

[붙임1]

2024년 학교 교육행정 컨설팅 신청서

담당자	행정실장	학교장
서준원	X	조기환

1. 학교 현황

학교명	학급수						학생수						행정실 사무인력					시설관리현황	예산액 (단위:천원)	비고
	유	초	중	고	특수	계	유	초	중	고	특수	계	행정실장	교육행정	사무운영	구·비부·모·회·직·원 등	계			
변산초등학교	1	5			1	7	8	33				41	1	1		0	2	○정규직 미배치교	188,000	복합시설 착공 예정

2. 방문컨설팅 신청 현황

학교명	구분		방문컨설팅 신청사유				컨설팅 대상자						컨설팅 신청 일정		컨설팅 대상자 업무분장	컨설팅 요청 사항	비고
	신청	계획	신규	전직	기관 장기	기타	직	직급	성명	현임지 발령일	현직급 발령일	총근무 연수	신청 기간	일수			
변산초등학교	1		1				차석	9급	서준원	24-7-1	24-1-1		'24. 9. 9.~9. 10.	2	○ 학교회계 세출예산 집행(유치원, 초등) ○ 세입 업무(교육비특별회계, 학교회계) ○ 세입세출외현금 업무 ○ 급여 및 연말정산, 맞춤형복지 업무 ○ 교육비 지원 업무(온라인 저소득층, 유아학비) ○ 연금, 건강보험 등 4대 보험 업무 ○ 물품, 재산, 소방, 민방위, 보안, 당직, 시설 관련 업무 ○ 교육통계, 정보공시 업무 ○ 민원(제증명 발급 등) 및 정보공개 업무 ○ 기록물 관리 ○ 학교안전공제회, 교직원공제회 업무 ○ 일반행정 및 타 업무에 속하지 않는 업무	물품 관련 전반	