

2020학년도 방과후학교 운영 계획(개인위탁)

익산어양초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 희망이 넘치는 행복한 방과후학교 운영
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 어린이 육성
- 다. 함께하는 행복한 교육공동체 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 강제적인 참여가 아닌 자발적인 참여를 원칙으로 하되, 그 비용은 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램의 특성 및 수강 인원 등에 따라 정하되, 지역의 사교육 기관보다 저렴하게 책정한다. 과다한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
이를 위해 프로그램별 총 인원은 55명 이하로 규정한다.
(단, 2020 수요조사 결과 수요가 많았던 영어만 60명까지 허용한다.)
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 사. 프로그램별 교육과정 연계를 위해 기존 수강자들이 우선 수강할 수 있으며, 한 반의 수강 인원을 20명 이내로 한다. 또한 동일요일 최대 3부까지 개설 가능하고 총 인원 30명 이하일 경우 2부, 15명 미만인 경우는 1차시만 개설한다.

3

프로그램 세부 운영 계획

*붉은 글씨- 코로나19로 인한 주요 변경 또는 추가 사항

가. 운영 기간 : 2020년 프로그램 시작일 ~ 2021년 2월 26일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2020년 프로그램 시작일 ~ 2020년 9월 30일	
2기	2020년 10월 5일 ~ 2020년 10월 30일	
3기	2020년 11월 2일 ~ 2020년 11월 30일	
4기	2021년 12월 1일 ~ 2020년 2월 26일	

※ 도교육청 및 학교 사정에 따라 또는 겨울방학에 공사를 하게 되는 경우 학생들의 안전을 위해 방과후학교 프로그램 운영을 중단 또는 기간을 조정할 수 있다.

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	2020. 프로그램 시작일 ~ 2020.9.8.	여름 방학	2020.8.3.~ 2020.8.14.	2학기	2020.9.9. ~ 2021.2.26.	겨울 방학	2021.1.12.~ 2021.2.26.
	운영시간	주중	12시 20분~16시20분 (상황에 따라 변경 가능)			휴일 및 토요일	미운영	방학	9시~ 12시 20분
수요. 만족도조사 실시 계획		1학기 미 실시				2학기	강사만족도	11월 9일 ~ 11월 13일	
							방과후만족도	12월 8일 ~ 12월 11일	
실 천 내 용					목 표	시 기	대 상	비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석					1회	11월	학생,교원 학부모		
◦ (연간)운영계획 수립					1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의	
◦ 방과후학교 강사 모집 · 선정 · 계약					1회	12~2월	부별강사		
◦ 세부운영계획 수립					1회	2월	담당교사		
◦ 강사 오리엔테이션 실시					1회	2월	강사		
◦ 강사 안전교육 실시					2회	학기별	강사		
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립					1회	3월	강사	홈페이지 게시	
◦ 월별 프로그램 운영 계획 수립					12회	매월			
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집					4회	기별	전교생		
◦ 정보 공시					1회	6월	담당교사	학교알리미	
◦ 수강료 징수					매월	매월	수강생		
◦ 방과후학교 자유수강권 지급					매월	매월	해당학생		
◦ 프로그램 공개					1회	연 1회	수강생, 교사	코로나 19 감염병 확산 방지를 위해 교사 대상 공개	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사					1회	연 1회	수강생, 학부모 교사		
◦ 프로그램 활동 홍보					연중	수시	전교생, 학부모		

※ 방과후학교 운영기간 및 실천내용 등은 학사일정 변경에 따라 변동될 수 있음.

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램	학년	운영시간	요일	프로그램	학년	운영시간	요일
과학	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	영어	1-2 (놀이)	14:00~14:40	화 · 목 (2일)
	1-4	14:00~15:00			3-4 (기초)	14:50~15:30	
	1-6	15:10~16:10			4-6 (심화)	15:40~16:20	
농구			월 · 금 (2일)	창의수학	14:00~14:40		화 · 수 · 목 (3일)
	1-4	14:00~15:00			14:50~15:30		
	1-6	15:10~16:10			15:40~16:20		
놀이체육	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	컴퓨터(B)	14:00~14:40		화 · 수 · 목 (3일)
					14:50~15:30		
					15:40~16:20		
미술	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	전자로봇	14:00~14:40		화 · 목 (2일)
	1-4	14:00~15:00			14:50~15:30		
	1-6	15:10~16:10			15:40~16:20		
바이올린	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	한자	14:00~14:40		화 · 목 (2일)
	1-4	14:00~15:00			14:50~15:30		
	1-6	15:10~16:10			15:40~16:20		
예쁜글씨	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	바둑	기초반	14:00~14:40	화 · 목 (2일)
	1-4	14:00~15:00			기존반	14:50~15:30	
	1-6	15:10~16:10			1-6	15:40~16:20	
				기초반은 바둑을 처음 시작하는 학생만 가능			
재즈댄스	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	탁구	1-2	14:00~14:40	화 · 목 (2일)
	1-4	14:00~15:00			3-6	14:50~15:30	
	1-6	15:10~16:10					
주산	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	플룻	수강생 감소로 폐강 (강사 스스로 해지)		
	1-4	14:00~15:00					
	1-6	15:10~16:10					
쿠킹클래스	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	놀이체육	3-4	14:00~14:40	수 (1일)
	1-4	14:00~15:00			1-2	14:50~15:30	
	1-6	15:10~16:10					
컴퓨터(A)	1-2	12:50~13:50	월 · 금 (2일)	* 교육과정 변동에 따라 계획에 약간의 변동이 있을 수 있습니다.			
	1-4	14:00~15:00					
	1-6	15:10~16:10					

※ 위 시간표는 학교 상황에 따라 변동 될 수 있음.

※ 코로나 19로 인해 등교 상황이 변화하는 경우 그에 맞춰 운영시간도 변경 안내

라. 기타 운영면

- 1) 1개 반 20명 이내로 조직한다. 동일 요일 내 최대 3개 강좌개설이 가능하고 총 인원은 55명 이내로 한다. 이는 한 강사당 과다한 강사비가 지급되지 않도록 하기 위함이며, 프로그래 시작시에만 최대 60명까지만 허용하며 55명 이하가 될 때까지는 추가 학생을 받지 않도록 한다.
(단, 2020 수요조사 결과 수요가 많았던 영어만 60명까지 허용한다.)
- 2) 프로그램 시작 시 각 시간당 신청인원이 수용인원(20명)을 초과할 경우 기존 수강생 우선이며, 나머지 인원은 추첨을 통해 선발하고 추첨이 안 된 경우에는 그 다음 시간 또는 동일 시간 잔여자리가 있는 방과후를 신청할 수 있다.
(첫 시간에 해당학생이 직접 추첨하는 것이 원칙이나 사정에 따라 추첨프로그램을 이용하여 추첨할 수도 있다.)
- 3) 수강생이 15명 미만인 강좌는 강사가 동의하면 폐강할 수 있다.
- 4) 3개월 이상 수강생이 모집되지 않는 강좌는 폐강하도록 한다.
- 5) 방과 후 학교 활동은 학생의 특기 신장 및 소질 계발을 위하여 방학 중에도 연계 운영한다.
- 6) 계약한 강사는 방과 후 학교 운영을 위한 학교 운영 규정 및 외부강사 서약서, 계약규정을 준수해야 한다.
- 7) 쿠킹클래스 수업은 일회용품 사용 규제법 시행과 함께 식중독 예방을 위해 실습 결과물인 완성된 음식을 쿠킹 클래스(조리 실습실) 밖으로 내보내지 않는다.
- 8) 쿠킹클래스를 제외한 방과후에서는 식중독 예방을 위해 음식을 먹거나 만들지 않는다.
- 9) 수강료와 교재 및 재료비를 2개월 이상 미납하는 경우 프로그램 참여를 제한한다.

마. 방과후학교 운영관리 위원회(방과후학교 소위원회 및 복지심의위원회)

1) 조직

위 원 장	교감
부위원장	교무부장
위 원	각 학년 부장(1~6학년)

2) 역할

- 가) 방과후 강사 채용시 면접에 참여하여 적격 여부를 판단한다.
- 나) 교재 선정이 시급한 경우 1차 심의 자문기관의 역할을 수행한다.
- 다) 자유수강권 대상자 선정 회의에 참여하여 학생의 복지 향상에 힘쓴다.

바. 보강 규정

- 1) 법정 공휴일, 재량휴업일, 개교기념일, 천재지변
 - 방과후학교 프로그램을 운영하지 않으며, 별도의 보강을 실시하지 않는다.
- 2) 학교 행사(현장학습, 교육활동 발표회, 방학일 등)
 - 방과후학교 프로그램을 정상적으로 운영하나 행사로 인한 부득이한 결강시에는 보강을 하지 않는다.
- 3) 강사의 결강(질병, 경조사, 개인적인 사정 등)의 경우
 - 학교와 협의하여 보강을 실시한다.
 - 월·금은 60분으로 운영되고, 화·수·목은 40분으로 운영되기 때문에 동일 시간 내에서만 보강이 가능하다.
 - 보강이 불가능할 경우에는 결손된 시간에 대해 환불을 하도록 한다.
- 4) 학생 개인적인 사정으로 인한 휴강은 결보강을 실시하지 않는다.

사. 방학 중 운영

- 1) 방학 중에는 학생들의 건강 증진을 위해 놀이체육 특강을 개설할 수 있다.
- 2) 여름 및 겨울 방학 중 운영계획을 세워 운영한다.
- 3) 방과후 강사 대상으로 안전 및 학생 관리에 관한 연수를 실시한다.
- 4) 방학 중에는 방과후 수업시간을 오전 중에 실시한다.

4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내(실제 운영기간)로 하되, 프로그램 및 강사 만족도 조사에서 80점 이상일 경우 총 2년 미만으로 공모 절차 없이 재계약할 수 있다. **강사와의 계약기간 중 천재지변, 국가적 감염병으로 인한 미운영 기간을 포함 총 2년 미만으로 재계약 가능하다.**
- 3) 기존 강사가 만족도 조사에서 80점 미만이 나왔을 경우 공개모집 2차 공고(재공고)부터만 지원할 수 있다. (1차 공고 지원 불가)
- 4) 2차 공고(재공고)까지 했음에도 지원하는 강사가 없을 경우 기 강좌는 폐강한다.
- 5) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.
- 6) 계약(예정)자가 계약 전 또는 프로그램 운영 중에 계약을 포기할 경우 차 순위자를 합격처리 할 수 있다.
- 7) 개인위탁강사는 동일교에서 주 14시간까지만 수업이 가능하다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.
- 3) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.

심의	공고	응모	심사	조회	계약
연간 운영 계획 심의 (강사 선정 계획 포함)	⇨ 공고문 게시 (교육청, 학교, 홈페이지 -(5일 이상 공고))	⇨ 구비서류 제출	⇨ 제안서 및 운영능력 심사	⇨ 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회	⇨ 계약 체결

다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉 : 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉 : (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성, 강사선정위원은 4명으로 한다.
외부심사위원은 학교운영위원회 위원 중 1인을 추천받아 선정한다.
- 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력 평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사활동을 한다.
- 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
※ 심사위원 수는 학교여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외
- 4) 세부사항은 심의 받은 내용에 따라 실시한다.

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2020.12.24.(목) ~ 2020.12.31.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 익산어양초등학교 홈페이지 방과후학교지원센터 홈페이지 접수방법 : 직접 접수, 우편, 메일은 PDF파일만 가능
2	제안서심사	2021.1.4.(월) 14:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> 평가 : 제안서평가위원회 1차 제안서 평가 결과 개별통보
3	운영능력심사	2021.1.6(수) 14:00 ~ 16:30	<ul style="list-style-type: none"> 장소 : 교육지원실 ※ 밀집도 문제로 장소 변경 가능
4	심사결과 발표	2021.1.8.(금)	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 발표 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목	
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> 전공 이수 여부 관련 자격 및 면허
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> 관련 프로그램 운영 경력 활동 경력의 다양성과 전문성 개인 수상 실적 및 아동지도 실적
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> 강좌목표 주요교육 내용 주요강의 방법 평가방법
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> 방과후학교 이해도 생활태도와 열정 학생에 대한 이해와 사랑 사명감 등
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> 내용구성의 충실도 프로그램과 내용의 적합성 학년과 수준을 고려한 선정 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성

프로그램 운영능력 평가항목	
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 프로그램 활동 지도능력 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> 평가 및 피드백 운영
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> 학생 특성에 대한 이해 정도 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 매월 프로그램(교육활동)이 종료된 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

- 1) 2020학년도 전북 방과후학교 운영 계획·길라잡이에 따라 강사의 월 수업 시수 대비 수강학생수를 고려하여, 강사료는 시간당 32,000원 이상을 권장한다.
- 2) 강사료 : 1인 수강료 × 수강학생 수

수업 횟수	2020년	금액 변동 이유
주 60분 2회 = 120분(월 8회)	27,000원	유지 (수강생이 많아 기준 충족)
주 40분 2회 = 80분(월 8회)	25,000원	주변 학교들에 비해 수강료가 낮아 인상함. (13.6% 인상)
주 40분 3회 = 120분(월 12회)	27,000원	유지 (수강생이 많아 기준 충족)
내부강사가 수업하는 놀이체육 (월·금 시수 : 주당 3시간) (수 시수 : 주당 1시간) 1시간 수업료: 30,000원	월·금 (27,000원 이내) 수 (15,000원 이내)	놀이체육의 수강료는 30,000원÷수강학생 수×수업시수로 계산 후 십의 자리 이하는 절사한다. (예) 25,560 ⇒ 25,500원 징수

3) 월별 1인당 예상 수강료

순	프로그램	전년도 수강료	금년도 월별 1인당 예상 수강료(단위: 원)				비고
			강사료	도서구입비	재료구입비	계	
1	과학 실험실습	27,000	27,000	-	20,000	47,000	
2	주 산	22,000	27,000	-	-	27,000	
3	미 술	27,000	27,000	-	5,000	32,000	
4	컴퓨터(A)	25,000	27,000	-	-	27,000	
5	예쁜글씨	27,000	27,000	-	5,000	32,000	
6	바이올린	27,000	27,000	-	-	27,000	
7	쿠킹클래스	22,000	27,000	-	20,000	47,000	
8	재즈댄스	22,000	27,000	-	-	27,000	
9	농 구	22,000	27,000	-	-	27,000	
10	컴퓨터(B)	20,000	27,000	-	-	27,000	
11	창의수학	27,000	27,000	-	-	27,000	
12	영 어	27,000	25,000	-	-	25,000	일수변경 3일→2일
13	바 독	22,000	25,000	-	-	25,000	
14	플 롯	20,000	25,000	-	-	25,000	
15	전자로봇	22,000	25,000	-	-	25,000	재료 3개월마다
16	탁 구	22,000	25,000	-	-	25,000	
17	한 자	22,000	25,000	-	-	25,000	
18	놀이체육 (신설)		매달 변동				내부강사

※ 놀이체육은 내부강사가 선발되어 수강료는 30,000원÷수강학생 수×수업시수로
계산 후 십의 자리 이하는 절사한다. 학생 수에 따라 매달 수강료가 변동된다.
월·금 강좌는 최대 27,000원, 수요일 강좌는 최대 15,000원만 징수할 수 있다.

다. 방과후학교 지원금 사용계획

수용비 예정액	항 목		예산 편성액
1,500만원	수용비	시설사용료(전기료)	1,100만원
		운영물품비	300만원
		소모품 구입	55만원
	업무추진비		45만원
		합 계	1,500만원

라. 환불

구 분	환불사유 발생일	환불금액(월 단위)	
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※차후 계획에 의거 보강한 경우 반환하지 않을 수 있음.	※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
코로나-19 격리대상자로 보건소에서 통보받은 경우	보건소에서 통보된 코로나-19 격리대상자로 입증이 가능한 격리기간	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액	
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액	
	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액	
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	환불하지 아니함	

- 학적변경(전학, 자퇴, 제적 등), 장기결석사유(질병, 입원 등) 등의 인정사유가 발생하는 경우도 위의 기준에 따름
- 총 수강시간은 수강기간 중의 총 수강시간을 말하며 환불금액의 산정은 환불사유가 발생한 날을 기준으로 함
- 천재지변으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음
- 월 수강료를 일할 계산하는 경우 십의 자리 이하는 절사함.

마. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

바. 자유수강권 지원

1) 목적 및 필요성

- 저소득층 자녀에 대한 지속적이고 효율적인 지원을 통한 교육 기회 제공 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 저소득층 학생에게 직접 예산을 지원함으로써 저소득층 학생의 적극적인 참여 유도 및 학생·학부모 중심의 방과후학교 운영 기반 마련

2) 운영기간: 2020년 프로그램 시작일~ 2021년 2월(1년 단위)

3) 지원 대상 프로그램 및 사용 범위

- 초등돌봄교실 급·간식비
- 방과후학교 특기·적성 및 교과 프로그램 수강료(강사료, 도서구입비, 재료구입비)
- 학교운영위원회 심의(자문)을 거친 방과후학교 프로그램 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비 등)

- 본교 또는 타교 및 공공기관, 각종 직업기술훈련기관, EBS스스로배움터(온라인 강의)의 모든 프로그램

4) 지원 대상 및 순위

○ (1순위) 우선지원대상자

- 기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀
- 법정 차상위 대상자(차상위복지급여 대상자, 차상위자활급여 대상자, 차상위 인부담경감 대상자, 차상위 장애수당 및 장애연금 대상자)
- 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀
- 국가보훈대상자(국가유공자등) 자녀 지원

○ (2순위) 소득에 따른 지원: 중위소득 80% 범위에 속하는 자

○ (3순위)

- 우선지원대상자 : 1.2순위에 속하지 않은 한국GM 군산공장 및 협력업체 실직자 자녀 우선 지원

- 학교장 추천: 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원

⇒ 가정형편이 어려운 학생: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내

- 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우
- 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생
- 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함
(단, 증빙서류 제출이 어려운 사유가 기록되어 있어야 함)

○ (4순위) 다자녀, 다문화 추천 : 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원

- 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내

⇒ 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 (다자녀 적용범위: 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원, 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교, 『평생 교육법』 제31조에 따른 학교형태의 학력이 인정되는 평생교육 시설)

- 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내

⇒ 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원 및 『초·중등 교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 (다문화가정 학생 교육기관이란 전라북도내에 있는 『유아교육법』 제7조의 유치원과 『초·중등교육법』 제2조의 학교를 말함)

※ 학교장 추천 및 다문화, 다자녀 추천은 반드시 학생복지심사위원회의 심의를 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원한다.

<학교장 추천 시 증빙 서류>

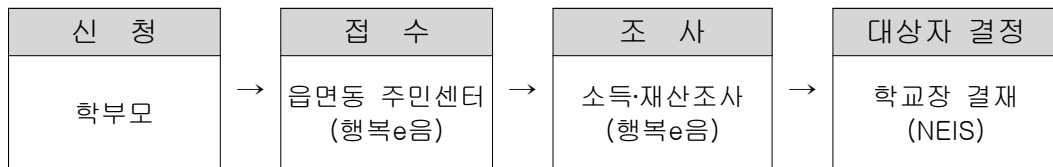
선 정 기 준	제 출 서 류
◦ 실직에 의한 실업급여 수혜 가정	◦ 실업급여 수급 자격증(사본)
◦ 거주 주택이 경매 진행 중에 있는 경우	◦ 경매진행통지서
◦ 근로소득자로서 채권압류로 급여소득의 1/2이 공제되고 있는 경우	◦ 소속기관의 급여소득 공제사실 확인서
◦ 부양의무자의 행방불명(가출 등)으로 생계가 곤란한 경우	◦ 가출신고확인서(파출소) ◦ 주민등록말소등본(주민센터)또는 통/반장 사실 확인서
◦ 부양의무자의 일시적 질병·장애 및 희귀·난치성 질환자로서 근로능 력을 상실하여 소득이 없는 경우(의료비 지출 과다 포함)	◦ 진단서 ◦ 의료기관 치료 영수증
◦ 신용불량자	◦ 금융기관 확인서
◦ 부양의무자가 자영업자인 경우 폐업 등으로 생계에 어려움이 있는 경우	◦ 폐업신고서
◦ 시설수용 학생	◦ 시설수급자 증명서
◦ 다문화가정 자녀	◦ 가족관계 증명서
◦ 기타	◦ 관련 증빙서류

5) 지원금액: 1인당 연간 60만원

(적극적으로 참여하는 학생에게 예산 범위 내에서 최대 80만원까지 지원 가능)

6) 지원대상자 선정 과정

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



- 도교육청에 수혜대상자 보고
 - 도교육청에서 교육지원청에 재배정 후 학교로 예산 지원
 - 지원 우선순위: 1순위(우선지원대상자), 2순위(소득에 따른 지원), 3순위(학교장 추천), 4순위(다자녀, 다문화 추천) 순서에 따라 예산 범위 내에서 지원대상자를 선정

7) 사업 추진 방식

- 본교, 타교, 공공기관(단체)에서 운영하는 방과후학교의 모든 프로그램 이용가능
 - 타교 혹은 공공기관(단체)의 프로그램을 수강하는 경우, 수강여부를 확인(출석부, 수강증 등) 후 타교 혹은 공공기관에 일괄적으로 강사료 지급(타교 혹은 공공기관에서 학생이 재학한 학교에 수강확인증을 송부하고, 학교는 이를 근거로 강사료 지급)
 - 자유수강권의 바른 취지를 인식할 수 있도록 교원, 학부모, 학생에게 홍보
 - 자존감 보호를 위하여 신분노출 방지 및 일반학생과 구분한 프로그램 개설 금지

8) 운영 및 관리

- 2019학년도 자유수강권 지원대상자는 2020학년도 자유수강권 지원대상자 선정과 무관하게 1/4분기(3월~5월)까지 지원

※ 2/4분기부터 지원여부는 ‘행복e음’ 으로부터 학교(NEIS)로 통보해 온 조사 결과와 학생복지심사위원회를 통해 추후 확정

9) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이 최초 1개월 출석률이 50%미만일 때: 학생 및 학부모에게 지원중지 안내 → 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때: 경고 → 3개월 연속 50% 미만일 때: 지원중지 (※ 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능)

7 학생 관리 및 안전지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진 등 불가피한 자연재해 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다. ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

바. 방과후학교 강사 준수사항

- 1) 출결 관리 및 프로그램 운영 계획안 작성
 - 출석부: 출석 상황을 파악, 수강생 지각·결석 시 방과후학교 업무담당자에게 통보
 - 프로그램 운영 계획 안: 차시별 계획안 작성, 방과후학교 업무담당자에게 제출
- 2) 학생관리
 - 프로그램 운영 시간에 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위 금지
 - 프로그램 운영 시간 내 안전사고에 대해 책임을 지며, 강의 종료 후에는 귀가 지도에 안전
- 3) 교실관리 : 정리정돈 및 시설유지(위험한 시설물 발견시 담당자에게 즉시 통보)

사. 코로나-19 감염병 예방을 위한 학생 관리 및 안전지도

- 1) 코로나-19가 종식될 때까지 부서별 15명 이내로 운영한다.
- 2) 마스크 미착용시 방과후 수업 참여를 할 수 없다.
- 3) 자가진단 항목의 등교 중지 사유에 해당되면 방과후 참여 불가 및 즉시 귀가 조치한다. 이와 관련하여 환불을 원할 경우에는 일할 계산 환불은 불가하며 환불 규정 중 학습자가 본의의 의사로 수강을 포기한 경우에 따라 처리한다.
- 4) 확진자, 밀접접촉자, 보호자가 자가격리 중인 경우 방과후학교에 참여 불가합니다. 이 경우의 환불은 보건소에서 코로나-19 격리 대상자로 입증이 가능한 경우는 일할 계산하여 환불한다.
- 5) 전체 학생이 등교 중지 및 전체 온라인 수업으로 전환될 경우 방과후학교도 운영을 중단하고 중단한 이후의 학생들의 수강료는 환불한다.
- 6) 강사는 코로나-19 감염병 예방을 위해 교실 환기, 수업 전 청소 및 소독, 방역과 관련된 안전지도를 철저히 하도록 한다.

8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

9

평가

- 가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
 나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
 다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모 교사	방과후학교 운영 길라잡이 활용
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사		학생 학부모	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등			

※ 2020학년도 1학기는 코로나-19로 인해 운영을 하지 못해 만족도 조사를 하지 않는다.

10

기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

※ 기타사항은 2020학년도 전라북도 방과후학교 운영계획 및 길라잡이에 의거하여 반영 및 운영한다.