

2025 방과후학교 운영계획(안)

고산중학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 지방자치단체 및 지역 사회 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 운영 방침

- 가. 학생들이 진로·적성을 계발할 수 있도록 교과 및 특기·적성 프로그램을 조화롭게 개설·운영한다.
- 나. 방과후학교 프로그램은 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 하며 강제 참여를 금지한다.
- 다. 수강료는 수익자부담이 원칙이되, 농어촌지역 방과후학교 지원금 등의 재정지원을 통해 교육기회 확대 및 도·농간 교육격차를 해소한다.
- 라. 프로그램 편성 및 운영계획, 강사 선정계획, 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 학교운영위원회에서 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 마. 프로그램 운영은 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 한다. 방과후학교 프로그램의 1시간 단위 수업은 45분으로 한다.
- 바. 방과후학교 관련 기록물은 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 철저히 관리한다.
- 사. 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 아. 명시되지 않은 방과후학교 운영 사항은 '2025 전북 방과후학교 운영계획 및 길라잡이'에 준하여 운영한다.

3 세부 운영계획

가. 운영 기간 : 2025년 3월 ~ 2025년 12월

구분	운영 기간	비고
1학기	2025년 3월 12일(수) ~ 7월 16일(수)	15주(30시간)
2학기	2025년 8월 20일(수) ~ 12월 24일(수)	15주(30시간)

※ 운영 기간은 학사일정과 학교 실정(예산 등)에 따라 조정될 수 있음.

나. 운영 시간 : 매주 수요일 7,8교시(15:15-16:45)

※ 운영 시간은 학생 요구와 강사 사정에 따라 조정되거나 늘어날 수 있음.

다. 개설 프로그램

1)방과후 프로그램

순	프로그램명	대상	실시일	지도강사	활동장소
1	락밴드	희망학생	수요일 7,8교시	외부강사	강당
2	통기타	희망학생	수요일 7,8교시	외부강사	음악실
3	요리	희망학생	수요일 7,8교시	외부강사	기술·가정실

2) 프로그램 세부 운영 계획

(1) 락밴드

월	주	활동 내용	비고
3	1	학생들의 각자 실력을 체크한 뒤 파트 분배 및 팀 구성을 한다.	
	2	악기는 크로매틱 연습을 하고 보컬은 발성 연습을 한다.	
4	3	악기는 크로매틱 연습을 하고 보컬은 발성 연습을 한다.	
	4	회의를 통해 곡을 정한 후 악보를 토대로 이론 연습을 한다.	
	5	악보를 통해 박자 보는 연습과 음표, 타브 읽는 연습을 한다.	
	6	악기 사운드와 전체 볼륨 밸런스를 잡는 방법과 기타 및 베이스 톤메이킹 연습을 한다.	
5	7	개인 파트마다 타브 악보를 보며 곡 카피를 한다.	
	8	개인 파트마다 타브 악보를 보며 곡 카피를 한다.	
	9	디테일적인 부분을 위해 파트별로 나눠가며 합주를 한다.	
	10	곡 전체를 합주하며 서로의 소리를 피드백 하며 합을 맞추어 나간다.	
6	11	축제에 올릴 곡을 서로 회의를 통해 선곡한다.	
	12	악보를 토대로 개인 파트를 카피한다.	
	13	카피를 하며 본인의 색깔을 더해 연주법을 바꾸어 편곡해본다.	
	14	서로 피드백을 주고 받으며 편곡을 진행한다.	
7	15	개인 연주마다 들어가는 디테일을 잡아가며 타브 악보를 보며 연습을 한다.	

	16	개인 연주마다 들어가는 디테일을 잡아가며 타브 악보를 보며 연습을 한다.	
	17	가사에 맞추어 감정을 잡으며 가사 전달 연습을 한다.	
8	18	파트를 나누어 반복적으로 불러보며 음정 맞추는 연습을 한다.	
	19	멜로디 카피를 하며 발성과 기교 연습을 한다.	
9	20	BPM을 낮추어 1절 합주를 하며 합을 맞추어 본다.	
	21	지난 주 연습에 이어 2절 또한 이어나가며 합주한다.	
	22	합주를 하며 사운드 밸런스를 맞추며 곡에 맞게 톤 메이킹을 한다.	
	23	인트로와 아웃트로 맺음을 연습한다.	
10	24	서로의 소리를 피드백 하며 합을 맞추어 나간다.	
	25	전체 합주를 반복하며 완벽한 합을 완성해간다.	
11	26	기존곡을 이어 두곡을 연달아 하기 위해 곡의 이음새를 정한다.	
	27	합주를 반복적으로 돌려가며 러닝타임을 완성시킨다.	
	28	연주를 더 단단히 하기 위해 기본기 연습을 하며 소리를 체크한다.	
12	29	축제 연습을 위해 실전 무대에서 하는 것처럼 공연 연습을 한다.	
	30	실제 상황을 대비하기 위해 합주를 하며 현장 사운드 밸런스를 잡아가며 공연 연습을 한다.	
● 학생들의 선호도 조사 후 주제는 바뀔 수 있음.			

(2) 통기타

월	주	활동 내용	비고
3	1	○기타 구조에 대한 이해 ○기타를 구성하는 헤드, 넥, 바디와 여러 부품들에 대하여 설명을 듣고 이해하는 시간을 가지도록 한다.	
	2	○주법에 대한 이해 ○아르페지오, 스트로크 등 통기타 연주에 많이 쓰이는 주법이 쓰인 곡들을 들으며 이해해 본다.	
4	3	○멜로디 연주 ○Tab악보를 읽는 법을 익힌 후 동요 나비야의 멜로디를 연주해보며 지판을 누르는 감각을 기른다.	
	4	○멜로디 연주 2 ○고요한 밤 거룩한 밤 멜로디 연주를 통해 기타연주 방법과 지판을	

		누르는 감각에 익혀보도록 한다,	
	5	<ul style="list-style-type: none"> 통기타 기본 코드 통기타 코드 연주의 뼈대가 코드중 A, E, D 코드의 운지법을 익혀보도록 한다. 	
	6	<ul style="list-style-type: none"> A,E 코드를 이용한 실습 곡 고요한 밤 거룩한 밤,루돌프 사슴코 등 익숙한 동요곡을 활용해 2인 1조로 팀을 이뤄 합주 연습한다. 	
5	7	<ul style="list-style-type: none"> 통기타 기본코드 2 통기타 코드 연주의 뼈대가 코드중 C, G 코드의 운지법을 익힌다 	
	8	<ul style="list-style-type: none"> C,G 코드를 이용한 실습 곡 나비야, 열 꼬마인디언 등 동요를활용해 2인 1조로 팀을 이뤄 연습한다. 	
	9	<ul style="list-style-type: none"> 스트로크 주법 8비트 스트로크 패턴을 연주하며 8분음표에 대한 이해 한다. 	
	10	<ul style="list-style-type: none"> 마이너 코드 Am, Dm 코드 운지법을 익혀보도록 한다. 	
6	11	<ul style="list-style-type: none"> 마이너 코드 실습곡 독도는 우리땅을 활용해 마이너 코드 및 8비트 스트로크를 연주한다. 	
	12	<ul style="list-style-type: none"> 가요 연주 기본 코드를 활용해 2am - 죽어도 못 보내의 코드 및 주법을 연습한다. 	
	13	<ul style="list-style-type: none"> 가요 연주 2am - 죽어도 못 보내를 음원에 맞춰 연주하며 정확한 박자에 코드를 체인지 할 수 있도록 한다. 	
	14	<ul style="list-style-type: none"> 스트로크 주법 2 16비트 스트로크 패턴을 연주하며 8분음표에 대한 이해 한다. 	
7	15	<ul style="list-style-type: none"> 7th 코드 (FM7,CM7,Am7등) 기본 코드에서 벗어난 7th 코드의 품을 익혀본다. 	
	16	<ul style="list-style-type: none"> 7th 코드 응용 7th 코드를 활용해 볼빨간 사춘기 - 우주를 줄게의 음원에 맞춰 연주하며 정확한 박자에 코드를 체인지 할 수 있도록 한다. 	
	17	<ul style="list-style-type: none"> 하이코드(high chord) Bm, F 등 하이코드 품을 연습한다. 	

8	18	<ul style="list-style-type: none"> ○하이코드(high chord)응용 가요 연주 ○자전거 탄 풍경 - 너에게 난 나에게 넌을 음원에 맞춰 정확한 소리와 박자로 연습한다. 	
	19	<ul style="list-style-type: none"> ○아르페지오 주법 ○아르페지오 주법이 사용된 음악을 감상하며 스트로크 주법과 달리 화음을 한음씩 풀어서 연주하는 방식에 대해 이해하는 시간을 가진다. 	
9	20	<ul style="list-style-type: none"> ○아르페지오 기본 패턴 연습 ○각 코드의 root(기준음)을 파악한 후 간단한 코드진행을 직접 연주해 본다. 	
	21	<ul style="list-style-type: none"> ○아르페지오 실습곡 ○백아 - 첫사랑을 음원에 맞춰 아르페지오 패턴을 연습한다. 	
	22	<ul style="list-style-type: none"> ○퍼커시브 주법 ○타악기의 사운드를 더해주는 퍼커시브 주법을 연습한다. 	
	23	<ul style="list-style-type: none"> ○퍼커시브 주법 실습곡 ○백아 - 첫사랑에 퍼커시브 주법을 적용시켜 리듬감을 더해준다. 	
10	24	<ul style="list-style-type: none"> ○하이코드(high chord)응용 가요 연주 2 ○F코드를 활용한 김진호- 가족사진의 코드진행을 연습한다. 	
	25	<ul style="list-style-type: none"> ○하이코드(high chord)응용 가요 연주 2 ○김진호 - 가족사진을 곡의 분위기에 맞춰 파트별 주법을 설정 후 연주 	
11	26	<ul style="list-style-type: none"> ○퍼커시브 주법 실습곡 2 	
	27	<ul style="list-style-type: none"> ○혁오 - 위잉위잉을 통해 퍼커시브 주법 및 하이코드 폼을 연습한다. 	
	28	<ul style="list-style-type: none"> ○핑거스타일 주법의 이해 ○검정치마 - 기다린 만큼, 더를 들으며 코드와 멜로디를 동시에 연주하는 핑거스타일 주법에 대한 이해를 기른다. 	
12	29	<ul style="list-style-type: none"> ○핑거스타일 주법 실습 ○검정치마 - 기다린 만큼, 더의 Tab 악보를 보며 코드와 멜로디를 같이 연주하는 핑거스타일 주법의 기초를 다진다. 	
	30	<ul style="list-style-type: none"> ○주법 선택 연주 ○예시곡 중 하나를 선택해 학기 동안 배웠던 주법을 적용시켜 각자의 스타일로 코드 진행을 연주해 본다. 	
● 학생들의 선호도 조사 후 주제는 바뀔 수 있음.			

(3) 요리

월	주	활동 내용	비고
3	1	오리엔테이션: 수업 방법과 선호도 조사 후 연간 계획 짜기	
	2	에그 토스트: 달걀 입히는 방법과 조리법 알기	
4	3	쌀 아몬드 튀일: 계량과 반죽 비율을 알고 오븐에 굽기	
	4	떡볶이: 재료 손질 및 소스 비율을 알고 완성하기	
	5	중화 풍 돼지목살튀김: 고기를 다져 튀기는 법과 양념 완성하기	
	6	마늘닭고기볶음: 고기 손질법과 볶는 법 알기	
5	7	통밀스파게티: 스파게티 끓이는 법과 소스 비율 알기	
	8	사과식빵파이: 사과 찜 만드는 방법과 오븐에 굽기	
	9	chap쌀주먹밥: 각각 재료 손질 후 익혀 완성하기	
	10	미니 버거: 재료 손질 및 소스 비율 알아 완성하기	
6	11	소떡소떡: 소스 배합 비율을 알아 완성하기	
	12	감자채전: 감자를 채 썰어 비율을 알고 완성하기	
	13	와플: 배합 비율을 알고 완성하기	
	14	피자: 반죽 숙성법과 다양한 재료 활용하여 완성하기	
7	15	접는 김밥: 각 각의 재료 특징을 알고 완성하기	
	16	에그 샌드위치: 재료 손질 후 소스 만들어 완성하기	
	17	웨이 감자: 육각형의 감자를 잘라 오븐에 구워 완성하기	
8	18	달걀볶음밥카나페: 재료를 잘게 다져 볶은 후 카나페 완성하기	
	19	우유빙수: 우유를 얼려 팥빙수를 만들기	
9	20	미니 케이크: 다양한 재료를 이용해 케이크 만들기	
	21	에그 부리 토: 스크램블을 만들어 부리토 완성하기	
	22	햄버거: 재료를 손질하여 햄버거 만들기	
	23	계란빵: 반죽을 만들어 오븐에 구워내기	
10	24	쿠키: 오븐에 굽는 법과 배합 비율을 알기	
	25	chap곡 튀밥 요거트: 토핑 재료를 손질 후 완성하기	
11	26	chap쌀 닭 강정: 재료 손질법과 오븐에 굽는 법 알기	
	27	과일 샐러드: 과일 손질법과 샐러드 소스 만들기	
	28	chap쌀견과류 호떡: 호떡 반죽 배합 비율을 알고 굽기	
12	29	콘 크림 치즈볶음밥: 콘과 치즈를 이용해 볶음밥 만들기	

30	로제 크림 파스타: 로제 소스를 활용해 파스타 만들기	
● 학생들의 선호도 조사 후 주제는 바뀔 수 있음.		

라. 운영상 유의사항

- 1) 학급 편성 규모는 프로그램의 특성, 프로그램 내용과 방법, 수강생 수 등을 고려하여 학교에서 자율적으로 편성한다.(20명 내외로 편성)
- 2) 학생의 방과후학교 프로그램 참여 결과를 「학교생활기록부 기재요령」에 따라 기재하지 않는다.
- 3) 프로그램 (연간) 운영계획서는 강사별로 작성 및 활용한다.
- 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강할 수 있다.
- 5) 방과후학교 기록물의 보존 기간은 다음과 같이 하며, 학생출석부, 강의확인서 등은 원본을 보존한다.

보존기간	방과후학교 기록물
준영구	○ 강사대장
5년	○ 방과후교육활동 (연간) 운영계획, 세부운영계획, 방학 중 운영계획 ○ 심사표, 방과후학교소위원회 협의록, 계약서 관련 서류 ○ 강사비 지급 관련 서류 - 학생출석부, 출근부, 결·보강일지, 프로그램 운영일지
1년	○ 프로그램 신청서 ○ 수요조사 설문지 ○ 만족도 설문지 및 결과 ○ 각종 행사 결과 및 등록부, 프로그램 공개수업 참관록

- 6) 학교의 장은 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 사안 등을 인지 즉시 관련 아동을 분리 조치해야 하며, 교육지원청 학교폭력 담당 부서와 방과후학교 담당 부서로 동시에 보고해야 한다.(구두보고 후 서면보고)
- 7) 방과후학교 프로그램 운영은 생명존중교육(동물보호 등)을 고려하여 실시한다.

4

추진 일정

가. 세부 일정 및 실천 내용

순	내용	시기	목표	대상	비고
1	◦ 기초수요조사 및 분석	12월	1회	학생	
2	◦ 방과후학교 운영계획 수립	2월	1회	담당교사	학교운영위원회 심의
3	◦ 방과후학교 강사모집·선정·계약	2월	1회	부별강사	
4	◦ 강사 오리엔테이션 실시	3월	1회	부별강사	청렴·안전·성교육
5	◦ 차시별 프로그램 운영계획 수립 ◦ (연간)운영계획 확정	학기별	2회	부별강사, 업무 담당 교사	학교장 결재
6	◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	2월	1회	전교생	
7	◦ 프로그램 운영	3~12월	연중	수강생, 부별강사	
8	◦ 방과후학교 정보공시	4월	1회	담당교사	학교알리미
9	◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	12월	1회	수강생, 학부모	수요조사와 병행
10	◦ 자체 점검·평가	학기별	2회	담당교사, 교감	
11	◦ 프로그램 활동 홍보	수시	연중	전교생, 학부모	학교통신, 축제 등

※ 세부 일정 및 추진 사항은 학사일정과 학교 실정(예산 등)에 따라 조정될 수 있음.

5

프로그램 수요조사 및 편성

가. 수요조사 및 프로그램 선정

- 1) 학생 희망에 따라 프로그램을 선정하며 강사는 전문적 지도능력과 자격을 갖춘 외 부강사를 채용한다.
- 2) 학생의 성취 의욕을 높이기 위한 능동적 학습 활동의 유도 및 지속적 수강이 가능한 프로그램을 우선 선정한다.

나. 프로그램 편성

- 1) 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 프로그램을 편성한다.
- 2) 수강학생 부족이나 예산 부족 등으로 프로그램 교육활동에 어려움이 있으면 강사와 협의 후 폐강할 수 있다.
- 3) 프로그램에 대한 안내와 함께 수강신청서를 학생·학부모에게 배부·홍보한다.
- 4) 수강이 확정된 학생에게는 부서 강사가 직접 프로그램에 대해 (연간) 운영계획을 안내한다.

6 교재 사용과 재료 선정

- 가. 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재 및 교구에 관한 내용은 제안서 평가위원회에서 검토한다.
- 나. 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위는 금지한다.
- 다. 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업 진흥법」에 따라 신고된 출판사의 교재를 사용해야 하고 프로그램 운영 기간 내에 끝낼 수 있도록 한다.

7 강사모집 및 계약

가. 강사모집

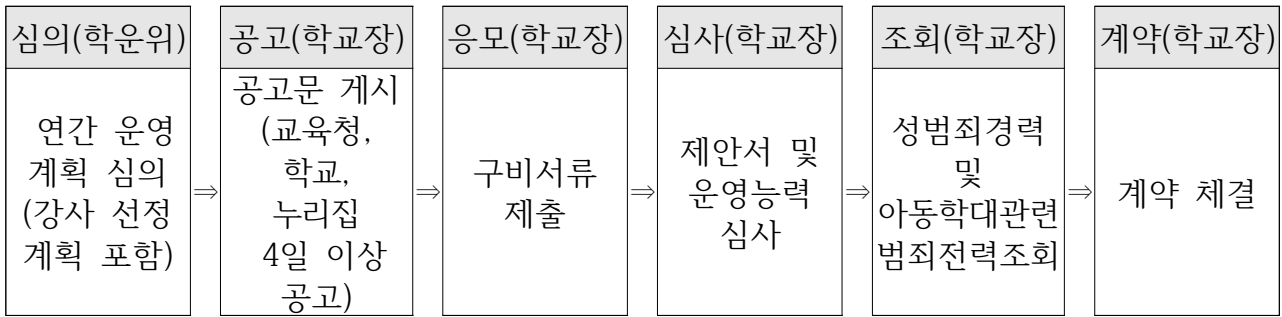
- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영계획을 심의할 때 강사 선정계획을 포함하여 심의하며, 강사는 학교 홈페이지 및 교육청 방과후학교 지원센터 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회’를 실시하고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 강사자격

- 1) 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 계획에 의해 선정된 방과후학교 프로그램을 담당하는 개인위탁강사로서 학교의 장과 계약한 프로그램을 운영하는 자
- 2) 개인위탁 외부강사는 학교운영위원회의 심의(자문)를 받은 강사선정계획에 따라 강사를 선정하고 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 결과 해당없음으로 회신받았을 때 학교장과 1:1 프로그램 개인 위·수탁 계약 체결한다.
- 3) 강사의 자격(아래 항목 중 1개 이상 해당)
 - 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 지역 내에 있는 주민(학부모) 중 전문 능력을 갖춘 인적 자원
 - 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자

다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같이 한다.



3) 계약은 학교의 장과 강사 간 1:1로 계약하고 계약서가 2매 이상이면 간인한다.

4) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.

5) 계약서에는 반드시 다음 사항을 명시한다.

- 계약 기간(프로그램 운영기간), 수탁사항, 프로그램 운영 시간 및 장소, 수탁자의 준수사항, 강사료 지급 및 방법, 프로그램 운영 공개, 계약해지 등

6) 계약 기간은 방과후학교 프로그램 운영 기간과 일치해야 한다.

- 계약 기간을 운영 기간과 관계없이 6개월 또는 1년 단위로 하는 경우는 금지, 실제 프로그램 운영 기간을 고려하여 계약 체결한다.

7) 계약 기간은 1년 이내로 하되 학교의 여건에 따라 평가(만족도 조사 100점 만점의 80점 이상인 경우)를 거쳐 총 1년 미만으로 재계약할 수 있다.

라. 개인위탁 계약 시 구비 서류

1) 개인위탁 외부강사의 경우

① 위·수탁 계약서 2부(학교에서 준비)

② 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 구비 서류 1부

*회신서는 행정정보공동이용시스템(<http://share.go.kr>)을 통해 조회, 또는 범죄경력회보서 발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)으로 발급 가능

③ 성범죄 및 아동학대 관련 수사여부 부존재 확인 서약서 1부

④ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 ‘채용 건강검진 대체 통보서(직장 제출용)’ 1부(검사일로부터 2년간 유효)

④ 잠복결핵감염검진 확인서 또는 (잠복)결핵치료 확인서 1부

⑤ 통장 사본 1부

⑥ 주민등록증, 여권, 운전면허증, 장애인등록증, 외국인등록증, 국내거소 신고증 사본 1부(택 1)

⑦ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부

⑧ 최종학력증명서 1부

⑨ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부

⑩ 청렴서약서(개인위탁용) 1부

⑪ 개인정보 보안서약서 1부

2) 개인위탁 외부강사 재계약의 경우

- ① 위·수탁 계약서 2부(단위학교에서 준비)
- ② 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 구비 서류 1부
- ③ 성범죄 및 아동학대 관련 수사여부 부존재 확인 서약서 1부
- ④ 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발행한 채용신체검사서(흉부 X-ray포함, 검사일로부터 1년간 유효)
- ⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
- ⑥ 청렴서약서(개인위탁용) 1부
- ⑦ 개인정보 보안서약서 1부

마. 계약 해지

- 1) 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 2) 학교장에 의한 해지
 - 즉시 해지: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대 관련 범죄 등으로 학생지도에 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 절차 해지: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰 관계가 파괴되었을 때
- 3) 강사 해지: 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않으면 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

8 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원회 구성

- 1) (구성) 「방과후학교 개인위탁강사 선정을 위한 위원회(이하 강사선정위원회)」를 구성한다.
- 2) (위원) 강사선정위원회의 위원은 학교의 재직교원, 학부모, 학교운영위원회 위원 중에서 학교장이 위촉한다. 단, 외부 위원일 경우 위원회 위원의 1/2이상으로 하며, 위원정수는 위원장 1명을 포함하여 4명 이하로 한다.(선정위원의 구성과 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당 교사는 제외)

- 3) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동 등을 한다.(단, 제안서 서류 심사는 내부위원으로 제안서 평가위원을 구성하여 평가 가능)
- 4) (활동) 강사선정위원회의 개최·의결 정족수에 대한 별도 규정은 두지 않으며, 학교운영위원회의 심의(자문)를 거친 방과후학교 (연간) 운영계획 및 강사 선정계획에 근거하여 활동한다.
- 5) (기타) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 있는 자는 제척되며, 위원회의 사무처리를 위해 업무담당교사를 간사로 한다.

나. 세부계획

1) 개인위탁 심사 절차

절차	비고
공고 및 응모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 홈페이지 · 방과후 늘봄지원센터 공고 ○ 접수방법: 직접접수, 우편접수
운영 제안서 심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가: 제안서 평가위원(내부위원) ○ 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보 (개인정보보호)
운영 능력 심사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장소: 고산중학교 교무실
심사 결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 발표: 개별 통지 ○ 고산중학교 홈페이지에 발표 ○ 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려우면 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사기준(안)

A. 프로그램 운영제안서 평가 항목(서류심사)		배점
1. 강사자격	○전공 이수 여부 ○관련 자격 및 면허	20점
2. 강사경력	○관련 프로그램 운영 경력 ○활동 경력의 다양성과 전문성 ○개인 수상 실적 및 아동지도 실적	20점
3. 운영계획	○프로그램 세부계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요 강의 방법 - 주요 교육 내용 - 평가방법	20점
4. 적합성	○자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등	20점
5. 교재·콘텐츠	○교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 학년과 수준을 고려한 선정 ○교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성	20점

B. 프로그램 운영능력 평가 항목(면접심사)		배점
1. 전문성	○프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○프로그램 활동 지도능력 ○학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	20점
2. 평가 관리	○평가 및 피드백 운영	20점
3. 학생 관리	○학생 특성에 대한 이해 정도 ○학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	20점
4. 의사소통	○학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	20점
5. 태도	○책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	20점

9 회계 관리

가. 회계 관리와 운영

- 1) 방과후학교 활동비는 「국립 유치원 및 초·중등학교 회계규칙」, 「 시도별 공립학교회계규칙」에 따르며, 방과후학교의 목적과 용도에 맞게 운영한다.
- 2) 수강료는 수익자부담이 원칙이되, 교육지원청과 지자체 등의 농어촌 방과후학교 지원금 재정지원을 받아 사교육비 경감과 교육 불균형을 줄인다.
- 3) 강사료는 월별로 교육 활동이 종료된 후에 지급한다.

나. 농어촌 방과후학교 지원금 운영

- 1) 농어촌지역 방과후학교 지원금은 프로그램 운영비로 지원하는 것이나 학교 여건을 반영하여 수용비와 업무추진비로도 사용할 수 있다.
- 2) 운영비는 방과후학교 프로그램 강사료, 교재구입비, 재료구입비, 체험활동비(입장료, 대여료, 교통비) 등을 지원한다.
- 3) 수용비는 방과후학교 운영을 위한 전화·전기료, 냉·난방비, 복사기나 정수기 사용료, 인쇄비, 방역물품 및 기타 소모품 구매 등의 학교시설 사용료와 학생 관리를 위한 SMS 문자 사용료 등으로 사용할 수 있으며, 사용계획을 수립하여 학교운영위원회 심의(자문)를 거쳐 집행한다.

다. 강사비 산출 기준

- 1) 개인위탁 외부강사
 - 개인위탁 외부강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.
 - 강사료는 시간당(45분) 강사료는 40,000원을 지급하되 학교운영위원회 심의를 거친다.
 - 농어촌지역은 예산 범위 내에서 교통비를 추가 지원할 수 있으며, 1일 5,000원의 교통비를 지급한다.(단 고산 지역 거주자 제외)
- 2) 부득이한 기타 사유로 방과 후 교육 활동에 결강이 있으면 방과후학교 업무담당교사에게 결강계획서를 제출한다.

10 학생 관리와 안전지도

가. 방과후학교 프로그램 운영 시 지도강사는 학생 관리가 철저히 이루어지도록 다음과 같이 학생 관리와 안전지도를 한다.

- 1) 출결관리: 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부를 확인하며, 지각, 조퇴, 결석 상황 등을 학부모(방과후학교 업무담당교사)에게 통보하고 출석을 독려한다.
- 2) 생활지도: 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의, 프로그램 참여 태도, 위생 및 건강 관리, 시설물 관리 등과 관련하여 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 3) 안전지도: 안전예방교육, 교내 안전지도, 안전 귀가 지도를 한다.

나. 불가피한 자연재해 대처를 위한 안전관리는 다음과 같이 한다.

- 1) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
- 2) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로

임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

다. 안전사고 발생 시 다음과 같이 조치한다.

- 1) 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교장(방과후학교 업무담당교사)에게 보고한다.
- 2) 긴급한 사항의 경우 선 조치 후 즉시 보고한다.

라. 방과후학교 교육활동의 안전공제회 관련 사항

- 1) 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치한다.
- 2) 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해 보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.
 - 개인위탁 계약이 학교장과 실질 고용 계약인 경우 보상 가능

11 기타 운영상 주의점

가. 교실 배정 및 관리

- 1) 프로그램 특성에 따라 특별실 및 교실을 사용하되, 운영상 필요에 따라 협의, 조정할 수 있다.
- 2) 각 프로그램 강사는 교실사용에 있어 담임교사 및 특별실 담당교사와 협의하여 교실 관리상의 문제점을 해결하도록 한다.
- 3) 프로그램 특성상 교실사용이 어려운 경우 외부시설을 이용한다.

나. 방과후학교 강사 준수사항

- 1) 출결 관리 및 프로그램 운영계획안 작성
 - 출석부: 출석 상황을 파악, 수강생 지각·조퇴·결석 시 학부모(업무담당자)에게 통보
 - 프로그램 운영계획 안: 연간계획안 작성, 방과후학교 업무담당자에게 제출
- 2) 학생 관리
 - 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위 금지
 - 안전사고에 대한 책임과 강의 종료 후 귀가 지도에 만전
 - 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹 지도 및 가정 방문은 금지
- 3) 교실 관리
 - 정리정돈: 책·결상, 청소함, 냉·난방기, 학습자료 및 기자재, 각종 비품 등
 - 시설유지: 교실 시설물 훼손 방지와 위험한 시설물 발견 시 업무담당자에게 통보

12 홍보

가. 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 학교 축제와 연계하여 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. 프로그램 운영내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 프로그램 부서별 연간 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극적으로 활용하여 업무절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원, 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보 활동을 적극적으로 시행한다.

13 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 시행하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등) 	수강생 및 학부모 12월(1회)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도 조사 	
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등 	담당교사, 교감 학기별(2회)

14 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 이바지할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.