

공유재산(자동판매기) 사용·수익허가 전자입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

건 명		서림고등학교 공유재산(자동판매기) 사용·수익허가 전자입찰		
사용수익 허가 재산현황	사용면적	13㎡(전용면적)	학교 현황	· 학급수: 9학급 · 학생 수: 176명(2024. 9. 1.기준) · 교직원수: 39명 ※ 기숙사 운영: 28명
	용 도	자동판매기(2대) - 음료 1대 - 과자 1대		
사용허가기간		2024.10.20. ~ 2025.10.19.(1년)		
사용료 예정가격		금팔십팔만일천칠백칠십원(₩881,770원) ※부가세별도(10%), 전기요금 별도		
입찰서 접수개시		2024.9.24.(화) 08:20	입찰서접수마감	2024.9.30.(월) 16:20
개 찰 일 시		2024.10.2.(수) 10:00 이후	개 찰 장 소	서림고등학교 입찰집행관 PC

- 가. 예정가격에는 부가가치세가 포함되어 있지 않으며, 낙찰자 결정 후 **사용료 납부 시 부가가치세(낙찰액의 10%)를 포함해서 납부해야** 합니다.
- 나. 음료(커피 제외)자판기 등(2대 이하)는 **사용자 부담으로 설치 운영**하여야 하며, 설치장소는 **학교에서 승인한 지정장소에서만** 가능합니다.
- 다. 본교에서는 **매점 판매품목, 판매가격에 대하여 엄격히 제한**하고 있으니, 신중하게 검토한 후 적정가격으로 입찰에 참가하시기 바랍니다.
- 라. **사용료는 일시불로 선납만** 가능하며, 본교에서는 **낙찰자의 운영수익에 대하여 보장책임이 없으므로**, 응찰자는 **시장조사 및 현장 확인을 철저히 하신 후 입찰에 참가**하시기 바랍니다.

2. 입찰방법 및 계약방식

- 가. 예정가격 이상의 최고가격 낙찰입니다.
- 나. 총액입찰입니다.
- 다. 한국자산관리공사가 운영하는 전자자산처분시스템(이하 “온비드”라 함. <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰방식으로만 집행하므로 “온비드”에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드”에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조(경쟁입찰의 참가자격)의 규정에 따른 유자격자 및 제92조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 저촉되지 아니하고, 공고일 현재 관련 사업자등록증을 소지(관련 사업자등록증 미소지자는 계약 시까지 제출해야 함) 하였으며, 자영 능력과 매점시설 운영 능력이 있고 위생 관련 법규를 준수하며 교직원 및 학생의 보건위생에 지장을 주지 않는 자로서 “온비드”회원으로 등록하고 입찰보증

금을 납부한 자이어야 합니다.

- 나. 「아동·청소년의성보호에관한법률」 제56조 및 「아동복지법」 제29조의3에 따라 성범죄 및 아동학대 경력이 있는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.(추후 해당 범죄경력이 확인되면 즉시 낙찰취소 또는 계약 취소함)
- 다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가할 시에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시“온비드”의 인터넷 입찰 창을 이용하여 전자입찰서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 한국자산관리공사가 지정한 공인인증기관이 「전자서명법」 제20조에 따라 확인한 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 입찰서를 제출하면 별도의 입찰 참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 라. 입찰보증금을 납부하지 않을 시 무효처리합니다.
- 마. 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효처리합니다.
- 바. 본 입찰에 2인 이상의 공동참가는 불가능합니다.
- 사. 대리 입찰은 불가능합니다.
- 아. 입찰금액에는 **부가가치세를 제외한 금액으로 입찰**하여 주시기 바랍니다.
(부가가치세는 낙찰금액의 10%를 별도로 부과합니다.)

5. 입찰보증금과 본교 회계 귀속에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제37조에 따라 입찰자가 입찰하고자 하는 금액(입찰금액)의 100분의 50이상에 해당하는 입찰보증금을 현금 또는 입금창구 은행이 발행하는 수표로 전자입찰 마감시점까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여한 보증금 계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
(※ 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정계좌에 미입금 시 입찰 무효처리)
- 나. 입찰보증금은 전자보증서를 통한 납부를 허용하지 않으며, 은행전산망의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으니 반드시 온비드 홈페이지를 통해 확인하여 입찰 무효 등의 불이익을 당하지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
- 다. 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출 시 명기된 보증금 전액을 일시에 납부(분할 납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.
※ 정상적으로 입금 처리가 되지 않은 경우
 - 1) 입찰보증금을 입금창구은행 이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우
 - 2) 입찰보증금보다 적게 입금하는 경우
 - 3) 입찰보증금을 분할하여 입금하는 경우
- 라. 낙찰자가 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에 입찰보증금은 우리학교 회계에 귀속되며 [다만, 입찰보증금을 전자보증서로 납부한 경우에는 본교가 서울보증보험

(주)으로부터 보험금을 수령하여 귀속함.] 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한처분을 받게 됩니다.

6. 낙찰자 결정방법

- 가. 1인이 입찰하더라도 유효한 입찰이며, 예정가격 이상 입찰한 자 중 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 개찰 결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 무작위 추첨 방법 (난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 입찰을 위하여 담합하는 부당한 공동행위를 할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재되며, 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제19조에 의거 공정거래위원회에 통보 및 고발될 수 있습니다.

7. 낙찰자 제출서류

- 가. 사용·수익허가 신청서(본교 제시 서식) 1부.
 - 나. 본 입찰 건에 대한 사업자등록증 사본(원본지참) 1부.
 - 다. 인감증명서(또는 법인인감증명서) 및 사용인감계(사용인감 사용시) 각 1부.
 - 라. 주민등록등본 및 법인등기부등본(단, 법인에 한함) 1부.
 - 마. 주민등록증 사본(원본제시 확인) 1부.
 - 바. 영업배상책임보험증권(1인당 3천만원 이상, 사고건당 1억원 이상) 1부.
 - 사. 화재보험증권 1부.
- ※ 영업배상책임보험 및 화재보험 피보험자 : 서림고등학교장
- 아. 청렴계약이행 서약서(별지서식) 1부.
 - 자. 운영자의 성범죄경력조회 동의서(아동청소년의 성보호에 관한 법률 제44조) 1부.
 - 차. 자동판매기 판매물품 목록 및 가격표(별지서식) 1부.

8. 계약체결 및 사용료 납부방법

낙찰자는 낙찰자 제출서류를 구비하여 낙찰일로부터 **10일 이내에 계약체결을 완료**하여야 하며, **사용 개시 전에 미리 사용료 전액과 「부가가치세법」 제30조에 따른 부가가치세 10%를 한꺼번에 납부**하여야 합니다. 만약, 납부하지 않을 시에는 계약은 무효가 되고, 부정당업자 제재 등 불이익을 받게 됩니다.(계약을 포기하는 일이 없도록 사전 조사를 철저히 한 후 입찰에 참가할 것)

9. 입찰 무효에 관한 사항

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조, “온비드”상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰

10. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 및 학교전산 장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을

연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드” (구매공고-연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

11. 서림고등학교 공유재산(자동판매기) 사용·수익허가 특수조건: 첨부파일 참조

12. 청렴계약 이행각서 제출

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 전북특별자치도교육청 청렴계약 이행에 관한 사항을 열람 또는 그 내용을 숙지·준수하여야 하며, 숙지·준수하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.(청렴계약 이행에 관한 사항은 전북특별자치도교육청 인터넷 홈페이지에 게재하오니 이용)
- 나. 전북특별자치도교육청 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 제2조제1항의 규정에 의하여 의무적으로 제출하게 되어 있는 청렴계약 이행 서약서(업체제출용)의 제출방법은 아래와 같습니다.
 - 1) 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서 제2조제1항에 따라 청렴계약이행 서약서를 제출한 것으로 간주
 - 2) 낙찰대상자로 선정된 업체는 청렴계약 이행서약서를 대표자가 서명하여 서림고등학교에 제출하여야 함

13. 기타 유의사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰 관련 법령 및 입찰공고조건, 인터넷 입찰참가준수규칙, 붙임 공유재산 사용·수익허가 특수조건 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. **현장설명은 별도로 하지 않고, 위 재산의 표시사항은 우리학교 공부에 의한 것이므로 입찰 참가자는 반드시 현장답사를 하고 신청하시기 바라며, 낙찰자의 자동판매기 운영수익에 대한 보장책임이 우리 학교는 없으므로 사전에 주변 지역경제 및 학부모 재정 형편 등 현장 확인을 철저히 한 후 입찰에 임하시기 바랍니다.** 이를 게을리하여 발생한 모든 결과에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 집니다.
- 다. 본 입찰과 관련하여 상기 입찰공고에 명시되지 않은 사항이 있을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령, 행정안전부 예규, 「공유재산 및 물품관리법」, 같은 법 시행령, 「전라북도 교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례」, 같은 조례 시행규칙에 따릅니다.
- 라. **본 재산에 대한 권리의 양도, 양수는 일체 불허합니다.** 위반 시 계약(사용·수익허가)을 취소할 수 있으며, 이 경우 사용료는 반환하지 않습니다. 이 규정에 위반하여 발생한 어떤 피해도 학교는 책임지지 않습니다.
- 마. 입찰공고, 입찰결과 낙찰자 결정 등 문의사항
 - 1) 전자입찰 이용안내는 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(<http://www.onbid.co.kr>) 및 온비드 고객센터(1588-5321)에 문의하시기 바랍니다.
 - 2) 기타 입찰에 관한 사항은 **우리학교 행정실(063-902-7754)**로 문의하시기 바랍니다.

3) 입찰에 관한 진행사항 안내(“온비드”<http://www.onbid.co.kr>)

가) 입찰서 제출여부 : 인터넷 입찰장/나의온비드/입찰내역

나) 입찰보증금 납부여부 : 인터넷 입찰장/나의 온비드/입찰내역/물건명 클릭

다) 입찰결과 : 인터넷 입찰장/나의온비드/입찰내역

바. 학교 공유재산(자동판매기) 사용·수익허가와 관련한 사업의 손익 발생은 전적으로 낙찰자의 책임이므로 모든 사항을 신중히 검토한 후 참여하시기 바랍니다.

사. 입찰참가 등록자는 입찰공고문에서 제시한 사항에 대해 추후 이의제기를 할 수 없습니다.

※ 공고 내용은 서림고등학교 홈페이지(<https://school.jbedu.kr/seorim>), 전라북도부안교육지원청 홈페이지(<https://office.jbedu.kr/jbbae>) 및 한국자산관리공사 홈페이지(<http://www.onbid.co.kr>)에 게재되어 있습니다.

2024년 9월 24일

서림고등학교장

서림고등학교 공유재산(자동판매기) 설치허가·위탁 특수조건

제1조(목적) 학생 및 교직원의 후생복지를 위한 학교 자동판매기 운영으로 한다.

제2조(설치허가·위탁 기간) 사용기간은 2024. 10. 20. ~ 2025. 10. 19.까지 1년간으로 한다.

제3조(사용료) 연간 사용료는 금팔십팔만일천칠백칠십원(₩881,770원)으로 한다.(부가세 10% 및 전기요금 별도)

다만, 월할 계산에 있어 1개월 미만의 일수는 일할 계산한다.

제4조(사용료의 납부) 제3조의 사용료는 부가가치세를 제외한 금액으로 부가가치세법 시행령 제38조에 따라 사용료 납부시 부가가치세 10%를 가산해 서림고등학교(이하 '학교'라 함)장이 발행하는 납부고지서에 의하여 지정기한 내에 일시 납부하여야 한다. 단, 지정기한 내에 납부하지 아니할 때에는 계약은 무효가 된다.

제5조(사용료의 반환) 납부한 사용료는 설치허가·위탁을 취소한 경우 취소기일까지 사용 기간 분에 대하여는 제3조의 규정에 의하여 사용료를 계산하고 잔여 미사용 기간분에 대한 과납금은 반환한다. 단, 제10조제2호 내지 제7호 및 제19조제10호에 의하여 설치허가·위탁이 취소된 경우에는 납부한 사용료를 반환하지 아니한다.

제6조(보험증서 등의 제출) ① 사용자는 설치허가·위탁받은 재산에 대하여 학교장을 보험금 수령인으로 하는 건물화재보험 및 식품위생과 관련한 영업배상책임보험(사고 발생시 1인당 3천만원 이상, 사고건당 1억원 이상)에 가입하고 해당 보험계약증서를 학교장에게 제출하여야 한다. 다만, 학교장이 허가받은 재산에 대한 보험료 또는 공제금을 미리 납부한 때에는 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제4조의 규정에 따라 사용자는 당해 보험료 또는 공제금을 학교장에게 납부하여야 한다.

제7조(설치허가·위탁 재산의 보존) ① 사용자는 선량한 관리자의 주의로서 설치허가·위탁 재산의 보존책임을 다하여야 하며 내부시설 및 부대시설은 사용자 부담으로 설치하되 그 내용은 반드시 학교 측의 사전허가를 받아야 한다.

② 사용자는 제1항에 의한 사용자 설치 시설물을 허가·위탁 기간 종료 후 모두 회수 또는 철거하여 허가·위탁 전 상태로 원상복구 하여야 한다. 또한 학교시설물의 원상이 훼손되어 복구가 불가능할 경우에는 사용자는 그에 상응하는 피해보상을 하여야 한다.

제8조(설치허가·위탁 재산의 부과금) 설치허가·위탁 재산에 대한 일체의 부과금은 사용자가 부담하여야 한다.

제9조(사용자의 행위 제한) 사용자는 본교 및 도교육청의 승인 없이 다음 행위를 하지 못한다.

1. 설치허가·위탁 목적을 변경하는 것
2. 설치허가·위탁 받은 재산을 전대 또는 그 권리를 양도하는 것
3. 설치허가·위탁 받은 재산의 원상을 변경하는 것

제10조(설치허가·위탁의 취소) 학교장은 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 언제든지 설치허가·위탁을 취소할 수 있다.

1. 공용·공공용 또는 공익사업에 필요할 때

2. 재산관리를 게을리하거나 허가·위탁조건에 위반한 때
3. 재산을 전대하거나 그 권리를 양도한 때(**계약자와 운영자가 서로 다를 때**)
4. 설치허가·위탁 재산에 대하여 재산관리의 권한 행사를 하고자 할 때
5. 사용자가 개인상 사유로 인하여 사용권을 포기하고 포기원을 제출할 때
6. 제19조의 조건을 위배하여 허가·위탁 기간 중 학교로부터 3회 이상 서면으로 시정명령을 받았을 때
7. 기타 학교장이 재산관리 상 필요하다고 인정하여 지시하는 사항을 이행하지 아니한 때

제11조(설치허가·위탁 취소 시의 손해배상 등) 본 허가·위탁조건의 위반으로 허가·위탁을 취소함으로써 사용자에게 손해가 있더라도 학교장은 그 손해를 배상하지 아니한다.

제12조(설치허가·위탁의 취소요청) 사용자가 설치허가·위탁의 취소를 받고자 할 때에는 2개월 전에 설치허가·위탁 취소 신청서를 제출하여야 한다.

제13조(설치허가·위탁 재산의 반환) 허가·위탁 기간이 끝났거나 허가·위탁취소로 인하여 재산을 반환할 때에는 학교 직원의 입회하에 이를 원상대로 반환하여야 한다. 다만, 허가·위탁 목적의 성질상 재산의 원상회복이 불필요한 경우와 원상 변경에 대한 학교장의 승인을 얻은 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

제14조(의무불이행시의 사용료 징수) 사용자가 제13조의 의무를 이행하지 아니한 때에는 학교장은 사용료를 계속 징수하며, 학교가 원상복구를 한 때에는 그 비용을 사용자가 부담하여야 한다.

제15조(연고권 배제) 사용자가 허가·위탁 기간 종료 후에는 당해 재산에 대하여 어떠한 경우라도 아무런 연고권을 주장할 수 없다.

제16조(설치허가·위탁 만료 후 허가 없이 사용할 때 변상금 징수) 설치허가·위탁 기간이 만료된 후에 다시 허가·위탁을 받지 아니하고 계속 사용하는 경우에는 공유재산 및 물품관리법 제81조 규정에 따른 변상금을 납부하여야 한다.

제17조(사용자의 손해배상책임) 사용자는 이 허가·위탁조건을 위반하거나 그 이행을 게을리함으로써 학교에 손해를 끼친 때에는 그 변상의 책임을 져야 한다.

제18조(재산에 대한 지시·감독) 본 허가·위탁 재산에 대하여는 교육감 및 학교장의 지시 감독을 받아야 한다.

제19조(자동판매기 설치·운영 특수조건) ① 사용자는 자동판매기 설치·운영과 관련하여 항상 청결을 유지하고, 친절하여야 하며, 학생의 불만을 적극 수용하는 등 학생생활지도, 보건위생 및 학교의 교육환경조성 등을 최우선으로 고려하여 자동판매기를 설치·운영하여야 한다.

② 사용자는 자동판매기 운영 및 판매된 물품으로 인하여 발생한 실내·외 쓰레기에 대하여 종량제봉투를 사용하여 자체 처리하고, 자동판매기 내부 및 주변을 청결하게 유지하여야 한다.

③ **판매품목** : 학교장의 승인을 받은 과자류, 음료수, 빙과류 등

④ **판매제한품목** : 무신고·무허가 제품, 영양 성분 미표기 식품, 식품의약품안전청장이 고시한 고열량·저영양 식품 및 정서 저해 식품, 비포장 제품, 현장 조리 식품, 고카페인 표시 제품, 기타 학교장이 결정한 커피, 탄산음료, 껌, 컵라면, 햄버거 빵류(햄버거, 피자빵, 샌드위치 등 식사대용 식품) 등

⑤ 판매물품은 정찰가격이 표시된 제품으로 덤핑제품이 아닌 국내 시중의 지명도 있는 제조 회사의 제품이어야 하며, 시중 가격보다 높은 가격으로 판매할 수 없다.

- ⑥ 판매물품의 종류, 가격 등을 변경하고자 할 경우에는 사전에 학교장의 승인을 받아야 하고 학교에 별지2 서식에 따른 판매물품을 제시하여야 하며, 품목 및 단가표는 학생들이 잘 보이는 곳에 부착하여야 한다.
- ⑦ 모든 판매품목에 대해서는 유효기간을 준수하여야 하며 유효기간이 경과한 물품은 즉시 교환 및 환불하여야 하며 상표 등록된 질적으로 우수한 제품이어야 한다.
- ⑧ 해당 법령이나 관계규정의 변경에 따른 학교장의 자동판매기 판매품목에 대한 조정 요구가 있을 시에는 이를 즉시 이행하여야 하며, 일절 학교에 책임을 물을 수 없다.
- ⑨ 사용자는 위생관리를 철저히 하고 모든 판매물품에 대한 유통기한을 준수하며, 판매물품별 보존 및 유통방법을 준수하여야 한다.(자동판매기 판매 물품으로 인하여 식품위생 사고가 발생한 때에는 모든 민·형사상의 책임은 사용자가 지며, 사고원인이 사용자의 과실에 있을 경우 설치허가·위탁은 취소된다.)
- ⑩ 자동판매기 운영에 관련된 제반 법규를 준수하고 관청의 인·허가 및 기타 신고사항에 대한 일체를 사용자의 책임과 비용으로 수행하여야 한다. 단, 이를 게을리하여 학교 운영상 착오를 초래하거나 손해를 발생하게 하였을 경우에는 사용자가 모든 배상책임을 진다.
- ⑪ 자동판매기 운영 중 발생한 사용자 또는 판매원의 재해 또는 인적·물적 피해에 대하여 학교 및 소송자격자인 전북특별자치도교육감은 어떠한 책임도 지지 않는다.
- ⑫ 자동판매기 판매물품의 종류, 가격, 운영시간은 인성인권부장교사의 지도감독과 학교장의 승인을 받도록 하며, 학교에서 요구할 시 거래명세표, 운영현황 등을 제출하여야 한다.
- ⑬ 도난방지를 위하여 관리를 철저히 하고, 자동판매기 보안을 위한 무인경비 시스템을 설치할 경우 사용자 부담으로 설치하여야 한다.
- ⑭ 자동판매기 운영과 관련하여 부과되는 모든 공공요금은 사용자가 납부하여야 한다. 사용자는 전기요금을 년1회 또는 2회 분할을 선택하여 학교장에게 납부하여야 한다. 정확한 공과금 산출을 원할 경우 사용자의 부담으로 별도 계량기를 설치하여 산출할 수 있다.

제20조(기타) 이 허가·위탁 조건에서 정하지 않은 사항은 공유재산 및 물품 관리법령, 지방자치법, 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 전라북도 교육비특별회계 공유재산 관리 조례 및 시행규칙에 따른다. 단, 법령에 명시되지 않았거나 이 허가조건의 해석이 다른 때에는 학교장의 해석에 따른다.

[illegible]

[별지2]

[illegible]

청렴계약 이행서약서

「지방계약법」 제6조의2에 따라 모든 물품, 공사, 용역 등의 입찰(수의계약 포함)에 참여한 본인(당사 대리인과 임직원)은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 대통령령으로 정하는 사항을 따르겠습니다.

2024. . .

서약자 업체명 :

대표 : (인)

서림고등학교장 귀하

[별지4]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 서림고등학교의 자동판매기 위탁운영자(예정자)로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

부안경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 서림고등학교

2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 및 범죄경력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	결격사유 및 범죄경력 통합 조회	2	성범죄 및 아동학대관련 범죄경력 조회

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☐주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

[별지6]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

【개인정보 수집·이용 목적】

- 공유재산 대부 및 사용·수익허가 정리부 작성 및 보관
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회
- 자동판매기 고장 등의 사유로 인한 사용·수익 허가자와 연락의 필요성
- 기타 자동판매기 운영과 관련된 제반 사항

【수집하는 개인정보의 항목】

- 일반정보항목 : 성명, 주소, 전화번호
- 사회정보항목 : 수급자 증명, 장애인 증명, 주민등록등본, 인감 증명, 한부모가족 증명, 국가유공자 또는 독립유공자 증명
- 통신정보 : 전자우편, 연락처(핸드폰 번호 포함)

【개인정보 보유 및 이용기간】

- 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다.
단, 사용·수익허가 신청자의 주소, 성명 및 연락처는 관련 문서 보존기간이 지난 후에 파기합니다.

【동의를 거부할 권리】

- 사용·수익 허가 신청자는 동의를 거부 할 권리가 있으며, 개인정보 수집 동의 거부 시에는 계약의 체결에 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

【고유식별번호 수집·이용 목적】

- 공유재산 사용·수익허가 계약 체결
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회

【수집하는 고유식별번호의 항목】

- 고유식별번호 : 주민등록번호

【고유식별번호 보유 및 이용기간】

- 관계 법령의 규정에 따라 귀하의 고유 식별번호를 보전할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 귀하의 고유식별번호 수집 및 이용목적은 달성할 때까지 귀하의 고유식별번호를 보유 및 이용합니다.

【동의를 거부할 권리】

- 사용·수익 허가 신청자는 동의를 거부 할 권리가 있으며, 고유식별번호 수집 동의 거부 시에는 계약의 체결에 제한이 있을 수 있습니다.

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

개인정보보호법 제15조에 의거 자동판매기 사용·수익 허가와 관련하여 학교에서 본인의 개인정보를 위와 같이 수집 및 이용하는 것에 대한 동의 협조 요청에 대하여 승낙합니다.

2024년 월 일

성명

(인)

서림고등학교장 귀하

[별지7] 자동판매기 설치 예정위치

자동판매기 설치 예정위치



강당동

※ 설치 위치와 장소는 자동판매기 크기 및 학교사정에 따라 변경가능함