

2 0 2 4

장 애 학 생
인권지원단
운영매뉴얼

CONTENTS

Chapter01 인권지원단 개요

1. 목적	6
2. 역할	7
3. 관련 근거	8

Chapter02 인권지원단 운영

1. 인권지원단 구성	10
2. 지원 유형과 절차	14
3. 더봄학생 지원	30
4. 교육 및 연수 지원	38
5. 협의회 및 간담회 운영	42
6. 인권보호 우수사례 발굴 및 홍보	43
7. 예산 운영	44
8. 장애학생 인권보호 지원센터	46
9. 장애학생 인권침해 신고센터	48
10. 감염병 대응을 위한 인권지원단 운영	50

Chapter03 부록

1. 장애학생 인권 지표	54
2. 관련 서식	60
3. 참고 자료	121

인권지원단 개요

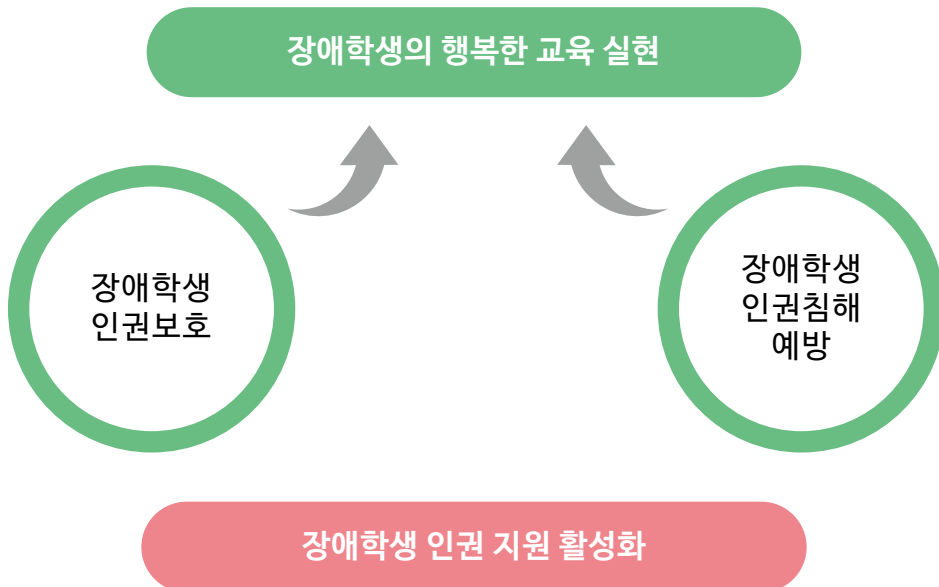
1. 목적
2. 역할
3. 관련 근거



01

목적

장애학생 인권지원 활성화를 통한
행복한 교육 실현



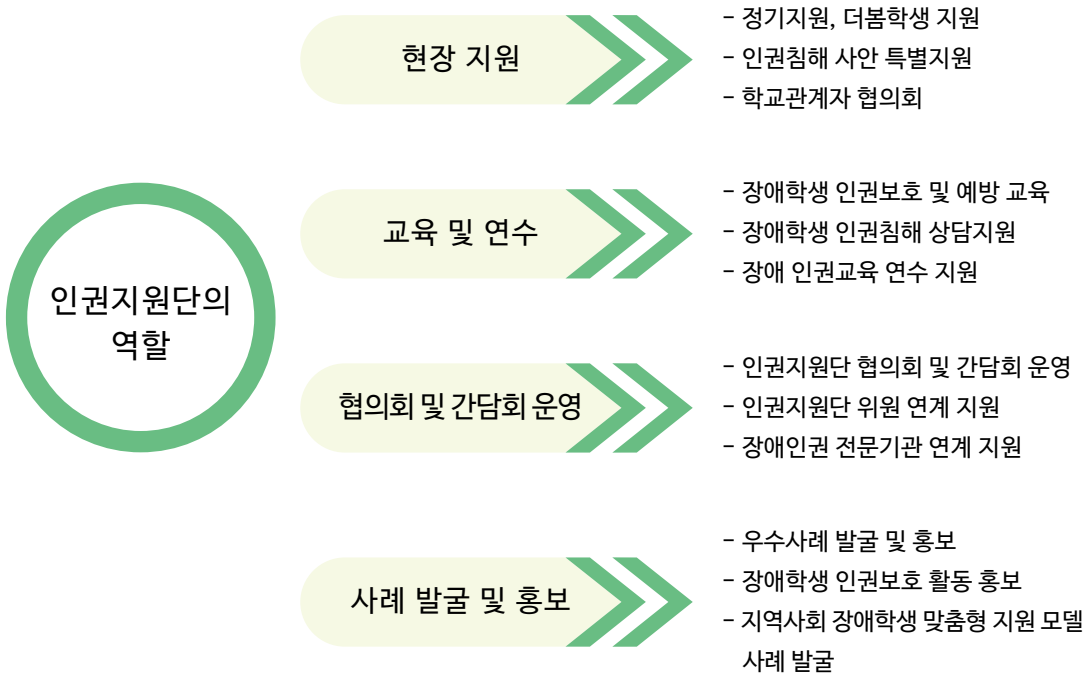
- 장애학생이란?
 - 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조(정의), 제15조(특수교육대상자의 선정)에 따른 특수교육대상자
- 지원대상은?
 - 유·초·중·고·전공과 특수교육대상자
 - 인권보호 및 인권침해 예방을 위해 세심한 관심과 지원이 필요한 학생
 - ※ 장애가 있다고 의심되는 학생은 인권지원단 협의회 등을 통해 지원할 수 있음
- '장애학생 인권지원단'이란? (이하 인권지원단으로 표기)
 - 장애학생 인권보호 및 인권침해 예방을 위해 학교 현장을 지원하는 17개 시·도 교육(지원)청 산하 특수교육 지원센터 내 설치된 기구
 - ※ 명칭 변경('17) : 장애학생 인권보호 상설모니터단 → 장애학생 인권지원단
- '인권침해'란?
 - 인간으로서 존엄성과 가치, 자유와 권리를 침해하는 것
 - ※ 예 : 학교폭력, 성폭력, 아동학대 등을 당하거나 헌법에 보장된 권리를 행사하지 못하도록 하는 것

02

역할

장애학생 인권보호 및 인권침해 예방활동

- 장애학생 인권침해 예방을 위한 정기지원
- 장애학생 인권침해 사안과 2차 피해 예방을 위한 특별지원
- 더봄학생* 지원 및 관리
- 장애학생 인권보호 관련 교육 및 연수지원
- 장애학생 인권보호 우수사례 발굴 및 홍보
- 지역사회 유관기관 연계를 통한 장애학생 인권보호 지원



*더봄학생 : 학교(성)폭력 및 아동학대 등의 인권침해 경험이 있거나 다양한 외부적 환경에 의한 인권침해 가능성이 높은 학생

03

관련 근거

장애학생 인권보호 지원 방안('11.12.23.)

- 국립특수교육원 내 '인권보호팀 신설'과 전국 모든 교육청 내 장애학생 대상 학교(성)폭력 예방을 위한 '장애학생 인권보호 상설모니터단 설치'

장애학생 인권보호 종합대책('18.12.18.)

- 인권침해 대응체제 강화, 인권보호 안전망 구축(인권지원단 역할 강화), 인권보호 여건 개선, 인권보호 역량 강화, 사회적 예방체제 구축 등

제6차 특수교육발전 5개년 계획('23~'27)

- 분야 2 : 모두를 위한 통합교육 지원 강화
 - (2-3) 일상적 장애공감문화 정착교육 지원체제 강화
 - (2-3-2) 장애학생 인권지원 강화

장애학생 인권보호 관련 법적 근거([참고3] 참조)

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제4조(차별의 금지), 제13조(특수교육 실태조사)
- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제8조(실태조사)
- 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제13조(차별금지)
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조의2(장애학생의 보호)
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 제17조(학교폭력 예방교육)
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제8조(장애인인 아동·청소년에 대한 간음 등)
- 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제6조(장애인에 대한 강간·강제추행 등)
- 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조(성폭력 예방교육 등)
- 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제2조(성폭력 예방교육 등의 실시)
- 「장애인복지법」 제59조의4(장애인학대 및 장애인 대상 성범죄 신고의무와 절차)
- 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」 제15조(신고의무)

※ 국가법령정보센터(<http://law.go.kr/>) 법조문 참조

장애학생 인권보호 기타 근거

- 유엔아동권리협약('91.11.20.)
- 장애인권헌장('98.12.09.)
- 장애인의 권리에 관한 협약('08.05.03.)
- 유엔 장애인 권리 협약 제 2·3차 국가보고서('22. 10.)
- 교원의 학교생활지도에 관한 고시 「교육부고시 제2023-34호. 2023.10.29.」

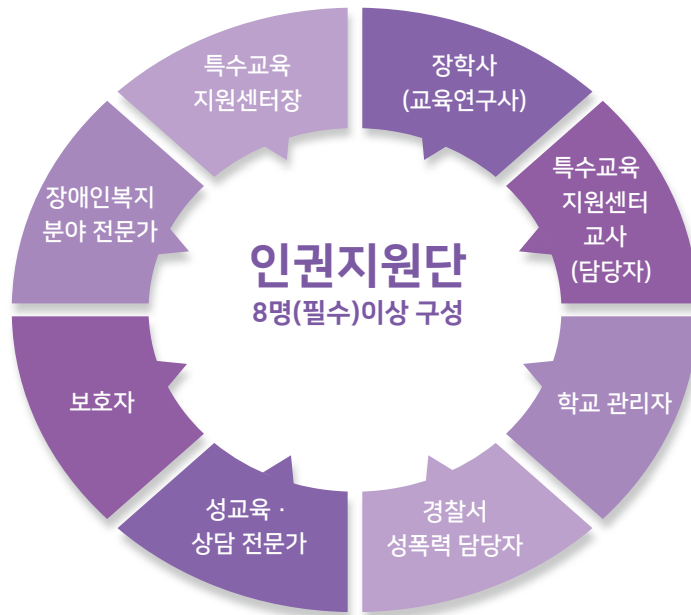
CHAPTER 02

인권지원단 운영

1. 인권지원단 구성
2. 지원 유형과 절차
3. 더봄학생 지원
4. 교육 및 연수 지원
5. 협의회 및 간담회 운영
6. 인권보호 우수사례 발굴 및 홍보
7. 예산 운영
8. 장애학생 인권보호 지원센터
9. 장애학생 인권침해 신고센터
10. 감염병 대응을 위한 인권지원단 운영

01

인권지원단 구성



1. 인력 구성

구분	직위(급) 및 분야	인원	선정기준	비고
내부위원 (단장)	특수교육지원센터장 (담당과장)	1명	시도교육청, 교육지원청 과장, 장학관, 교육연구관	필수 인원 (8명)
내부위원	장학사 (교육연구사)	1명	시도교육청 및 교육지원청 장학사(교육연구사) ※ 교육지원청 학교폭력 담당 장학사 내부위원 위촉 가능, 특수교육 업무 담당 장학사는 간사 역할	
내부위원 (간사)	특수교육지원센터 교사(담당자)	1명	특수교육지원센터 팀장(운영부장) 및 업무 담당자 ※ 팀장이 없는 경우 센터 내 특수교사 위촉 가능	
외부위원	학교 관리자	1명	교(원)장, 교(원)감, 수석교사	
외부위원	경찰서 성폭력 담당자	1명	관할 경찰서 여성청소년수사팀장, 여성청소년계장	
외부위원	보호자	1명	지역 내 장애학생 보호자 등	
외부위원 (내부위원)	성교육 · 상담 전문가	1명	성교육 및 성폭력 예방 전문가, 보건교사, 보건소 간호사, 상담교사, 상담사 등	
외부위원 (내부위원)	장애인복지 분야 전문가	1명	지자체(시 · 군 · 구) 장애인복지 업무 담당자, 장애인가족지원센터 담당자 등	추가
외부위원 (내부위원)	기타	-	법률전문가, 장애 인권전문가(인권보호 관련 기관장 등), 의료 전문가, 사회복지사, 특수교사, 학교폭력 및 인권 담당 인력, 장애 인권교육 핵심 교원, 특수교육 전공 교수, 행동중재 전문가 등	

2. 인권지원단 구성 방법

- 구성 시기 : 2월 ~ 3월 중
- 구성 인원 : 분야별 1인 이상, 최소 8명 이상 구성
 - ※ 각 지역 실정에 따라 위원 추가 위촉 가능
- 인권지원단 자체 협의를 통해 위원 선정 및 위촉
 - ※ 외부위원 재위촉 시, 참여도가 높은 위원을 우선으로 위촉

3. 인권지원단 구성 시 유의사항

- 인권지원단 단장은 특수교육지원센터장 또는 특수교육지원센터가 소속된 부서의 장(담당과장, 장학관, 교육연구관 등)으로 구성
 - ※ 장애학생 인권지원단 담당 장학관(교육연구관), 장학사(교육연구사)는 필수 위원
- 경찰 위원 구성
 - 여성청소년수사팀장 또는 여성청소년계장을 반드시 경찰 위원으로 위촉
 - 지역 내에 경찰서가 2개 이상인 경우, 각 경찰서의 여성청소년수사팀장, 여성청소년계장 1인 이상을 경찰 위원으로 위촉 가능
- 각 분야 위원별 역할 명시
 - ※ 예) 상담전문가 : 장애학생 상담, 장애 인권교육 핵심 교원 : 장애학생 인권교육, 사회복지사 : 지역사회 복지 시스템 연계 등
- 위원의 적극적인 참여를 위해 일정 및 세부 지원 사항 등 사전 협의
- 지역 내 성교육 및 성폭력 예방 전문가 또는 상담 전문 인력을 위원으로 선정하기 어려운 경우, 보건교사, Wee센터 상담교사(상담사) 등을 적극 활용



Q. 외부위원 구성에 있어 다른 지역 인권지원단에 이미 속한 외부위원 위촉이 가능한가요?

A. 지역 내 지원 및 예방활동 등 장애학생 인권지원단의 운영 내실화를 위하여 인권지원단 외부위원은 다른 지역과 중복되지 않도록 구성해야 합니다.
 다만, 성교육전문가, 상담전문가 등 지역 상황에 따라 위촉이 어려운 경우는 중복위촉이 가능합니다.

Q. 인권지원단 위원 구성 시, Wee센터 상담교사(상담사)는 내부위원인가요? 또한 참석 수당은 지급해야 하나요?

A. 인권지원단 내부위원은 교육(지원)청에 소속된 직원을 의미합니다. 내부위원에게는 협의회 참석 수당을 지급하지 않으므로, Wee센터 상담교사(상담사)에게도 참석 수당은 지급하지 않습니다.

[예시 1] 인권지원단 위원 구성 및 역할(시도교육청)

순	성명	소속	직위 및 분야	주요 역할	비고
1	○○○	○○교육청 특수○○과	특수교육지원 센터장(과장)	· 인권지원단 업무 총괄	내부위원 (단장)
2	○○○	○○교육청 특수교육 담당 (시도특수교육원)	장학관 (교육연구관)	· 인권지원단 업무 담당	내부위원
3	○○○	○○특수교육지원센터 (시도특수교육원)	장학사 (교육연구사)	· 인권지원단 업무 실무	내부위원 (간사)
4	○○○	○○교육청 교육법률지원	변호사	· 사안 관련 법률 자문	내부위원
5	○○○	○○학교	교장	· 인권교육 지원, 자문	외부위원
6	○○○	○○장애인부모회	회장	· 장애학생 보호자 교육 및 자문	외부위원
7	○○○	○○도청 복지보건국 장애인복지과	과장	· 관련 기관 지원 협조	외부위원
8	○○○	○○군 보건소	소장	· 의료 지원 자문	외부위원
9	○○○	장애인성폭력○○상담소	소장	· 상담 자문	외부위원
10	○○○	○○가족성상담통합센터	센터장	· 상담 자문	외부위원
11	○○○	○○지방경찰청 여성청소년과	여성청소년 수사팀장	· 지역 내 순찰 지원 및 사안 관련 자문	외부위원
12	○○○	○○학교	부장	· 학교폭력 예방 교육 지원	외부위원
13	○○○	○○고등학교	교사	· 특수교육 지원, 자문	외부위원
계	내부위원 : 4명, 외부위원 9명 (총 : 13명)				

[예시 2] 인권지원단 위원 구성 및 역할(교육지원청)

순	성명	소속	직위 및 분야	주요 역할	비고
1	○○○	○○교육지원청	교육(지원)과장 (장학관)	· 인권지원단 운영 총괄	내부위원 (단장)
2	○○○	○○교육지원청	장학사	· 인권지원단 업무 담당 · 정기 및 특별지원 시 협의회 총괄 · 유관 기관 연계 지원 방안 협의	내부위원
3	○○○	○○특수교육지원센터	팀장(운영부장) 또는 담당자	· 인권지원단 업무 실무(간사)	내부위원
4	○○○	○○Wee센터	상담교사	· 장애학생 상담 지원 · Wee 클래스 연계 상담 지원	내부위원
5	○○○	○○초등학교	교장	· 인권교육 지원, 자문	외부위원
6	○○○	○○군청	장애인 복지담당	· 사례관리를 통한 더불학생 지원 · 장애학생 가족지원 프로그램 연계 · 장애인 관련 복지혜택 안내	외부위원
7	○○○	○○경찰서	여성청소년 수사팀장	· 지역 내 주변 순찰 지원 · 사안 관련 자문	외부위원
8	○○○	○○여성장애인성폭력상담소	성교육 전문가	· 성(성폭력) 관련 인권침해 사안 자문 · 기관 요청 시 학생 및 학부모 상담 지원	외부위원
9	○○○	○○장애인부모회	보호자	· 보호자 상담 및 교육 지원 · 장애인가족지원센터 등 관련기관 연계	외부위원
계	내부위원 : 4명, 외부위원 5명 (총 : 9명)				

02

지원 유형과 절차

정기지원 및 특별지원*으로 장애학생 인권보호 및 인권침해 예방 지원체계 마련

*정기지원 : 매월 특수교육대상학생 배치 기관 방문하여 지원

*특별지원 : 인권침해 사안 발생 시 피해학생 보호 및 피·가해학생 지원



가. 정기지원



인권지원단 위원 2명 이상이 지역 내 기관(일반학교, 특수학교, 시설 등)을 매월 1회 이상 방문하여 장애학생 인권침해 예방을 위한 지원 활동을 하는 것

※ 정기지원 시 지역 여건, 지원 내용 등을 고려하여 방문 인원 배정

※ 더봄학생이 배치된 학교의 경우 외부위원 1명 이상 필수 동행

※ 감염병 예방에 대응하는 경우, 관련 지침을 반영하여 실시

1. 계획 수립

· 방문 계획 수립(월 1회 이상, 방학은 탄력적으로 운영)

※ 특수교육대상학생이 배치된 지역 내 모든 유치원·학교에 대한 정기지원을 실시하되, 당해 연도 미실시교는 다음 연도에 우선하여 지원

※ 방학 중 장애학생이 입소된 시설 및 관련 기관에 대해 지역적 여건을 고려하여 융통성 있게 정기지원 실시

· 지역 내 유·초·중·고등·특수학교 및 시설 정기지원

- (특수학교) 매 학기 1회(연 2회) 이상 정기지원 실시

※ 경찰 위원의 참여가 곤란할 경우, 경찰 팀원 혹은 학교전담경찰관(SPO) 참석 가능

- (일반학교 및 시설) 연 1회 정기지원 실시

- 장애학생 인권침해 예방을 위한 교육 및 상담, 장애학생 성교육 및 자기보호 역량강화 프로그램 운영 등 지원
- 장애학생 및 교사 대상 표집 면담을 통해 장애학생 인권보호 실태 파악
- 더봄학생 배치 기관 우선 지원
- 장애학생 대상 학교폭력, 성폭력 등 사안이 발생한 기관 우선 지원
- 장애학생 지원을 위한 관련 기관 연계 방안 모색



Q. 장애학생 인권지원단 위원의 참여 여부는 어떻게 결정하나요?

- A. 학기별 정기지원 계획 수립 후, 인권지원단 협의회 때 외부위원과 참석 일정을 조율하여 결정합니다. 부득이한 사유로 외부위원의 참여가 어려울 경우를 대비하여 대체위원을 선정할 수 있습니다.

Q. 일반학교와 특수학교 지원은 다른가요? 무엇을 지원하나요?

- A. 일반학교와 특수학교의 지원 내용은 동일하며, 인권지원단은 장애학생 인권보호와 관련된 사항을 컨설팅하고 지원하는 역할을 담당합니다. 다만, 특수학교는 경찰위원 동반 연 2회 이상 지원을 원칙으로 하고, 일반학교는 장애학생에 대한 인권보호 지원 이외에 비장애학생에 대한 인권교육, 인권침해 예방을 위한 지원이 포함됩니다.

Q. 관내 모든 학교를 대상으로 정기지원을 해야 하나요?

- A. 장애학생이 배치된 지역 내 모든 학교에 대해 정기지원 실시를 권장합니다. 여러 여건상 미 실시교는 다음 연도 정기 현장지원 시 우선하여 실시하도록 계획을 수립해야 합니다. 다만, 관내 특수학교는 반드시 매 학기 1회 이상(연 2회) 정기 현장지원을 실시해야 합니다.

2. 준비

- 사전 협의 주요사항
 - 대상 기관별 지원계획 수립(시기, 방문 인원수 등)
 - 장애학생 인권지원단 위원별 역할* 부여

*예 : 학교 관리자 면담, 업무 담당 교사 면담, 비장애학생 대상 장애학생 인권교육, 장애학생 상담, 경찰청 연계 더봄학생 지원, 사회복지 시스템 연계 등
 - 장애학생 인권 관련 현안 및 지원 사항 파악
 - 기관 연계를 통해 장애학생 인권보호 지원 방안 모색
- 정기지원 실시 전 준비 사항
 - 방문 기관 및 외부위원 일정 등 최종 확인
 - 방문 기관 및 외부위원 등에게 공문 안내

※ 정기지원 사전 준비 등을 위해 방문 최소 일주일 전 공문 발송 권장
 - 기관 방문 시, 점검 및 확인을 위한 자료 준비 요청



Q. 정기지원 시, 기관에서 준비해야 할 것은 무엇인가요?

A. '정기지원 안내' 공문 확인, 현장지원 요청 사항 등과 관련 자료 준비, 협의 장소 준비, 참석자 안내 사항 등을 준비하시면 됩니다. 필요한 경우, 기관의 장애학생 인권 관련 현황 자료* 등을 준비하시면 됩니다.

*장애학생 인권보장을 위한 학칙 및 신고함 설치 여부, 인권침해 사안 발생 현황 등

Q. 정기지원 시, 학교 및 시설에서 거부감을 표현할 경우 어떻게 해야 할까요?

A. 기관 관리자들이 장애학생 인권지원단의 정기지원을 장학지도나 문제 학교에 대한 현황파악 등으로 잘못 인식하는 경우가 있습니다. 기관 방문 시, 관리자 면담을 통해 인권침해 사례 발견이 주목적이 아니라, 예방 및 지원에 초점을 두고 있음을 충분히 설명합니다. 해당 기관에서 필요로 하는 연수 및 교육을 제공하는 등 점검이 아닌, 인권 및 통합교육 관련하여 필요한 사항에 대해 지원과 도움을 주는 것임을 안내합니다.

3. 지원 실시

· 주요 확인 사항 : [서식 1] 참고

- 학칙 및 학생생활규정('장애학생 인권보장 규정' 반영 여부)
- 특수학교 내 장애학생 인권침해 신고함 설치 여부
- 학교 및 시설 내 장애학생 현황 파악
- 장애학생 관련 인권침해 사안 발생 현황 등
- 장애학생 관련 학교폭력전담기구 학교장 자체해결 심의 현황
- 장애학생 관련 학교폭력대책심의위원회 회부 현황
- 장애학생 관련 인권보호 연수 및 교육, 성교육 실시 현황
- 장애학생 및 보호자 상담 현황
- 장애학생 및 교사 표집 면담 실시(학생 3명 내외, 교사 1명 이상)
- ※ 장애학생 인권 지표([부록 1] 활용)
- 장애학생 인권보호 우수사례 발굴
- 기타

· 지원 시 고려사항

- 정기지원은 학교 및 시설을 직접 방문하여 지원
 - ※ 전화 점검 불가함. 다만, 감염병 유행 시 관련 지침에 따라 내실 있는 현장지원 추진
- 더복학생이 배치된 학교의 정기지원 시, 최소 내부위원 1명, 외부위원 1명 이상 동행
- 장애학생 인권보호 관련 지원 내용 및 절차 안내, 기타 자문
- 장애학생 및 교사 표집 면담을 통해, 장애학생 인권침해 실태 파악
- 장애학생 인권지원단 정기지원 계획 수립 시, 특수학급 미설치교 및 특수교사 미배치교 우선하여 실시 할 수 있도록 사전 검토
- 필요시, 외부위원을 활용한 교직원 및 학생 교육 실시

※ 외부위원을 활용한 교사 및 학생 교육 예시

구분	경찰관	성교육전문가	인권교육전문가
역할	학교폭력 예방교육	성폭력 예방교육	장애학생 인권교육 비장애학생대상 인권교육

· 지원 절차





Q. 특수학급 미설치 학교에 배치된 장애학생은 지원의 사각지대에 놓여있는 경우가 있습니다. 어떻게 지원해야 하나요?

A. 정기지원 계획 시, 특수학급 미설치교도 포함하여 일정을 계획합니다. 해당 학교 방문 시 교장(감) 및 담당교사 등과의 협의를 통해 장애학생이 소속된 통합학급을 대상으로 장애학생 인권교육, 교직원 연수, 장애학생 상담 및 교육 등 지원을 할 수 있습니다. 또한, 특수학급 미설치교에 순회교육 등 통합교육 지원을 위한 통합교육지원실 운영과 연계하여 지원할 수도 있습니다.

Q. 기관 방문이 어려울 경우, 정기지원을 유선이나 메일로 대체할 수 있나요?

A. 정기지원은 현장 방문이 원칙입니다. 유선이나 메일 등으로 정기지원을 대체해서는 안 됩니다. 학교와 인권지원단 위원들의 일정을 재조정 후 학교를 방문하여 지원해야 합니다.

Q. 기숙사가 있는 특수학교 학생에 대한 지원은 어떻게 진행되나요? 통학 학생과 기숙사에 있는 학생에 대한 지원에 차이가 있나요?

A. 기숙사 여부에 상관없이 특수학교 및 일반학교 모두 같은 지원 절차가 적용됩니다. 단, 기숙사는 생활시설로 시설의 분위기와 환경적 특성, 담당자 인식(학교 관리자, 사감 등) 및 장애학생의 특성 등을 고려하여 지원하는 것이 바람직합니다.

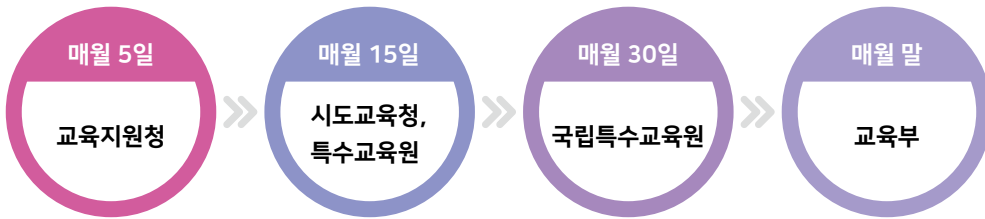
Q. 정기지원 시, 장애학생 인권침해 사안과 관련하여 대처할 수 있는 법적 근거는 무엇인가요?

A. 「형법」, 「장애인복지법」, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」, 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 등 관련 법률에서는 장애학생에게 상해, 폭행, 성폭력 등의 범죄행위는 물론이고, 아동학대(정서적 학대 포함), 악의적인 차별 행위 등 법에서 규정하고 있는 금지사항을 위반하는 자도 처벌하도록 규정하고 있습니다. 또한 「발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률」에서는 국가 및 지방자치단체에게 이와 같은 범죄를 예방하고 근절을 위한 대책을 마련하여 추진해야 할 의무를 부과하고 있습니다. 따라서 정기지원 시 관련 법령([참고 3] 장애학생 인권보호 관련 법률)에 따라 범죄, 장애 차별 등의 인권침해 발생 여부를 판단하시기 바랍니다.

Q. 코로나19 와 같은 국가 재난 상황에서 정기지원을 어떻게 해야 하나요?

A. 정기지원은 학교 및 시설을 직접 방문하여 지원하는 것이 원칙으로 비대면방식(전화 점검, 이메일 점검 등)으로 대체가 불가합니다. 그러나 감염병 확산에 따른 방역 지침 등에 따라 직접 방문 및 대면 지원이 어려운 경우, 온라인 지원(예: 줌을 활용한 실시간 회의 등)을 할 수 있습니다.

4. 결과 제출



· 정기지원 결과 제출 기한 엄수

- 장애학생 인권지원단(교육지원청)에서는 매월 5일까지 전월 현장지원 결과 시스템 입력 및 내부 결재 후 제출
- 시도교육청에서는 매월 15일까지 결과 시스템에서 승인 처리 후 통계자료를 내부 결재 처리
- 중대 사안* 발생 시, 시도교육청이 국립특수교육원에 즉시 보고**(공문)

*성폭력(성폭행, 성추행), 집단폭행, 아동학대, 언론 보도, 교직원 관련 사안, 기타 시도교육청에서 보고가 필요하다고 판단하는 사안 등(관련 학생은 이름은 성만 기재, 예: 김○○, 개인정보 노출 유의)

**공문으로 보고하되, 긴급한 경우 담당자 전자우편으로 발송 후 유선 보고

· 정기지원 결과 필요시, 후속 조치 가능

- 상담 지원, 치료 지원, 인권 및 성교육 프로그램 지원 등



Q. 정기지원 시 학생의 인권침해 내용을 알게 되면 어떻게 해야 하나요?

- A. 인권침해 사안을 인지한 즉시 학교(기관)에서 처리할 수 있도록 절차 등을 안내하며, 필요(요청)시 피·가해학생 지원을 위한 방안을 신속히 마련해야 합니다.

5. 장애학생 인권지원단 현장지원 결과 시스템 입력

· 정기·특별지원 결과는 모든 문항에 필수 입력

- 입력 대상 : 특수교육지원센터
- 정기지원이 계획된 해당 기관에 중대사안이 발생한 경우, 정기·특별지원 결과 각각 입력
예) ○○교-정기지원 1건, 특별지원 1건
- 시도교육청(특수교육원 포함)이 직접 지원 실시한 경우, 결과 입력

· 업무 흐름



· 시스템 접속 및 로그인

- 시스템 접속 : 국립특수교육원 누리집 > 메인 > 장애학생 인권보호 지원센터(nise.go.kr)
- 시스템 접속 아이디 및 비밀번호는 시도교육청에 별도 안내



· 현장지원 결과 입력(예시)

- 1 **시군구 교육지원청** 로그인 화면
- 2 현장지원 결과를 등록하는 화면으로 이동합니다.
- 자료는 엑셀업로드 또는 시스템에 등록하는 것 중 선택하여 입력
- 3 현장지원 결과 입력 상태가 임시저장, 제출, 반려, 승인으로 표시됩니다.
- 4 **시도교육청** 로그인 화면
- 5 관할 교육지원청을 검색합니다.
- 6 교육지원청 현장지원 결과 입력 현황이 임시저장, 제출, 반려, 승인으로 표시됩니다.
- 7 연도별, 월별 자료 조회를 조회합니다.
- 8 현장지원 결과를 등록하는 화면으로 이동합니다.
- 자료는 엑셀업로드 또는 시스템에 등록하는 것 중 선택하여 입력

- 1 교육지원청에서는 매월 5일까지 전월 현장지원 결과를 제출합니다.
- 자료 작성 중간에 임시저장이 가능합니다.
- 제출 후, 시도교육청에서 매월 15일까지 승인을 하면, 결과 모고가 완료됩니다.
- 2 현장지원 결과는 '월별' 기준으로 작성합니다.
- 3 반려된 경우 수정-저장-다시 제출이 가능합니다.
※ 승인 후, 수정이 필요한 경우 도교육청에 반려 처리 요청
- 4 시스템에 입력한 자료는 엑셀다운로드 가능합니다.

- 1 - 함께는 자동으로 계산됩니다.
- 모든 항목 추가는 50개까지만 가능합니다.
- 2 인권지원단 지원학교 수를 입력합니다.
- 3 일반학교 현황을 입력합니다.
- 4 특수학교 현황을 입력합니다.

나. 특별지원

장애학생 인권침해 사안 발생 시, 피해학생 보호 및 피·가해학생 지원을 위해 인권지원단이 현장을 방문하여 지원



1. 사안 인지 및 확인

- 기관, 교육(지원)청 담당 부서 등을 통해 장애학생 인권침해 사안 인지
- 사안 발생 학교와 인권지원단 특별지원 일정 확인
- 사안 인지 시 안내할 사항
 - 교육(지원)청 학교폭력 담당부서 및 인권지원단 보고 여부
 - 장애학생 인권침해 사안 발생 시, 경찰서 신고 등 처리 절차 준수 여부
 - 피해학생의 보호를 위한 긴급 조치 여부
 - 가해학생의 선도를 위한 긴급 조치 여부
 - 사안 발생에 대한 비밀 유지 여부

※ 장애학생 학교폭력 피해 긴급 조치

- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항

※ 장애학생 대상 긴급 및 중대 사안* 발생 조치

- 교육(지원)청 담당 부서(학교폭력 담당 부서)에 신고하고 시도교육청이 국립특수교육원에 즉시 보고 ([서식3] 참고)

*성폭력(성폭행, 성추행), 집단폭행, 아동학대, 언론 보도, 교직원 관련 사안, 기타 등
시도교육청에서 보고가 필요하다고 판단하는 사안 등

- 각급학교에서 장애학생 대상 학대 및 성범죄 발생 시 기관장 또는 교직원은 장애인권익옹호 기관이나 수사기관에 즉시 신고 및 관할청 학교폭력 담당과에 보고

※ 관련 법령

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고)
- 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)
- 「장애인복지법」 제59조의4(장애인학대 및 장애인 대상 성범죄 신고의무와 절차)



Q. 장애학생 관련 학교폭력 및 성폭력 사건 발생 시, 학교에서는 교육청 학교폭력 담당 부서와 인권지원단 중 어디에 우선하여 보고해야 하나요?

A. 비장애학생 대상 사건과 마찬가지로 장애학생 대상 학교폭력 사건도 각 교육(지원)청 학교폭력 담당 부서에서 담당합니다. 사건 발생 시, 피해 장애학생 보호 및 지원, 2차 피해 예방을 위해 교육(지원)청 학교폭력 담당부서 및 장애학생 인권지원단에 함께 보고(공유)하여 지원을 요청해야 합니다.

Q. 사안이 발생한 학교 측에서 장애학생 인권지원단 소집 통보 등을 이유로 즉각 조치나 지원을 미르는 경우는 어떻게 대처해야 하나요?

A. 장애학생 인권지원단 소집 통보 등을 이유로 장애학생에 대한 즉각적인 조치를 미르는 것은 적절하지 않습니다. 따라서 피·가해학생에 대한 필요한 지원을 즉시 해야 합니다.

Q. 학교 측에서 늦게 보고하거나, 사건 발생에 대해 인권지원단이 늦게 알게 된 경우는 어떻게 처리해야 하나요?

A. 피해학생에 대한 2차 피해 예방 지원과 재발방지는 인권지원단의 주요 업무 중 하나이고, 이러한 조치들은 즉시 이루어져야 합니다. 그러므로 인권지원단이 사건 발생 사실을 뒤늦게 인지하는 경우라도 관련 지원을 즉시 실시하여야 합니다. 또한 성범죄 등 중대 사안은 즉시 신고하고, 국립특수교육원에 공문(긴급 시 유선 또는 메일 가능)으로 보고합니다.

Q. 장애학생 대상 성폭력 발생 시, 학교에서는 수사기관에 먼저 수사 의뢰를 하는데 인권지원단에서 함께 조사할 수 있는 권한을 가질 수는 없나요?

A. 인권지원단의 역할은 장애학생 인권보호 및 인권침해 예방 활동이므로 현장 방문을 통해 특별지원을 실시합니다.

Q. 사건 발생 시, 가해 및 피해학생의 분리 및 지원에 있어 유의해야 할 점은 무엇인가요?

A. 중대 사건(성폭력, 집단폭행 등)일 때에는 가해 및 피해학생을 즉시 분리조치 하고, 피해 및 가해학생을 함께 상담해서는 안 됩니다. 또한, 사안이 알려지지 않도록 비밀누설금지 등 의무사항에 유의해야 하고, 2차 피해가 발생하지 않도록 세심하게 신경을 써야 합니다.

Q. 가정 내 성폭행, 성추행, 아동학대 사건 발생 시, 곧바로 학생을 가정에서 분리하려면 어떤 기관에 문의해야 하나요?

A. 경찰에 즉시 신고 후, 경찰과 연계된 성폭력 지원 기관과 협조하여 절차에 따라 분리조치를 합니다. 필요시 지역 아동보호전문기관, 초록우산어린이재단, 굿네이버스 가정위탁지원센터, 장애인권익옹호기관 등 아동보호 전문기관에 문의할 수 있습니다.

Q. 특수교육대상자로 선정되지 않은 학생의 경우 인권지원단의 지원이 가능한가요?

A. 매뉴얼에서의 장애학생이란 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조, 제15조에 따른 특수교육대상자를 의미합니다. 하지만, 특수교육대상자로 선정되지 않았다고 하더라도 장애가 있거나, 장애가 있다고 의심되는 경우 인권보호를 위해 세심한 관심과 관련 지원 등이 필요하다면 인권지원단의 협의 등을 통해 지원할 수 있습니다.

Q. 특수학교 전공과 소속 학생(고교 졸업자)에 대해 학교폭력 예방법을 적용할 수 있나요?

A. 「초·중등교육법」 제2조(학교의 종류), 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제24조(전공과의 설치·운영)에 따라 특수학교 전공과 소속 학생은 학교폭력예방법의 적용을 받는 학생으로 보아야 합니다.

2. 현장 방문

- 기관(학교 및 시설)측 관계자*와 인권지원단 위원 간 피해학생 지원에 대한 협의
 - *교장, 교감, 생활지도 관련 부장교사, 담임교사, 특수교사, 보건교사, 상담교사 등
- 피·가해학생 및 동일교 재학 학생에 대한 면담 실시(학생, 보호자, 학교 관계자)
 - 피·가해유형에 따라 면담 실시 및 피해 현황 파악
 - ※ [서식7~10] 장애학생 인권침해 사안 면담지 활용
- 피·가해학생에 대한 지원 요구 파악 및 보호 조치
- 사후 조치에 대한 경과 파악 후 추가 지원

3. 피·가해학생 지원

- 지원 절차

지원 방안 협의

- 인권지원단 현장 방문 결과에 따른 지원 방안 협의

지원 내용

- 협의 결과에 따라 필요시 학생별 맞춤 지원
 - 상담 지원 : Wee센터 연계(전문 상담가)
 - 의료 지원 : 신체 외상 진료, 심리치료
 - 수사 지원 : 신고 동행(경찰관)
 - 법률 지원 : 법률전문가 자문
 - 보호 지원 : 쉼터, 아동보호기관 등 안내

결과 보고

- 지원 협조에 따른 감사 표현, 장애학생 인권보호에 관한 관심 요청
- 현장 지원 결과 및 후속 조치사항 안내
- 현장지원 종료 여부 등

[서식3]
작성

- 지속적인 관리를 통한 장애학생 2차 피해 최소화
- 피해학생 중심의 적극적인 보호 조치 마련

피해자 보호 및 비밀 유지 관련 규정

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제31조(비밀 누설 금지)
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제24조(피해자의 신원과 사생활 비밀 누설 금지)
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제21조(비밀 누설 금지 등)
- 「국가공무원법」 제60조(비밀 엄수의 의무), 「지방공무원법」 제52조 등(비밀 엄수의 의무)

- 성폭력 피해학생 보호 및 사후 조치 지원

성폭력 피해학생 보호 및 사후 조치 지원

- 가해자와 즉각적 분리
- 피해학생이 정상적인 학교생활을 할 수 있도록 지원(예 : 임시 보호시설에 기거 등)
- 피해학생에게 필요한 사항 파악



Q. 사안 발생 시 학교폭력대책심의위원회가 개최되어 사안에 대한 조사 및 조치가 이뤄지고 있는 경우, 인권지원단과 이중적으로 사안에 접근하게 되는 경우도 특별지원이 꼭 이뤄져야 하나요?

A. 특별지원은 피해 장애학생에 대한 즉각적, 체계적 지원을 위해 실시하는 것이므로, 중대 사안(성폭력 등) 발생 시 반드시 실시되어야 합니다. 피해학생의 지원은 사안 조사와는 별개로 이루어지며, 사안 처리 절차나 진행 과정에 따라 특별지원 일정을 조정할 수도 있습니다.

Q. 장애학생 학교(성)폭력과 관련해 도움을 받을 수 있는 기관은 어디인가요?

A. 교육부, 여성가족부, 보건복지부, 경찰청 등에서 운영하는 학교폭력 관련 기관은 다음과 같습니다.

- 112: 경찰청, 학교폭력 및 사이버폭력 등 긴급 상황 발생 시 긴급범죄 신고
- 117: 학교폭력 신고센터, 24시간 운영, 법률상담, 심터 연계 등 종합지원 가능
- 1366: 여성긴급전화, 가정폭력, 성폭력·성매매·교제폭력 등, 24시간 운영
- 청소년전화 1388: 청소년의 위기, 학교폭력 등의 상담, 신고 전화
- 02-3141-6191: 성폭력·성착취·디지털 성범죄 피해상담
- 1644-8295/112: 장애인 학대 신고 전화(장애인권익옹호기관)
- 1577-5364: 장애인 인권침해 예방 센터, 장애인 차별 및 인권상담
- 02-338-5801: 한국성폭력상담소
- 132: 대한법률구조공단, 법률상담
- 도란도란 학교폭력 예방교육 누리집(<https://doran.edunet.net>)

지역 내 장애학생 학교(성)폭력 관련하여 도움을 받을 수 있는 기관은 '장애학생 인권보호 지원센터 (www.nise.go.kr/onmap)'에서 확인할 수 있습니다.

4. 가해학생(장애학생) 지원

- 장애학생이 가해학생인 경우, 재발 방지를 위한 지원
 - 가해학생의 선도·교육을 위한 조치 시 장애유형, 장애정도, 행동특성 등 개별적 특성을 충분히 고려할 수 있도록 특수교육전문가 의견 및 자문
 - 가해학생의 가해 행동에 대한 원인 분석을 통하여 재발 방지를 위한 교육(성인권, 학교폭력예방 교육 등) 및 상담 실시
 - 수사기관 조사 시부터 신뢰 관계인(보호자 또는 교사) 및 진술 조력인(장애에 따른 통역인 또는 전문기관 상담사) 입회 가능

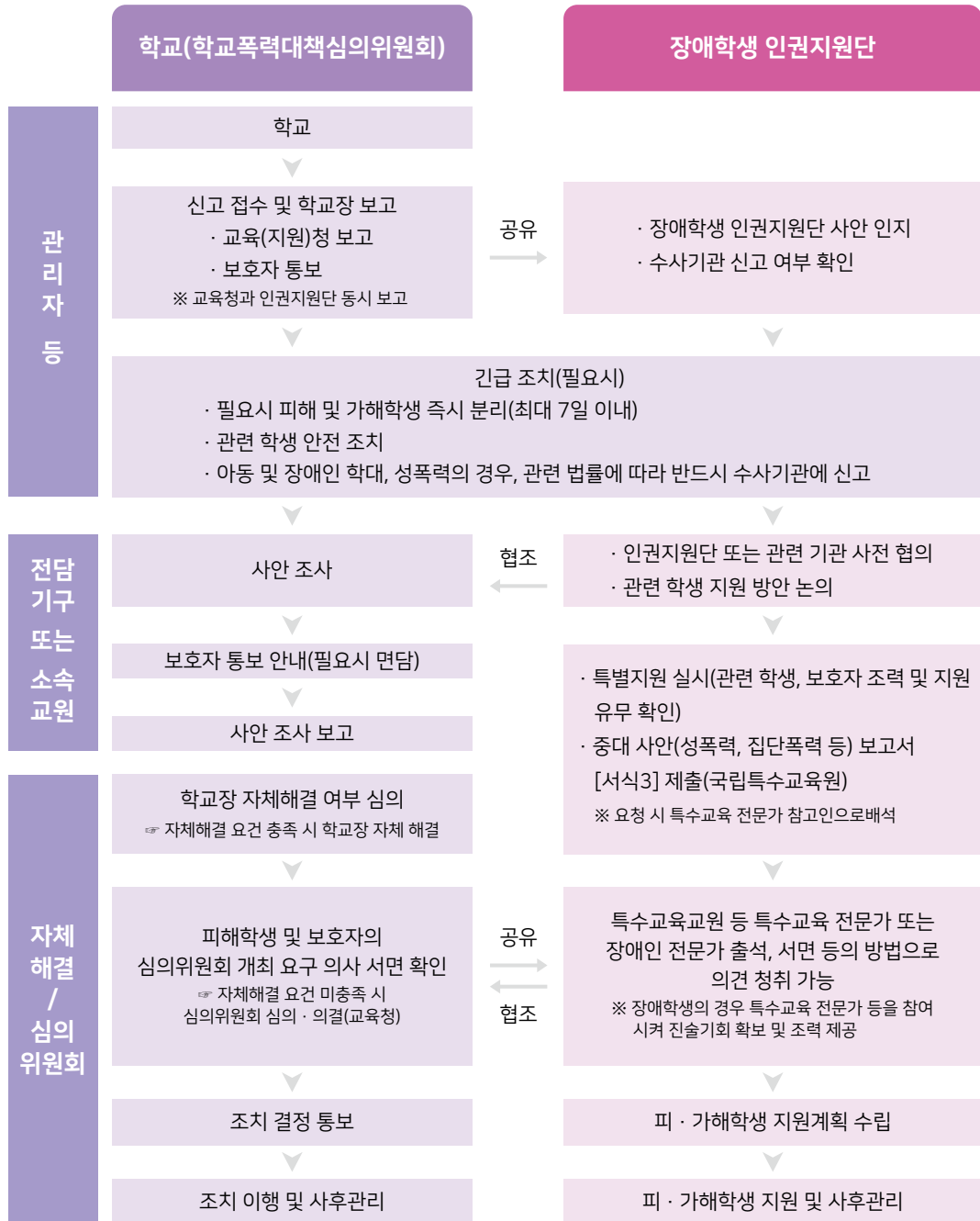


Q. 장애학생이 가해학생일 때 인권지원단 방문이 오히려 가해자 측을 옹호하는 것 같은데, 현장 지원을 안 하는 것이 좋을까요?

A. 사안 발생 시, 가해 관련자 입장을 옹호하는 것이 아니라, 피·가해 관련자 모두의 입장, 학교 및 시설 측면에서 인권지원단의 지원 사항에 대한 파악이 중요합니다. 장애학생이 가해학생일 경우 사안 재발을 위한 교육, 심리상담, 행동중재 지원, 진술 조력 등 필요한 사항을 지원할 수 있습니다.

또한 장애학생이 가해 관련인 경우도 비장애학생 사안 처리 과정과 동일하게 진행됩니다. 이에 대해 장애학생 보호자에게 충분한 안내를 하며, 장애특성으로 인해 일어난 것인지, 의도적인지 의견을 제시할 수 있는 특수교육 관련 전문가가 참여해야 합니다.

[예시 3] 장애학생 관련 사안 발생 시 기관 협조 절차



※ 「2024 학교폭력 사안처리 가이드북(교육부)」 내 사안 조사 절차 및 방법 참고

※ 인권침해 사안에 따라 피 · 가해학생에 대한 지원 시기를 결정하고, 학교폭력대책심의위원회 결정 전까지는

‘피 · 가해학생’ 대신 ‘관련 학생’ 용어 사용

✎ 「학교폭력 가해학생 조치별 적용 세부기준 고시」

제3조(장애학생 관련 고려 사항)

- ① 가해학생 또는 피해학생이 장애학생일 경우 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제14조(전문상담교사 배치 및 전담기구 구성)제3항에 따른 전담기구 및 심의위원회에 특수교육 교원, 특수교육 전문직, 특수교육지원센터 전담인력, 특수교육 관련 교수 등 특수교육전문가를 참여시켜 의견을 청취할 수 있다.
- ② 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치)제1항제5호(학내의 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료) 또는 제17조(가해학생에 대한 조치)제3항에 의한 특별교육을 실시할 때 피해학생이 장애학생일 경우 장애인식개선 교육내용을 포함하여야 한다.

교육부고시 제2020-227호, 2020. 5. 1. 일부개정

✎ 2024년 학교폭력 사안처리 가이드북

· [전담기구 사안 조사 시 유의사항]

- 장애학생에 대한 사안 조사의 경우, 특수교육 전문가를 참여시켜 장애학생의 진술 기회를 확보할 수 있도록 지원할 수 있다.

· [면담 조사]

- 장애학생의 경우, 장애로 인한 피해를 방지하기 위하여 면담 조사 시, 특수교육 전문가를 참여시켜 장애학생의 의견 진술 기회 확보 및 진술을 조력하도록 한다.

· [학생 상담 시 유의사항]

- 장애학생 등 상황 전달 및 자기표현이 부족할 수 있는 학생들에 대해서는 안정적인 분위기를 조성하는 등 더욱 세심하게 배려한다.

· [보호자 상담 시 유의사항]

- 장애학생의 보호자가 장애로 인해 의사소통이 어려운 경우, 특수교육전문가 등의 참여를 통해 충분한 상담이 이루어질 수 있도록 한다.

· [심의방식]

- 심의위원회는 다문화학생과 장애학생이 학교폭력 관련 학생인 경우, 관련 분야의 전문가를 참석시켜 의견을 들을 수 있다.

· [장애학생의 보호 및 지원]

- 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니 된다(「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조의2(장애학생의 보호)). 따라서 장애 관련 비하 발언, 장애로 인한 개인의 정신적·신체적 불편함을 의도적으로 자극하거나 공격하는 행위 등을 하여서는 안 된다. 하지만 장애학생의 경우에도 사안 처리 과정은 비장애학생과 동일하다.
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」에서는 장애학생에 대하여 “신체적·정신적·지적 장애 등으로 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조(특수교육대상자의 선정)에서 규정하는 특수교육을 필요로 하는 학생”으로 정하고 있다. 그러나 특수교육을 받지 않는 학생이라 하더라도 이러한 장애가 다소 있는 학생의 경우는 입법 취지를 고려하여 보다 세심한 주의를 기울여야 할 대상이라는 점을 유의한다.
- 장애학생이 피·가해학생인 경우, 장애로 인한 피해를 방지하기 위하여 전담기구의 사안 조사 및 심의위원회 심의시 특수교육 전문가(위원 및 참고인)를 참여시켜 장애학생의 의견진술 기회 확보 및 진술을 조력할 수 있다.
- 심의위원회는 학교폭력으로 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 특수교육 및 장애인 전문 상담 또는 장애전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.

· [피해학생 또는 가해학생이 장애학생인 경우에 추가 고려사항]

- 피해학생 또는 가해학생이 장애학생인 경우 전담기구 및 심의위원회에 특수교육 전문가(위원 또는 참고인)를 참여시켜 장애학생의 장애정도, 특성 등에 대한 의견을 참고하는 것이 바람직하다.
- 피해학생이 장애학생이고 가해학생이 일반학생인 경우에는 해당 가해학생에 대하여 보다 엄격하게 심의하여 조치하여야 하며, 해당 가해학생에게 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치)제1항제5호(학내외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료) 및 제3항에 의한 특별교육 이수 조치를 할 때는 장애에 대한 이해 및 인식개선이 가능한 특별교육 프로그램을 이수하도록 하는 것이 바람직하다.
- 특수교육전문가란 특수교육 교원, 특수교육 전문직, 특수교육지원센터 전담인력, 특수교육 관련 교수 등을 말한다.

[참고] 학교폭력 가해학생 조치별 적용 세부 기준(2024년 학교폭력 시안처리 가이드북)

				기본판단요소					부가적 판단요소		
				학교 폭력의 심각성	학교 폭력의 지속성	학교 폭력의 고의성	가해 학생의 반성 정도	화해 정도	해당 조치로 인한 가해학생의 선도가능성	피해학생이 장애학생인지 여부	
판정 점수				4점	매우높음	매우높음	매우높음	없음	없음		
				3점	높음	높음	높음	낮음	낮음		
				2점	보통	보통	보통	보통	보통		
				1점	낮음	낮음	낮음	높음	높음		
				0점	없음	없음	없음	매우높음	매우높음		
가 해 학 생 에 대 한 조 치	교내 선도		1 호	피해학생에 대한 서면사과		1 ~ 3점			해당점수에 따른 조치에도 불구하고 가해학생의 선도가능성 및 피해학생의 보호를 고려하여 시행령제14조 제5항에 따라 학교폭력대책 심의위원회 출석위원 과반수의 찬성으로 가해학생에 대한 조치를 가중 또는 경감할 수 있음	피해학생이 장애학생인 경우 가해학생에 대한 조치를 가중할 수 있음	
			2 호	피해학생 및 신고 · 고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복 행위의 금지		피해학생 및 신고 · 고발학생의 보호가 필요하다고 심의위원회가 의결할 경우					
			3 호	학교에서의 봉사		4 ~ 6점					
			4 호	사회봉사		7 ~ 9점					
	외부 기관 연계 선도		5 호	학내외 전문가에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료		가해학생 선도 · 교육이 필요하다고 심의위원회가 의결할 경우					
	교육 환경 변화	교 내	6 호	출석정지		10 ~ 12점					
			7 호	학급교체		13 ~ 15점					
		교 외	8 호	전학		16 ~ 20점					
			9 호	퇴학처분		16 ~ 20점					

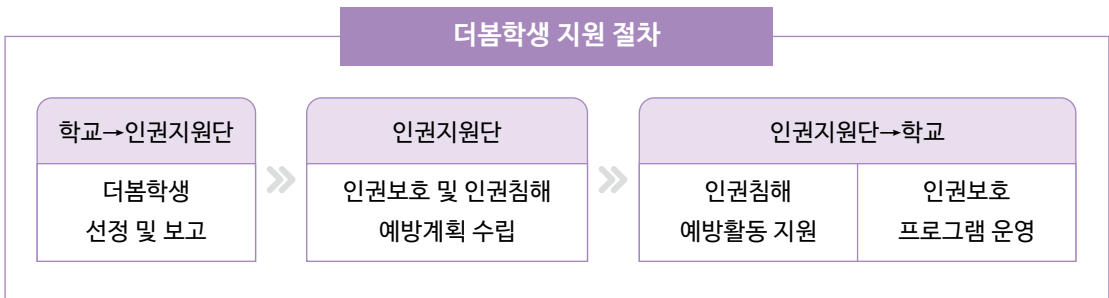
※ 해당 조치로 인한 가해학생의 선도가능성을 판단할 때 해당 학교 급(초,중,고)내에서 학교폭력 재발 여부를 고려할 수 있음

03

더봄학생 지원

더봄학생 : 학교(성)폭력이나 아동학대 등의 인권침해 경험이 있거나
다양한 외부적 환경에 의한 인권침해 가능성이 높은 학생

더봄학생 지원 절차



가. 더봄학생 선정 및 보고

- 학년 초 장애학생 중 인권침해 가능성이 높은 학생에 대한 사전 조사 및 파악
※ 부록 1 「장애학생 인권 지표」 참조
- 인권침해 경험이 있거나 인권침해에 노출될 위험이 높아 지속적인 관리 및 지원이 필요한 학생 선정

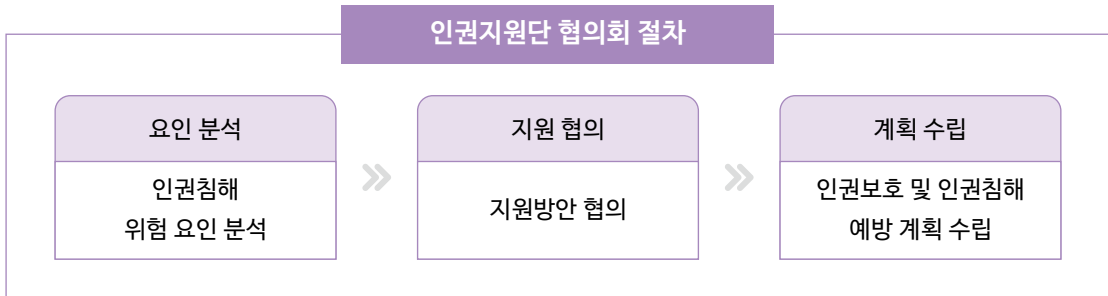
더봄학생 선정 기준

- 학교(성)폭력 피해 경험이 있는 학생으로 재발 위험이 있는 학생
- 사이버폭력의 피해 경험 또는 노출 위험이 있는 학생
- 가정폭력의 피해 경험 또는 노출 위험이 있는 학생
- 여러 가지 환경적 요인*에 의해 학교(성)폭력, 가정폭력 등 인권침해 사안에 노출될 위험이 높은 학생

*빈곤가정, 지적장애인 보호자, 장애 형제 · 자매, 다문화가정, 가정 내 방임 등

- 더봄학생 선정 보고 : 학교 → 교육(지원)청
※ 학기 중 인권지원단과 협의 후, 더봄학생 추가 선정 · 보고 가능

나. 인권보호 및 인권침해 예방 계획 수립



- 선정된 더봄학생의 인권침해 위험 요인 분석
- 더봄학생 요구와 필요에 따른 안전망 구축 및 지속적인 모니터링
- 인권지원단 협의회를 통한 지원 방안 논의
- 지원 방법 결정 및 인권침해 예방 계획 수립
 - 지원 방법 : 학교(성)폭력 및 아동학대 예방교육, 자기보호 역량강화, 지역사회 지원기관 연계, 상담 등
 - 인권침해 예방계획 수립 시 지원 시기, 지원 방법, 지원 내용 등 포함

[예시 4] 인권침해 예방 계획

※ 더봄학생 맞춤형 성교육

- 가. 지원 기간: 2000.0.0 ~ 0.0
- 나. 지원 대상: 성교육 우선 필요 학생 10명
- 다. 지원 방법: 장애인 성교육전문가 초빙, 방문교육 실시(10회기)
- 라. 예산 지원: 인권지원단 강사비 50%, 학교 자체 예산 50%

※ 심리상담

- 가. 지원 기간: 2000.0.0 ~ 0.0 (매주 수요일 16:00~17:00)
- 나. 지원 대상: 심리상담이 필요한 학생 3명
- 다. 지원 방법: 그룹 상담, 인권지원단 Wee센터 위원(내부), 5회기
- 라. 예산 지원: 인권지원단 운영 예산에서 지원(인권지원단 내부위원으로 강사비 없음)

※ 사이버폭력 예방 멘토링 프로그램

- 가. 지원 기간: 2000.0.0 ~ 0.0
- 나. 지원 대상: 사이버폭력예방교육 필요한 학생 5명
- 다. 지원 방법: 소그룹 활동, 일대일 멘토링(5회기), 온라인 멘토링(상시)
- 라. 예산 지원: 인권지원단 강사비 50%, 학교 자체 예산 50%

다. 인권침해 예방 활동 지원

- 더봄학생 수시 교육 및 상담 지원
- 인권침해 관련 일반적 대처요령 · 신고 방법 · 생활지도 등 자기보호 역량 강화 교육 등 실시
- 소그룹 활동 및 온라인을 통한 멘토링 프로그램 운영
 - 맞춤형 인권교육과 지원이 필요한 학생을 소그룹으로 조직하여 또래 문화 및 놀이 경험 기회 제공
 - 역할극을 활용한 성인권 교육 등 체험형 프로그램 운영
 - 학교구성원 및 인권지원단이 멘토가 되어 학생의 고민 · 진로 상담, 생활 · 안전지도 등 다양한 주제로 소통할 수 있는 온라인 소통 창구 마련
 - 대면 · 비대면을 통한 긍정적 대인 관계 형성 및 인권침해 대처 방법 지원
- 보호자 면담, 가족지원을 통한 생활지도 및 위기관리 지원
- 교육공동체(교사, 학생, 학부모, 지역주민 등)를 대상으로 장애학생에 대한 적극적인 이해와 도움을 줄 수 있는 장애인권 증진 방안 모색
- 경찰서와 연계한 더봄학생 지원
 - 경찰 지원이 필요한 사항 협의
 - 지원 사항: 별도 관리 및 순찰, 면담, 방문, 수시상담 등
 - 교외 관리를 위해 인권지원단 경찰 위원 및 지역 내 경찰서 관련 부서에 정보 제공에 동의한 학생에 대한 정보 제공
 - ※ 경찰서 여성청소년수사팀이 구성되어 있지 않을 시, 여성청소년계에 제공
 - ※ 더봄학생 정보는 보호자의 동의([서식4] 개인정보수집·활용 동의서 참조)를 받아 경찰서에 제공
- 정기지원 시 우선 점검 사항
 - 더봄학생이 배치된 학교 우선 선정
 - 담임교사, 학생, 보호자 면담 등을 통한 지원 요청 사항 파악
 - 인권침해 예방 프로그램 참여 현황 등 파악



Q. 더봄학생에 대한 관련 기관 협조체제 구축 시 유의점은 무엇이 있나요?

- A. 관련 기관 협조 시, '더봄학생'이라는 용어가 생소할 수 있습니다. 따라서 사전에 더봄학생 지원의 취지를 잘 설명하고 이해를 구해야 하며, 관련 기관 연계 과정에서 발생할 수 있는 학생에 대한 낙인효과를 최소화하도록 주의해야 합니다.

Q. 더봄학생에 대한 개인정보동의서를 받은 경찰서에서 주로 하는 역할은 무엇인가요?

- A. 더봄학생의 '개인정보수집 · 활용동의서'를 받은 경찰서에서는 해당 학생의 인권침해 예방을 위해 거주지 인근의 순찰을 강화하며, 필요하다면 가정방문 및 상담 지원도 하게 됩니다. 더봄학생의 관리나 지원에 필요한 정보(이름, 생년월일, 주소 등)는 공식적으로 제공 가능합니다.

Q. 학교에서 방학 중 더봄학생의 관리에 어려움을 호소합니다. 학교 및 인권 지원단에서 어떻게 해야 하나요?

- A. 학생이 방학 중에 참여할 수 있는 학교 프로그램, 지역아동센터 프로그램, 특수교육지원센터 프로그램 및 관련 기관 프로그램 등을 안내하고 통합학급 교사나 특수학급 교사가 학생 상황을 수시로 파악해야 합니다. 인권지원단에서는 학교에서 학생을 잘 관리할 수 있도록 관련 기관(경찰서, 행정복지센터, 복지관 등)과 연계하여 다양한 방법으로 도움을 제공해야 합니다.

Q. 보호자가 인권침해 가해자일 때, 의사표현이 어려운 장애학생의 개인정보 수집·활용동의서([서식 4])의 학생 서명이 효력이 있나요?

A. 장애학생이 개인정보 수집·활용의 의미에 대해 이해하지 못한다면, 비록 해당 학생의 서명이 있어도, 그 효력이 부정될 수 있습니다. 장애학생은 개인정보 수집·활용에 대한 동의 의사표현이 어렵지만, 최대한 쉬운 방식으로 학생에게 설명하고 동의를 구해야 합니다. 다만, 이런 경우 개인정보처리자는 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)제1항(정보주체의 동의를 받는 경우) 제3호(공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우) 및 제5호(정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 있는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우)에 근거하여 장애학생의 개인정보를 수집·활용할 수 있을 것입니다.

한편 「아동복지법」제15조(보호조치) 제5항, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제12조(피해아동 등에 대한 응급조치) 등에서는 예외적으로 '동의'를 요하지 않는 경우가 있습니다. 만약, 당해 사안이 위 규정 등의 적용을 받는 경우라면 학생 서명의 효력과는 별개로 필요한 조치 등을 할 수 있다고 보입니다.

Q. 더봄학생과 보호자가 인권지원단의 지원을 거부할 경우 어떻게 하나요?

A. 더봄학생과 보호자에게 인권지원단의 역할과 지원에 관한 충분한 정보를 제공하였음에도 이를 거부할 경우, 지원을 제공하기는 어려우며 지원의 효과도 제대로 나타나기가 어려울 것입니다. 다만, 긴박하고 중대한 위험이 있어 더봄학생을 가해자로부터 격리할 필요가 있음에도 시설이나 의료기관 입소·입원을 거부하는 경우, 발달장애인지원센터·장애인권익옹호기관·장애인성폭력상담센터 등과 연계하여 보호 조치를 취할 수 있습니다.

[예시 5] 인권지원

· 「온동네 지원망」 구축을 통한 더봄학생 관리

- 관련 기관(경찰서, 시군구 행정복지센터, 주민자치센터, 복지관 등) 연계 더봄학생 지원
- 더봄학생 자기보호 역량 강화 교육 및 성교육 지원

· 장애학생 인권보호를 위한 「지킴의 집」 운영

- 더봄학생 가정을 「지킴의 집」으로 선정하여 1:1 결연 통한 실질적 관리
- 학교, 지역사회 단체 등 협조체계를 통한 가족 상담, 특수교육 관련 서비스, 가사 지원, 장애인 활동지원 서비스 등의 프로그램 지원

· 더봄학생 3 zero 현장 지원 실시

- 학교폭력, 성폭력, 인권침해 없는 학교 만들기 프로젝트 실시
- 더봄학생 다수 학급 및 특별지원 대상자 포함 학급 전원을 대상으로 현장지원을 실시하여 학교폭력 및 인권침해 예방

· 특수교육대상학생 가족과의 언택트(온라인 플랫폼 : 네이버 밴드) 소통과 공감

· 학생 주도형 배리어프리 활동 : 지하철역 자판기에 점자스티커 부착 프로젝트

· 「다름다운 우리, 함께 누려야 할 아름다운 인권」 장애학생 인권 보호 한마당 개최

- 다름다운 「인권 캐릭터」 공모전 함께하기
- 다름다운 우리, 다채로운 반려동물들과 소통하기
- 다름다운 우리, 「플로깅 행복 산책」으로 하나되기

· 장애학생 인권동아리 운영 : 실천·체험 중심의 인권동아리 운영, 사례 발표회

· 행복추구권 확립을 위한 장애학생 해양체험 힐링캠프

· 장애인권 특별 전시회 '꿈을 그리다' 동행전 개최 : 장애인 예술가 작품 전시

· 교육 공동체와 함께하는 인권 교육 : 체험 중심의 장애인식개선교육

- 발달장애인 예술가 초청 '찾아가는 미술관' 운영
- 가상현실기기 체험을 통한 장애 체험
- 지역주민과 함께 하는 장애 공감 토크 콘서트 운영

[예시 6] 인권지원

더봄학생 멘토링 클럽이란?

더봄학생을 위해 학교(교장(감), 특수교사, 통합교사, 또래 친구), 특수교육지원센터, 전문상담 또는 치료기관의 전문가, 지역주민, 보호자 등으로 멘토링 클럽을 구성하여, 더봄학생의 위험 요인 감지, 상시 상담, 예방 교육 및 프로그램 운영 지원 등을 담당

- 더봄학생의 학교, 가정 등 인권침해 노출 상황에 대한 감지
- 더봄학생의 인권침해 예방 프로그램 운영 시 협조 및 지원
- 통합학급 교사, 또래 도우미 학생 등을 활용한 통합학급 내 인권침해 예방 및 지원 (또래 도우미를 활용한 멘토링 강화)
- 지역주민, 유관기관 등과 연계한 가정 및 주변 위험 환경 관리 및 지원

<더봄학생 또래 도우미를 활용한 멘토링 클럽>

○○중학교 이○○학생 또래 멘토링 클럽				
순	소속	성명	직위	역할
1	○○중학교	김○○	특수교사	멘토링 클럽 총괄 더봄학생 교육 및 상시 상담
2	○○중학교	명○○	통합학급 교사	통합학급 내 인권침해 사안 관찰 및 인권보호 프로그램 운영
3	○○중학교	서○○	또래 도우미	통합학급 내 인권침해 사안 관찰 및 인권보호 프로그램 보조 지원
4	○○중학교	김○○	또래 도우미	통합학급 내 인권침해 사안 관찰 및 인권보호 프로그램 보조지원
5	○○중학교	박○○	또래 도우미	같은 아파트 거주 학생으로 등·하교 지원

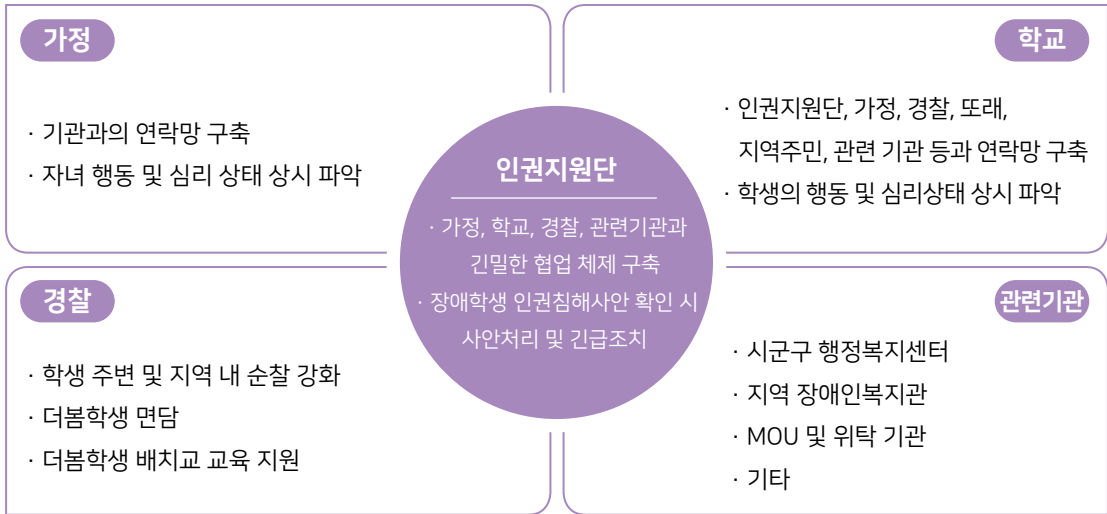
<더봄학생 멘토링 클럽 조직 및 역할>

○○고등학교 박○○학생 또래 멘토링 클럽				
순	소속	성명	직위	역할
1	○○고등학교	한○○	특수교사	멘토링 클럽 총괄 더봄학생 교육 및 상시 상담
2	○○고등학교	이○○	학생안전생활부장	학교 내 장애학생 학교폭력예방 및 성폭력 예방교육 실시
3	○○고등학교	이○○	보건교사	성폭력 관련 교육 및 상담, 의료지원
4	○○고등학교	김○○	상담교사	상시 상담 및 맞춤 상담프로그램 지원
5	○○고등학교	임○○	통합학급 교사	통합학급 내 인권침해 사안 관찰 및 인권보호 프로그램 보조 지원
6	○○고등학교	박○○	학생 보호자	가족 상담 및 지원프로그램 참여
7	○○교육지원청	김○○	운영부장	위험 감지 시 특별지원 실시
8	○○행정복지센터	김○○	주민복지계 장애인 담당	가족지원 및 복지사업 연계
9	○○가족지원센터	박○○	가족지원팀장	가족 사례관리 및 지원

라. 장애학생 인권보호 유관 기관 협의체 구축

- 장애학생 인권지원단 중심 지역 사회 유관 기관* 협의체를 구성하여, 매 학기 초 정기 간담회 실시 등 정보 공유 및 협업 체제 구축

*특수학교, 장애인권익옹호기관, 장애인가족지원센터, 장애인복지관, 발달장애인지원센터, 해바라기아동센터 등



Q. 인권지원단이 성폭력 사안을 다루는 것을 보호자가 원하지 않을 경우, 법적 문제가 발생할 수 있나요?

A. 피해학생에 대한 지원 및 2차 피해 예방 등을 목적으로 관련 규정에 따라 진행되는 정당한 업무수행이므로, 이를 이유로 민사상 혹은 형사상 책임 등을 부담하지 않을 여지가 큼니다. 한편 「아동복지법」 제15조(보호조치) 제5항, 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제12조(피해아동 등에 대한 응급조치) 등에서는 예외적으로 보호자 등의 '동의'를 요하지 않는 경우가 있으니, 이 경우라면 보호자 등의 '동의'와는 별개로 필요 조치를 취할 수 있습니다.

마. 인권침해 예방 프로그램 운영

- 학교(성)폭력 · 아동학대 예방, 성교육, 자기보호 역량강화, 상담 및 심리치료 등 학생별 인권침해 예방 프로그램 운영

[예시 7] 인권침해 예방 프로그램 종류

학교폭력 예방교육	아동학대 예방교육	성교육	자기보호 역량강화 프로그램	상담 및 심리치료
· 학교폭력 예방 · 학교폭력 대응	· 아동학대 예방 · 아동학대 대응	· 성인지 교육 · 성폭력 예방교육	· 자기관리(위생교육, 위기대처 방법 등) · 의사표현능력 (나의 생각 말하기) · 소그룹 역할극	· 개별 상담지원 · 심리(미술, 음악, 놀이)치료 지원 · 멘토링 프로그램 (온·오프라인)

[예시 8] 성교육 지원계획

가. 지원계획

- 목적: 집중 성교육을 통한 자기 보호 능력 향상 및 성폭력 예방(10회기)
- 일시: 2024. ○. ○.~○. ○.
- 대상: 성교육이 필요한 학생 10명
- 장소: 더봄학생이 배치된 5개교

나. 지원 내용

- 장애인 성폭력 예방교육 전문 강사를 활용
- 찾아가는 성·인권교육 및 성폭력 예방교육 실시(10회기)
 - 학생의 생활환경, 연령 및 성별 등을 고려한 성적 자기방어, 보호 능력 향상을 위한 교육 실시

다. 세부 교육내용

순	내용	순	내용
1	나의 감정 이해하고 존중하기	6	성폭력의 개념 이해하기
2	서로의 권리 이해하기	7	성폭력에 대한 이해와 대처
3	성역할 고정관념 이해하기	8	가족 갈등의 이해와 해결
4	나를 둘러싼 관계 이해하기	9	나의 문제 터놓기
5	장난과 폭력의 차이 이해하기	10	함께 해결하기

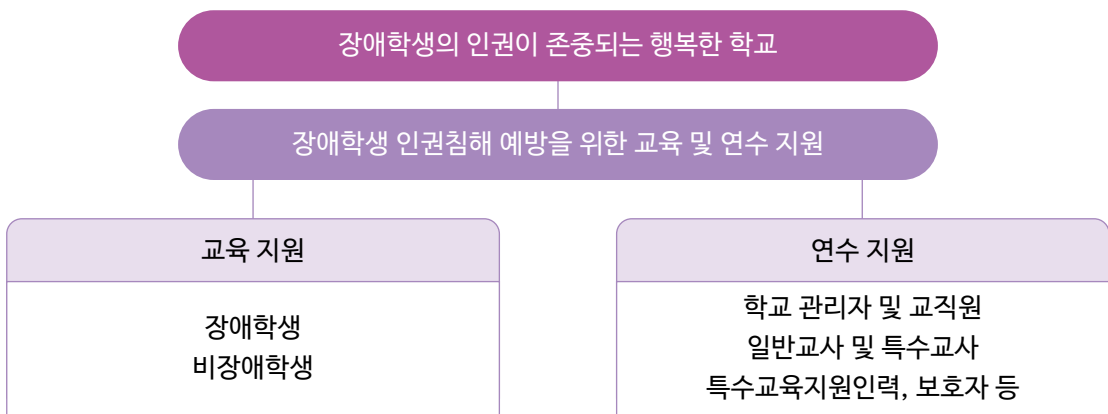
- 사이버폭력 예방 교육 프로그램 운영

※ [참고] 발달장애인을 위한 사이버 범죄 예방 교육자료 : 경상북도 발달장애인지원센터 자료실

04

교육 및 연수 지원


장애학생의 인권침해 예방 및 인권보호를 위하여
학생, 교직원, 보호자, 지원인력 등을 대상으로 다양한 교육 및 연수 지원



가. 교육 지원

- 대상 : 장애학생, 비장애학생
- 형태 : 학교별, 학년별, 개별, 그룹별 등
- 시기 : 3월 ~ 12월
- 내용 : 장애 · 비장애학생 대상 장애학생 인권 존중 및 인권 감수성 교육 등



순	교육자료명	활용 대상	비고
1	중고등학생을 위한 장애학생 학교폭력 예방 프로그램	비장애학생	국립특수교육원
2	장애학생 인권침해 예방을 위한 멀티미디어 콘텐츠(유초등용)	장애학생	국립특수교육원
3	장애 인권 웹툰(초등용)	장애 · 비장애학생	국립특수교육원
4	장애공감문화 확산을 위한 교육 자료 (유 · 초 · 중 · 고 학생용)	장애 · 비장애학생	국립특수교육원
5	인권교육 콘텐츠(공익광고, 동화 등)	비장애학생	국가인권위원회 인권교육센터
6	인권문화 콘텐츠 (별별이야기 1 · 2, 여섯 개의 시선 등 13종)	비장애학생	국가인권위원회 인권교육센터
7	범국민 장애공감문화 조성 장애이해교육 콘텐츠	비장애학생	교육부 · 대구광역시교육청
8	메타버스 내 장애공감문화 확산 캠페인 	범국민 학생	교육부 · 경상남도교육청 특수교육원

- 장애학생 대상 성교육, 자기보호 역량강화 프로그램 운영 등

순	교육자료명	활용 대상	비고
1	장애학생을 위한 성교육 프로그램 콘텐츠	장애학생	국립특수교육원
2	중도중복장애학생의 인권 역량 강화 프로그램	장애학생	국립특수교육원
3	장애학생 및 가족의 자기보호 역량강화를 위한 교육자료(장애영역별 5종)	장애학생	국립특수교육원
4	장애학생 자기보호 역량강화를 위한 콘텐츠 (중고등용)	장애학생	국립특수교육원
5	소중한 나를 지키는 힘, 인권 (수어, 큰 글씨, 쉬운 글)	장애학생	국립특수교육원

- 관련 기관 연계 장애학생 인권보호 교육 실시 등

[예시 9] 경찰 연계 인권침해 교육 사례

· 경찰서와 연계한 '인권지킴이' 활동

- 학생의 의사에 따라 경찰 제복 착용 후 성폭력·학교폭력·가정폭력 예방 연수
- 행동지원이 필요한 학생 1:1 개별 면담, 가정방문을 통한 학생, 보호자 상담 지원
- 순찰차 시승하며 학교 밖 지키기 체험활동 실시
- 112 상황실, 강력팀, 민원실 방문하여 '인권지킴이 활동 알아보기' 체험활동 실시
- 경찰들의 학교폭력 예방교육 및 인형극 공연 실시

· 경찰서와 연계한 '성범죄 및 성폭력·학교폭력·가정폭력 예방교실' 운영

· 방법 : 장애학생 인권보호 교육 전문인력 및 장애인권교육 핵심교원 지원

※ 인권지원단별 「장애학생 인권보호」 관련 강사 인력풀 구축·활용

· 유의사항

- 적정 수준의 예산 범위 내에서 집중 교육 가능
- 학급, 학년 단위 소규모 교육 권장, 일회성 행사 지양
- ※ 예 : 장애이해 통합캠프, 문화체험 등



Q. 장애학생이 한 명도 없는 학교도 장애학생 관련 인권교육을 실시해야 하나요?

A. 실시해야 합니다. 현재 재학 중인 장애학생이 없더라도 언제든지 장애학생이 학교에 입학할 수 있으며, 장애학생이 없는 학교에서 장애학생 인권보호 교육은 비장애학생에게 장애인에 대한 인식 개선 및 인권침해 예방의 효과가 있습니다. 그러므로 인권지원단 활동에 대하여 모든 학교에 안내해야 합니다.

✎ 학생, 교직원, 보호자 대상 사전 예방 활동

- 학생, 교직원 보호자를 따로 교육하는 것이 원칙이나, 내용에 따라 함께 교육할 수 있음
- 학교폭력 예방교육 시, 장애학생 및 다문화학생의 인권보호 관련 내용 포함

대상	횟수	방법 및 내용
학생	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	<ul style="list-style-type: none"> · 학급 단위로 실시함이 원칙 ※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 제17조(학교폭력 예방교육) 제2호 · 강의, 토론, 역할연기 등 다양한 방법 활용 ※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 제17조(학교폭력 예방교육) 제4호 · 교과 및 창의적 체험활동 교육과정을 활용하여 실시
교직원	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	<ul style="list-style-type: none"> · 학교폭력 관련 법령에 대한 내용, 발생 시 대응요령, 학생 대상 예방 프로그램 운영 방법 등을 포함 ※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 제17조(학교폭력 예방교육) 제5호
보호자	학기별 1회 이상 (연 2회 이상)	<ul style="list-style-type: none"> · 학교폭력 징후 판별, 발생 시 대응요령, 가정에서의 인성교육에 관한 사항 포함 ※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」 제17조(학교폭력 예방교육) 제6호

<출처 : 2024 학교폭력 사안처리 가이드북>

나. 연수 지원

- 대상 : 학교 관리자 및 교직원(교육공무직원 포함), 일반교사 및 특수교사, 특수교육지원인력(특수교육실무원(사), 사회복지무원), 보호자 등
- 형태 : 대상별, 학교별, 개별, 그룹별 등
- 시기 : 3월 ~ 12월
- 내용
 - 국립특수교육원 '장애학생 인권보호 지원센터' 및 '장애학생 인권침해 신고센터' 홍보
 - (학교) 학교 구성원별 장애학생 인권보호 및 인권침해 예방교육 실시

[예시 10] 장애학생 인권보호 관련 대상자별 연수 내용

연수 대상	내용
학교 관리자	<ul style="list-style-type: none"> · 장애학생 학교(성)폭력, 인권침해 예방을 위한 학교 운영 방안 · 사안 발생 시 대처 방안 · 장애학생에 대한 성폭력(성폭행, 성추행 등) 예방 교육 및 운영
특수교사 및 일반교사	<ul style="list-style-type: none"> · 학교폭력 · 아동학대 예방 교육 · 장애학생 인권보호를 위한 비장애학생 지도 방법 · 장애학생에 대한 학교폭력, 성폭력, 아동학대 예방
특수교육지원인력 등	<ul style="list-style-type: none"> · 학교폭력, 성폭력, 인권침해 예방 교육

✎ 장애학생 인권침해 예방을 위한 학급 운영 및 교사용 지침서

순	교육자료명	활용대상	비고
1	장애학생 인권침해 예방을 위한 통합학급 운영 매뉴얼	비장애학생	국립특수교육원
2	장애학생 인권침해 예방을 위한 교사용 지침서(중고용 2종)	비장애학생	국립특수교육원
3	장애학생 인권침해 예방을 위한 교사용 지침서(유,초,중고용 4종)	비장애학생	국립특수교육원

- (보호자) 장애 · 비장애학생 보호자 대상 장애학생 인권교육 실시

[예시 11] 보호자 대상자별 연수 내용

대상	내용
장애학생 보호자	<ul style="list-style-type: none"> · 자녀를 위한 성교육, 학교폭력, 인권침해 예방 교육 · 사안 발생 시 대처 방안 · 사이버폭력 및 성폭력 예방 방법 · 관련 기관(예, 지방자치단체 등)에서 운영하는 장애 가족상담 프로그램 등 안내
비장애학생 보호자	<ul style="list-style-type: none"> · 장애학생에 대한 학교폭력, 성폭력, 인권침해 예방 교육 · 장애학생 학교폭력 등에 대한 자녀 교육 방법

- (지역사회) 지역사회 기관, 단체 및 주민 등을 대상으로 장애학생 인권보호 및 인권 침해 예방을 위한 연수 실시

· 방법 : 장애학생 인권보호 교육 전문인력 지원

※ 인권지원단별 '장애학생 인권보호' 관련 강사 인력풀 구축 · 활용

· 유의사항

- 일회성 연수 중 비용이 많이 드는 행사 위주의 연수 개최 지양

※ 예 : 영화 관람, 워크숍 등

- 장애이해교육은 연수 지원에 해당하지 않음



Q. 인권지원단에서 장애학생의 가정에 대한 지원은 어떻게 해야 하나요?

A. 보호자 및 장애학생이 거주하는 시설 종사자들을 대상으로 인권보호 연수, 장애 학생 성폭력 · 학교폭력 예방 연수 등을 실시합니다. 또한 지역사회 관련 기관 및 외부 위원(상담사, 의사 등)을 통해 지원이 필요한 가정에 상담 및 의료지원 등을 연계하여 제공할 수 있습니다.

Q. 더봄학생에 대한 교육 및 상담 지원을 인권지원단에서 실시하나, 가정 내 학생을 방치하거나 무관심한 경우에는 교육적 효과가 미미합니다. 어떻게 해야 할까요?

A. 가정 내 방치 등 생활환경이 열악한 경우, 학생에 대한 인권지원단의 지원만으로는 교육적 효과가 미미할 수 있습니다. 이런 경우에는 지역협의체(학교, 복지관, 행정복지센터, 시청, 수사기관 등) 구성을 통한 지원 방안 등 장기적인 지원 방안이 모색되어야 합니다.

05

협의회 및 간담회 운영

장애학생 인권지원단 운영의 활성화를 위한 협의회와
지역사회 관련 기관 및 학교 구성원 대상 의견 수렴을 위한 간담회 운영

인권지원단 운영 활성화 및 의견 수렴

협의회

- 인권지원단 위원(시도/시군구)
- 인권지원단 운영계획 협의
- 정기지원 일정 및 위원별 역할 등
인권지원단 운영 세부 사항 협의

간담회

- 인권지원단/학교(특수교사, 일반교사,
지원인력 등)
- 지역 인권지원단 운영지원 방안
- 학교 현장 장애학생 인권보호 및
피해학생 지원을 위한 의견 수렴

가. 협의회

인권지원단 운영의 효율화 및 활성화를 위하여 운영 방향, 지원체계, 더봄학생 관리 등에 대해 정기,
수시 협의회 개최

- 대상 : 인권지원단 위원
- 학기별 1회, 연 2회 이상 실시
- 내용
 - 시도 및 시군구 단위 인권지원단 운영계획 협의
 - 정기지원 시, 위원별 역할 분담
 - 사안 발생 시 특별지원 방법 및 피·가해학생 지원 방안
 - 장애학생 인권침해 관련 사안
 - 더봄학생 및 피·가해학생 지원 방안
 - 학생 교육, 보호자 및 교사 연수 내용
 - 인권지원단 활동 평가 및 보완점 협의

※ 시도 인권지원단 협의회 개최 시, 시도 인권지원단 운영계획 및 각 지역 인권지원단 지원 방안 등에 대해 협의

[예시 12] 시군구 인권지원단 협의회 안건

구분	일시	협의회 안건
1회	2024.○.○.(○) 00:00	· 장애학생 인권보호를 위한 학교 지원 및 관련 기관 협력 방안 · 더봄학생에 대한 지원 방안 · 정기지원 일정 및 위원별 역할 협의
2회	2024.○.○.(○) 00:00	· 1학기 인권지원단 지원 결과 및 주요사항 · 1학기 인권지원단 지원 현황 및 2학기 사업 협의 · 기타 장애학생 인권보호에 관한 사항

나. 간담회

장애학생 인권보호 및 인권침해 예방을 위한 현장 의견 수렴

- 대상 : 관리자, 일반교사, 특수교사, 보호자, 업무 담당자, 특수교육관련지원인력, 지역사회 관계 기관* 등
*특수학교, 장애인권익옹호기관, 장애인가족지원센터, 장애인복지관, 발달장애인지원센터, 해바라기아동센터 등
- 학기별 연 1회 이상 실시
- 내용
 - 장애학생 인권보호와 인권침해 예방을 위한 현장 의견 수렴
 - 장애학생 인권보호와 인권침해 예방을 위한 교육 및 연수 수요 파악
 - 학교별 장애인권교육과 관련된 정보 공유 및 협업 방안 도모 등

06

인권보호 우수사례 발굴 및 홍보

장애학생 인권보호 우수사례 발굴 및 홍보를 통하여
장애학생 인권보호 환경을 조성하고 장애학생 인권보호 활성화

가. 장애학생 인권보호 및 인권침해 예방에 대한 홍보

- '장애학생 인권보호' 관련 팸플릿, 리플릿 등 제작 및 배부
※ 장애학생 인권보호 관련 기념품 제작 지양
- 특수교육지원센터 홈페이지, 보도자료를 통한 우수사례 홍보
- 각종 회의 시 장애학생 인권보호 우수사례 안내 및 홍보
- 문자, SNS 외 방법으로 장애학생 인권보호 홍보 활동 전개 등
- 장애학생 인권교육 동아리 운영, 장애학생 인권교육 우수사례 공유 등
- 지역 사회 연계 장애학생 맞춤형 지원 사례 확산 등

나. 인권지원단 활동에 대한 홍보

- 보도자료를 통한 인권지원단 활동 보도
- 지역사회 내 관계 기관(복지관, 읍·면사무소 및 동 행정복지센터 등) 방문 시 인권지원단 소개
- 정기지원을 통한 인권지원단 안내 등

[예시 13] 우수사례 발굴 및 홍보 활동

구분	내용	방법
우수 사례 발굴	장애학생 인권교육 우수사례 발표대회	입선자 교육감(장)상 수여
	특수교육대상학생 '나의 주장 발표대회'	대상 : 초 · 중 · 고 학생
	장애학생 인권보호 실천 결의대회	대상 : 관내 특수교사 각급학교 우수사례 공유 및 실천 방안 협의
홍보 활동	교육(지원)청 홈페이지, APP 활용 홍보	관련 자료 탑재
	인권지원단 활동 매뉴얼 및 홍보물 (폴더파일, 마우스패드 등) 제작, 배포	대상 : 학생, 학생 보호자, 교사, 관련 기관 등
	'장애학생 성폭력 NO! 인권 YES!' 모바일 리플릿 활용	스마트폰 문자 및 SNS 활용
	성교육 및 인권교육 자료 보급	교직원 : 수첩 보급 학생 : 호루라기 배포
	인권보호 핸드북 제작 보급	대상 : 학생 보호자
	인권보호 정보 제공 '월간 장애인권'	학교, 인권지원단 위원, 경찰서 등 배포

07

예산 운영

가. 각종 수당

- 인권지원단 협의회 참석 수당
 - 지급 대상 : 인권지원단 외부위원
 - 지급 기준 : 시도교육청 세출 회계 지침
- 장애학생 인권보호 교육 및 연수 강사 수당
 - 지급 대상 : 교육 및 연수 외부 강사
 - 지급 기준 : 시도교육청 세출 회계 지침

나. 출장비

- 지급 대상 : 인권지원단 외부위원, 내부위원
- 지급 기준 : 시도교육청 세출 회계 지침
- 지급 방법 : 정기지원 및 특별지원 시, 지급 가능

다. 협의회비

- 지출 방법 : 인권지원단 협의회 개최 시 식비, 다과비 등으로 지출 가능
- 지출 기준 : 시도교육청 세출 회계 지침

라. 기타

- 장애학생 인권침해 지원 및 예방을 위한 상담비, 우수사례 발표회 운영비, 홍보자료 제작비 등 기타 예산은 자체 계획에 따라 적정 집행

마. 유의사항

- 인권지원단 예산은 지역별 규모 등을 고려하여 차등 지급 가능
- 시도교육청에서 인권지원단 예산을 운영 목적 외 사용 불가
 - ※ 예 : 시도교육청 홍보물 제작, 교육용 자료발간 등
- 일회성 행사 및 과도한 홍보비 지출을 지양하고, 협의회비, 운영비, 연수비 등으로 구분하여 균형있게 활용

[예시 14] 예산 활용(안)

구분	항목	산출 근거
협의회 운영	협의회 운영비	1회 x 참석자 수 x 15,000원
	협의회 참석 수당	1회 x 참석자 수 x 50,000원
여비 지급	외부위원	교육청 여비 기준에 의하여 지급
	내부위원	교육청 여비 지급 기준에 의하여 지급
연수 운영	내부위원 강사료	교육청 강사비 지급 기준에 의하여 지급 (내부위원 강사비 지급 안함)
	외부위원 강사료(성교육 등)	교육청 강사비 지급 기준에 의하여 지급
행사 운영	우수사례 발표회비	시도교육청별 자체 계획에 따름
홍보	홍보물 제작	인권지원단 홍보자료 제작 장애학생 인권보호 관련 홍보자료 제작
기타	-	장애학생 인권보호 및 침해 예방과 관련된 사항

08

장애학생 인권보호 지원센터

장애학생 인권보호 및 인권침해 예방을 위해,
교육(지원)청, 특수교육지원센터 및 학교와 지역사회 관련 기관 간 연계 및 관련 정보 공유

가. 장애학생 인권보호 지원센터

- 교육부 국립특수교육원, 교육(지원)청, 특수교육지원센터 및 학교가 지역사회 관련 기관과 연계하여 체계적으로 장애학생의 인권을 보호하기 위해 구축한 온라인 지원 시스템
(<https://www.nise.go.kr/onmap/main/view>)

나. 주요 기능

- 누구나 자유롭게 편리하게 관련 정보에 접근할 수 있도록 다양한 검색 경로와 안내 기능 제공
- 사용자 위치(IP, GPS) 기반으로 장애학생 인권보호 지원 기관 안내
- 사용자가 쉽게 온라인 서비스를 활용할 수 있도록 사용 안내 기능 탑재
- 인공지능 기반의 사용자 검색 데이터를 이용해 주변 장애학생 인권보호 지원 기관 자동 안내
- 장애학생 인권침해 사안을 누구나 제보할 수 있는 장애학생 인권침해 신고센터 운영



다. 운영 구성

- 교육부, 국립특수교육원, 17개 시도교육청이 함께 운영
- 장애학생의 인권보호, 인권침해 예방 및 지원을 위해 전국 지원 기관, 관련 서비스 내용에 대한 정보를 시도 지역별로 구축하여 운영
- 장애학생 인권침해 관련 사안 접수 및 처리



라. 기관 정보 현행화

- 장애학생 인권지원단 활동을 통해 지역 내 지원 기관* 발굴

*법률, 폭력피해, 상담, 교육, 의료

- 교육청 관할 지역 내 지원 기관 정보 현행화*(수시)

※ 국립특수교육원에서 기관 현행화 요청 공문 별도 안내 예정

*관리자 홈페이지(<https://www.nise.go.kr/onmap/sign/in/admin>) 접속 후 수정(기관별 아이디 및 비밀번호 부여)

09

장애학생 인권침해 신고센터

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제13조의2(인권침해 사건 신고시스템의 구축·운영 등)

- ② 교육감은 특수교육대상자에 대한 인권침해 사건의 신속한 신고 및 발견을 위하여 신고 시스템을 구축·운영해야 함

가. 장애학생 인권침해 신고센터 운영

- 장애학생에 대한 인권침해 사건의 신속한 발견 및 조치를 위한 신고시스템인 '장애학생 인권침해 신고센터' 운영
- 장애학생 인권침해 사건을 24시간 언제, 어디서나, 누구나 제보할 수 있도록 국립특수교육원 및 각 시도교육청 누리집에 장애학생 인권침해 신고센터 운영
- 국립특수교육원 : 장애학생 인권보호 지원센터 내 장애학생 인권침해 신고센터 운영



장애학생 인권보호 지원센터

<https://www.nise.go.kr/onmap/main/view>



장애학생 인권침해 신고센터

<https://www.nise.go.kr/onmap/report/main>

- 시도교육청 : 장애학생 인권침해 신고센터 활용 및 누리집에 국립특수교육원 '장애학생 인권보호 지원센터' 배너 설치 등



서울특별시교육청

<http://www.sen.go.kr>



충청남도교육청

<http://www.cne.go.kr/cne/main.do>

나. 장애학생 인권침해 신고센터 운영 체계 및 역할

· 운영 체계



· 기관별 역할

- 시도교육청에서 시스템에 접속하여 제보 내용 확인 가능
- 장애학생 관련 사안만 접수되도록 조치

기관명	역할
교육부	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생 인권침해 신고센터 운영 지원 - 장애학생 인권침해 사안 조사 결과 보고서 접수
국립특수교육원	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생 인권침해 신고센터 운영 - 장애학생 인권침해 사안 접수 - 장애학생 인권침해 사안에 대한 조사 결과 보고서 접수 및 교육부 보고(공문) - 시도교육청별 장애학생 인권침해 사례 관리
시도교육청	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생 인권침해 신고센터 운영 - 장애학생 인권침해 사건 접수 및 조사자 지정 - 조사대상자에게 조사계획 사전 통지 및 서면/현장 조사 실시 - 관계 기관(학교 등)에 자료 제출이나 의견진술 요청 - 필요시 관계 전문가 참여 및 의견 청취 - 장애학생 인권침해 사건 조사 보고서 ([서식3]) 작성 및 국립특수교육원에 보고(공문) - 시도교육청별 장애학생 인권침해 사례 관리
관련 기관 (일반 및 특수학교 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생 인권침해 사건에 대한 자료 제출 및 의견진술
관계 전문가 (인권, 장애 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 장애학생 인권침해 사건 조사 참여 및 전문 의견 제공

※ 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제13조의2(인권침해 사건 신고시스템의 구축·운영 등)

- ③ 교육감은 신고시스템을 통하여 인권침해 사건을 접수한 때에는 소속 공무원으로 하여금 해당 인권침해 사건을 조사할 수 있음
- ④ 교육감은 제3항에 따른 인권침해 사건 조사 결과를 교육부장관에게 보고해야 함

※ 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제8조의2(인권침해 사건의 조사)

- ① 조사는 서면조사와 현장조사의 방법으로 실시할 수 있음
- ② 조사의 목적과 항목 등을 포함한 조사계획을 미리 조사대상자에게 통지해야 함
- ③ 조사에 필요한 자료의 제출이나 의견의 진술을 학교 등 관계 기관에 요청할 수 있음
- ④ 조사에 필요하면 관계 전문가를 참여하게 하여 의견을 청취할 수 있음

※ 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제13조(특수교육 실태조사)

- ③ 교육감은 특수교육대상자의 인권보호를 위하여 인권침해 실태에 관한 조사를 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 실시하여 그 결과를 교육부 장관에게 보고하여야 함

구분	내용
교육부 · 주관교육청	· 실태조사 기본 계획 수립 및 추진 지원
시도교육청	· 실태조사 공동 추진
조사 수행기관	· 조사 시스템 운영, 조사 주관 및 조사 도구 개발 · 보완, 결과 제공
교육청 / 단위학교	· 학생 · 보호자 · 교원 참여 안내, 사안별 처리 및 예방대책 마련 · 추진

10

감염병 대응을 위한 인권지원단 운영

감염병 확산에 따른 선제적 대응에 따라,
장애학생 인권보호 및 인권침해 예방을 위한 온 · 오프라인 기반 장애학생 인권지원단 운영

가. 정기지원

- 감염병 지속 및 확산에 대비하여, 안정적인 인권지원 운영을 위해 온라인 기반 현장지원 체제 구축
 - ※ 감염병 등 관련 지침 준수
- 현장지원 시 비밀이나 접촉 등에 의한 감염이 발생하지 않도록 사전 조치 및 개인위생 관리와 방역 철저

나. 특별지원

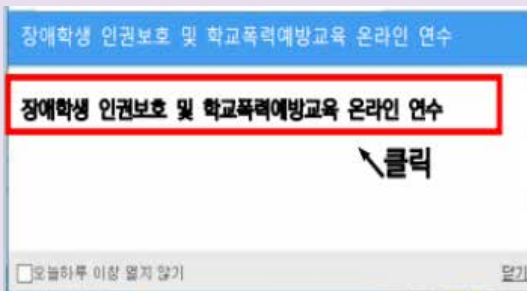
- 특별사안은 해당 기본 지침에 따라 운영하며, 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생*을 지원할 경우, 온라인 지원 가능
- *감염병 의심 증상 및 확진 받은 학생, 격리통지 받은 학생 등

다. 교육공동체 역량 강화

- 온라인, 메신저 등을 활용한 교육 및 협의 상시 진행
- 온라인 및 교육 현장에서 실시할 수 있는 인권교육 수업 콘텐츠 제공, 온라인 인형극 실시, 인권 홍보 달력 배부 등
- 온라인 플랫폼 구축을 위한 콘텐츠 개발, 강사진 확보 등 지원 환경 조성

[예시 15] 감염병 대응 관련 인권지원단 운영 사례

- 온라인 플랫폼 구축
 - 사전 준비 : 유튜브 계정 만들기, 연수 영상 녹화, 연수 신청 링크 제공, 만족도 조사 설문지 제작 등



ZOOM 회의 접속 및 링크를 통한 실행

- 교육 및 연수

연수명	과목	주제	내용	강사명	강의 시간
초·중·고등학교	1	인권교육	- 내 인권 지키기 - 내 권리 찾기 (인권법규) - 인권침해 대응방법	33분 20초	수업영상 제공 197, 활동지
	2	학교폭력 예방교육	- 학교폭력 예방교육 - 학교폭력 예방교육 - 학교폭력 예방교육	41분 54초	
	3	성폭력 예방교육	- 무엇이 성폭력일까? - 성폭력 예방교육 - 성폭력 예방교육	49분 47초	

콘텐츠 제공



비대면 교육 실시

CHAPTER 03



부록

1. 장애학생 인권 지표
2. 관련 서식
3. 참고자료

01

장애학생 인권 지표

장애학생 인권보호를 위해 장애학생 인권지원단이 장애학생에 대한
인권 상황을 점검할 수 있는 지표로 국제 규정과 우리나라 법령을 바탕으로 개발

가. 필요성

장애학생 인권은 세 가지 의미를 내포하고 있다.

첫째, 보편적인 권리로 '인간으로서 당연히 가지는 권리' 혹은 '인간이면 누구나 마땅히 누리는 권리'를 의미한다. 둘째, 학생으로서 보장받아야 하는 권리를 갖는다. 일반적으로 교육기관에서 교육을 받을 권리, 건강하게 보호받을 권리 등의 성인이 아닌 학생으로서 누릴 권리를 보장받는다는 것을 의미한다. 셋째, 장애를 가진 학생으로서 특별히 지원받아야 하는 권리를 갖는다. 장애로 인한 불평등에서 보호를 받아야 하며, 비장애학생들에 비해 제한적인 능력으로 인한 접근과 참여의 제한을 교육적 지원과 관련 서비스를 통해 충족시켜 주어야 한다는 것을 의미한다.

장애학생 인권은 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 「장애인복지법」, 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 등의 선행 법령과 제1차부터 제5차까지 『특수교육발전 5개년 계획』 등의 정책 지원으로 향상 및 발전을 이루어 왔지만, '도가니 사건'으로 대변되는 장애학생의 인권 문제에 대한 논의와 필요성이 대두되면서 사회적 관심의 대상이 되었다.

이로 인해 2012년에 국립특수교육원 내 인권보호팀이 신설되었고, 동시에 장애학생 인권보호를 위해 전국에 장애학생 인권보호 상설모니터단*을 조직 및 운영하게 되었다. 또한, 2012년부터 지금까지 교육부에서는 장애학생 인권관련 교수·학습 자료의 지속적인 개발·보급과 인권보호 및 인권침해 예방 활동을 통해 장애학생 인권보호에 앞장서고 있다.

그러나 장애학생 인권에 대한 구체적인 지표가 아직 마련되지 않아 장애학생 인권보호 활동에 어려움이 많았다. 이에 장애학생 인권침해를 예방하고, 인권 피해 시 권리를 구제하는 데 도움을 주기 위해, 장애학생 인권을 구체적으로 명시하고 보장해 줄 「장애학생 인권 지표」를 개발하게 되었다.

*명칭변경('17) : 장애학생 인권보호 상설모니터단 → 장애학생 인권지원단

나. 개발 절차

장애학생 인권 지표를 개발하기 위해, 우선 국내·외 장애인을 포함한 일반적인 인권 지표 관련 문헌을 수집하고 분석하였다. 선행 문헌을 바탕으로 장애학생 인권 지표 초안을 작성하였고 이를 장애학생 인권지원단 활동에 적합하게 재구성하였다. 작성된 초안은 인권 전문가의 검토를 통해 수정되었으며, 인권 지표의 타당도를 확보하기 위해 교사 대상 현장 검토를 통해 장애학생 인권 지표를 최종 수정 및 완성하였다.



다. 지표(항목) 구성

국제기준에 맞춰 청소년 인권 지표를 종합적으로 정리한 한국청소년개발원(2006)의 「국제기준대비 한국 청소년의 인권수준 실태연구 I」를 참고하면 장애학생 인권은 크게 생존권, 보호권, 발달권, 참여권의 4가지 권리로 나누어 볼 수 있다. 이 중 장애학생 인권지원단이 지원하는 주요 영역은 생존 및 건강에 대한 권리, 보호받을 권리, 교육받을 권리, 이동에 대한 권리 등이 있다.

본 장애학생 인권 지표는 한국청소년개발원(2006)의 「국제기준대비 한국 청소년의 인권수준 실태연구 I」에서 제시한 생존권, 보호권, 발달권, 참여권을 대범주로 하고, 국립특수교육원(2012)의 「인권 관련 제도 개선 기초연구」 내용을 바탕으로 하위범주를 구성하였다. 마지막으로 개별지표(항목)는 장애학생 인권 관련 여러 가지 법령들(예, 장애인 등에 대한 특수교육법, 장애인복지법, 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 등)과 국립특수교육원(2013)의 「인권침해 예방 교사용 지침서」, 교육부(2024)의 「학교폭력 사안처리 가이드북」을 참고하여 구성하였다.

라. 활용 방안

- 장애학생이 소속된 각급학교에서 개별 학생에 대한 점검표로 활용
- 인권지원단 정기지원 시 학생/교사 표집 면담 자료로 활용

B. 인권 상황 점검표

1. 생존권(생존 및 건강에 대한 권리)

번호	점검 문항	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	매우 그렇지않다
1	가정에서 학생에게 필요한 의·식·주의 적절한 제공					
2	학생이 질병 발생 시, 가정에서 즉각적인 의료지원 제공					

2. 보호권(보호받을 권리)

번호	점검 문항	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	매우 그렇지않다
3	성폭력에 대한 위험 정도					
4	신체폭행에 대한 위험 정도					
5	돈이나 물건 등 갈취에 대한 위험 정도					
6	놀림, 협박, 욕설 등 언어폭력에 대한 위험 정도					
7	강제심부름 등 강요에 대한 위험 정도					
8	친구들에게 따돌림에 대한 위험 정도					
9	휴대전화나 인터넷을 통한 사이버(성)폭력에 대한 위험 정도					
10	가정폭력(학대, 방임)에 대한 위험 정도					

3. 발달권(교육받을 권리, 문화 및 여가에 대한 권리)

번호	점검 문항	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	매우 그렇지않다
11	교과활동 참여 정도					
12	현장학습, 체험학습 등 참여 정도					
13	문화, 예술 활동 참여 정도					
14	여가활동 수준					

4. 참여권(이동에 대한 권리)

번호	점검 문항	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	매우 그렇지않다
15	학교 건물 내 이동 시 편리					
16	운동장, 체육관 등 이동 시 편리					

C. 기타

지표에서 나타나지 않는 학생 관련 사항 기재

예) 가정에서 보호자가 학생에 대한 무관심으로 방치되는 경우가 잦음

※ (참고) 폭력 유형 및 예시 상황

폭력 유형	
신체폭력	<ul style="list-style-type: none"> · 신체를 손, 발로 때리는 등 고통을 가하는 행위(상해, 폭행) · 일정한 장소에서 쉽게 나오지 못하도록 하는 행위(감금) · 강제(폭행, 협박)로 일정한 장소로 데리고 가는 행위(약취) · 상대방을 속이거나 유혹해서 일정한 장소로 데리고 가는 행위(유인) · 장난을 빙자한 꼬집기, 때리기, 힘껏 밀치기 등 상대학생이 폭력으로 인식하는 행위
언어폭력	<ul style="list-style-type: none"> · 여러 사람 앞에서 상대방의 명예를 훼손하는 구체적인 말(성격, 능력, 배경 등)을 하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS 등으로 퍼뜨리는 행위(명예훼손) ※ 내용이 진실이라고 하더라도 범죄이고, 허위인 경우에는 형법상 가중 처벌 대상이 됨 · 여러 사람 앞에서 모욕적인 용어(생김새에 대한 놀림, 병신, 바보 등 상대방을 비하하는 내용)를 지속적으로 말하거나 그런 내용의 글을 인터넷, SNS 등으로 퍼뜨리는 행위(모욕) · 신체 등에 해를 끼칠 듯한 언행("죽을래" 등)과 문자메시지 등으로 겁을 주는 행위(협박)
금품갈취 (공갈)	<ul style="list-style-type: none"> · 돌려줄 생각이 없으면서 돈을 빌려달라고 요구하는 행위 · 옷, 문구류 등을 빌린 후 되돌려주지 않는 행위 · 일부러 물품을 망가뜨리는 행위 · 돈을 건어오라고 하는 행위
강요	<ul style="list-style-type: none"> · 속칭 빵 서툼, 와이파이 서툼, 과제 대행, 게임 대행, 심부름 강요 등 의사에 반하는 행동을 강요하는 행위(강제적 심부름) · 폭행 또는 협박으로 상대방의 권리행사를 방해하거나 해야 할 의무가 없는 일을 하게하는 행위(강요)
따돌림	<ul style="list-style-type: none"> · 집단적으로 상대방을 의도적이고 반복적으로 피하는 행위 · 싫어하는 말로 바보 취급 등 놀리기, 빈정거림, 면박주기, 겁주는 행동, 골탕 먹이기, 비웃기 · 다른 학생들과 어울리지 못하도록 막는 행위
성폭력	<ul style="list-style-type: none"> · 폭행 · 협박을 하여 성행위를 강제하거나 유사 성행위, 성기에 이물질을 삽입하는 등의 행위 · 상대방에게 폭력과 협박을 하면서 성적 모멸감을 느끼도록 신체적 접촉을 하는 행위 · 성적인 말과 행동을 함으로써 상대방이 성적 굴욕감, 수치감을 느끼도록 하는 행위
사이버폭력	<ul style="list-style-type: none"> · 사이버 언어폭력, 사이버 명예훼손, 사이버 갈취, 사이버 스토킹, 사이버 따돌림, 사이버 영상 유포 등 정보통신기기를 이용하여 괴롭히는 행위 · 특정인에 대해 모욕적 언사나 욕설 등을 인터넷 게시판, 채팅, 카페 등에 올리는 행위 (특정인에 대한 저격글이 그 한 형태임) · 특정인에 대한 허위 글이나 개인의 사생활에 관한 사실을 인터넷, SNS 등을 통해 불특정 다수에 공개하는 행위 · 성적 수치심을 주거나, 위협하는 내용, 조롱하는 글, 그림, 동영상 등을 정보통신망을 통해 유포하는 행위 · 공포심이나 불안감을 유발하는 문자, 음향, 영상 등을 휴대폰 등 정보통신망을 통해 반복적으로 보내는 행위
가정폭력 (학대, 방임)	<ul style="list-style-type: none"> · 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적 · 정신적 · 성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것

※ 출처

- 2024년 학교폭력 사안처리 가이드북(교육부, 학교폭력예방연구소)
- 「아동복지법」 제3조(정의) 7. 아동학대

02

관련 서식

[서식 1] 장애학생 인권지원단 현장지원 결과 보고서

[서식 2] 인권지원단 협의록

[서식 3] 장애학생 인권침해 사안 보고서

※ 중대사안 발생 시 교육청(국립특수교육원) 결과 보고서

[서식 4] 더봄학생 개인정보 수집 · 활용 동의서

[서식 5] 더봄학생 특별 상담 프로그램 일지

[서식 6] 인권지원단 위원 서약서

[서식 7] 장애학생 인권침해 사안 면담 보고서

※ 특별지원 시 기관(학교, 시설) 결과 보고서

[서식 8] 장애학생 인권침해 사안 면담지(학생용)

[서식 9] 장애학생 인권침해 사안 면담지(보호자용)

[서식 10] 장애학생 인권침해 사안 면담지(학교 관계자용)

[서식 11] 장애학생 인권지원단 운영점검표

[서식 1] 장애학생 인권지원단 현장지원 결과 보고서

[○○특수교육지원센터] 인권지원단 현장지원 결과

()월 ○○특수교육지원센터 인권지원단 현장지원 결과

■ 작성일 : 년 월

■ 직위 :

■ 작성자 성명 :

■ 지역 인권지원단 지원학교 수

신체폭력	일반학교 수	특수학교 수	기타(시설)		합계
정기				○○재활원 △△그룹홈	
특별				○○재활원 △△그룹홈	
합계					

※ 기타 : 일반학교와 특수학교에 해당하지 않는 기관 또는 시설을 점검하였을 경우, 방문기관(시설) 수와 기관(시설)명 기재, 현장지원 관련 사유 등 입력 불가(예 : 온라인 점검 ○○학교, ○○유치원)(코로나 대응 관련 유선점검 가능)

■ 현장 방문 인권지원단 명단

연번	성명	소속	직위	역할	지원일시	비고

■ 일반사항

· 학교 현황(일반학교)

설립별	학교명	장애영역	학급 수	학생 수	특수학급 수	특수교육대상학생 수

· 학교 현황(특수학교)

설립별	학교명	장애영역	학급 수	학생 수	기숙사학생 수

· 시설현황

설립별	시설명	장애영역	학급 수	학생 수	기숙사학생 수

■ 장애학생 관련 학교폭력대책심의위원회 개최 현황

학교명	개최일시	내용

■ 장애학생 관련 인권보호 연수 및 교육 현황

학교명	일시(기간)	연수 및 교육 내용	대상(명)	비고

■ 장애학생 관련 성교육 및 성폭력 예방교육 현황

학교명	일시(기간)	연수 및 교육 내용	대상(명)	비고

■ 장애학생 및 보호자 상담(성폭력, 학교폭력, 가정에서의 문제)

학교명	일시(기간)	연수 및 교육 내용	대상(명)	비고

■ 장애학생 및 교사 면담

학교명	일시(기간)	연수 및 교육 내용	대상(명)	비고

■ 장애학생 인권보호 우수사례

· 우수사례 수

구분	교과 및 통합교육 지원	창의적 체험활동 연계	인권지원단, 가정, 경찰 등 연계	기타	합계
사례수					

※ 기타 : 내용 서술

--

· 우수사례 내용

학교명	일자(기간)	내용

■ 장애학생 인권침해 사안 현황

※ 피해사례 수 : 장애학생이 피해를 본 사례 수, 가해사례 수 : 장애학생이 타인을 가해한 사례 수

· 피해 · 가해 장소별 사례 수

구분	교내			교외	합계
	일반학교		특수학교		
	통합학급	특수학급			
피해 사례 수					
가해 사례 수					
계					

· 피해 · 가해 유형별 사례 수

- 주요 피해 · 가해 유형

구분	성폭력		신체 폭력	언어 폭력	금품 갈취	따돌림	강요 괴롭힘	사이버 폭력	가정폭력		합계
	성폭행	성추행							학대	방임	
피해 사례 수											
가해사례 수											

※ 발생한 사안이 2~3가지 인권침해 유형에 해당할 경우, 주 인권침해 유형 1건만 기재

(예 : 사안이 언어폭력과 신체폭력 모두 해당하면, 신체폭력에만 기재)

※ (참고) 폭력 유형 및 예시 상황 참조

- 상세 피해 · 가해 유형

구분	성폭력		신체 폭력	언어 폭력	금품 갈취	따돌림	강요 괴롭힘	사이버 폭력	가정폭력		합계
	성폭행	성추행							학대	방임	
피해 사례 수											
가해사례 수											

※ 발생한 사안이 2~3가지 인권침해 유형에 해당할 경우, 해당하는 인권침해 모두 기재

(예 : 사안이 언어폭력과 신체폭력 모두 해당하면, 언어폭력 및 신체폭력 모두 기재)

· 피해 · 가해 장애학생 소속 사례 수

구분			유치원	초등학교	중학교	고등학교	전공과	합계
피해학생	특수학교							
	일반학교	통합학급						
		특수학급						
소계								
가해학생	특수학교							
	일반학교	통합학급						
		특수학급						
소계								
총계								

· 피해·가해 현황별 인원 수

- 장애학생 피해 현황에 따른 가해자 수(주요 유형만 입력)

구분		비장애 학생	장애학생	교사	행정직, 지원인력 등	보호시설 직원	가족 (친인척)	지역 주민	모르는 사람	합계
성폭력	성폭행									
	성추행									
신체폭력										
언어폭력										
금품갈취										
따돌림										
강요 괴롭힘										
사이버폭력										
가정 폭력	학대									
	방임									
합계										

- 장애학생 가해 현황에 따른 피해자 수(주요 유형만 입력)

구분		비장애 학생	장애학생	교사	행정직, 지원인력 등	보호시설 직원	가족 (친인척)	지역 주민	모르는 사람	합계
성폭력	성폭행									
	성추행									
신체폭력										
언어폭력										
금품갈취										
따돌림										
강요 괴롭힘										
사이버폭력										
가정 폭력	학대									
	방임									
합계										

※ 지역주민 : 지역이나 동네에 거주하는 사람으로 지역 내 모든 사람이 해당 (예 : 모르는 지역주민도 포함)

※ 모르는 사람 : 지역주민을 제외한 모르는 사람 (예 : 길을 가다가 폭행을 당한 경우, 채팅을 통해 알게 된 사람 등)

· 피해 · 가해 유형

구분	학교	일자	내용	조치	구분 (정기/특별)
장애 학생 피해 사례	○○ 학교	2024. 1. 1.	<ul style="list-style-type: none"> · 사안 발생 명: 학생 간 성추행 · 발생일시: ○월 ○일 ()요일 · 발생장소: 화장실(구체적 기재) · 피해자: 김**(성별, 만 나이, 소속, 학년, 장애유형) · 가해자: 이**(성별, 만 나이, 소속, 학년, 장애유형(장애학생일 경우 급수 기재)) · 사안발생 개요 (예시) - ○년 ○월 ○일 ()요일 몇 시에 가해학생이 피해학생에게 욕설과 신체폭력을 가하여 ○월 ○일 학교에 보고 후 교육청에 보고함 ※ 피해상황부터 신고사항까지를 육하원칙에 의해 간략하게 진술 	<p><학교 조치사항> (예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학교폭력대책심의위원회 개최 (3일 정학 조치) 2. 가해학생과의 즉각적 분리 3. 통합학급 학교폭력예방 교육 (2시간) 실시 <p><인권지원단 조치사항> (예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인권지원단 특별지원 실시 2. 피해학생 상담 지원 <p>※ 조치사항을 간략하게 진술</p>	정기
장애 학생 가해 사례	○○ 학교	2024. 1. 1.	<ul style="list-style-type: none"> · 사안 발생 명: 학생 간 성추행 · 발생일시: ○월 ○일 ()요일 · 발생장소: 화장실(구체적 기재) · 피해자: 김**(성별, 만 나이, 소속, 학년, 장애유형) · 가해자: 이**(성별, 만 나이, 소속, 학년, 장애유형(장애학생일 경우 급수 기재)) · 사안발생 개요 (예시) - ○년 ○월 ○일 ()요일 몇 시에 가해학생이 피해학생에게 욕설과 신체폭력을 가하여 ○월 ○일 학교에 보고 후 교육청에 보고함 ※ 피해상황부터 신고사항까지를 육하원칙에 의해 간략하게 진술 	<p><학교 조치사항> (예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학교폭력대책심의위원회 개최 (3일 정학 조치) 2. 가해학생과의 즉각적 분리 3. 통합학급 학교폭력예방 교육 (2시간) 실시 <p><인권지원단 조치사항> (예시)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 인권지원단 특별지원 실시 2. 피해학생 상담 지원 <p>※ 조치사항을 간략하게 진술</p>	특별

※ 피해 및 가해학생은 반드시 무기명 처리하여 작성 요망

※ 장애학생 관련 인권침해 사안이 없으면 미기재

※ 국립특수교육원 보고서 성폭력, 집단폭력, 언론보도 사안 등 중대 사안 중심으로 사안을 정리하여 보고

▶ 장애학생 및 교사 표집 면담 조사 결과 보고(예시)

구분	학교명	표집인원 수	침해사례 수	인권침해 의심 사례 내용	조치사항
학생	○○학교	3	1	육하원칙에 의거 간략하게 서술	특별지원
소계					
교사					
소계					
총계					

[서식 2] 인권지원단 협의록

인권지원단 협의록				
순	개요 - 일시 및 장소, 목적	참석위원명 (인원수)	협의 사항 및 결과	담당
1	· 일자 : 년 월 일 · 시간 : ~ (시 분)		· 협의 사항 및 결과 ----- ----- ----- ----- ----- -----	
	· 장소 :		----- ----- ----- ----- ----- -----	
	· 목적 :		----- ----- ----- ----- ----- -----	
2	· 일자 : 년 월 일 · 시간 : ~ (시 분)		· 협의 사항 및 결과 ----- ----- ----- ----- ----- -----	
	· 장소 :		----- ----- ----- ----- ----- -----	
	· 목적 :		----- ----- ----- ----- ----- -----	

※ 특수교육지원센터의 여건과 필요에 따라 서식 변경하여 활용 가능

[서식 3] 장애학생 인권침해 사안 보고서(중대사안 발생 시 활용)

장애학생 인권침해 사안 보고서

※ 중대 사안* 발생 시, 시도교육청을 통해 국립특수교육원에 공문 제출

*성폭력(성폭행, 성추행), 집단폭행, 아동학대, 교직원 관련 사안, 언론 보도, 기타 시·도교육청에서 보고가 필요하다고 판단하는 사안 등

신고 접수 일자	년 월 일	담당자 성명 & 연락처			
사안 유형	유형 : 신체폭력 / 언어폭력 / 금품갈취 / 강요 / 따돌림 / 성폭력 / 사이버폭력 / 아동학대, 교직원 관련 사안, 기타(중요도 순서로 기재)				
관련 학생	학교	학년	성명	성별	(공동사안인 경우) 관련학교의 사안 번호
			김○○		
사안 개요 (참석안내서 사안 개요)	<p>※ 신고내용과 관련하여 전담기구에서 확인한 내용을 육하원칙에 의거 구체적으로 기재 (피해(관련)학생의 신고내용이 누락되지 않도록 주의)</p>				
사안 경위	<p>※ 사안의 전후, 사안 접수, 전담기구 조사, 양측의 주장을 포함한 전체 사건 내용, 전담기구 심의 등을 시간의 흐름에 맞춰 구체적으로 기재</p>				
가해자와 피해학생의 분리 여부	분리 시행 여부		가해자와 피해학생 분리 예외		
	시행	미시행	<p>* 피해학생 반대의사 표명()</p> <p>* 교육활동 중이 아님()</p> <p>* 학교장이 긴급 선도조치를 시행하여 가해학생이 이미 분리됨</p>		
	*분리기간 : 2일(예시)				

가해학생이 행사한 학교폭력의 심각성 · 지속성 · 고의성		
가해학생 및 보호자와 피해학생 및 보호자간 화해 정도		
피해학생이 장애학생인지 여부		
긴급조치 여부	피해학생	
	가해학생	
특이사항 및 고려사항	※ 성 관련 사안 여부, 치료비 분쟁, 피해학생이 다문화학생인지 여부, 관련 학생 및 그 보호자의 요구사항, 언론보도 등 특이사항 기재 ·	
조치사항 및 향후 계획	· 기타사항 · 학교 의견 · 인권지원단 지원 사항 등	

※ '2024년 학교폭력 사안처리 가이드북' (단, 사안에 따라 양식을 수정하여 활용)

[서식 4] 더봄학생 개인정보 수집 · 활용 동의서

개인정보 수집·활용 동의서

학생	성명		학교명	
	생년월일		학년 반	
	주소(연락처)			
보호자	성명		관계	
	생년월일		연락처	

1. 개인정보 처리의 법령상 근거

· 「개인정보 보호법」 제15조

2. 정보주체의 권리

· 자신이 제공한 개인정보에 대하여 「개인정보 보호법」 제4조 및 제35조부터 제39조까지의 규정에 따라 열람 · 처리 · 정지 · 정정 · 삭제 · 파기 및 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. 개인정보 수집 항목

· (학생)성명, 소속, 생년월일, 주소, 연락처, (보호자)성명, 관계, 생년월일

4. 개인정보 수집 · 이용 목적

· 특수교육대상자 인권보호 예방 및 지원
· 장애학생 학교폭력(성폭력) 예방 관련 방문 · 상담(교육) 및 순찰

5. 개인정보 제공

· 교육(지원)청 인권지원단 위원 및 업무 담당자
· 지역 내 경찰청 · 경찰서 장애인 성폭력 업무 담당자
· 필요시 지자체 관련 업무 담당 공무원

6. 개인정보 보유 기간 및 이용 기간

· 동의 시 부터 1년

7. 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의 거부

· 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 이 경우 방문 및 주변 순찰이 제한됩니다.

본인은 개인정보 처리에 관하여 고지를 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

20 . . .

학생 _____ (인) 보호자 _____ (인)

※ 보호자가 더봄학생 성폭력 · 가정폭력 등 인권침해 제공자인 경우, 학생의서명만 받음(근거 : 개인정보보호법 제15조①항2,3,5호)

[서식 5] 더봄학생 특별 상담 프로그램 일지

더봄학생 특별 상담 프로그램 일지			
장소		학교명	○○학교
상담자명		학생명	○학년 ○○○
상담일	상담내용		
20○○.○○.○○. 13:40 ~ 14:30	· 개조식으로 간략하게 서술		
20○○.○○.○○. 13:40 ~ 14:30			
20○○.○○.○○. 13:40 ~ 14:30			
20○○.○○.○○. 13:40 ~ 14:30			

[서식 6] 인권지원단 위원 서약서

서 약 서

본인은 장애학생 인권보호 및 학교폭력(성폭력) 예방을 위한
 ○○특수교육지원센터 인권지원단 위원으로서 다음 사항을
 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 지원단 협의회에서 협의가 이뤄진 사항 중 개인
 신상과 관련된 사항에 관하여 보안을 유지할 것을 서약함
2. 기타 협의가 이뤄진 사항 중 비밀유지를 필요로 하는
 사항에 대하여 보안을 유지할 것을 서약함

20○○년 ○ 월 ○ 일

서 약 자

소속:

직:

성명:

***도○○지원청교육장 귀하

[서식 7] 장애학생 인권침해 사안 면담 보고서(특별지원 시 활용)

장애학생 인권침해 사안면담 보고서

※ 사안번호 : ○○교육청-○○호

접수일자	20 년 월 일		담당자	소속 직위 성명		
면담일자	20 년 월 일 ~ 월 일		조사자	소속 직위 성명		
면담방법	<input type="checkbox"/> 서면면담 <input type="checkbox"/> 현장면담 <input type="checkbox"/> 서면+현장면담 <input type="checkbox"/> 기타(면담방법기재)					
사전통지 여부	<input type="checkbox"/> 사전통지(면담목적, 항목 등 사전통지 내용 기재) <input type="checkbox"/> 사전미통지(사유 기재)					
진술조력 제공 여부	<input type="checkbox"/> 진술조력 불필요 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 미제공(사유 기재)					
관련학생	학교명	학년/반/번호	성명	성별	가/피해 여부	비고
				<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 가해 <input type="checkbox"/> 피해	장애유형, 특이사항 기재
				<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 가해 <input type="checkbox"/> 피해	
관련자 (학생이 아닌 사람)	소속		성명	성별	가/피해 여부	비고
				<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 가해 <input type="checkbox"/> 피해	장애유형, 특이사항 기재
				<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여	<input type="checkbox"/> 가해 <input type="checkbox"/> 피해	
사안개요		면담한 사안 내용을 육하원칙에 의거 구체적으로 기재				
쟁점사안	피해자 (학생)의 주장 내용 및 근거자료					
	가해자 (학생)의 주장 내용 및 근거자료					

사안진행 및 조치사항	※ 아래 사항을 확인하여 구체적으로 기재	
	사안 면담 시 확인사항	확인 내용(관련자료 등)
	1. 긴급조치 여부	「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호)
	2. 심각성 판단 요소	진단서 제출 여부 등
	3. 지속성 판단 요소	인권침해 재발 여부 등
	4. 고의성 판단 요소	피 · 가해학생 확인서 참고
	5. 반성 정도 판단 요소	가해학생 면담조사 등
	6. 화해 정도 판단 요소	고소, 고발 및 합의서 여부 등
	7. 가해자(학생) 선도 가능성 판단 요소	가해학생 면담 등
	8. 가 · 피해학생 조치 결과	전담기구 심의 결과
	9. 장애학생의 장애정도(의사소통 등)	특수교사 의견 청취 등
면담영역	면담 내용	
긴급조치 여부		
피해의 심각성, 지속성, 고의성		
가해자(학생)의 반성 정도		
가해자(학생) · 보호자와 피해학생 · 보호자 간 화해 정도		
피해학생에 대한 조치 결과		
가해자(학생)에 대한 조치 결과		
해당 조치로 인한 가해학생의 선도 가능성		
비고	성 관련 사안, 치료비 분쟁, 언론보도 등 특이사항 기재	

- 붙임 1. 관계기관에서 제출 받은 자료 및 의견 00부.
2. 전문가 의견 00부.

[서식 8] 장애학생 인권침해 사안 면담지(학생용)

[지침 사항]

- 본 면담은 특수교육대상학생에게 이미 인권침해 사건이 발생한 상황에서 실시합니다.
그러므로 학생이 불안해하거나 두려워하지 않도록 부드럽고 다정스럽게 면담을 실시하여야 합니다.
- 본 면담은 학생을 도우려는 것이고, 학생이 잘못했기 때문에 면담하는 것이 아니라는 것을 충분히 설명해 주어야 합니다.
- 학생이 경험했던 사안을 회상할 때 힘들어할 수도 있습니다. 그런 경우에는 학생에게 잠시 휴식 시간을 주는 것도 필요합니다.
- 학생의 심리적 상태가 불안정하거나 인지 및 의사소통 수준을 고려하여, 보호자가 함께 면담을 받을 수 있도록 조치할 수 있으며, 경우에 따라서는 보호자가 직접 피해학생의 입장을 대변할 수 있도록 하여야 합니다.

※ '장애학생 인권침해 면담지(보호자용)' 참조

- 학생에게 발생한 인권침해 사안의 종류를 면담 전에 미리 확인하고 다음에 제시된 영역으로 이동하여 면담을 진행하여야 합니다.

① 신체폭력	→	'A'로 이동	⑤ 금품갈취(공갈)	→	'E'로 이동
② 언어폭력	→	'B'로 이동	⑥ 사이버 폭력	→	'F'로 이동
③ 강요	→	'C'로 이동	⑦ 성폭력	→	'G'로 이동
④ 따돌림	→	'D'로 이동			

- 인권침해 종류별 사안 면담 후, '인권침해 가해 정보' 영역으로 이동하여 면담을 실시합니다.

A. 신체폭력

1. 학교에서 다른 사람이 손이나 발 또는 물건으로 때린 적이 있나요?

응답 기록 :

2. 다른 사람이 어떻게 때렸나요? (또는 어떻게 맞았나요?)

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ① 손이나 발 또는 물건으로 때림 | <input type="checkbox"/> ② 꼬집거나 할퀴 |
| <input type="checkbox"/> ③ 몸을 세게 잡거나 흔들었음 | <input type="checkbox"/> ④ 팔 등을 꺾거나 비틀기, 목 조르기 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 밀어서 넘어뜨림 | <input type="checkbox"/> ⑥ 나를 향해 물건을 던지거나 찌름 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 움직이지 못하게 몸과 손발을 묶음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 빈 교실이나 창고에 혼자 가둠 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 참기 힘든 벌을 줌 | <input type="checkbox"/> ⑩기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

B. 언어폭력

1. 학교에서 친구나 다른 사람이 놀리거나 욕을 해서 속상하거나 마음이 아팠던 적이 있었나요?

응답 기록 :

2. 다른 사람이 어떻게 놀리거나 욕을 했었나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ① 심하게 소리치거나 욕을 함 | <input type="checkbox"/> ② 겁을 주는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 협박하는 말을 함 | <input type="checkbox"/> ④ 비웃는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 놀리는 말을 함 | <input type="checkbox"/> ⑥ 싫어하는 말이나 무시하는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 인터넷이나 SNS에 욕이나 놀리는 말을 게시하였음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

C. 강요

1. 학교에서 친구나 다른 사람이 하고 싶지 않은 일을 억지로 시킨 적이 있었나요?

응답 기록 :

2. 다른 사람이 어떻게 하고 싶지 않은 일을 억지로 시켰나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 하고 싶지 않은 일을 억지로 시킴 | <input type="checkbox"/> ② 빵 셔틀과 같은 심부름을 시킴 |
| <input type="checkbox"/> ③ 다른 사람 앞에서 망신을 줌 | <input type="checkbox"/> ④ 툭툭 치면서 약 올리면서 괴롭힘 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 같은 장소나 옆에 있지 못하도록 함 | <input type="checkbox"/> ⑥ 폭력적인 행동을 보여줌 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 이상한 사진이나 영상을 보여줌 | <input type="checkbox"/> ⑧ 다른 학생을 때리라고 시킴 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 기타 | |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

D. 따돌림

1. 학교에서 친구나 다른 사람이 따돌린 적이 있었나요?

응답 기록 :

2. 친구나 다른 사람이 어떻게 따돌렸나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ① 나(피해 학생)를 의도적으로 피함 | <input type="checkbox"/> ② 다른 친구들과 어울리지 못하게 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 나(피해 학생)만 빼고 활동(놀이)을 함 | <input type="checkbox"/> ④ 같은 장소나 옆에 있지 못하게 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 수업 시간에 혼자 떨어져 앓음 | <input type="checkbox"/> ⑥ 수업 시간에 혼자만 참여하지 못함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 물건이나 음식을 따로 놓음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

E. 금품갈취(공갈)

1. 학교에서 친구나 다른 사람이 돈이나 물건을 빼앗거나 허락을 받지 않고 사용한 적이 있었나요?

응답 기록 :

2. 다른 사람이 어떻게 물건을 빼앗아 갔는지, 허락을 받지 않고 사용했었나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 돈을 빼앗아 감 | <input type="checkbox"/> ② 물건을 빼앗아 감 |
| <input type="checkbox"/> ③ 물건을 빼앗거나 무단으로 사용함 | <input type="checkbox"/> ④ 휴대폰 결제나 아이템 구매를 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 특수교육대상학생 명의로 물건 구입 | <input type="checkbox"/> ⑥ 학생의 물건을 버리거나 파괴 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 물건을 사용하지 못하도록 함 | <input type="checkbox"/> ⑧ 물건을 훔치게 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 구걸이나 노동을 시켜 돈을 벌게 함 | <input type="checkbox"/> ⑩ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

F. 사이버폭력

1. 학교에서 친구나 다른 사람으로부터 기분 나쁜 문자나 사진, 동영상 등을 받거나 학생에 대해 좋지 않은 글을 인터넷에 올린 적이 있었나요?

응답 기록 :

2. 어떻게 기분 나쁜 문자나 사진, 동영상 등을 받았었나요? 또는 어떻게 학생에 대해 좋지 않은 글을 인터넷에 올렸나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ① 좋지 않은 문자나 영상을 보냄 | <input type="checkbox"/> ② 채팅에서 비하, 조롱, 욕을 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 인터넷 게시판에 좋지 않은 글이나 사진을 올림 | <input type="checkbox"/> ④ SNS를 이용한 조롱의 글이나 영상을 공유함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 인터넷이나 SNS에 특수교육대상 학생의 정보를 올려 돈을 모음 | <input type="checkbox"/> ⑥ 사진이나 영상을 합성하여 다른 사람과 공유하거나 퍼뜨림 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 공포심과 불안감을 유발하는 문자, 음향, 영상을 보냄 | <input type="checkbox"/> ⑧ 피해 학생을 저격하는 글이나 영상을 보내거나 다른 사람에게 퍼뜨림 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 기타 | |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

G. 성폭력

1. 학교에서 친구나 다른 사람이 몸을 더듬거나 야한 말 또는 옷을 벗은 사진이나 영상 등을 보여준 적이 있었나요?

응답 기록 :

2. 어떻게 학생의 몸을 더듬었나요? 또는 어떤 야한 말이나 사진, 영상 등을 학생에게 어떻게 보여주었나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ① 야한 말로 부끄럽거나 불쾌하게 함 | <input type="checkbox"/> ② 부끄럽거나 불쾌하게 내 몸을 봄 |
| <input type="checkbox"/> ③ 야한 사진이나 동영상 보여줌 | <input type="checkbox"/> ④ 몸 일부를 사진/동영상을 찍음 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 몸의 사진이나 영상을 보내라고 함 | <input type="checkbox"/> ⑥ 옷을 벗으라고 하거나 강제로 벗김 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 몸을 만지거나 껴안거나 입을 맞춤 | <input type="checkbox"/> ⑧ 문자나 메일로 야한 말이나 사진 혹은 영상을 보냄 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 인터넷이나 SNS에 사진이나 영상을 올림 | <input type="checkbox"/> ⑩ 성폭행을 당함 |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 성관계/성매매를 하게 시킴 | <input type="checkbox"/> ⑫ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

나. 인권침해 가해 정보

1. 누가 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 선생님(일반 또는 통합학급) | <input type="checkbox"/> ② 선생님(특수학급 또는 특수학교) |
| <input type="checkbox"/> ③ 특수교육지원인력 | <input type="checkbox"/> ④ 사회복지무원 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 학교관리자(교장/교감) | <input type="checkbox"/> ⑥ 교직원(행정실 직원 및 기타 인력) |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 친구(같은 학년) | <input type="checkbox"/> ⑧ 자원봉사자 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 방과 후 강사 | <input type="checkbox"/> ⑩ 선후배(언니/오빠/형/동생) |
| (종류기록:) | <input type="checkbox"/> ⑪ 기 타() |

기타 진술 :

2. 언제 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ① 등교할 때 | <input type="checkbox"/> ② 수업 시간 | <input type="checkbox"/> ③ 쉬는 시간 |
| <input type="checkbox"/> ④ 점심시간 | <input type="checkbox"/> ⑤ 이동할 때 | <input type="checkbox"/> ⑥ 방과 후 활동 시간 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 하교할 때 | <input type="checkbox"/> ⑧ 하루 종일 | <input type="checkbox"/> ⑨ 기타 |

기타 진술 :

3. 어디서 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

☐ ① 학교 버스

☐ ② 교실

☐ ③ 복도

☐ ④ 화장실

☐ ⑤ 급식실

☐ ⑥ 특별실

☐ ⑦ 운동장

☐ ⑧ 돌봄교실

☐ ⑨ 놀이터

☐ ⑩ 체육관

☐ ⑪ 기타

기타 진술 :

4. 얼마나 자주 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

☐ ① 매일

☐ ② 주 3~5회

☐ ③ 주 1~2회

☐ ④ 월 1~3회

☐ ⑤ 연 1~2회

☐ ⑥ 기타

기타 진술 :

5. 지금도 계속 그러나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ① 더욱 심함 | <input type="checkbox"/> ② 계속 유지 | <input type="checkbox"/> ③ 조금 줄어들었음 |
| <input type="checkbox"/> ④ 전혀 하지 않음 | <input type="checkbox"/> ⑤ 기타 | |

기타 진술 :

6. 다른 사람에게 이야기했나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 가족(부모, 형제 등) | <input type="checkbox"/> ② 선생님(특수학급 또는 특수학교) |
| <input type="checkbox"/> ③ 선생님(일반 또는 통합학급) | <input type="checkbox"/> ④ 사회복지요원 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 특수교육지원인력 | <input type="checkbox"/> ⑥ 자원봉사자 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 학교관리자(교장/교감) | <input type="checkbox"/> ⑧ 교직원(행정실 직원 및 기타 인력) |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 친구(같은 학년) | <input type="checkbox"/> ⑩ 선후배(언니/오빠/형/동생) |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 기타 | |

기타 진술 :

다. 사후 대처

1. 학교에서 학교 폭력을 경험했을 때 어떻게 했나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ① 가족에게 알림 | <input type="checkbox"/> ② 특수교사에게 이야기 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 일반교사에게 이야기 함 | <input type="checkbox"/> ④ 가해자에게 항의함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 학교 관리자에게 알림 | <input type="checkbox"/> ⑥ 교육청(인권지원단)에 신고함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 경찰서에 신고 | <input type="checkbox"/> ⑧ 국가인권위원회, 장애인권익옹호기관 알림 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 친구나 선후배에게 알림 | <input type="checkbox"/> ⑩ 신문사나 방송사 등 언론에 알림 |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 아무것도 할 수 없었음 | <input type="checkbox"/> ⑫ 기타 |

※ 응답자가 '⑪ 아무것도 할 수 없었음'이라고 응답한 경우, 왜 그런지에 대한 사유를 확인해야 함.

· 아무것도 할 수 없었던 이유:

· 기타 진술 :

2. 학교에서는 학교폭력에 대하여 어떻게 대처했나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 가해자와 피해자를 확인 | <input type="checkbox"/> ② 피해 학생 긴급조치를 함
(피해 학생과 가해학생 분리, 응급조치 등) |
| <input type="checkbox"/> ③ 학교폭력대책심의회 구성 | <input type="checkbox"/> ④ 상담, 치료 및 후속 지원을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 학교폭력전담기구에서 면담 | <input type="checkbox"/> ⑥ 학교폭력대책심의위원회 심의 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 보호자(엄마, 아빠)에게 알림 | <input type="checkbox"/> ⑧ 경찰서에 신고 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 교육청(인권지원단) 신고 | <input type="checkbox"/> ⑩ 사건에 대하여 무관심 |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 국가인권위원회 또는
장애인권익옹호기관 등에 신고 | <input type="checkbox"/> ⑫ 기타 |

· 기타 진술 :

3. [학생 문항] 요즘 기분은 어떤가요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 학생이 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 학생이 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ① 학교를 두려워하거나 거부함 | <input type="checkbox"/> ② 친구나 사람을 회피하거나 두려워함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 정신적, 정서적 불안/우울/악몽 등 | <input type="checkbox"/> ④ 병원 치료를 받고 있음 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 문제 행동이 심각하게 나타남 | <input type="checkbox"/> ⑥ 보호자에게 매달리거나 의지함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 특별한 문제없음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

· 기타 진술 :

[서식 9] 장애학생 인권침해 사안 면담지(보호자용)

- 본 면담은 특수교육대상학생에게 이미 인권침해 사건이 발생한 상황에서 실시합니다.
그러므로 해당 학생을 자녀로 둔 보호자가 불안해하거나 두려워하지 않도록 부드럽고 다정스럽게 면담을 실시하여야 합니다.
- 본 면담은 보호자와 학생을 도우려는 것이고, 보호자나 학생이 잘못했기 때문에 면담하는 것이 아니라는 것을 충분히 설명해 주어야 합니다.
- 보호자는 자녀가 경험했던 사안을 회상할 때 힘들어할 수도 있습니다. 그런 경우에는 보호자에게 잠시 휴식 시간을 주는 것도 필요합니다.
- 학생의 심리적 상태가 불안정하거나 인지 및 의사소통 수준을 고려하여, 보호자가 함께 또는 대리 면담을 받을 때, 본 면담지를 활용할 수 있습니다.
- 학생에게 발생한 인권침해 사안의 종류를 면담 전에 미리 확인하고 다음에 제시된 영역으로 이동하여 검사를 진행하여야 합니다.

① 신체폭력	→ 'A'로 이동	⑤ 금품갈취(공갈)	→ 'E'로 이동
② 언어폭력	→ 'B'로 이동	⑥ 사이버 폭력	→ 'F'로 이동
③ 강요	→ 'C'로 이동	⑦ 성폭력	→ 'G'로 이동
④ 따돌림	→ 'D'로 이동		
- 인권침해 종류별 사안 면담 후, '인권침해 가해 정보'영역으로 이동하여 면담을 실시합니다.

A. 신체폭력

1. 자녀가 학교에서 신체폭력을 당했나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 신체폭력이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ① 손이나 발 또는 물건으로 때림 | <input type="checkbox"/> ② 꼬집거나 할퀴 |
| <input type="checkbox"/> ③ 몸을 세게 잡거나 흔들었음 | <input type="checkbox"/> ④ 팔 등을 꺾거나 비틀기, 목 조르기 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 밀어서 넘어뜨림 | <input type="checkbox"/> ⑥ 나를 향해 물건을 던지거나 찌름 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 움직이지 못하게 몸과 손발을 묶음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 빈 교실이나 창고에 혼자 가둠 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 참기 힘든 벌을 줌 | <input type="checkbox"/> ⑩기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

B. 언어폭력

1. 자녀가 학교에서 언어폭력을 당했나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 언어폭력이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ① 심하게 소리치거나 욕을 함 | <input type="checkbox"/> ② 겁을 주는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 협박하는 말을 함 | <input type="checkbox"/> ④ 비웃는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 놀리는 말을 함 | <input type="checkbox"/> ⑥ 싫어하는 말이나 무시하는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 인터넷이나 SNS에 욕이나 놀리는 말을 게시하였음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

C. 강요

1. 자녀가 학교에서 강요를 당했나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 강요가 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

☐ ① 하고 싶지 않은 일을 억지로 시킴

☐ ② 빵 셔틀과 같은 심부름을 시킴

☐ ③ 다른 사람 앞에서 망신을 줌

☐ ④ 툭툭 치면서 약 올리면서 괴롭힘

☐ ⑤ 같은 장소나 옆에 있지 못하도록 함

☐ ⑥ 폭력적인 행동을 보여줌

☐ ⑦ 이상한 사진이나 영상을 보여줌

☐ ⑧ 다른 학생을 때리라고 시킴

☐ ⑨ 기타

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

D. 따돌림

1. 자녀가 학교에서 따돌림을 당했나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 따돌림이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ① 나(피해 학생)를 의도적으로 피함 | <input type="checkbox"/> ② 다른 친구들과 어울리지 못하게 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 나(피해 학생)만 빼고 활동(놀이)을 함 | <input type="checkbox"/> ④ 같은 장소나 옆에 있지 못하게 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 수업 시간에 혼자 떨어져 앓음 | <input type="checkbox"/> ⑥ 수업 시간에 혼자만 참여하지 못함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 물건이나 음식을 따로 놓음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

E. 금품갈취(공갈)

1. 자녀가 학교에서 금품갈취(공갈)을 당했나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 금품갈취(공갈)가 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 돈을 빼앗아 감 | <input type="checkbox"/> ② 물건을 빼앗아 감 |
| <input type="checkbox"/> ③ 물건을 빼앗거나 무단으로 사용함 | <input type="checkbox"/> ④ 휴대폰 결제나 아이템 구매를 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 특수교육대상학생 명의로 물건 구입 | <input type="checkbox"/> ⑥ 학생의 물건을 버리거나 파괴 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 물건을 사용하지 못하도록 함 | <input type="checkbox"/> ⑧ 물건을 훔치게 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 구걸이나 노동을 시켜 돈을 벌게 함 | <input type="checkbox"/> ⑩ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

F. 사이버폭력

1. 자녀가 학교에서 사이버폭력을 당했나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 사이버폭력이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ① 좋지 않은 문자나 영상을 보냄 | <input type="checkbox"/> ② 채팅에서 비하, 조롱, 욕을 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 인터넷 게시판에 좋지 않은 글이나 사진을 올림 | <input type="checkbox"/> ④ SNS를 이용한 조롱의 글이나 영상을 공유함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 인터넷이나 SNS에 특수교육대상 학생의 정보를 올려 돈을 모음 | <input type="checkbox"/> ⑥ 사진이나 영상을 합성하여 다른 사람과 공유하거나 퍼뜨림 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 공포심과 불안감을 유발하는 문자, 음향, 영상을 보냄 | <input type="checkbox"/> ⑧ 피해 학생을 저격하는 글이나 영상을 보내거나 다른 사람에게 퍼뜨림 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 기타 | |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

G. 성폭력

1. 자녀가 학교에서 성폭력을 당했나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 성폭력이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ① 야한 말로 부끄럽거나 불쾌하게 함 | <input type="checkbox"/> ② 부끄럽거나 불쾌하게 내 몸을 봄 |
| <input type="checkbox"/> ③ 야한 사진이나 동영상을 보여줌 | <input type="checkbox"/> ④ 몸 일부를 사진/동영상을 찍음 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 몸의 사진이나 영상을 보내라고 함 | <input type="checkbox"/> ⑥ 옷을 벗으라고 하거나 강제로 벗김 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 몸을 만지거나 껴안거나 입을 맞춤 | <input type="checkbox"/> ⑧ 문자나 메일로 야한 말이나 사진 혹은 영상을 보냄 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 인터넷이나 SNS에 사진이나 영상을 올림 | <input type="checkbox"/> ⑩ 성폭행을 당함 |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 성관계/성매매를 하게 시킴 | <input type="checkbox"/> ⑫ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

3. 어디서 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

☐ ① 학교 버스

☐ ② 교실

☐ ③ 복도

☐ ④ 화장실

☐ ⑤ 급식실

☐ ⑥ 특별실

☐ ⑦ 운동장

☐ ⑧ 돌봄교실

☐ ⑨ 놀이터

☐ ⑩ 체육관

☐ ⑪ 기타

기타 진술 :

4. 얼마나 자주 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

☐ ① 매일

☐ ② 주 3~5회

☐ ③ 주 1~2회

☐ ④ 월 1~3회

☐ ⑤ 연 1~2회

☐ ⑥ 기타

기타 진술 :

5. 지금도 계속 그러나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ① 더욱 심함 | <input type="checkbox"/> ② 계속 유지 | <input type="checkbox"/> ③ 조금 줄어들었음 |
| <input type="checkbox"/> ④ 전혀 하지 않음 | <input type="checkbox"/> ⑤ 기타 | |

기타 진술 :

6. 다른 사람에게 이야기했나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 가족(부모, 형제 등) | <input type="checkbox"/> ② 선생님(특수학급 또는 특수학교) |
| <input type="checkbox"/> ③ 선생님(일반 또는 통합학급) | <input type="checkbox"/> ④ 사회복지요원 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 특수교육지원인력 | <input type="checkbox"/> ⑥ 자원봉사자 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 학교관리자(교장/교감) | <input type="checkbox"/> ⑧ 교직원(행정실 직원 및 기타 인력) |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 친구(같은 학년) | <input type="checkbox"/> ⑩ 선후배(언니/오빠/형/동생) |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 기타 | |

기타 진술 :

7. 자녀에 대한 인권침해 문제를 어떻게 알게 되었나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 자녀의 상처나 멍을 보고 | <input type="checkbox"/> ② 자녀의 행동이나 말을 통해 |
| <input type="checkbox"/> ③ 자녀의 친구나 선후배를 통해 | <input type="checkbox"/> ④ 학교 관리자(교장/교감)를 통해 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 교사를 통해 | <input type="checkbox"/> ⑥ 특수교육지원인력/사회복무요원을 통해 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 학교나 교육청의 면담을 통해 | <input type="checkbox"/> ⑧ 장애인인권단체를 통해 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 기타 | |

기타 진술 :

8. 자녀에 대한 인권침해를 알게 되었을 때 어떻게 했나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 ‘기타 진술’에 기록합니다.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ① 가해자에게 항의 | <input type="checkbox"/> ② 교사에게 이야기함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 학교 관리자에게 알림 | <input type="checkbox"/> ④ 특수교육 지원인력/사회복무요원에게 알림 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 교육청에 신고함 | <input type="checkbox"/> ⑥ 언론에 알림 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 친구나 친한 사람에게 알림 | <input type="checkbox"/> ⑧ 국가인권위원회/장애인권익옹호기관에 알림 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 경찰서에 신고함 | <input type="checkbox"/> ⑩ 아무것도 할 수 없었음 |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 응답 불가 | <input type="checkbox"/> ⑫ 기타 |

※ 응답자가 ‘⑩ 아무것도 할 수 없었음’이라고 응답한 경우, 왜 그런지에 대한 사유를 확인해야 함.

· 아무것도 할 수 없었던 이유:

· 기타 진술 :

9. 학교에서는 학교폭력에 대하여 어떻게 대처했나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 가해자와 피해자를 확인 | <input type="checkbox"/> ② 피해 학생 긴급조치를 함
(피해 학생과 가해학생 분리, 응급조치 등) |
| <input type="checkbox"/> ③ 학교 대책 위원회 구성 | <input type="checkbox"/> ④ 상담, 치료 및 후속 지원을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 학교폭력전담기구에서 면담 | <input type="checkbox"/> ⑥ 학교폭력대책심의위원회 심의 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 보호자(엄마, 아빠)에게 알림 | <input type="checkbox"/> ⑧ 경찰서에 신고 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 교육청(인권지원단) 신고 | <input type="checkbox"/> ⑩ 사건에 대하여 무관심 |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 국가인권위원회 또는
장애인권익옹호기관 등에 신고 | <input type="checkbox"/> ⑫ 기타 |

· 기타 진술 :

10. 자녀의 요즘 상태는 어떤가요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

만약 보호자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 보호자가 응답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다(중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ① 학교를 두려워하거나 거부함 | <input type="checkbox"/> ② 친구나 사람을 회피하거나 두려워함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 정신적, 정서적 불안/우울/악몽 등 | <input type="checkbox"/> ④ 병원 치료를 받고 있음 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 문제 행동이 심각하게 나타남 | <input type="checkbox"/> ⑥ 보호자에게 매달리거나 의지함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 특별한 문제없음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

· 기타 진술 :

[서식 10] 장애학생 인권침해 사안 면담지(학교 관계자용)

[지침 사항]

- 본 면담은 특수교육대상학생에게 이미 인권침해 사건이 발생한 상황에서 실시합니다.
- 학교관계자에 대한 면담은 인권침해 사건에 대한 객관적 사실과 배경 정보를 획득하는데 주요한 목적이 있습니다.
- 지금 실시하는 면담은 학생을 도우려는 것이고, 학생이 잘못했기 때문에 면담하는 것이 아니라는 것을 설명해 주어야 합니다.
- 피해 학생의 심리적 상태가 불안정하거나 인지 수준이나 의사소통 수준을 고려하여 피해학생이 면담에 함께 참여하는 것은 바람직하지 않습니다.
- 교직원이나 특수교육지원인력 및 사회복지요원이 가해자인 경우, 이해관계로 인하여 객관적인 정보를 획득하는데 어려움이 있을 수 있습니다. 이럴 경우에는 한 사람의 말을 너무 지나치게 신뢰하기보다는 다양한 정보원으로부터 필요한 자료와 정보를 수집하는 전략이 필요합니다.

※ 학생에게 발생한 인권침해 사안이 어떤 것이냐를 면담하기 전에 미리 확인하고, 다음에 제시된 영역으로 이동하여 검사를 진행하여야 합니다.

- | | | | |
|--------|-----------|------------|-----------|
| ① 신체폭력 | → 'A'로 이동 | ⑤ 금품갈취(공갈) | → 'E'로 이동 |
| ② 언어폭력 | → 'B'로 이동 | ⑥ 사이버 폭력 | → 'F'로 이동 |
| ③ 강요 | → 'C'로 이동 | ⑦ 성폭력 | → 'G'로 이동 |
| ④ 따돌림 | → 'D'로 이동 | | |

A. 신체폭력

1. 학교에서 특수교육대상학생을 대상으로 한 신체폭력이 발생하였나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 신체폭력이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ① 손이나 발 또는 물건으로 때림 | <input type="checkbox"/> ② 꼬집거나 할퀴 |
| <input type="checkbox"/> ③ 몸을 세게 잡거나 흔들었음 | <input type="checkbox"/> ④ 팔 등을 꺾거나 비틀기, 목 조르기 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 밀어서 넘어뜨림 | <input type="checkbox"/> ⑥ 나를 향해 물건을 던지거나 찌름 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 움직이지 못하게 몸과 손발을 묶음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 빈 교실이나 창고에 혼자 가둠 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 참기 힘든 벌을 줌 | <input type="checkbox"/> ⑩ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

B. 언어폭력

1. 학교에서 특수교육대상학생을 대상으로 한 언어폭력이 발생하였나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 언어폭력이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ① 심하게 소리치거나 욕을 함 | <input type="checkbox"/> ② 겁을 주는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 협박하는 말을 함 | <input type="checkbox"/> ④ 비웃는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 놀리는 말을 함 | <input type="checkbox"/> ⑥ 싫어하는 말이나 무시하는 말을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 인터넷이나 SNS에 욕이나 놀리는 말을 게시하였음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

C. 강요

1. 학교에서 특수교육대상학생을 대상으로 한 강요가 발생하였나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 강요가 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- ☐ ① 하고 싶지 않은 일을 억지로 시킴
- ☐ ③ 다른 사람 앞에서 망신을 줌
- ☐ ⑤ 같은 장소나 옆에 있지 못하도록 함
- ☐ ⑦ 이상한 사진이나 영상을 보여줌
- ☐ ⑨ 기타

- ☐ ② 빵 셔틀과 같은 심부름을 시킴
- ☐ ④ 툭툭 치면서 약 올리면서 괴롭힘
- ☐ ⑥ 폭력적인 행동을 보여줌
- ☐ ⑧ 다른 학생을 때리라고 시킴

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

D. 따돌림

1. 학교에서 특수교육대상학생을 대상으로 한 따돌림이 발생하였나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 따돌림이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ① 나(피해 학생)를 의도적으로 피함 | <input type="checkbox"/> ② 다른 친구들과 어울리지 못하게 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 나(피해 학생)만 빼고 활동(놀이)을 함 | <input type="checkbox"/> ④ 같은 장소나 옆에 있지 못하게 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 수업 시간에 혼자 떨어져 앓음 | <input type="checkbox"/> ⑥ 수업 시간에 혼자만 참여하지 못함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 물건이나 음식을 따로 놓음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

E. 금품갈취(공갈)

1. 학교에서 특수교육대상학생을 대상으로 한 금품갈취(공갈)가 발생하였나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 금품갈취(공갈)가 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 돈을 빼앗아 감 | <input type="checkbox"/> ② 물건을 빼앗거나 무단으로 사용함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 휴대폰 결제나 아이템을 구매를 함 | <input type="checkbox"/> ④ 특수교육대상학생 명의로 물건 구입 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 학생의 물건을 버리거나 파괴 | <input type="checkbox"/> ⑥ 물건을 사용하지 못하도록 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 물건을 훔치게 함 | <input type="checkbox"/> ⑧ 구걸이나 노동을 시켜 돈을 벌게 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 인터넷이나 SNS에 특수교육대상 학생의
정보를 올려 돈을 모음 | <input type="checkbox"/> ⑩ 기타 |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

F. 사이버폭력

1. 학교에서 특수교육대상학생을 대상으로 한 사이버폭력이 발생하였나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 사이버폭력이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대담을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ① 좋지 않은 문자나 영상을 보냄 | <input type="checkbox"/> ② 채팅에서 비하, 조롱, 욕을 함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 인터넷게시판에 좋지 않은 글이나 사진을 올림 | <input type="checkbox"/> ④ SNS를 이용한 조롱의 글이나 영상을 공유함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 인터넷이나 SNS에 특수교육대상 학생의 정보를 올려 돈을 모음 | <input type="checkbox"/> ⑥ 사진이나 영상을 합성하여 다른 사람과 공유하거나 퍼뜨림 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 공포심과 불안감을 유발하는 문자, 음향, 영상을 보냄 | <input type="checkbox"/> ⑧ 피해 학생을 저격하는 글이나 영상을 보내거나 다른 사람에게 퍼뜨림 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 기타 | |

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

G. 성폭력

1. 학교에서 특수교육대상학생을 대상으로 한 성폭력이 발생하였나요?

응답 기록 :

2. 어떤 형태의 성폭력이 있었는지 자세히 설명해 주세요.

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대담을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- ☐ ① 야한 말로 부끄럽거나 불쾌하게 함
- ☐ ③ 야한 사진이나 동영상을 보여줌
- ☐ ⑤ 몸의 사진이나 영상을 보내라고 함
- ☐ ⑦ 몸을 만지거나 껴안거나 입을 맞추
- ☐ ⑨ 인터넷이나 SNS에 사진이나 영상을 올림
- ☐ ⑪ 성관계/성매매를 하게 시킴

- ☐ ② 부끄럽거나 불쾌하게 내 몸을 봄
- ☐ ④ 몸 일부를 사진/동영상을 찍음
- ☐ ⑥ 옷을 벗으라고 하거나 강제로 벗김
- ☐ ⑧ 문자나 메일로 야한 말이나 사진 혹은 영상을 보냄
- ☐ ⑩ 성폭행을 당함
- ☐ ⑫ 기타

기타 진술 :

3. 그 때의 사진이나 적어 놓은 글이 있나요?

응답 기록 :

➡ '나. 인권침해 가해 정보' 영역으로 이동

나. 인권침해 가해 정보

1. 누가 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 선생님(일반 또는 통합학급) | <input type="checkbox"/> ② 선생님(특수학급 또는 특수학교) |
| <input type="checkbox"/> ③ 특수교육지원인력 | <input type="checkbox"/> ④ 사회복지요원 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 학교관리자(교장/교감) | <input type="checkbox"/> ⑥ 교직원(행정실 직원 및 기타 인력) |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 친구(같은 학년) | <input type="checkbox"/> ⑧ 자원봉사자 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 방과 후 강사 | <input type="checkbox"/> ⑩ 선후배(언니/오빠/형/동생) |
| (종류기록:) | <input type="checkbox"/> ⑪ 기 타() |

기타 진술 :

2. 언제 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ① 등교할 때 | <input type="checkbox"/> ② 수업 시간 | <input type="checkbox"/> ③ 쉬는 시간 |
| <input type="checkbox"/> ④ 점심시간 | <input type="checkbox"/> ⑤ 이동할 때 | <input type="checkbox"/> ⑥ 방과 후 활동 시간 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 하교할 때 | <input type="checkbox"/> ⑧ 하루 종일 | <input type="checkbox"/> ⑨ 기타 |

기타 진술 :

3. 어디서 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

☐ ① 학교 버스

☐ ② 교실

☐ ③ 복도

☐ ④ 화장실

☐ ⑤ 급식실

☐ ⑥ 특별실

☐ ⑦ 운동장

☐ ⑧ 돌봄교실

☐ ⑨ 놀이터

☐ ⑩ 체육관

☐ ⑪ 기타

기타 진술 :

4. 얼마나 자주 그랬나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

☐ ① 매일

☐ ② 주 3~5회

☐ ③ 주 1~2회

☐ ④ 월 1~3회

☐ ⑤ 연 1~2회

☐ ⑥ 기타

기타 진술 :

5. 지금도 계속 그러나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ① 더욱 심함 | <input type="checkbox"/> ② 계속 유지 | <input type="checkbox"/> ③ 조금 줄어들었음 |
| <input type="checkbox"/> ④ 전혀 하지 않음 | <input type="checkbox"/> ⑤ 기타 | |

기타 진술 :

6. 다른 사람에게(학교관리자, 동료교사, 보호자 등) 이야기했나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 가족(부모, 형제 등) | <input type="checkbox"/> ② 선생님(특수학급 또는 특수학교) |
| <input type="checkbox"/> ③ 선생님(일반 또는 통합학급) | <input type="checkbox"/> ④ 사회복무요원 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 특수교육지원인력 | <input type="checkbox"/> ⑥ 자원봉사자 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 학교관리자(교장/교감) | <input type="checkbox"/> ⑧ 교직원(행정실 직원 및 기타 인력) |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 친구(같은 학년) | <input type="checkbox"/> ⑩ 선후배(언니/오빠/형/동생) |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 기타 | |

기타 진술 :

다. 사후 대처

1. 학교에서는 학교 폭력이 발생했을 때, 어떻게 대처하셨나요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ① 가해자와 피해자를 확인하고, 어떤 내용인지 면담을 함 | <input type="checkbox"/> ② 피해 학생 긴급조치를 함
(피해 학생과 가해학생 분리, 응급조치 등) |
| <input type="checkbox"/> ③ 학교폭력대책심의회 구성 | <input type="checkbox"/> ④ 상담, 치료 및 후속 지원을 함 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 학교폭력전담기구에서 면담 | <input type="checkbox"/> ⑥ 학교폭력대책심의위원회 심의 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 보호자(엄마, 아빠)에게 알림 | <input type="checkbox"/> ⑧ 경찰서에 신고 |
| <input type="checkbox"/> ⑨ 교육청(인권지원단) 신고 | <input type="checkbox"/> ⑩ 국가인권위원회 또는 장애인권익옹호
기관 등에 신고 |
| <input type="checkbox"/> ⑪ 기타 | |

· 기타 진술 :

2. 학생의 요즘 상태는 어떤가요?

응답 기록 :

※ 지침 사항

학교관계자가 주어진 질문에 적절히 응답하지 못할 경우, 아래의 예시를 제시하여 대답을 선택할 수 있도록 합니다. 각 예시에 대하여 해당 사항이 있을 때에는 ■표시를 하도록 합니다 (중복 응답 가능).

제시된 예시 이외의 내용은 '기타 진술'에 기록합니다.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ① 학교를 두려워하거나 거부함 | <input type="checkbox"/> ② 친구나 사람을 회피하거나 두려워함 |
| <input type="checkbox"/> ③ 정신적, 정서적 불안/우울/슬픔 등 | <input type="checkbox"/> ④ 병원 치료를 받고 있음 |
| <input type="checkbox"/> ⑤ 문제 행동이 심각하게 나타남 | <input type="checkbox"/> ⑥ 보호자에게 매달리거나 의지함 |
| <input type="checkbox"/> ⑦ 특별한 문제없음 | <input type="checkbox"/> ⑧ 기타 |

· 기타 진술 :

[서식 11] 장애학생 인권지원단 운영 점검표

장애학생 인권지원단 운영 점검표

■ ○○교육청 ○○특수교육지원센터

■ 작성일 : 2024년 월 일

※ 작성 안내

- 이 운영점검표는 「장애학생인권지원단」의 운영 점검을 위한 것입니다.

- 특수교육지원센터에서는 아래 문항별로 해당하는 사항에 응답해 주시기 바랍니다.

(해당없음=0, 예=Y, 아니오=N)

■ 인권지원단 구성

· 인적 구성

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	시·도교육청, 시·군·구교육지원청 특수교육지원센터장(담당과장)이 단장으로 구성되어 있는가?		0	0
2	시·도교육청, 시·군·구교육지원청 특수교육지원센터 담당 장학사(연구사)가 필수위원으로 구성되어 있는가?			
3	특수교육지원센터 내 인력 중 인권지원단 전담 인력(특수교사 등)이 위원으로 구성되어 있는가?			
4	특수학교(급) 교장(감) 또는 수석교사가 위원으로 구성되어 있는가?			
5	관할 경찰서 여성청소년수사팀장(성폭력수사팀장) 또는 여성청소년계장이 위원으로 구성되어 있는가?			
6	지역 내 장애학생 보호자 등이 위원으로 구성되어 있는가?			
7	성교육 및 성폭력 예방 전문가가 위원으로 구성되어 있는가? ※성교육 및 성폭력 예방 전문가: 성교육 전문기관의 전문가, 보건교사, 보건소 간호사 등			
8	상담전문가가 위원으로 구성되어 있는가? ※상담전문가: Wee센터 상담교사(상담사), 상담전문가 등			

· 운영위원 구성 시 고려사항

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	외부위원은 자체 선정 절차를 거쳐 선정되었는가?		0	0
2	외부위원 재위촉 시 참여도나 기여도가 높았던 부분을 고려하였는가?			
3	인권지원단 구성이 3월 중에 이루어졌는가?			

■ 더봄학생 선정

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	관내 특수교육대상자 현황이 기재되어 있는가?		0	0
2	더봄학생 선정 시 장애학생 인권 지표를 참조하였는가? ※ 인권지원단 운영 매뉴얼 : 장애학생 인권지표			
3	더봄학생 선정 시 인권지원단 운영 매뉴얼의 기준을 준수하였는가? ※ 인권지원단 운영 매뉴얼 : 더봄학생 선정기준			
4	더봄학생 수가 학교(급)별로 정확히 파악되어 있는가?			
5	더봄학생의 환경(과거 폭력 피해 경험, 가정, 시설 인적 환경, 경제적 환경 등)을 파악하였는가?			

■ 협의회 · 간담회 운영 지원

· 인권지원단 협의회 운영

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	협의회가 학기별 1회 이상으로 계획되어 있는가?		0	0
2	협의회 세부사항(일시, 장소, 주제, 내용 등)이 계획되어 있는가? ※ 내용 : 인권지원단 운영계획, 정기지원 및 위원별 역할 분담, 사안 발생 시 특별지원 방법, 더봄학생 및 가 · 피해학생 보호 · 지원 방안 등			

· 인권지원단 간담회 운영

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	인권지원단 위원과 지역 내 일반 · 특수교사, 장애학생 관련 지원인력 등을 대상으로 간담회가 매 학기별 1회 이상으로 계획되어 있는가?		0	0
2	간담회의 세부사항(일시, 장소, 주제, 내용 등)이 계획되어 있는가?			

■ 정기·특별지원

· 정기지원 계획

※ 응답 선택 : 해당없음=O, 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	월 1회 이상 정기지원 계획이 수립되었는가?		0	0
2	지역 내 특수학교가 포함된 경우, 매 학기 1회 이상 방문이 계획되어 있는가? (해당 없는 경우 2-1 문항으로 이동) ※ 해당 없음의 예 : 시도교육청에 한하여 실시하는 교육지원청			
2-1	방학 중 특수교육대상학생이 입소된 시설 및 관련 기관에 대한 방문이 계획되어 있는가?			
3	더봄학생 중심으로 방문학교가 우선 선정되어 있는가?			
4	장애학생 대상 학교폭력, 성폭력 등이 발생했던 학교가 우선 선정되어 있는가?			

· 정기지원 고려사항

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	현장 방문 시 인권지원단 위원은 최소 2명 이상 동행하는가 ?		0	0
2	현장 방문 시 인권지원단 위원별 역할이 부여되어 있는가? ※ 역할부여 : 방문학교 관리자 면담, 업무 담당교사 면담, 비장애학생을 대상으로 장애학생 인권교육, 장애학생 상담, 경찰청 연계, 더봄학생 연계 지원 등			
3	매월 말 정기지원 결과를 기한 내에 교육청에 보고하는가?			

· 특별지원

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	중대 사안 발생 시 인권지원단의 지원절차가 계획되어 있는가 ? ※ 사안 발생 시 학교폭력 담당부서에 신고, 국립특수교육원 장애인평생교육과 보고 ※ 성폭력, 아동학대 등 장애학생 인권침해 사항 발생 시 즉시 수사기관(경찰서)신고, 학교폭력 발생시 처리 절차 준수, 가해 및 피해학생 즉각적인 분리		0	0
2	피해학생 보호 및 사후 조치 지원 사항(가해자와 분리 등)이 계획되어 있는가?			
3	특별 현장지원 후 시도교육청에 결과 보고하는 등 조치사항이 계획되어 있는가?			

■ 더봄학생 관리

※ 응답 선택 : 해당없음=O, 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	보호자의 동의를 받은 더봄학생의 정보를 경찰서 여성청소년수사팀(성폭력 전담수사팀)에 제공하였는가?		0	0
2	경찰서에 더봄학생을 별도 관리 및 순찰, 면담, 방문 수시 상담 등 지원 요청을 하였는가?			
3	매월 인권지원단 정기지원을 통해 더봄학생을 관리하고 있는가?			
4	가정-학교-경찰-유관기관-특수교육지원센터(인권지원단)간 더봄학생을 위한 수시 연락체계가 구성되어 상호간 정보가 적절히 공유되고 있는가?			
5	더봄학생에 대한 교육(성교육, 자기보호 역량강화 교육 등), 지원(상담 및 일상 생활 지도)이 계획 및 실행되고 있는가?			

■ 연수 및 교육지원

· 연수지원

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	특수교사 대상 장애학생 인권보호 연수지원이 계획되어 있는가?		0	0
2	일반교사 대상 장애학생 인권보호 연수지원이 계획되어 있는가?			
3	보호자 대상 장애학생 인권보호 연수지원이 계획되어 있는가?			
4	학교 관리자 및 행정직원 대상 장애학생 인권보호 연수지원이 계획되어 있는가?			
5	특수교육지원인력 대상 장애학생 인권보호 연수지원이 계획되어 있는가?			

· 교육지원

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	장애학생 대상 성교육, 자기보호 역량강화 등의 교육 지원이 계획되어 있는가?		0	0
2	일반학생 대상 장애학생 학교폭력 예방 및 인권존중 교육 등의 교육 지원이 계획되어 있는가?			
3	교육지원 시 학교(일반 · 특수학교) 및 급별(유 · 초 · 중 · 고 · 전공과)을 고려하여 계획이 수립되어 있는가?			

■ 우수사례 발굴 및 홍보

· 우수사례 발굴

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	우수사례 발굴 관련 계획이 수립되어 있는가?		0	0
2	인권지원단 운영 평가회를 위한 준비사항이 계획되어 있는가?			

· 홍보활동

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	장애학생 인권보호 및 인권침해 예방, 인권지원단 활동에 대한 홍보 계획이 수립되어 있는가?		0	0

■ 예산

※ 응답 선택 : 예=Y, 아니오=N

순	문항	응답	합계	총점
1	운영비, 출장비, 강사비, 연수비, 홍보비 등 예산이 균형적으로 계획되어 있는가?		0	0
2	일회성 행사, 과도한 홍보비 지출 등에 예산이 편성되지 않게 계획되어 있는가?			
3	협의회 참석수당 지급 시 내부위원은 제외하고, 외부위원은 인권지원단 예산에서 지급하는가?			
4	출장비는 인권지원단 현장지원을 위한 출장 시에만 사용 가능하도록 계획되어 있는가?			

점검집계표

구분	합계	총점
인권지원단 구성	0	0
더봄학생 선정	0	0
협의회 · 간담회 운영 지원	0	0
정기 · 특별지원	0	0
더봄학생 관리	0	0
연수 및 교육지원	0	0
우수사례 발굴 및 홍보	0	0
예산	0	0
최종점수	0	0

03

참고 자료

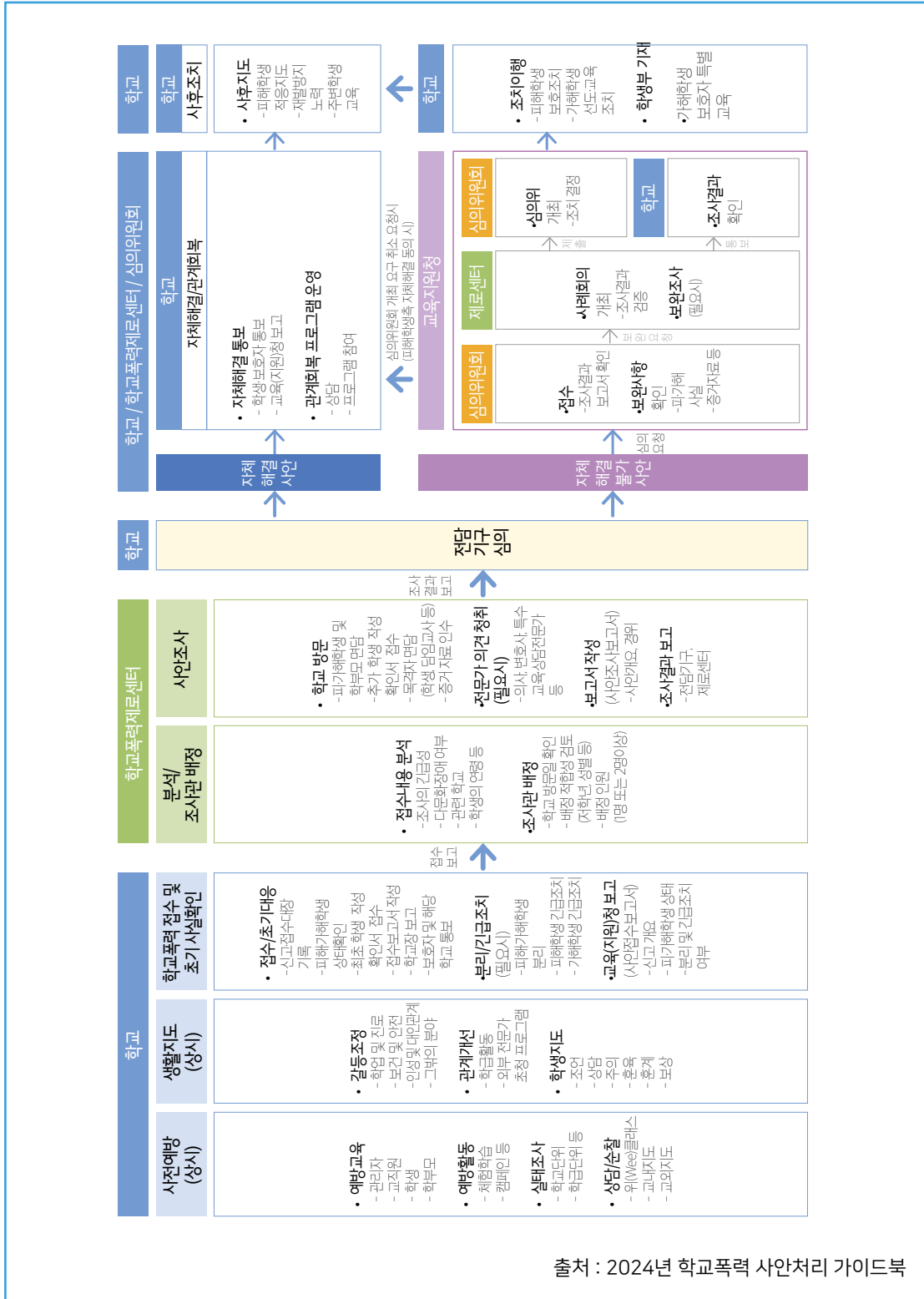
[참고 1] 학교폭력 사안처리 흐름도

[참고 2] 장애학생 인권 관련 도움 기관

[참고 3] 장애학생 인권 관련 법령 일부 발췌

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」
- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」
- 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」
- 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령」
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」
- 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」
- 「장애인복지법」
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」
- 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」
- 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」
- 「발달장애인 권리 보장 및 지원에 관한 법률」
- 「발달장애인 권리 보장 및 지원에 관한 법률 시행령」

[참고 1] 학교폭력 사안처리 흐름도



출처 : 2024년 학교폭력 사안처리 가이드북

[참고 2] 장애학생 인권 관련 도움 기관

■ 학교폭력 신고·상담센터 117

- 전화 : 117(24시간 운영, 긴급 상황 시 경찰 출동, 긴급구조 실시)
- 문자 : #0117
- 누리집 : 아동·여성·장애인 경찰지원센터(<http://www.safe182.go.kr>)
※ 학교폭력예방 누리집 도란도란(<http://www.doranran.go.kr>)
- 스마트폰 앱 : 안전Dream

■ 해바라기센터

순	센터 명칭	운영기관	기능	전화번호
1	여성·아동폭력피해중앙지원단	한국여성인권진흥원	중앙	02-735-1050
2	서울동부해바라기센터	경찰병원	위기지원	02-3400-1700
3	서울남부해바라기센터	보라매병원	위기지원	02-870-1700
4	서울해바라기센터	서울대병원	통합	02-3672-0365
5	서울해바라기센터(아동)	연세의료원	아동·청소년	02-3274-1375
6	서울북부해바라기센터	삼육서울병원	통합	02-3390-4145
7	서울중부해바라기센터	국립중앙의료원	통합	02-2266-8276
8	부산동부해바라기센터	부산의료원	위기지원	051-501-9117
9	부산해바라기센터	부산대병원	통합	051-244-1375
10	대구해바라기센터	대구의료원	위기지원	053-556-8117
11	대구해바라기센터(아동)	경북대병원	아동·청소년	053-421-1375
12	인천동부해바라기센터	인천의료원	위기지원	032-582-1170
13	인천북부해바라기센터	인천성모병원	위기지원	032-280-5678
14	인천해바라기센터(아동)	가천대길병원	아동·청소년	032-423-1375
15	광주해바라기센터	조선대병원	위기지원	062-225-3117
16	광주해바라기센터(아동)	전남대병원	아동·청소년	062-232-1375
17	대전해바라기센터	충남대병원	통합	042-280-8436
18	울산해바라기센터	울산병원	통합	052-265-1375
19	경기북동부해바라기센터	의정부의료원	위기지원	031-874-3117
20	경기서부해바라기센터	단원병원	위기지원	031-364-8117
21	경기남부해바라기센터(거점)	아주대병원	통합/거점	031-216-1117
22	경기북서부해바라기센터	명지병원	통합	031-816-1375
23	경기중부해바라기센터	순천향대 부천병원	통합	032-651-1375
24	경기해바라기센터(아동)	분당차병원	아동·청소년	031-708-1375
25	강원서부해바라기센터	강원대병원	통합	033-252-1375

26	강원동부해바라기센터	강릉동인병원	통합	033-652-9840
27	강원남부해바라기센터	원주세브란스기독병원	통합	033-735-1375
28	강원영동해바라기여성아동센터	강릉동인병원	통합	033-652-9840
29	ONESTOP지원센터	청주의료원	위기지원	043-272-7117
30	충북해바라기센터(아동)	건국대충주병원	아동 · 청소년	043-857-1375
31	충남해바라기센터	단국대병원	위기지원	041-567-7117
32	전북해바라기센터	전북대병원	위기지원	063-278-0117
33	전북해바라기센터(아동)	전북대병원	아동 · 청소년	063-246-1375
34	전북서부해바라기센터	원광대병원	통합	063-859-1375
35	전남동부해바라기센터	성가롤로병원	위기지원	061-727-0117
36	전남해바라기센터	영광기독병원	통합	061-351-4375
37	경북북부해바라기센터	안동의료원	위기지원	054-843-1117
38	경북동부해바라기센터	포항성모병원	통합	054-278-1375
39	경북서부해바라기센터	김천제일병원	위기지원	054-439-9600
40	경남서부해바라기센터	경상대병원	통합	055-754-1375
41	경남해바라기센터	마산의료원	위기지원	055-245-8117
42	경남해바라기센터(아동)	경상대병원	아동 · 청소년	055-754-1375
43	제주해바라기센터	한라병원	통합	064-748-5117

■ 여성긴급전화

- 설치 현황 : 서울(2), 부산(1), 대구(1), 인천(1), 광주(1), 대전(1), 울산(1), 강원(1), 경기(2), 충북(1), 충남(1), 전북(1), 전남(1), 경북(1), 경남(1), 제주(1)
- 대표번호 : 1366

■ 아동보호전문기관

- 설치 현황 : 중앙(1), 서울(9), 부산(4), 대구(3), 인천(3), 광주(2), 대전(2), 울산(2), 세종(1), 경기(14), 강원(4), 충북(3), 충남(3), 전북(4), 전남(4), 경북(4), 경남(3), 제주(2)
- 대표번호 : 1391
- 홈페이지 : www.korea1391.go.kr

■ 국가인권위원회

- 대표번호 : 1331
- 홈페이지 : www.humanrights.go.kr

■ 장애인 성폭력·가정폭력·통합 상담소

순	기관명	전화번호
1	(사)장애여성공감 장애여성성폭력상담소	02-3013-1399
2	(사)한국여성장애인연합 부설 서울여성장애인성폭력상담소	02-3675-4465
3	(사)한국여성복지상담협회부설 꿈누리여성장애인상담소	02-902-3356
4	(사)한사회성장연구원 한사회장애인성폭력상담센터	02-2658-1366
5	부산여성장애인연대 부설 성·가정통합상담소	051-583-7735
6	(사)대구여성장애인연대 부설 대구여성장애인통합상담소	053-637-6057
7	(사)인천광역시지적장애인복지협회 장애인성폭력상담소	032-424-1366
8	오내친구 장애인성폭력상담소	032-506-5479
9	광주여성장애인연대 부설 여성장애인성폭력상담소	062-654-1366
10	(사)실로암사람들 부설광주장애인가정상담소	062-654-0420
11	대전여성장애인연대 부설 대전여성장애인성폭력상담소	042-223-8866
12	동대전장애인성폭력상담소	042-637-1366
13	(사)울산장애인인권복지협회 부설 울산장애인성폭력상담센터	0507-1315-1368
14	(사)경원사회복지회 부설 여성장애인성폭력상담소	031-755-2526
15	의정부장애인성폭력상담소	031-840-9203
16	의왕장애인성폭력상담센터	031-462-1366
17	청주여성장애인성폭력상담소	043-224-9414
18	장애인성폭력 아산상담소	041-541-1514
19	충남장애인복지정보화협회 부설 천안장애인성폭력상담소	041-592-6500
20	(사)행복나눔지원센터 부설 새벽이슬장애인성폭력상담소	063-223-3015
21	전남여성장애인연대 부설 목포여성장애인성폭력상담소	061-284-4767
22	경북여성장애인성폭력상담소	054-843-1366
23	(사)국제문화진흥원 부설 영남여성장애인성폭력상담소	054-443-1366
24	경남여성장애인연대 부설 경남여성장애인성폭력상담소	055-241-5041
25	(사)제주특별자치도지체장애인협회 부설 제주여성장애인성·가정통합상담소	064-753-4980

■ 장애인 인권센터(대표번호 : 1577-5364)

기관명	전화번호
장애우권익문제연구소 장애인인권침해예방센터	02-2675-8153
장애우권익문제연구소 서울지소	070-4680-1208
서울특별시장애인인권센터	02-2675-5364
장애우권익문제연구소 부산지소	051-465-4483
장애우권익문제연구소 대구지소	053-557-0455
장애우권익문제연구소 인천지소	032-881-8298
장애우권익문제연구소 광주지소	062-531-0420
장애우권익문제연구소 대전지소	042-672-1479
장애우권익문제연구소 경기지소	031-494-7985
경기도장애인인권센터	070-4699-6480
전라남도 장애인권익옹호기관	061-285-8298
장애우권익문제연구소 경상북도지소	053-818-7447
장애우권익문제연구소 경상남도지소	055-283-9128
장애인차별금지추진연대	02-732-3420
경기북부장래인권센터	031-851-1007

■ 장애인권익옹호기관

기관명	전화번호
중앙장애인권익옹호기관	02-6951-1790
서울특별시장애인권익옹호기관	02-3453-9527
부산광역시장애인권익옹호기관	051-715-8295
대구광역시장애인권익옹호기관	053-716-8295
인천광역시장애인권익옹호기관	032-425-0900
광주광역시장애인권익옹호기관	062-716-1633
대전광역시장애인권익옹호기관	042-631-5667
울산광역시장애인권익옹호기관	052-260-8295
세종특별자치시장애인권익옹호기관	044-905-8295
경기도장애인권익옹호기관	031-287-1134
경기북부장래인권익옹호기관	031-851-1007
강원도장애인권익옹호기관	033-264-8296
충청북도장애인권익옹호기관	043-287-8295

충청남도장애인권익옹호기관	041-551-8295
전라북도장애인권익옹호기관	063-227-8295
전라남도장애인권익옹호기관	061-285-8298
경상북도장애인권익옹호기관	054-282-8295
경상남도장애인권익옹호기관	055-603-8295
제주특별자치도 장애인권익옹호기관	064-900-9695

■ 발달장애인지원센터

기관명	전화번호
중앙발달장애인지원센터	02-3433-0742
서울발달장애인지원센터	02-2135-3635
부산발달장애인지원센터	051-714-7360
대구발달장애인지원센터	053-719-0340
인천발달장애인지원센터	032-715-4367
광주발달장애인지원센터	062-714-3352
대전발달장애인지원센터	042-719-1085
울산발달장애인지원센터	052-710-3155
세종발달장애인지원센터	044-414-9172
경기발달장애인지원센터	031-548-1393
강원발달장애인지원센터	033-817-2357
충청북도발달장애인지원센터	043-716-2160
충청남도발달장애인지원센터	041-415-1215
전라북도장애인지원센터	063-714-2610
전라남도장애인지원센터	061-802-1062
경상북도장애인지원센터	055-716-2390
경상남도장애인지원센터	054-805-7310
제주특별자치도장애인지원센터	064-803-3714

[참고 3] 장애학생 인권보호 관련 법률 일부 발췌

장애인 등에 대한 특수교육법(약칭 : 특수교육법)

[시행 2023. 4. 19.] [법률 제18992호, 2022. 10. 18., 일부개정]

제4조(차별의 금지)

- ① 각급학교의 장 또는 대학(「고등교육법」 제2조에 따른 학교를 말한다. 이하 같다)의 장은 특수교육대상자가 그 학교에 입학하고자 하는 경우에는 그가 지닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하거나 입학전형 합격자의 입학을 거부하는 등 교육 기회의 부여에서 차별을 하여서는 아니 된다.
- ② 국가, 지방자치단체, 각급학교의 장 또는 대학의 장은 다음 각 호의 사항에 관하여 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별하여서는 아니 된다.
 1. 제28조에 따른 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별
 2. 수업, 학생자치활동, 그 밖의 교내외 활동에 대한 참여 배제
 3. 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
 4. 대학의 입학전형절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사·확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형 과정에서의 차별
 5. 입학·전학 및 기숙사 입소 과정에서 비장애학생에게 요구하지 아니하는 보증인 또는 서약서 제출을 요구
 6. 학생 생활지도에서의 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제4조의 차별

제13조(특수교육 실태조사)

- ③ 교육감은 특수교육대상자의 인권보호를 위하여 인권침해 실태에 관한 조사를 대통령령으로 정하는 바에 따라 매년 실시하여 그 결과를 교육부장관에게 보고하여야 한다.
- ④ 교육부장관 및 교육감은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 실태조사를 위하여 필요한 경우 관계 중앙행정기관의 장, 지방자치단체의 장 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관의 장, 대학의 장, 그 밖의 관련 법인 또는 단체의 장에 대하여 자료의 제출 또는 의견의 진술을 요청할 수 있다. 이 경우 요청을 받은 자는 정당한 사유가 없으면 이에 협조하여야 한다.

제13조의2(인권침해 사건 신고시스템의 구축·운영 등)

- ① 특수교육대상자에 대한 인권침해 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계기관에 이를 즉시 신고하여야 한다.
- ② 교육감은 특수교육대상자에 대한 인권침해 사건의 신속한 신고 및 발견을 위하여 신고시스템을 구축·운영하여야 한다.
- ③ 교육감은 제2항에 따른 신고시스템을 통하여 인권침해 사건을 접수한 때에는 소속 공무원으로 하여금 해당 인권침해 사건을 조사하게 할 수 있다. 이 경우 조사의 방법·절차 등은 대통령령으로 정한다.
- ④ 교육감은 제3항에 따른 인권침해 사건 조사 결과를 교육부장관에게 보고하여야 한다.

장애인 등에 대한 특수교육법 시행령(약칭 : 특수교육법 시행령)

[시행 2023. 4. 19.] [대통령령 제33406호, 2023. 4. 18., 일부개정]

제8조(실태조사)

- ③ 법 제13조제3항에 따른 실태조사에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
 - 1. 특수교육대상자에 대한 인권침해 행위의 유형별 현황
 - 2. 인권침해 행위로 피해를 입은 특수교육대상자를 보호하기 위한 조치 현황
 - 3. 인권침해 행위를 한 사람에 대한 조치 현황
 - 4. 그 밖에 특수교육대상자의 인권보호를 위하여 필요하다고 교육부장관이 인정하는 사항
- ④ 법 제13조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 실태조사는 표본조사의 방법으로 시행하되, 제1항부터 제3항까지에서 규정한 사항에 관하여 정확한 현황을 파악하고 조사항목의 특성상 필요한 경우에는 전수조사(全數調査)의 방법으로 시행할 수 있다.
- ⑤ 교육감은 법 제13조제3항에 따른 실태조사를 다른 교육감과 공동으로 실시하거나 필요하면 해당 조사 업무에 전문성이 있는 기관 또는 단체에 의뢰하여 실시할 수 있다.

제8조의2(인권침해 사건의 조사)

- ① 법 제13조의2제3항에 따른 조사는 서면조사와 현장조사의 방법으로 실시할 수 있다.
- ② 교육감은 법 제13조의2제3항에 따른 조사를 할 때에는 조사의 목적과 항목 등을 포함한 조사계획을 미리 조사대상자에게 통지해야 한다.
- ③ 교육감은 법 제13조의2제3항에 따른 조사에 필요한 자료의 제출이나 의견의 진술을 학교 등 관계 기관에 요청할 수 있다.
- ④ 교육감은 법 제13조의2제3항에 따른 조사에 필요하면 관계 전문가를 참여하게 하여 의견을 청취할 수 있다.

장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률(약칭 : 장애인차별금지법)

[시행 2023. 1. 28.] [법률 제18334호, 2021. 7. 27., 일부개정]

제13조(차별금지)

- ① 교육책임자는 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으며, 「영유아보육법」에 따른 어린이집, 「유아교육법」 및 「초·중등교육법」에 따른 각급 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.
- ② 제1항에 따른 교육기관의 장은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제17조를 준수하여야 한다.
- ③ 교육책임자는 당해 교육기관에 재학 중인 장애인 및 그 보호자가 제14조제1항 각 호의 편의 제공을 요청할 때 정당한 사유 없이 이를 거절하여서는 아니 된다.
- ④ 교육책임자는 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외 활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.
- ⑤ 교육책임자는 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.
- ⑥ 교육책임자 및 교직원 등 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.
- ⑦ 교육책임자는 장애인의 입학 지원 시 장애인 아닌 지원자와 달리 추가 서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류 등을 요구하거나, 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험 등(이하 “추가서류 등”이라 한다)을 요구하여서는 아니 된다. 다만, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑧ 국가 및 지방자치단체는 장애인에게 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제3조제1항에 따른 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

제35조(장애아동에 대한 차별금지)

- ① 누구든지 장애를 가진 아동임을 이유로 모든 생활 영역에서 차별을 하여서는 아니 된다.
- ② 누구든지 장애아동에 대하여 교육, 훈련, 건강보호서비스, 재활서비스, 취업준비, 레크리에이션 등을 제공받을 기회를 박탈하여서는 아니 된다.
- ③ 누구든지 장애아동을 의무교육으로부터 배제하여서는 아니 된다.
- ④ 누구든지 장애를 이유로 장애아동에 대한 유기, 학대, 착취, 감금, 폭행 등의 부당한 대우를 하여서는 아니 되며, 장애아동의 인권을 무시하고 강제로 시설 수용 및 무리한 재활 치료 또는 훈련을 시켜서는 아니 된다.

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률(약칭 : 학교폭력예방법)

[시행 2024. 3. 1.] [법률 제19942호, 2024. 1. 9., 일부개정]

제1조(목적)

이 법은 학교폭력의 예방과 대책에 필요한 사항을 규정함으로써 피해학생의 보호, 가해학생의 선도·교육 및 피해학생과 가해학생 간의 분쟁조정을 통하여 학생의 인권을 보호하고 학생을 건전한 사회구성원으로 육성함을 목적으로 한다.

제2조(정의)

이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “학교폭력”이란 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.
- 1의2. “따돌림”이란 학교 내외에서 2명 이상의 학생들이 특정인이나 특정집단의 학생들을 대상으로 지속적이거나 반복적으로 신체적 또는 심리적 공격을 가하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 모든 행위를 말한다.
- 1의3. “사이버 따돌림”이란 인터넷, 휴대전화 등 정보통신기기를 이용하여 학생들이 특정 학생들을 대상으로 지속적, 반복적으로 심리적 공격을 가하거나, 특정 학생과 관련된 개인정보 또는 허위사실을 유포하여 상대방이 고통을 느끼도록 하는 모든 행위를 말한다.
2. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 및 각종학교와 같은 법 제61조에 따라 운영하는 학교를 말한다.
3. “가해학생”이란 가해자 중에서 학교폭력을 행사하거나 그 행위에 가담한 학생을 말한다.
4. “피해학생”이란 학교폭력으로 인하여 피해를 입은 학생을 말한다.
5. “장애학생”이란 신체적·정신적·지적 장애 등으로 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조에서 규정하는 특수교육이 필요한 학생을 말한다.

제13조(심의위원회의 구성·운영)

- ① 심의위원회는 10명 이상 50명 이내의 위원으로 구성하되, 전체위원의 3분의 1 이상을 해당 교육지원청 관할 구역 내 학교(고등학교를 포함한다)에 소속된 학생의 학부모로 위촉하여야 한다.
- ② 심의위원회의 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 회의를 소집하여야 한다.
 1. 심의위원회 재적위원 4분의 1 이상이 요청하는 경우
 2. 학교의 장이 요청하는 경우
 3. 피해학생 또는 그 보호자가 요청하는 경우
 4. 학교폭력이 발생한 사실을 신고받거나 보고받은 경우
 5. 가해학생이 협박 또는 보복한 사실을 신고받거나 보고받은 경우
 6. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

- ③ 심의위원회는 회의의 일시, 장소, 출석위원, 토의내용 및 의결사항 등이 기록된 회의록을 작성·보존하여야 한다.
- ④ 제2항에 따라 회의가 소집되는 경우 교육장(교육지원청이 없는 경우 해당 시·도 조례로 정하는 기관의 장)은 가해학생·피해학생 및 그 보호자에게 다음 각 호의 사항을 통지하여야 한다.
 - 1. 회의 일시·장소와 안전
 - 2. 조치 요청사항 등 회의 결과
- ⑤ 심의위원회는 심의 과정에서 소아청소년과 의사, 정신건강의학과 의사, 심리학자, 그 밖의 아동심리와 관련된 전문가를 출석하게 하거나 서면 등의 방법으로 의견을 청취할 수 있고, 피해학생이 상담·치료 등을 받은 경우 해당 전문가 또는 전문의 등으로부터 의견을 청취할 수 있다. 다만, 심의위원회는 피해학생 또는 그 보호자의 의사를 확인하여 피해학생 또는 그 보호자의 요청이 있는 경우에는 반드시 의견을 청취하여야 한다.
- ⑥ 그 밖에 심의위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제15조(학교폭력 예방교육 등)

- ① 학교의 장은 학생의 육체적·정신적 보호와 학교폭력의 예방을 위한 학생들에 대한 교육(학교폭력의 개념·실태 및 대처방안 등을 포함하여야 한다)을 학기별로 1회 이상 실시하여야 한다.
- ② 학교의 장은 학교폭력의 예방 및 대책 등을 위한 교직원 및 학부모에 대한 교육을 학기별로 1회 이상 실시하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 학교폭력을 예방하기 위하여 교사·학생·학부모 등 학교구성원이 학교폭력에 대한 책임을 인식하고 실천할 수 있도록 필요한 사항을 정하여 운영할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 제1항에 따른 학교폭력 예방교육 프로그램의 구성 및 그 운용 등을 전담기구와 협의하여 전문단체 또는 전문가에게 위탁할 수 있다.
- ⑤ 교육장은 제1항, 제2항 및 제4항에 따른 학교폭력 예방교육 프로그램의 구성과 운용계획을 학부모가 쉽게 확인할 수 있도록 휴대전화를 이용한 문자메시지 전송, 인터넷 홈페이지에 게시 및 그 밖에 다양한 방법으로 학부모에게 홍보하여 참여가 활성화될 수 있도록 노력하여야 한다.
- ⑥ 교육부장관은 학교폭력 예방 및 대책 등에 관한 홍보영상을 제작하여 「방송법」 제2조제3호에 따른 방송사업자에게 배포하고 송출을 요청할 수 있다.
- ⑦ 그 밖에 학교폭력 예방교육의 실시와 관련한 사항은 대통령령으로 정한다.

제16조(피해학생의 보호)

- ① 심의위원회는 피해학생의 보호를 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 피해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 동시에 부과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 교육장(교육장이 없는 경우 제12조제1항에 따라 조례로 정한 기관의 장으로 한다. 이하 같다)에게 요청할 수 있다. 다만, 학교의 장은 학교폭력사건을 인지한 경우 피해학생의 반대의사 등 대통령령으로 정하는 특별한 사정이 없으면 지체 없이 가해자(교사를 포함한다)와 피해학생을 분리하여야 하며, 피해학생이 긴급보호를 요청하는 경우에는 제1호부터 제3호까지 및 제6호의 조치를 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 심의위원회에 즉시 보고하여야 한다.
 - 1. 학내외 전문가에 의한 심리상담 및 조언
 - 2. 일시보호
 - 3. 치료 및 치료를 위한 요양

4. 학급교체

5. 삭제

6. 그 밖에 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치

- ② 심의위원회는 제1항에 따른 조치를 요청하기 전에 피해학생 및 그 보호자에게 의견진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
- ③ 제1항에 따른 요청이 있는 때에는 교육장은 피해학생의 보호자의 동의를 받아 7일 이내에 해당 조치를 하여야 한다.
- ④ 제1항의 조치 등 보호가 필요한 학생에 대하여 학교의 장이 인정하는 경우 그 조치에 필요한 결석을 출석일수에 포함하여 계산할 수 있다.
- ⑤ 학교의 장은 성적 등을 평가하는 경우 제3항에 따른 조치로 인하여 학생에게 불이익을 주지 아니하도록 노력하여야 한다.
- ⑥ 피해학생이 전문단체나 전문가로부터 제1항제1호부터 제3호까지의 규정에 따른 상담 등을 받는 데에 사용되는 비용은 가해학생의 보호자가 부담하여야 한다. 다만, 피해학생의 신속한 치료를 위하여 학교의 장 또는 피해학생의 보호자가 원하는 경우에는 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제15조에 따른 학교안전공제회 또는 시·도교육청이 부담하고 이에 대한 상환청구권을 행사할 수 있다.

1. 삭제

2. 삭제

- ⑦ 학교의 장 또는 피해학생의 보호자는 필요한 경우 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제34조의 공제급여를 학교안전공제회에 직접 청구할 수 있다.
- ⑧ 피해학생의 보호 및 제6항에 따른 지원범위, 상환청구범위, 지급절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제16조의2(장애학생의 보호)

- ① 누구든지 장애 등을 이유로 장애학생에게 학교폭력을 행사하여서는 아니 된다.
- ② 심의위원회는 피해학생 또는 가해학생이 장애학생인 경우 심의과정에 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조제4호에 따른 특수교육교원 등 특수교육 전문가 또는 장애인 전문가를 출석하게 하거나 서면 등의 방법으로 의견을 청취할 수 있다.
- ③ 심의위원회는 학교폭력으로 피해를 입은 장애학생의 보호를 위하여 장애인전문 상담가의 상담 또는 장애인전문 치료기관의 요양 조치를 학교의 장에게 요청할 수 있다.
- ④ 제3항에 따른 요청이 있는 때에는 학교의 장은 해당 조치를 하여야 한다. 이 경우 제16조제6항을 준용한다.

제16조의3(피해학생 지원 조력인)

- ① 교육감 또는 교육장은 피해학생 지원을 위하여 피해학생이 필요로 하는 법률, 상담, 보호 등을 위한 서비스 및 지원기관을 연계하는 조력인(이하 “피해학생 지원 조력인”이라 한다)을 지정할 수 있다.
- ② 교육감 또는 교육장은 피해학생 지원 조력인의 운영을 위한 행정적·재정적 지원을 하여야 한다.
- ③ 피해학생 지원 조력인의 지정 및 운영에 관한 사항은 대통령령으로 정한다.

제16조의4(사이버폭력의 피해자 지원)

- ① 국가는 사이버폭력에 해당하는 촬영물, 음성물, 복제물, 편집물, 개인정보, 허위사실 등(이하 이 조에서 “촬영물 등”이라 한다)이 정보통신망에 유포되어 피해(촬영물등의 대상자가 되어 입은 피해를 말한다)를 입은 학생에 대하여 촬영물등의 삭제를 위한 지원을 할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 피해학생, 그 보호자 또는 피해학생이나 보호자가 지정하는 대리인은 국가에 촬영물등의 삭제를 위한 지원을 요청할 수 있다. 이 경우 피해학생이나 그 보호자가 지정하는 대리인은 대통령령으로 정하는 요건을 갖추어 삭제지원을 요청하여야 한다.
- ③ 제1항에 따른 촬영물등 삭제지원에 소요되는 비용은 사이버폭력의 가해학생 또는 그 보호자가 부담한다.
- ④ 국가가 제1항에 따라 촬영물등 삭제지원에 소요되는 비용을 지출한 경우 사이버폭력의 가해학생 또는 그 보호자에게 상환청구권을 행사할 수 있다.
- ⑤ 제1항 및 제2항에 따른 촬영물등 삭제지원의 내용·방법, 제4항에 따른 상환청구권 행사의 절차·방법 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제17조(가해학생에 대한 조치)

- ① 심의위원회는 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육을 위하여 가해학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 조치(수 개의 조치를 동시에 부과하는 경우를 포함한다)를 할 것을 교육장에게 요청하여야 하며, 각 조치별 적용 기준은 대통령령으로 정한다. 다만, 퇴학처분은 의무교육과정에 있는 가해학생에 대하여는 적용하지 아니한다.
 1. 피해학생에 대한 서면사과
 2. 피해학생 및 신고·고발 학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위(정보통신망을 이용한 행위를 포함한다)의 금지
 3. 학교에서의 봉사
 4. 사회봉사
 5. 학내외 전문가, 교육감이 정한 기관에 의한 특별 교육이수 또는 심리치료
 6. 출석정지
 7. 학급교체
 8. 전학
 9. 퇴학처분
- ② 제1항에 따라 심의위원회가 교육장에게 가해학생에 대한 조치를 요청할 때 그 이유가 피해학생이나 신고·고발 학생에 대한 협박 또는 보복행위(정보통신망을 이용한 행위를 포함한다)일 경우에는 같은 항 제6호부터 제9호까지의 조치를 동시에 부과하거나 조치 내용을 가중할 수 있다.
- ③ 제1항제2호부터 제4호까지 및 제6호부터 제8호까지의 처분을 받은 가해학생은 교육감이 정한 기관(대안교육 기관을 포함한다)에서 특별교육을 이수하거나 심리치료를 받아야 하며, 그 기간은 심의위원회에서 정한다.
- ④ 학교의 장은 학교폭력을 인지한 경우 지체 없이 제1항제2호의 조치를 하여야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 피해학생의 보호와 가해학생의 선도·교육이 긴급하다고 인정할 경우 우선 제1항제1호, 제3호, 제5호부터 제7호까지의 조치를 각각 또는 동시에 부과할 수 있다. 이 경우 심의위원회에 즉시 보고하여 추인을 받아야 한다.

- ⑥ 학교의 장은 피해학생 및 그 보호자가 요청할 경우 전담기구 심의를 거쳐 제1항제6호 또는 제7호의 조치를 할 수 있다. 이 경우 심의위원회에 즉시 보고하여 추인을 받아야 한다.
- ⑦ 제5항 및 제6항에 따라 학교의 장이 부과하는 제1항제6호 조치의 기간은 심의위원회 조치결정시까지로 정할 수 있다.
- ⑧ 심의위원회는 제1항 또는 제2항에 따른 조치를 요청하기 전에 가해학생 및 보호자에게 의견진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
- ⑨ 제1항에 따른 요청이 있는 때에는 교육장은 14일 이내에 해당 조치를 하여야 한다.
- ⑩ 학교의 장이 제4항부터 제6항까지에 따른 조치를 한 때에는 가해학생과 그 보호자에게 이를 통지하여야 하며, 가해학생이 이를 거부하거나 회피하는 때에는 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 징계하여야 한다.
- ⑪ 제1항제2호의 처분을 받은 가해학생의 보호자는 가해학생이 해당 조치를 적절히 이행할 수 있도록 노력하여야 한다.
- ⑫ 가해학생이 제1항제3호부터 제5호까지의 규정에 따른 조치를 받은 경우 이와 관련된 결석은 학교의 장이 인정하는 때에는 이를 출석일수에 포함하여 계산할 수 있다.
- ⑬ 심의위원회는 가해학생이 특별교육을 이수할 경우 해당 학생의 보호자도 함께 교육을 받게 하여야 하며, 피해학생이 장애학생일 경우 장애인식개선 교육내용을 포함하여야 한다.
- ⑭ 가해학생이 다른 학교로 전학을 간 이후에는 전학 전의 피해학생 소속 학교로 다시 전학을 수 없도록 하여야 한다.
- ⑮ 제1항제2호부터 제9호까지의 처분을 받은 학생이 해당 조치를 거부하거나 기피하는 경우 심의위원회는 제7항에도 불구하고 대통령령으로 정하는 바에 따라 추가로 다른 조치를 할 것을 교육장에게 요청할 수 있다.
- ⑯ 피해학생 및 그 보호자는 제9항, 제10항 및 제15항에 따른 조치 또는 징계가 지연되거나 이행되지 아니할 경우 교육감에게 신고할 수 있으며, 신고하는 경우 교육감은 지체 없이 사실 여부를 확인하기 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육장 또는 학교의 장을 조사하여야 한다.
- ⑰ 가해학생에 대한 조치 및 제11조제6항에 따른 재입학 등에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제20조(학교폭력의 신고의무)

- ① 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계 기관에 이를 즉시 신고하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 신고를 받은 기관은 이를 가해학생 및 피해학생의 보호자와 소속 학교의 장에게 통보하여야 한다.
- ③ 제2항에 따라 통보받은 소속 학교의 장은 이를 심의위원회에 지체 없이 통보하여야 한다.
- ④ 누구라도 학교폭력의 예비·음모 등을 알게 된 자는 이를 학교의 장 또는 심의위원회에 고발할 수 있다. 다만, 교원이 이를 알게 되었을 경우에는 학교의 장에게 보고하고 해당 학부모에게 알려야 한다.
- ⑤ 누구든지 제1항부터 제4항까지에 따라 학교폭력을 신고한 사람에게 그 신고행위를 이유로 불이익을 주어서는 아니 된다.

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 시행령(약칭 : 학교폭력예방법 시행령)

[시행 2024. 3. 1.] [대통령령 제34233호, 2024. 2. 27. 일부개정]

제17조(학교폭력 예방교육)

학교의 장은 법 제15조제5항에 따라 학생과 교직원 및 학부모에 대한 학교폭력 예방교육을 다음 각 호의 기준에 따라 실시한다.

1. 학기별로 1회 이상 실시하고, 교육 횟수 · 시간 및 강사 등 세부적인 사항은 학교 여건에 따라 학교의 장이 정한다.
2. 학생에 대한 학교폭력 예방교육은 학급 단위로 실시함을 원칙으로 하되, 학교 여건에 따라 전체 학생을 대상으로 한 장소에서 동시에 실시할 수 있다.
3. 학생과 교직원, 학부모를 따로 교육하는 것을 원칙으로 하되, 내용에 따라 함께 교육할 수 있다.
4. 강의, 토론 및 역할연기 등 다양한 방법으로 하고, 다양한 자료나 프로그램 등을 활용하여야 한다.
5. 교직원에 대한 학교폭력 예방교육은 학교폭력 관련 법령에 대한 내용, 학교폭력 발생 시 대응요령, 학생 대상 학교폭력예방 프로그램 운영 방법 등을 포함하여야 한다.
6. 학부모에 대한 학교폭력 예방교육은 학교폭력 징후 판별, 학교폭력 발생 시 대응요령, 가정에서의 인성교육에 관한 사항을 포함하여야 한다.

제17조의2(가해자와 피해학생 분리 조치의 예외)

법 제16조제1항 각 호 외의 부분 단서에서 “피해학생의 반대이사 등 대통령령으로 정하는 특별한 사정”이란 다음 각 호의 경우를 말한다.

1. 피해학생이 반대이사를 표명하는 경우
2. 가해자(교사를 포함한다. 이하 이 조에서 같다) 또는 피해학생이 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동 중이 아닌 경우
3. 법 제17조제4항 전단에 따른 조치로 이미 가해자와 피해학생이 분리된 경우

제18조(피해학생의 지원범위 등)

① 법 제16조제6항 단서에 따른 학교안전공제회 또는 시 · 도교육청이 부담하는 피해학생의 지원범위는 다음 각 호와 같다.

1. 교육감이 정한 전문심리상담기관에서 심리상담 및 조언을 받는 데 드는 비용
2. 교육감이 정한 기관에서 일시보호를 받는 데 드는 비용
3. 「의료법」에 따라 개설된 의료기관, 「지역보건법」에 따라 설치된 보건소 · 보건의료원 및 보건지소, 「농어촌 등 보건의료원 위한 특별조치법」에 따라 설치된 보건진료소, 「약사법」에 따라 등록된 약국 및 같은 법 제91조에 따라 설립된 한국회귀 · 필수약품센터에서 치료 및 치료를 위한 요양을 받거나 의약품을 공급받는 데 드는 비용

② 제1항의 비용을 지원 받으려는 피해학생 및 보호자가 학교안전공제회 또는 시 · 도교육청에 비용을 청구하는 절차와 학교안전공제회 또는 시 · 도교육청이 비용을 지급하는 절차는 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제41조를 준용한다.

- ③ 학교안전공제회 또는 시·도교육청이 법 제16조제6항에 따라 가해학생의 보호자에게 상환청구를 하는 범위는 제2항에 따라 피해학생에게 지급하는 모든 비용으로 한다.

제19조(가해학생에 대한 조치별 적용 기준)

법 제17조제1항의 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 결정하고, 그 세부적인 기준은 교육부장관이 정하여 고시한다.

1. 가해학생이 행한 학교폭력의 심각성·지속성·고의성
2. 가해학생의 반성 정도
3. 해당 조치로 인한 가해학생의 선도 가능성
4. 가해학생 및 보호자와 피해학생 및 보호자 간의 화해의 정도
5. 피해학생이 장애학생인지 여부

제20조(가해학생에 대한 전학 조치)

- ① 교육장은 심의위원회가 법 제17조제1항에 따라 가해학생에 대한 전학 조치를 요청하는 경우에는 그 사실을 해당 학생이 소속된 학교의 장에게 통보해야 한다. 이 경우 해당 통보를 받은 학교의 장은 교육감 또는 교육장에게 해당 학생이 전학할 학교의 배정을 지체 없이 요청해야 한다.
- ② 교육감 또는 교육장은 가해학생이 전학할 학교를 배정할 때 피해학생의 보호에 충분한 거리 등을 고려하여야 하며, 관할구역 외의 학교를 배정하려는 경우에는 해당 교육감 또는 교육장에게 이를 통보하여야 한다.
- ③ 제2항에 따른 통보를 받은 교육감 또는 교육장은 해당 가해학생이 전학할 학교를 배정하여야 한다.
- ④ 교육감 또는 교육장은 제2항과 제3항에 따라 전학 조치된 가해학생과 피해학생이 상급학교에 진학할 때에는 각각 다른 학교를 배정하여야 한다. 이 경우 피해학생이 입학할 학교를 우선적으로 배정한다.

제21조(가해학생에 대한 우선 출석정지 등)

- ① 법 제17조제4항에 따라 학교의 장이 출석정지 조치를 할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.
 1. 2명 이상의 학생이 고의적·지속적으로 폭력을 행사한 경우
 2. 학교폭력을 행사하여 전치 2주 이상의 상해를 입힌 경우
 3. 학교폭력에 대한 신고, 진술, 자료제공 등에 대한 보복을 목적으로 폭력을 행사한 경우
 4. 학교의 장이 피해학생을 가해학생으로부터 긴급하게 보호할 필요가 있다고 판단하는 경우
- ② 학교의 장은 제1항에 따라 출석정지 조치를 하려는 경우에는 해당 학생 또는 보호자의 의견을 들어야 한다. 다만, 학교의 장이 해당 학생 또는 보호자의 의견을 들으려 하였으나 이에 따르지 아니한 경우에는 그러하지 아니하다.

아동·청소년의 성보호에 관한 법률(약칭 : 청소년성보호법)

[시행 2023. 10. 12.] [법률 제19337호, 2023. 4. 11., 타법개정]

제8조(장애인인 아동·청소년에 대한 간음 등)

- ① 19세 이상의 사람이 13세 이상의 장애 아동·청소년(「장애인복지법」 제2조제1항에 따른 장애인으로서 신체적인 또는 정신적인 장애로 사물을 변별하거나 의사를 결정할 능력이 미약한 아동·청소년을 말한다. 이하 같다)을 간음하거나 13세 이상의 장애 아동·청소년으로 하여금 다른 사람을 간음하게 하는 경우에는 3년 이상의 유기징역에 처한다.
- ② 19세 이상의 사람이 13세 이상의 장애 아동·청소년을 추행한 경우 또는 13세 이상의 장애 아동·청소년으로 하여금 다른 사람을 추행하게 하는 경우에는 10년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

제34조(아동·청소년대상 성범죄의 신고)

- ① 누구든지 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 수사기관에 신고할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관·시설 또는 단체의 장과 그 종사자는 직무상 아동·청소년대상 성범죄의 발생 사실을 알게 된 때에는 즉시 수사기관에 신고하여야 한다.
 1. 「유아교육법」 제2조제2호의 유치원
 2. 「초·중등교육법」 제2조의 학교, 같은 법 제28조와 같은 법 시행령 제54조에 따른 위탁 교육기관 및 「고등교육법」 제2조의 학교
 - 2의2. 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도 교육청 또는 「지방교육자치에 관한 법률」 제34조에 따른 교육지원청이 「초·중등교육법」 제28조에 따라 직접 설치·운영하거나 위탁하여 운영하는 학생상담 지원시설 또는 위탁 교육시설
 - 2의3. 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제223조에 따라 설립된 국제학교
 3. 「의료법」 제3조의 의료기관
 4. 「아동복지법」 제3조제10호의 아동복지시설 및 같은 법 제37조에 따른 통합서비스 수행기관
 5. 「장애인복지법」 제58조의 장애인복지시설
 6. 「영유아보육법」 제2조제3호의 어린이집, 같은 법 제7조에 따른 육아종합지원센터 및 같은 법 제26조의2에 따른 시간제보육서비스지정기관
 7. 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1호의 학원 및 같은 조 제2호의 교습소
 8. 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제9조의 성매매피해자등을 위한 지원시설 및 같은 법 제17조의 성매매피해상담소
 9. 「한부모가족지원법」 제19조에 따른 한부모가족복지시설
 10. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조의 가정폭력 관련 상담소 및 같은 법 제7조의 가정폭력 피해자 보호시설
 11. 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제10조의 성폭력피해상담소 및 같은 법 제12조의 성폭력피해자 보호시설

12. 「청소년활동 진흥법」 제2조제2호의 청소년활동시설
 13. 「청소년복지 지원법」 제29조제1항에 따른 청소년상담복지센터 및 같은 법 제31조제1호에 따른 청소년쉼터
13의2. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조에 따른 학교 밖 청소년 지원센터
 14. 「청소년 보호법」 제35조의 청소년 보호·재활센터
 15. 「국민체육진흥법」 제2조제9호가목 및 나목의 체육단체
 16. 「대중문화예술산업발전법」 제2조제7호에 따른 대중문화예술기획업자가 같은 조 제6호에 따른 대중문화예술기획업 중 같은 조 제3호에 따른 대중문화예술인에 대한 훈련·지도·상담 등을 하는 영업장(이하 “대중문화예술기획업소”라 한다)
- ③ 다른 법률에 규정이 있는 경우를 제외하고는 누구든지 신고자 등의 인적사항이나 사진 등 그 신원을 알 수 있는 정보나 자료를 출판물에 게재하거나 방송 또는 정보통신망을 통하여 공개하여서는 아니 된다.

제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)

- ① 법원은 아동·청소년대상 성범죄 또는 성인대상 성범죄(이하 “성범죄”라 한다)로 형 또는 치료감호를 선고하는 경우에는 판결(약식명령을 포함한다. 이하 같다)로 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행을 종료하거나 집행이 유예·면제된 날(벌금형을 선고받은 경우에는 그 형이 확정된 날)부터 일정기간(이하 “취업제한 기간”이라 한다) 동안 다음 각 호에 따른 시설·기관 또는 사업장(이하 “아동·청소년 관련기관등”이라 한다)을 운영하거나 아동·청소년 관련기관등에 취업 또는 사실상 노무를 제공할 수 없도록 하는 명령(이하 “취업제한 명령”이라 한다)을 성범죄 사건의 판결과 동시에 선고(약식명령의 경우에는 고지)하여야 한다. 다만, 재범의 위험성이 현저히 낮은 경우, 그 밖에 취업을 제한하여서는 아니 되는 특별한 사정이 있다고 판단하는 경우에는 그러하지 아니한다.
1. 「유아교육법」 제2조제2호의 유치원
 2. 「초·중등교육법」 제2조의 학교, 같은 법 제28조와 같은 법 시행령 제54조에 따른 위탁 교육기관 및 「고등교육법」 제2조의 학교
 7. 「영유아보육법」 제2조제3호의 어린이집, 같은 법 제7조에 따른 육아종합지원센터 및 같은 법 제26조의2에 따른 시간제보육서비스지정기관
 8. 「아동복지법」 제3조제10호의 아동복지시설, 같은 법 제37조에 따른 통합서비스 수행기관 및 같은 법 제44조의2에 따른 다함께돌봄센터
 9. 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제9조의 성매매피해자등을 위한 지원시설 및 같은 법 제17조의 성매매피해상담소
9의2. 성교육 전문기관 및 성매매 피해아동·청소년 지원센터
 16. 대중문화예술기획업소
 19. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제11조의 특수교육지원센터 및 같은 법 제28조에 따라 특수교육 관련서비스를 제공하는 기관·단체

제57조(성범죄의 경력자 점검·확인)

④ 교육감은 성범죄로 취업제한 명령을 선고받은 자가 다음 각 호의 아동·청소년 관련기관등을 운영하거나 아동·청소년 관련기관등에 취업 또는 사실상 노무를 제공하고 있는지를 직접 또는 관계 기관 조회 등의 방법으로 연 1회 이상 점검·확인하여야 한다. 다만, 제2항에 해당하는 아동·청소년 관련기관등의 경우에는 그러하지 아니하다.

1. 제56조제1항제1호의 유치원
2. 제56조제1항제2호의 기관 중 「초·중등교육법」 제2조의 학교 및 같은 법 제28조에 따른 위탁 교육기관
6. 제56조제1항제19호의 특수교육지원센터 및 특수교육 관련서비스를 제공하는 기관·단체
7. 제56조제1항제21호의 아동·청소년을 대상으로 하는 교육기관

아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법(약칭 : 아동학대처벌법)

[시행 2023. 12.26.] [법률 제19832호, 2023. 12. 26., 일부개정]

제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)

- ① 누구든지 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도(이하 “시·도”라 한다), 시·군·구(자치구를 말한다. 이하 같다) 또는 수사기관에 신고할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람이 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 시·도, 시·군·구 또는 수사기관에 즉시 신고하여야 한다.
 13. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원의 장과 그 종사자
 16. 「장애인복지법」 제58조에 따른 장애인복지시설의 장과 그 종사자로서 시설에서 장애아동에 대한 상담·치료·훈련 또는 요양 업무를 수행하는 사람
 20. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 장과 그 종사자
- ③ 누구든지 제1항 및 제2항에 따른 신고인의 인적 사항 또는 신고인임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개 또는 보도하여서는 아니 된다.

제17조(준용)

- ① 아동학대범죄의 조사·심리에 관하여는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제29조부터 제32조까지, 제34조부터 제41조까지 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제29조를 각각 준용한다. 이 경우 “성폭력” 또는 “아동·청소년대상 성범죄”는 “아동학대범죄”로, “피해자”는 “피해아동”으로 본다.
- ② 아동학대범죄사건의 형사 및 아동보호 절차에서 참고인이나 증인이 13세 미만의 아동이거나 신체적인 또는 정신적인 장애로 의사소통이나 의사표현에 어려움이 있는 경우 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제36조부터 제39조까지를 준용한다. 이 경우 “성폭력범죄”는 “아동학대범죄”로, “피해자”는 “참고인이나 증인”으로 본다.

제47조(가정법원의 피해아동에 대한 보호명령)

- ① 판사는 직권 또는 피해아동, 그 법정대리인, 변호사, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 청구에 따른 결정으로 피해아동의 보호를 위하여 다음 각 호의 피해아동보호명령을 할 수 있다.
4. 피해아동을 아동복지시설 또는 장애인복지시설로의 보호위탁

제49조(국선보조인)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법원은 직권에 의하거나 피해아동 또는 피해아동의 법정대리인·직계친족·형제자매, 아동학대전담공무원, 아동보호전문기관의 상담원과 그 기관장의 신청에 따라 변호사를 피해아동의 보조인으로 선정하여야 한다.
1. 피해아동에게 신체적·정신적 장애가 의심되는 경우
 2. 빈곤이나 그 밖의 사유로 보조인을 선임할 수 없는 경우
 3. 그 밖에 판사가 보조인이 필요하다고 인정하는 경우

제55조(아동학대전담공무원 등에 대한 교육)

법무부장관 등 관계 행정기관의 장은 아동학대전담공무원, 사법경찰관 및 아동보호전문기관의 종사자에게 아동학대사건의 조사와 사례관리에 필요한 전문지식, 이 법에서 정한 절차, 관련 법제도, 국제인권조약에 명시된 아동의 인권 및 피해아동 보호를 위한 조사방법 등에 관하여 교육을 실시하여야 한다.

장애인복지법

[시행 2024. 2. 13.] [법률 제20290호, 2024. 2. 13., 일부개정]

제59조4(장애인학대 및 장애인 대상 성범죄 신고의무와 절차)

- ① 누구든지 장애인학대 및 장애인 대상 성범죄를 알게 된 때에는 제59조의11에 따른 중앙장애인권익옹호기관 또는 지역장애인권익옹호기관(이하 "장애인권익옹호기관"이라 한다)이나 수사기관에 신고할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 그 직무상 장애인학대 및 장애인 대상 성범죄를 알게 된 경우에는 지체 없이 장애인권익옹호기관 또는 수사기관에 신고하여야 한다.
2. 제32조의4에 따라 서비스 지원 종합조사를 하는 자와 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제16조에 따른 활동지원인력 및 같은 법 제20조에 따른 활동지원기관의 장과 그 종사자
 8. 「영유아보육법」 제10조에 따른 어린이집의 원장 등 보육교직원
 9. 「유아교육법」 제20조에 따른 교직원 및 같은 법 제23조에 따른 강사 등
 10. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 장과 그 종사자
- ③ 국가와 지방자치단체는 장애인학대 및 장애인 대상 성범죄를 예방하고 수시로 신고를 받을 수 있도록 필요한 조치를 하여야 한다.

제59조의9(금지행위)

누구든지 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 된다.

1. 장애인에게 성적 수치심을 주는 성희롱·성폭력 등의 행위
2. 장애인의 신체에 폭행을 가하거나 상해를 입히는 행위
- 2의2. 장애인을 폭행, 협박, 감금, 그 밖에 정신상 또는 신체상의 자유를 부당하게 구속하는 수단으로서 장애인의 자유의사에 어긋나는 노동을 강요하는 행위
3. 자신의 보호·감독을 받는 장애인을 유기하거나 의식주를 포함한 기본적 보호 및 치료를 소홀히 하는 방임행위
4. 장애인에게 구걸을 하게 하거나 장애인을 이용하여 구걸하는 행위
5. 장애인을 체포 또는 감금하는 행위
6. 장애인의 정신건강 및 발달에 해를 끼치는 정서적 학대행위
7. 장애인을 위하여 증여 또는 급여된 금품을 그 목적 외의 용도에 사용하는 행위
8. 공중의 오락 또는 흥행을 목적으로 장애인의 건강 또는 안전에 유해한 곡예를 시키는 행위

제59조의10(장애인학대의 예방과 방지 의무)

국가와 지방자치단체는 장애인학대의 예방과 방지를 위하여 다음 각 호의 조치를 취하여야 한다.

1. 장애인학대의 예방과 방지를 위한 각종 정책의 수립 및 시행
2. 장애인학대의 예방과 방지를 위한 연구·교육·홍보와 장애인학대 현황 조사
3. 장애인학대에 관한 신고체계의 구축·운영
4. 장애인학대로 인하여 피해를 입은 장애인(이하 “피해장애인”이라 한다)의 보호 및 치료와 피해장애인의 가정에 대한 지원
5. 장애인학대 예방 관계 기관·법인·단체·시설 등에 대한 지원
6. 그 밖에 대통령령으로 정하는 장애인학대의 예방과 방지를 위한 사항

성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법(약칭 : 성폭력처벌법)

[시행 2024. 1. 25.] [법률 제19743호, 2023. 10. 24., 타법개정]

제6조(장애인에 대한 강간·강제추행 등)

- ① 신체적인 또는 정신적인 장애가 있는 사람에 대하여 「형법」 제297조(강간)의 죄를 범한 사람은 무기징역 또는 7년 이상의 징역에 처한다.
- ② 신체적인 또는 정신적인 장애가 있는 사람에 대하여 폭행이나 협박으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람은 5년 이상의 유기징역에 처한다.
 1. 구강·항문 등 신체(성기는 제외한다)의 내부에 성기를 넣는 행위
 2. 성기·항문에 손가락 등 신체(성기는 제외한다)의 일부나 도구를 넣는 행위
- ③ 신체적인 또는 정신적인 장애가 있는 사람에 대하여 「형법」 제298조(강제추행)의 죄를 범한 사람은 3년 이상의 유기징역 또는 3천만원 이상 5천만원 이하의 벌금에 처한다.
- ④ 신체적인 또는 정신적인 장애로 항거불능 또는 항거곤란 상태에 있음을 이용하여 사람을 간음하거나 추행한 사람은 제1항부터 제3항까지의 예에 따라 처벌한다.

- ⑤ 위계(僞計) 또는 위력(威力)으로써 신체적인 또는 정신적인 장애가 있는 사람을 간음한 사람은 5년 이상의 유기징역에 처한다.
- ⑥ 위계 또는 위력으로써 신체적인 또는 정신적인 장애가 있는 사람을 추행한 사람은 1년 이상의 유기징역 또는 1천만원 이상 3천만원 이하의 벌금에 처한다.
- ⑦ 장애인의 보호, 교육 등을 목적으로 하는 시설의 장 또는 종사자가 보호, 감독의 대상인 장애인에 대하여 제1항부터 제6항까지의 죄를 범한 경우에는 그 죄에 정한 형의 2분의 1까지 가중한다.

제29조(수사 및 재판절차에서의 배려)

- ① 수사기관과 법원 및 소송관계인은 성폭력범죄를 당한 피해자의 나이, 심리 상태 또는 후유장애의 유무 등을 신중하게 고려하여 조사 및 심리·재판 과정에서 피해자의 인격이나 명예가 손상되거나 사적인 비밀이 침해되지 아니하도록 주의하여야 한다.
- ② 수사기관과 법원은 성폭력범죄의 피해자를 조사하거나 심리·재판할 때 피해자가 편안한 상태에서 진술할 수 있는 환경을 조성하여야 하며, 조사 및 심리·재판 횟수는 필요한 범위에서 최소한으로 하여야 한다.
- ③ 수사기관과 법원은 조사 및 심리·재판 과정에서 19세미만피해자등의 최상의 이익을 고려하여 다음 각 호에 따른 보호조치를 하도록 노력하여야 한다.
 - 1. 19세미만피해자등의 진술을 듣는 절차가 타당한 이유 없이 지연되지 아니하도록 할 것
 - 2. 19세미만피해자등의 진술을 위하여 아동 등에게 친화적으로 설계된 장소에서 피해자 조사 및 증인신문을 할 것
 - 3. 19세미만피해자등이 피의자 또는 피고인과 접촉하거나 마주치지 아니하도록 할 것
 - 4. 19세미만피해자등에게 조사 및 심리·재판 과정에 대하여 명확하고 충분히 설명할 것
 - 5. 그 밖에 조사 및 심리·재판 과정에서 19세미만피해자등의 보호 및 지원 등을 위하여 필요한 조치를 할 것

제30조(19세미만피해자등 진술 내용 등의 영상녹화 및 보존 등)

- ① 검사 또는 사법경찰관은 19세미만피해자등의 진술 내용과 조사 과정을 영상녹화장치로 녹화(녹음이 포함된 것을 말하며, 이하 “영상녹화”라 한다)하고, 그 영상녹화물을 보존하여야 한다.
- ② 검사 또는 사법경찰관은 19세미만피해자등을 조사하기 전에 다음 각 호의 사실을 피해자의 나이, 인지적 발달 단계, 심리 상태, 장애 정도 등을 고려한 적절한 방식으로 피해자에게 설명하여야 한다.
 - 1. 조사 과정이 영상녹화된다는 사실
 - 2. 영상녹화된 영상녹화물이 증거로 사용될 수 있다는 사실
- ③ 제1항에도 불구하고 19세미만피해자등 또는 그 법정대리인(법정대리인이 가해자이거나 가해자의 배우자인 경우는 제외한다)이 이를 원하지 아니하는 의사를 표시하는 경우에는 영상녹화를 하여서는 아니 된다.
- ④ 검사 또는 사법경찰관은 제1항에 따른 영상녹화를 마쳤을 때에는 지체 없이 피해자 또는 변호사 앞에서 봉인하고 피해자로 하여금 기명날인 또는 서명하게 하여야 한다.
- ⑤ 검사 또는 사법경찰관은 제1항에 따른 영상녹화 과정의 진행 경과를 조서(별도의 서면을 포함한다. 이하 같다)에 기록한 후 수사기록에 편철하여야 한다.
- ⑥ 제5항에 따라 영상녹화 과정의 진행 경과를 기록할 때에는 다음 각 호의 사항을 구체적으로 적어야 한다.
 - 1. 피해자가 영상녹화 장소에 도착한 시각
 - 2. 영상녹화를 시작하고 마친 시각
 - 3. 그 밖에 영상녹화 과정의 진행경과를 확인하기 위하여 필요한 사항

- ⑦ 검사 또는 사법경찰관은 19세미만피해자등이나 그 법정대리인이 신청하는 경우에는 영상녹화 과정에서 작성한 조서의 사본 또는 영상녹화물에 녹음된 내용을 옮겨 적은 녹취서의 사본을 신청인에게 발급하거나 영상녹화물을 재생하여 시청하게 하여야 한다.
- ⑧ 누구든지 제1항에 따라 영상녹화한 영상녹화물을 수사 및 재판의 용도 외에 다른 목적으로 사용하여서는 아니 된다.
- ⑨ 제1항에 따른 영상녹화의 방법에 관하여는 「형사소송법」 제244조의2제1항 후단을 준용한다.

제33조(전문가의 의견 조회)

- ① 법원은 정신건강의학과 의사, 심리학자, 사회복지학자, 그 밖의 관련 전문가로부터 행위자 또는 피해자의 정신·심리 상태에 대한 진단 소견 및 피해자의 진술 내용에 관한 의견을 조회할 수 있다.
- ④ 제1항부터 제3항까지의 규정은 수사기관이 성폭력범죄를 수사하는 경우에 준용한다. 다만, 피해자가 13세 미만이거나 신체적인 또는 정신적인 장애로 사물을 변별하거나 의사를 결정할 능력이 미약한 경우에는 관련 전문가에게 피해자의 정신·심리 상태에 대한 진단 소견 및 진술 내용에 관한 의견을 조회하여야 한다.

제36조(진술조력인의 수사과정 참여)

- ① 검사 또는 사법경찰관은 성폭력범죄의 피해자가 19세미만피해자등인 경우 형사사법 절차에서의 조력과 원활한 조사를 위하여 직권이나 피해자, 그 법정대리인 또는 변호사의 신청에 따라 진술조력인으로 하여금 조사과정에 참여하여 의사소통을 중개하거나 보조하게 할 수 있다. 다만, 피해자 또는 그 법정대리인이 이를 원하지 아니하는 의사를 표시한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 검사 또는 사법경찰관은 제1항의 피해자를 조사하기 전에 피해자, 법정대리인 또는 변호사에게 진술조력인에 의한 의사소통 중개나 보조를 신청할 수 있음을 고지하여야 한다.
- ③ 진술조력인은 조사 전에 피해자를 면담하여 진술조력인 조력 필요성에 관하여 평가한 의견을 수사기관에 제출할 수 있다.
- ④ 제1항에 따라 조사과정에 참여한 진술조력인은 피해자의 의사소통이나 표현 능력, 특성 등에 관한 의견을 수사기관이나 법원에 제출할 수 있다.

제37조(진술조력인의 재판과정 참여)

- ① 법원은 성폭력범죄의 피해자가 19세미만피해자등인 경우 재판과정에서의 조력과 원활한 증인 신문을 위하여 직권 또는 검사, 피해자, 그 법정대리인 및 변호사의 신청에 의한 결정으로 진술조력인으로 하여금 증인 신문에 참여하여 중개하거나 보조하게 할 수 있다.
- ② 법원은 증인이 제1항에 해당하는 경우에는 신문 전에 피해자, 법정대리인 및 변호사에게 진술조력인에 의한 의사소통 중개나 보조를 신청할 수 있음을 고지하여야 한다.

제41조(증거보전의 특례)

- ① 피해자나 그 법정대리인 또는 경찰은 피해자가 공판기일에 출석하여 증언하는 것에 현저히 곤란한 사정이 있을 때에는 그 사유를 소명하여 제30조에 따라 촬영된 영상물 또는 그 밖의 다른 증거에 대하여 해당 성폭력범죄를 수사하는 검사에게 「형사소송법」 제184조(증거보전의 청구와 그 절차)제1항에 따른 증거보전의 청구를 할 것을 요청할 수 있다. 이 경우 피해자가 19세미만피해자등인 경우에는 공판기일에 출석하여 증언하는 것에 현저히 곤란한 사정이 있는 것으로 본다.

성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률(약칭 : 성폭력방지법)

[시행 2023. 4. 11.] [법률 제19339호, 2023. 4. 11., 타법개정]

제5조(성폭력 예방교육 등)

- ① 국가기관 및 지방자치단체의 장, 「유아교육법」 제7조에 따른 유치원의 장, 「영유아보육법」 제10조에 따른 어린이집의 원장, 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각급 학교의 장, 「고등교육법」 제2조에 따른 학교의 장, 그 밖에 대통령령으로 정하는 공공단체의 장(이하 “국가기관등의 장”이라 한다)은 대통령령으로 정하는 바에 따라 성교육 및 성폭력 예방교육 실시, 기관 내 피해자 보호와 피해 예방을 위한 자체 예방지침 마련, 사건발생 시 재발방지대책 수립·시행 등 필요한 조치를 하고, 그 결과를 여성가족부장관에게 제출하여야 한다.

제5조의4(성폭력 사건 발생 시 조치)

- ① 국가기관등의 장은 해당 기관에서 성폭력 사건이 발생한 사실을 알게 된 경우 피해자의 명시적인 반대의견이 없으면 지체 없이 그 사실을 여성가족부장관에게 통보하고, 해당 사실을 안 날부터 3개월 이내에 제5조제1항에 따른 재발방지대책을 여성가족부장관에게 제출하여야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 기관장 등에 의한 사건인 경우 해당 사실을 안 날부터 1개월 이내에 재발방지대책을 여성가족부장관에게 제출하여야 한다.
- ② 여성가족부장관은 제1항에 따라 통보받은 사건이 중대하다고 판단되거나 재발방지대책의 점검 등을 위하여 필요한 경우 해당 기관에 대한 현장점검을 실시할 수 있으며, 점검 결과 시정이나 보완이 필요하다고 인정하는 경우에는 국가기관등의 장에게 시정이나 보완을 요구할 수 있다.
- ③ 제1항에 따른 재발방지대책의 제출 및 제2항에 따른 현장점검 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제7조(피해자등에 대한 취학 및 취업 지원)

- ① 국가와 지방자치단체는 피해자나 피해자의 가족구성원(이하 “피해자등”이라 한다)이 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각급학교의 학생인 경우 주소지 외의 지역에서 취학(입학, 재입학, 전학 및 편입학을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)할 필요가 있을 때에는 다음 각 호에 따라 그 취학이 원활히 이루어지도록 지원하여야 한다. 이 경우 취학을 지원하는 관계자는 피해자등의 사생활이 침해되지 아니하도록 유의하여야 한다. <개정 2020. 1. 29.>
1. 초등학교의 경우에는 다음 각 목에 따른다.
 - 가. 보호자가 피해자등을 주소지 외의 지역에 있는 초등학교에 입학시키려는 경우 초등학교의 장은 피해자등의 입학을 승낙하여야 한다.
 - 나. 피해자등이 초등학교에 다니고 있는 경우 그 초등학교의 장은 피해자등의 보호자(가해자가 아닌 보호자를 말한다) 1명의 동의를 받아 교육장에게 그 피해자등의 전학을 추천하여야 하고, 교육장은 전학할 학교를 지정하여 전학시켜야 한다.
 2. 그 밖의 각급학교의 경우: 각급학교의 장은 피해자등이 다른 학교로 전학·편입학할 수 있도록 추천하여야 하고, 교육장 또는 교육감은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위에서 전학·편입학할 학교를 지정하여 배정하여야 한다. 이 경우 그 배정된 학교의 장은 피해자등의 전학·편입학을 거부할 수 없다.
- ② 출석일수 산입 등 제1항에 따른 취학 지원에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
- ③ 국가와 지방자치단체는 피해자를 보호하는 자에 대한 직업훈련 및 취업을 알선할 수 있다.

제9조(신고의무)

- ① 19세 미만의 미성년자(19세에 도달하는 해의 1월 1일을 맞이한 미성년자는 제외한다)를 보호하거나 교육 또는 치료하는 시설의 장 및 관련 종사자는 자기의 보호·지원을 받는 자가 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제3조부터 제9조까지, 「형법」 제301조 및 제301조의2의 피해자인 사실을 알게 된 때에는 즉시 수사기관에 신고하여야 한다.
- ② 국가기관, 지방자치단체 또는 대통령령으로 정하는 공공단체의 장과 해당 기관·단체 내 피해자 보호 관련 업무 종사자는 기관 또는 단체 내에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 성폭력 사건이 발생한 사실을 직무상 알게 된 때에는 피해자의 명시적인 반대조건이 없으면 즉시 수사기관에 신고하여야 한다.
 - 1. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조제1항
 - 2. 「형법」 제303조제1항

제12조(보호시설의 설치·운영 및 종류)

- ① 국가 또는 지방자치단체는 성폭력피해자보호시설(이하 “보호시설”이라 한다)을 설치·운영할 수 있다.
<개정 2012. 12. 18.>
- ② 「사회복지사업법」에 따른 사회복지법인이나 그 밖의 비영리법인은 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장의 인가를 받아 보호시설을 설치·운영할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따른 보호시설의 종류는 다음 각 호와 같다.
 - 2. 장애인보호시설: 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제2조제2항에 따른 장애인인 피해자에게 제13조제1항 각 호의 사항을 제공하는 시설
 - 6. 장애인 자립지원 공동생활시설: 제2호의 보호시설을 퇴소한 사람에게 제13조제1항제3호 및 그 밖에 필요한 사항을 제공하는 시설

제15조(보호시설의 입소)

- ① 피해자등이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보호시설에 입소할 수 있다.
 - 1. 본인이 입소를 희망하거나 입소에 동의하는 경우
 - 2. 미성년자 또는 지적장애인 등 의사능력이 불완전한 사람으로서 성폭력행위자가 아닌 보호자가 입소에 동의하는 경우
- ③ 보호시설의 장은 친족에 의한 피해자나 지적장애인 등 의사능력이 불완전한 피해자로서 상담원의 상담 결과 입소가 필요하나 보호자의 입소 동의를 받는 것이 적절하지 못하다고 인정하는 경우에는 제1항에도 불구하고 보호시설에 입소하게 할 수 있다. 이 경우 제12조제2항에 따라 인가받은 보호시설의 장은 지체 없이 관할 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장의 승인을 받아야 한다.

제16조(보호시설의 입소기간)

- ① 제12조제3항에 따른 보호시설의 종류별 입소기간은 다음 각 호와 같다.
 - 2. 장애인보호시설: 2년 이내. 다만, 여성가족부령으로 정하는 바에 따라 피해회복에 소요되는 기간까지 연장할 수 있다.
 - 6. 장애인 자립지원 공동생활시설: 2년 이내. 다만, 여성가족부령으로 정하는 바에 따라 2년의 범위에서 한 차례 연장할 수 있다.

제27조(성폭력 전담의료기관의 지정 등)

- ① 여성가족부장관, 특별자치시장·특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 국립·공립병원, 보건소 또는 민간의료시설을 피해자등의 치료를 위한 전담의료기관으로 지정할 수 있다.
- ② 제1항에 따라 지정된 전담의료기관은 피해자 본인·가족·친지나 긴급전화센터, 상담소, 보호시설 또는 통합지원센터의 장 등이 요청하면 피해자등에 대하여 다음 각 호의 의료 지원을 하여야 한다.
 1. 보건 상담 및 지도
 2. 치료
 3. 그 밖에 대통령령으로 정하는 신체적·정신적 치료

제28조(의료비 지원)

- ① 국가 또는 지방자치단체는 제27조제2항에 따른 치료 등 의료 지원에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 의료비용의 지원범위 및 절차 등에 필요한 사항은 여성가족부령으로 정한다.

제31조(경찰관서의 협조)

상담소, 보호시설 또는 통합지원센터의 장은 피해자등을 긴급히 구조할 필요가 있을 때에는 경찰관서(지구대·파출소 및 출장소를 포함한다)의 장에게 그 소속 직원의 동행을 요청할 수 있으며, 요청을 받은 경찰관서의 장은 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령(약칭 : 성폭력방지법 시행령)

[시행 2022. 11. 8.] [대통령령 제32985호, 2022. 11. 8., 일부개정]

제2조(성폭력 예방교육 등의 실시)

- ② 국가기관 및 지방자치단체의 장, 「유아교육법」 제7조에 따른 유치원의 장, 「영유아보육법」 제10조에 따른 어린이집의 원장, 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각급 학교의 장, 「고등교육법」 제2조에 따른 학교의 장 및 제1항 각 호의 기관 또는 단체의 장(이하 “국가기관등의 장”이라 한다)은 법 제5조제1항에 따라 다음 각 호의 조치를 해야 한다. 이 경우 「양성평등기본법 시행령」 제20조에 따른 성희롱 방지조치와 통합하여 할 수 있다.
 1. 해당 기관·단체에 소속된 사람 및 학생 등을 대상으로 매년 1회 이상, 1시간 이상의 성교육 및 성폭력 예방교육(이하 “성폭력 예방교육”이라 한다) 실시. 이 경우 기관·단체에 신규임용된 사람에 대해서는 임용된 날부터 2개월 이내에 교육을 실시하여야 한다.
 2. 성폭력 예방교육 연간 추진계획 수립
 3. 자체 성폭력 피해 예방지침 마련
 4. 성폭력 관련 상담 및 고충처리를 위한 공식 창구 마련
 5. 성폭력 고충담당자 지정
 6. 해당 기관·단체 내 성폭력 발생 시 재발 방지대책의 수립 및 시행
 7. 그 밖에 해당 기관·단체 내 성폭력을 예방하기 위하여 필요한 조치

③ 성폭력 예방교육은 다음 각 호의 사항에 대하여 강의, 시청각교육, 인터넷 홈페이지를 이용한 교육 등 다양한 방법으로 실시할 수 있다, 대면(對面)에 의한 방법으로 하는 교육이 포함되어야 한다. 이 경우 교육 대상자가 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 아동·청소년인 경우에는 성폭력 위기 상황에 대응할 능력을 향상시킬 수 있는 교육 내용이 포함되어야 한다.

1. 건전한 성의식 및 성문화의 발전에 관한 사항
2. 성인지(性認知) 관점에서의 성폭력 예방에 관한 사항
3. 성폭력 방지를 위한 관련 법령의 소개 및 홍보에 관한 사항
4. 그 밖에 성에 대한 건전한 가치관 함양과 성폭력 예방에 필요한 사항

④ 성폭력 예방교육 및 성폭력 예방조치(제2항제2호부터 제7호까지의 규정에 해당하는 조치를 말한다. 이하 같다)를 실시하는 국가기관등의 장은 법 제5조제1항에 따라 매년 2월 말일까지 전년도 성폭력 예방교육 및 성폭력 예방조치 실시결과를 여성가족부장관에게 제출해야 한다.

⑥ 법 제5조제8항에 따라 여성가족부장관은 성폭력 예방교육이 부실하다고 인정되는 기관·단체에 대하여 점검 후 6개월 이내에 관리자 특별교육을 실시해야 한다.

제4조(피해자등의 취학 지원)

② 읍·면·동의 장, 「초·중등교육법」 제2조에 따른 각급학교의 장, 교육장 또는 교육감은 피해자나 피해자의 가족구성원(이하 이 조에서 “피해자등”이라 한다)을 보호하기 위하여 법 제7조제1항 각 호에 따라 취학(입학, 재입학, 전 학 및 편입학을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)을 지원한 사실이 취학 업무 관계자가 아닌 사람에게 공개되지 아니하도록 관리·감독하여야 한다.

③ 법 제7조제1항 각 호의 절차에 따라 취학에 걸린 기간은 피해자등의 출석일수에 산입한다.

제4조2(피해자에 대한 법률상담 등)

③ 국가는 사건의 진행 정도에 따른 구조의 필요성, 피해자의 경제적 능력과 스스로의 권리구제 능력 및 방어 가능성 등을 고려하여 법률상담, 민사소송·가사소송의 대리 및 변호와 형사절차상의 법률적 도움을 지원하되, 피해자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 우선 지원할 수 있다.

1. 피해자가 보호시설에 입소해 있는 경우
2. 피해자가 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 아동·청소년인 경우
3. 피해자가 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급권자인 경우
4. 피해자가 「장애인복지법 시행령」 별표 1에 따른 장애인인 경우

제5조의2(일반보호시설 입소기간의 연장)

법 제16조제2항에서 “대통령령으로 정하는 특별한 사유에 해당하는 경우”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.

1. 피해자가 19세 미만인 경우
2. 피해자가 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제2조제2항에 따른 장애인인 경우
3. 그 밖에 여성가족부장관이 피해자의 보호 필요성, 생활환경 또는 사회 적응능력 등을 고려하여 입소기간의 연장이 필요하다고 인정하는 경우

발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률(약칭 : 발달장애인법)

[시행 2022. 6. 22.] [법률 제18613호, 2021. 12. 21., 일부개정]

제1조(목적)

이 법은 발달장애인의 의사를 최대한 존중하여 그들의 생애주기에 따른 특성 및 복지 욕구에 적합한 지원과 권리 옹호 등이 체계적이고 효과적으로 제공될 수 있도록 필요한 사항을 규정함으로써 발달장애인의 사회참여를 촉진하고, 권리를 보호하며, 인간다운 삶을 영위하는 데 이바지함을 목적으로 한다.

제7조(피해자등에 대한 취학 및 취업 지원)

이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “발달장애인”이란 「장애인복지법」 제2조제1항의 장애인으로서 다음 각 목의 장애인을 말한다.
 - 가. 지적장애인 : 정신 발육이 항구적으로 지체되어 지적 능력의 발달이 불충분하거나 불완전하여 자신의 일을 처리하는 것과 사회생활에 적응하는 것이 상당히 곤란한 사람
 - 나. 자폐성장애인 : 소아기 자폐증, 비전형적 자폐증에 따른 언어 · 신체표현 · 자기조절 · 사회적응 기능 및 능력의 장애로 인하여 일상생활이나 사회생활에 상당한 제약을 받아 다른 사람의 도움이 필요한 사람
 - 다. 그 밖에 통상적인 발달이 나타나지 아니하거나 크게 지연되어 일상생활이나 사회생활에 상당한 제약을 받는 사람으로서 대통령령으로 정하는 사람
2. “보호자”란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 - 가. 「아동복지법」 제3조제3호의 보호자(발달장애인이 미성년자인 경우에 한정한다)
 - 나. 성년인 발달장애인의 후견인
 - 다. 성년인 발달장애인의 후견인이 아닌 사람 중 「민법」 제779조에 따른 가족 또는 같은 법 제974조에 따른 부양의무자로서 사실상 해당 발달장애인을 보호하는 사람
 - 라. 성년인 발달장애인 중 나목 및 다목의 보호자가 없는 경우 지방자치단체의 장이 발달장애인의 보호자로 지명하는 사람(나목에 따른 후견인을 선임하기 전까지로 한정한다)

제12조(형사·사법 절차상 권리보장)

- ① 경찰청장, 해양경찰청장 및 제주특별자치도지사는 「국가공무원법」 제2조제2항제2호에 따른 경찰공무원과 「지방공무원법」 제2조제2항제2호에 따른 자치경찰공무원에게 발달장애인에 대한 올바른 인식확산을 위한 교육을 실시하여야 한다.
- ② 발달장애인이 재판의 당사자가 된 경우 그의 보호자, 제33조에 따른 중앙발달장애인지원센터 및 지역발달장애인 지원센터(이하 “발달장애인지원센터”라 한다)의 직원이나 그 밖에 발달장애인과 신뢰관계에 있는 사람은 법원의 허가를 받아 법원의 심리과정에서 발달장애인을 위한 보조인이 될 수 있다.
- ③ 법원은 발달장애인을 증인으로 신문하는 경우 발달장애인 본인, 검사, 보호자, 발달장애인 지원센터의 장의 신청이 있는 때에는 재판에 중대한 지장을 줄 우려가 있는 등 부득이 한 경우가 아니면 발달장애인과 신뢰관계에 있는 사람을 동석하게 하여야 한다.
- ④ 수사기관이 발달장애인을 조사하는 경우에도 제2항 및 제3항을 따라야 한다.

제13조(발달장애인에 대한 전담조사제)

- ① 검찰총장은 각 지방검찰청 검사장(檢事長)으로 하여금 발달장애인 전담 검사(이하 이 조에서 “전담검사”라 한다)를 지정하도록 하여 특별한 사정이 없으면 이들로 하여금 발달장애인을 조사 또는 심문하게 하여야 한다.
- ② 경찰청장은 각 경찰서장으로 하여금 발달장애인 전담 사법경찰관(이하 이 조에서 “전담사법 경찰관”이라 한다)을 지정하도록 하여 특별한 사정이 없으면 이들로 하여금 발달장애인을 조사 또는 심문하게 하여야 한다.
- ③ 검찰총장 및 경찰청장은 전담검사 및 전담사법경찰관에게 발달장애인의 특성에 대한 전문지식과 의사소통 방법 및 발달장애인 보호를 위한 수사방법 등에 관한 교육을 실시하여야 한다.
- ④ 검찰총장 및 경찰청장은 전담검사 및 전담사법경찰관에게 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.
- ⑤ 해양경찰청장 및 제주특별자치도지사도 제2항부터 제4항까지의 규정을 따라야 한다.

제15조(신고의무)

- ① 누구든지 발달장애인에 대한 유기등의 발생 사실을 알게 된 경우에는 발달장애인지원센터 또는 수사기관에 신고 할 수 있다.
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 그 직무상 발달장애인에 대한 유기등의 발생 사실을 알게 된 경우에는 즉시 발달장애인지원센터 또는 수사기관에 신고하여야 한다.
 1. 「사회복지사업법」 제34조에 따른 사회복지시설의 장과 그 종사자
 2. 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제16조에 따른 활동지원인력, 같은 법 제20조에 따른 활동지원기관의 장과 그 종사자
 3. 「의료법」 제2조제1항의 의료인과 같은 법 제3조제1항의 의료기관의 장
 4. 「의료기사 등에 관한 법률」 제1조의2제1호의 의료기사
 5. 「응급의료에 관한 법률」 제36조에 따른 응급구조사
 6. 「소방기본법」 제34조에 따른 구조대 및 구급대의 대원
 7. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제3호에 따른 정신건강복지센터의 장과 그 종사자
 8. 「영유아보육법」 제10조 각 호의 어린이집의 원장 등 보육교직원
 9. 「유아교육법」 제20조에 따른 유치원의 교직원 및 같은 법 제23조에 따른 유치원의 강사, 기간제 교사 또는 명예교사 등
 10. 「초·중등교육법」 제19조에 따른 교직원, 같은 법 제19조의2에 따른 전문상담교사 및 같은 법 제22조에 따른 산학겸임교사·명예교사 또는 강사 등
 11. 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제6조에 따른 학원의 운영자와 그 종사자 및 같은 법 제14조에 따른 교습소의 교습자 등 종사자
 12. 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제10조에 따른 성폭력피해상담소의 장과 그 종사자 및 같은 법 제12조에 따른 성폭력피해자보호시설의 장과 그 종사자
 13. 「성매매방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제9조에 따른 지원시설의 장과 그 종사자 및 같은 법 제17조에 따른 성매매피해상담소의 장과 그 종사자
 14. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 가정폭력 관련 상담소의 장과 그 종사자 및 같은 법 제7조의2에 따른 가정폭력피해자 보호시설의 장과 그 종사자
 15. 「건강가정기본법」 제35조에 따른 건강가정지원센터의 장과 건강가정사 등 그 종사자
 16. 「노인장기요양보험법」 제2조제5호의 장기요양요원

- ③ 관계 중앙행정기관의 장은 보건복지부령으로 정하는 바에 따라 제2항 각 호에 해당하는 사람의 자격 취득 과정이나 보수교육 과정 등에 발달장애인에 대한 유기등에 대한 신고의무와 관련된 교육 내용을 포함하도록 하여야 한다.
- ④ 발달장애인지원센터 또는 수사기관의 장이나 직원은 제1항 및 제2항에 따른 신고인의 인적 사항 또는 신고인임을 미루어 알 수 있는 사실을 다른 사람에게 알려주거나 공개하여서는 아니 된다.

발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 시행령(약칭 : 발달장애인법 시행령)

[시행 2022. 1. 1.] [대통령령 제32147호, 2021. 11. 23., 일부개정]

제9조(발달장애인 대상 범죄)

- ① 법 제14조제1항제6호에서 “대통령령으로 정하는 범죄”란 다음 각 호의 죄를 말한다.
 - 1. 「형법」 제250조부터 제255조까지의 규정에 따른 살인의 죄
 - 2. 「형법」 제270조제2항에 따른 부녀의 촉탁 또는 승낙 없는 낙태의 죄
 - 3. 「성매매알선 등 행위의 처벌에 관한 법률」 제4조에 따른 금지행위를 한 죄
 - 4. 「가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제3호에 따른 가정폭력범죄
- ② 법무부장관은 법 제14조제1항에 따라 발달장애인 대상 범죄 방지에 관한 정책을 수립하는 등 대책을 마련하여야 한다. 이 경우 법무부장관은 경찰청장, 해양경찰청장 및 제주특별자치도지사에게 같은 조 제2항에 따른 조사 결과의 통보를 요청할 수 있다.

제10조(보호조치 등)

- ① 법 제17조제2항 단서에서 “대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우”란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 말한다.
 - 1. 발달장애인이 거주할 곳이 없는 경우
 - 2. 가해자로 추정되는 사람으로부터 추가적인 격리가 필요한 경우
- ② 법 제33조에 따른 중앙발달장애인지원센터 및 지역발달장애인지원센터(이하 “발달장애인지원센터”라 한다)의 장은 법 제17조제3항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 시·도지사 또는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 발달장애인 보호조치를 의뢰할 수 있다.
 - 1. 발달장애인이 거주할 곳이 없는 경우
 - 2. 발달장애인의 주거 환경이 열악한 경우
 - 3. 발달장애인을 보호할 사람이 없는 경우
- 4. 법 제14조제1항 각 호의 범죄가 추가적으로 발생할 가능성이 있는 경우

2024 장애학생 인권지원단 운영매뉴얼

총	관	진창원(교육부 특수교육정책과 과장)
		장혜경(울산광역시교육청 유아특수교육과 과장)
추진위원		오영석(교육부 특수교육정책과 교육연구관)
		서지영(교육부 특수교육정책과 교육연구사)
		오유정(국립특수교육원 교육연구관)
		강미화(국립특수교육원 교육연구사)
		이정희(울산광역시교육청 유아특수교육과 장학사)
발행일		2024년 2월
발행인		울산광역시교육청
발행처		울산광역시교육청
