

2025학년도 소양초등학교 교육과정 운영 계획(안)

안전 번호	1
----------	---

제출일자: 2025. 1. 7.
제 출 자: 학 교 장
담 당 자: 강 기 원

1. 제안이유

학교 특성 및 교육목표에 따라 내실 있는 교수학습활동 및 인성지도가 이루어져 교육성과의 극대화를 위하여 학교 교육과정 편성 운영 계획 수립

2. 주요내용

가. 연간 교육활동 시간 편성 및 운영

- 수업일수는 연간 190일 이상 확보 (본교 수업일수 190일)
- 수업시수는 연간 1-2학년 1,744시간(학년별 872시간), 3-4학년 1,972시간(학년별 986시간), 5-6학년 2,176시간(학년별 1,088시간)

나. 기본학사일정

	임시공휴일 미발생 시	임시공휴일 발생 시
입학식, 개학식	2025.3.4.(월)	
여름방학식	2025.7.23.(수)	
여름개학식	2025.8.20.(수)	
종업식, 졸업식	2026.1.6.(화)	2026.1.7.(수)

다. 기타사항

- 2025.5.1.(목) 근로자의 날을 학교재량휴업일로 운영
- 2025.10.9.(목) 한글날과 연계하여 2025.10.10.(금)을 학교재량휴업일로 운영

붙임 2025학년도 학사일정표 1부. 끝.

2025학년도 소양초 학사일정표(1학기)

일/월	3		4		5		6		7		8		
1	토	삼일절	화		목	근로자의날 <재량휴업일>	일		화		금	방학	
2	일		수		금		월		수		토	방학	
3	월	대체공휴일	목		토		화		목		일	방학	
4	화	입학식, 시업식	금		일		수		금		월	방학	
5	수		토		월	부처님오신날 어린이날	목		토		화	방학	
6	목		일		화	대체공휴일	금	현충일	일		수	방학	
7	금		월		수		토		월		목	방학	
8	토		화		목		일		화		금	방학	
9	일		수		금		월		수		토	방학	
10	월		목		토		화		목		일	방학	
11	화		금		일		수		금		월	방학	
12	수		토		월		목		토		화	방학	
13	목		일		화		금		일		수	방학	
14	금		월		수		토		월		목	방학	
15	토		화		목		일		화		금	광복절	
16	일		수		금		월		수		토	방학	
17	월		목		토		화		목		일	방학	
18	화		금		일		수		금		월	방학	
19	수		토		월		목		토		화	방학	
20	목		일		화		금		일		수	개학식	
21	금		월		수		토		월		목		
22	토		화		목		일		화		금		
23	일		수		금		월		수	여름방학식	토		
24	월		목		토		화		목	방학	일		
25	화		금		일		수		금	방학	월		
26	수		토		월		목		토	방학	화		
27	목		일		화		금		일	방학	수		
28	금		월		수		토		월	방학	목		
29	토		화		목		일		화	방학	금		
30	일		수		금		월		수	방학	토		
31	월				토				목	방학	일		
수업 일수	20		22		19		20		17		2학기 8		
휴업 일수	11		8		12		10		14		1학기 19 2학기 4		
1학기 계	수업일수		98									2학기 시작일 (8.20)	
	휴업일수		74										

2025학년도 소양초 학사일정표(2학기)

일/월	9		10		11		12		1		2026. 2.	
1	월		수		토		월		목	신정	일	방학
2	화		목		일		화		금		월	방학
3	수		금	개천절	월		수		토		화	방학
4	목		토		화		목		일		수	방학
5	금		일	추석연휴	수		금		월		목	방학
6	토		월	개교기념일 추석	목		토		화	종업식, 졸업식	금	방학
7	일		화	추석연휴	금		일		수	방학	토	방학
8	월		수	대체공휴일	토		월		목	방학	일	방학
9	화		목	한글날	일		화		금	방학	월	방학
10	수		금	<재량휴업일>	월		수		토	방학	화	방학
11	목		토		화		목		일	방학	수	방학
12	금		일		수		금		월	방학	목	방학
13	토		월		목		토		화	방학	금	방학 예비소집
14	일		화		금		일		수	방학	토	방학
15	월		수		토		월		목	방학	일	방학
16	화		목		일		화		금	방학	월	방학
17	수		금		월		수		토	방학	화	방학
18	목		토		화		목		일	방학	수	방학
19	금		일		수		금		월	방학	목	방학
20	토		월		목		토		화	방학	금	방학
21	일		화		금		일		수	방학	토	방학
22	월		수		토		월		목	방학	일	방학
23	화		목		일		화		금	방학	월	방학
24	수		금		월		수		토	방학	화	방학
25	목		토		화		목	성탄절	일	방학	수	방학
26	금		일		수		금		월	방학	목	방학
27	토		월		목		토		화	방학	금	방학
28	일		화		금		일		수	설날연휴	토	방학
29	월		수		토		월		목	설날		
30	화		목		일		화		금	설날연휴		
31			금				수		토	방학		
총월	22		17		20		22		3		0	
총일	8		14		10		9		28		28	
학기 총계	수업 일수		92									
	휴업 일수		101									

총계	학 기	1	2	합계	
	수업 일수	98	92	190	365
	휴일 일수	74	101	175	

2025학년도 5~6학년 테마식 현장체험학습(수학여행) 운영(안)

안전 번호	2
----------	---

제출일자: 2025. 1. 7.

제 출 자: 학 교 장

담 당 자: 강 신 인

1. 제안 이유

- 현장체험학습 운영 법규 및 규정 초·중등교육법 제23조, 초·중등교육법 시행령 제48조
- 전라북도 테마식 현장체험학습(수학여행) 관련 규정
- 테마식 현장체험학습(수학여행) 운영은 학교운영위원회 심의 필수

2. 실시 목적

- 체험 중심의 다양한 교육활동을 통해 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성 함양
- 자율과 참여를 통한 기본 질서 준수, 문제해결 능력 신장 등 민주시민 의식 고양
- 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 협동심과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민 육성

3. 기본 정의

- 현장체험학습: 학교 밖에서 이루어지는 교육활동으로 테마식 현장체험학습(수학여행)·수련활동 등 숙박형 현장체험학습과 1일형 현장체험학습으로 구분
- 테마식 현장체험학습(수학여행): 교육과정과 연계하여 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 전문을 넓히기 위해 실시하는 숙박형 체험활동

4. 2025학년도 5~6학년 테마식 현장체험학습(수학여행) 운영 계획

가. 운영 시기: 2025. 9월 중 운영 예정

나. 참여 대상: 2025학년도 5~6학년 학생

다. 수학여행지 설문: 1차 - 2024.12.16.(2025학년도 4~5학년 학생 대상)

2차 - 2024.12.18.(2025학년도 4~5학년 학부모 대상)

설문 결과: 2025학년도 4~5학년 학생 19명 중 17명 설문 응답(미응답: 2명)

■ 1. 경주(9명), 2. 서울(8명), 용인(0명)

일정	1박 2일		
장소	1	2	3
	경주 (불국사, 석굴암, 첨성대, 경주월드 등)	서울 (경복궁, 롯데월드 등)	용인 (잡월드, 에버랜드 등)
선택(명)	9	8	0

라. 수학여행 예산: 전라북도교육청 목적사업비 집행(수익자부담금: 0원)

세부사업명	세부항목명	산출내역	산출식	예산요구금액	비고
현장체험학습활동	수학여행	수학여행경비 (목적사업비)	200,000원*19명	3,800,000원	

5. 감염병(코로나 등) 위기상황시 현장체험학습 운영 방향

가. 감염병 위기 단계별 대응 및 방역수칙 준수

나. 현장체험학습 운영 여부는 학교구성원(학생, 학부모, 교직원)의 의견 수렴 후 학교 운영위원회 심의를 통해 결정

다. 운영 시 전라북도교육청 현장체험학습운영매뉴얼에 의거 소규모, 일일형, 도내 체험학습으로 실시

라. 확진자가 발생하고 있는 지역의 현장체험학습 운영 지양

마. 감염병 위기상황으로 인해 현장체험학습 추진이 어려운 경우 교내체험학습으로 대체하여 운영

바. 감염병 관련 각종 매뉴얼 및 지침이 계속 변경 및 보완되므로 반드시 최신판을 참고하여 운영하도록 함

2025학년도 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 계획(안)

안전 번호	3
----------	---

제출일자: 2025. 1. 8.
제 출 자: 학 교 장
담 당 자: 이 재 석

1. 제안 이유

○ 2025학년도 소양초등학교 기초학력 보장지원을 위한 방과 후 프로그램 운영 계획을 심의받고자 합니다.

2. 기초학력 보장지원 방과 후 프로그램 운영 주요 내용

가. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 목적

- 1) 모든 학생의 기초학력을 보장하는 국가 교육책임제 실현
- 2) 학습지원대상학생에 대한 적극적이고 포괄적인 지원을 통해 기초학력을 바탕으로 한 자기 주도적 삶의 기초역량 형성
- 3) 전문성 있는 내부강사(교사)를 활용한 학습지원으로 기초학력 보장 및 교육결손 해소
- 4) 학생의 교과별 기초학력 부진 해소를 위한 외부강사 제공으로 맞춤형 학습 집중지원
- 5) 학습지원 대상학생에 대한 예비교원의 튜터 지원으로 수준별 학습 및 정서 지원 강화
- 6) 다각적인 기초학력 부진 원인 해소를 위한 심층지원(난독·경계선지능 등) 대상학생의 전문기관 중재 지원

나. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 개요

- 1) 사 업 명: 2025학년도 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영
(두드림학교, 교과보충프로그램)
- 2) 운영기간: 2025년 3월~2026년 2월, 총 12개월간
- 3) 운영내용: 2개 프로그램 운영 예정(수강료, 교재비 등 수익자 부담 없음)
- 4) 운영시간: 학기 중 월~금 학습지원 13:10~16:20 및 방학 중
(방학 중 일정은 수요조사 및 협의 후 계획 수립 예정)

※운영시간은 학교 교육과정 운영시간에 따라 변동될 수 있음

- 5) 운영장소: 각급교실, 특별실 및 기타 유휴 교실 활용
- 6) 운영대상: 1~6학년 학습지원대상학생 및 교육결손이 있는 학생 중 학습지원대상학생 지원 협의회에서 선정(학부모 동의 후 지원)
- 7) 소요예산: 금13,000,000원(추정 금액으로 교육청 예산 교부금액에 따라 달라질 수 있음)
- 8) 지도강사: 내부 강사

다. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 세부 운영 계획

1) 학습지원 프로그램 운영

가) 학생, 학부모, 교사 의견 및 학교의 실정을 고려하여 기초학력 보장 목적에 부합하는 프로그램 운영

- 학생의 면밀한 진단 및 향상도 검사를 통해 맞춤형 학습 프로그램 구성
- 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 주요사항(학생 선정 및 지원 방안)을 결정
- 학생 기준 주당 1~2시간으로 운영하되, 학생·교사 학교의 상황을 고려하여 자율적으로 운영
- 현직 교원은 정규수업, 교무업무 등에 지장 없는 범위 안에서 하되, 학기 중 주 15시간 이내에서 가능

나) 방학 중 프로그램 운영(1학년 한글책임교육 방학캠프 해당)

- 방학 중 프로그램 운영시간, 운영내용 등 전반적인 사항은 수요조사 및 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 별도의 방학 중 운영계획을 수립하여 진행하며 방학 중 특별 프로그램을 추가하여 운영할 수 있음
- 방학 중 프로그램 강사 연수를 통한 안전지도 교육 실시

다) 프로그램 안내 및 실시

- 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램은 학기초 기초학력 진단검사를 통해 학습지원대상 학생 지원협의회에서 대상 학생을 선정하고 지원 방안을 계획·안내하여 학부모의 동의 후 실시함
- 한 프로그램당 대상 학생은 15명으로 학생·교사·학교의 상황에 따라 조직하되 사정에 따라 조정될 수 있음
- 학생의 향상도 결과에 따라 다른 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생으로 변경하여 운영할 수 있음

2) 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 추진 개요

순	추진내용	기간	세부 행정업무
1	기초학력 진단·통합·심층검사 실시	2025.3.	- 기초학력 진단·향상도 검사 계획 - 기초학력 진단검사 안내 - 기초학력 진단·통합검사 준비 및 실시
2	기초학력 보장 운영계획 수립	2025.3. ~2025.4.	- 학습지원대상학생 선정 및 지원 계획
3	1학기 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영	2025.3. ~2025.7.	- 대상 학생 선정을 위한 학부모 신청 및 동의서 - 대상 학생 확정 - 1차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
4	2학기 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영	2025.8. ~2026.1.	- 2·3차 향상도검사 및 결과 안내 - 학습지원대상학생 학습지원 이력관리 - 매월 결재서류 및 청구서류 제출
5	연간 운영 마무리	2026.2.	- 학습지원대상학생 지원협의회 회의

※ 주요 추진내용은 학교 일정에 따라 변동할 수 있음

라. 2025. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 운영 내용

1) 프로그램 내용

가) 학습지원대상학생을 대상으로 기초학력 보장(두드림 학교) 및 교육결손 해소(교과보충프로그램) 사업의 모든 학습지원 프로그램

나) 프로그램 운영 수: 2개 프로그램 운영(예정)

※ 2025학년도 기초학력 진단검사 결과 선정된 학습지원대상학생 또는 교육결손이 있는 학생 현황에 따라 학습지원대상학생 지원 협의회에서 결정

연번	프로그램명		대상 학생 수	운영기간	주당시수	비고
	학년	교과				
1	1학년	국어(가)	미정	연중	2~6	기본교재: 늘품이 (응용교육측정 평가연구소) *교사 자율적으로 보조교재 활용 가능
2		국어(나)	미정	연중	2~6	
3		수학	미정	연중	2~6	
4	2학년	국어(가)	미정	연중	2~6	
5		국어(나)	미정	연중	2~6	
6		수학	미정	연중	2~6	
7	3학년	국어	미정	연중	2~6	
8		수학	미정	연중	2~6	
9		영어	미정	연중	2~6	
10	4학년	국어	미정	연중	2~6	
11		수학	미정	연중	2~6	
12		영어	미정	연중	2~6	
13	5학년	국어	미정	연중	2~6	
14		수학	미정	연중	2~6	
15		영어	미정	연중	2~6	
16	6학년	국어	미정	연중	2~6	
17		수학	미정	연중	2~6	
18		영어	미정	연중	2~6	

※ 학생·교사·학교의 사정에 따라 대상학생 수, 운영 횟수 및 요일이 변동될 수 있음

마. 기초학력 보장지원 학습지원 프로그램 회계관리

- 1) 교육청 교부금을 지원받아 학생 수강료를 무료로 운영
- 2) 교재 및 재료 등 지도에 필요한 물품은 학교 지원을 원칙으로 함.
- 3) 기초학력 보장 시행계획 예산 편성 기준을 바탕으로 집행
 - 운영비: 방과후학교 프로그램 강사료, 교재·교구 구입비, 재료 구입비, 간식비 등 지원 가능
 - 시간당 강사료는 내부강사 30,000원(내부강사료: 초등 40분 기준 30,000원 이내 지침)

바. 학부모 안내 및 평가 계획

- 1) 학부모 안내는 가정통신문, 학부모 동의서, 방학 중 프로그램 운영 안내문 등을 활용
- 2) 학교 기초학력 보장 운영계획에 따라 기초학력 향상도 검사를 실시하여 그 결과를 학부모에게 통지하고, 학습지원대상학생의 학습 성장 이력을 관리
- 3) 학생의 학습지원 학습 상황에 대해 교사들이 학부모 전화상담 등을 통해 활발히 소통
- 4) 교육부 성과지표에 따른 사업 평가를 실시하고 그 결과를 내년도 사업에 반영

사. 학생 안전관리 계획

- 1) (출결관리) 지도교(강)사는 학생들의 결시 및 출석여부를 확인하고 관리함
- 2) (생활지도) 프로그램 참여 시 수업에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시로 지도함
- 3) (안전지도) 안전지도 및 귀가 지도를 실시
가) 교내 안전 지도 및 안전예방교육을 실시함
나) 직사광선 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지, 오존 경보 발령, 태풍, 집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 학교장이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제함
다) 태풍, 지진, 감염병 유행 등 불가피한 재해 발생이 예상될 때 교육청 지침 및 학교장 재량으로 임시 휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력함
라) 학교 시설물 유지 보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 함 (각종 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사, 석면 제거 공사 등)
- 4) 학교안전사고 예방 계획에 따라 운영함

2025학년도 인성교육 계획(안)

안전 번호	4
----------	---

제출일자: 2025. 1. 8.

제 출 자: 학 교 장

담 당 자: 정 민 혜

1. 제안이유

교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로써 인성교육을 통한 민주시민을 육성하며 미래지향적이고 실효성 있는 학교 인성교육을 수행하고자 함.

2. 주요내용

가. 사업명 및 예산현황

- (1) 인성중심학교 환경조성
- (2) 학교인성 역량 교육
- (3) 가정 및 지역사회 협력과 지원
- (4) 정책추진 기반마련 및 평가

나. 기대효과 : 교사, 학생, 학부모, 지역사회 등 교육주체 간 실질적 교육공동체 구축을 통한 인성교육 문화 개선 및 학생중심, 현장중심 인성교육을 통한 민주적이고 행복한 학교문화를 확대하여 스스로 자신의 삶을 가꾸어 나가는 자주적이고 주체적인 인재를 육성

붙임 2025학년도 인성교육계획(안) 1부. 끝.

2025학년도 인성(생활)교육 계획

꿈·사랑·끼를 키우는 행복한 소양 만들기

소양초등학교

1 추진 배경

- 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 우리교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민육성
- 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 2025학년도 학교생활(인성)교육계획수립, 시행

2 추진 목표

인성이 실력이 되는 '감사 . 나눔 . 행복 교육'을 통해 바른 인성을 함양한다.

- 더불어 사는 공동체 의식 함양
- 민주사회의 시민으로서 자치 역량 배양
- 기본생활습관 정착을 위한 인성 중심의 교육과정 추진

3 추진 방향

- 도덕성과 시민성이 조화를 이룬 '인성 역량을 갖춘 민주시민 육성'
- 학생 눈높이에 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량함양 중심의 인성교육 강화
- 학생, 교사, 학부모 의견수렴을 통한 학교 현실에 맞는 생활(인성)교육계획 수립 및 실행
- 지역사회와 연계한 교과체험학습을 통한 생활(인성)교육
- 가정·지역사회와의 연계를 통한 인성교육 기반 마련
- 전시·성과주의 인성교육을 지양하고 공교육 중심의 인성교육 강화
- 단기간 가시적 성과보다는 기존의 사업과 연계를 통한 중·장기적 관점의 과제 제시 및 추진

4 주요 운영 내용

사 업 명	주요 내용
인성 중심 학교 환경 조성	▷ 인성 친화적 학교 환경 함께 만들기
학교 인성 역량 교육	▷ 민주적 학교문화조성 ▷ 교육과정을 통한 학생인성역량 강화 ▷ 교원연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화
가정 및 지역사회 협력과 지원	▷ 가정 및 지역사회의 인성교육 지원
정책추진 기반 마련 및 평가	▷ 정책추진 기반 마련 ▷ 인성교육 평가 시스템 구축

5 세부 추진 계획

①자기관리역량

②심미적감성역량

③의사소통역량

④갈등관리역량

⑤공동체역량

사업명	세부 추진내용	담당	시기	평가지표				
				①	②	③	④	⑤
인성중심 학교환경 조성	추진과제 인성 친화적 학교 환경 함께 만들기							
	▷ 협력과 신뢰의 학교 문화 - 학교공동체 약속 정하고 실천하기 - 참여와 토론을 통한 학교 문화 조성 및 함께 만들어가는 교육과정 운영	담임	연중			√	√	√
학교 인성 역량 교육	추진과제1 민주적 학교 문화 조성							
	▷ 함께 세우는 인성교육계획 수립 - 학생·학부모·교사 간의 소통을 통한 의견 수렴 - 교육과정설명회, 전교생 다모임, 교무회의 활용	생활	3월			√	√	√
	▷ 상담주간운영 - 학부모·교사 간의 학생의 학교생활 소통	생활	4, 9월					
	▷ 교육공동체가 함께 만드는 생활 규정 및 협약 - 학생·학부모·교사가 참여하는 수업 및 생활협약체결 - 민주적인 절차에 따른 학생생활규정 개정	생활	4월, 12월			√	√	√
	▷ 친구사랑 학교 운영 - 친구사랑 주간 운영(연 2회)	생활	연중	√		√	√	√
	▷ 학생 자치 다모임 운영 - 학생들의 자발적 협의체를 통한 학교행사 참여	생활	연중	√	√	√	√	√
	추진과제2 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화							
	▷ 생각의 깊이를 키우는 '독서' - 점심식사 후 독서 시간 운영 - 일상생활 속의 독서 - 시 암송을 통한 인성교육의 내면화	담임	연중	√	√	√	√	√

	▷ 인성이 실력이 되는 '환경교육' - 학년별 창의적 체험활동 시간을 이용하여 10시간 운영(매월 첫째 주 월요일 1교시) - 환경교육	교무	연중	√	√	√	√	√
	▷ '꿈, 끼 Up!' 행복한 학생 자치 동아리 운영 - 학생 주도의 자치 동아리 구성 및 운영 - 자기표현의 기회 확대 및 공동체 의식 함양	생활	연중	√	√	√	√	√
	▷ 초등성장평가제를 통한 참학력 성장 역량 강화 - 학생 성장 중심의 평가 내실화 - 교과 연계 체험, 봉사, 실천 중심의 평가로 융합적·통합적 역량 평가 - 맞춤형 학습 지원학교	평가	연중	√	√	√	√	√
추진과제3 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화								
	▷ 1교사 1인성 관련 연수 이수제 - 집합연수 또는 원격 연수 1연수 이수 - 인성교육 적용방안 연수시간 확보(연간 4시간) - 학생 인권교육 교직원연수 연 2회 시행 - 2024년 교원 의무연수에서 인성 인권 연수 이수	생활, 연구	연중	√	√	√	√	√
	▷ 인성교육 적용수업 운영 - 교과 연계 인성교육 적용 수업 운영 - 인성교육 연계수업 및 협의회	생활	연중	√	√	√	√	√
추진과제 가정과 지역사회의 인성교육 지원								
가정. 지역사회 협력과 지원확대	▷ 행복한 교육공동체를 위한 자체 학부모 연수 실시 - '내 자녀 바로 알기' 상담 활성화 - 학급 홈페이지, 가정통신문 등을 통한 학부모 교육 실시 - 학생인권 학부모 교육 연2회 실시	담임, 교무	3월		√	√	√	√
	▷ 지역사회와 연계한 '현장체험학습' 놀이터 - 지역의 유관기관과 인적자원을 활용한 교과 연계 체험학습 운영 - 실질적 체험 중심의 교육으로 학생의 창의 인성 함양	교무	연중		√	√	√	√
추진과제1 정책 추진 기반 마련								
정책추진 기반마련 및 평가	▷ 인성교육에 대한 의견 수렴 방안 마련 - 교육과정 설문을 통해 의견 수렴 - 의견 수렴 후 반영 시스템 구축	정보	연중	√		√	√	√
	추진과제2 인성교육 평가 시스템 구축							
	▷ '배움과 성장의 날'을 통한 교사 협의회 - 매월 학급 인성교육 적용 사례 나누기 - 학기말 교육과정 워크숍 : 인성교육 평가 및 보완점 추출	교무	매월, 11월	√	√	√	√	√
	▷ 학급별 인성교육 결과 분석 - 교육과정 설문을 통한 결과 분석 및 요구 조사 - 2024학년도 인성교육 계획에 반영	담임	11월	√		√	√	√

6 교원 연수 계획(인성교육)

※ 인성교육 교직원 연수(연간 4시간)

2025학년도 교직원 의무연수 통합과정 이수(전북교육연수원)

7 기대 효과

- 공동체 의식을 가지고 세계와 소통하는 민주시민 의식 함양
- 스스로 자신의 삶을 가꾸는 자주적이고 주체적인 인재 육성
- 교사, 학생, 학부모, 지역사회 등 교육 주체 간 실질적 교육공동체 구축을 통한 인성 교육 문화 개선
- 학생 중심, 현장 중심 인성교육을 통한 민주적이고 행복한 학교 문화 확대

2025학년도 학교안전계획(안)

안전 번호	5
----------	---

제출일자: 2025. 1. 8.
제 출 자: 학 교 장
담 당 자: 정 민 혜

1. 제안 이유

전라북도 교육청의 2025학년도 학생안전사고 예방 종합계획의 내용과 취지에 맞추어 본교 학교안전사고 예방계획을 수립하고자 함.

2. 심의 사항

2025학년도 학교안전사고 예방계획의 적절성 및 실효성

3. 첨부서류

－ 2025학년도 학교안전계획(안) 1부. 끝.

학교안전사고 예방을 위한 학교계획

2025. 3.

소양초등학교

1

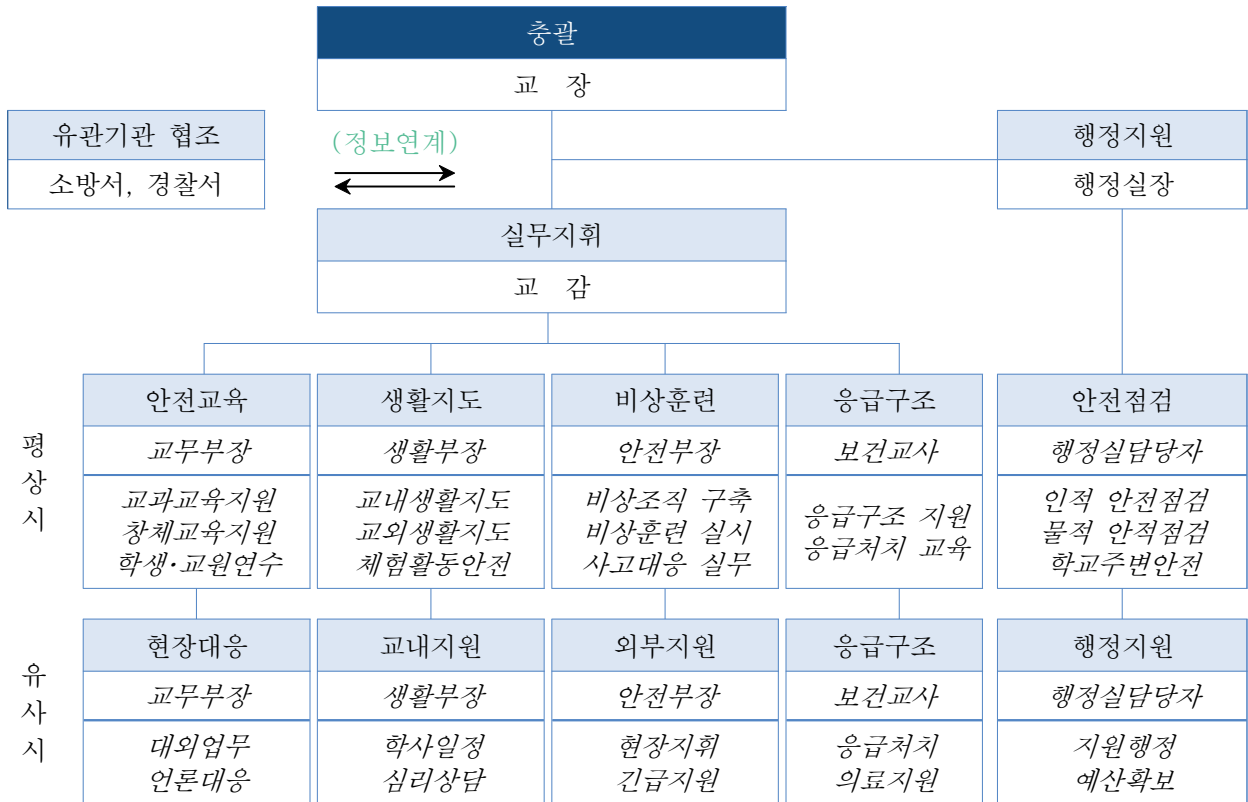
학교안전책임관

교직원 (명)	교원	행정직원	급식업무직원	학생보호인력	기타	합계
	11	2	5	1	7	26



2 학교 안전 조직

안전 관련 추진 조직도

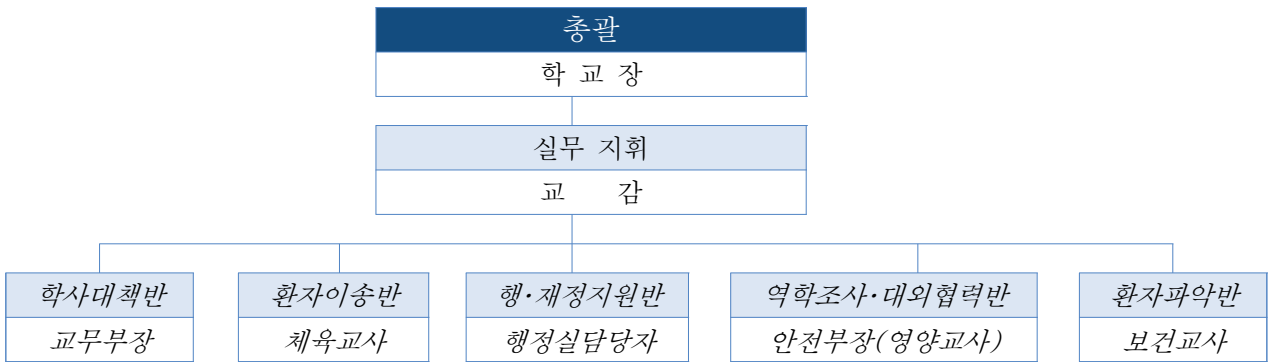


학교안전 관련 업무분장

- 학교안전업무는 각 부서간 유기적 협력이 선행되어야 하는 업무이므로 교직원간 긴밀한 협조체계 유지

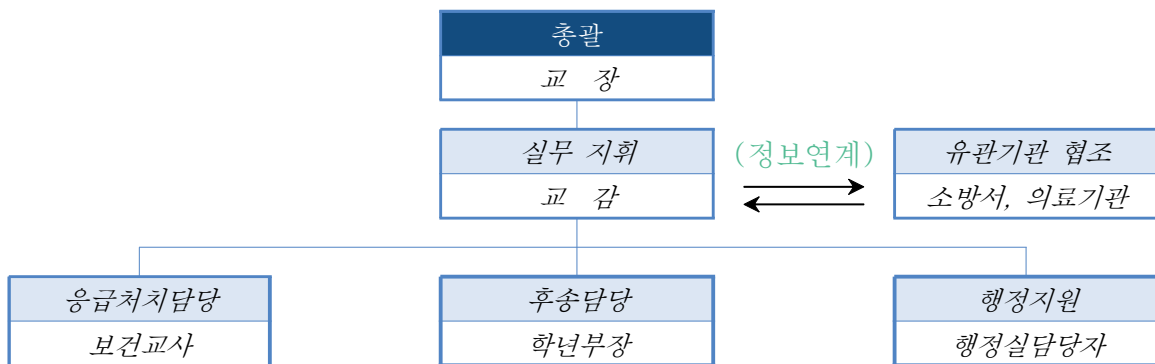
담당부서		관련업무	비고
	최초 발견자	<ul style="list-style-type: none"> - 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) 	
총괄	학교장	<ul style="list-style-type: none"> - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구 	
실무 지휘	교감	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책반장 및 팀장) 	
현장 대응 팀	교무 생활	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) 	
	안전 생활	<ul style="list-style-type: none"> - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 	
	보건교사	<ul style="list-style-type: none"> - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) 	
	학급담임	<ul style="list-style-type: none"> - 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 	
	교무, 생활 보건교사 해당담임	<ul style="list-style-type: none"> - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상) 	
교내 지원 팀	교무안전	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 - 관련 문서 작성 	
	교무실무사	<ul style="list-style-type: none"> - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) 	
	담임교사	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청) 	
행정 지원 팀	행정실장	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행·재정 지원 	
외부 지원팀	협력지원 단체	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 외부기관 고유 역할 진행 	
	학교운영회 위원장, 학부모회	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 처리에 대한 학교 협조(유연비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영 	

🔍 학교 식중독 교내대책반의 구성·운영 예시



🔍 응급구조체계 조직

- 각종 안전사고 및 재난 사고의 경우, 시의적절한 응급구조는 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀를 가능하게 하는 중요한 관건



🔍 유관기관 협조체계

- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 사전에 구축

순	기 관 명	전화번호
1	소양면보건지소	063-290-3131
2	소양파출소	063-244-0112
3	소양 119 지역대	063-243-4119
4	소양면사무소	063-290-3576
5	한국전기안전공사 전북지역본부	063-716-2114
6	한국수자원공사 전북지역본부	063-260-4240
7	한국가스안전공사 전북지역본부	063-276-0019

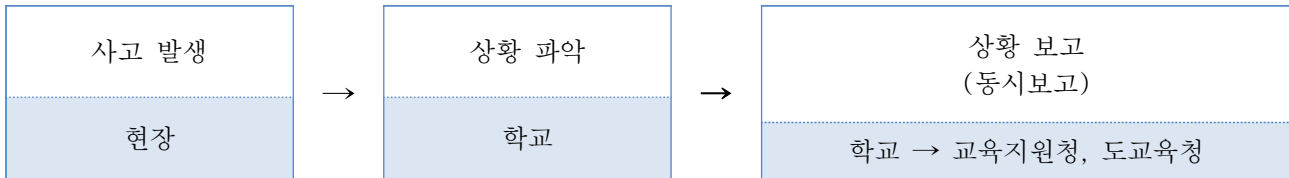
3 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

안전사고 관리지침



학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황과악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 **대표메일(jbe119@jbedu.kr)**을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
 - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전과)에 동시 보고
- ※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 **중상(3주) 이상**의 사고
 - * **해외체험학습(국제교류학습 포함)**의 경우 1일 이상 입원 질병 또는 사고
- 교육활동 외 사고 : **사망 1명 또는 부상 5명 이상**의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 **언론보도** 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난재해 발생 시

1 전년도 학교계획 추진실적

전년도 학교계획 추진현황

1. 안전교육 51차시 교육과정 편성

- (관련법령) 학생안전사고 예방 및 보상에 관한 법률
- (내용) 학생안전교육 7개 영역 51차시

유형	세부 내용
① 재난안전	화재, 폭발,붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
② 생활안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전
③ 교통안전	보행자,자전거,오토바이,자동차,대중교통(선박 항공 철도 등) 안전
④ 폭력 신변안전	언어신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고
⑤ 약물 유해물질안전 인터넷 중독	흡연 음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
⑥ 직업안전	실험실습, 특성화고 취업준비 등
⑦ 응급처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

- (대책) 학생안전교육의 자세한 편성내용은 2022. 소양교육과정 운영계획 참조

2. 생애 주기별 체험형 안전교육

- 일 시: 2024.09.24.(화) 10:00~12:20
- 장 소: 전북 119안전체험관(임실)
- 대 상: 2학년 13명, 5학년 12명 총25명
- 교육내용: 재난월드 및 위기탈출 체험

3. 생존수영 실시

- 일 시: 2024.09.~2024.10.
- 장 소: 완주 용진국민체육센터
- 대 상: 3, 4학년
- 교육내용: 재난안전, 응급처치

4. 5분 안전교육 실시

- 과학실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 “5분 안전 교육” 실시

< 5분 안전교육 >

- ▶ 실험실 안전수칙, 문어발식 전기기구 사용 금지, 이상 증세 발견 시 대처방법, 수업시작 전 준비운동, 과도한 경쟁방지, 보호장구 착용 등 실시

5. 사이 4(E) 좋은 안전교육 실시

- 매주 월요일 아침 안전교육 자료를 활용하여 각반에서 담임교사가 안전교육 실시
- (자료 경로: 교육청 - 교감 - 안전부장 - 각반 담임)

6. 교직원 응급처치 교육

- 일 시: 추후 안내
- 대 상: 전체 교직원
- 교육방법: 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간

7. 교직원 안전교육 이수

- 모든 교직원은

전라북도교육청교원연수원 교직원의무과정 15시간 이상 안전교육 이수 I 과 II를 이수 시 15시간 인정

2 학교안전 현황분석 및 개선방향

학교안전사고 현황(2024년)

○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	식식/기숙	
1	1	0	1	0	0	0	0	3

○ 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설	교 실	통 로	교외활동	
1	1	0	1	0	3

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
0	0	2	0	0	1	3

○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탐승/승선/자전거	기타	
0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	3

○ (학교안전사고 분석 결과)

- 2024학년도 학교안전사고 발생 건수는 총 3건으로 모두 비의도성을 갖고 있음.
- 교과시간 외에 학교 본 건물 주변에서 발생한 점으로 미루어 보아 교과시간 외에도 안전에 대한 경각심을 갖고 생활할 수 있도록 안전 지도를 할 필요가 있음

1 안전한 교육활동 운영계획

1. 학교 안전 책임관 지정 및 안전부 운영

○ 학교 안전 책임관 : 교감

< 학교안전책임관 주요 역할 >

- ▶ 학생의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립
- ▶ 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시
- ▶ 학생의 안전사고에 대한 초기 대응 등 안전관리에 대한 사항 등

○ 안전부 : 안전교육 업무

2. 방문객 출입에 관한 방침

- 학교안전지킴이 및 행정실에서 일일방문증관리대장 관리
- 교직원은 공무원증, 학생은 학생증이나 이름표로 출입증 갈음
- 외부인출입증 및 학부모출입증 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임선생님과 만남

3. 학생들의 통학 안전 및 교통안전

- 배움터지킴이, 교직원 등을 활용하여 학교 주변 등·하굣길 안전지도 실시
- 등·하굣길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 어린이 교통안전 교육 실시
(교통안전교육은 학년별 안전지도 계획 51차시에 근거하여 학급별로 실시)
- 교육과정과 연계한 교통안전교육 실시

※ 교통안전 교육자료 참고 사이트

☞ 어린이 경찰청(<http://kid.police.go.kr/kid/main.do>)☞ 교통안전공단 어린이 세상(<http://kid.ts2020.kr/main.jsp>)

○ 교통안전 교육 계획

순	내 용	방 법	비 고
1	보행안전 영상물 시청	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 4주 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전 학년 · 방법 : 보행안전 캠페인 영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) < 동영상자료실 < 초등학교 < 교통안전 < 동영상자료 (11번 도로 위 안전보행 캠페인 동영상)
2	어린이 통학차량 운전자, 동승보호자 매뉴얼 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 4주 · 장소 : 행정실 · 대상 : 운전자, 동승보호자 	어린이통학차량 관련자 안전매뉴얼 숙지 - 모든 탑승자 안전벨트 착용 확인 - 차량 출발 전 차량 앞뒤 확인 - 운행 종료 후 차안 어린이 확인
3	학생대상 어린이 통학차량 안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 4주 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전 학년 · 방법 : 관련 동영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) < 안전교육자료실 < 초등학교 < 교통안전 < 동영상자료 (16번 통학버스(학원)를 안전하게 타요)
4	월요일 첫 수업전 '5분 안전교육' 실시'	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 매주 월요일 · 장소 : 각 교실 · 대상 : 전 학년 · 방법 : 관련 자료 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) < 동영상자료실 < 초등학교 < 교통안전 < 동영상자료 < · 저학년용(안전한 보행길 관련) 18번 서두르면 안돼요 · 고학년용(안전한 자전거 관련) 2번 자전거문화교육 애니메이션 교육자료

통학차량 일일 점검표

2025년 월 일 ~ 월 일 점검자 (인) / 확인자 (인)

점 검 내 용		요일별 상태					비고
		월	화	수	목	금	
1) 운행전							
	① 엔진오일은 정상인가?						
	② 냉각수 보충 상태는?						
	③ 에어크리너는 정상인가?						
	④ 조정계통(계기포함) 작동은?						
	⑤ 타이어 공기압 및 트레드 마모상태는?						
	⑥ 브레이크 및 주차브레이크 작동상태는?						
	⑦ 브레이크액은 정상인가?						
	⑧ 배터리는 정상인가?						
	⑨ 미션오일 및 파워스티어링 오일은 적정한가?						주간
	⑩ 각부의 누설개소는 없는가?						
	⑪ 운행에 필요한 연료 및 조향장치 작동은?						
	⑫ 승차정원·적재정량을 초과하지 않았는가?						
2) 운행중							
	① 엔진 및 차체의 잡음은 없는가?						
	② 조향장치 및 제동장치 작동상태는?						
3) 운행후							
	① 차안에 남아 있는(잠자고 있는) 학생은 없는가?						
	② 타이어 공기압 및 마모상태는?						
	③ 각부 누설개소는 없는가?						
	④ 케이블 및 벨트 상태는?						
	⑤ 주차브레이크 작동 상태는?						
	⑥ 정비 및 청소공구는?						
	⑦ 차량 내·부 및 하부 부식 여부는?						
	⑧ 자동차문은 잘 잠겨졌는가?						
기타 기재 사항							

※ 상태표시 : ○ 양호, △ 요수리, X 요교환

4. 자녀 등·하교 학부모 차량의 교내 진입에 관한 방침

- 등·하교시간 학생들의 출입에 지장을 주는 교정 출입지점에 대한 자녀 등하교 학부모 차량의 접근 금지
- 등·하교 안전을 위한 학생 승하차구역을 하나로마트 소양농협본점, 소양면주민자치센터로 지정

5. 물류차량의 교내 진입에 관한 방침

- 배송업체는 정해진 배송시간(업체별 상이, 수업 시간 활용)을 엄수
- 물류차량은 정문 및 후문의 주차장에 주차
- 보행자의 안전을 위협하는 시간대(등·하교 시간, 휴식 및 점심시간)에는 교내 진입한 물류차량의 이동 금지

6. 어린이 놀이시설 안전점검

- 자체안전점검 실시 : 매월 첫째 주 월요일
- 놀이시설별 점검 항목

구 분	점 검 항 목
부대시설	◦ 울타리, 의자, 가로등의 고장 또는 파손
	◦ 화장실의 파손 및 청결한 상태
	◦ 식수대, 쓰레기 처리대의 파손 및 청결
	◦ 놀이터 표지판의 파손 및 내용물 지워짐
놀이터 공통사항	◦ 모든 놀이기구 및 시설의 낙후, 휘어짐
	◦ 움푹임이 많은 영역에 밧줄이나 전선의 늘어짐
	◦ 놀이터 안은 전기, 고압선, 유독물질, 유리조각, 돌부리 등의 위험물질 존재
	◦ 유실 모래의 보충 및 굳은 모래 부수기
	◦ 놀이터의 배수, 쓰레기 및 입구 주차 상태
	◦ 기둥의 고정 및 조임 장치의 조임 상태
	◦ 기구 및 시설의 베어링의 윤활
	◦ 기구 및 시설의 도장상태
그네	◦ 그네고리('S' 혹)의 풀림 및 파손
	◦ 그네 좌석판의 파손
	◦ 그네 회동구 베어링의 윤활유 주입 상태
	◦ 그네 줄의 꼬임
	◦ 그네 체인의 모양 변형
	◦ 그네 줄의 균형 상태
	◦ 그네 추락지대까지 바닥재의 충분 상태, 추락시 상해가능 장애물의 존재
	◦ 신체부위가 낄 수 있는 틈새의 존재
	◦ 금속재질의 녹 발생 상태
	◦ 금이 간 곳의 존재

구 분	점 검 항 목
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 페인트 칠이 벗겨짐 ◦ 돌출부나 거친면의 존재 ◦ 볼트나 나사가 풀림 상태
미끄럼틀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 미끄럼틀 보호벽(난간)의 파손 ◦ 미끄럼틀 계단의 파손 ◦ 끄럼틀 활주판의 요철 및 파손 ◦ 착지판의 흠 및 물의 존재 ◦ 신체부위가 낄 수 있는 틈새의 존재 ◦ 녹슨 부분은 없는가 ◦ 금이 간 곳은 없는가 ◦ 페인트 칠이 벗겨진 곳은 없는가 ◦ 돌출부나 거친면은 없는가 ◦ 볼트나 나사가 풀리지 않았는가
흔들놀이기구	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시소의 무게 균형의 정확성 (각도가 기준치의 초과) ◦ 충격 완화용 타이어의 파손 ◦ 지지대와 시소판의 연결부위의 원활성 및 회전성 ◦ 시소가 좌·우로 흔들림 ◦ 손잡이가 흔들림 ◦ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새 ◦ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식 ◦ 기구의 금이 간 곳 ◦ 페인트 칠이 벗겨짐 ◦ 돌출부나 거칠음 ◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림
회전놀이기구	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 회전상태(베어링 상태) ◦ 손잡이의 파손 ◦ 회전판이 정상기준에서의 기울어짐이나 흔들림 ◦ 회전축이 강도 ◦ 회전축의 움직이는 부분의 노출 ◦ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성 ◦ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새 ◦ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식 ◦ 금이 간 곳은 없는가 ◦ 페인트 칠이 벗겨짐 ◦ 돌출부나 거칠음 ◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림
정글짐 · 건너는 기구	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 파이프가 휘어짐 ◦ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성 ◦ 금속부분의 녹슴 ◦ 금이 간 곳은 없는가 ◦ 페인트 칠이 벗겨짐 ◦ 돌출부나 거칠음 ◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림
오르는	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 그물망(체인, 타이어) 사이의 연결 부위 고정성

구 분	점 검 항 목
기구	◦ 손잡이(파이프, 체인, 타이어)의 파손(갈라짐, 휘어짐, 엉킴, 벗겨짐)
	◦ 지지대가 느슨해져 있지 않은가
	◦ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성
	◦ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새
	◦ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식
	◦ 금이 간 곳은 없는가
	◦ 페인트 칠이 벗겨짐
	◦ 돌출부나 거칠음
	◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림
건너는 기구 · 공중놀이 기구 (기타체육 시설)	◦ 손잡이 파이프(혹은 링)가 파손(갈라짐, 휘어짐)
	◦ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성
	◦ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새
	◦ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식
	◦ 금이 간 곳은 없는가
	◦ 페인트 칠이 벗겨짐
	◦ 돌출부나 거칠음
	◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림

○ 정기검사 실시 : 2년 이내

7. ‘학교 안전점검의 날(매월 4일)’ 운영

○ 매월 4일 ‘안전점검의 날’ 운영

○ 각실 담당자는 학교 안전점검의 날 체크리스트를 활용하여 안전점검 실시

< ‘안전점검의 날’ 구성원별 역할 >

구성원	역할(임무)
학교장, 행정실장	▶ 전체 시설 세부 점검
담임교사	▶ 조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	▶ 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설담당자	▶ 점검결과 기록 및 행정실장 보고
담임 외 교사	▶ 교과교실 및 특별실 안전점검(과학실, 급식실, 체육관 등)
학 생	▶ 교실 및 복도 안전점검

8. 사이버 보안 진단 실시

○ (대 상) 업무용 PC

○ (시 기) 매월 세 번째 수요일

○ (내 용) 내 PC 지키미 자동 실행 후 자체 진단 실시

9. 영상정보처리기기(CCTV) 관리

- 관련규정: 소양초등학교 CCTV 설치·운영규정
- 설치 대수 : 7대
- 설치 위치 및 촬영범위

순	위 치	개수	성 능	촬 영 범 위	비고
1	정문 진입로	1	200만	정문 진입로	행정실
2	서쪽 출입문	1		서쪽 출입문	
3	현관 출입문	1		현관 출입문	
4	운동장	1		운동장	
5	본관 뒷편	1		본관 뒷편	
6	유치원 동편	1		유치원 동편	
7	어린이놀이터	1		어린이놀이터	

- 자동저장 장치에 의한 실시간 녹화

10. 학교주변에 대한 순찰·감시 활동

- 아침 등교지도: 배움터지킴이, 관할 경찰서 및 봉사대 협조
- 중식 지도: 교직원 순회
- 취락지역: 배움터지킴이, 교직원, 관할 경찰서 및 봉사대 협조
- 학교환경위생정화 구역 점검: 교직원, 관할 경찰서 및 봉사대 협조

11. 승강기 안전대책

- 설치년도: 2011년 설치, 1기 운행
- 유지보수업체: (유)한국승강기안전공사 (전화 063-226-1102)
 - 매월 정기검사 실시
- 안전관리자: 행정실장
 - 안전관리자 교육이수: 2022년 1월 이수(만료일 2025.01.12.)
- 승강기 안전 정기 점검: 매해 10월 중 실시
- 1학년 승강기 안전 교육 실시

12. 아침 조기 등교 학생 지도

- 등교시각: 8시 50분
- 1교시 시작 시각: 9시
- 운영 프로그램: 학급특색활동, 상담활동
- 안전지도계획: 담임교사 임장지도
- 등교학생 교통지도 : 학교안전지킴이

13. 현장체험학습 안전 대책

- 학년군별로 실시 시기를 조정하여 교과 연계 소규모현장체험학습 추진
- 현장체험학습 사전 예방 점검 실시

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개운 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 측정을 실시하였습니까?(경찰 협조)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(3대 초과)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	비상 약품	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치)	

- 현장 체험학습 시 교육자료, 현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육 실시
 - 내용: 교육 프로그램 안내, 차량 이동 및 숙소 등의 안전대책, 비상시 대처방법 등 안전사고 예방교육 실시
 - 방법: 현장체험학습 안전길라잡이(교육부), 학생안전길라잡이(도교육청) 등을 활용

1. 안전교육 51차시 교육과정 편성

- (관련법령) 학생안전사고 예방 및 보상에 관한 법률
- (내용) 학생안전교육 7개 영역 51차시

유형	세부 내용
① 재난안전	화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
② 생활안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전
③ 교통안전	보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박 항공 철도 등) 안전
④ 폭력 신변안전	언어신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고
⑤ 약물 유해물질안전 인터넷 중독	흡연 음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
⑥ 직업안전	실험실습, 특성화고 취업준비 등
⑦ 응급처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

- (대책) 학생안전교육의 자세한 편성내용은 2022. 소양교육과정 운영계획 참조

2. 생애 주기별 체험형 안전교육

- 일 시: 2025.09.25.(목) 10:00~12:20
- 장 소: 전북 119안전체험관(임실)
- 대 상: 2학년 3명, 5학년 7명 총10명
- 교육내용: 재난월드 및 위기탈출 체험

3. 생존수영 실시

- 일 시: 2025학년도 학사일정에 따른 조정
- 장 소: 완주 용진국민체육센터
- 대 상: 3, 4학년
- 교육내용: 재난안전, 응급처치

4. 5분 안전교육 실시

- 과학실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 “5분 안전 교육” 실시

< 5분 안전교육 >

- ▶ 실험실 안전수칙, 문어발식 전기기구 사용 금지, 이상 증세 발견 시 대처방법, 수업시작 전 준비운동, 과도한 경쟁방지, 보호장구 착용 등 실시

5. 사이 4(E) 좋은 안전교육 실시

- 매주 월요일 아침 안전교육 자료를 활용하여 각반에서 담임교사가 안전교육 실시
- (자료 경로: 교육청 - 교감 - 안전부장 - 각반 담임)

6. 교직원 응급처치 교육

- 일 시: 추후 안내
- 대 상: 전체 교직원
- 교육방법: 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간

7. 교직원 안전교육 이수

- 모든 교직원은
전라북도교육청교원연수원 교직원의무과정 15시간 이상 안전교육 이수 I 과 II를
이수시 15시간 인정

8. 재난대응 훈련 계획

일정	훈련명	훈련중점	비고
3월	화재 대피 훈련	교실 화재 대피 훈련	
4월	지진 대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	
5월	안전한국 재난대응 훈련	토론, 기능 훈련	
6월	응급처치 훈련	심폐소생술 및 자동제세동기 사용	
8월	민방공 대피 훈련	민방공 훈련	
9월	화재 훈련	소방서 연계 훈련	
10월	체험학습활동 버스사고	토론중심 훈련	
11월	지진대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	

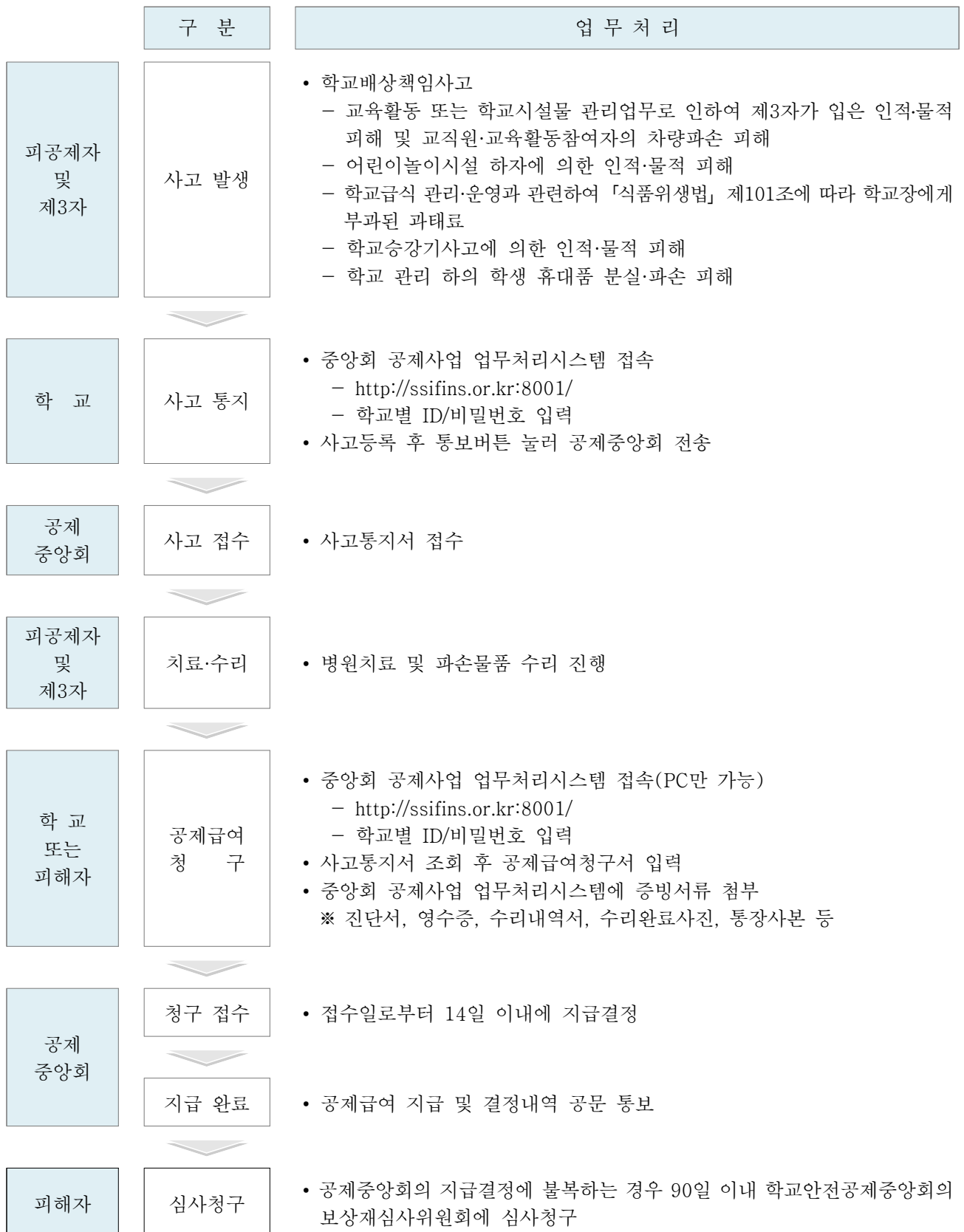
※ 일정은 변동될 수 있음.

PART
IV

학교안전사고 피해회복

1 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

구 분		업 무 처 리
학 생	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
학 생	치 료	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 ※ 첨부서류: 청구서, 진료비계산서, 진료비 세부내역서 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급 결정
	지급완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
	재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구



PC 및 스마트폰 청구 가능

학교안전사고로 인한 공제급여 청구가 간소화됩니다!



공제급여 청구절차



01 시스템 접속

PC 또는 스마트폰으로
학교안전사고보상지원시스템
(<https://schoolsafe.or.kr>)에
접속



02 화면에서 청구서 작성

PC 또는 스마트폰
화면에서
청구서 바로 작성
(프린트 할 필요 없음)



03 구비서류 업로드

구비서류도
(우편발송 없이)
바로 PC나 모바일로
업로드



04 심사 및 지급

공제회에서
심사 후
공제급여
지급



PC 및 스마트폰으로 접속하여 간편하게 공제급여 청구를 할 수 있습니다!

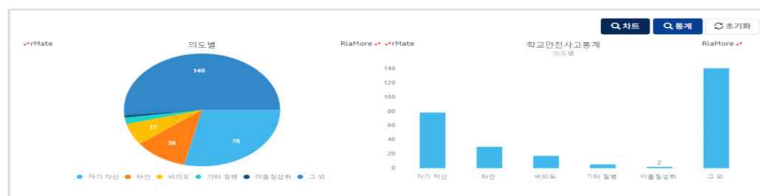
- 학교안전사고보상지원시스템(<https://schoolsafe.or.kr>) 접속
- 공제급여 청구 시 청구서 및 구비서류를 우편발송 하지 않아도 됩니다.
- 청구서 작성시 각종 구비서류(진료비계산서, 진단서 등)를 이미지파일로 첨부 가능합니다.
- 다양한 환경(IE, Chrome, Safari 등)에서 이용할 수 있습니다.



문자 또는 카카오톡을 이용해 공제급여 진행사항을 단계별로 알기 쉽게 안내해 드립니다.

학교 사용자 통계 기능도 강화됐어요!

문자 및 숫자로만 표현되던 통계를 이젠 시각화된 그래프 형태로도 보실 수 있습니다!



□ 도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서

구분	유 형	주관부서	협조·지원부서
핵심	재난안전관리체계	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과 시설과
	화재·폭발	학교안전과	
	시설물 재난·사고	시설과	
	안전문화 및 교육·훈련·홍보 (성희롱, 물놀이, 학교폭력, 과학실, 통학버스, 안전교육 관련)	문예체건강과 민주시민교육과 창의인재교육과 행정과 학교안전과 정책기획과 전북교육인권센터	재무과 시설과
협조	안전취약계층 지원	학교안전과	시설과
	풍수해·폭염	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	지진(내진보강)	시설과	학교안전과 재무과
	감염병	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과
	자살	민주시민교육과	민주시민교육과
	식품사고	문예체건강과	문예체건강과
	미세먼지	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	방사능 재난·사고	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	사업장 재해	학교안전과	학교안전과
	유해물질 피해(석면제거)	시설과	시설과

【별표1】

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육		재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
					약물 중독 예방	사이버 중독 예방			
교육 시간	유 치 원	13	10	8	5	5	6	2	2
	초 등 학 교	12	11	8	5	5	6	2	2
	중 학 교	10	10	10	6	4	6	3	2
	고 등 학 교	10	10	10	7	3	6	3	2
횟수		학 기 당 2회 이상	학 기 당 3회 이상	학 기 당 2회 이상	학 기 당 2회 이상		학 기 당 2회 이상	학 기 당 1회 이상	학 기 당 1회 이상

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교 급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.

【별표2】

학생 안전교육 내용 및 방법

구분	생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
교육 내용	유치원	1. 교실, 가정, 등하곳길에서 안전하게 생활하기 2. 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이하기 3. 놀이기구나 놀잇감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움 요청하기 5. 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기	1. 표지판 및 신호 등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기 2. 안전한 도로 횡단법 알기 3. 어른과 손잡고 걷기 4. 교통수단(자전거, 통학버스 등) 안전하게 이용하기	1. 내 몸의 소중함과 정확한 명칭 알기 2. 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방법 알기 4. 나와 내 주변사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기 5. 아동학대 신고 및 대처방법 알기	1. 올바른 약물 사용법 알기 2. 생활주변의 해로운 약물·화학적제품 만지거나 먹지 않기 3. T.V, 인터넷, 통신기기(스마트폰 등) 등의 중독 위험성을 알고 바르게 사용하기	1. 화재의 원인과 예방법 알기 2. 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기 3. 각종 자연 재난 및 사고 적절하게 대처하는 방법 알기 4. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 알터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기 3. 손씻기와 소독하기 등 청결 유지 하기 4. 상황별 응급처치 방법 알기
	초등학교	1. 안전하게 교실 기거 공부하기 2. 학교품·놀이공구의 안전한 사용 및 식품안전 알기 3. 실험·실습 시 안전에 유의하기 4. 안전한 놀이활동 및 야외 활동 5. 유괴·미아 예방과 대처	1. 안전한 통학로 알기 2. 교통수단(자전거, 대중교통 등)의 안전한 이용법 알기 3. 교통 표지판 등 도로 교통법규 알기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명 존중 교육	1. 학교폭력의 예방 및 대처법 알기 2. 학교폭력의 종류를 알고, 종류별 예방법 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방안 알기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명 존중 교육	1. 약물 오남용의 위험성 및 올바른 약물 복용법 알기 2. 중독성 물질을 알고 안전한 활용 방법 3. 건전한 사이버 통제 능력 배양 및 사용습관 형성하기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생활속 속 응급처치 알기

	중 학 교	<p>1. 공공시설 이용 시 안전과 예티켓 알기</p> <p>2. 식품의 종류에 따른 안전한 보관 방법 알기</p> <p>3. 실험 · 실습 및 체육 · 여가 활동의 안전규칙을 이해하고 바른 사용법 알기</p> <p>4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기</p>	<p>1. 이륜차의 안전한 이용과 점검방법 알기</p> <p>2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기</p> <p>3. 대중교통 이용 안전수칙 알기</p>	<p>1. 학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기</p> <p>2. 학교 폭력 유형별 신고 · 대처방법 알기</p> <p>3. 자살예방 및 스트레스 점검과 해소 방법 알기</p> <p>4. 가족과 올바른 의사소통방법과 가정 폭력 피해자 지원 제도 알기(이동학 대 포함)</p> <p>5. 성폭력 대처예방 및 대처법 알기</p> <p>6. 성매매의 위험성 인식하기</p> <p>7. 자살 예방 및 생명존중 교육</p>	<p>1. 항정신성 물질에 대한 위험성 · 피해 알기</p> <p>2. 중독성 물질에 대한 위험성 · 피해 알기</p> <p>3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천</p> <p>4. 스마트폰의 안전한 사용 방법</p>	<p>1. 화재의 원인 및 대피 · 대응요령, 신고, 전파요령 알기</p> <p>2. 화상 대처 요령 알기</p> <p>3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기</p> <p>4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기</p> <p>5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시</p>	<p>1. 직업 안전 문화의 필요성</p> <p>2. 산업 재해의 의미 · 유형과 사례별 발생 상황 이해하기</p> <p>3. 안전장비의 올바른 사용방법 알기</p>	<p>1.응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고 · 조치 방법 알기</p> <p>2.심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기</p> <p>3. 상처의 종류와 응급처치 하기</p> <p>4. 일생생활 속 응급처치 알기</p>
	고 등 학 교	<p>1. 기호식품의 특성 · 유해성 및 전기 · 전자제품의 안전한 사용 방법 알기</p> <p>2. 실험 · 실습 안전 수칙 이해 및 보호장구의 바른 사용법 알기</p> <p>3. 체육 및 여가 활동의 안전한 활동 방해 시 대처방법 알기</p> <p>4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 예방하기</p>	<p>1. 이륜차의 안전한 이용과 점검 방법 알기</p> <p>2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기</p> <p>3. 대중교통 이용 안전수칙 알기</p>	<p>1.학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인식하기</p> <p>2. 학교 폭력 유형별 신고 · 대처 방법 알기</p> <p>3. 성폭력 예방과 대처방법 알기</p> <p>4. 성매매의 위험성과 구조 및 신고 방법 알기</p> <p>5. 자신과 타인(가족 포함)의 소중함 인식하기</p> <p>6. 가정폭력 예방 지침을 알고, 보호하기(아동 학대 포함)</p> <p>7. 자살 예방 및 생명 존중 교육</p>	<p>1. 항정신성 물질에 대한 위험성 · 피해 알기</p> <p>2. 중독성 물질에 대한 위험성 · 피해 알기</p> <p>3. 인터넷 게임 사용 규칙 만들기 및 실천</p> <p>4. 스마트폰의 안전한 사용 방법</p>	<p>1. 화재의 원인 및 대피 · 대응요령, 신고, 전파요령 알기</p> <p>2. 화상 대처 요령 알기</p> <p>3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기</p> <p>4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기</p> <p>5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시</p>	<p>1. 직업병의 진단, 예방 및 대처방안 알기</p> <p>2. 작업장의 안전 수칙 및 보호장비 알기</p> <p>3. 산업 재해의 의미 · 유형과 사례별 발생 상황 이해하기</p>	<p>1.응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고 · 조치 방법 알기</p> <p>2.심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기</p> <p>3. 상처의 종류와 응급처치 하기</p> <p>4. 일생생활 속 응급처치 알기</p>
교육 방법	<p>1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명</p> <p>2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등)</p> <p>3. 교내외 체험교육 또는 현장학습</p> <p>4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계</p>							

2025학년도 학교폭력 전담기구 구성(안)

안전 번호	6
----------	---

제출일자: 2025. 1. 8.
제 출 자: 학 교 장
담 당 자: 정 민 혜

1. 제안 이유

- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제14조 제3항 및 동법 시행령 제16조
- 학교폭력 전담기구 구성 필수(전라북도교육청 민주시민교육과)
- 2025학년도 학교폭력 전담기구 구성을 학교운영위원회에서 심의 필요

2. 전라북도교육청 학교폭력 전담기구 구성 기준

- 학교폭력 전담기구 구성(3명~8명 구성)
- 교감, 전문상담교사, 보건교사, 학교폭력 책임교사, 학부모로 구성
- 학부모 위원은 전체 구성원의 1/3 이상으로 구성

3. 2025학년도 학교폭력 전담기구 구성 계획

- 학부모위원: 유수라(5학년 설채현 모), 최진영(4학년 김하랑 모)
- 학교장 추천에 의거 교원위원은 교감, 교무부장, 보건교사, 생활담당교사로 구성
- 2025학년도 학교폭력 전담기구 구성(안)

구 분	교원(4명)	학부모(2명)
위원(총6명)	교감, 교무, 생활담당교사, 보건교사	유수라, 최진영

2025학년도 AI 디지털교과서 선정(안)

안전 번호	7
----------	---

제출일자: 2025. 1. 8.

제 출 자: 학 교 장

담 당 자: 김 현 아

1. 제안이유

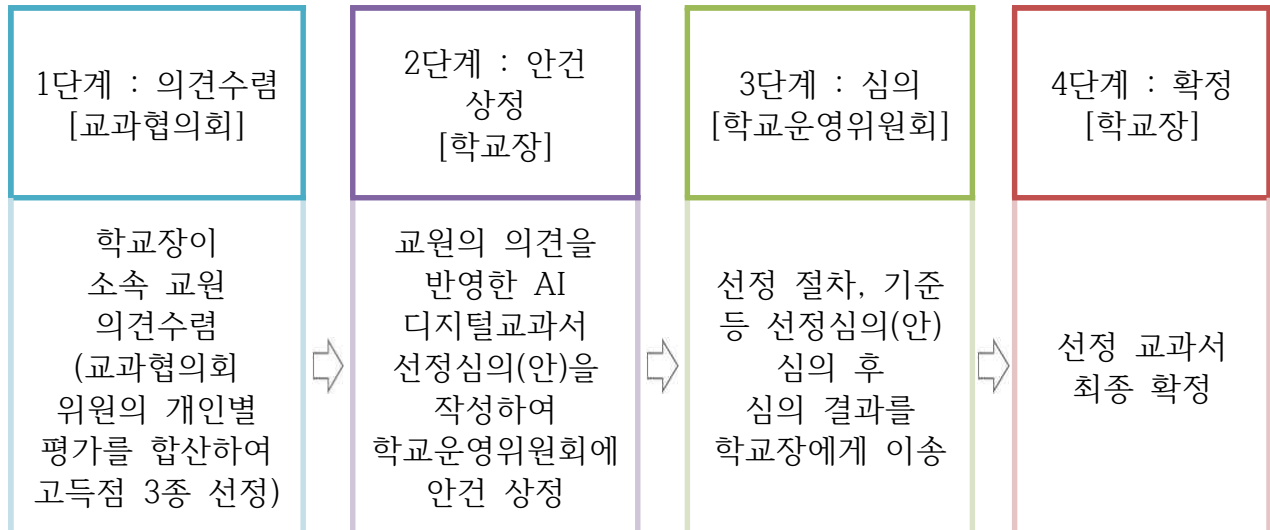
가. AI 디지털교과서의 공정하고 객관적인 선정

나. 개정 교육과정의 교수-학습의 내실화를 기할 수 있는 우수한 교과서 선정

2. 주요내용

가. 2025학년도부터 사용되는 3~4학년 수학, 영어 AI 디지털교과서 중 교과협의회 및 교과서 선정 협의회를 통해 추천된 AI 디지털교과서의 평가기준 및 절차 등의 타당성을 심의

나. AI 디지털교과서 선정 절차



다. 교과서 선정 위원 구성

1) 위원장 : 교감 이재규

2) 업무담당 : 교과서 담당 김현아(세부 업무추진 및 교과서 주문)

3) 검정교과서 선정위원 : 담임교사 및 과학, 영어 전담교사

라. 교과협의회 AI 디지털교과서 선정 결과(3, 4학년)

순위 과목	1	2	3
수학	천재교과서	와이비엠	
영어	와이비엠	천재교과서	동아출판

※발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정됨

마. 교과용도서 선정 관련 부조리 예방 안내: 안내문 참조

AI 디지털교과서 선정 부조리 예방 안내

소양초등학교

I. AI 디지털교과서 선정 관계자의 범위

- 교과용도서 선정 관계자에는 학교의 장, 학교운영위원회 위원과 소속 교원이 포함됩니다.

※ 근거 : 「초·중등교육법」 제31조 및 제32조, 「교과용도서에 관한 규정」 제3조

- 교과용도서 선정 관계자는 「국가공무원법」, 「지방공무원법」, 「공직자윤리법」 및 「청탁금지법」, 「공직자이해충돌방지법」 등에 따라 교과용도서 선정과 관련된 직무를 공정하고 청렴하게 수행해야 합니다.

II. AI 디지털교과서 선정 공정성 훼손 행위 예시

- 기간에 상관없이 발행사·저작자·도서 판매업자 등이 학교발전기금, 교구·교재, 전 시본 이외의 홍보자료 등을 무상 제공하는 행위 또는 학교 측에서 자료 등의 제공을 요구하는 행위
- 교과서 선정에 직·간접적으로 참여하는 교원이 관계 출판사로부터 명절선물, 상품권 등 기타 금전적인 이익을 받거나 요구하는 행위
- 각 교과연구회(교사 동아리 등)가 주최하는 연수, 연찬회 등에 발행사, 도서판매업자 등이 교재, 강사료 등 각종 행사비를 지원하는 행위

III. AI 디지털교과서 선정 관련 불공정행위 대처요령

- 학교운영위원회 위원 등 교과용도서 선정 관계자는 발행사 등의 불공정행위를 목격하거나 불공정 행위가 의심되는 경우 학교의 교과용도서 선정업무 담당자를 통해 각 시·도교육청, 교육지원청의 부조리 신고센터에 신고를 요청하거나 직접 신고할 수 있습니다.

2025학년도 늘봄학교 운영 계획(안)

안전 번호	8
----------	---

제출일자: 2025. 1. 24.
제 출 자: 학 교 장
담 당 자: 김 태 순

1. 제안 이유

정규수업 시간 외 초등학생의 성장과 발달을 위해 내실있는 늘봄학교를 운영하여 교육격차를 완화하고 교육복지를 실현한다.

2. 주요 내용

가. 늘봄학교 프로그램 편성 계획

1) 프로그램 시간표

구분	월			화			수		목			금		
	1~2 학년	3~4 학년	5~6 학년	1~2 학년	3~4 학년	5~6 학년	1~6 학년	3~6 학년	1~2 학년	3~4 학년	5~6 학년	1~2 학년	3~4 학년	5~6 학년
5교시 (13:10~ 13:50)	선택형 돌봄											중국어		
6교시 (14:00~ 14:40)	책놀이	뉴스포츠		보타나컬 아트			전래놀이	풋살	오카리나	뉴스포츠		중국어	컴퓨터 기초	
7교시 (14:45~ 15:25)	책놀이	바이올린 우쿨렐레 (택1)	배드민턴	보타나컬 아트	시교실	생활영어	전래놀이	풋살	오카리나	바이올린 우쿨렐레 (택1)	배드민턴	선택형 돌봄	시교실	방송댄스
8교시 (15:30~ 16:10)	선택형 돌봄	배드민턴	바이올린 우쿨렐레 (택1)	선택형 돌봄	생활영어	시교실	선택형 돌봄		선택형 돌봄	배드민턴	바이올린 우쿨렐레 (택1)	선택형 돌봄	방송댄스	시교실

※ 프로그램 시간표는 학교 및 위탁 업체 실정에 따라 조정될 수 있음.

나. 늘봄학교 운영 기간

1) 기간: 2025년 3월 ~ 2025년 12월(프로그램 수익자부담 없음)

다. 운영방법: 전북교육경제사회협동조합에 위탁하여 운영

3. 기타 사항

가) 목적 및 운영 방침, 학생관리 및 안전지도, 교재 선정, 홍보, 평가 등은 붙임 내용 참고

붙임 2025학년도 늘봄학교 운영계획 1부. 끝.

2025학년도 늘봄학교 운영 계획(안)

소양초등학교

I 운영 목적

1. 교육 주체들 간의 협력 체제 구축을 통해 늘봄 기능을 강화한다.
2. 학생의 건강한 성장·발달을 지원하는 맞춤형 늘봄학교 운영으로 교육기회 확대 및 질 높은 프로그램을 제공한다.
3. 지역사회 늘봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 늘봄 사각지대를 방지하고 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.
4. 학생·학부모 수요를 반영한 양질의 프로그램을 제공하여 미래역량을 갖춘 인재육성에 기여하고 과열된 사교육 수요를 해소한다.

II 운영 방침

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 당해 연도에는 맞춤형 프로그램 운영 교실 2학급, 선택형(돌봄) 프로그램 운영 교실 1학급, 선택형(교육) 프로그램 운영 교실 6학급을 설치하여 늘봄과정을 운영한다. 맞춤형 프로그램과 선택형(교육) 프로그램은 업체 위탁으로 운영하며 맞춤형 프로그램 중 일부는 완주군 인재육성 재단 기관연계로 진행한다.
3. 늘봄과정 운영은 학교교육과정 운영 기간과 같게 하고 프로그램은 초등학교 1시간의 수업 40분을 기준으로 하되, 프로그램별 성격에 따라 운영 시간 및 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정에 따른다.
※ 각종 감염병으로 인한 학생 안전 우려 시 즉시 운영 중단 가능
4. 초1~2학년 대상의 맞춤형 프로그램은 정규수업 시간 이후, 초1~2학년(또는 초1~6학년) 대상의 선택형(돌봄) 프로그램은 정규수업 시간 이외, 초1~6학년 대상의 선택형(교육) 프로그램은 정규수업 시간 이후에 운영하며 학생·학부모 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 한다.
※ 필요한 경우 각종 재정 지원사업(외부 기관 및 단체)과 프로그램을 연계·위탁하여 효율적으로 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영
※ 맞춤형과 선택형(교육) 프로그램은 시간당 강사료 40,000원, 단위학교 및 지역사회의 여건을 고려하여 반영

5. 교재 사용

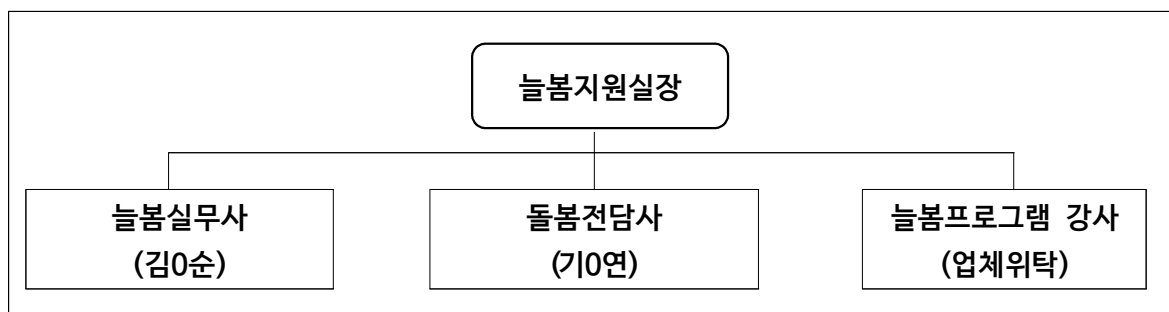
가. 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있다.

나. 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 등을 금지한다.

6. 학교운영위원회는 프로그램 운영계획, 강사 선정계획, 수익자 경비 부담 사항(강사료, 교재·재료 구입비, 수용비, 늘봄학교 자유수강권 지원 등)과 예산이 포함된 늘봄학교 운영에 관한 사항을 심의한다. 학기 중 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.

III 세부 운영 계획

1. 운영 조직



2. 늘봄과정 운영

가. 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램

1) 대상

- 맞춤형 프로그램: 1~2학년 중 희망 학생
- 선택형(교육) 프로그램: 3~6학년 중 희망 학생

2) 운영 기간

운영기간	2025년 3월 4일 ~ 2025년 12월 31일					
운영시간	주중	13:10 ~ 16:10	휴일	미운영	방학	09:00~12:10

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2025년 3월 4일 ~ 2025년 7월 23일	
2기	2025년 7월 24일 ~ 2025년 8월 19일	여름방학 운영 맞춤형 프로그램:3주 선택형 프로그램:2주
3기	2025년 8월 20일 ~ 2025년 12월 31일	

※ 학교 교육 과정 운영계획 및 천재지변, 사회재난, 감염병 확산 등 국가 재난(비상) 상황에 따라 운영 기간은 변경될 수 있음

3) 세부 추진 내용

프로그램 운영 계획	운영 기간	1학기	3월 ~ 4일 7월 23일	여름 방학	7월 ~ 24일 8월 19일	2학기	8월 ~ 20일 1월 6일	겨울 방학	1월 ~ 7일 2월 28일
	운영 시간	주중	13시10분~16시10분		휴일	미운영		방학	9시~12시10분
수요 만족도 조사 실시 계획		1학기		6월 23일 ~ 6월 27일		2학기		11월 24일 ~ 11월 28일	
실 천 내 용				목 표	시 기	대상 및 담당		비 고	
◦ 기초 수요 조사 및 분석				1회	11월	학생, 학부모, 교원			
◦ (연간)운영 계획 수립				1회	12월, 1월	늘봄지원실		학교운영위원회 심의	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집				1회	1월	전교생			
◦ 세부 운영 계획 수립				1회	2월	늘봄지원실			
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립				1회	3월	강사			
◦ 정보공시				1회	4월	늘봄지원실		나이스정보공시	
◦ 학부모 초청 프로그램 공개				2회	학기별	수강생, 학부모			
◦ 활동 결과 통지				2회	학기별	수강생			
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사				2회	학기별	수강생		학교 여건에 따라 운영	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사				2회	학기별	학부모			
◦ 자체 점검·평가				1회	학년말	늘봄지원실			
◦ 프로그램 활동 홍보				연중	수시	전교생, 학부모			

4) 맞춤형 프로그램

시간	월	화	수	목	금
5교시(13:10~13:50)	선택형돌봄 프로그램	정규수업			중국어
6교시(14:00~14:40)		책놀이	보태니컬아트 (세밀화)	전래놀이	오카리나
7교시(14:45~15:25)	책놀이	보태니컬아트 (세밀화)	전래놀이	오카리나	선택형돌봄 프로그램
8교시(15:30~16:40)	선택형돌봄 프로그램				

※ 재량휴업일, 공휴일, 대체 공휴일은 맞춤형 프로그램 미운영

※ 재난으로 인한 휴업 시에 재해 지역 및 학교 상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영

5) 선택형(교육) 프로그램

번호	프로그램명	요일	운영 시간		장소	비고
1	바이올린	월, 목	3~6	14:45~16:10	시청각실	
2	우쿨렐레	월, 목	3~6	14:45~16:10	영어체험실	
3	뉴스포츠	월, 목	3~4	14:00~14:40	체육관	
4	배드민턴	월, 목	3~6	14:45~16:10	체육관	
5	AI교실	화, 금	3~6	14:45~16:10	시실	
6	생활영어	화	3~6	14:45~16:10	영어체험실	
7	컴퓨터기초	금	3~4	14:00~14:40	시실	
8	방송댄스	금	3~6	14:45~16:10	체육관	
9	전래놀이	수	3~6	14:00~15:25	체육관	
10	풋살	수	3~6	14:00~15:25	운동장	
11	쿠킹교실	월~금	3~6	09:00~12:10	과학실	여름방학
12	생활체육	월~금	3~6	09:00~12:10	체육관	

나. 선택형(돌봄) 프로그램

1) 대상 학생 선정

가) 초1~2학년 학생 중 희망 학생을 대상으로 한다.

나) 초등 1~2학년 대기 수요 제로화를 전제하고 선택형(돌봄) 프로그램에 입급하는 우선 순위는 다음과 같이 정하여 운영할 수 있다.

- 실제 돌봄(학교 체류) 희망 시간이 많은 학생
- 저학년 학생(초1~2학년 참여)

- 법정수급(저소득층)가정, 맞벌이가정, 한부모가정, 다자녀가정, 다문화가정, 담임교사 추천 학생 등

※ 선정 자료: 학부모 희망서 기재 내용, 담임 조사서, 관련 증빙서류(맞벌이가정·저소득층가정·한부모가정·다자녀가정·다문화가정·담임추천대상자 등)

※ 담임추천대상자: 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀

다) 참여 학생은 신청서를 제출하여야 하고, 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있으며, 전입생은 전입일을 기준으로 입급할 수 있다.

2) 학급 편성 및 담당

가) 1개반 인원은 20명 내외(최대 22명)로 하되 요일별 또는 시간대별 참여 인원을 고려하여 조정 가능하다.

나) 본 학년도에는 오후돌봄 1학급으로 편성한다.

다) 선택형(돌봄) 프로그램은 돌봄전담사가 담당한다.

3) 운영 내용 및 운영 시간

- 가) 학기 중, 방학 중으로 구분하여 운영한다.
- 나) 놀봄 활동은 돌봄전담사가 임장 책임 관리한다.
- 다) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성한다.
- 라) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성한다.
- 마) 학부모의 수요 및 놀봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정이 가능하다.
- 바) 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 공휴일만 운영일에서 제외한다.
- 사) 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램과 연계하여 운영한다.
- 아) 방학 중 프로그램은 별도 계획으로 운영한다.

<아침놀봄>

시간	월 ~ 금
08:35~08:55	인사/입실확인 및 아·신·나 프로그램

※ 아침놀봄 활동은 강사의 책임하에 운영한다.

<오후놀봄>

시간	월	화	수	목	금
13:10~13:50	인사/입실확인 개별과제활동	정규수업			인사/입실확인 맞춤형 프로그램
14:00~14:40	개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)/맞춤형 프로그램				
14:45~15:25					
15:30~16:10	간식 및 휴식/자유시간				
16:10~16:40	(개인활동 및 자율활동) 개별 놀이 활동, 숙제하기 자기주도적 활동(독서, 그림 그리기, 글쓰기), 귀가 준비 및 귀가				

<돌봄전담사별 운영>

구분	돌봄전담사	장소	근무시간	휴게시간(30분)
학기 중	기0연	놀봄교실	10:40~16:40(6시간)	12:30~13:00(30분)
방학 중	기0연	놀봄교실	08:30~14:30(6시간)	12:30~13:00(30분)

소양초등학교 늘봄과정 운영 시간표(1~2학년)

< 학기중 2025. 3. 4. ~ 2025. 12. 31. >

구분			월	화	수	목	금
아침 늘봄	08:35 ~ 08:55	프로그램명	아·선·나 프로그램				
		대상	1~6학년				
		장소	체육관				
		강사	내부강사(스포츠강사)				
정규 수업 · 급식	09:00 ~ 13:10	프로그램명	학급 시간표	학급 시간표	학급 시간표	학급 시간표	학급 시간표
		대상					
		장소					
		강사					
오후 늘봄	13:10 ~ 13:50	프로그램명	선택형(돌봄)				중국어(맞춤형)
		대상	초1~2				초1~2
		장소	늘봄교실				늘봄교실
		강사	돌봄전담사				외부강사(인재육성재단연계)
	14:00 ~ 14:40	프로그램명	책놀이(맞춤형)	보테니컬아트(맞춤형)	전래놀이(맞춤형)	오카리나(맞춤형)	중국어((맞춤형)
		대상	초1~2	초1~2	초1~6	초1~2	초1~2
		장소	늘봄교실	늘봄교실	체육관	늘봄교실	늘봄교실
		강사	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	외부강사(인재육성재단연계)
		선택	간식	간식	간식	간식	간식
	14:45 ~ 15:25	프로그램명	책놀이(맞춤형)	보테니컬아트(맞춤형)	전래놀이(맞춤형)	오카리나(맞춤형)	선택형(돌봄)
		대상	초1~2	초1~2	초1~6	초1~2	초1~2
		장소	늘봄교실	늘봄교실	체육관	늘봄교실	늘봄교실
		강사	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	돌봄전담사
	15:30 ~ 16:40	프로그램명	선택형(돌봄)	선택형(돌봄)	선택형(돌봄)	선택형(돌봄)	선택형(돌봄)
		대상	초1~2	초1~2	초1~2	초1~2	초1~2
		장소	늘봄교실	늘봄교실	늘봄교실	늘봄교실	늘봄교실
		강사	돌봄전담사	돌봄전담사	돌봄전담사	돌봄전담사	돌봄전담사

저녁 늘봄	18:00 ~ 20:00	학교밖 늘봄 기관 연계 운영					
----------	---------------------	-----------------	--	--	--	--	--

<참고>

- 1차시의 늘봄 프로그램은 40분 이상으로 편성·운영하되, 기후 및 계절, 학년별 발달 특성을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 초1~2학년의 경우 학생의 발달 특성에 따라 휴식과 쉬는 시간 및 급·간식 시간 등을 포함한 늘봄 프로그램 시간을 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 초1~2학년의 경우 정규수업 이후 2차시의 맞춤형 프로그램 위주로 운영하고, 이후 선택형(교육, 돌봄) 프로그램을 진행할 수 있다.

소양초등학교 늘봄과정 운영 시간표(3~6학년)

< 학기중 2025. 3. 4. ~ 2025. 12. 31. >

구분			월	화	수	목	금	
아침 늘봄	08:35 ~ 08:55	프로그램명	아·신·나					
		대상	1~6학년					
		장소	체육관					
		강사	내부강사(스포츠강사)					
정규 수업 · 급식	09:00 ~ 13:10	프로그램명	학급 시간표		학급 시간표	학급 시간표	학급 시간표	
		대상						
		장소						
		강사						
오후 늘봄	13:10 ~ 13:50	프로그램명	학급 시간표					
		대상						
		장소						
		강사						
	14:00 ~ 14:40	프로그램명	뉴스포츠		전래놀이/풋살	뉴스포츠	컴퓨터기초	
		대상	초3~4		초1~6/초3~6	초3~4	초3~4	
		장소	체육관		체육관/운동장	체육관	AI실	
		강사	외부강사(위탁업체)		외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	
	14:45 ~ 15:25	프로그램명	바이올린/우쿨렐레 배드민턴	AI교실/생활영어		전래놀이/풋살	바이올린/우쿨렐레 배드민턴	AI교실/방송댄스
		대상	초3~6	초3~6		초1~6/초3~6	초3~6	초3~6
		장소	시청각실/영어체험실 체육관	AI실/영어체험실		체육관/운동장	시청각실/영어체험실 체육관	AI실/체육관
		강사	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)		외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)
	15:30 ~ 16:10	프로그램명	바이올린/우쿨렐레 배드민턴	AI교실/생활영어			바이올린/우쿨렐레 배드민턴	AI교실/방송댄스
		대상	초3~6	초3~6			초3~6	초3~6
		장소	시청각실/영어체험실 체육관	AI실/영어체험실			시청각실/영어체험실 체육관	AI실/체육관
		강사	외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)			외부강사(위탁업체)	외부강사(위탁업체)
저녁 늘봄	18:00 ~ 20:00	학교밖 늘봄 기관 연계 운영						

<참고>

- 1차시의 늘봄 프로그램은 40분 이상으로 편성·운영하되, 기후 및 계절, 학년별 발달 특성을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 시간표는 학교 및 위탁 업체 실정에 따라 조정될 수 있다.

3. 인력 운용

가. 돌봄전담사의 역할

- 1) 선택형(돌봄) 프로그램 운영·관리 전담
- 2) 학생 돌봄 및 관리, 선택형(돌봄) 프로그램 관련 업무 추진
- 3) 선택형(돌봄) 프로그램 계획·운영, 예산 관리
- 4) 간식 및 급식 업무 추진 등 기타 선택형(돌봄) 프로그램 관련 업무 등

나. 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램 강사의 역할

- 1) 양질의 늘봄프로그램 운영
- 2) 참여 학생 출결 및 안전관리, 운영 교실 관리
- 3) 늘봄 프로그램 운영 관련 역량 강화 등

4. 학생 관리 및 안전 지도

가. (출결관리) 보호자에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (환경 관리) 늘봄학교 강사는 학생 안전을 위해 수업시간 10분 전 미리 입실한다. 수업 종료 후 학생이 해당 교실 및 특별실에 남아 있지 않은지 점검하고, 교실 창문 및 출입문 잠금장치, 전기 장치 및 난방기 등을 확인한 후 퇴실한다.

라. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 프로그램 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 자연재난 및 사회재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등 연계하여 휴강을 검토하고, 보호자 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉·난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

마. 프로그램 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 「공무원연금법」, 「사립학교교직원연금법」, 「산업재해보상보험법」 등 (법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동 참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간 보험(영업 배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

바. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 프로그램 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

※ 학교외부에서 교사 등의 입장지도 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

사. 선택형(돌봄) 프로그램 운영시 유의사항은 다음과 같다.

1) 음식물 위생 관리(식중독 예방)를 철저히 한다.

2) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 보호자와 협의하여 시행한다.

※ 보호자 동행 귀가 원칙, 보호자 요구에 의해 학교 자원의 개인별 귀가 시간을 결정한다.

3) 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임하에 입장하여 철저하게 관리 실시한다.

4) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도를 한다.

5) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계하여 운영한다.

6) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검한다.

7) 선택형(돌봄) 프로그램 운영 중 학생 안전사고 보상이 가능하다.

※ 근거 : 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」

※ 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

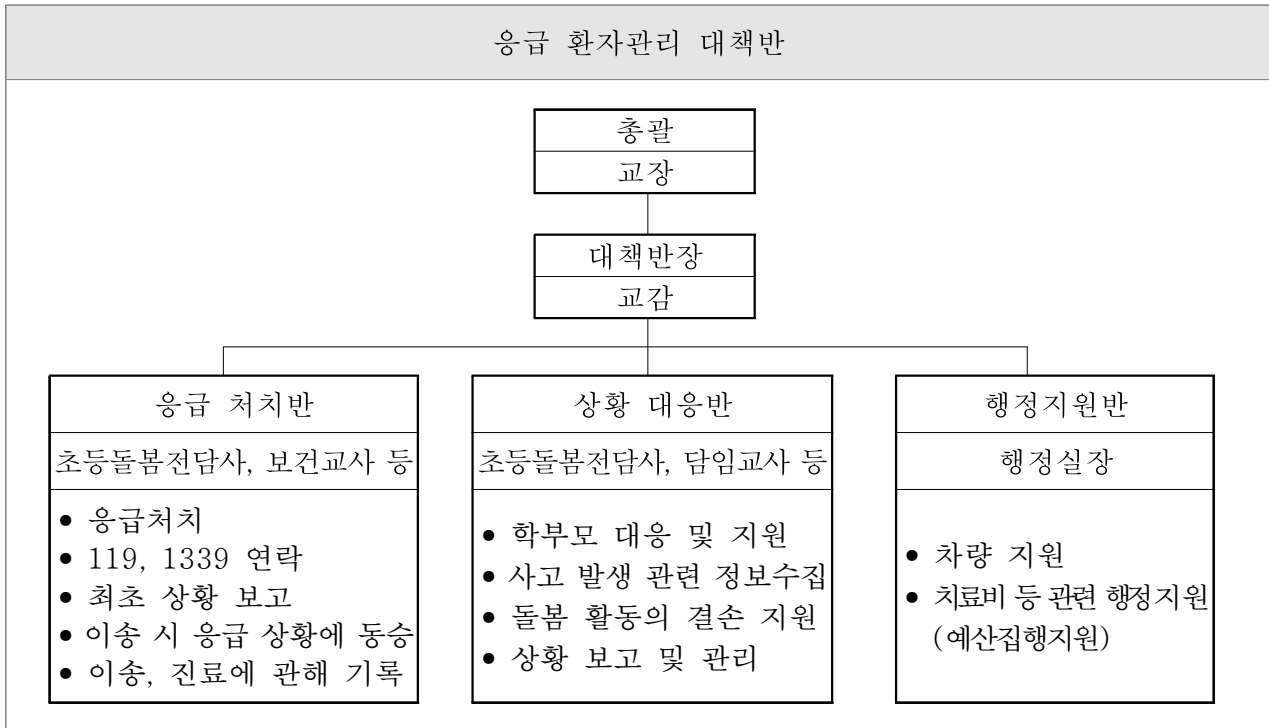
<안전지도 내용(예시)>

분야	관리 내용	점검내용(예시)
활동 안전	실내 활동	교재, 교구, 문구, 생활지도
	실외 활동	운동장, 놀이기구, 실외 운동
귀가 안전	안전귀가 계획 수립	학생 개인별 관리카드
	학부모 동행 귀가	귀가동의서, 귀가 일지
	통학버스 이용 귀가	귀가 차량, 귀가 안내
	지역사회 연계	인근 경찰 지구대 협조, 순찰 강화, 지역사회 인력 확보
감염병 안전	감염병 예방 확인 조치	개인위생관리 요령 지도, 손 세정제 비치 체온 측정, 감염병 병력 파악
	감염병 확인	감염병 발생 확인
	감염병 조치	감염병 증상에 따른 조치

8) 응급환자 관리 계획

가) 응급환자 관리 대책반 구성

- 초등돌봄교실 응급환자 발생에 대비하여 학교장을 총괄로 하는 응급환자 관리 대책반을 구성하여 응급상황 발생 시 신속하고 원활하게 대처한다.



나) 초등돌봄교실 응급 상황 관리

응급환자 이송준비	응급상황에 대한 도움 요청
<ul style="list-style-type: none"> 초등돌봄전담사·보건교사 <ul style="list-style-type: none"> 신속히 응급처치를 한다.(1339 문의) 119(병원) 구급차를 부른다. 담임교사·보건교사 <ul style="list-style-type: none"> 학부모에게 연락을 취한다. (의료기관 선택 의사 확인) 사고발생경위를 관리자에게 보고한다. 학부모와 연락이 닿지 않을 때 <ul style="list-style-type: none"> 119, 1339를 통해 응급상황별 전문 병원을 안내받도록 한다. 	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px; text-align: center;"> 초등돌봄전담사 보건교사 </div> <div style="margin-right: 10px;"> <div style="font-size: 20px;">➔</div> <div style="font-size: 20px;">➔</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px; text-align: center;"> 1339(응급의료정보센터) <ul style="list-style-type: none"> 응급처치 요령 병원안내 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 119 종합상황실 <ul style="list-style-type: none"> 환자 이송 응급처치의 도움 </div> </div>

구분	응급증상 및 이에 준하는 증상일 경우	위급하지 않으나 병원에 이송할 경우
절차	<ul style="list-style-type: none"> • 119에 연락, 신속히 이송함을 원칙으로 한다. (1) 응급처치 및 이송 준비 (초등돌봄전담사, 보건교사) (2) 환자 이송 시 동승 및 추후 상황 보고(담임교사) (3) 학부모 연락 및 상황 설명 (초등돌봄전담사, 담임교사) <ul style="list-style-type: none"> - 초등돌봄전담사는 학부모에게 환자상태를 알리고 이송병원, 건강보험증 지참을 안내 (4) 전체 상황 점검 및 보고(초등돌봄전담사) 	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모에게 연락, 학부모 동행하여 이송함을 원칙으로 한다. (1) 응급처치 후 담임교사에게 통보(보건교사) (2) 학부모에게 연락하여 적절한 병원으로 이송토록 안내, 인계하며 의료기관 선택은 학부모 의사에 따름(담임교사) (3) 학부모에게 연락이 되지 않거나 올 수 없을 경우 담임교사가 병원으로 이송 (4) 전체 상황 점검 및 보고(초등돌봄전담사)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 초등돌봄교실 응급상황 발생 시 즉시 관리자에게 보고 및 학부모에게 연락 • 관리자는 환자 후송 시 동행 교직원(응급처치자 및 차량 운전자)에 대해 반드시 출장처리가 되도록 조치하여 이송 도중 안전사고로 인한 교직원의 피해를 최소화 • 이송 차량: 119 또는 병원응급차량 사용. 교직원 차량으로 이송 시 안전사고 발생예방을 위하여 응급처치를 실시하는 사람은 차량운전을 하지 않음 • 치료비는 학부모와 연락이 되어 동행할 경우에는 학부모가 지불하고 학부모와 연락이 안 될 경우에는 후불로 처리한 후 학부모에게 연락 • 초등돌봄전담사가 환자 이송 시 타 초등돌봄교실 초등돌봄전담사 또는 학교에서 지정하는 자가 초등돌봄교실 돌봄 담당 	

다) 사고 보고 및 사후 처리

- 안전사고가 발생하면 피해 아동의 입장에서 우선 대처함을 원칙으로 함
- 초등돌봄전담사는 사고 발생부터 종결 시까지의 경과를 잘 기록하도록 함
- 사고 발생 경위를 정확하게 파악한 후 초등돌봄전담사를 통해 공제회에 통보함
- 학교안전공제회 해당 사고 시 초등돌봄전담사를 통해 공제회 신청함, 학교안전공제회와 협의하여 치료비 등을 지급 처리함(상해 및 개인적으로 발생한 건은 제외)

아. 학생 생활 관리 계획

- 1) 방침: 초등돌봄교실 생활수칙 마련을 통해 안전하고 유익한 초등돌봄교실 운영을 위한
〈초등돌봄교실 이용 제한 규정(예시)〉 ※ 학교 여건 및 상황에 따라 수정 사용

- 초등돌봄교실 참여학생이 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 문자나 전화로 미리 연락을 취해야 하며 무단불참(조퇴, 결석)이 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상일 경우에는 퇴실조치 할 수 있다. 퇴실 이후에는 1개월간 재입급 제한을 받을 수 있다.
- 초등돌봄교실 참여학생의 문제행위로 인하여 초등돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상 반복될 경우에는 해당 학생·학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선되지 않을 시에는 퇴실 조치할 수 있다. 퇴실 이후에는 1개월간 재입급 제한을 받을 수 있다.

2) 학생 생활 관리 체제 구축

- 학교와 가정을 연계한 생활관리 체제 구축
- 학교 내 모든 구성원들의 협력적 생활관리 체제 구축
- 초등돌봄전담사 ↔ 담임교사·관리자 간 긴밀한 의사소통 체제 구축
- 가정통신문 및 문자 발송 등을 통해 가정과 연계한 생활관리 실시
- 초등돌봄교실 생활수칙 및 이용 제한 규정을 학생·학부모에게 필히 사전 안내
- 학생 생활관리 시 학생에 대한 직접적 체벌 전면 금지, 교육적 훈육의 방법(단위학교 학생 생활규정에 준함)으로 관리
- 학생에 대한 성범죄 및 학대 범죄사실을 인지하였을 경우 학교장에게 신속하게 보고하고 즉시 수사기관 및 관련 기관에 신고

3) 학생 폭력 예방

가) 폭력 행동 및 아동학대 사안의 인지

- 학생의 신체적, 언어적, 행동적 모습에서 평소와 다른 특이 징후가 없는지 관심을 기울이면서 관찰
- 특이 징후가 발견되면, 즉시 학생과의 대화, 신체적 관찰 등을 통해 문제 확인
- 초등돌봄교실에서 일어날 수 있는 폭력 행동의 인지

구분	학생 유형별 행동 징후
피해 학생	<ul style="list-style-type: none"> - 학생들이 놀이를 할 때, 늘 술래를 하거나 굶은 심부름을 한다. - 단체 행동을 할 때, 함께 하지 않거나 다른 학생들의 눈치를 본다. - 친구들이 함께 놀 때, 자주 혼자 블록을 가지고 놀거나 동화책을 본다. - 자주 울음을 터뜨리거나 다른 친구들의 사소한 말에도 상처를 받는다. - 초등돌봄교실에 오기 싫어하는 증상을 보인다.
가해 학생	<ul style="list-style-type: none"> - 교실에서 큰 소리를 많이 치고, 약하게 보이는 친구에게 장난을 건다. - 장난감을 가지고 놀거나 단체놀이를 할 때 자기 마음대로 하려는 성향이 강하고, 쉽게 화를 내거나 주먹다툼을 한다. - 친구들이 하지 말라고 해도 계속 무시하며 장난을 걸거나, 짓궂게 놀이에 가담 시킨다. - 좋은 물건을 많이 가지고 다니거나, 친구들의 물건을 자기 것인 것처럼 마음대로 사용한다.

- 아동학대의 경우, 다양한 양상의 징후가 나타나고 이를 근거로 사안 발생을 초기에 감지하여 차단해야 하나 여러 가지 상황을 고려하여 판단

구분	폭력 및 아동학대 징후
신체적·언어적 징후	<ul style="list-style-type: none"> - 사고로 보기에 의심스럽거나 다치기 어려운 부위(겨드랑이, 팔뚝, 허벅지 안쪽, 목부위 등)에 상흔이 있다. - 화상 자국 혹은 사용된 도구의 모양이 그대로 나타나는 상처가 있다. - 신체적 상흔으로 자주 병원에 가는 경우가 있다. - 갑자기 말 수가 줄어들거나 욕설을 심하게 한다.
정서적 징후	<ul style="list-style-type: none"> - 다른 아동이 울 때, 공포를 보인다. - 부모나 친구 등에 지나친 두려움을 가지고 있고, 가족을 비난한다. - 집으로 돌아가는 것을 싫어하고 다소 두려워하는 기색을 보인다. - 갑자기 소심해지거나 우울해 보인다.
행동적 징후	<ul style="list-style-type: none"> - 갑작스럽게 난폭하고 폭력적인 행동을 하거나 행동 장애를 보인다. - 친구들과 어울리지 않고 혼자 있다. - 나이에 맞지 않은 성적 행동을 하거나 해박하고 조숙한 성지식이 있다. - 특정 물건을 계속 빨고 있거나 물어뜯는다. - 어른과의 접촉을 회피한다. - 계절에 맞지 않은 옷차림을 하고 있다. - 그림 등에서 극단적인 정서상태가 표현되어 있다.

나) 학교폭력 예방 활동 실시

- 학생들에게 친구들을 괴롭히는 행동 유형, 문제점, 친구들과 사이좋게 지내는 행동 등의 계획을 세워 수시로 지도
- 학교폭력 및 아동학대의 증상이나 예방법 등과 관련하여 학부모와 주기적으로 정보를 교환하여 예방을 위한 학부모와의 협력체계 구축
- 초등돌봄전담사, 담임교사 등은 주기적으로 학교폭력 및 아동학대의 증상, 발견, 대처법, 초등돌봄교실 참여 학생의 생활 모습 등에 관해 논의하고 정보를 교환

5. 시설물 및 비품 등 관리

가. 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.

나. 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방을 철저히 한다.

다. 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리하여 사용한다.

6. 간식 및 급식

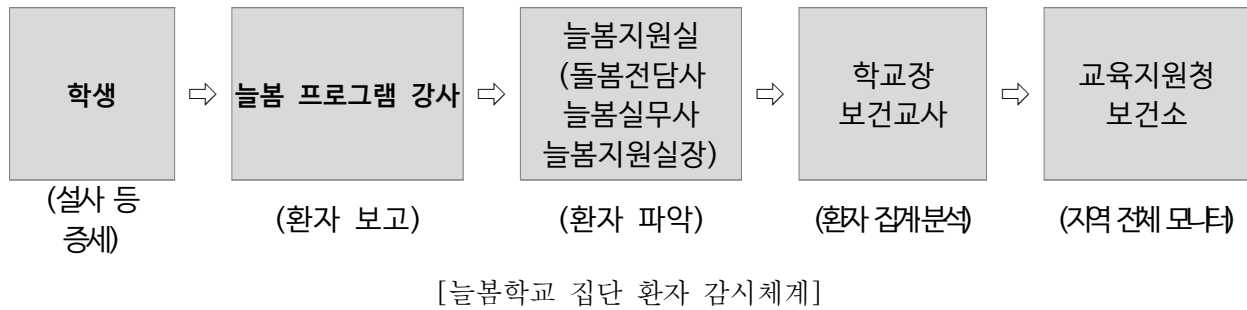
가. 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정한다.

나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록한다.

다. 간식은 무상 지원으로 운영한다.

라. 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식을 보관한다.

마. 방학 중 간식 및 급식에 관하여 방학 전 수요조사를 실시하고 학교 여건 등에 따라 결정한다.



7. 회계 관리

가. 예산

1) 늘봄학교

가) 운영방법: 교육지원청 늘봄학교 업무지원 사업으로 운영(수익자부담 없음)

나) 운영기간: 2025년 3월 4일 ~ 2025년 12월 31일

다) 소요예산

(단위: 원)

구분	내 용		예산 편성	금 액	비고
1	프로그램 강사비	바이올린	교육지원청 위탁지원		
		우쿨렐레			
		뉴스포츠			
		배드민턴			
		AI교실			
		생활영어			
		컴퓨터기초			
		방송댄스			
		풋살			
		책놀이			
		보태니컬아트			
		전래놀이			
		오카리나			
		중국어	완주군 지원		
2	프로그램 운영물품구입		농어촌 지자체 보조금(작년기준)	4,500,000	3월 교부 예정

※ 상기 예산은 학교 및 위탁 업체 사정, 교육지원청 예산 배부, 신청 인원에 따라 변경될 수 있음.

※ 늘봄학교 인건비는 교육청이 위탁 업체와 계약하여 운영함. 별도의 수용비 없음.

2) 늘봄교실

(단위: 원)

순번	내 용	산 출 내 역	금 액	비고
1	운영물품구입비	150,000원×2종×10회	3,000,000	
2	간식비 등	2,000원×245일×8명	3,920,000	
3	교육발전특구 늘봄교실 지역 맞춤 프로그램 운영비	200,000원×5종×2회	2,000,000	
합계			8,920,000	
※ 도 교육청 돌봄 예산 교부액과 학교 상황 및 조사 결과에 따라 변동 가능				

8. 홍보

가. (홍보 방법) 늘봄과정 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 누리집에 늘봄학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 늘봄 프로그램 공개의 날(맞춤형 프로그램, 선택형(교육, 돌봄)프로그램)을 운영한다.

나. (홍보 내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 누리집 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 운영을 도모하고, 교직원, 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

9. 평가 및 환류 계획

가. 맞춤형 프로그램, 선택형(교육, 돌봄) 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 프로그램 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 프로그램 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

라. 학생·학부모 만족도 조사를 실시하여 차년도 계획에 반영한다.

평가분야	평가내용	평가자 및 평가시기
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	평가자: 학생, 학부모 평가시기: 6월, 11월 예정 (학교 여건에 따라 변경 가능)
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	
	○ 프로그램 연간 운영 만족도 조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	

10. 기대효과

- 가. 법정수급(저소득층)가정, 맞벌이가정, 한부모가정, 다자녀가정, 다문화가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고 사교육비를 경감한다.
- 나. 질 높은 늘봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지역사회 늘봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 늘봄 사각지대를 방지하고 수요자 맞춤형 늘봄서비스를 제공한다.

※ 본 늘봄학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 2025. 전북늘봄학교 운영 길라잡이 규정에 준하여 적용한다.

2025학년도 늘봄학교 프로그램 교재 선정(안)

안전 번호	9
----------	---

제출일자: 2025. 1. 31.

제안자: 학 교 장

담당자: 김 태 순

1. 제안 이유

가. 2025학년도 늘봄학교 프로그램 교재 선정에 대한 심의를 하고자 함

나. 늘봄학교 프로그램(AI교실, 생활영어, 컴퓨터 기초, 오카리나) 교재의 공정하고 객관적인 선정

2. 주요 내용

늘봄학교 프로그램(AI교실, 생활영어, 컴퓨터 기초, 오카리나) 교재 선정

3. 교재 선정 결과

○ 늘봄학교 프로그램 교재 비교

순	과목	선택교재	특징	비교교재	특징
1	AI교실 (3-6학년)	인공지능과 PPT마법사 (마린박스)	<ul style="list-style-type: none"> 학습만화를 통해 인공지능 기초적인 개념을 익힐 수 있다 간단한 인공지능 툴을 체험하고 결과를 작품으로 만드는 과정에서 학생들은 흥미와 성취감을 느낄 수 있음 	인공지능 썩썩 with 엔트리 (다산스마트에듀)	인공지능 모델을 이용해 프로젝트 및 모델학습을 활용할 수 있으며 알고리즘을 통해 학습효과를 높여갈 수 있음.
2	생활영어 (3-4학년)	Grammar cue 2 (A*List)	기본 문법을 자연스럽게 익히며 회화 및 읽기와 쓰기 능력을 키우고 영어를 즐길 수 있다.	Super Star1 (student book) (A*List)	phonics 학습을 활용한 읽기 학습과 영어와 친숙해지며 읽기 학습을 완성해 나갈 수 있음.
3	생활영어 (5-6학년)	Grammar cue 3 (A*List)	폭넓은 문법을 자연스럽게 익히며 회화 및 읽기와 쓰기 능력을 키우고 생활영어를 즐길 수 있다.	Bricks Reading 100 (A*List)	교과서와 관련된 테마를 주제로 한 영어 읽기 교재로 중요한 패턴의 구절로 수록되어 있음.
4	컴퓨터 기초 (3-4학년)	NEW우당탕탕 파워포인트 2021로 발표 하기 (마린박스)	아이들이 좋아할 만한 요소(만화, 일러스트 등)들이 책과 예제 등으로 제공되고 액티비티를 제공하여 실생활에서도 활용할 수 있음	컴스타 2016시리즈 (아카데미소프트)	컴스타 2016시리즈
5	오카리나 (1-2학년)	즐거울라 그릇기 오카리나 (현대음악출판사)	<ul style="list-style-type: none"> 초보자부터 중급자까지 다양한 난이도의 곡들이 포함되어 있음 오카리나의 특성을 살린 아름다운 곡들로 구성되어 있음 	인조이 오카리나 (이타미디어)	귀에 익숙한 동요 위주로 제작되었으며 연습곡과 그 연습 단계에 맞춘 연주곡으로 이루어져 있어서 자연스럽게 레벨업이 되도록 구성됨

2024학년도 졸업생 장학금 지급 대상자 선정(안)

안건 번호	10
----------	----

제출일자: 2025. 1. 24.

제 출 자: 학 교 장

담 당 자: 강 신 인

I. 관련규정

초·중등교육법 제33조(학교발전기금) [법률 제19738호, 2023.9.27. 일부개정]

초·중등교육법 시행령 제64조(학교발전기금) [대통령령 제34156호, 2024.1.23. 일부개정]

II. 제안사유

1. 관련: 소양초등학교-151(2025.1.7.), 소양초등학교-192(2025.1.8.)
2. 위 호에 의거 기탁자의 취지와 2024 졸업생 장학금 대상자 선정위원회 회의 결과 2024학년도 제99회 졸업생 장학금 지급 대상자를 선정하여 지급하였고, 학교운영위원회 사후 심의를 요청함.

III. 주요 내용

1. 2024학년도 제99회 졸업식 장학금 수여 대상자 선정 기준

- 가. 소양초등학교에 6년 동안 재학하여 소양지역을 사랑하고 소양지역 발전에 기여한 학생
- 나. 품행이 단정하여 타의 모범이 되는 학생
- 다. 담임교사의 추천을 받은 학생
- 라. 위의 3가지 조건을 모두 충족한 학생

2. 2024학년도 제99회 졸업식 장학금 수여 대상자

번호	학년 반	성명	제99회 장학금 기탁 현황 및 장학금 지급 내역
1	6-1	김아인	*제99회 졸업 기념 장학금 기탁 현황 - 예수재활교회(20만원) - 소양면이장협의회(20만원) - 호남제일신협(20만원) - 소양교회(20만원) - 배드민턴클럽(20만원) - 최영숙 교장(1,950원) *학교발전기금 이자(50원) ◇ 대상자 6명에게 1인당 167,000원씩 지급함
2	6-1	박예림	
3	6-1	오하란	
4	6-1	전가은	
5	6-1	정승환	
6	6-1	정현담	

※ 대상자 최종 선정일: 2025.1.7.(화)

※ 장학금 지급: 졸업식 이후 스쿨뱅킹 학생계좌로 입금

2024학년도 유치원 방과후과정 수업일수 변경(안)

안전 번호	11
----------	----

제출일자: 2025. 1. 24.
제안자: 학 교 장
담당자: 한 새 미

1. 제안 사유

설 연휴 전날인 2025년 1월 27일이 임시공휴일로 지정됨에 따라 2024학년도 유치원 겨울방학 중 방과후과정 수업일수가 변경됨.

2. 주요 내용

가. 변경 내용

2025년 1월 27일 임시공휴일 지정으로 인하여 겨울방학 중 방과후과정 수업일수가 29일에서 28일로 변경됨에 따라 2024학년도 방과후과정 수업일수도 총 232일에서 총 231일로 조정되어 운영됨.

	변경 전		변경 후	
겨울방학 중 방과후과정 운영 일수	2025.01.09.(목)~2025.02.28.(금) ※ 토, 일, 공휴일 제외	29일	2025.01.09.(목)~2025.02.28.(금) ※ 토, 일, 공휴일 제외	28일
2024학년도 방과후과정 수업 일수	1학기: 115일, 2학기: 117일	232일	1학기: 115일, 2학기: 116일	231일

붙임 2024학년도 소양초등학교병설유치원 학사일정(수정) 1부. 끝.

[붙임] 2024학년도 소양초등학교병설유치원 학사일정(수정)

3			4			5			6			7			8			
일	요일	내용	일	요일	내용	일	요일	내용	일	요일	내용	일	요일	내용	일	요일	내용	
1	금	삼일절	1	월	학부모 상담	1	수	근로자의날 (재량휴업일)	1	토		1	월		1	목	방과후 방학	
2	토		2	화		2	목		2	일		2	화		2	금		
3	일		3	수	요리체험	3	금	요리체험	3	월		3	수	요리체험	3	토		
4	월	입학식	4	목		4	토		4	화		4	목		4	일		
5	화		5	금		5	일	어린이날	5	수	장애이해 공연관람	5	금		5	월	방과후 운영	
6	수		6	토		6	월	대체공휴일	6	목	현충일	6	토		6	화		
7	목		7	일		7	화		7	금	재량휴업일	7	일		7	수		
8	금		8	월		8	수	(현)팔기코 빨강코	8	토		8	월		8	목		
9	토		9	화		9	목		9	일		9	화		9	금		
10	일		10	수	국회의원 선거일	10	금		10	월		10	수	(현)영화관람	10	토		
11	월		11	목	미술체험	11	토		11	화		11	목		11	일		
12	화		12	금	책놀이	12	일		12	수	(현)동상자연 체험학습장	12	금	책놀이	12	월	방과후 운영	
13	수	요리체험	13	토		13	월		13	목		13	토		13	화		
14	목		14	일		14	화		14	금	요리체험	14	일		14	수		
15	금		15	월		15	수	부처님 오신날	15	토		15	월		15	목	광복절	
16	토		16	화		16	목		16	일		16	화		16	금	방과후 운영	
17	일		17	수	(현)전북어린이 창의체험관	17	금	책놀이	17	월		17	수	미술체험	17	토		
18	월		18	목		18	토		18	화		18	목	여름방학식	18	일		
19	화		19	금		19	일		19	수	미술체험	19	금	방과후 운영	19	월	방과후 운영	
20	수	미술체험	20	토		20	월		20	목		20	토		20	화		
21	목		21	일		21	화	부모교육	21	금	책놀이	21	일		21	수		
22	금	체격검사	22	월		22	수	(현)전주야호 숲놀이터	22	토		22	월		22	목		
23	토		23	화		23	목		23	일		23	화		23	금		
24	일		24	수	(현)전주 동물원	24	금		24	월		24	수	방과후 운영	24	토		
25	월		25	목		25	토		25	화		25	목		25	일		
26	화		26	금		26	일		26	수	(현)군산어린이교 통공원	26	금		26	월	방과후 운영	
27	수	(현)키즈카페	27	토		27	월		27	목		27	토		27	화		
28	목		28	일		28	화		28	금		28	일		28	수	개학식	
29	금		29	월		29	수	미술체험	29	토		29	월	방과후 방학	29	목		
30	토		30	화		30	목		30	일		30	화			30	금	
31	일					31	금					31	수			31	토	
수업 일수	20(20)		21(21)			20(20)			18(18)			14(20)			3(19)			
1학기 수업일수			교육과정: 93일, 방과후과정: 115일															

9			10			11			12			2025.1			2025.2		
일	요일	내용	일	요일	내용	일	요일	내용	일	요일	내용	일	요일	내용	일	요일	내용
1	일		1	화	국군의날	1	금		1	일		1	수	신정	1	토	
2	월		2	수	어울림한마당	2	토		2	월		2	목		2	일	
3	화		3	목	개천절	3	일		3	화		3	금		3	월	방과후 운영
4	수	요리체험	4	금		4	월		4	수	(현)도계 마을	4	토		4	화	
5	목		5	토		5	화		5	목		5	일		5	수	
6	금	책놀이	6	일	개교기념일	6	수	요리체험	6	금		6	월		6	목	
7	토		7	월		7	목		7	토		7	화		7	금	
8	일		8	화	성폭력예방교육 인형극	8	금		8	일		8	수	졸업·수료식	8	토	
9	월		9	수	한글날	9	토		9	월		9	목	방과후 운영	9	일	
10	화		10	목		10	일		10	화		10	금		10	월	방과후 운영
11	수	(현)전주세병공원	11	금	미술체험	11	월		11	수	요리체험	11	토		11	화	
12	목		12	토		12	화		12	목		12	일		12	수	
13	금		13	일		13	수	(현)전주한옥마을	13	금	책놀이	13	월	방과후 운영	13	목	
14	토		14	월		14	목		14	토		14	화		14	금	
15	일		15	화		15	금		15	일		15	수		15	토	
16	월	추석연휴	16	수	(현)서천국립 생태원	16	토		16	월		16	목		16	일	
17	화	추석	17	목		17	일		17	화		17	금		17	월	방과후 운영
18	수	추석연휴	18	금	책놀이	18	월		18	수	(현)키즈카페	18	토		18	화	
19	목	미술체험	19	토		19	화		19	목	미술체험	19	일	방과후 방학	19	수	
20	금		20	일		20	수	미술체험	20	금	크리스마스 행사	20	월		20	목	
21	토		21	월	요리체험	21	목		21	토		21	화		21	금	
22	일		22	화		22	금	책놀이	22	일		22	수		22	토	
23	월		23	수		23	토		23	월		23	목		23	일	
24	화		24	목		24	일		24	화		24	금		24	월	방과후 운영
25	수	(현)곡성기차마을	25	금		25	월		25	수	성탄절	25	토		25	화	
26	목		26	토		26	화		26	목		26	일		26	수	
27	금		27	일		27	수	(현) 뮤지컬관람	27	금		27	월	임시공휴일	27	목	
28	토		28	월	흡연·음주예방 교육(완·보)	28	목		28	토		28	화	설연휴	28	금	
29	일		29	화		29	금		29	일		29	수	설날			
30	월		30	수	(현)익산에덴농원	30	토		30	월		30	목	설연휴			
			31	목					31	화		31	금	방과후 운영			
수업 일수	18(18)		20(20)		21(21)		21(21)		5(13)		0(20)						
2학기 수업일수 (8월 28일 시작)			교육과정: 88일, 방과후과정: 116일														
2024학년도 수업일수			교육과정: 181일, 방과후과정: 231일														

2025학년도 유치원 교육과정 및 방과후 과정 운영(안)

안 건 번 호	12
------------	----

제출일자: 2025. 1. 24.

제 출 자: 학 교 장

담 당 자: 한 새 미

1. 제안 이유

유아교육법에 의거하여 유아를 교육하고 수요자 요구를 반영한 2025학년도 유치원 교육과정 및 방과후 과정을 편성하여 운영함으로써 합리적이고 효율적으로 교육목표를 달성하고자 함

2. 주요 내용

가. 25학년도 연간 학사 운영 계획

1) 연간 교육활동 편성 및 운영

가) 교육과정 수업일수: 연간 180일 이상 확보(본원 수업일수 180일)

- 운영시간: 08:30-12:30

나) 방과후 과정 수업일수: 유치원 실정에 맞게 운영(본원 수업일수 232일)

- 운영시간: 12:30-16:30(방학 중 운영시간 동일)

다) 2025.5.1.(목) 근로자의 날을 학교 재량휴업일로 운영

라) 2025.10.9.(목) 한글날과 연계하여 2025.10.10.(금)을 학교 재량휴업일로 운영

	임시공휴일 미발생 시	임시공휴일 발생 시
졸업수료식	2025.12.31.(수)	2026.1.2.(금)

2) 2025학년도 학사일정

2025년도 1학기

3월			4월			5월			6월			7월			8월		
1	토	삼일절	1	화	학부모 상담	1	목	재량휴업일	1	일		1	화	(현)여름물놀이	1	금	방과후 과정 운영
2	일		2	수		2	금		2	월		2	수	책놀이	2	토	
3	월	대체휴일	3	목		3	토		3	화		3	목		3	일	
4	화	개학식	4	금		4	일		4	수		4	금		4	월	방과후 과정 운영
5	수		5	토		5	월	어린이날/부처님	5	목	장애인식개선 교육	5	토		5	화	
6	목		6	일		6	화	대체휴일	6	금	현충일	6	일		6	수	
7	금		7	월		7	수		7	토		7	월		7	목	
8	토		8	화		8	목	원예 체험	8	일		8	화		8	금	
9	일		9	수		9	금	(현)전주동물원	9	월		9	수	미술체험	9	토	
10	월		10	목		10	토		10	화		10	목		10	일	
11	화		11	금	(현)딸기 체험	11	일		11	수		11	금	(현)영화관	11	월	방과후 과정 방학
12	수		12	토		12	월		12	목		12	토		12	화	
13	목		13	일		13	화		13	금	(현)동상자연체험학습장	13	일		13	수	
14	금	(현)키즈카페	14	월		14	수	책놀이	14	토		14	월		14	목	
15	토		15	화		15	목		15	일		15	화		15	금	
16	일		16	수	책놀이	16	금		16	월		16	수		16	토	
17	월		17	목		17	토		17	화		17	목	방학식	17	일	
18	화		18	금		18	일		18	수	책놀이	18	금	방과후 과정 운영	18	월	방과후 과정 운영
19	수	책놀이	19	토		19	월		19	목		19	토		19	화	
20	목		20	일		20	화	부모교육	20	금		20	일		20	수	
21	금	체격검사	21	월		21	수		21	토		21	월		21	목	
22	토		22	화		22	목		22	일		22	화		22	금	
23	일		23	수		23	금	(현)완주안전체험관	23	월		23	수	방과후 과정 운영	23	토	
24	월		24	목		24	토		24	화		24	목		24	일	
25	화		25	금	(현)야호!숲놀이터	25	일		25	수	미술체험	25	금		25	월	개학식
26	수	미술체험	26	토		26	월		26	목		26	토		26	화	
27	목		27	일		27	화		27	금	(현)전주창의체험관	27	일		27	수	
28	금	(현)전주어린이생태박물관	28	월		28	수	미술체험	28	토		28	월		28	목	
29	토		29	화		29	목		29	일		29	화	방과후 과정 운영	29	금	책놀이
30	일		30	수	미술체험	30	금		30	월		30	수		30	토	
31	월					31	토					31	목		31	일	
수업 일수	20(20)		22(22)			19(19)			20(20)			13(23)			5(16)		
1학기 수업일수			교육과정: 94, 방과후 과정: 115						방학 중 방과후 과정 수업일수				21				

2025년도 2학기

9월			10월			11월			12월			1월			2월		
1	월		1	수		1	토		1	월		1	목	신청	1	일	
2	화		2	목		2	일		2	화		2	금	방과후 과정 운영	2	월	방과후 과정 운영
3	수	성폭력 및 아동학대예방 교육	3	금	개천절	3	월		3	수		3	토		3	화	
4	목		4	토		4	화		4	목		4	일		4	수	
5	금		5	일		5	수		5	금	(현)도계 마을	5	월	방과후 과정 운영	5	목	
6	토		6	월	개교기념일 추석	6	목		6	토		6	화		6	금	
7	일		7	화	추석연휴	7	금	장애인식개선교육	7	일		7	수		7	토	
8	월		8	수	대체휴일	8	토		8	월		8	목		8	일	
9	화		9	목	한글날	9	일		9	화		9	금		9	월	방과후 과정 운영
10	수		10	금	재량휴업일	10	월		10	수	책놀이	10	토		10	화	
11	목		11	토		11	화		11	목		11	일		11	수	
12	금	(현)드림뜰힐링팜	12	일		12	수		12	금		12	월	방과후 과정 운영	12	목	
13	토		13	월		13	목		13	토		13	화		13	금	
14	일		14	화		14	금	(현)전주어린이 박물관	14	일		14	수		14	토	
15	월		15	수		15	토		15	월		15	목		15	일	
16	화		16	목		16	일		16	화		16	금		16	월	설연휴
17	수	책놀이	17	금	(현)고구마 체험	17	월		17	수		17	토		17	화	설날
18	목		18	토		18	화		18	목		18	일		18	수	설연휴
19	금		19	일		19	수	책놀이	19	금	(현)키즈카페	19	월	방과후 과정 운영	19	목	방과후 과정 방학
20	토		20	월		20	목		20	토		20	화		20	금	
21	일		21	화		21	금		21	일		21	수		21	토	
22	월		22	수	책놀이	22	토		22	월		22	목		22	일	
23	화		23	목	부모 교육	23	일		23	화		23	금		23	월	방과후 과정 방학
24	수	미술체험	24	금		24	월		24	수	산타행사	24	토		24	화	
25	목		25	토		25	화		25	목	성탄절	25	일		25	수	
26	금	(현)건지산임금님숲	26	일		26	수	미술체험	26	금		26	월	방과후 과정 운영	26	목	
27	토		27	월		27	목		27	토		27	화		27	금	
28	일		28	화		28	금	(현)뮤지컬 관람	28	일		28	수		28	토	
29	월		29	수	미술체험	29	토		29	월		29	목				
30	화		30	목		30	일		30	화	미술체험	30	금				
			31	금	(현)전주 경기전				31	수	졸업수료식	31	토				
수업 일수	22(22)	17(17)			20(20)			22(22)			0(21)			0(10)			
2학기 수업일수		교육과정: 86, 방과후 과정: 117							방학 중 방과후 과정 수업 일수				31				
2025학년도 수업일수		교육과정: 180일, 방과후 과정: 232															

※ 본 연간 교육과정 운영계획 및 주요 행사는 추후 추가되는 내용에 따라 변경 운영될 수 있음

나. 현장체험학습 운영 계획

1) 목적

가) 체험학습을 통하여 주변 환경에 대한 이해를 높이고 생활 경험을 풍부히 한다.

나) 우리 사회의 역사와 문화를 배우고 남과 더불어 살아가는데 필요한 지식, 가치, 태도와 기술을 익혀 바람직한 사회 구성원으로 성장하도록 돕는다.

2) 추진계획

월	체험 장소(일)	중식
3월	□ 실내 놀이터 (14일)	외부중식
	□ 책놀이 (19일)	학교급식
	□ 전주어린이생태박물관 (28일)	학교급식
4월	□ 딸기 수확 체험 (11일)	외부중식
	□ 책놀이 (16일)	학교급식
	□ 야호!숲놀이터 (25일)	학교급식
5월	□ 전주 동물원 (9일)	외부중식
	□ 책놀이 (16일)	학교급식
	□ 완주어린이안전체험관 (23일)	외부중식
6월	□ 꿈나무자연체험학습장 (13일)	외부중식
	□ 책놀이 (16일)	학교급식
	□ 전주어린이창의체험관 (27일)	외부중식
7월	□ 여름 물놀이 (1일)	외부중식
	□ 책놀이 (16일)	학교급식
	□ 영화관 (11일)	학교급식
8월	□ 책놀이 (29일)	학교급식
9월	□ 드림뜰힐링팜 (12일)	학교급식
	□ 책놀이 (17일)	학교급식
	□ 건지산임금님숲 (26일)	외부중식
10월	□ 고구마 수확 체험 (17일)	외부중식
	□ 책놀이 (22일)	학교급식
	□ 전주 경기전 (31일)	외부중식
11월	□ 전주어린이박물관 (14일)	외부중식
	□ 책놀이 (19일)	학교급식
	□ 뮤지컬 관람 (28일)	학교급식
12월	□ 도계마을 김장 체험 (5일)	학교급식
	□ 책놀이 (10일)	학교급식
	□ 실내 놀이터 (19일)	외부중식

※ 날씨와 유치원 사정에 따라 장소 및 일자는 변경되어 운영될 수 있습니다.

3) 기대효과

교육목표 달성을 위한 상호 보완적 활동이 될 것이며 유치원과 가정 그리고 지역사회와의 유대가 강화되고 다양한 체험을 통해 유치원 생활에 대한 유아의 흥미가 더 증진될 것이다.

다. 방과후 과정 운영 계획

1) 목적

- 가) 유아의 발달에 적합하고 교육과 보육이 통합된 질 높은 교육 서비스 제공으로 유아의 전인적 발달을 도모한다.
- 나) 쾌적하고 안락한 환경조성으로 유아의 심신의 조화로운 발달을 조장한다.

2) 방침

- 가) 참여 대상: 방과후 과정을 희망하는 모든 원아
- 나) 운영 기간: 2025년 3월 ~ 2026년 2월까지 ※토요일, 일요일, 공휴일 제외
- 다) 방과후 과정을 교육과정 포함 1일 8시간 이상 운영하되, 개별 보호자의 동의하에 2시간 이내에서 시간 조정이 가능하다.
- 라) 방학 중 급식 운영은 유아 학비 지원금, 유치원 운영비 등으로 도시락을 구입하여 학부모 도시락 지참 불편을 해소한다.

3) 방과후 과정 담당 교사

- 가) 학기 중: 방과후 과정 시·기간제 교사
- 나) 방학 중: 방학 중 방과후 과정 운영 계획에 의함

라. 방과후 과정 특성화 프로그램 운영 계획

1) 운영 방법

- 가) 유아 발달에 적합한 특성화 프로그램을 선정·운영한다.
- 나) 특성화 프로그램은 3개를 연간 탄력적으로 운영한다.
- 다) 특성화 프로그램 운영시간에 방과후 과정 담임 교사가 임장 지도한다.
(특성화 활동 미참여 유아 발생 시 방과후 과정 교사가 지도함)
- 라) 특성화 활동에 소요되는 경비는 유아 학비 지원금, 유치원 운영비 등으로 운영한다.

2) 추진계획

- 가) 운영 기간 : 2025년 3월 ~ 2026년 2월까지
- 나) 운영 대상: 방과후 과정 중 특성화 활동 희망 유아
- 다) 운영 시간 : 과목당 주 1회 35-40분
- 라) 강사 요건: 방과후 과정 특성화 프로그램 운영 관련학과 전공자 및 자격증 소지자
- 마) 2024학년도 학부모 만족도 조사 결과 가장 높은 득표수를 받은 과목 3가지를 선정
※학부모 만족도 조사 등에 근거하여 평균 점수 80점 이상인 경우 총 2년 미만 연장 계약 가능
- 바) 특성화 활동 프로그램 일정표

과목	강사	대상연령	요일	수업시간	시간당 강사비
유아체육	○○○	3-5세	화	12:40-13:20(1)	40,000
창의블록	○○○	3-5세	수	14:40-15:20(1)	40,000
유아음악	○○○	3-5세	목	13:55-14:30(1)	40,000

※ 특성화 활동 과목, 수업일, 시간은 유치원 실정이나 강사 모집에 따라 변경될 수 있으며, 강사비는 <2025학년도 전북유아교육계획> 및 강사 채용에 따라 변경될 수 있습니다.

마. 안전교육 운영 계획

1) 목적

- 가) 안전교육의 중요성을 인식하고 안전한 생활을 위한 올바른 지식과 태도를 확립시킨다.
- 나) 각종 안전사고에 대한 예방 지도 및 교육으로 위험 상황에 대한 대처 능력을 기른다.
- 다) 위험성 진단을 통해 안전사고 발생을 사전에 예방하고 대응 역량을 강화한다.

2) 추진 방법 및 내용

- 가) 매주 월요일 안전교육 연간 계획에 근거하여 7대 안전교육 영역을 지도한다.
- 나) 매월 안전 점검일을 정하여 실내외 안전 점검일지를 작성한다.
- 다) 교직원, 학부모 연수를 실시하여 안전사고 예방을 위한 전문성을 기른다.

3) 추진계획

대상	시기	내 용	담당	비고
유아	연 중	• 7대 안전교육 표준안 영역별 연간 안전교육 실시	담임	매주 월
	연 중	• 현장체험학습 전/후 안전교육 실시	담임	현장체험학습시
	연1회	• 찾아오는 교통안전교육 실시	담임	교통안전공단
	연1회	• 승강기 안전교육 실시	담임	자체
	연1회	• 어린이 통학버스 안전교육 및 비상벨 울리기 교육 실시	담임	자체
	안 전 훈 련	• 재난안전훈련 실시	행정실	자체
		• 체험형 안전교육 실시	담임	현장체험학습
교직원	연 중	• 5주기 15시간 이상 안전교육 직무연수 이수 • 3년 미만 계약제 교직원은 6개월마다 2시간 이상 연수 이수	담임	원격
	연1회	• 아동학대 예방 교육(신고의무자 교육 포함) 실시	담임	원격
	연1회	• 성폭력·성매매·가정폭력 예방 교육 실시	담임	원격
	연1회	• 긴급복지 신고의무자 교육 실시	담임	원격
학부모	연1회	• 아동학대 예방 교육(신고의무자 교육 포함) 실시	담임	자체

4) 연간 안전교육계획

영역	생활안전	교통안전	폭력예방 및신변안전	약물·사이버 중독예방	재난안전	직업안전	응급처치	계
차시	13	10	9	10	6	2	2	52
월	주	활 동 내 용				안전영역(차시)		
3월	1	교실에서 안전하게 생활해요				생활안전(1)		
	2	안전하게 등·하원해요				교통안전(1)		
	3	통학버스 안전 수칙 및 비상벨 울리기 교육				교통안전(2,3)		
	4	친구와 사이좋게 지내요				생활안전(2)		

월	주	활 동 내 용	안전영역(차시)
4월	1	가정에서 안전하게 생활해요, 화재대피훈련	생활안전(3), 재난안전(1)
	2	봄의 불청객, 황사	재난안전(2)
	3	약을 나누어 먹지 않아요	약물중독예방(1)
	4	아무나 따라가지 않아요	신변안전(1)
	5	등하굣길에서 안전하게 생활해요	교통안전(4)
5월	1	일터에서 도움이 필요해요	직업안전(1)
	2	안전한 장소에서 안전하게 놀이해요	생활안전(4)
	3	좋은 느낌, 나쁜 느낌을 표현해요	신변안전(2)
	4	다양한 동의	폭력예방(1)
6월	1	응급처치 방법을 알아요, 지진대피훈련	응급처치(1), 재난안전(3)
	2	자동차 간헐 사고를 예방해요	교통안전(5)
	3	가족과 함께 컴퓨터 사용 시간을 정해요	사이버중독예방(1)
	4	폭염 시 행동 요령, 물놀이 안전	생활안전(5,6)
7월	1	비 오는 날의 안전 수칙을 알고 지켜요	생활안전(7)
	2	전자파에서 멀리멀리	사이버중독예방(2)
	3	몸에 좋은 음식과 나쁜 음식을 알아요	생활안전(8)
8월	5	음주와 흡연은 우리 몸에 해로워요	약물중독예방(2)
9월	1	길을 잃었을 때 도움을 청해요, 생명은 소중해요	신변안전(3,4)
	2	교통표지판을 알아요	교통안전(6)
	3	올바른 약물 사용법, 승강기에서 지켜야 할 약속이 있어요	약물중독예방(3), 생활안전(9)
	4	자동차가 있는 곳에서 놀이하지 않아요	교통안전(7)
10월	1	우리 모두에게 비눗방울이 있다구요?	폭력예방(2)
	2	생활 주변의 화학제품을 만지거나 먹지 않아요	약물중독예방(4), 재난안전(4)
	3	비타민은 약이 아니에요	약물중독예방(5)
	4	교통, 일터에서 안전 수칙을 지켜요	교통안전(8), 직업안전(2)
	5	위험! 끼임 사고를 예방해요	생활안전(10)
11월	1	멈추기! 생각하기! 도와주세요!, 화재대피훈련	신변안전(5), 재난안전(5)
	2	스마트폰을 바르게 사용해요	사이버중독예방(3)
	3	자전거 이용 안전 수칙을 지켜요	교통안전(9)
	4	나는야, 내 몸 지킴이, 심폐소생술은 이렇게 해요 사이버 폭력을 예방해요	신변안전(6), 응급처치(2) 폭력예방(3)
12월	1	TV, 스마트폰, 컴퓨터를 어떻게 사용해야 할까요?	사이버중독예방(4,5)
	2	위험한 식품첨가물!	생활안전(11)
	3	폭설 및 빙판길을 조심해요	생활안전(12)
	4	자동차 안에서 지켜야 할 약속이 있어요	교통안전(10)
	5	도와주세요, 119 놀잇감을 입에 넣지 않아요	재난안전(6) 생활안전(13)

5) 기대효과

- 가) 건강하고 안전한 생활에 필요한 지식, 기술, 태도를 익히는 기회가 충분히 제공될 것이다.
 나) 일상생활에서 안전하게 대처하는 능력이 길러질 것이다.

바. 인성·인권교육 운영 계획

1) 목적

- 가) 유치원 일과 속에서 지속적으로 바른 생활 습관을 기를 수 있도록 한다.
- 나) 유아의 긍정적인 자아감을 형성하고 남을 배려하면서 서로가 다름을 인정할 수 있는 마음을 갖도록 한다.
- 다) 유아가 자신의 인권과 타인의 인권을 존중하는 태도를 갖도록 한다.
- 라) 놀이 속에서 더불어 살아가는 태도와 공동체 의식을 형성한다.

2) 인성·인권 연간 교육계획

월	활동명	관련덕목	통합 연계 활동
3	동화) 친구의 전설	존중 협력	<ul style="list-style-type: none"> □ 친구와 이인삼각 달리기 □ 친구란 뭘까 이야기나누기
4	동화) 알사탕	효 존중	<ul style="list-style-type: none"> □ 나만의 알사탕 만들기 □ 내가 속마음을 듣고싶은 대상이 있다면?
5	동화) 장수탕 선녀님	존중 배려	<ul style="list-style-type: none"> □ 나와 다른 가족이 있어요 이야기나누기 □ 가족 구성원이 달라요 게임
6	동화) 수박수영장	배려 협력	<ul style="list-style-type: none"> □ 진짜 수박 수영장 만들기 □ 가족 인형 만들기
7	동화) 틀려도 괜찮아	권리 존중	<ul style="list-style-type: none"> □ 친구와 나의 닮은점과 다른점 찾아보기
8	동화) 슈퍼거북, 슈퍼토끼	존중 권리	<ul style="list-style-type: none"> □ 슈퍼거북은 정말로 행복했을까? 토의하기
9	동화) 두근두근 편의점	존중 협력	<ul style="list-style-type: none"> □ 같은 날에도 다른 사람들의 기분 이해하기 □ 두근두근 편의점에 올 수 있는 다른 사람들
10	동화) 돼지책	효 배려	<ul style="list-style-type: none"> □ 가족의 역할 이해하기 □ 효도쿠폰 만들기
11	동화) 무지개물고기	배려 나눔	<ul style="list-style-type: none"> □ 무지개 물고기 게임
12	동화) 나는 개다	존중 배려	<ul style="list-style-type: none"> □ 반려동물의 마음 이해하기 □ 유기견보호소 영상 시청 후 이야기나누기

3) 기대효과

나와 남을 배려하고 존중하는 올바른 인격 형성을 통해 민주시민의 자질 함양과 더불어 사는 공동체 의식이 형성될 것이다.

사. 성교육 연간 운영 계획

1) 목적

- 가) 자신의 몸 뿐만 아니라 타인의 몸도 존중해야 한다는 개념을 배우고, 동의와 경계에 대한 개념을 익히게 된다.
- 나) 유아가 자신의 신체를 안전하게 보호하는 방법을 배우고, 부적절한 상황에서 도움을 요청할 수 있는 능력을 기르게 한다.
- 다) 유아가 자신의 신체 구조와 기능을 올바르게 이해하고, 자신의 몸을 소중히 여기는 태도를 기를 수 있도록 돕는다.

2) 성교육 연간 계획(51차시 안전교육계획과 연계하여 실시)

차시	월	내용	담당
1	4월	아무나 따라가지 않아요	담임
2	5월	좋은 느낌, 나쁜 느낌을 표현해요	담임
3	5월	소중한 우리의 몸	담임
4	5월	다양한 동의	담임
5	9월	길을 잃었을 때, 도움을 청해요, 생명은 소중해요	담임
6	10월	우리 모두에게 비눗방울이 있구요?	담임
7	11월	멈추기! 생각하기! 도와주세요!	담임
8	11월	경계 존중, 동의	담임
9	11월	나는야, 내 몸 지킴이	담임
10	11월	사이버 폭력 예방해요	담임

3) 기대효과

- 가) 유아가 자신의 몸에 대한 긍정적 인식을 갖고, 신체적 자존감을 높일 수 있다.
- 나) 유아가 다른 사람의 신체적, 정서적 경계를 인식하고 존중하며, 올바른 사회적 관계를 형성할 수 있다.

아. 장애이해교육 운영 계획

1) 목적

- 가) 장애를 가진 친구들의 입장을 이해하고, 함께 어울리는 방법을 배우며 공감 능력을 키운다.
- 나) 유아들이 장애를 가진 친구들과의 차이를 이해하고, 차이를 존중하는 태도를 기른다.

2) 장애이해교육 연간계획

월	프로그램	내용
6	장애인식개선 인형극	▣ 인형극단초빙
7	장애이해교육	▣ '모두가 꽃이야' 벽화 만들기
11	장애인식개선 공연	▣ 장애 이해 관련 샌드 아트 동화 감상 ▣ 눈감고 그림 그리기(시각 장애 체험)
12	장애이해체험	▣ 수화 동요 배우기

3) 기대효과

- 가) 유아들이 서로의 다양성을 자연스럽게 받아들이고, 편견 없이 친구들과 관계를 형성할 수 있다.
- 나) 유아들이 장애를 가진 친구들과도 자연스럽게 어울리며, 협력적이고 조화로운 사회적 관계를 형성할 수 있다.

2025학년도 유치원 학교안전사고예방 계획(안)

안전 번호	13
----------	----

제 출 일 자: 2025. 1. 24.

제 출 자: 학 교 장

담 당 자: 한 새 미

1. 제안 이유

전북특별자치도교육청의 2025학년도 학생안전종합 계획의 내용과 취지에 맞추어 본
원의 학교안전사고예방 계획을 수립하고자 함.

2. 심의 사항

2025학년도 학교안전사고예방 계획의 적절성 및 실효성

3. 첨부서류

－ 2025학년도 학교안전사고 예방을 위한 계획(안) 1부. 끝.

2025학년도 학교안전사고 예방을 위한 계획

2025. 3.

소양초등학교병설유치원

학교안전계획 개요

1 유치원 현황

일반 현황

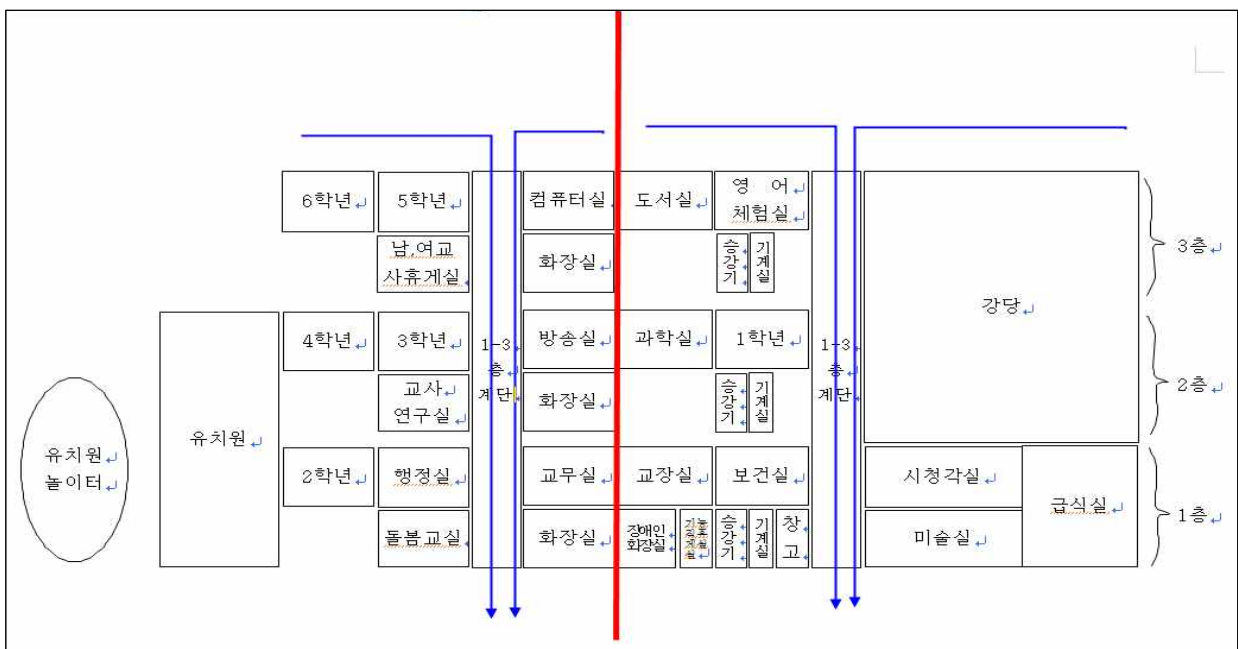
유치원명	소양초등학교병설유치원	설립 구분	공립
주 소	전라북도 완주군 소양면 소양로 239		
전 화	063-243-1877	홈페이지	http://school.jbedu.kr/jb-soyang
원 장	최영숙	학교안전책임관	

학생 및 교직원 현황

학생 (명)	3세	4세	5세	합계
	0	0	3	3

교직원 (명)	교원	합계
	2	2

비상대피안내도



 안전 관련 추진 조직도

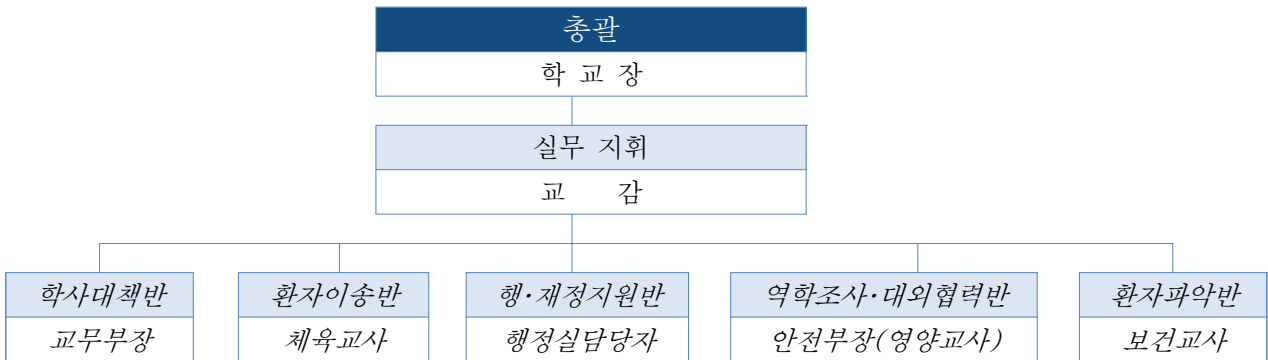


학교안전 관련 업무분장

- 학교안전업무는 각 부서간 유기적 협력이 선행되어야 하는 업무이므로 교직원간 긴밀한 협조체계 유지

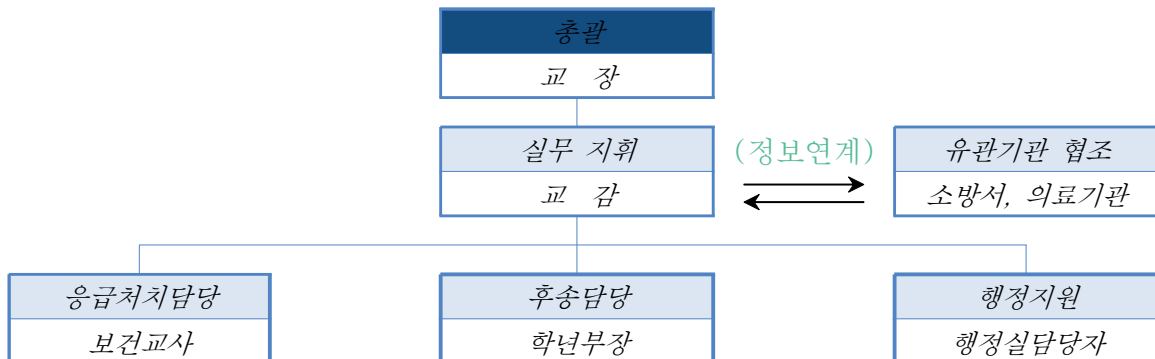
담당부서		관련업무	비고
	최초 발견자	- 119신고/112신고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)	
총괄	학교장	- 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구	
실무 지휘	교감	- 학교장 부재 시 업무 대리(현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책반장 및 팀장)	
현장 대응 팀	교무 생활	- 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립)	
	안전 생활	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성	
	보건교사	- 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성)	
	학급담임	- 사안관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력	
	교무, 생활 보건교사 해당담임	- 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)	
교내 지원 팀	교무안전	- 교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 - 관련 문서 작성	
	교무실무사	- 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성)	
	담임교사	- 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원팀 자문 및 지원 요청)	
행정 지원 팀	행정실장	- 학생 귀교 대책(이동수단 확보)수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행·재정 지원	
외부 지원팀	협력지원 단체	- 전문 외부기관 고유 역할 진행	
	학교운영회 위원장, 학부모회	- 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영	

🔍 학교 식중독 교내대책반의 구성·운영 예시



🔍 응급구조체계 조직

- 각종 안전사고 및 재난 사고의 경우, 시의적절한 응급구조는 사고피해를 최소화하고 조속한 일상복귀를 가능하게 하는 중요한 관건



🔍 유관기관 협조체계

- 안전교육, 안전점검, 비상훈련, 사고구조, 사고복구 등 일련의 학교안전업무의 효율적 수행을 위해 유기적 협조체계를 사전에 구축

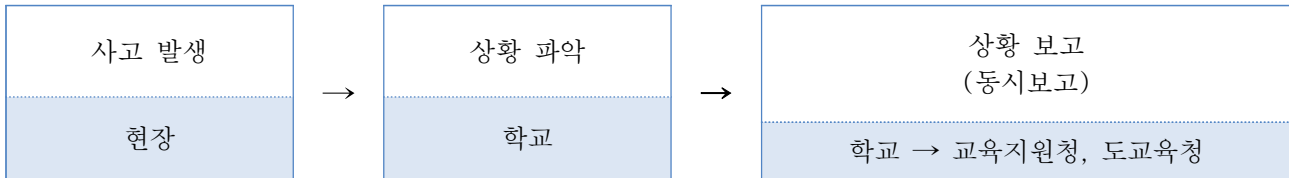
순	기 관 명	전화번호
1	소양면보건지소	063-290-3131
2	소양파출소	063-244-0112
3	소양 119 지역대	063-243-4119
4	소양면사무소	063-290-3576
5	한국전기안전공사 전북지역본부	063-716-2114
6	한국수자원공사 전북지역본부	063-260-4240
7	한국가스안전공사 전북지역본부	063-276-0019

 안전사고 관리지침



학교 안전사고 보고체계 (학교 → 교육지원청, 도교육청)

- (동시보고) 안전사고 발생 시 신속한 상황파악을 위해 사고현장에서 교육지원청, 도교육청에 동시 보고



- (보고방법) 안전사고 발생시, 전라북도교육청 안전신고 **대표메일(jbe119@jbedu.kr)**을 통해 24시간 일관성 있는 보고체계 유지
 - 안전사고 발생 최초보고 시 학교에서는 관할 교육지원청, 전라북도교육청(학생안전과)에 동시 보고

※ 전북교육청 메일로 보고 후 유선(063-239-3119)연락

< 도교육청으로 보고해야 하는 사고 >

- 교육활동 중 사고 : 병원진료를 요하는 **중상(3주) 이상**의 사고
 - * 해외체험학습(국제교류학습 포함)의 경우 1일 이상 입원 질병 또는 사고
- 교육활동 외 사고 : **사망 1명 또는 부상 5명 이상**의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 학교현장에서 대규모 사이버 테러 발생
- 기타 **언론보도** 등 사회적 파장이 예상되는 사건사고 및 국가적 대응이 필요한 재난재해 발생 시

1 전년도 학교계획 추진실적

 전년도 학교계획 추진현황

1. 안전교육 51차시 교육과정 편성

- (관련법령) 학생안전사고 예방 및 보상에 관한 법률
- (내용) 학생안전교육 7개 영역 51차시

유형	세부 내용
① 재난안전	화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
② 생활안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전
③ 교통안전	보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박 항공 철도 등) 안전
④ 폭력 신변안전	언어신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고
⑤ 약물 유해물질안전 인터넷 중독	흡연 음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
⑥ 직업안전	실험실습, 특성화고 취업준비 등
⑦ 응급처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

- (대책) 학생안전교육의 자세한 편성내용은 2024. 소양초병설유치원교육과정운영계획 참조

2. 생애 주기별 체험형 안전교육

- 일 시: 2024.7.3.(수) 09:00~12:00
- 장 소: 완주어린이안전체험관
- 대 상: 원아 5명
- 교육내용: 교통안전, 재난안전(화재, 지진), 생활안전(승강기), 응급처치(심폐소생술) 등

3. 사이 4(E) 좋은 안전교육 실시

- 매주 월요일 아침 안전교육 자료를 활용하여 담임 교사가 안전교육 실시

4. 교직원 응급처치 교육

- 일 자: 2024.6.18.(화)
- 대 상: 전체 교직원
- 교육방법: 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간

5. 교직원 안전교육 이수

○ 모든 교직원은

전북특별자치도교육청 교원연수원 교직원 의무과정 15시간 이상 안전교육 이수 I 과 II 를
이수 시 15시간 인정

2 학교안전 현황분석 및 개선방향

학교안전사고 현황(2024년)

○ 활동시간별

활동시간별								합계
체육수업	점심시간	수업시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	석식/기숙	
0	0	0	0	0	0	0	0	0

○ 활동장소별

장소별					합계
운동장	부속시설	교 실	통 로	교외활동	
0	0	0	0	0	0

○ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	기타	
0	0	0	0	0	0	0

○ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/실습	구기운동	무도운동	육상	기타운동	식사/수면/휴식	보행/주행	장난/놀이	탑승/승선/자전거	기타	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

○ (학교안전사고 분석 결과)

- 2024학년도 학교안전사고 발생 건수는 총 0건으로 안전한 교육환경에서 교육활동이 이루어지고 있음.
- 모든 활동 시작 전에 안전을 위해 지켜야 할 약속에 대해 이야기를 나누고 시작하니 유아들이 경각심을 갖고 활동하여 안전사고가 발생률이 낮음.

1 안전한 교육활동 운영계획

1. 학교 안전 책임관 지정 및 안전부 운영

○ 학교 안전 책임관 : 교감

< 학교안전책임관 주요 역할 >

- ▶ 학생의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립
- ▶ 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시
- ▶ 학생의 안전사고에 대한 초기 대응 등 안전관리에 대한 사항 등

○ 안전부 : 안전교육 업무

2. 방문객 출입에 관한 방침

- 학교안전지킴이 및 행정실에서 일일방문증관리대장 관리
- 교직원은 공무원증, 학생은 학생증이나 이름표로 출입증 갈음
- 외부인출입증 및 학부모출입증 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임선생님과 만남

3. 학생들의 통학 안전 및 교통안전

- 배움터지킴이, 교직원 등을 활용하여 학교 주변 등·하굣길 안전지도 실시
- 등·하굣길 유의사항 및 교통법규 준수 등 관련 내용에 대한 어린이 교통안전 교육 실시
(교통안전교육은 연간 안전교육 계획 51차시에 근거하여 실시)
- 교육과정과 연계한 교통안전교육 실시

※ 교통안전 교육자료 참고 사이트

☞ 어린이 경찰청(<http://kid.police.go.kr/kid/main.do>)

☞ 교통안전공단 어린이 세상(<http://kid.ts2020.kr/main.jsp>)

○ 교통안전 교육 계획

순	내 용	방 법	비 고
1	보행안전 영상물 시청	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 2주 · 장소 : 교실 · 대상 : 원아 5명 · 방법 : 보행안전 캠페인 영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) < 동영상자료실 < 초등학교 < 교통안전 < 동영상자료 (11번 도로 위 안전보행 캠페인 동영상)
2	어린이 통학차량 운전자, 동승보호자 매뉴얼 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 3주 · 장소 : 행정실 · 대상 : 운전자, 동승보호자 	어린이통학차량 관련자 안전매뉴얼 숙지 - 모든 탑승자 안전벨트 착용 확인 - 차량 출발 전 차량 앞뒤 확인 - 운행 종료 후 차안 어린이 확인
3	학생 대상 어린이 통학차량 안전교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 3월 3주 · 장소 : 교실 · 대상 : 원아 5명 · 방법 : 관련 동영상 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) < 안전교육자료실 < 초등학교 < 교통안전 < 동영상자료 (16번 통학버스(학원)를 안전하게 타요)
4	월요일 첫 수업전 '5분 안전교육' 실시'	<ul style="list-style-type: none"> · 일시 : 매주 월요일 · 장소 : 교실 · 대상 : 원아 5명 · 방법 : 관련 자료 시청 	※ 학교안전정보센터(www.schoolsafe.kr) < 동영상자료실 < 초등학교 < 교통안전 < 동 영상자료 < · 저학년용(안전한 보행길 관련) 18번 서두르면 안 돼요 · 고학년용(안전한 자전거 관련) 2번 자전거문화교육 애니메이션 교육자료

통학차량 일일 점검표

2025년 월 일 ~ 월 일 점검자 (인) / 확인자 (인)

점 검 내 용		요일별 상태					비고
		월	화	수	목	금	
1) 운행전							
	① 엔진오일은 정상인가?						
	② 냉각수 보충 상태는?						
	③ 에어크리너는 정상인가?						
	④ 조정계통(계기포함) 작동은?						
	⑤ 타이어 공기압 및 트레드 마모상태는?						
	⑥ 브레이크 및 주차브레이크 작동상태는?						
	⑦ 브레이크액은 정상인가?						
	⑧ 배터리는 정상인가?						
	⑨ 미션오일 및 파워스티어링 오일은 적정한가?						주간
	⑩ 각부의 누설개소는 없는가?						
	⑪ 운행에 필요한 연료 및 조향장치 작동은?						
	⑫ 승차정원·적재정량을 초과하지 않았는가?						
2) 운행중							
	① 엔진 및 차체의 잡음은 없는가?						
	② 조향장치 및 제동장치 작동상태는?						
3) 운행후							
	① 차안에 남아 있는(잠자고 있는) 학생은 없는가?						
	② 타이어 공기압 및 마모상태는?						
	③ 각부 누설개소는 없는가?						
	④ 케이블 및 벨트 상태는?						
	⑤ 주차브레이크 작동 상태는?						
	⑥ 정비 및 청소공구는?						
	⑦ 차량 내·부 및 하부 부식 여부는?						
	⑧ 자동차문은 잘 잠겨졌는가?						
기타 기재 사항							

※ 상태표시 : ○ 양호, △ 요수리, X 요교환

4. 자녀 등·하교 학부모 차량의 교내 진입에 관한 방침

- 등·하교시간 학생들의 출입에 지장을 주는 교정 출입지점에 대한 자녀 등하교 학부모 차량의 접근 금지
- 등·하교 안전을 위한 학생 승하차구역을 하나로마트 소양농협본점, 소양면주민자치센터로 지정

5. 물류차량의 교내 진입에 관한 방침

- 배송업체는 정해진 배송시간(업체별 상이, 수업 시간 활용)을 엄수
- 물류차량은 정문 및 후문의 주차장에 주차
- 보행자의 안전을 위협하는 시간대(등·하교 시간, 휴식 및 점심시간)에는 교내 진입한 물류차량의 이동 금지

6. 어린이 놀이시설 안전점검

- 자체안전점검 실시 : 매월 첫째 주 월요일
- 놀이시설별 점검 항목

구 분	점 검 항 목
부대시설	◦ 울타리, 의자, 가로등의 고장 또는 파손
	◦ 화장실의 파손 및 청결한 상태
	◦ 식수대, 쓰레기 처리대의 파손 및 청결
	◦ 놀이터 표지판의 파손 및 내용물 지워짐
놀이터 공통사항	◦ 모든 놀이기구 및 시설의 낙후, 휘어짐
	◦ 움직임이 많은 영역에 밧줄이나 전선의 늘어짐
	◦ 놀이터 안은 전기, 고압선, 유독물질, 유리조각, 돌부리 등의 위험물질 존재
	◦ 유실 모래의 보충 및 굳은 모래 부수기
	◦ 놀이터의 배수, 쓰레기 및 입구 주차 상태
	◦ 기둥의 고정 및 조임 장치의 조임 상태
	◦ 기구 및 시설의 베어링의 윤활
	◦ 기구 및 시설의 도장상태
그네	◦ 그네고리('S' 혹)의 풀림 및 파손
	◦ 그네 좌석판의 파손
	◦ 그네 회동구 베어링의 윤활유 주입 상태
	◦ 그네 줄의 꼬임
	◦ 그네 체인의 모양 변형
	◦ 그네 줄의 균형 상태
	◦ 그네 추락지대까지 바닥재의 충분 상태, 추락시 상해가능 장애물의 존재
	◦ 신체부위가 낄 수 있는 틈새의 존재

구 분	점 검 항 목
	◦ 금속재질의 녹 발생 상태
	◦ 금이 간 곳의 존재
	◦ 페인트 칠이 벗겨짐
	◦ 돌출부나 거친면의 존재
	◦ 볼트나 나사가 풀림 상태
미끄럼틀	◦ 미끄럼틀 보호벽(난간)의 파손
	◦ 미끄럼틀 계단의 파손
	◦ 끄럼틀 활주판의 요철 및 파손
	◦ 착지판의 흠 및 물의 존재
	◦ 신체부위가 깔 수 있는 틈새의 존재
	◦ 녹슨 부분은 없는가
	◦ 금이 간 곳은 없는가
	◦ 페인트 칠이 벗겨진 곳은 없는가
	◦ 돌출부나 거친면은 없는가
	◦ 볼트나 나사가 풀리지 않았는가
흔들놀이 기구	◦ 시소의 무게 균형의 정확성 (각도가 기준치의 초과)
	◦ 충격 완화용 타이어의 파손
	◦ 지지대와 시소판의 연결부위의 원활성 및 회전성
	◦ 시소가 좌·우로 흔들림
	◦ 손잡이가 흔들림
	◦ 신체부위(손, 발, 머리)가 깔 수 있는 틈새
	◦ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식
	◦ 기구의 금이 간 곳
	◦ 페인트 칠이 벗겨짐
	◦ 돌출부나 거칠음
	◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림
	◦ 회전상태(베어링 상태)
회전놀이 기구	◦ 손잡이의 파손
	◦ 회전판이 정상기준에서의 기울어짐이나 흔들림
	◦ 회전축이 강도
	◦ 회전축의 움직이는 부분의 노출
	◦ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성
	◦ 신체부위(손, 발, 머리)가 깔 수 있는 틈새
	◦ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식
	◦ 금이 간 곳은 없는가
	◦ 페인트 칠이 벗겨짐
	◦ 돌출부나 거칠음
	◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림
	◦ 파이프가 휘어짐
정글짐 · 건너는 기구	◦ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성
	◦ 금속부분의 녹슴
	◦ 금이 간 곳은 없는가
	◦ 파이프가 휘어짐

구 분	점 검 항 목
	◦ 페인트 칠이 벗겨짐
	◦ 돌출부나 거칠음
	◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림
오르는 기구	◦ 그물망(체인, 타이어) 사이의 연결 부위 고정성
	◦ 손잡이(파이프, 체인, 타이어)의 파손(갈라짐, 휘어짐, 엉킴, 벗겨짐)
	◦ 지지대가 느슨해져 있지 않은가
	◦ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성
	◦ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새
	◦ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식
	◦ 금이 간 곳은 없는가
	◦ 페인트 칠이 벗겨짐
	◦ 돌출부나 거칠음
	◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림
건너는 기구 · 공중놀이 기구 (기타체육 시설)	◦ 손잡이 파이프(혹은 링)가 파손(갈라짐, 휘어짐)
	◦ 하강지역에 모래 높이 및 량의 적정성
	◦ 신체부위(손, 발, 머리)가 낄 수 있는 틈새
	◦ 금속부분의 녹슴, 목재부분의 부식
	◦ 금이 간 곳은 없는가
	◦ 페인트 칠이 벗겨짐
	◦ 돌출부나 거칠음
	◦ 볼트나 너트 등의 나사풀림

○ 정기검사 실시 : 2년 이내

7. ‘학교 안전점검의 날(매월 4일)’ 운영

○ 매월 4일 ‘안전점검의 날’ 운영

○ 각실 담당자는 학교 안전점검의 날 체크리스트를 활용하여 안전점검 실시

< ‘안전점검의 날’ 구성원별 역할 >

구성원	역할(임무)
학교장, 행정실장	▶ 전체 시설 세부 점검
담당교사	▶ 조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	▶ 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 학교장 보고
시설담당자	▶ 점검결과 기록 및 행정실장 보고
담당 외 교사	▶ 자료실 및 특별실 안전점검

8. 사이버 보안 진단 실시

- (대 상) 업무용 PC
- (시 기) 매월 세 번째 수요일
- (내 용) 내 PC 지키미 자동 실행 후 자체 진단 실시

9. 영상정보처리기기(CCTV) 관리

- 관련규정: 소양초등학교 CCTV 설치·운영규정
- 설치 대수 : 7대
- 설치 위치 및 촬영범위

순	위 치	개수	성 능	촬 영 범 위	비고
1	정문 진입로	1	200만	정문 진입로	행정실
2	서쪽 출입문	1		서쪽 출입문	
3	현관 출입문	1		현관 출입문	
4	운동장	1		운동장	
5	본관 뒷편	1		본관 뒷편	
6	유치원 동편	1		유치원 동편	
7	어린이놀이터	1		어린이놀이터	

- 자동저장 장치에 의한 실시간 녹화

10. 학교주변에 대한 순찰·감시 활동

- 아침 등교지도: 배움터지킴이, 관할 경찰서 및 봉사대 협조
- 중식 지도: 교직원 순회
- 취약지역: 배움터지킴이, 교직원, 관할 경찰서 및 봉사대 협조
- 학교환경위생정화 구역 점검: 교직원, 관할 경찰서 및 봉사대 협조

11. 승강기 안전대책

- 설치년도: 2011년 설치, 1기 운행
- 유지보수업체: (유)한국승강기안전공사 (전화 063-226-1102)
 - 매월 정기검사 실시
- 안전관리자: 행정실장
 - 안전관리자 교육이수: 2022년 1월 이수(만료일 2025.01.12.)
- 승강기 안전 정기 점검: 매해 10월 중 실시
- 승강기 안전 교육 실시(51차시 연간안전교육 내용과 연계)

12. 현장체험학습 안전 대책

○ 현장체험학습 사전 예방 점검 실시

구분	항목	점검(교육) 내용	확인
차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트는 정상 작동합니까?	
		개문 가능한 창문위치를 확인하였습니까?	
		소화기 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		비상탈출용 망치 비치 여부 및 위치를 확인하였습니까?	
		차량 내부는 청결하며 악취가 나지 않습니까?	
		학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤)가 제대로 부착되어 있습니까?	
운전자	교통 법규 준수	운전자 음주 측정을 실시하였습니까?(경찰 협조)	
		안전거리, 제한속도, 신호, 정지선을 준수하고 있습니까?	
		차량은 운행 중 중앙선 침범을 하지 않습니까?	
		차로를 준수하며 실선 구간에서 추월하지 않습니까?	
		운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작을 하지 않습니까?	
		차량에 정해진 정원을 초과하지 않았습니까?	
		대열운행(3대 초과)을 하고 있지 않습니까?	
	운전자 미팅	운행 일정을 협의하였습니까?(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
		운행일정은 과도하지 않습니까?(적절한 휴식 보장)	
학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용을 교육하고 착용 상태를 확인하였습니까?	
		운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)을 하였습니까?	
		차량 화재 시 소화기 사용 교육을 하였습니까?	
		위급 상황 시 비상 망치 사용 교육을 하였습니까?	
	휴게소 안전	휴게소에서 지켜야할 안전교육을 실시하였습니까? (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 말 것)	
		휴게소 출발 시간을 알려주었습니까?	
연락망	비상 연락망	차량 운전자와 인솔책임자 연락처를 메모하였습니까?	
		학생 및 학부모 비상 연락망을 갖고 있습니까?	
기타	비상 약품	구급낭을 준비하고 약품 사용 설명서를 확인하였습니까?	
		멀미하는 학생을 위한 위생 봉투는 준비되었습니까?	
		보호 필요 학생 명단을 확인하였습니까?(상비약, 자리 배치	

○ 현장 체험학습 시 교육자료, 현장정보 등을 유아들에게 미리 제공하고 사전교육 실시

- 내용: 교육 프로그램 안내, 차량 이동 및 숙소 등의 안전대책, 비상시 대처방법 등 안전사고 예방교육 실시
- 방법: 현장체험학습 안전길라잡이(교육부), 학생안전길라잡이(도교육청) 등을 활용

1. 안전교육 51차시 교육과정 편성

- (관련법령) 학생안전사고 예방 및 보상에 관한 법률
- (내용) 학생안전교육 7개 영역 51차시

유형	세부 내용
① 재난안전	화재, 폭발,붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
② 생활안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전
③ 교통안전	보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박 항공 철도 등) 안전
④ 폭력 신변안전	언어신체폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고
⑤ 약물 유해물질안전 인터넷 중독	흡연 음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
⑥ 직업안전	실험실습, 특성화고 취업준비 등
⑦ 응급처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

- (대책) 학생안전교육의 자세한 편성내용은 2025학년도 소양초병설유치원 교육과정운영 계획 참조

2. 생애 주기별 체험형 안전교육

- 일 시: 2025.5.23.(금) 09:00~12:00
- 장 소: 완주어린이안전체험관
- 대 상: 모든 원아
- 교육내용: 교통안전, 재난안전(화재, 지진), 생활안전(승강기), 응급처치(심폐소생술) 등

3. 사이 4(E) 좋은 안전교육 실시

- 매주 월요일 아침 안전교육 자료를 활용하여 담임 교사가 안전교육 실시

4. 교직원 응급처치 교육

- 일 시: 추후 안내
- 대 상: 전체 교직원
- 교육방법: 응급처치 이론(2h) 및 실습 (2h) 총 4시간

5. 교직원 안전교육 이수

○ 모든 교직원은

전북특별자치도교육청 교원연수원 교직원 의무과정 15시간 이상 안전교육 이수
I 과 II를 이수 시 15시간 인정

6. 재난대응 훈련 계획

일정	훈련명	훈련중점	비고
3월	화재 대피 훈련	교실 화재 대피 훈련	
4월	지진 대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	
5월	안전한국 재난대응 훈련	토론, 기능 훈련	
6월	응급처치 훈련	심폐소생술 및 자동제세동기 사용	
8월	민방공 대피 훈련	민방공 훈련	
9월	화재 훈련	소방서 연계 훈련	
10월	체험학습활동 버스사고	토론중심 훈련	
11월	지진대피 훈련	학교안전점검의 날 연계 훈련	

※ 일정은 변동될 수 있음.

1 17개 시·도 학교안전공제회 사고통지 및 공제급여 청구절차

구 분		업 무 처 리
학 생	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교안전사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 - 학교급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속() <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
학 생	치 료	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료
학 교 또는 학부모	공제급여 청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) <ul style="list-style-type: none"> - www.schoolsafe.or.kr - (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당지역 공제회 및 시스템에 첨부서류 제출 ※ 첨부서류: 청구서, 진료비계산서, 진료비 세부내역서 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급 결정
시·도 공제회	지급완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 통보
학부모	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
학부모	재심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	<ul style="list-style-type: none"> • 학교배상책임사고 <ul style="list-style-type: none"> - 교육활동 또는 학교시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육활동참여자의 차량파손 피해 - 어린이놀이시설 하자에 의한 인적·물적 피해 - 학교급식 관리·운영과 관련하여 「식품위생법」 제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 - 학교승강기사고에 의한 인적·물적 피해 - 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고등록 후 통보버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 사고통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	<ul style="list-style-type: none"> • 병원치료 및 파손물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	<ul style="list-style-type: none"> • 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) <ul style="list-style-type: none"> - http://ssifins.or.kr:8001/ - 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 • 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 <ul style="list-style-type: none"> ※ 진단서, 영수증, 수리내역서, 수리완료사진, 통장사본 등
공제 중앙회	청구 접수	<ul style="list-style-type: none"> • 접수일로부터 14일 이내에 지급결정
	지급 완료	<ul style="list-style-type: none"> • 공제급여 지급 및 결정내역 공문 통보
피해자	심사청구	<ul style="list-style-type: none"> • 공제중앙회의 지급결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상재심사위원회에 심사청구

PC 및 스마트폰 청구 가능

학교안전사고로 인한 공제급여 청구가 간소화됩니다!

공제급여 청구절차

**01
시스템 접속**

PC 또는 스마트폰으로
학교안전사고보상지원시스템
(<https://schoolsafe.or.kr>)에
접속

**02
화면에서 청구서 작성**

PC 또는 스마트폰
화면에서
청구서 바로 작성
(프린트할 필요 없음)

**03
구비서류 업로드**

구비서류도
(우편발송 없이)
바로 PC나 모바일로
업로드

**04
심사 및 지급**

공제회에서
심사 후
공제급여
지급

PC 및 스마트폰으로 접속하여 간편하게 공제급여 청구를 할 수 있습니다!

- 학교안전사고보상지원시스템(<https://schoolsafe.or.kr>) 접속
- 공제급여 청구 시 청구서 및 구비서류를 우편발송 하지 않아도 됩니다.
- 청구서 작성시 각종 구비서류(진료비계산서, 진단서 등)를 이미지파일로 첨부 가능합니다.
- 다양한 환경(IE, Chrome, Safari 등)에서 이용할 수 있습니다.

문자 또는 카카오톡 알림을 이용해 공제급여 진행사항을 단계별로 알기 쉽게 안내해 드립니다.

학교 사용자 통계 기능도 강화됐어요!

문자 및 숫자로만 표현되던 통계를 이젠 시각화된 그래프 형태로도 보실 수 있습니다!

- 102 -

□ 도교육청 재난 분야 및 유형별 업무담당 부서

구분	유 형	주관부서	협조·지원부서
핵심	재난안전관리체계	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과 시설과
	화재·폭발	학교안전과	
	시설물 재난·사고	시설과	
	안전문화 및 교육·훈련·홍보 (성희롱, 물놀이, 학교폭력, 과학실, 통학버스, 안전교육 관련)	문예체건강과 민주시민교육과 창의인재교육과 행정과 학교안전과 정책기획과 전북교육인권센터	재무과 시설과
협조	안전취약계층 지원	학교안전과	시설과
	풍수해·폭염	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	지진(내진보강)	시설과	학교안전과 재무과
	감염병	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과
	자살	민주시민교육과	민주시민교육과
	식품사고	문예체건강과	문예체건강과
	미세먼지	문예체건강과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	방사능 재난·사고	학교안전과	유초등특수교육과 중등교육과 재무과, 시설과
	사업장 재해	학교안전과	학교안전과
	유해물질 피해(석면제거)	시설과	시설과

【별표1】

학년별 학생 안전교육의 시간 및 횟수

(단위: 단위활동, 차시)

구분		생활안전교육	교통안전교육	폭력예방 및 신변보호교육	약물 및 사이버 중독 예방 교육		재난안전교육	직업안전교육	응급처치교육
					약물 중독 예방	사이버 중독 예방			
교육 시간	유 치 원	13	10	8	5	5	6	2	2
	초 등 학 교	12	11	8	5	5	6	2	2
	중 학 교	10	10	10	6	4	6	3	2
	고 등 학 교	10	10	10	7	3	6	3	2
횟수		학 기 당 2회 이상	학 기 당 3회 이상	학 기 당 2회 이상	학 기 당 2회 이상		학 기 당 2회 이상	학 기 당 1회 이상	학 기 당 1회 이상

- 참고: 1. 학력이 인정되는 평생교육시설 및 「재외국민의 교육지원 등에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 재외 한국학교와 「초·중등교육법」 제2조제4호에 따른 특수학교의 경우는 인정되는 학력에 해당하는 학교 급에 맞추어 실시한다.
2. 학교안전교육 실시 시간의 단위는 유치원은 교육과정 고시에 따른 단위활동이며, 초·중등학교는 교육과정 고시에 따른 차시이다.
3. 학교급별 제시하는 안전교육 시간은 학년별(유치원은 연령별) 실시해야 할 시간을 말하며, 횟수는 영역별 안전교육 시간을 학기당 제시된 횟수 이상으로 분산·실시해야 함을 말한다.
4. 학교(유치원 포함) 운영 성격 및 지역적 특성에 따라 총 이수시간의 범위 내에서 안전영역별 이수 시간을 자율적으로 조정·운영(20% 범위 내, 소수점은 올림처리)할 수 있다.
5. 재난안전교육은 재난 대비 훈련을 포함하여 실시하여야 하며, 각종 재난 유형별 대비 훈련을 달리하여 매 학년도 2종류 이상을 포함하여 운영하여야 한다.
6. 1단위활동 및 1시간(차시)의 수업 시간은 교육과정을 따르되, 기후 및 계절, 학생의 발달정도, 학습내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.

【별표2】

학생 안전교육 내용 및 방법

구분		생활안전 교육	교통안전 교육	폭력예방 및 신변보호 교육	악물 및 사이버 중독 예방 교육	재난안전 교육	직업안전 교육	응급처치 교육
교육 내용	유 치 원	1. 교실, 가정, 등하하길에서 안전하게 생활하기 2. 안전한 장소를 알고 안전하게 놀이하기 3. 놀이기구나 놀잇감, 도구의 바른 사용법을 알고 안전하게 사용하기 4. 실종, 유괴, 미아 상황 알고 도움 요청하기 5. 몸에 좋은 음식, 나쁜 음식 알기	1. 표지판 및 신호등의 의미 등 교통안전 규칙 알고 지키기 2. 안전한 도로 횡단법 알기 3. 어른과 손잡고 걷기 4. 교통수단(자전거, 통학버스 등) 안전하게 이용하기	1. 내 몸의 소중함과 정확한 명칭 알기 2. 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방법 알기 4. 나와 내 주변사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기 5. 아동학대 신고 및 대처방법 알기	1. 올바른 악물 사용법 알기 2. 생활주변의 해로운 악물·화학제품 만지거나 먹지 않기 3. T.V, 인터넷, 통신기기(스마트폰 등) 등의 중독 위험성을 알고 바르게 사용하기	1. 화재의 원인과 예방법 알기 2. 화재 발생 시 유의사항 및 대처법 알기 3. 각종 자연 재난 및 사고 적절하게 대처하는 방법 알기 4. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 일터 안전의 중요성 및 안전을 위해 지켜야 할 일 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기	1. 응급상황 알기 및 도움 요청하기 2. 119신고와 주변에 알리기 3. 손씻기와 소독하기 등 청결 유지 하기 4. 상황별 응급처치 방법 알기
	초 등 학 교	1. 안전하게 교실 기공시설 이용하기 2. 학용품·놀이공품의 안전한 사용 및 식품 안전 알기 3. 실험·실습 시 안전에 유의하기 4. 안전한 놀이활동 및 야외 활동 5. 유괴·미아·사고 예방과 대처	1. 안전한 통학로 알기 2. 교통수단(자전거, 대중교통 등)의 안전한 이용법 알기 3. 교통 표지판 등 도로 교통 법규 알기	1. 학교폭력의 예방 및 대처법 알기 2. 학교폭력의 종류를 알고 종류별 예방법 알기 3. 성폭력 예방 및 대처방안 알기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명 존중 교육	1. 악물 오남용의 위험성 및 올바른 악물 복용법 알기 2. 중독성 물질을 알고 안전한 활용 방법 3. 건전한 사이버 통제 능력 배양 및 사용습관 형성하기 4. 내 몸의 소중함을 알기 5. 아동학대의 유형 및 대처방안 알기 6. 가족폭력의 개념과 대처방안 알기 7. 자살 예방 및 생명 존중 교육	1. 화재의 원인 및 대피요령, 신고, 전파요령 알기 2. 화상 대처 요령 알기 3. 각종 자연 재난과 안전한 행동 알기 4. 폭발 및 붕괴, 테러 위협 유형별 대처 요령 알기 5. 각종 재난 유형별 대비 훈련 실시	1. 일터에서 발생하는 산업 재해를 알기 2. 일터 안전시설 현장 체험하기	1. 응급처치의 상황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기 2. 심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기 3. 상처의 종류와 응급처치 하기 4. 일생활속 속 응급처치 알기

	중 학 교	1. 공공시설 이용 시 안전과 예 티켓 알기	1. 이륜차의 안전 한 이용과 점 검방법 알기	1. 학교폭력의 유형 과 현황 및 위험 성 인식하기	1. 향정신성 물질에 대한 위험성·피 해 알기	1. 화재의 원인 및 대피·대응요 령, 신고, 전파 요령 알기	1. 직업 안전 문 화의 필요성	1.응급처치의 상 황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기
		2. 식품의 종류에 따른 안전한 보 관 방법 알기	2. 자동차 사고의 원인과 예방방 법 알기	2. 학교 폭력 유형별 신고·대처방법 알기	2. 중독성 물질에 대한 위험성· 피해 알기	2. 화상 대처 요령 알기	2. 산업 재해의 의미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기	2.심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기
		3. 실 험 · 실 습 및 체 육 · 여가 활동의 안전규 칙을 이해하고 바른 사용법 알기	3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	3. 자살예방 및 스트 레스 점검과 해소 방법 알기	3. 인터넷 게임 사용 규칙 만 들기 및 실천	3. 각종 자연 재난 과 안전한 행 동 알기	3. 안전장비의 올 바른 사용방법 알기	3. 상처의 종류와 응급처치 하기
		4. 실증, 유괴, 미아 상황 알고 예방 하기		4. 가족과 올바른 의 사소통방법과 가정 폭력 피해자 지원 제도 알기(이동학 대 포함)	4. 스마트폰의 건 전한 사용 방법	4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기		4. 일상생활 속 응급처치 알기
	고 등 학 교	1. 기호식품의 특성· 유해성 및 전기· 전자제품의 안전한 사용 방법 알기	1. 이륜차의 안전 한 이용과 점검 방법 알기	1.학교폭력의 유형과 현황 및 위험성 인 식하기	1. 향정신성 물질에 대한 위험성· 피해 알기	1. 화재의 원인 및 대 피·대응요령, 신 고 전파요령 알기	1. 직업병의 진단, 예방 및 대처방 안 알기	1.응급처치의 상 황, 의미, 중요성, 신고·조치 방법 알기
		2. 실험·실습 안 전 수칙 이해 및 보호장구의 바른 사용법 알기	2. 자동차 사고의 원인과 예방방법 알기	2. 학교 폭력 유형 별 신고·대처 방법 알기	2. 중독성 물질에 대한 위험성· 피해 알기	2. 화상 대처 요령 알기	2. 작업장의 안전 수칙 및 보호장비 알기	2.심폐소생술 및 자동제세동기의 사용법 알기
		3. 체육 및 여가 활동의 안전한 활동 상태 시 대처방법 알기	3. 대중교통 이용 안전수칙 알기	3. 성폭력 예방과 대처방법 알기	3. 인터넷 게임 사 용 규칙 만들 기 및 실천	3. 각종 자연 재난 과 안전한 행동 알기	3. 산업 재해의 의 미·유형과 사례별 발생 현황 이해하기	3. 상처의 종류와 응급처치 하기
		4. 실증, 유괴, 미아 상황 알고 예방 하기		4. 성매매의 위험 성과 구조 및 신고 방법 알기	4. 스마트폰의 건 전한 사용 방법	4. 폭발 및 붕괴, 테러 위험 유형별 대처 요령 알기		4. 일상생활 속 응급처치 알기
교육 방법	1. 학생 발달 수준을 고려한 전문가 또는 교원 설명 2. 학생 참여 수업 방법 연계 적용 (예시 : 역할극, 프로젝트 학습, 플립러닝 등) 3. 교내외 체험교육 또는 현장학습 4. 일상생활을 통한 반복 지도 및 부모 교육 연계							

2025학년도 공동급식관리 학교급식계획(안)

안 건 번 호	14
------------	----

제출일자: 2025. 2. .
제 출 자: 학교장
담 당 자: 설현희

● 제 안 이 유

초·중등교육법 제31조 및 제32조(기능)제1항 8호, 학교급식법시행령 제2조 2항에 따라
학교급식계획(안) 심의

● 주 요 내 용

1. 학교급식 급식기간, 운영방식, 급식대상, 급식재원 및 영양기준 등에 관한 사항
2. 학교급식 운영계획 및 예·결산에 관한 사항
3. 식재료의 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
5. 급식비의 결정에 관한 사항
6. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
7. 학교의 장이 학교급식 운영에 중요하다고 인정하는 사항
8. 기타사항
 - 가. 학교급식종사자 파업시 급식 조달방법 심의
 - 나. 2024학년도 학교급식운영 계획 이행 실적

● 2025학년도 학교급식에 따른 심의사항

1. 학교급식 급식기간, 운영방식, 급식대상, 급식재원 및 영양기준 등에 관한 사항

가. 급식기간 : 2025년 3월 ~ 2026년 2월

나. 운영방식 : 직영급식

다. 급 식 일 : 학사일정에 따른 수업일의 중식 제공(연190회 기준)

다. 급식대상 : 소양초, 동양초, 소양중 학생과 유치원 및 교직원 중 희망자

라. 급식재원 : 유치원, 초등학교 학생 무상급식 및 기타지원금

교직원 유상급식

마. 2025학년도 우리학교 영양기준량 심의(학교급식법 시행규칙제5조 제1항)

구 분	연령	에너지 (kcal)	단백 질 (g)	비타민A (R.E)		비타민B ₁ (mg)		비타민B ₂ (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)		나트륨 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
유치원	남	467	6.7	70	100	0.14	0.17	0.20	0.24	10.0	13.4	134	200	1.7	2.4	900	900
	여	467	6.7	70	100	0.14	0.17	0.20	0.24	10.0	13.4	134	200	1.7	2.4	900	900
1-3학년	남	534	8.4	97	134	0.2	0.24	0.24	0.3	13.4	20.0	184	234	2.4	3.0	900	900
	여	500	8.4	90	134	0.17	0.20	0.20	0.24	13.4	20.0	184	234	2.4	3.0	900	900
4-6학년	남	634	11.7	127	184	0.27	0.30	0.30	0.37	18.4	23.4	184	267	3.0	4.0	900	900
	여	567	11.7	117	167	0.24	0.27	0.27	0.30	18.4	23.4	184	267	3.0	4.0	900	900
중학교	남	800	16.7	170	233	0.3	0.4	0.4	0.5	25.0	33.3	267	333	3.7	4.7	1,000	1,000
	여	667	15	157	217	0.3	0.4	0.3	0.4	25.0	33.3	247	300	3.3	4.3	1,000	1,000
교직원	여	634	15	150	217	0.3	0.37	0.34	0.4	25	33.4	194	234	3.7	4.7	1,300	1,300
및 기타	남	800	18.4	174	250	0.34	0.4	0.44	0.5	25	33.4	194	234	2.7	3.7	1,300	1,300
자체영양기준량		678.15	16.83	147.02	207.33	0.27	0.34	0.34	0.41	20.89	27.02	222.71	272.91	3.22	4.15	1,039	1,039

※ 우리학교는 ± 15%내외의 영양관리기준으로 하되, 탄수화물:단백질:지방의 에너지 비율(%)이 각각 55~70%:7~20%:15~30%가 되도록 함.

※ 급식인원 변동사항에 따라 우리학교 영양관리 기준량이 변경될 수 있음.

2. 학교급식 운영계획 및 예결산에 관한 사항

가. 법적근거 : 학교급식법시행령 제4조 학교급식 운영계획의 수립 등

(1) 2025학년도 학교급식 운영계획서 수립(요약)

- 급식계획 : 교육계획에 의한 수업일의 점심시간 연간 188일(초) 기준
- 영양관리 : 학교급식 영양관리기준 준수, 식재료 원산지 및 영양표시제 시행, 알레르기유발 식품표시제 시행
- 위생관리 : 급식시설·설비, 조리종사원 위생 및 안전관리, 청소 및 소독계획

- 식재료관리 : 급식품 구입·보관·조리위생
- 작업관리 : CCP, CP 단계별 중점관리
- 식품안전 및 영양·식생활교육(지도) : 학교 홈페이지, 가정통신문, 급식 게시판 등을 활용하여 학생, 학부모, 교직원을 대상으로 연간 계획에 따라 월 1회이상 교육 실시
- 식생활 지도 방법
- 기타 학교급식 운영관리에 필요한 사항

나. 2025년도 급식비 세입 예산편성 내역(소양초 예산편성 참조)

3. 식재료의 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항

가. 식재료 원산지

- (1) 모든 식재료는 국내산 사용을 원칙으로 함
- (2) 가급적 모든 국내산 식재료 사용을 원칙으로 하되, 가격 차이가 많거나 수급이 원활하지 못한 일부 품목에 대해서는 수입산을 병행 사용토록 함.
- (3) 「HACCP 지정업체」 식품 구매
학교급식품은 검수 전 단계에서부터 식품위해요소가 최소화될 수 있도록 가급적 「HACCP지정업체」 식품을 구매 ⇒ 식재료 구매시 원산지, 생산자 표기 및 품목제조 허가를 받은 식품위생법 규정에 적합한 공인된(물품 검사필 및 품질 인증 마크 획득) 식품구매
- (4) 수입산 및 수입산 원료를 사용한 식품의 사용승인 요청 품목

품 목	세 부 식 품
농산물 (과일포함)	건목이버섯, 계피막대, 아몬드, 건포도, 정향, 팔각, 통후추 등의 향신료류, 레몬, 바나나, 호두, 잣, 파인애플, 오렌지, 키위 등의 국내산 수급이 어려운 농산물
공산품	칠리소스, 토마토통조림류(토마토, 페이스트, 퓨레 등), 오이피클, 파인애플(통조림), 후르츠샐러드, 두반장, 스파게티, 마카로니, 팔마산치즈, 머스터드 각종소스류, 장류, 유제품(참기름 콩기름..) 등
수산물 및 가공품	가자미살, 조기순살, 대구포, 낙지채, 쭈꾸미채, 임연수순살, 적우럭, 코다리, 샐러드새우, 재첩, 참치, 연어, 민어, 해파리, 동태, 황태채, 명엽채, 쥐포, 등의 국산 수급이 어려운 수산물

나. 식재료 품질관리 기준

- 학교에서 사용하는 식재료는 학교급식법 시행규칙 제4조 제1항에 의거한 식재료 품질 관리기준을 원칙으로 할 것을 제안함.

구 분	품 목	원산지	식재료 품질관리 기준 (학교급식재료의품질관리기준주수:학교급식법시행규칙제4조제1항관련)
축산물	o 쇠고기, 돼지고기, 닭고기, 오리고기, 계란	o 국내산 사용	o 쇠고기 : 육질등급 2등급이상인 한우 o 돼지고기 : 육질등급 1등급 이상 o 닭고기·오리고기 : 품질등급 1등급이상 o 달걀 : 품질등급 1등급이상
농산물	o 쌀, 잡곡 o 감자, 도라지, 마늘, 시금치, 연근, 우엉, 냉이, 아욱 등 o 채소중 일부(콩나물, 버섯 등)	o 국내산 사용 o 가능한 친환경농산물로 대체	o 쌀은 수확연도 1년이내의 유기농쌀 o 농산물표준규격이 “상” 등급 이상인 농산물 사용 o 원산지 표시대상 농산물은 원산지 표시된 농산물 사용 o 친환경농산물은 친환경농산물인증품 사용
과일류	o 바나나, 오렌지, 키위, 귤, 사과, 딸기, 배 등	o 가능한 국내산 사용 o 국내산 수급이 어려운 품목은 수입산 사용 o 예산 가능 범위에서 친환경농산물로 대체	o 전처리농산물시에는 제품명, 업소명, 제조 연월일, 전처리하기전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용
수산물	o 동태, 동태포, 새우, 갈치, 냉동절단낙지 등	o 가능한 국내산 사용 o 수급이 불가능한 제품은 수입산 사용	o 전처리수산물은 제품명, 업소명, 제조년월일, 전처리하기전 식재료 품질, 내용량, 보관 및 취급방법이 표시된 것을 사용 o 위해요소 중점 관리기준(HACCP)하는 업소에서 생산된 가공식품 우선사용

다. 완제품·반제품 등의 사용 승인에 관한 사항

(1) 제안이유

- 본교 학교급식시설의 조리실에서 조리가 불가능한 식품과 우유, 유제품, 과일, 떡, 빵, 기타 등 학교급식시설의 조리실에서 조리하기에 부적당한 제품은 완제품으로 제공하고자 함.

(2) 근거 : “학교급식법시행령 제3조제3항”

- 부득이한 사유로 학교급식시설의 조리실에서 조리가 불가능한 경우와 우유·청과류 등 학교급식시설의 조리실에서 조리하기에 부적당한 식품은 학교의 장이 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이를 완제품으로 제공할 수 있다.

(3) 완제품의 범위 : 학교급식에서 조리·가공하지 않고 학생들에게 제공하는 식품

(4) 완제품사용기준

- 천재지변이나 정전 등으로 학교조리실에서 조리자체가 불가능하거나 학교자체 조리가 곤란한 것으로서 완제품 구매급식이 불가피하다고 인정되는 식품
- 품목제조 허가를 받은 식품으로 용기, 포장, 보존방법이 식품위생법의 규정에 적합한 식품
- 학생의 영양과 건강관리에 적합한 식품

(5) 승인요청품목

품 목	종 류	완제품 급식사유
유제품	우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트 등	성장기 학생들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음)
떡 류	찹쌀경단, 송편, 절편, 꿀떡 등	가정에서 접하기가 어렵고 아동들의 선호도도 떨어지므로 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함.
빵 류	모닝롤빵, 샌드위치식빵 등	대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 학생들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 학생들의 기호를 만족시킬 수 있음
과일류	귤, 딸기, 바나나, 사과, 토마토, 포도 등	비타민B, 비타민C, 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공
양념류	간장, 된장, 고추장, 고추가루, 후추 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함
통조림, 소스류	토마토케찹, 머스타드소스, 참치캔, 마요네즈, 파애플캔, 칠리소스 등	조리실에서 직접 조리하기가 불가능함
쥬스류	과일쥬스 등	비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민 보충 및 후식제공
장아찌류	단무지, 오이지, 무장아찌 등	조리실에서 직접 조리가 불가능함
유지류	참기름, 식용유, 올리브유 등	조리실에서 직접 담거나 제조가 불가능함
두부류	연두부, 흙두부 등	학생들에게 필요한 단백질등을 보충하기 위함
묵 류	도토리묵, 녹두묵, 메밀묵, 청포묵 등	학교급식을 통한 전통음식을 접하게 함
알 류	간메추리알, 간계란 등	조리실에서 직접 제조가 불가능함

4. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항

가. 식재료의 조달방법

- (1) 계약방법 : 학교급식비 중 자치단체보조금(도비, 군비)은 지역산 식재료를 「로컬 푸드 공공학교급식지원센터」(이하 학교급식지원센터)를 통하여 공급받음.
- (2) 조달 주기 : 1개월 단위(학사일정 변동 가능)

나. 납품업체 선정기준

(1) 「HACCP 지정업체」 식품 구매

2013학년도 학교급식 실시지침에 따라, 학교급식품은 검수전 단계에서부터 식품위해요소가 최소화될 수 있도록 가급적 「HACCP 지정업체」 식품을 구매 ⇒ 식재료 구매시 원산지, 생산자 표기 및 품목제조허가를 받은 식품위생법 규정에 적합한 공인된(물품검사필 또는 품질인증 마크 획득, 수협 등과 같은 수산물 전문업체) 식품 구매

(2) 선정기준

- (가) 근거 : 『전라북도교육청 전자조달 지침』에 의거

(나) 품목구분

- 4개 전문품목으로 구분 : 농산물류, 축산물 및 수산물류, 공산품류, 지역생산가공품류
- 주식(쌀)의 구매 계획: 전라북도 완주군 지정공급업체의 친환경쌀로 공급

식품군	세부식품군	계약방식
농산물류	친환경쌀, 잡곡류, 친환경농산물, 일반농산물 등	학교급식 전자조달시스템 수의계약 (학교급식지원센터)
축산물 및 수산물류	돼지고기, 소고기, 닭고기, 오리고기, 달걀, 어패류, 건어물 등	
지역생산 가공품류	완주산 지역가공품(두부,떡등), 김치류	
공산품류	냉장, 냉동식품, 조미료 가공식품, 유제품등	

※ 심의사항 후 2025년 학교급식기본방향 및 완주교육지원청 지침에 의거 변경된 사항은 급식운영에 반영하고 다음 운영위원회에 보고

5. 급식비의 결정에 관한 사항

가. 급식비 구성별 편성내용(안) : 무료급식(유치원: 180일, 초등학교:187일, 중학교 :188일)

(1) 학교별 학생 급식비 단가 (예정단가) (단위:원)

구 분			무료급식비			기타지원금			급식비 합계	비고
			식품비	운영비	계	친환경농산물(유기농쌀)	완주로컬 지원금	소계		
유치원	2024	소양	3,440	460	3,900	340	100	440	4,340	무료급식비 각 학교별 인상 및 기타지원금 24년과 동일
		동양	3,540	460	4,000	340	100	440	4,440	
	2025	소양	3,510	520	4,030	340	100	440	4,470	
		동양	3,610	580	4,190	340	100	440	4,630	
초등	2024	소양	3,610	490	4,100	350	100	450	4,550	
		동양	3,710	490	4,200	350	100	450	4,650	
	2025	소양	4,120	590	4,710	350	100	450	5,160	
		동양	4,270	740	5,010	350	100	450	5,460	
중등	2024	소양중	4,270	530	4,800	460	120	580	5,380	
	2025	소양중	4,870	640	5,510	460	120	580	6,090	

※ 소규모학교의 경우 800~950원 급식비 인상됨. 급식 단가가 학교별로 차이가 있음

- 3월 1일기준 학생수에 의하여 지원액 최종 확정
- 운영비에서 집행 잔액이 발생될 경우 식품비로 전환하여 사용할 계획

나. 교직원급식비 편성(안)

1) 법적근거 : 2024 학교급식기본방향 및 2025년도 학교회계예산편성지침

- 2025년 교직원 급식비 징수 기준 변경(안)
- 교직원 급식비는 무상급식비+기타지원금[친환경농산물(쌀포함), 지자체지원금, 소규모학교지원금 등의 금액 이상으로 징수
- ▶ 유·초·중학교: 중학생 급식비 평균이상으로 징수
- ▶ 고·특수학교: 고등학생 급식비 평균이상으로 징수
- ▶ 통합학교 및 공동조리학교: 학생급식비가 높은 학교의 학생급식비이상으로 징수 (중학생 급식비+높은 기타지원금 단가 적용)

(단위:원)

구 분	구간별 금액 평균값 (중등 51~100명 구간)	기타지원금(고등학교기준)			급식비 합계	비고
		친환경농산물 (유기농쌀)	완주로컬지원금	소계		
교직원	5,620원	470	120	590	6,210	

【제안】 2025학년도 교직원급식비는 730원 인상된 6,210원(식품비 5,410원+운영비 800원)으로 제안함

다. 급식비 지원대상자 선정 및 징수 환불 규정에 관한 사항

(1) 급식비 지원 대상자 선정

- 보존식 1인분(140g이상)/일
- 노인일자리아업관련 급식도우미 2명분/일

(2) 급식비 징수·환불규정에 관한 건

- 환불규정
 - 수익자부담 급식자(교직원 등)의 결근, 출장 등으로 인한 급식비 반환은 사전 통보가 된 경우에 한하며, 전출의 경우 전출일 다음주부터 반환, 전입은 당일부터 징수한다.
 - 교직원 연속 3일 이상 유고시(출장, 휴가, 병가, 공가 등) 환불
 - 단기출장의 경우, 식단이 월단위로 계획되므로 환불조치 불가능(한달전 통보 시 가능)
 - 순회근무교사의 경우 연속 3일이 되지 못하므로 급식비를 반환하지 않는다.

6. 급식활동에 관한 보호자의 참여에 관한 사항

가. 식재료의 검수, 모니터링, 학교급식 소위원회 활동 등 학교급식의 질 향상과 만족도 제고를 위해 급식활동에 학부모 참여

- 구성 : 급식소위원회, 급식소위원회 위원 및 학교급식에 관심이 있는 학부모
- 모니터요원 : 급식품 검수, 조리, 배식 등에 참여
- 대상 : 공동급식관리소위원 및 본교 희망 학부모

나. 학교급식소위원회 구성에 관한 사항

- 학교단위 급식소위원회는 ‘학교급식운영위원회’에서 연계하여 운영
- 활동 : 식재료 검수, 납품업체 방문평가 등 학교급식의 질 향상과 만족도 제고
- 구성인원: 10명
교직원위원 6명(소양초:2명, 동양초:2명, 소양중:2명)
학교운영위원 및 학부모위원 3명(소양초:1명, 동양초:1명, 소양중:1명)
급식소위원회에 영양교사는 간사로 참여:1명

7 학교의 장이 학교급식 운영에 중요하다고 인정하는 사항

가. 학교행사 등에 의한 공동조리교 급식실시 여부 및 협조사항

- (1) 급식일 사전협의 : 현장학습, 자율휴업, 방학등 학사일정은 가급적 조리교에 맞추어 실시(조리교 재량휴업일 급식 미실시 예정)
 - 학사일정 변동시 즉시 조리교에 연락하여 협의(한달 입찰에 차질이 없도록)
- (2) 징수인원 및 학교급식일정 통보
 - 비조리교는 급식일정을 월별로 매월 15일까지 다음달 현황을 조리교에 통보(한달 입찰에 차질이 없도록)
- (3) 급식비 송금(교직원 급식비)
 - ① 매월 징수인원 시 요청한 급식인원과 동일한 급식비를 당월 말일까지 송금

나. 식품안전 및 영양·식생활 지도계획 : 3월중 세부계획 수립 후 실시

- (1) 목적
 - 학교급식을 교육의 일환으로 운영하여 학생 평생 건강의 기틀을 마련한다.
 - 학생들이 자기 건강관리 및 올바른 식사선택 능력을 배양하도록 하여 영양 관련 질병을 예방한다.
 - 식품안전 및 영양·식생활 교육을 체계적으로 실시하여 학생들이 바람직한 식습관을 형성하도록 하고 학교에 건전한 식문화를 확산한다.
- (2) 기본방침
 - 식품안전 및 영양·식생활 교육 연간 계획에 따라 식품안전 및 영양·식생활 교육을 실시한다.
 - 학교 홈페이지, 가정통신문, 급식게시판, 영양상담 게시판 등을 활용하여 학생 지도 효과를 높이고 가정과 연계한 교육이 함께 이루어지도록 한다.
 - 학부모 및 유관기관과의 긴밀한 유대로 적극적인 협조체제를 유지한다.
 - 안전한 급식 관리와 시설 위생을 통해 건강하고 쾌적한 교육환경을 조성한다.

1. 학교급식종사자 파업시 급식 조달방법 심의

(관련 : 교육공무직원 노동조합 파업 대응 매뉴얼)

◎ 적법한 쟁의행위에 대한 지배·간섭 등은 노동조합 및 노동관계조정법 제81조에서 정한 부당노동행위에 해당됨으로 각급기관에서는 부당노동행위에 저촉되지 않도록 하여야 함

- 노동조합의 노동쟁의(파업)에 대한 부정적인 언동 및 위협하는 행위
 - 각종집회 및 쟁의행위에 참가를 저해하는 일체의 행위
 - 학부모 가정통신문 발송시 파업에 따른 부정적인 표현 사용
 - 파업에 따른 부정적인 표현을 사용한 학부모 자원봉사자 모집
 - 합법적인 파업임에도 불구하고 유급대체 인력 투입
 - 파업 참여 비판 등의 목적으로 학교운영위원회의 소집
- (쟁의행위 대책을 안건으로 논의는 가능하나 허위사실로 노조 비판 금지)

※ 쟁의행위로 중단된 업무의 수행을 위한 자원봉사자(학부모) 모집도 노동관계법상 금지되어 있는 대체 인력 투입에 해당될 수 있음에 유의

가. 학교급식종사자 파업에 따른 급식조달 대처방법 결정

(1) 조리종사원들의 파업에 따른 대책(안)

전국학교비정규직연대회의 쟁의행위(파업)가 확정되면

- 기존 식단 발주 취소
- 학생 및 교직원 간편식(빵 또는 떡, 과일, 요구르트, 호상요구르트, 우유 등)으로 식단 변경하여 발주
- 학부모 안내장(식단변경 및 파업관련 내용) 및 문자발송

나. 저소득층자녀 급식조달 대책 사항

- (1) 조리종사원 파업 참여시 전교생에게 간편식을 제공할 예정이므로 저소득층 자녀만 별개로 급식조달을 하지 않을 예정
- (2) 파업이 장기화되어 전체 학생이 도시락을 지참하도록 하였을 때 교육비 원클릭 시스템의 지원 대상 아동에게 교육청에서 지원 가능한 학기 중 토·공휴일 지원단가 기준으로 완제품 및 외부도시락 제공

다. 갑작스런 급식 변동 대처방안

갑작스런 단전, 단수로 인하여 조리가 불가능 할 경우 학교장의 재량으로 완제품(빵, 우유, 떡등)으로 급식을 대체 운영한다. 또한, 단수 사실을 급식 1일 전에 학생들에게 공지할 경우 급식은 실시하지 않으며, 도시락 또는 빵 등을 일일 급식영양기준에 준하여 공급하거나 물품공급이 원활하지 않을 경우에는 사전 조율 후 수업단축 등의 방안을 강구하여 조정할 수 있다.

라. 2024학년도 학교급식 운영결과 이행상황(붙임 참조)

급식수요자의 급식에 관한 알권리 및 원활한 급식 운영을 위하여 학부모 및 학생들에게 2024학년도 급식이행 상황을 공개하고 2025학년도 급식 운영에 참고하고자 학교급식 운영 실시 결과 이행사항을 공개함.

[붙임] 2024학년도 학교급식운영 이행상황

관련업무	시 기 및 계획	대 상	내 용	이행사항
급식예절	연중	전교생	식사예절지도, 배식지도	수시지도
영양교육	연중	학부모, 교사, 학생	식생활 개선 및 영양지식 관련 자료를 가정통신문 및 홈페이지이용 게시 교육	매월
위생교육	매월	조리종사원	HACCP, 안전에 관련된 위생교육	총 10회
	학기별	납품업체	식재료 공급시 필요한 위생교육자료 게시	월 1회
자체 점검	수시	식생활관	급식시설의 안전·위생검사, 식재료재고파악	수시 실시
학교급식 모니터링	월 1회	학부모, 교원	급식모니터링제 운영	8회 실시
급식기구정비	연중	식생활관	급식소내의 기구 및 시설정비	매회 실시
HACCP시스템	연중	식생활관	위생적이고 안전한 급식을 위해 철저히 관리 운영	매회 실시
정기소독	정기적	식생활관	월 1회 이상 실시	매월 실시
원산지, 알레르기 및 영양표시제	연중	전교생	식생활관 및 가정통신문, 홈페이지에 게시	매주 실시
영양상담실시	연중	학생	비만 및 편식, 아토피 저체중학생등 희 망대상으로 식사행동 및 개선대체 상담	필요시
급식에 관한 만족도와 기호도 조사	반기별	전교생중 일부	년 1회 조사 및 평가 결과 홈페이지 공개 식습관, 만족도, 기호도 조사	5월 실시
수다날 운영	연중	전교생	주 1회(수요일) 실시	매주 실시
채식의날 운영	연중	전교생	주 1회 그린데이 운영	매주 실시
위생. 운영평가	학기별	식생활관	1학기 위생안전점검 1회 2학기 위생안전.운영평가 1회	2회 실시 -점검결과:A등급
각종검사	연별	식생활관	미생물 검사(식판,행주,도마,칼): 살모넬라,대장균 불검출	교육지원과- 18941(24.8.14) -적합판정
나트륨저감화 운영	연별	전교생 교직원	매 식단 염도계 활용 염도 측정	매회 실시

2025학년도 소양초등학교 발전기금 운용 계획(안)

안 건 번 호	15
------------	----

제출일자: 2025. 2. 4.
제 출 자: 학 교 장
담 당 자: 행 정 실

1. 제안 이유

학생복지의 향상을 도모하고 자발적인 기부금품의 조성 목적 및 방법, 집행계획을 명확히 하여 절차의 정당성 및 회계운영의 투명성을 확보하고자 함

2. 주요내용

가. 조성기간: 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.

나. 조성내역: 학생 장학금 지원

(단위: 원)

수 입 계 획		지 출 계 획	
내 역	금 액	내 역	금 액
학생 장학금	2,000,000	학생 장학금	2,000,000

붙임 소양초등학교발전기금 운용계획서 1부. 끝.

2025학년도 소양초등학교 발전기금 운용계획서

1. 학교발전기금 사업명 및 목적

가. 사업명: 학생 장학금 지원

나. 목 적: 학생 장학금을 조성하여 학생들의 사기를 진작하고 면학 분위기 조성
및 학업욕구 충족

2. 학교발전기금 조성방법: 개인·조직·단체 등이 자의의사에 따라 기부

3. 수입 및 지출 계획

○ 수입계획서

(단위: 원)

사업명	수입계획	수입기간	기부자	기부액
학생 장학금	금전	2025.3.1. ~ 2026.2.28.	자발적 기부	2,000,000

○ 지출계획서

(단위: 원)

사업명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생 장학금 지원	2,000,000	2025.3.1. ~ 2026.2.28.	학생복지 및 학생자치활동의 지원	학생 장학금	2,000,000

2025학년도 소양초등학교회계 세입·세출 예산(안)

안 건 번 호	16
------------	----

제출일자: 2025. 2. 4.
제 출 자: 학 교 장
담 당 자: 행 정 실

I. 제안이유

전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조에 의거 2025학년도 소양초등학교회계 세입·세출 예산(안)에 대하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

II. 주요내용

(단위:천원)

구 분	금년 예산	전년 예산	증감액
가. 세입내역	670,233	428,797	241,436
- 지방교육행정기관이전수입	608,093	376,751	231,342
- 기타이전수입	38,435	33,144	5,291
- 학부모부담수입	17,420	14,117	3,303
- 행정활동수입	1,285	1,285	0
- 전년도이월금	5,000	3,500	1,500
나. 세출내역	670,233	428,797	241,436
- 인적자원 운용	7,110	7,850	-740
- 학생복지/교육격차해소	259,361	217,101	42,260
- 기본적 교육활동	40,021	48,769	-8,748
- 선택적 교육활동	15,697	8,140	7,557
- 교육활동 지원	93,279	37,550	55,729
- 학교 일반운영	159,965	109,387	50,578
- 학교시설 확충	94,800	0	94,800

붙임 2025학년도 소양초등학교회계 본예산(안) 1부

2025 학년도

소양초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(본예산)

소양초등학교

소양초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 본예산

예산안확정일자	2025-01-24	예산액	670,233,000
---------	------------	-----	-------------

제1조 2025학년도 소양초등학교회계 세입·세출예산총액은 세입·세출 각각 670,233,000원으로 하며 세입·세출의 명세는 “세입·세출예산서”와 같다.

제2조 2025학년도 명시이월사업은 “해당없음”으로 한다.

제3조 2025학년도 계속비 사업은 “해당없음”으로 한다.

제4조 국가 또는 지방자치단체 등으로부터 그 용도가 지정되고 소요 전액이 교부된 경비, 학교운영위원회의 심의를 거친 수익자부담경비 또는 학교발전기금 전입금은 예산의 성립이전에 사용할 수 있으며, 이는 차기 추가경정예산에 반영한다.

다만, 회계연도 말에 목적지정지원금이 교부되어 추가경정예산을 편성하지 못할 경우 학교운영위원회의 심의를 받은 것으로 간주한다.

제5조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 전북특별자치도 공립학교회계 규칙 제17조 단서규정에 의하여 이용할 수 있다.

1. 교육공무직원 인건비
2. 각종 공과금

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2025

예산구분 : 본예산

학 교 명 : 소양초등학교

(단위 : 천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	최종예산		본예산	증감률(%)	최종예산	증감률(%)
본예산	428,797	934,465	670,233	241,436	56.3	-264,232	-28.3
세입				세출			
장	관	누계예산	구성비(%)	정책사업		누계예산	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	608,093	90.7	인적자원 운용		7,110	1.1
이전수입	기타이전수입	38,435	5.7	학생복지/교육격차 해소		259,361	38.7
자체수입	학부모부담수입	17,420	2.6	기본적 교육활동		40,021	6
자체수입	행정활동수입	1,285	0.2	선택적 교육활동		15,697	2.3
기타수입	전년도이월금	5,000	0.7	교육활동 지원		93,279	13.9
				학교 일반운영		159,965	23.9
				학교시설 확충		94,800	14.1

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					646,528	409,895	236,633		
1. 지방교육행정기관이전수입					608,093	376,751	231,342		
1. 교육비특별회계전입금수입					608,093	376,751	231,342		
1. 교육비특별회계전입금					608,093	376,751	231,342		
1. 학교운영비전입금					396,409	217,855	178,554	유치원기본운영비 : 35,675,000원 * 1개교 = 35,675,000	
								초등기본운영비 : 165,420,000원 * 1개교 = 165,420,000	
								유치원경상운영비 : 6,606,000원 * 1개교 = 6,606,000	
								초등경상운영비 : 188,708,000원 * 1개교 = 188,708,000	
2. 목적사업비전입금					211,684	158,896	52,788	학교급식기구확충비 : 2,824,000원 * 1개교 = 2,824,000	
								전세통학버스임차료 : 40,100,000원 * 1개교 = 40,100,000	
								학교급식비지원 : 65,226,000원 * 1개교 = 65,226,000	
								친환경농산물지원 : 6,866,000원 * 1개교 = 6,866,000	
								학교기타운영비지원 : 94,800,000원 * 1개교 = 94,800,000	
								우수농축수산물부식비지원 : 1,868,000원 * 1개교 = 1,868,000	
2. 기타이전수입					38,435	33,144	5,291		
1. 학교회계간이전수입					38,435	33,144	5,291		
1. 다른학교회계전입금					38,435	33,144	5,291		
1. 다른학교회계전입금					38,435	33,144	5,291	소양중교직원급식비 : 6,210원*18명*188일= 21,015,000	
								동양초교직원급식비 : 6,210원*15명*187일= 17,420,000	
2. 자체수입					18,705	15,402	3,303		
1. 학부모부담수입					17,420	14,117	3,303		
1. 수익자부담수입					17,420	14,117	3,303		
1. 급식비					17,420	14,117	3,303		
1. 급식비					17,420	14,117	3,303	소양초교직원급식비 : 6,210원*15명*187일= 17,420,000	
2. 행정활동수입					1,285	1,285	0		
1. 자산수입					50	50	0		
1. 자산매각대					50	50	0		
1. 자산매각대					50	50	0	자산매각대 : 50,000원*1회= 50,000	

2025학년도 세입예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

과 목					예산액	전년도 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
		2.기타행정활동수입			1,235	1,235	0		
			1.이자수입		885	885	0		
				1.이자수입	885	885	0	예금이자수입 : 885,000원*1회=	885,000
		2.기타행정활동수입			350	350	0		
			1.기타행정활동수입		350	350	0	폐식용유배출수입 : 300,000원*1회=	300,000
								수도광열비 : 50,000원*1회=	50,000
		3.기타수입			5,000	3,500	1,500		
			1.전년도이월금		5,000	3,500	1,500		
				1.순세계잉여금	5,000	3,500	1,500		
				1.순세계잉여금	5,000	3,500	1,500		
				1.순세계잉여금	5,000	3,500	1,500	초등순세계잉여금 : 5,000,000원*1교=	5,000,000
세입합계					670,233	428,797	241,436		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1.인적자원 운용					7,110	7,850	-740	
2.교직원 복지 및 역량강화					7,110	7,850	-740	
1.교직원역량강화					2,300	4,250	-1,950	
1.[초]직무연수					2,300	4,250	-1,950	
1.일반수용비					2,300	4,250	-1,950	교육경비 : 500,000원*1명*1회= 500,000 직무연수비 : 150,000원*12명*1회= 1,800,000
2.교직원복지					4,810	3,600	1,210	
1.[초]교직원문화행사					2,880	0	2,880	
1.일반수용비					1,280	0	1,280	운영물품구입 : 1,000,000원*1회= 1,000,000 교사및직원회운영 : 10,000원*28명= 280,000
2.일반업무추진비					1,600	0	1,600	식비및간식비 : 800,000원*2회 = 1,600,000
2.[초]교직원포상					0	3,600	-3,600	
1.일반수용비					0	2,000	-2,000	
2.일반업무추진비					0	1,600	-1,600	
3.[초]교직원생일기념경비					780	0	780	
1.교직원복지비					780	0	780	생일기념경비 : 30,000원*26명= 780,000
4.[초]교원안심서비스운영					650	0	650	
1.일반수용비					650	0	650	안심서비스사용료 : 50,000원*13명= 650,000
5.[초]교직원퇴임식					500	0	500	
1.교직원복지비					500	0	500	퇴임식행사경비 : 500,000원*1명= 500,000
2.학생복지/교육격차 해소					259,361	217,101	42,260	
1.급식 관리					163,896	206,157	-42,261	
1.학교급식운영					163,896	206,157	-42,261	
1.[초]대체인건비					0	180,987	-180,987	
1.급식용식재료비					0	180,987	-180,987	
2.[초]급식재료구입비					144,184	0	144,184	
1.급식용식재료비					144,184	0	144,184	식품비 : 14,418,400원*10회= 144,184,000
3.[초]급식운영비					16,588	25,170	-8,582	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	11,488	15,570	-4,082	후드청소용역비 : 500,000원*2회= 1,000,000
								각종검사및교육비 : 250,000원*1회= 250,000
								급식기구수선비 : 100,000원*10회= 1,000,000
								소모품구입 : 773,800원*10회= 7,738,000
								음식물처리비 : 150,000원*10회= 1,500,000
				2. 연료비	4,800	9,000	-4,200	가스비 : 480,000원*10월= 4,800,000
				3. 교육운영비	300	0	300	식생활교육용품구입 : 150,000원*2회= 300,000
				4. 비품구입비	0	600	-600	
				4.[초]급식기구확충비	3,124	0	3,124	
				1. 비품구입비	3,124	0	3,124	급식용기구확충비 : 300,000원*1회= 300,000
								손세정대외2종구입(목적) : 941,330원*3종 = 2,824,000
				2.보건관리	9,435	9,772	-337	
				1. 학생및교직원보건안전관리	3,103	3,440	-337	
				1.[초]학생건강검사	1,157	588	569	
				1. 학생복지비	1,157	588	569	1,4학년건강검사 : 24,000원*25명*1회= 600,000
								구강검사 : 4,800원*40명*1회= 192,000
								소변검사 : 1,500원*40명*1회= 60,000
								학생정서행동특성검사 : 2,000원*25명*1회 = 50,000
								부상학생후송비 : 15,000원*1명*1회= 15,000
								여학생위생용품지원 : 20,000원*12명= 240,000
				2.[초]보건실운영	1,946	2,852	-906	
				1. 운영수당	620	600	20	교직원응급처치교육 강사비 : 20,000원*16명*1회= 320,000
								교직원성교육강사비 : 300,000원*1명*1회= 300,000
				2. 교육운영비	100	100	0	보건(성)교육자료 : 50,000원*2회= 100,000
				3. 학생복지비	1,226	2,152	-926	보건실소모품 : 20,000원*10종*1회= 200,000
								약품및응급용품 : 20,000원*20종*1회= 400,000
								침구세탁비 : 50,000원*2회= 100,000
								감염병예방방역물품구입 : 52,600원*10종*1회= 526,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2. 학교환경위생관리		6,332	6,332	0	
			1.[초]먹는물관리		3,852	3,852	0	
			1. 일반수용비		3,852	3,852	0	수질검사수수료 : 88,000원*4회= 352,000
								저수조청소료 : 200,000원*2회= 400,000
								정수기유지보수 : 310,000원*10월= 3,100,000
			2.[초]공기질관리		880	880	0	
			1. 일반수용비		880	880	0	공기질측정검사수수료 : 440,000원*2회= 880,000
			3.[초]어린이활동공간관리		0	1,600	-1,600	
			1. 일반수용비		0	1,600	-1,600	
			4.[초]방역관리		1,600	0	1,600	
			1. 일반수용비		1,600	0	1,600	교사내소독 : 160,000원*10월= 1,600,000
			3. 학생복지		86,030	1,172	84,858	
			2. 학생복지운영		86,030	1,172	84,858	
			1.[초]졸업앨범제작		1,200	1,000	200	
			1. 교육운영비		1,200	1,000	200	졸업앨범제작 : 100,000원*12명*1회= 1,200,000
			2.[초]학생교과서구입		180	172	8	
			1. 교육운영비		180	172	8	교과서분배경비 : 90,000원*2회= 180,000
			3.[초]통학차량(임차)운영		84,650	0	84,650	
			1. 일반수용비		84,230	0	84,230	전세통학버스임차료 : 7,019,160원*1대*12월= 84,230,000
			2. 기타공공요금		420	0	420	전세통학버스트신비 : 35,000원*1대*12월= 420,000
			3.기본적 교육활동		40,021	48,769	-8,748	
			1.교과 활동		37,491	37,344	147	
			1.교과활동지원		4,580	7,560	-2,980	
			1.[초]학습준비물구입		2,080	2,160	-80	
			1. 학습준비물		2,080	2,160	-80	학습준비물구입 : 40,000원*52명= 2,080,000
			2.[초]보결수업관리		2,500	3,000	-500	
			1. 기타수당		0	3,000	-3,000	
			2. 운영수당		2,500	0	2,500	보결수당 : 20,000원*125회= 2,500,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
			3.[초]기초학력지도		0	2,400	-2,400		
			1.기타수당		0	1,800	-1,800		
			2.교육운영비		0	600	-600		
		2.과학 교과활동				1,600	2,400	-800	
		1.[초]교과운영		1,600	2,400	-800			
		1.교육운영비		1,600	2,400	-800	과학교구확충 : 200,000원*3종=	600,000	
							실험실습재료비 : 250,000원*4학년*1회=	1,000,000	
		3.체육 교과활동				1,720	2,220	-500	
		1.[초]학습준비물지원		300	300	0			
		1.학습준비물		300	300	0	체육물품구입 : 10,000원*30종*1회=	300,000	
		2.[초]스포츠강사인건비		1,420	1,920	-500			
		1.공무직인건비		1,420	1,920	-500	스포츠강사연가보상비 : 1,420,000원*1명=	1,420,000	
		4.특수교육교과활동				4,000	0	4,000	
		1.[초]교과운영		4,000	0	4,000			
		1.운영수당		200	0	200	강사비 : 100,000원*2회=	200,000	
		2.교육운영비		3,800	0	3,800	체험활동비 : 200,000원*4회=	800,000	
							특수학습운영비 : 550,000원*4회=	2,200,000	
							통합교육운영비 : 400,000원*2회=	800,000	
		5.유치원 교과활동				25,591	25,164	427	
		1.[유]교과운영		9,181	12,804	-3,623			
		1.기타수당		0	320	-320			
		2.교육운영비		7,181	6,484	697	유아교육지원사이트가입 : 180,000원*1회=	180,000	
							체험활동비 : 100,000원*5명*7회=	3,500,000	
							놀이지원자료구입 : 751,000원*1회=	751,000	
							행사운영비 : 500,000원*2회=	1,000,000	
							부모교육 : 50,000원*5명*2회=	500,000	
							학급활동경비 : 250,000원*1회=	250,000	
							도서구입비 : 20,000원*50권=	1,000,000	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)		
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목						
				3.비품구입비	2,000	6,000	-4,000	교육기자재확충 : 2,000,000원*1대= 2,000,000		
			2.[유]학습준비물지원				1,000	1,000	0	
				1. 학습준비물	500	500	0	학습준비물구입 : 500,000원*1종= 500,000		
				2. 학생복지비	500	500	0	체육복구입 : 100,000원*5명= 500,000		
			3.[유]학사운영				3,210	0	3,210	
				1. 운영수당	180	0	180	보결수업수당 : 180,000원*1회= 180,000		
				2. 교육운영비	3,030	0	3,030	교육과정제작외 : 80,000원*1회= 80,000		
			구급약품구입 : 10,000원*15종*1회= 150,000							
			입학식및졸업식 : 1,250,000원*2회= 2,500,000							
			환경정리용품구입 : 30,000원*10종= 300,000							
			4.[유]미래교육운영지원				2,000	2,000	0	
				1. 교육운영비	2,000	2,000	0	체험및자료구입비 : 200,000원*10종= 2,000,000		
			5.[유]현장학습				2,800	2,200	600	
				1. 여비	300	300	0	운전원여비 : 37,500원*8회= 300,000		
				2. 교육운영비	2,500	1,900	600	입장료및체험비 : 30,000원*5명*10회= 1,500,000		
			차량비 : 300,000원*2회= 600,000							
			유류비 : 50,000원*8회= 400,000							
			6.[유]방과후과정운영					7,400	6,840	560
				1. 운영수당	3,920	3,000	920	특성화강사비 : 420,000원*6개월= 2,520,000		
			자원봉사자활동비 : 700,000원*2개월= 1,400,000							
				2. 교육운영비	3,480	3,840	-360	방학증급식개선 : 1,200,000원*2회= 2,400,000		
			방과후과정재료구입 : 16,000원*12개월*5명= 960,000							
			특성화강사보험료 : 10,000원*12개월= 120,000							
			7.[유]보건실운영					0	320	-320
					1. 일반수용비	0	320	-320		
			2. 창의적 체험활동					2,530	11,425	-8,895
1. 자율·자치활동					2,250	8,550	-6,300			
1.[초]학급교육활동경비					1,750	1,800	-50			

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 교육운영비	1,750	1,800	-50	학급교육활동경비 : 250,000원*7학급= 1,750,000
				2.[초]신문제작	0	4,500	-4,500	
				1. 교육운영비	0	4,500	-4,500	
				3.[초]스포츠대회	500	750	-250	
				1. 교육운영비	500	750	-250	대회출전경비및용품 : 25,000원*10명*2회= 500,000
				4.[초]학급앨범	0	1,500	-1,500	
				1. 교육운영비	0	1,500	-1,500	
				2. 현장체험학습활동	280	2,575	-2,295	
				1.[초]수학여행	280	0	280	
				1. 일반수용비	280	0	280	인솔교사경비 : 70,000원*4회= 280,000
				2.[초]현장학습	0	1,500	-1,500	
				1. 교육운영비	0	1,500	-1,500	
				3.[초]교과문화체험학습	0	1,075	-1,075	
				1. 여비	0	375	-375	
				2. 교육운영비	0	700	-700	
				3. 동아리활동	0	300	-300	
				1.[초]동아리활동	0	300	-300	
				1. 교육운영비	0	300	-300	
				4. 선택적 교육활동	15,697	8,140	7,557	
				1. 방과후학교 운영	3,000	0	3,000	
				3. 늘봄학교운영	3,000	0	3,000	
				1.[초]돌봄교실운영	3,000	0	3,000	
				1. 교육운영비	3,000	0	3,000	운영용품구입 : 30,000원*10종*10회= 3,000,000
				2. 독서활동	9,397	8,140	1,257	
				1. 독서활동운영	9,397	8,140	1,257	
				1.[초]도서구입	5,810	4,858	952	
				1. 도서구입비	5,810	4,858	952	도서관도서구입 : 11,620원*250권*2회= 5,810,000
				2.[초]도서관운영	2,087	3,282	-1,195	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				1.일반수용비	1,200	0	1,200	봉사활동비 : 10,000원*6명*20시간	1,200,000
				2.여비	0	1,200	-1,200		
				3.교육운영비	887	2,082	-1,195	도서관운영비 : 44,350원*10종*2회=	887,000
				3.[초]독서인문교육활성화지원	1,500	0	1,500		
				1.교육운영비	1,500	0	1,500	학급도서구입 : 15,000원*60권=	900,000
							간식비 : 5,000원*52명=	260,000	
							운영비 : 85,000원*4종=	340,000	
				3.기타 선택적 교육활동	3,300	0	3,300		
				1.기타선택적교육운영	300	0	300		
				1.[초]기후변화환경교육	300	0	300		
				1.교육운영비	300	0	300	운영물품구입 : 100,000원*3종=	300,000
				2.다문화교육운영	3,000	0	3,000		
				1.[초]다문화교육프로그램운영	3,000	0	3,000		
				1.운영수당	1,800	0	1,800	다문화기초학력강사비 : 30,000원*60회=	1,800,000
				2.교육운영비	900	0	900	다문화기초학력운영비 : 30,000원*4종=	120,000
							다문화체험비 : 15,000원*52명=	780,000	
				3.목적사업업무추진비	300	0	300	협의회비 : 100,000원*3회=	300,000
				5.교육활동 지원	93,279	37,550	55,729		
				1.교무업무 운영	5,400	7,980	-2,580		
				1.교무학사운영	5,400	7,980	-2,580		
				1.[초]교무학사운영	2,800	0	2,800		
				1.교육운영비	2,800	0	2,800	교육활동운영물품 : 100,000원*5회=	500,000
							교육과정제작 : 20,000원*15부=	300,000	
							교육현황판제작 : 300,000원*1건=	300,000	
							이지에듀프로그램구입 : 200,000원*1회=	200,000	
							학사달력제작 : 15,000원*100부=	1,500,000	
				2.[초]교육활동홍보	0	4,000	-4,000		
				1.교육운영비	0	4,000	-4,000		

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]입학식및졸업식		1,400	0	1,400	
				1. 교육운영비	1,400	0	1,400	행사용품구입 : 100,000*8명= 800,000
								행사운영 : 300,000원*2회= 600,000
			4.[초]교육과정평가		0	1,400	-1,400	
				1. 교육운영비	0	1,400	-1,400	
			5.[초]환경정리		1,200	0	1,200	
				1. 교육운영비	1,200	0	1,200	청소용품구입 : 50,000원*6학급*2회= 600,000
								환경정리용품구입 : 100,000원*6학급*1회= 600,000
			6.[초]교무실무사인건비		0	1,860	-1,860	
				1. 교육운영비	0	1,860	-1,860	
			7.[초]책꾸러미		0	720	-720	
				1. 도서구입비	0	720	-720	
		2. 생활지도운영			10,034	3,500	6,534	
		1. 학생생활상담지도			9,678	3,500	6,178	
			1.[초]학생생활지도운영		0	1,100	-1,100	
				1. 교육운영비	0	1,100	-1,100	
			2.[초]학교안전지킴이		6,720	0	6,720	
				1. 운영수당	6,720	0	6,720	학교안전지킴이활동비 : 560,000원*1명*12개월= 6,720,000
			3.[초]체험공감형예방교육		0	100	-100	
				1. 교육운영비	0	100	-100	
			4.[초]학생회활동지원		1,658	1,800	-142	
				1. 학생복지비	1,658	1,800	-142	운영용품구입 : 165,800원*10월= 1,658,000
			5.[초]학교민주시민교육운영지원		300	500	-200	
				1. 교육운영비	300	500	-200	운영용품구입 : 100,000원*3회= 300,000
			6.[초]위(Wee)클래스운영		500	0	500	
				1. 교육운영비	500	0	500	운영지원비 : 100,000원*5회= 500,000
			7.[초]마음치유및생명지킴이학교운영지원		500	0	500	
				1. 교육운영비	500	0	500	운영용품구입 : 100,000원*5회= 500,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		2. 학교폭력예방			356	0	356	
			1. [초] 학교폭력예방지원		356	0	356	
				1. 교육운영비	356	0	356	운영용품구입 : 178,000원*2회= 356,000
		3. 연구학교 운영			47,000	16,500	30,500	
			1. 연구학교운영		47,000	16,500	30,500	
				1. [초] 혁신학교운영	0	15,000	-15,000	
				1. 운영수당	0	5,040	-5,040	
				2. 교육운영비	0	7,160	-7,160	
				3. 목적사업업무추진비	0	2,800	-2,800	
			2. [초] 미래학교(학력향상지원)		4,700	1,000	3,700	
				1. 교육운영비	4,700	1,000	3,700	학력향상지원운영비 : 300,000원*11회= 3,300,000
								형성총괄평가운영비 : 200,000원*2회= 400,000
								학력향상지원협의회비 : 100,000원*10회= 1,000,000
			3. [초] 미래학교(창의적교육과정 운영)		14,660	500	14,160	
				1. 교육운영비	14,660	500	14,160	1학년 학급특색교육활동비 : 80,000원*7명 = 560,000
								2학년 학급특색교육활동비 : 80,000원*3명 = 240,000
								3학년 학급특색교육활동비 : 80,000원*13명= 1,040,000
								4학년 학급특색교육활동비 : 80,000원*10명= 800,000
								5학년 학급특색교육활동비 : 80,000원*7명 = 560,000
								6학년 학급특색교육활동비 : 80,000원*12명= 960,000
								학급앨범구입비 : 1,500,000원*1회= 1,500,000
								현장체험학습운영비 : 2,000,000원*4회= 8,000,000
								생태학습장운영 : 500,000원*2회= 1,000,000
			4. [초] 미래학교(교원전문성신장)		4,740	0	4,740	
				1. 운영수당	1,000	0	1,000	직무연수비 및 재료비 : 250,000원*4회= 1,000,000
				2. 교육운영비	240	0	240	전문적학습공동체운영비 : 120,000원*2회= 240,000
				3. 목적사업업무추진비	3,500	0	3,500	협의회비 : 500,000원*4회= 2,000,000
								교육과정워크숍운영비 : 750,000원*2회= 1,500,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5.[초]미래학교(에듀테크및AI코스웨어)		6,800	0	6,800	
				1.교육운영비	3,800	0	3,800	AI 코스웨어 구입비 : 950,000원*4종= 3,800,000
				2.비품구입비	3,000	0	3,000	디지털기기구입 : 1,000,000원*3종= 3,000,000
			6.[초]미래학교(문예체교육)		16,100	0	16,100	
				1.운영수당	9,600	0	9,600	강사비(미술) : 40,000원*1명*132시간= 5,280,000
								강사비(악기) : 40,000원*1명*108시간= 4,320,000
				2.교육운영비	6,500	0	6,500	문예체교육운영비 : 100,000원*30회= 3,000,000
								학습발표회운영비 : 2,000,000원*1회= 2,000,000
								행사용품구입비 : 100,000원*15종= 1,500,000
			4.학습지원실 운영		30,445	9,170	21,275	
			1.방송실운영		500	500	0	
				1.[초]방송실운영	500	0	500	
				1.교육운영비	500	0	500	운영용품구입 : 500,000원*1회= 500,000
				2.[초]방송지원	0	500	-500	
				1.교육운영비	0	500	-500	
			2.정보화실운영		29,945	8,670	21,275	
				1.[초]학교정보화지원	29,945	8,670	21,275	
				1.교육운영비	1,920	2,420	-500	전산소모품 구입 : 60,000원*12종= 720,000
								프린터토너및잉크 : 50,000원*12대*2회= 1,200,000
				2.비품구입비	28,025	6,250	21,775	정보기기및물품구입 : 1,525,000*1대= 1,525,000
								전자칠판보조장구입 : 3,500,000원*2학급= 7,000,000
								전자칠판구입 : 6,500,000원*3학급= 19,500,000
			5.교육여건 개선		400	400	0	
			1.교육환경개선		400	400	0	
				2.[초]교실환경개선	400	400	0	
				1.비품구입비	400	400	0	교육기자재구입 : 200,000원*2종*1회= 400,000
			6.학교 일반운영		159,965	109,387	50,578	
			1.학교기관 운영		50,706	44,230	6,476	

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		1.부서기본운영			35,872	29,912	5,960	
			1.[초]교장실운영		11,300	12,100	-800	
			1.여비		2,500	3,800	-1,300	관내외출장여비 : 25,000원*100회= 2,500,000
			2.일반업무추진비		5,800	5,300	500	교직원간담회 : 40,000원*28명*3회= 3,360,000
								교직원경조사비 : 50,000원*6회= 300,000
								접대용품구입 : 214,000원*10회= 2,140,000
			3.직책업무무수행경비		3,000	3,000	0	직책업무무추진비 : 250,000원*12월= 3,000,000
			2.[초]행정실운영		10,432	6,752	3,680	
			1.일반수용비		5,432	3,592	1,840	간행물구독료 : 56,000원*12월= 672,000
								복사용지구입 : 25,000원*40상자*2회= 2,000,000
								사무용기기유지보수 : 50,000원*2종*2회= 200,000
								사무용품구입 : 20,000원*20종*2회= 800,000
								업무용도서관구입 : 150,000원*1회= 150,000
								재정보증보험료 : 150,000원*1회= 150,000
								프린터토너등 : 110,000원*2종*2회= 440,000
								교육훈련비 : 200,000원*2회*2명= 800,000
								산업안전교육비 : 220,000원*1회= 220,000
			2.여비		3,000	2,160	840	관내외출장여비 : 25,000원*10명*12회= 3,000,000
			3.비품구입비		2,000	1,000	1,000	사무용품구입 : 500,000원*4종= 2,000,000
			3.[초]교무부운영		14,140	11,060	3,080	
			1.일반수용비		3,640	3,240	400	사무기기유지보수 : 220,000원*12월= 2,640,000
								사무용품구입 : 200,000원*5회= 1,000,000
			2.여비		10,500	7,820	2,680	관내외출장여비 : 25,000원*20명*21회= 10,500,000
		2.병설유치원기본운영			14,514	13,358	1,156	
			1.[유]병설유치원 운영		2,150	6,181	-4,031	
			1.일반수용비		990	0	990	교원연수비 : 70,000원*2명= 140,000
								복사용지구입 : 25,000원*10상자*1회= 250,000
								사무용품구입및토너 : 200,000원*3회= 600,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 전기요금	0	4,300	-4,300	
				3. 상하수도료	0	700	-700	
				4. 기타공공요금	0	1,181	-1,181	
				5. 여비	800	0	800	관내외출장여비 : 800,000원*1명= 800,000
				6. 교직원복지비	60	0	60	생일기념경비 : 30,000원*2명= 60,000
				7. 교육운영비	300	0	300	학부모상담물품구입 : 20,000원*5명*1회= 100,000
								학부모협의회비 : 20,000원*5명*1회= 100,000
								교원연수비 : 50,000원*2명= 100,000
			2.[유]유치원 공공요금 및 제세 공과금		6,209	5,327	882	
				1. 일반수용비	0	5,327	-5,327	
				2. 전기요금	4,328	0	4,328	전기요금 : 2,164,000원*2월= 4,328,000
				3. 상하수도료	700	0	700	상하수도요금 : 350,000원*2월= 700,000
				4. 기타공공요금	1,181	0	1,181	인터넷통신비 : 390,440원*2월= 781,000
								전화요금 : 200,000원*2월= 400,000
			3.[유]유치원 시설장비유지		6,155	1,850	4,305	
				1. 일반수용비	6,155	450	5,705	공기청정기렌탈 : 23,350원*2대*12월= 561,000
								냉반방기및교실청소용역 : 500,000원*2회= 1,000,000
								놀이시설안전관리용역 : 100,000원*6월= 600,000
								무인경비용역료 : 279,000원*2월= 558,000
								소규모수선비 : 1,000,000원*1회= 1,000,000
								소방시설위탁용역 : 110,000원*2월= 220,000
								시설소모품구입 : 50,000원*8종= 400,000
								전기안전관리대행 : 200,000원*2월= 400,000
								정보화장비유지보수용역 : 88,000원*2월= 176,000
								정수기유지보수 : 38,400원*10월= 384,000
								폐기물처리비 : 100,000원*2회= 200,000
								방역물품구입 : 168,000원*2회= 336,000
								교사내소독 : 160,000원*2월= 320,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2.여비	0	1,000	-1,000	
				3.교육운영비	0	200	-200	
				4.일반업무추진비	0	200	-200	
			3.행정지원인력운용		320	960	-640	
			1.[초]시설관리원인건비		320	280	40	
				1.공무직인건비	320	80	240	초과근무수당 : 80,000원*4회= 320,000
				2.교직원복지비	0	200	-200	
			2.[초]미화원인건비		0	680	-680	
				1.공무직인건비	0	480	-480	
				2.교직원복지비	0	200	-200	
			2.시설 장비 유지		107,459	63,357	44,102	
			1.학교시설장비유지		107,459	63,357	44,102	
			1.[초]공공요금및제세공과금		40,749	30,573	10,176	
				1.전기요금	29,576	21,000	8,576	전기요금 : 2,957,600원*10월= 29,576,000
				2.상하수도료	3,000	2,000	1,000	상하수도요금 : 300,000원*10월= 3,000,000
				3.기타공공요금	8,173	7,573	600	우편요금 : 20,000원*20회= 400,000
								유선방송시청료 : 14,000원*12월= 168,000
								인터넷통신비 : 390,440원*10월= 3,905,000
								전화요금 : 250,000원*10월= 2,500,000
								각종검사비 : 600,000원*2회= 1,200,000
			2.[초]연료비		0	2,000	-2,000	
				1.연료비	0	2,000	-2,000	
			3.[초]시설관리용역		29,391	18,844	10,547	
			1.일반수용비		24,391	18,844	5,547	공기청정기렌탈 : 31,000원*10대*10월= 3,100,000
								놀이시설안전관리용역 : 100,000원*6월= 600,000
								소방시설위탁용역 : 110,000원*10월= 1,100,000
								승강기유지보수용역 : 110,000원*12월= 1,320,000
								전기안전관리대행 : 200,000원*10월= 2,000,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산 (단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								정보화장비유지보수용역 : 88,000원*10월= 880,000
								폐기물처리비 : 872,000원*1회= 872,000
								산업안전보건용역 : 150,000원*12월= 1,800,000
								냉난방기및화장실청소 : 5,000,000원*1회= 5,000,000
								교무실복사기유지보수 : 220,000원*12월*1대= 2,640,000
								행정실복사기유지보수 : 187,000원*12월*1대= 2,244,000
								전자테그기반물품관리 : 2,835,000원*1회= 2,835,000
				2.비품구입비	5,000	0	5,000	전자테그기반물품구입 : 5,000,000원*1회= 5,000,000
			4.[초]시설일반관리		34,529	9,150	25,379	
				1.일반수용비	34,129	9,150	24,979	소규모수선비 : 8,000,000원*2회= 16,000,000
								시설소모품구입 : 377,900원*10회= 3,779,000
								운동장관리 : 27,000원*50포대= 1,350,000
								수목전지비 : 8,000,000원*1회= 8,000,000
								수목소독비 : 1,000,000원*1회= 1,000,000
								화초구입비 : 1,000,000원*3회= 3,000,000
								화장실용품 : 500,000원*2회= 1,000,000
				2.교직원복지비	400	0	400	시설관리및미화원피복비 : 100,000원*2명*2회= 400,000
			5.[초]당직관리		2,790	2,790	0	
				1.일반수용비	2,790	2,790	0	무인경비용역료 : 279,000원*10월= 2,790,000
		3.학교운영 협력			1,800	1,800	0	
			1.학교운영위원회운영		800	800	0	
				1.[초]학교운영위원회운영	800	800	0	
				1.일반업무추진비	800	800	0	학교운영위원회운영 : 100,000원*8명= 800,000
			2.학부모협력		1,000	1,000	0	
				1.[초]학부모회운영	1,000	1,000	0	
				1.일반수용비	850	850	0	운영용품구입 : 200,000원*4종= 800,000
								학부모교육 여비 : 10,000원*5회= 50,000
				2.목적사업업무추진비	150	150	0	학부모회협의회비 : 50,000원*3회= 150,000

2025학년도 세출예산명세서

예산구분 : 본예산(단위 : 천원)

사업					예산액	전년도 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
7. 학교시설 확충					94,800	0	94,800	
		1. 시설확충 및 개선			94,800	0	94,800	
			1. 시설확충및개선		94,800	0	94,800	
			1.[초]주차장공사		94,800	0	94,800	
				1. 시설비	94,800	0	94,800	주차장공사 : 94,800,000원*1식= 94,800,000
세출합계					670,233	428,797	241,436	

2024학년도 소양초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안)

안건 번호	17
----------	----

제출일자: 2025. 2. 4.
제출자: 학교장
담당자: 행정실

I. 제안이유

전북특별자치도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제9조에 의거 2024학년도 소양초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안)에 대하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

II. 주요내용 (단위: 천원)

예산구분		경정예산액	기정예산액	비교증감		
				예산액	증감률(%)	
추경3회		937,616	912,519	25,097	2.8	

세입				세출		
장	관	금회	누계	정책사업	금회	누계
이전수입	지방자치단체 이전수입	0	440	인적자원 운용	5,314	81,141
이전수입	지방교육행정 기관이전수입	18,841	870,929	학생복지/교육격차 해소	10,319	317,058
이전수입	기타이전수입	3,030	36,174	기본적 교육활동	-5,452	152,740
자체수입	학부모부담수입	3,359	17,476	선택적 교육활동	0	78,471
자체수입	행정활동수입	-133	2,326	교육활동 지원	-2,083	126,627
기타수입	전년도이월금	0	10,271	학교 일반운영	17,849	181,579
합 계		25,097	937,616	학교 재무활동	-850	0
				합 계	25,097	937,616

붙임 2024학년도 소양초등학교회계 제3회 추가경정 예산(안) 1부

2024 학년도

소양초등학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(3차추경 예산)

소양초등학교

소양초등학교 회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경3회

예산안확정일자	2025-02-04	예산액	937,616,000
---------	------------	-----	-------------

제2024학년도 소양초등학교회계 세입 · 세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “세입 · 세출 각각 912,519,000원 “을 “세입 · 세출 각각 937,616,000원 “으로 한다.

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2024
 예산구분 : 추경3회
 학 교 명 : 소양초등학교

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		
						예산액		증감률(%)
추경3회		937,616		912,519		25,097		2.8
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방자치단체이전수입	0	440	0	인적자원 운용	5,314	81,141	8.7
이전수입	지방교육행정기관이전수입	18,841	870,929	92.9	학생복지/교육격차 해소	10,409	317,148	33.8
이전수입	기타이전수입	3,030	36,174	3.9	기본적 교육활동	-5,452	152,740	16.3
자체수입	학부모부담수입	3,359	17,476	1.9	선택적 교육활동	0	78,471	8.4
자체수입	행정활동수입	-133	2,326	0.2	교육활동 지원	-2,083	126,627	13.5
기타수입	전년도이월금	0	10,271	1.1	학교 일반운영	17,759	181,489	19.4
					학교 재무활동	-850	0	0

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					907,543	885,672	21,871		
1. 지방자치단체이전수입					440	440	0		
1. 비법정이전수입					440	440	0		
1. 기초지방자치단체전입금					440	440	0		
1. 자치법규근거보조금(기초)					440	440	0		
2. 지방교육행정기관이전수입					870,929	852,088	18,841		
1. 교육비특별회계전입금수입					870,929	852,088	18,841		
1. 교육비특별회계전입금					870,929	852,088	18,841		
1. 학교운영비전입금					234,593	234,593	0		
2. 목적사업비전입금					636,336	617,495	18,841	우수농축산물지원비 : 7,000원 * 1개교 = 7,000	
								전세통학버스 임차료 : -287,000원 * 1개교 = -287,000	
								(성립전_3추)초등돌봄전담사 대체인력 인건비 : 45,000원 * 1개교 = 45,000	
								(성립전_3추)2024. 급식종사자 대체인력 인건비 : 1,076,000원 * 1개교 = 1,076,000	
								(성립전_3추)2024. 급식종사자 대체인력 인건비 : 487,000원 * 1개교 = 487,000	
								(성립전_3추)2024. 급식종사자 대체인력 인건비 : 538,000원 * 1개교 = 538,000	
								(성립전_3추)2024. 급식종사자 대체인력 인건비 : 681,000원 * 1개교 = 681,000	
								누리과정운영비 : -1,050,000원 * 1개교 = -1,050,000	
								(성립전_3추)누리과정운영비 : 1,050,000원 * 1개교 = 1,050,000	
								하반기스포츠강사인건비 : -1,775,000원 * 1개교 = -1,775,000	
								(성립전_3추)교육발전특구시범지역운영 : 2,000,000원 * 1개교 = 2,000,000	
								(성립전_3추)특수교육학생 방과후학교운영 : 300,000원 * 1개교 = 300,000	
								(성립전_3추)기간제교원 맞춤형복지비 : 1,858,000원 * 1개교 = 1,858,000	
								(성립전_3추)유치원 시기간제교사 맞춤형복지비 추가분 : 105,000원 * 1개교 = 105,000	
								(성립전_3추)유치원시간제기간제교사 퇴직금 : 7,187,000원 * 1개교 = 7,187,000	
								(성립전_3추)유치원시간제기간제교사 퇴직금 : 50,000원 * 1개교 = 50,000	
								(성립전_3추)정원외 기간제교원 인건비 : 1,187,000원 * 1개교 = 1,187,000	
								(성립전_3추)누리과정지원(교육과정) : 1,500,000원 * 1개교 = 1,500,000	
								(성립전_3추)유아학비지원금(방과후) : 750,000원 * 1개교 = 750,000	

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								(성립전_3추)유아학비5세추가지원금 : 300,000 원 * 1개교 = 300,000	
								(성립전_3추)학습도약계절학기(겨울방학)운영 비 : 690,000원 * 1개교 = 690,000	
								(성립전_3추)1학년교과보충프로그램운영비 : 690,000원 * 1개교 = 690,000	
								(성립전_3추)유치원 시기간제교사 인건비 추가 분 : 1,452,000원 * 1개교 = 1,452,000	
				3.기타이전수입	36,174	33,144	3,030		
				1.학교회계간이전수입	36,174	33,144	3,030		
				1.다른학교회계전입금	36,174	33,144	3,030		
				1.다른학교회계전입금	36,174	33,144	3,030	소양중급식비 : 1,199,000원*1교= 1,199,000	
								동양초급식비 : 1,830,320원*1교= 1,831,000	
				2.자체수입	19,802	16,576	3,226		
				1.학부모부담수입	17,476	14,117	3,359		
				1.수익자부담수입	17,476	14,117	3,359		
				1.급식비	17,476	14,117	3,359		
				1.급식비	17,476	14,117	3,359	소양초교직원급식비 : 3,358,720원*1교= 3,359,000	
				2.행정활동수입	2,326	2,459	-133		
				1.사용료및수수료	324	324	0		
				1.사용료및수수료	324	324	0		
				1.사용료	324	324	0		
				2.자산수입	0	50	-50		
				1.자산매각대	0	50	-50		
				1.자산매각대	0	50	-50	자산매각대 : -50,000원*1회= -50,000	
				3.기타행정활동수입	2,002	2,085	-83		
				1.이자수입	878	885	-7		
				1.이자수입	878	885	-7	예금이자수입 : -7,000원*1회= -7,000	
				2.기타행정활동수입	1,124	1,200	-76		
				1.기타행정활동수입	1,124	1,200	-76	폐식용유배출수입 : 44,000원*1회= 44,000	
								수도광열비 : 89,000원*1회= 89,000	
								감사시정조치과지급수당환수분 : -850,000원*1회= -850,000	

2024학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
								토지매각 감정평가수수료 : 640,200원*1회= 641,000	
3. 기타수입					10,271	10,271	0		
1. 전년도이월금					10,271	10,271	0		
1. 순세계잉여금					10,271	10,271	0		
1. 순세계잉여금					10,271	10,271	0		
1. 순세계잉여금					10,271	10,271	0		
세입합계					937,616	912,519	25,097		

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					81,141	75,827	5,314	
1. 기타 교직원보수					73,104	67,332	5,772	
1. 교직원대체인건비					73,104	67,332	5,772	
1. [초]기간제교원인건비					73,104	67,332	5,772	
1. 공무직인건비					5,357	2,630	2,727	(성립전_3추)2024. 급식종사자 대체인력 인건비 : 537,870원*2명*1월= 1,076,000
								(성립전_3추)2024. 급식종사자 대체인력 인건비 : 680,470원*1명*1회= 681,000
								(성립전_3추)2024. 급식종사자 대체인력 인건비 : 537,870원*1회= 538,000
								(성립전_3추)2024. 급식종사자 대체인력 인건비 : 486,050원*1명*1회= 487,000
								(성립전_3추)돌봄전담사대체인건비 : 45,000원*1명*1회= 45,000
								공무직초과근무수당 : -100,000원*1회= -100,000
2. 기간제교원인건비					65,889	64,702	1,187	(성립전_3추)2024학년도정원외기간제교원 인건비(초등) : 1,186,500원*1명*1회= 1,187,000
3. 맞춤형복지비					1,858	0	1,858	(성립전_3추)특수교사 맞춤형복지비 : 1,220,000원*1명*1회= 1,220,000
								(성립전_3추)보건교사 맞춤형복지비 : 637,500원*1명*1회= 638,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					8,037	8,495	-458	
1. 교직원역량강화					3,792	4,250	-458	
1. [초]직무연수					3,792	4,250	-458	
1. 일반수용비					3,792	4,250	-458	교육경비 : -651,000원*1명*1회= -651,000
								직무연수비 : 193,000원*1명*1회= 193,000
2. 교직원복지					4,245	4,245	0	
1. [초]교직원문화행사					3,756	3,756	0	
1. 일반수용비					2,060	2,060	0	
2. 교직원복지비					96	96	0	
3. 일반업무추진비					1,600	1,600	0	
2. [초]교원안심서비스 운영비					489	489	0	
1. 일반수용비					489	489	0	
2. 학생복지/교육격차 해소					317,148	306,739	10,409	
1. 급식 관리					220,516	212,120	8,396	
1. 학교급식운영					220,516	212,120	8,396	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)					
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목									
			1.[초]급식재료구입비		193,458	182,200	11,258						
				1. 급식용식재료비	193,458	182,200	11,258	식품비 : 11,258,000원*1회= 11,258,000					
			2.[초]급식운영비		22,308	25,170	-2,862						
				1. 일반수용비	14,547	15,570	-1,023	급식기구수선비 : -1,774,000원*1회= -1,774,000					
								급식소모품구입비 : 1,073,000원*1회= 1,073,000					
								음식물쓰레기처리비 : -322,000원*1회= -322,000					
				2. 연료비	7,161	9,000	-1,839	가스비 : -1,839,000원*1회= -1,839,000					
				3. 비품구입비	600	600	0						
			3.[초]저탄소채식의날 실천학교 운영비		4,500	4,500	0						
				1. 급식용식재료비	4,500	4,500	0						
			4.[초]산업안전 폐암검진비		250	250	0						
				1. 교직원복지비	250	250	0						
			2. 보건관리					10,612	10,612	0			
			1.[국고]학생및교직원보건안전관리					4,280	4,280	0			
				1.[초]학생건강검사		588	588	0					
									1. 학생복지비	588	588	0	
			2.[초]보건실운영					2,852	2,852	0			
				1. 운영수당		600	600	0					
									2. 교육운영비	100	100	0	
									3. 학생복지비	2,152	2,152	0	
			3.[국고][초]흡연예방교육및활동					600	600	0			
	1. 교육운영비		600	600	0								
4.[초]여학생위생용품구입					240	240	0						
	1. 교육운영비		240	240	0								
2. 학교환경위생관리					6,332	6,332	0						
	1.[초]먹는물관리		3,852	3,852	0								
						1. 일반수용비	3,852	3,852	0				
						2.[초]공기질측정					880	880	0

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	880	880	0	
			3. [초]방역관리		1,600	1,600	0	
				1. 일반수용비	1,600	1,600	0	
		3. 학생복지			86,020	84,007	2,013	
		1. 교육복지우선			22,090	19,790	2,300	
			1. [초]교육복지사업 운영비		3,150	3,150	0	
				1. 운영수당	2,160	2,160	0	
				2. 교육운영비	90	90	0	
				3. 학생복지비	900	900	0	
			2. [초]완주교육협력지구과제별 운영비		4,000	4,000	0	
				1. 기타수당	1,440	1,440	0	
				2. 운영수당	1,680	1,680	0	
				3. 교육운영비	480	480	0	
				4. 목적사업업무추진비	400	400	0	
			3. [초]아침운동신나게 프로그램 운영비		2,500	2,500	0	
				1. 기타수당	1,225	1,225	0	
				2. 교육운영비	1,150	1,150	0	
				3. 목적사업업무추진비	125	125	0	
			4. [초]다꿈사랑방 학교 운영비		3,000	3,000	0	
				1. 기타수당	1,260	1,260	0	
				2. 운영수당	300	300	0	
				3. 교육운영비	1,140	1,140	0	
				4. 목적사업업무추진비	300	300	0	
			5. [초]교육발전특구시범지역 운영		9,140	7,140	2,000	
				1. 교육운영비	9,140	7,140	2,000	(성립전_3추)늘봄교실프로젝트운영 : 2,000,000원*1교= 2,000,000
			6. [초]특수교육학생 방과후학교 운영비		300	0	300	
				1. 교육운영비	300	0	300	(성립전_3추)특수교육학생방과후운영비 : 100,000원*3회= 300,000
		2. 학생복지운영			63,930	64,217	-287	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1.[초]졸업앨범제작		1,000	1,000	0	
				1. 교육운영비	1,000	1,000	0	
			2.[초]학생교과서구입		172	172	0	
				1. 교육운영비	172	172	0	
			3.[초]통학차량(임차)운영		62,758	63,045	-287	
				1. 기타공공요금	299	390	-91	단말기사용료 : -91,000원*1회= -91,000
				2. 교육운영비	61,125	61,125	0	
				3. 비품구입비	1,334	1,530	-196	통학차량단말기구입 : -196,000원*1회= -196,000
3.기본적 교육활동					152,740	158,192	-5,452	
		1.교과 활동			145,767	148,017	-2,250	
			1.교과활동지원		46,514	46,824	-310	
				1.[초]학습준비물구입	1,960	1,960	0	
				1. 학습준비물	1,960	1,960	0	
				2.[초]보결수업관리	1,820	3,000	-1,180	
				1. 기타수당	1,820	3,000	-1,180	보결수당 : -1,180,000원*1회= -1,180,000
				3.[초]기초학력지도	1,590	2,100	-510	
				1. 기타수당	990	1,500	-510	강사비 : -510,000원*1회= -510,000
				2. 교육운영비	600	600	0	
				4.[초]탄소중립실천중점학교	8,000	8,000	0	
				1. 운영수당	4,220	4,220	0	
				2. 교육운영비	2,980	2,980	0	
				3. 목적사업업무추진비	800	800	0	
				5.[초]개교100주년 기념사업 지원금	9,000	9,000	0	
				1. 교육운영비	6,400	6,400	0	
				2. 비품구입비	2,600	2,600	0	
				6.[초]두드림학교 운영비	6,685	6,685	0	
				1. 기타수당	6,120	6,120	0	
				2. 교육운영비	240	240	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 목적사업업무추진비	325	325	0	
				7. [초]특수학급방과후운영비	900	900	0	
				1. 교육운영비	900	900	0	
				8. [초]교과보충(학력향상)프로그램 운영비	7,740	7,050	690	
				1. 기타수당	7,740	7,050	690	(성립전_3추)1년강사비 : 30,000원*23시간 = 690,000
				9. [초]특수교육교과활동	6,529	6,529	0	
				1. 교육운영비	3,900	3,900	0	
				2. 비품구입비	2,629	2,629	0	
				10. [초]학습도약계절학기 운영비	1,380	690	690	
				1. 기타수당	1,200	600	600	(성립전_3추)강사비 : 30,000원*20시간= 600,000
				2. 교육운영비	180	90	90	(성립전_3추)간식비 : 15,000원*6명= 90,000
				11. [초]기초학력교구구입비	700	700	0	
				1. 교육운영비	700	700	0	
				12. [초]학력향상지원	210	210	0	
				1. 기타수당	210	210	0	
				2. 과학 교과활동	1,242	2,660	-1,418	
				1. [초]교과운영	982	2,400	-1,418	
				1. 교육운영비	982	2,400	-1,418	과학교구확충 : -226,000원*2종= -452,000 실험실습재료비 : -322,000원*3학급*1회= -966,000
				2. [초]과학전람회제작품제작	260	260	0	
				1. 교육운영비	260	260	0	
				3. [국고]체육 교과활동	52,934	55,599	-2,665	
				1. [초]학습준비물지원	300	300	0	
				1. 학습준비물	300	300	0	
				2. [초]스포츠강사인건비	560	1,450	-890	
				1. 공무직인건비	560	1,450	-890	스포츠강사연가보상비 : -890,000원*1회= -890,000
				3. [초]학교스포츠클럽운영	1,300	1,300	0	
				1. 교육운영비	1,300	1,300	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			4.[국고][초](목적)스포츠강사 인건비		22,954	22,954	0	
				1.기간제근로자인건비	22,954	22,954	0	
			5.[국고][초](목적)스포츠강사 연수비		200	200	0	
				1.기타수당	200	200	0	
			6.[초]토요스포츠데이 운영비		1,820	1,820	0	
				1.기타수당	1,820	1,820	0	
			7.[국고][초]전국소년체육대회 전북대표선수출전비		1,100	1,100	0	
				1.교육운영비	1,100	1,100	0	
			8.[초]스포츠강사 피복비		300	300	0	
				1.교직원복지비	300	300	0	
			9.[국고][초](목적)하반기스포 츠강사인건비		24,400	26,175	-1,775	
				1.기간제근로자인건비	21,847	23,622	-1,775	스포츠강사인건비 : -1,775,000원*1회= -1,775,000
				2.맞춤형복지비	650	650	0	
				3.교직원복지비	350	350	0	
				4.기간제근로자법정부담금	1,553	1,553	0	
			4.유치원 교과활동		45,077	42,934	2,143	
			1.[유]교과운영		11,534	11,534	0	
				1.기타수당	120	320	-200	보결수업수당 : -20,000원*2명*5회= -200,000
				2.교육운영비	10,364	10,164	200	입학식및졸업식 : 200,000원*1회= 200,000
				3.비품구입비	1,050	1,050	0	
			2.[유]학습준비물지원		1,150	1,150	0	
				1.학습준비물	700	700	0	
				2.학생복지비	450	450	0	
			3.[유]학생자율선택과제운영 (유)		2,000	2,000	0	
				1.교육운영비	2,000	2,000	0	
			4.[유]현장학습		2,013	2,000	13	
				1.여비	113	100	13	운전원여비 : 13,000원*1회= 13,000
				2.교육운영비	1,900	1,900	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			5.[유]유치원방과후학교운영		6,710	6,710	0	
				1.운영수당	2,960	2,820	140	특성화강사비 : 175,000원*1회= 175,000
								자원봉사자활동비 : -35,000원*1회= -35,000
				2.교육운영비	3,750	3,890	-140	방학중혼합급식개선 : -50,000원*1회= -50,000
								방과후과정재료구입 : 38,100원*2개월*5명 = 381,000
								특성화강사보험료 : -47,100원*10개월= -471,000
			6.[유]보건실운영		320	320	0	
				1.일반수용비	320	320	0	
			7.[유]누리과정운영비		16,450	14,320	2,130	
				1.운영수당	2,780	2,650	130	(성립전_3추)누리과정강사비(방) : 190,000원*1회= 190,000
								누리과정강사비(방) : -250,000원*1회= -250,000
								(성립전_3추)누리과정강사비(방) : 190,000원*1회= 190,000
				2.교육운영비	13,670	11,670	2,000	(성립전_3추)누리과정운영비 : 800,000원*1회= 800,000
								누리과정운영비 : -500,000원*1회= -500,000
								(성립전_3추)누리과정운영비 : 1,800,000원*1회= 1,800,000
								방과후과정운영비(지) : -72,000원*10회= -720,000
								(성립전_3추)누리과정운영비(방) : 560,000원*1회= 560,000
								(성립전_3추)누리과정운영비(방) : 60,000원*1회= 60,000
			8.[유]행복안심유치원		4,900	4,900	0	
				1.시설비	4,900	4,900	0	
		2.창의적 체험활동			6,973	10,175	-3,202	
		1.자율활동			6,550	7,300	-750	
			1.[초]학급교육활동경비		1,800	1,800	0	
				1.교육운영비	1,800	1,800	0	
			2.[초]체육대회		3,250	3,250	0	
				1.교육운영비	3,250	3,250	0	
			3.[초]스포츠대회		0	750	-750	
				1.교육운영비	0	750	-750	대회출전경비및용품 : -25,000원*10명*3회 = -750,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			4.[초]학급앨범		1,500	1,500	0	
				1.교육운영비	1,500	1,500	0	
			2.현장체험학습활동		423	2,575	-2,152	
				1.[초]현장학습	365	1,500	-1,135	
				1.교육운영비	365	1,500	-1,135	체험학습운영 : -1,135,000원*1회=-1,135,000
				2.[초]교과문화체험학습	58	1,075	-1,017	
				1.여비	58	375	-317	운전원여비 : -317,500원*1회=-317,000
				2.교육운영비	0	700	-700	유류비 : -70,000원*10회=-700,000
			3.동아리활동		0	300	-300	
				1.[초]동아리활동	0	300	-300	
				1.교육운영비	0	300	-300	불우이웃시설방문 : -300,000원*1회=-300,000
			4.선택적 교육활동		78,471	78,471	0	
			1.방과후학교 운영		70,331	70,331	0	
			1.방과후학교운영		45,900	45,900	0	
				1.[초]농어촌방과후운영비 지자체보조금	4,500	4,500	0	
				1.교육운영비	4,500	4,500	0	
				2.[초]늘봄집중지원방과후학교	5,000	5,000	0	
				1.교육운영비	300	300	0	
				2.비품구입비	4,700	4,700	0	
				3.[초]늘봄지원실환경개선	2,400	2,400	0	
				1.일반수용비	500	500	0	
				2.비품구입비	1,900	1,900	0	
				4.[초]초1-2방과후교실및 학급교실환경개선비	34,000	34,000	0	
				1.시설비	34,000	34,000	0	
			2.돌봄교실운영		24,431	24,431	0	
				1.[초]돌봄교실운영	19,480	19,480	0	
				1.기타수당	2,380	2,380	0	
				2.운영수당	4,760	4,760	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				3. 교육운영비	12,340	12,340	0	
				2.[초]돌봄교실환경개선	4,951	4,951	0	
				1.비품구입비	4,951	4,951	0	
		2.독서활동			8,140	8,140	0	
			1.독서활동운영		8,140	8,140	0	
				1.[초]도서구입	4,858	4,858	0	
				1.도서구입비	4,858	4,858	0	
				2.[초]도서관운영	3,282	3,282	0	
				1.여비	1,200	1,200	0	
				2.교육운영비	2,082	2,082	0	
		5.교육활동 지원			126,627	128,710	-2,083	
			1.교무업무 운영		7,686	7,980	-294	
				1.교무학사운영	7,686	7,980	-294	
				1.[초]교무학사운영	3,700	4,000	-300	
				1.교육운영비	3,700	4,000	-300	학사달력제작 : -15,000원*20부=-300,000
				2.[초]입학식 및 졸업식	1,400	1,400	0	
				1.교육운영비	1,400	1,400	0	
				3.[초]환경정리	1,866	1,860	6	
				1.교육운영비	1,866	1,860	6	청소용품구입 : 6,000원*1학급*1회=6,000
				4.[초]책꾸러미	720	720	0	
				1.도서구입비	720	720	0	
		2.생활지도운영			8,723	10,110	-1,387	
			1.학생생활상담지도		8,723	10,110	-1,387	
				1.[초]학생생활지도 운영	0	990	-990	
				1.교육운영비	0	990	-990	위클래스운영 : -100,000원*5회=-500,000 운영용품구입 : -4,900원*10명*10회=-490,000
				2.[초]배움터자원봉사자	6,720	6,720	0	
				1.운영수당	6,720	6,720	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]체험·공감형예방교육		0	100	-100	
				1.교육운영비	0	100	-100	안전체험활동(2.5학년) : -4,000원*25명= -100,000
			4.[초]학생회활동지원		1,800	1,800	0	
				1.학생복지비	1,800	1,800	0	
			5.[초]학교민주시민교육운영지원		203	500	-297	
				1.교육운영비	203	500	-297	운영용품구입 : -297,000원*1회= -297,000
		3.연구학교 운영			16,500	16,500	0	
		1.연구학교운영			16,500	16,500	0	
			1.[초]혁신학교운영		15,000	15,000	0	
				1.운영수당	5,040	5,040	0	
				2.교육운영비	7,160	7,160	0	
				3.목적사업업무추진비	2,800	2,800	0	
			2.[초]생태학습장운영		1,000	1,000	0	
				1.교육운영비	1,000	1,000	0	
			3.[초]기후변화교육운영지원		500	500	0	
				1.교육운영비	500	500	0	
		4.학습지원실 운영			18,018	23,420	-5,402	
		1.방송실운영			98	1,750	-1,652	
			1.[초]방송지원		98	1,750	-1,652	
				1.교육운영비	98	500	-402	운영용품구입 : -402,000원*1회= -402,000
				2.비품구입비	0	1,250	-1,250	방송물품구입 : -1,250,000원*1회= -1,250,000
		2.정보화실운영			17,920	21,670	-3,750	
			1.[초]학교정보화지원		4,920	8,670	-3,750	
				1.교육운영비	2,688	2,420	268	전산소모품 구입 : 67,000원*4종= 268,000
				2.비품구입비	2,232	6,250	-4,018	정보기기및물품구입 : -868,000원*1대= -868,000
								전자철관보조장구입 : -1,050,000원*3실= -3,150,000
			2.[초]AI정보교육중심학교		13,000	13,000	0	
				1.기타수당	980	980	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				2. 교육운영비	7,120	7,120	0	
				3. 목적사업업무추진비	1,300	1,300	0	
				4. 비품구입비	3,600	3,600	0	
				5. 교육여건 개선	75,700	70,700	5,000	
				1. 교육환경개선	75,700	70,700	5,000	
				1. [초] 책·결상구입	9,300	9,300	0	
				1. 비품구입비	9,300	9,300	0	
				2. [초] 교실환경개선	5,400	400	5,000	
				1. 비품구입비	5,400	400	5,000	교육기자재구입 : 500,000원*5종*2회= 5,000,000
				3. [초] 스마트칠판및칠판장구입	30,000	30,000	0	
				1. 비품구입비	30,000	30,000	0	
				4. [초] 특수학급신설 내부비품비	11,000	11,000	0	
				1. 비품구입비	11,000	11,000	0	
				5. [초] 특수학급신설 리모델링공사	20,000	20,000	0	
				1. 시설비	20,000	20,000	0	
				6. 학교 일반운영	181,489	163,730	17,759	
				1. 학교기관 운영	100,284	89,863	10,421	
				1. 부서기본운영	36,926	35,066	1,860	
				1. [초] 교장실운영	11,300	12,700	-1,400	
				1. 여비	2,900	4,300	-1,400	관내외출장여비 : -400,000원*1인= -400,000 퇴직연수여비 : -1,000,000원*1회= -1,000,000
				2. 일반업무추진비	5,400	5,400	0	
				3. 직책업무무수행경비	3,000	3,000	0	
				2. [초] 행정실운영	11,672	8,572	3,100	
				1. 일반수용비	4,012	4,412	-400	사무용기기유지보수 : -50,000원*2종*2회= -200,000 교육훈련비 : -50,000원*2회*2명= -200,000
				2. 여비	2,160	3,160	-1,000	관내외출장여비 : -20,000원*5명*10회= -1,000,000
				3. 비품구입비	5,500	1,000	4,500	사무용비품구입 : 2,250,000원*2종= 4,500,000

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			3.[초]교무부운영		13,954	13,794	160	
				1. 일반수용비	3,400	3,240	160	사무기기유지보수 : -220,000원*12월=-2,640,000
								사무용품구입 : 280,000원*10회=2,800,000
				2.여비	10,554	10,554	0	
			2.병설유치원기본운영		62,618	53,837	8,781	
			1.[유]유치원 공공요금 및 제세 공과금		8,402	8,402	0	
				1. 전기요금	6,521	6,521	0	
				2. 상하수도료	700	700	0	
				3. 기타공공요금	1,181	1,181	0	
			2.[유]유치원 시설장비유지		6,673	7,327	-654	
				1. 일반수용비	6,673	7,327	-654	폐기물처리비 : -183,000원*1회=-183,000
								소규모수선비 : -71,000원*1교=-71,000
								시설소모품구입 : -50,000원*8종=-400,000
			3.[유]유치원운영		47,543	38,108	9,435	
				1. 기간제교원인건비	43,074	34,385	8,689	(성립전_3추)유치원시기간제교사 인건비 : 615,600원*1명*1회=616,000
								(성립전_3추)유치원시기간제교사 인건비 : 1,212,000원*1명*1회=1,212,000
								(성립전_3추)유치원시기간제교사 4대보험 기관부담금 : 262,680원*1명*1회=263,000
								(성립전_3추)유치원 시기간제교사 퇴직금 : 6,308,000원*1명*1회=6,308,000
								(성립전_3추)유치원 시기간제교사 퇴직금 : 289,860원*1명*1회=290,000
				2. 일반수용비	1,604	713	891	사무용품구입및토너 : 297,000원*3회=891,000
				3.여비	750	1,000	-250	관내외출장여비 : -250,000원*1명=-250,000
				4. 맞춤형복지비	1,715	1,610	105	(성립전_3추)유치원 시기간제교사 맞춤형 복지비 : 105,000원*1명*1회=105,000
				5. 교육운영비	200	200	0	
				6. 일반업무추진비	200	200	0	
			3. 행정지원인력운용		740	960	-220	
			1.[초]시설관리원인건비		540	760	-220	
				1. 공무원인건비	340	560	-220	초과근무수당 : -220,000원*1인=-220,000
				2. 교직원복지비	200	200	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			2.[초]미화원인건비		200	200	0	
				2.교직원복지비	200	200	0	
		2.시설 장비 유지			79,405	72,067	7,338	
		1.학교시설장비유지			79,405	72,067	7,338	
			1.[초]공공요금및제세공과금		33,673	40,603	-6,930	
				1.전기요금	23,935	29,935	-6,000	전기요금 : -3,000,000원*2월=-6,000,000
				2.상하수도료	2,000	2,000	0	
				3.기타공공요금	7,738	8,668	-930	우편요금 : -20,000원*10회=-200,000
								전화요금 : 370,000원*1월=370,000
								전기및놀이시설점검비 : -550,000원*2회=-1,100,000
			2.[초]연료비		680	680	0	
				1.연료비	680	680	0	
			3.[초]시설관리용역		21,574	18,844	2,730	
				1.일반수용비	21,574	18,844	2,730	공기청정기렌탈 : -570,000원*1회=-570,000
								폐기물처리비 : -200,000원*1회=-200,000
								교사청소용역 : 3,500,000원*1회=3,500,000
			4.[초]시설일반관리		20,688	9,150	11,538	
				1.일반수용비	20,688	9,150	11,538	소규모수선비 : 2,538,000원*1회=2,538,000
								화단및수목관리비 : 2,500,000원*2회=5,000,000
								시설소모품구입 : 200,000원*20회=4,000,000
			5.[초]당직관리		2,790	2,790	0	
				1.일반수용비	2,790	2,790	0	
		3.학교운영 협력			1,800	1,800	0	
		1.학교운영위원회운영			800	800	0	
			1.[초]학교운영위원회운영		800	800	0	
				1.일반업무추진비	800	800	0	
		2.학부모협력			1,000	1,000	0	
			1.[초]학부모회운영		1,000	1,000	0	

2024학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회 (단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				1. 일반수용비	850	850	0	
				2. 목적사업업무추진비	150	150	0	
7. 학교 재무활동					0	850	-850	
		1. 예비비			0	850	-850	
			1. 예비비		0	850	-850	
				1. [초]예비비	0	850	-850	
				1. 예비비	0	850	-850	예비비 : -850,000원*1회=-850,000
세출합계					937,616	912,519	25,097	