 교육청
공·사립 유·초·중	집행 결과 · 잔액 반납	작성 방법 숙지 후 엑셀 파일 작성 제출 - <서식6 학교용, 엑셀> 방과후학교 집행결과	집행결과 '24. 2. 8.(목) 잔액반납 '24. 2. 21.(수)	김제 교육지원청
교육 지원청		관내 학교 자료 검증 및 취합 후 엑셀 파일 제출 - <서식3 교육청용, 엑셀> 방과후학교 집행결과 제출	'24. 2. 21.(수)	도 교육청

※ 제출 기한 일정은 변경될 수 있음

○ 외부기관 모니터링 실시

- 외부기관을 활용하는 학생의 안전을 위하여 외부 방과후학교 운영 기관을 방문하여 모니터링 실시(<붙임 1> 활용)

○ 목적사업비 집행잔액 처리

- 목적지정 사업비 집행잔액이 10만원 미만인 경우 반납 없이 타 용도로 사용 가능(다만, 특별교육재정 수요지원 또는 사업부서에서 반납을 요구한 사업 제외)

○ 반납 절차

- 집행잔액이 10만원 이상 발생하여 반납할 경우
- 반납시기: 2024. 2. 21(수)까지

① 당해 연도 12월까지 반납할 경우

- 공립 유치원 및 초·중학교: 학교에서 교육지원청 사업부서에 정산 보고 → 교육지원청 사업부서에서 교육지원청 경리부서에 반납 고지 요청 → 반납고지서 수령 → 반납
- * 목적지정 사업비는 매년 12월 말일까지 위 절차로 반납하고 12월까지 반납하지 못한 경우 아래의 방법으로 처리하기 바람

② 다음 연도 1월 이후 반납할 경우

- 공립학교: 에듀파인 교육비 특별회계 징수(학교회계전출금반납금수입 목) → 납입고지서 출력 → 납부
- 사립 중학교, 사립 유치원: 해당 학교에서 교육지원청 경리부서에 납입 고지 요청 → 납입고지서 수령 → 납부

※ 학교 회계 처리 요령

☞ 당해 연도 세입에서 반납: 과오납반환결의 및 세입·세출 추가경정예산 편성

☞ 회계연도 종료 후 다음 연도에서 반납: 세입·세출예산 편성 및 지출

- 세입과목: 기타수입/전년도이월금/정산대상재원사용잔액

(원가통계비목: 정산대상재원사용잔액)

- 세출과목: 학교재무활동/반환금/반환금

(원가통계비목: 반환금)

☞ 전년도이월금 반납: 전년도 이월금(명시/사고이월)은 예산현액으로 관리되고, 예산 현액은 이·전용이 불가능하나 교부기관에 반납을 목적으로 하는 경우 이용처리를 허용하며 이 경우 학교운영위원회 심의를 생략할 수 있음

- 예산관리/예산운영/이전용/예비비관리/반환금 탭에서 이용 신청

- 세출과목: 학교재무활동/반환금/반환금(원가통계비목: 반환금)에서 지출

<붙임 1>

1. 방과후학교 위탁 운영 평가표(예시)

영역	내 용	예	아니오	비고
프로그램 운영 및 기관운영	관인 등록된 비영리기관인가?			
	강좌의 수준이 학생에게 적합한가?			
	프로그램 운영 시간이 적절한가?			
	방과후학교 계획이 체계적으로 수립되어 있는가?			
	방과후학교 프로그램에 적합한 강사 자격이 갖추어져 있는가?			
	학생 참여 현황이 누가기록 되어있는가?			

2. 점검 결과 및 의견

--

3. 점검자

일 시	2023. . .	
소 속	성 명	서 명

4. 확인자

소 속	성 명	서 명

※ 확인자는 위의 점검 사항에 관한 내용에 동의하며 추후 이의를 제기하지 않겠음

<붙임 2>

【반납요청 관련 공문 - 사립 고등학교 예시자료】

"나 하나의 청렴 결백 솔선하면 으뜸 전북교육"

00고등학교

수신 전라북도교육감(재무과장)

(경유)

제목 2023학년도 특수교육대상학생 방과후학교운영비 반납요청

1. 관련: 교육혁신과-000(2023.00.00.)
2. 2023학년도 특수교육대상학생 방과후학교 운영비를 교부받았으나, 학생 및 학부모 의사에 따라 방과후학교 운영에 참여하지 않아 집행 잔액이 발생하였기에 아래와 같이 반납하고자 합니다.

(단위:원)

순	반납과목	교부액	집행액	집행잔액(반납액)	비고
1	특수교육대상학생 방과후학교 운영비	600,000	450,000	150,000	

끝.

※ 원 단위 반납금지 (국고금 관리법 47조에 근거)

특수교육대상학생 방과후학교 지원 [서식]

【서식 1】(방과후학교 제공기관→학교 제출(원본), 학교보관용)

2023학년도 방과후학교 계획서

학 교 명		성 명 (학년 반)	
제공기관 (사업자등록번호)		대표자명	(인)
기관연락처		월 이용액 (본인부담금)	(원 원)
활동 영역		담당자 (연락처)	()
활동 시간 및 이용 횟수(월)	※참고사항 2023학년도: 2023. 3월 ~ 2024. 2월 매주 0 요일 00:00~00:00(00분)(월 0회)		
활동 목표	연 또는 학기		
활동 내용 및 필요성			
붙임서류	1. 사업자등록증 사본 1부. 2. 관련 자격증 사본. 3. 통장 사본 1부.		


2023. . .

기관명:

장(직인)

【서식 2】(방과후학교 제공기관→매월 학교 제출(원본), 학교보관용)

2023학년도 (○)월 외부기관 방과후학교 참여확인서

학 교 명			성 명 (학년 반)	
프로그램명			신 청 액	
제공기관 (사업자등록번호)	0000 (000-00-000000)		기관연락처	
지 원 비 송금계좌	금융기관명		예 금 주	
	계좌번호			
참여일자	활동내용			이용자(보호자) 확인(서명)
<p>위 학생()은 본 기관에서 위와 같이 방과후학교 프로그램에 참여하였기에 ()월분 월 수강액 (원)을 기관계좌로 송금하여주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">202○년 ○월 ○일</p> <p style="text-align: right;">작성자: (인)</p> <p style="text-align: right;">기관명: (직인)</p> <p>○○○○학교장 귀하</p>				
<p> 이 양식은 기관별 별도 양식 활용할 수 있으나 프로그램명, 활동내용, 참여일자(시간), 이용자 또는 보호자 확인(서명), 수강액, 기관직인(서명) 꼭 필요함</p>				

【서식 3】(학부모→학교 제출, 학교보관용)

방과후학교 변경 신청서

학 교 명		성명		학년 반	
보호자명		학생과의 관계		장애영역	
주 소				연락처	
제공기관 및 활동영역					
기 준	변 경	참고용(영역 중복 여부 확인용)			
		치료지원	보건복지부 발달재활서비스(바우처)		
기관: 영역:	기관: 영역:	기관: 영역:	기관: 영역:		
<p>위와 같이 특수교육대상학생 방과후학교 활동 영역 변경을 신청합니다.</p> <p>2023년 월 일</p> <p>신청인 의 보호자: (서명)</p> <p> 특수교사: (서명)</p> <p>○○○○ 학교장 귀하</p>					
유의 사항	* 전라북도교육청 치료지원과 보건복지부 발달재활서비스(바우처) 제공 영역은 중복지원 불가				

특수교육대상학생 방과후학교 주요 질의응답

Q A 1

특수교육대상학생 외부기관 방과후학교 목록

- 특수교육대상학생 학부모님이 외부 방과후학교를 어떤 기관에서 받을 수 있는지 물어보십니다. 외부 방과후학교 기관을 어떻게 확인할 수 있을까요?

· 특수교육대상학생 외부 방과후학교는 비영리기관에서 이용 가능합니다.

· 비영리기관 확인 방법

① 고유번호증에 제시된 숫자를 보고 판단할 수 있습니다.

고유번호증에 제시된 숫자가 '000-8*-000000'처럼 가운데 숫자가 8로 시작하는 곳 중 (80-비영리단체 개인, 82-비영리법인, 83-비영리 국가기관), 비영리기관임을 반드시 확인하고 이용

② [사회서비스 전자바우처] 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

(<https://www.socialservice.or.kr:444/cmmn/index.do>) → 상단 서비스기관검색 → 제공기관 검색→ 시도/시군구 선택 및 사업 구분에서 발달재활서비스 체크 → 상세 클릭 → 기관 유형에서 비영리인지 확인

비영리단체란?

- 비영리 공익사업을 수행하는 단체로 세무서에 등록
- 비영리민간단체와 비영리법인(비영리사단법인, 비영리재단법인), 공공기관 등이 이에 해당
- 기관 고유번호증 고유번호 앞에서 4, 5번째 숫자가 82 또는 83인(***-82(또는 83)-*****) 기관

▶참고

(고유번호증 번호별 기관 현황)

82	비영리법인의 본점 및 지점
83	국가 및 지방자치단체, 지방자치단체 조합



보건복지부 발달재활서비스, 전라북도교육청 방과후 및 치료지원과의 영역 중복 가능 여부

- 보건복지부 발달재활서비스로 언어치료를 받고 있습니다. 특수 교육대상학생 방과후학교로 언어치료를 받을 수 있나요?

- 보건복지부 발달재활서비스, 전라북도교육청 치료지원, 특수교육대상학생 방과후학교는 각각 영역이 달라야 합니다.

예를 들어 보건복지부 발달재활서비스로 언어치료를 받고, 전라북도교육청 치료지원으로 음악치료를 받는 경우, 방과후학교로는 언어치료와 음악치료를 제외한 다른 영역을 지원받을 수 있습니다.

* 청소년 발달장애학생 방과후활동서비스

지자체에서 제공하는 청소년 발달장애학생의 다양한 활동 및 프로그램을 통한 안전한 돌봄 서비스

문의: 지역 발달장애인지원센터(전국 17개 광역시도) 및 보건복지상담센터(☎129)

신청: 보호자가 읍·면·동 주민센터 방문

- 대상: 초·중·고·특수학교, 전공과에 재학 중인 「장애인복지법」상 등록된 지적 및 자폐성 장애학생
(만 6세 이상~만 18세 미만) ※ 만 18세 이상 재학생의 경우 재학증명서 제출 시 이용 가능
- 지역아동센터, 청소년방과후아카데미, 장애인 거주시설 입소자 등 다른 복지서비스 이용자 제외
- 돌봄 취약 가구(기초생보, 학부모, 맞벌이 가구 등)의 자녀 및 일반 중·고등학교 재학 중인 발달장애학생 우선적으로 선발
- 방과후학교 참여자는 우선순위에서 제외하나, 10시간 이하 이용자는 우선순위 선발 가능
- 제공기관: 주간 활동 제공기관, 사회복지법인, 장애인복지관, 발달재활기관, IL 센터, 사회적기업, 사회적협동조합 등 시·군·구로부터 지정받은 기관

<div>Q A</div> <div>3</div>	<p>방과후학교(자유수강권, 농어촌지역 방과후학교)와 특수교육대상학생 방과후 학교 중복 신청 가능 여부</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 농어촌지역 방과후학교 지원을 받는 학생이 특수교육대상학생 방과후 학교 지원비를 중복으로 신청할 수 있나요? ◦ 일반학교 재학 중인 특수교육대상학생이 방과후학교 자유수강권을 활용하여 일반 방과후학교(컴퓨터, 공예 등)를 하고 있습니다. 이런 경우 특수교육대상학생 방과후 지원비를 중복으로 신청할 수 있나요?
<p>· 학교나 지역 여건 또는 개인의 희망에 따라 방과후학교(농어촌지역, 자유수강권)와 특수교육대상학생 방과후학교 중에 선택할 수 있습니다.</p>	

Q A

4

방과후학교 참여 프로그램 중복 신청 가능 여부

- 일반학교 재학 중인 특수교육대상학생이 특수교육대상학생 방과후 학교 지원비로 교내 일반 방과후학교(컴퓨터, 공예 등)와 외부기관 방과후학교를 모두 하고 있습니다. 이런 경우 특수교육대상학생이 교내 일반 방과후 프로그램비와 외부기관 방과후 프로그램비를 특수교육대상학생 방과후학교 지원비로 지원받을 수 있나요?

- 특수교육대상학생 방과후학교 교내 일반 방과후학교 프로그램비와 외부기관 방과후 학교 프로그램비를 신청은 가능하나 1인당 월 10만 원 범위에서 지원 가능하며 초과 하는 금액은 본인이 부담합니다.
 - 예를 들어, A학생이 일반 교내 방과후학교 프로그램 ‘컴퓨터’(월 25,000원)를 참여하고, 외부기관 방과후학교 프로그램으로 ‘심리운동치료’(회기당 30,000원)를 참여할 경우 월 10만 원 범위에서 지원비를 신청할 수 있습니다.

1개월분 방과후학교 지원비 예시				
일반 방과후학교 ‘컴퓨터’ (월 25,000원)	+	외부기관 방과후학교 ‘심리운동치료’ (회기당 30,000원)	= 총액	자기부담금
25,000원	+	2회 실시 60,000원	= 85,000원	0원
25,000원	+	3회 실시 90,000원	= 115,000원	15,000원

<div data-bbox="178 349 248 412">Q A</div> <div data-bbox="268 360 293 396">5</div>	<div data-bbox="344 217 1289 257"> <p>신규 선정된 특수교육대상학생에게 방과후학교 지원 가능 여부</p> </div> <div data-bbox="391 291 1426 539"> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 9월 기준으로 어린이집에 다니는 원아가 특수교육운영위원회에서 2023.3.1.자로 A초등학교에 배치되었습니다. 이 경우 어린이집에서 특수교육대상학생 방과후학교 운영비를 2022년 10월부터 신청할 수 있나요? </div>
<div data-bbox="178 640 1426 1686"> <ul style="list-style-type: none"> · 2023.3.1.자로 배치된 초등학교에서 방과후학교 지원비를 신청할 수 있습니다. · 해당 원아는 현 소속기관이 어린이집으로 공사립 유·초·중·고·특수학교 재학 중인 경우가 아니므로 2022. 10월부터의 지원은 불가하며, 2023. 3. 1.부터 지원 가능합니다. · 이는, 해당 원아가 어린이집에 계속 재원 할 경우, 2022.9월 특수교육운영위원회에서 2023. 3. 1.자 특수교육대상학생으로 선정되어 A초등학교로 배치된 것으로 2022. 9월 현재 특수교육대상유아가 아니므로 2023. 3. 1. 이후 관련 서비스 등의 지원이 가능합니다. · 또한, A초등학교에 배치된 이후 방과후학교를 지원하기 위해서는 개별화교육 지원팀 협의가 사전에 이루어져야 합니다. · 만약, 해당 원아가 어린이집에서 2022. 9. 20.자 B유치원으로 전입을 원하여, 특수교육운영위원회에서 2022. 9. 20. 자로 특수교육대상유아로 신규 선정·배치 하였을 경우 B유치원에 재학 중인 특수교육대상유아가 됩니다. 이에 따라, B유치원에서는 개별화교육지원팀을 구성하고 개별화교육지원팀 협의를 통해 해당 원아의 방과후학교 지원비를 교육지원청에 신청 가능합니다. (특수교육대상학생 결정 관련 공문대호를 방과후학교 운영비 신청 공문에 명시하여 발송) </div>	

<div>Q A 6</div>	<p>특수교육대상학생 방과후학교 활동 영역 또는 기관 변경 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 학기 중 특수교육대상학생이 방과후학교 활동 영역을 변경하고자 합니다. 어떤 절차가 필요한가요? ◦ 전라북도교육청 치료지원처럼 영역 변경 신청서를 작성하여 교육청/교육지원청에 제출해야 하나요?
<p>· 학기 초 방과후학교 활동 영역 또는 기관을 정하면 학기별 개별화교육지원계획에 해당 내용을 반영합니다.</p> <p>· 학기 중 방과후학교 활동 영역 또는 기관을 변경하고자 하는 경우</p> <p>【서식 3】방과후학교 변경 신청서를 작성하여 방과후학교 담당자(특수학교)/특수교육업무담당자(일반학교)에게 제출합니다. 담당자는 변경 신청서를 학교에 보관하고 다음 학기 개별화교육계획에 해당 내용을 반영합니다.</p>	

<div>Q A 7</div>	<p>재배치 시 방과후학교 운영비 관련 업무처리</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 특수교육대상학생의 방과후학교 운영비 상반기 6개월분을 신청하여 지원하던 중 학생이 학기 중에 전학을 가게 되었습니다. 이런 경우 방과후학교 운영비 잔액을 어떻게 처리해야 하나요?
<p>· 전출학교: 학생의 전출로 인해 1차분 방과후학교 운영비 일부가 집행되지 않는 경우 이 금액만큼 감액하여 2차분(정산신청) 방과후학교 운영비를 신청합니다. 학생의 전출로 2차분 신청까지 완료한 후 방과후학교 운영비가 남은 경우에는 방과후학교 운영계획의 집행결과 제출 및 반납절차에 따라 학기 말(2월 중) 안내된 일정에 따라 반납합니다.</p> <p>· 전입학교: 방과후학교 운영계획에 따라 방과후학교 운영비를 신청합니다.</p>	

<div>Q A</div> <div>8</div>	<div>방과후학교 관련 서류 목록</div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 방과후학교 관련 서류 목록이 외부 방과후학교 기관에 따라 다릅니다. 정확히 어떤 서류를 받아야 하나요?
<ul style="list-style-type: none"> · 외부기관 방과후학교에 참여하는 경우 제출서류는 다음과 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 최초 제출서류:【서식 1】방과후학교 계획서(연간 또는 학기별), 강사카드 또는 관련 자격증 사본, 고유번호증, 통장 사본을 학교에 제출해야 합니다. - 매월 제출서류:【서식 2】외부기관 방과후학교 참여확인서 	

<div>Q A</div> <div>9</div>	<div>재택 순회교육 대상 학생, 병원학교 소속 학생 특수교육대상학생 방과후학교 운영비 신청 가능 여부</div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 재택 순회교육 대상 학생이나 병원학교 소속 학생도 방과후학교 지원비를 신청할 수 있나요?
<ul style="list-style-type: none"> · 재택 순회교육 대상 학생은 방과후학교 운영비 신청이 불가합니다. 방과후학교는 학교 교육과정 정규 수업 이후의 교육활동이므로 재택 순회교육 대상 학생은 해당되지 않습니다. 또한, 방과후학교 운영비는 법적으로 명시된 관련서비스(치료지원, 통학비 지원 등)가 아닌 기타 서비스이므로 학교에 등교하여 수업받지 않는 재택 순회교육 대상 학생은 해당되지 않습니다. ※ 재택 학생에 대해서는 원격수업 수강 지원(꿈사랑학교 등에 직접 지원) · 병원학교 소속 학생은 병원학교 운영 지침에 따릅니다. 	

Q A 10

특수학교 유치원 과정 교내 특수교육대상학생 방과후학교 운영비로 간식비 사용 가능 여부

- 특수학교 유치원 과정에서 교내 방과후학교 예산을 간식비로 편성하거나 사용할 수 있나요?

- 방과후학교 운영비는 방과후학교 운영계획에서 제시한 강사료나 수업 관련 운영비로 쓰실 수 있습니다. 방과후학교와 관련 없는 교재 구입이나 학생 간식비 등은 사용하지 않도록 하여 방과후학교 운영비가 다른 목적으로 사용됨을 방지하고 있습니다.

Q A 11

특수교육대상학생 방과후학교 운영 시간

- 특수교육대상학생 방과후학교 운영 시간은 어떻게 결정하나요?

- 특수교육대상학생 방과후학교 운영 시간, 프로그램 개설 등 방과후학교 운영에 대한 전반적인 사항은 학교 여건과 강좌의 특성에 따라 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 학교에서 자율적으로 운영합니다.
- 다만, 학생의 건강이나 학교 교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않도록 정규 수업 이외 시간에 운영하되, 너무 이른 시간 혹은 늦은 시간까지 운영하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

<div>Q A</div> <div>12</div>	<p>학교운영위원회 심의(자문)가 필요한 항목</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 새 학기 시작 전 방과후학교 프로그램 수요 조사가 어렵고 운영 계획 변동이 많은 상황에서 학기 시작 전 학교운영위원회 심의(자문)를 꼭 받아야 하나요?
<p>· 학교운영위원회의 심의(자문)는 필수사항으로 꼭 받아야 합니다. 세부적인 내용까지 받기 어렵다면 운영 기간, 운영 대상, 프로그램 편성 계획, 강사 선정 계획 등 필수 항목을 넣어 심의받도록 합니다.</p>	

<div>Q A</div> <div>13</div>	<p>개인 위탁 외부강사 계약 기간이 1개월 미만인 경우 강사 모집 공고 절차</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인 위탁 외부강사의 계약 기간이 1개월 미만일 경우에도 모집 공고를 꼭 해야 하나요?
<p>· 개인 위탁 외부강사의 개인적 사정으로 계약 기간 중간에 계약 기간을 1개월 미만으로 대체 강사를 활용하거나 계약을 해지하게 되었을 경우 공고 없이 외부 강사를 계약하여 진행할 수 있습니다.</p>	

<div>Q A</div> <div>14</div>	<p>완전 통합 특수교육대상학생의 특수학급 방과후학교 수강 가능 여부</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 일반학급에 배치된 특수교육대상학생이 특수학급에 개설된 방과후 학교 수업을 수강할 수 있나요?
<p>· 일반학급에 배치받은 특수교육대상학생이 특수학급에 개설된 방과후학교 수업을 수강할 수 있습니다. 다만, 특수학급 방과후학교 수강에 해당하므로 외부기관 방과후학교 지원은 불가합니다.</p>	



15

방과후학교 만족도 조사 대상 범위

- 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사 및 강사 만족도 조사 시 조사 대상에 학생을 반드시 포함해야 하나요?

· 학교 상황 및 학생의 장애 정도에 따라 자체적으로 판단하여 실시할 수 있습니다.