

존중과 참여로 인권우호적인 학교문화 조성

2016. 2. 

## 2016 인권교육 연구 동아리 공모 계획



**전라북도교육청**  
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION  
[학생인권교육센터]

# 2016 인권교육 연구 동아리 공모 계획



## I 목적

- 교사들이 학교현장에 적합한 인권교육 실천 방안을 함께 연구하고, 배우며 성장할 수 있는 자발적인 연구 문화 조성
- 학생 활동중심의 인권교육 자료 개발 및 보급으로 인권교육이 학교 자체에서 일상적으로 이루어지도록 지원

## II 근거

- 2016 전라북도교육청 주요업무계획(1-2-3 학생인권 증진)
- 2016 학생인권교육센터 업무 계획

## III 추진 방향

1. 학생인권교육센터는 2016 인권교육 연구동아리를 공모, 선정하여 연구활동을 활발히 활동할 수 있도록 지원 한다.
2. 연구동아리는 초등, 중·고등학교 급별로 조직하여 운영한다.
3. 연구동아리는 인권교육에 관심이 높고 성실히 활동할 수 있는 교원(전라북도교육청 소속 학교)들로 구성하며, 실질적 활동을 하지 않는 회원의 명의를 도(차)용하면, 공모 선정 시 불이익을 준다.
4. 연구동아리 활동 결과물은 학생인권교육센터 및 전북교육포털에 탑재하며(추후 안내), 정산서는 증빙자료를 첨부하여 공문으로 제출한다.
5. 초·중등 학교급별 활동과정과 결과물 공유를 통해 교육과정의 유기적 연관성을 파악하고 체계적인 교육과정 재구성을 위한 발표회를 갖는다.

## IV 운영방안

### 1. 공모 개요

가. 연구동아리 공모 계획 공고 : 2016. 2. 29.(월)

나. 연구동아리 명칭

연구동아리는 ‘○○ 인권교육 연구동아리’로 작명한다.

다. 공모 서류 제출 기간 : 2016. 3. 7.(월) ~ 3. 17.(목) 18:00

라. 제출 서류

- 연구동아리 신청서(서식1) 1부
- 연구동아리 회원 명단(서식2) 1부
- 연구동아리 활동 계획서(서식3) 1부

마. 제출 방법 : 회장의 소속 학교에서 전자문서로 제출

- 제출처 : 전라북도교육청 인성건강과
- 제출서류는 전자문서 붙임의 제한 용량에 초과하지 않도록 작성
- 제출 기한 내에 도착할 수 있도록 문서발송 여부 확인하시기 바람
- 회장 또는 총무 교사 명의로 연구회 지원금을 수령할 수 있는 계좌를 개설하고 체크카드를 만들어야 하며, 개인 용도의 통장과 겸용할 수 없음  
(선정된 연구동아리에 안내 예정)

### 2. 연구동아리

사업명	내용	지원 형태	공모 팀수	팀당 지원금	비 고
인권교육 연구동아리	학생인권, 학생자치 평화, 노동인권	연구회	6	200만원	초등 3 중등 3

※ 학교 급별로 연구동아리 지원이 미달이거나 심사 결과에 따라, 선정 동아리수가 달라질 수 있음.

### 3. 인권교육 연구동아리 운영

가. 교원 10 ~ 15명 내외로 구성

- 초등학교, 중·고등학교 학교 급별로 구성
- 동일 교 및 타 학교 교사 구성 가능
- 인권교육과 관련된 전문가도 포함 가능

#### 나. 연구동아리 결과물로 인권교육 자료 개발

- 인권을 주제(예: 인권감수성, 차별, 체벌, 평화, 학생자치, 노동인권 등)로 10차시 이상의 수업 지도안 개발

#### 다. 학생인권교육센터와 연구동아리간 소통과 협력을 위한 정기적인 회의 개최 시 참석 (분기별 1회)

라. 연구동아리 활동 발표회 실시(12월 중, 학생인권교육센터)

#### 마. 연구회에서 제작한 인권교육 자료는 학교 현장에 안내할 예정임

바. 연구동아리 활동 후 결과물을 전북교육포털 및 학생인권교육센터 홈페이지에 탑재하고 정산서는 증빙자료를 첨부하여 전자문서로 제출

### 4. 연구 활동비 정산방법

가. 시중은행에서 연구 활동비 지원을 위한 별도의 신규 통장 및 체크카드 발급 (전년도에 사용한 통장은 잔액이 0원이어야 함)

나. 무통장 입금 및 체크카드를 통하여 예산 집행

다. 연구 활동비는 반드시 정해진 목적에 맞게 사용

라. 체크카드 사용 명세서 및 영수증 사본 첨부하여 정산서 제출

### 5. 추진 일정

추진내용	추진 일정	비고
연구동아리 계획 수립	2015. 2. 26.(금)	
연구동아리 계획 학교 안내	2016. 2. 29.(월)	인성건강과 공문 발송
연구동아리 공모 신청서 제출	2016. 3.7.(월)~3.17.(목)18:00	인성건강과 공문 제출
연구동아리 선정 심사	2016. 3. 21.(월)	
연구동아리 결과 통보	2016. 3. 23.(수)	회장 학교로 안내
동아리 지원금 송금	2016. 3. 31.(목)	
연구동아리 워크숍	2016. 4. 7.(목) 15:00~17:00	학생인권교육센터 2층 인권교육실
연구동아리 활동	2016. 4월 ~ 12월	분기별 협의
인권교육 자료 제출	2016. 12월 1일	학생인권교육센터
연구동아리 결과 발표회	2016. 12월 중 예정	학생인권교육센터 2층 인권교육실
정산서 제출	2017. 1.26.(목) 기한	인성건강과 공문 제출

## V 공모 심사

### 1. 심사위원회 구성 및 역할

- 가. 학생인권교육센터 주관으로 별도로 구성하여 심사를 진행한다.
- 나. 심사위원은 인권 분야의 전문성을 갖춘 자로 연구동아리 운영 능력 등을 평가 할 수 있는 교원, 전문직 등으로 구성한다.
- 다. 학교 급별(초·중·고)로 구분하여 학교 급별에 적합한 전문직 및 교원을 심사위원으로 배치하여 심사의 효율성을 제고한다.
- 라. 사업 목적 및 취지, 사업계획서에 예시한 활동 범위에 적합한 활동을 계획하고 있는 동아리를 선정한다.
- 마. 심사 기준에 따른 활동 계획의 적합성 여부를 판정하여 심사를 실시한다.
- 바. 심사 기준에 있어 기타 자세한 사항은 심사위원들의 협의를 통해 결정한다.

### 2. 계획서 심사 기준

#### 가. 심사 항목 비율

구분	적합성	실천 가능성	유용성	계
점수	30	40	30	100
비율(%)	30	40	30	100

#### 나. 심사 항목 세부내용

항 목	심사 기준	배점	총점
적합성	○ 연구동아리 회원 구성이 공모 계획에 적합한가?	10	30
	○ 연구주제가 연구동아리의 성격과 맞는가?	10	
	○ 실천계획이 인권교육 자료 개발에 부합하는가?	10	
실천 가능성	○ 구성원들이 지속적으로 모여 연구할 수 있는 방안이 제시되어 있는가?	20	40
	○ 연구회 구성원들이 실제 수업에 적용해 보면서 자료 개발을 할 계획이 있는가?	20	
유용성	○ 자료 개발 방안이 구체적으로 제시되어 있는가?	20	30
	○ 연구 활동 운영비 사용계획이 연구 활동의 목적에 부합하는가?	10	
계			100

<서식 1>

## 2016 인권교육 연구동아리 신청서

연구 동아리명						회원수		
활동 주제								
회 장 (반드시 교사)	소속			직위			성명	
	연락처	휴대전화			JBEd 메신저 ID			
활동실적	※ 연도별 주요 활동 실적을 개조식으로 작성							

본 인권교육 연구동아리는 전라북도교육청 교과연구회 및 동아리 운영계획에 따라 앞으로 연구 활동에 최선을 다하여 전북교육 발전을 도모하고자 위와 같이 공모 선정을 신청합니다.

2016년    3월       일

○○(연구동아리) 회장 0 0 0

<서식 2>

## 2016 ○○ 연구동아리 회원 명단

순	임무	회원명	소속(학교)	전 공	비고
1	회장			교사는 전공 교과	
2	부회장				
3	총무				
4	회원				
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

<서식 3>

## 2016 ○○ 연구동아리 활동계획서

■ 활동 주제 :

■ 활동 계획

※ 작성 방법

1. 분량 : A4용지 3쪽 이내
2. 체제 : 활동 목적에 따라 자유롭게 정하여 작성



## 2016 ○○연구동아리 지원금 정산서

☐ 연구동아리명 :

☐ 회장교사 :

☐ 연구활동비 사용 실적

- 지원금 : 원
- 사용액 : 원
- 잔 액 : 원

항목	세부 지출내용	지출금액	비 고
연구활동비	<예시> 토론회 강사비(강사 김수연) 100,000원*2회=200,000원 워크숍 식비 15,000원*10명*5회=30,000원	500,000원	
직접성 경비	도서구입 '나는 대한민국의 교사다' 13,800원*10권=138,000원 도서구입 '심리학은 아이들 편인가' 12,000원*10권=120,000원 도서 구입 '내 아이가 사랑한 학교' 15,000원*10권=150,000원	40,8000원	
연구운영비			
기타			
합계			

☐ 정산서 증빙자료 첨부

- 카드 사용 명세서 또는 영수증을 스캔하여 첨부 제출

## 교과연구회(동아리) 연구활동비 산정·집행 기준

항 목	내 용	산정·집행 기준
연구활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 연구 회의비 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수업공개, 세미나, 워크숍, 토론회 등 개최 경비</li> <li>- 자문·지도위원·강사 등의 사례비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 소요액</li> <li>- 강사료는 소속기관의 산정기준을 준용</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 여비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통비, 숙박비, 식비, 일비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구활동에 필요한 회원 여비이며 소속기관 여비 산정기준을 준용</li> </ul>
직접성 경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문헌비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구에 필요한 각종 문헌, 자료 구입비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 소요액</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 연구에 필요한 사용료(시설 사용료 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 보유기관 사용료 기준</li> </ul>
연구 운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 인쇄비, 수용비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 유인물(학습자료, 평가자료, 책자 등), 보고서, 조사설문지, 사진 제작 등의 경비 등</li> <li>- 문헌 제작을 위한 원고료 등</li> <li>- 업무에 필요한 각종 소모품 구입비</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 소요액</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공공요금 등 잡비                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우편료, 잡지구독료, 공과금 등</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 소요액</li> </ul>

### 유의사항

1. 인건비(수당, 판공비 등) 지급은 불가함(강사료만 지급 가능)
2. 학교 재산으로 구비해야 할 학습 기자재(카메라, 실험도구 등) 구입은 불가함
  - 단, 도서, 학습용소모품, 사무용품 등 동아리 활동에 필요한 자료 구입 가능함