

학교법인 목재학원 이사회 회의록

회의소집통보일자		2021. 4. 15.	
이사정수	8명	참석이사	8명

1. 회의일시 : 2021. 4. 23. 11:00
2. 회의장소 : 학교법인목재학원 이사장실
3. 참석이사 : 이사장 김수엽, 이사 정순애, 이종구, 송택상, 홍수성, 이효신, 안홍준, 허오석
4. 불참이사 : 없음
5. 회의안건

- ① 2020학년도 법인회계 결산
- ② 2020학년도 중학교회계 결산
- ③ 2020학년도 고등학교회계 결산
- ④ 정관 변경
- ⑤ 사무직원 인사규칙 제정
- ⑥ 중·고등학교 사무직원 전직(직렬변경) 및 승진 임용
- ⑦ 고등학교 학과 재구조화

6. 회의내용

o 행정실장 김 규 정

행정실장의 성원보고에 의하여 이사장님께서 개회를 선언함.

o 이 사 장 김 수 엽

이사장의 간단한 인사와 행정실장에게 전 이사회의 회의록을 낭독하도록 하였음.

o 행정실장 김 규 정

전 이사회의 회의록을 빠짐없이 낭독하였음.

o 이 사 장 김 수 엽

전 이사회의 회의록 내용의 이상 유무를 묻자 참석이사 전원 이의 없다고 하여 원안대로 통과하였음.

o 이 사 장 김 수 엽

그럼 안건 심의를 하겠습니다.

2020학년도 법인회계, 중학교회계, 고등학교회계 결산을 심의하겠습니다.

법인감사님께서 2020학년도 법인회계, 중학교회계, 고등학교회계 결산 감사 결과를 보고하여 주시기 바랍니다.

o 감 사 서 상 선

2021. 4. 9일 실시한 2020학년도 법인회계 결산, 2020학년도 중학교회계 결산, 2020학년도 고등학교회계 결산 감사내용을 감사보고서에 의하여 상세히 보고하였음.

o 이 사 장 김 수 엽

먼저 2020학년도 법인회계 결산 내용을 심의 하겠습니다.

행정실장은 결산 내용에 대하여 설명하여 주시기 바랍니다.

김수엽	정순애
이종구	이효신
허오석	안홍준
홍수성	송택상

o 행정실장 김 규 정

2020학년도 법인회계 세입세출 결산의 중요 요인으로는 수익용 재산에서 발생한 수익금을 경영학교 법정부담금 전출금으로 집행하였고, 수익용재산 토지 처분시 발생한 세금을 납부 하기 위하여 현금재산을 일부 처분하였습니다. 그리고 결산서 내용도 상세히 설명하였음.

<2020학년도 법인회계 세입.세출 결산 총괄표>

(단위 : 원)

세 입				세 출			
관 별	결 산 액	최종예산액	비교증△감	관 별	결 산 액	최종예산액	비교증△감
1.재산수입	106,708,034	106,707,000	1,034	1.이사회비	738,000	738,000	0
2.이 월 금	2,253	2,000	253	2.사 무 비	1,435,980	1,436,000	△20
3.잡 수 입	1,236,557	1,236,000	557	3.재산조성비	90,721,030	90,722,000	△970
				4.전 출 금	13,230,120	13,231,000	△880
				5.잡 지 출	1,818,000	1,818,000	0
세입합계	107,946,844	107,945,000	1,844	세출합계	107,943,130	107,945,000	△1,870

o 이 사 이 중 구

행정실장의 2020학년도 법인회계 결산 내용을 듣고 결산서를 검토해 본 바 적절하게 집행되었다고 사료되므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

o 이 사 송 택 상

이중구 이사의 동의에 재청합니다.

o 이 사 홍 수 성

삼청입니다.

o 이 사 장 김 수 엽

이중구 이사의 동의에 재청과 삼청이 있었습니다.
이의가 없으신지요.

o 이 사 전 원

이의가 없다고 함.

정두엽	정순애
이재기	허오영
홍수성	이현신
안종훈	송택상

o 이 사 장 김 수 엽

본인도 이중구 이사의 동의에 찬성하며 참석이사 전원 찬성이 있으므로 2020학년도 법인회계 세입세출 결산은 세입 107,946,844원, 세출 107,943,130원, 잔액 3,714원으로 원안대로 의결되었음을 선언합니다.

o 이 사 장 김 수 엽

다음은 2020학년도 중학교회계 세입세출 결산서를 심의하겠습니다.
행정실장은 결산 내용을 설명하여 주시기 바랍니다.

o 행정실장 김 규 정

2020학년도 중학교회계 결산은 사학기관 예산편성 및 운영지침, 각종 목적사업보조금에 의해 집행되었으며, 잔액 33,701,456원이 2021학년도 회계로 이월되었습니다. 이월된 내역으로는 명시이월금이 교직원맞춤형복지비 287,950원, 학생교과서구입비 1,445,090원이고, 인건비 이월액이 1,461,020원, 각종 집행 잔액이 30,507,396원입니다. 결산서 내용도 상세히 설명하였음.

<2020학년도 중학교회계 세입·세출 결산 총괄표>

(단위 : 원)

세 입				세 출		
장	관	결산액	구성비	정책사업	결산액	구성비
이전수입	지방교육자치단체이전수입	3,240,290,180	98.3	인적자원 운용	2,489,744,370	76.3
	기타이전수입	3,100,000	0.1	학생복지/교육격차 해소	252,270,780	7.7
				기본적 교육활동	155,941,500	4.8
자체수입	학부모부담수입	27,486,140	0.8	선택적 교육활동	5,591,260	0.2
	행정활동수입	6,515,209	0.2	교육활동 지원	147,334,410	4.5
				학교 일반운영	186,610,540	5.7
기타수입	전년도이월금	19,953,657	0.6	학교 시설확충	26,150,870	0.8
합 계		3,297,345,186	100	합 계		3,263,643,730
						100

○ 이 사 이 효 신

행정실장의 2020학년도 중학교회계 세입세출 결산 내용의 설명을 듣고 결산서를 검토해 본 바 적절하게 집행되었다고 사료되므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

○ 이 사 안 흥 준

이효신 이사의 동의에 재청합니다.

○ 이 사 흥 수 성

삼청입니다.

○ 이 사 장 김 수 업

이효신 이사의 동의에 재청과 삼청이 있었습니다.
이의가 없으신지요.

○ 이 사 전 원

이의가 없다고 함.

○ 이 사 장 김 수 업

본인도 이효신 이사의 동의에 찬성하며 참석이사 전원 찬성이 있으므로 2020학년도 중학교회계 세입·세출 결산은 세입결산총액 3,297,345,186원, 세출결산총액 3,263,643,730원, 잔액 33,701,456원으로 원안대로 의결되었음을 선언합니다.

○ 이 사 장 김 수 업

다음은 2020학년도 고등학교회계 세입세출 결산서를 심의하겠습니다.
행정실장은 결산 내용을 설명하여 주시기 바랍니다.

○ 행정실장 김 규 정

2020학년도 고등학교회계 결산은 사학기관 예산편성 및 운영지침, 각종 목적사업보조금에 의해 집행되었으며, 잔액 47,274,353원이 2021학년도 회계로 이월되었습니다. 이월된 내역으로는 명시이월금이 교직원맞춤형복지비 561,240원, 학생교과서구입비 990,220원이고, 인건비 이월액이 1,250,130원, 각종 집행 잔액이 44,472,763원입니다. 결산서 내용도 상세히 설명하였음.

김주영	정순애
이재하	안흥준
이효신	홍수성
허오석	홍택상

<2020학년도 고등학교회계 세입.세출 결산 총괄표>

(단위 : 원)

세 입				세 출		
장	관	결산액	구성비	정책사업	결산액	구성비
이전수입	중앙정부이전수입	111,000,000	1.8	인적자원 운용	3,713,139,950	61.1
	지방자치단체이전수입	36,000,000	0.6	학생복지/교육격차 해소	1,008,871,340	16.6
	지방교육자치단체이전수입	5,732,281,560	93.6	기본적 교육활동	271,808,530	4.5
	기타이전수입	31,556,000	0.5	선택적 교육활동	292,772,400	4.8
				교육활동 지원	202,343,780	3.3
자체수입	학부모부담수입	103,170,850	1.7	학교 일반운영	278,009,540	4.6
	행정활동수입	10,941,411	0.2	학교 시설확충	276,115,340	4.6
기타수입	전년도이월금	96,276,762	1.6	학교 재무활동	30,891,350	0.5
합 계		6,121,226,583	100	합 계		6,073,952,230

○ 이 사 홍 수 성

행정실장의 2020학년도 고등학교회계 세입세출 결산 내용의 설명을 듣고 결산서를 검토해 본 바 결산내용이 정확하고 적절하게 집행되었다고 사료되므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

○ 이 사 이 효 신

홍수성 이사의 동의에 재청합니다.

○ 이 사 허 오 석

삼청입니다.

○ 이 사 장 김 수 엽

홍수성 이사의 동의에 재청과 삼청이 있었습니다.
이의가 없으신지요.

○ 이 사 전 원

이의가 없다고 함.

김 우 엽	안 홍 권
이 재 기	정 순 애
홍 수 성	이 효 신
허 오 석	홍 수 엽

○ 이 사 장 김 수 엽

본인도 홍수성 이사의 동의에 찬성하며 참석이사 전원 찬성이 있으므로 2020학년도 고등학교회계 세입결산총액 6,121,226,583원, 세출결산총액 6,073,952,230원 잔액 47,274,353원으로 원안대로 의결 되었음을 선언합니다. 그럼 다음 안건 심의를 하겠습니다.
법인 정관 변경에 관한 건입니다. 행정실장은 내용을 설명하여 주십시오.

○ 행정실장 김 규 정

전라북도교육청 「효율적인 인건비 지원을 위한 사립학교 사무직원 인사운영 지침 개정 안내」 [예산과-2449(2021.02.23.)] 에 의거 사무직원 인사운영 지침 개정 사항을 법인 정관에 반영하고자 사립학교법 제43조 및 정관 제27조에 의거 금번 이사회에 상정하게 되었습니다.

현행	개정
<p>제79조(자격) ①다음 각호의 1에 해당하는 자는 사무직원(기능직 및 고용원등을 포함한다. 이하 "일반직원"이라 한다)으로 임용될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 금치산자 또는 한정치산자 2. 파산자로서 복권되지 아니한자 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한다. 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한자 5. 금고 이상의 형의 선고 유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 이 법인과 이 법인이 설치 경영하는 학교에서 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자 <p>②~③ (생략)</p>	<p>제79조(자격) ①사무직원은 「지방공무원법」 31조(결격사유)에 해당하는 경우 사무직원으로 임용될 수 없다.</p> <p>②~③ (현행과 같음)</p>
<p>제80조(임용) ①일반직원의 신규임용·승진·승급·근속승진·전직·전보·강임·휴직·직위해제·복직·면직·해임 및 파면(이하 "임용"이라 한다)은 임용권자가 공개채용·전형 또는 근무성적·기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.</p> <p>②제1항의 규정에 의한 임용에 있어서 그 시험과목, 방법, 절차등에 관하여는 따로 인사 규칙으로 정한다.</p> <p>③일반직원은 이사장이 임용하되 학교 소속 일반직원은 당해 학교장의 제청이 있어야 한다.</p>	<p>제80조(임용) ①사무직원의 신규임용, 승진, 전직, 전보, 겸임, 파견, 강임, 휴직, 직위해제, 정직, 강등, 복직, 면직, 해임 및 파면(이하 "임용"이라 한다)은 공개채용·전형 또는 근무성적 기타 능력의 실증에 의하여 행함을 원칙으로 한다.</p> <p>②사무직원은 이사장이 임용하되, 학교소속 사무직원은 당해 학교의 장의 제청이 있어야 한다.</p> <p>③사무직원의 신규채용은 공개전형에 의하되 신규임용의 시험과목·방법·절차 등에 관하여는 따로 인사 규칙으로 정한다.</p> <p>④기타 사무직원의 임용에 관한 세부사항은 「전라북도교육청 사립학교 사무직원 인사운영 지침」에 의한다.</p>
<p>제81조(복무) 일반직원의 복무에 관하여는 지방공무원법을 준용한다</p>	<p>제81조(복무) 사무직원의 복무에 관하여는 전라북도교육청 지방공무원에게 적용하는 규정(지방공무원법, 지방공무원 복무규정, 전라북도교육감 소속 지방공무원 복무조례 등)을 준용한다.</p>
<p>제81조1(정년) 일반직원의 정년 및 정년 연장에 관한 사항은 지방공무원법을 준용한다.</p>	<p>제81조1(정년) ① 사무직원의 당면퇴직에 대하여는 「사립학교법」 제70조의3을 따른다. ② 사무직원의 정년은 「지방공무원법」을 따른다.</p>
<p>제81조2(대우일반직원의 선발) 대우일반직원의 선발은 지방공무원 임용령을 준용하되 선발에 관한 필요한 사항을 따로 규칙으로 정한다.</p>	<p>제81조2(대우일반직원의 선발) 대우일반직원의 선발은 「전라북도교육청 사립학교 사무직원 인사운영 지침」에 의한다.</p>
<p>제81조의3(명예퇴직) ① 20년 이상 근속한 사립학교 사무직원 중 퇴직예정일 현재 정년 잔여기간이 1년 이상인 자로서 자진 퇴직하고자 하는 경우 명예퇴직을 할 수 있다.(본조신설 2010.1.26) ② 명예퇴직 시행에 필요한 절차, 자격 요건, 등 세부사항은 규칙으로 정한다.</p>	<p>제81조3(명예퇴직) ① 「사립학교교직원 연금법」에 따른 재직기간 20년 이상 근속한 자가 정년 잔여 1년 이상의 기간 중에 스스로 퇴직하고자 하는 경우에는 명예퇴직을 할 수 있다. ② 명예퇴직 수당의 지급대상, 범위, 지급액, 지급절차 기타 필요한 사항은 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」 및 관할청의 지침을 준용한다.</p>
<p>제82조(보수) 일반직원의 보수는 지방공무원 보수규정 및 수당규정을 준용한다.</p>	<p>제82조(보수) 사무직원의 보수는 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 등을 준용한다.</p>
<p>제83조(신분보장) 일반직원의 신분보장에 관하여는 지방공무원법을 준용한다.</p>	<p>제83조(신분보장) 사무직원의 신분보장에 관하여는 지방공무원에 적용하는 규정을 준용한다.</p>

김주영	허민호
이재기	홍수영
정승애	안종훈
이현신	홍영삼

○ 이 사 안 홍 준

이효신 이사의 동의에 재청합니다.

○ 이 사 허 오 석

삼청입니다.

○ 이 사 장 김 수 열

이효신 이사의 동의에 재청과 삼청이 있었습니다. 아의가 없으신지요.

○ 이 사 전 원

아의가 없다고 함.

○ 이 사 장 김 수 열

본인도 이효신 이사의 동의에 찬성하며 이사전원 만장일치의 찬성이 있으므로 법인 정관 변경 건은 원안대로 의결되었음을 선언합니다.

○ 이 사 장 김 수 열

그럼 다음 안건 심의를 하겠습니다.

사무직원 인사규칙 제정에 관한 건입니다.

행정실장은 내용을 설명하여 주십시오.

○ 행정실장 김 규 정

전라북도교육청 「효율적인 인건비 지원을 위한 사립 학교 사무직원 인사운영 지침 개정 안내」 [예산과 -2449(2021.02.23.)] 에 의거 사무직원 인사운영 지침 개정 사항 반영을 위하여 사무직원 인사규칙을 제정하고자 정관 제27조에 의거 이사회에 상정하게 되었습니다.

김수열	김순애
이재기	홍재상
홍우영	안홍준
이효신	허오석

사무직원 인사규칙 주요내용

제1조 (목적)

이 규칙은 본 법인과 본 법인이 유지·경영하는 학산중학교, 학산고등학교 사무직원에게 적용한 인사관리의 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

“임용”이란 신규임용, 승진, 전보, 전직, 겸임, 파견, 강임, 휴직, 직위해제, 정직, 강등, 복직, 면직, 해임 및 파면을 말한다.

제3조 (임용의 원칙)

사무직원의 채용은 경력과 능력 및 적성과 인격 등을 고려한 서류전형과 면접에 의하여 임용하되 필요에 따라서는 공개경쟁 임용시험에 의한 능력실증에 의하여 행하며 사무직원은 지방공무원법31조(결격사유)에 해당하는 경우 사무직원으로 임용될 수 없다

제9조 (복무) 사무직원의 복무에 관하여는 전라북도교육청 지방공무원에게 적용하는 규정(지방공무원법, 지방공무원 복무규정, 전라북도교육감 소속 지방공무원 복무조례 등)을 준용한다.

제11조 (명예퇴직)

① 사립학교교직원 연금법에 따른 재직기간 20년 이상 근속한 자가 정년 잔여 1년 이상의 기간 중에 스스로 퇴직하고자 하는 경우에는 명예퇴직을 할 수 있다.

② 명예퇴직 수당의 지급대상, 범위, 지급액, 지급절차 기타 필요한 사항은 「지방공무원 명예퇴직수당 등 지급규정」 및 관할청의 지침을 준용한다.

제12조 (승진)

① 사무직원 승진 임용은 근무연수·근무성적·업무추진능력 등을 참작하여 학교장의 제청으로 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용 한다.

② 승진에 임용은 지방공무원 임용령 등 인사관계 법령과 관할청의 지침을 준용한다.

현	행	개	정																																																																																																																								
<u>신설</u>		제84조1(근속승진) ① 임용권자는 학교 소속 사무직원 중 당해 계급에서 일정기간 이상 성실하게 근무하고 근무실적이 양호한 자를 지방공무원 임용령 및 전라북도교육청 사립학교 사무직원 인사운영 지침에 의하여 상위직급으로 승진임용할 수 있다. ② 근속승진으로 승진 임용된 자에 대해서는 정관의 정원 기준을 초과한 별도의 현원으로 관리 한다.																																																																																																																									
제90조(정원) 법인 및 각급학교에 두는 일반직원의 정원은 각각 별표 1 및 별표 2와 같다.		제90조(정원) 각급학교에 두는 사무직원의 정원은 「전라북도교육청 사립학교 사무직원 인사운영 지침」에 의하여 각각 별표 1 및 별표 2와 같다.																																																																																																																									
(별표 1)		(별표 1)																																																																																																																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">법인 사무직원 정원</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">총</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr> <td>일</td><td>반</td><td>직</td><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3명</td></tr> <tr> <td>6</td><td>급</td><td>(주사)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>8</td><td>급</td><td>(서기)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>9</td><td>급</td><td>(부서기)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> </table>		총										일	반	직	계						3명	6	급	(주사)							1명	8	급	(서기)							1명	9	급	(부서기)							1명	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">법인 사무직원 정원</div> <p style="text-align: center;">(현행과 같음)</p>																																																																							
총																																																																																																																											
일	반	직	계						3명																																																																																																																		
6	급	(주사)							1명																																																																																																																		
8	급	(서기)							1명																																																																																																																		
9	급	(부서기)							1명																																																																																																																		
(별표 2)		(별표 2)																																																																																																																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">학산중학교 사무직원 정원</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">총</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr> <td>일</td><td>반</td><td>직</td><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5명</td></tr> <tr> <td>6</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>8</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>9</td><td>급</td><td>(사무운영)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>9</td><td>급</td><td>(시설관리)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2명</td></tr> </table>		총										일	반	직	계						5명	6	급	(교육행정)							1명	8	급	(교육행정)							1명	9	급	(사무운영)							1명	9	급	(시설관리)							2명	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">학산중학교 사무직원 정원</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">총</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr> <td>일</td><td>반</td><td>직</td><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5명</td></tr> <tr> <td>6</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>7</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>8</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2명</td></tr> <tr> <td>8</td><td>급</td><td>(시설관리)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> </table>		총										일	반	직	계						5명	6	급	(교육행정)							1명	7	급	(교육행정)							1명	8	급	(교육행정)							2명	8	급	(시설관리)							1명
총																																																																																																																											
일	반	직	계						5명																																																																																																																		
6	급	(교육행정)							1명																																																																																																																		
8	급	(교육행정)							1명																																																																																																																		
9	급	(사무운영)							1명																																																																																																																		
9	급	(시설관리)							2명																																																																																																																		
총																																																																																																																											
일	반	직	계						5명																																																																																																																		
6	급	(교육행정)							1명																																																																																																																		
7	급	(교육행정)							1명																																																																																																																		
8	급	(교육행정)							2명																																																																																																																		
8	급	(시설관리)							1명																																																																																																																		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">학산고등학교 사무직원 정원</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">총</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr> <td>일</td><td>반</td><td>직</td><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5명</td></tr> <tr> <td>6</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>8</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>9</td><td>급</td><td>(사무운영)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>9</td><td>급</td><td>(시설관리)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2명</td></tr> </table>		총										일	반	직	계						5명	6	급	(교육행정)							1명	8	급	(교육행정)							1명	9	급	(사무운영)							1명	9	급	(시설관리)							2명	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">학산고등학교 사무직원 정원</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">총</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;"></td></tr> <tr> <td>일</td><td>반</td><td>직</td><td>계</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>5명</td></tr> <tr> <td>6</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>7</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> <tr> <td>8</td><td>급</td><td>(교육행정)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>2명</td></tr> <tr> <td>8</td><td>급</td><td>(시설관리)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1명</td></tr> </table>		총										일	반	직	계						5명	6	급	(교육행정)							1명	7	급	(교육행정)							1명	8	급	(교육행정)							2명	8	급	(시설관리)							1명
총																																																																																																																											
일	반	직	계						5명																																																																																																																		
6	급	(교육행정)							1명																																																																																																																		
8	급	(교육행정)							1명																																																																																																																		
9	급	(사무운영)							1명																																																																																																																		
9	급	(시설관리)							2명																																																																																																																		
총																																																																																																																											
일	반	직	계						5명																																																																																																																		
6	급	(교육행정)							1명																																																																																																																		
7	급	(교육행정)							1명																																																																																																																		
8	급	(교육행정)							2명																																																																																																																		
8	급	(시설관리)							1명																																																																																																																		
<u>신설</u>		부칙(2021.02.23. 예산과-2449) ①(시행일) 이 정관은 2021. 4.23일부터 시행한다.																																																																																																																									

김수업	정수애
이재하	홍낙상
이민하	이호석
홍우성	안종원

○ 이사장 김수업

행정실장의 안건에 대한 설명이 있었습니다.

이사님들께서는 회의자료를 참고하시고 좋은 의견을 말씀해 주십시오.

○ 이사 이효신

강독청의 사무직원 인사운영 지침 개정 사항을 법인 정관에 반영하고자 불가피하게 상정된 안건이므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

내」 [예산과-2449(2021.02.23.)] 에 의거 본 법인이 유지 경영하는 학산중·고등학교 사무직원 직급 및 직렬정원 기준이 변경되어 전직(직렬변경) 및 승진 임용에 관한 건을 이사회에 상정하게 되었습니다.

일반승진 제청자 명단

학교명	
학산중	
학교명	
학산고	
학산고	
학산중	

○ 이 사 장 김 수 엽

이사님들께서는 중·고등학교 사무직원 전직(직렬변경) 및 승진 임용에 관한 건에 대한 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

김수엽	정순여
이재기	이호신
허오석	안홍준
홍두성	송백상

○ 이 사 안 홍 준

감독청 인사 지침 개정에 의하여 정관 변경, 인사규칙 제정등의 절차를 거치고 직급 및 직렬정원 기준이 변경되어 시행하는 임용이므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다.

○ 이 사 허 오 석

안홍준 이사의 동의에 찬성합니다.

○ 이 사 이 종 구

상청입니다.

○ 이 사 장 김 수 엽

안홍준 이사의 동의에 재청과 상청이 있었습니다. 이의가 없으신지요.

○ 이 사 전 원

이의가 없다고 함.

제13조 (근속승진)

- ①임용권자는 학교 소속 사무직원 중 당해 계급에서 일정기간 이상 성실하게 근무하고 근무실적이 양호한 자를 지방공무원 임용령 및 전라북도교육청 사립학교 사무직원 인사운영 지침에 의하여 상위직급으로 승진임용할 수 있다.
- ②근속승진 임용은 학교장의 제청으로 이사회 의결을 거쳐 이사장이 임용 한다.
- ③근속승진으로 승진 임용된 자에 대해서는 정관의 정관기준을 초과한 별도의 현원으로 관리한다.

제14조 (대우사무직원선발)

- ①학교소속 사무직원은 지방공무원 임용령 등 인사관계 법령과 관할청의 지침에 따라 대우사무직원으로 선발할 수 있다.
- ②제1항의 규정에 의한 대우사무직원에 대하여는 지방공무원수당규정이 정하는 바에 따라 수당을 지급할 수 있다.
- ③대우사무직원으로 선발된 직원에 대하여는 신분을 상실하지 않고 봉급이 지급되는 한 대우수당을 지급하며 다만, 징계나 직위해제 처분을 받거나 휴직한 경우에는 공무원수당규정의 감액 비율에 의하여 지급한다.
- ④대우사무직원의 선발은 학교장의 제청으로 이사장이 선발한다.

제17조(전직)

- ①각급 학교 조직의 기능변화에 따른 신축적인 인사운영을 기하기 위해 사무직원 직렬을 변경 할 수 있다.
- ②제1항의 규정에 의한 전직절차는 지방공무원 임용령 및 전라북도교육청 사무직원 인사운영 지침을 준용 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 2021년 4월 23일부터 시행한다.

○ 이 사 장 김 수 업

행정실장의 안건에 대한 설명이 있었습니다.

이사님들께서는 회의자료를 참고하시고 좋은 의견을 말씀해 주십시오.

○ 이 사 이 종 구

사무직원 인사운영 지침 개정 사항 반영을 위한 법인 사무직원 인사규칙 제정이므로 원안대로 의결할 것을 동의합니다

○ 이 사 송 택 상

이종구 이사의 동의에 재청합니다.

○ 이 사 홍 수 성

삼청입니다.

○ 이 사 장 김 수 업

이종구 이사의 동의에 재청과 삼청이 있었습니다. 이의가 없으신지요.

○ 이 사 전 원

이의가 없다고 함.

○ 이 사 장 김 수 업

본인도 이종구 이사의 동의에 찬성하며 이사전원 만장일치의 찬성이 있으므로 인사규칙 제정 건은 원안대로 의결되었음을 선언합니다. 다음으로 중·고등학교 사무직원 전직(직렬변경) 및 승진 임용에 관한 건입니다. 행정실장은 내용을 설명하여 주십시오.

○ 행정실장 김 규 정

전라북도교육청 「효율적인 인건비 지원을 위한 사립학교 사무직원 인사운영 지침 개정 안

김수업	정순애
이재기	이로신
안홍준	허오석
송택상	홍수성

o 이 사 장 김 수 업

본인도 안홍준 이사의 동의에 찬성하며 중·고등학교 사무직원 전직(직렬변경) 및 승진 임용에 관한 건은 원안대로 의결되었음을 선언합니다.

그럼 다음 안건 심의를 하겠습니다. 고등학교 학과 재구조화 건입니다.

행정실장은 내용을 설명하여 주십시오.

o 행정실장 김 규 정

「중등 직업교육 학생 비중확대 계획」 [교육부직업교육정책과-1728(2016.04.22.)], 「2021 직업계고 재구조화 지원사업 신청 수요조사 안내」 [미래인재과-5964(2021.03.16.)]에 의거 본 법인이 유지 경영하는 학산고등학교 학과 재구조화 안건을 상정하게 되었습니다.

학과 재구조화 전후 학과 및 학급현황

학과재구조화/개편 전		학과재구조화 /개편 후	
학 과 명	학 급 수	학 과 명	학 급 수
호텔조리과	1	푸드바리스타과	1
정보산업과	2	소셜미디어경영과	2

o 이 사 장 김 수 업

행정실장의 안건에 대한 설명이 있었습니다.

이사님들께서는 이사회 의 자료를 참고하시고 학산고등학교 학과 재구조화에 관한 의견을 말씀해 주십시오.

o 이 사 홍 수 성

상기 내용을 검토한 결과 학생수가 급감하고 이로 인해 학교의 운영에 차질이 발생하는 현 시점에서 현실의 요구에 부응하는 학과 개편은 미룰 수 없는 사안이라고 판단되어 원안대로 의결 할 것에 동의합니다.

김 수 업	정 순 애
이 재 기	안 홍 준
홍 우 성	이 호 신
홍 백 상	허 오 석

o 이 사 송 택 상

저도 학생들이 가장 만족하는 학교로 변화할 것이라는 기대감이 크며, 학과 재구조화 안건에 동의합니다.

o 이 사 이 종 구

홍수성 이사의 동의에 재청합니다.

o 이 사 정 순 애

삼청입니다.

o 이 사 장 김 수 엽

홍수성 이사의 동의에 재청과 삼청이 있었습니다.
이의가 없으신지요.

o 이 사 전 원

이의가 없다고 함.

o 이 사 장 김 수 엽

본인도 홍수성 이사의 동의에 찬성하며 이사전원 만장일치의 찬성이 있으므로 교육청 및 전문가 컨설팅을 통해 학과명은 추후 변경될 수 있는 것을 인정하며, 학산고등학교 학과 재구조화 안건은 원안대로 의결되었음을 선언합니다.

이상으로 이사회 폐회를 선언합니다.

이사님들 장시간 수고가 많으셨습니다. 감사합니다.

2021. 4. 23.

이	사	장	김	수	엽	(인)	김수엽
이		사	정	순	애	(인)	정순애
이		사	이	종	구	(인)	이종구
이		사	송	택	상	(인)	송택상
이		사	홍	수	성	(인)	홍수성
이		사	이	효	신	(인)	이효신
이		사	안	홍	준	(인)	이효신
이		사	허	오	석	(인)	허오석