

등록번호	학산중학교-5746
등록일자	2025. 7. 8.
결재일자	2025. 7. 8.
공개여부	공개

위원장	학교장

학산중학교운영위원회 회의록

회의명	2025학년도 제2회 학산중학교운영위원회(임시회)
회의일시 및 장소	2025. 7. 8. 11:00 ~ 회의실
참석자명단	출석위원: 이**, 김**, 김**, 강**, 박**, 김*** (9명 중 6명 참석) 불참위원: 3명(장**, 박**, 유**) 출석교직원: 홍** 교감, 김** 행정실장, 남** 주무관
회의진행순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장인사 4. 위원장 개의 선언 5. 보고사항 6. 안건심의 7. 폐회
보고사항	가. 발언내용 ○ 행정실장(김**) - 전 회의 심의내용 및 처리결과 보고, 전 회의록 승인
상정안건	1. 2025학년도 학교 급식 운영 수정 계획(안) 2. 교사동(본관) 공간 재구조화사업 추진 계획(안) 3. 교사동(본관) 내 CCTV 설치 계획(안) 4. 2025학년도 학교 규칙에 관한 사항(안) 5. 2025학년도 자유학기제 운영 계획(안) 6. 2025학년도 학산예술제 개최에 관한 사항(안) 7. 2026학년도 학교주관 교복공동구매 실시(안) 8. 2025학년도 국제교류수업 연계 해외체험학습 운영 계획(안) 9. 2025학년도 정읍 글로벌 해외 영어체험 운영 계획(안) 10. 2025학년도 학교발전기금 장학금 지급대상자 선정 계획(안)
심의결과	1. 제2회 학교운영위원회 임시회 회기 결정의 건 가. 발언내용 ○ 위원장(이**) 1일로 결정하고자 함 - 질의사항 없음 나. 결정사항: 1일로 결정(찬성 6표, 반대 0표) 2. 2025학년도 학교 급식 운영 수정 계획(안) 가. 발언내용 ○ 행정실장(김**)

- 2025년 무상급식비(학생, 교직원급식비) 단가표 도입으로 급식비 구성내역 및 교직원 급식비가 변경되어 교직원 급식비를 인상하고자 함
- 급식비 단가 인상 : 학생(4,790원), 교직원(5,100원) → 학생(4,790원), 교직원(5,110원)
 - *학생 급식비: 식품비 3,830원 + 운영비 500원 + 친환경농산물비 460원 = 4,790원
 - *교직원급식비: 단가 4,640원 + 친환경농산물비 470원(고 기준) = 5,110원
 - (학교급식 기본방향에 의거 학생급식비 이상 징수,
공동조리교는 학생급식비가 높은 학교의 학생급식비 이상으로 징수)
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

3. 교사동(본관) 공간 재구조화사업 추진 계획(안)

가. 발언내용

- 행정실장(김**)
- 40년 이상 경과한 노후 학교시설의 개축.리모델링을 통해 디지털 전환 시대에 부합하는 교수학습 혁신이 가능한 미래형 학교로 전환하고자 함.
- 사업대상: 교사동(본관) - 건축년도 1985년으로 40년 경과
단, 5년이 경과한(2029)년 시점에 60명 이하 소규모 학교 또는 통폐합 예정인 학교는 제외
- 평가방식:
 - ▶ 정읍교육지원청 행정지원과
 - . 1차평가: 정읍교육지원청 업무담당자가 기초자료 확인하여 정량평가(60%)
 - . 2차평가: 정읍교육지원청 평가위원회를 통한 정성평가(40%)
 - ▶ 전북특별자치도교육청
 - . 우선항목: ①경과 연수 → ②안전 등급 → ③건물용도 → ④적정규모 → ⑤내진보강
→ ⑥최근 3년간 시설사업 투자금액
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

4. 교사동(본관) 내 CCTV 설치 계획(안)

가. 발언내용

- 행정실장(김**)
- 학교폭력 및 범죄를 예방하고 학생들에게 안전한 교육환경을 제공
- 학교 내 사각지대를 해소하여 학생들의 안전사고 및 학교폭력을 예방
- CCTV 운영현황(2025.6.30.기준)

학교명	관리실	성적처리실	운동장 및 주차장	본관주위	기타	합계
학산중	2	1	6	4	1	14
글로벌학산고	0	1	3	7	0	11

- 추진계획
 - ▶ 위치: 교사동(본관) 1,2,3층 복도 및 계단
 - ▶ 설치대수: 9대(TTA 인증 제품)
 - ▶ 예산소요액: 9,000,000원 이내
 - ▶ 영상정보처리기기(CCTV) 설치 시 장비 사양 기준
 - . 구입 시 200만 화소 이상의 카메라 설치, 풀 HD급 모니터 구입
 - . 녹화기를 교체하는 경우, 30일 이상 영상저장이 가능한 장비 구입

- . CCTV(IP카메라, 녹화기) 도입시 보안기능 안전성 확보된 TTA 인증제품 구입
- . 야간 감시 필요한 곳은 반드시 적외선 카메라로 설치
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

5. 2025학년도 학교 규칙에 관한 사항(안)

가. 발언내용

- 교감(홍**)
- 학교 교육과정 운영계획에 의거 학교 규칙을 개정하여 교육의 공정성과 타당성을 확보하고자 함
- 학교 규칙 주요변경 내용

변경 전	변경 후
제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일 ⇒ 제6조(휴업일) 1-5항 학년말 휴가 5. 학년말 휴가: 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.	삭제
제4장 교육과정·수업일수·교외체험학습·고사 ⇒ 제11조(교외체험학습) ⇒ 교외체험학습 기간 2. 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 10일-30일(가정학습 포함)이내에서 출석으로 인정하는 것을 권장한다.	② 출석인정 일수는 휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 (가정학습 포함) 이내로 하며, 연속 가능 일수는 연 10일 이내로 한다.
제4장 교육과정·수업일수·교외체험학습·고사 제11조(교외체험학습) 6. 단, 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모비동반UM(Unaccompanied Minor)서비스를 이용할 수 있다. 9. 교육과정교외체험학습 신청서 등 개인정보가 담긴 문서가 업무관리시스템에 공개되지 않도록 주의하며(비공개 처리), 체험학습 관련 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.	삭제 교외체험학습 신청서 제출은 문서 또는 나이스 학부모 서비스로 한다. 체험학습 관련 증빙서류(신청서, 보고서, 기타 증빙서류)는 취합하여 5년간 보관한다.
제10장 기타 법령에서 정하는 사항 ⇒ 제37조(경조사 출결) ⇒ 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우에 한하여 출석으로 인정한다. ○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자 일수: 1일	○ 사망의 대상자 추가: 부모의 외조부모 (진외증조부모, 외외증조부모) ○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자 일수: 3일 ※아래 표 참조
전라북도교육청	전북특별자치도교육청

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 부모의 조부모 (증조부모, 외증조부모) 부모의 외조부모 (진외증조부모, 외외증조부모)	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	3

- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

6. 2025학년도 자유학기제 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 교감(홍**)
 - 교과 및 창의적 체험활동을 자유학기제 취지에 맞게 편성·운영
 - 1학년 2학기: 학생의 수요를 반영한 자유학기 활동 100시간
 - 자유학기 활동 영역: 진로탐색 활동, 주제선택 활동
 - 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

7. 2025학년도 학산예술제 개최에 관한 사항(안)

가. 발언내용

- 교감(홍**)
 - 교육계획에 의거 교사, 학부모, 학생이 함께하는 축제의 장으로 학교 공간에서 생활공동체를 이루고 구성원들 간에 서로를 이해하고 다양한 문화와 개인이 가지고 있는 꿈과 끼를 통해 학업의 흥미를 더하며 나아가 하나됨으로 묶는 계기를 마련하고자 함.
 - 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

8. 2026학년도 학교주관 교복공동구매 실시(안)

가. 발언내용

- 교감(홍**)
 - 2026학년도 신입생이 학교 입학과 동시에 교복을 착용하도록 하기 위함
 - 교복 공동구매 실시로 학부모 교육비 부담을 경감시키고자 함
 - 교복 구매 주체: 학교주관구매
 - 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

9. 2025학년도 국제교류수업 해외체험학습 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 교감(홍**)
 - 현지 수업 및 문화 체험을 통한 영어 의사소통 능력의 실질적 향상
 - 타문화에 대한 존중과 열린 태도, 문화적 다양성을 수용하는 감수성 체득
 - 연수기간: 2025. 10. 16. ~ 10. 24.
 - 연수장소: 뉴질랜드 일대
 - 참여대상: 국제교류 동아리 학생 16명, 담당교사 2명
 - 연수내용: 현지 학교 정규수업 참여 및 한국 문화 소개 부스 운영, 홈스테이 및 문화 체험
 - 참가비: 교육청 지원금
 - 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

10. 2025학년도 정읍 글로벌 해외 영어체험 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 교감(홍**)
 - 2025. 정읍 글로벌 해외영어 체험연수를 위해 참가학생들의 개인부담금 징수가 필요
 - 연수기간: 2025. 7.23.(수) ~ 8.13.(수) (19박 22일 일정)
 - 참여대상: 2학년 총 20명(일반전형 16명, 특별전형 6명)
 - 연수장소: 뉴질랜드(해밀턴 2개교 및 북섬 일원) 및 호주 시드니
 - 연수내용: 해외 현지 학교교육과 가정생활을 통해 대처와 소통, 심화영어학습 전환의 계기 마련
 - 참 가 비: 일반전형 학생 참가비(개인부담금): 1인당 907,890원
특별전형 학생 개인부담 없음
 - 개인부담금 사용처 : 2025. 정읍 글로벌 해외영어체험 연수 항공권 구입
 - 학교 CMS 계좌에서 일반전형 학생 참가비(개인부담금) 인출 취합 후, 정읍교육지원청 세외계좌로 입금
 - 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

11. 2025학년도 학교발전기금 장학금 지급대상자 선정 계획(안)

가. 발언내용

- 교감(홍**)
 - 2025학년도 대상문화재단 지정장학금을 지급하고자 함
 - 지정장학금: 2025학년도 「학교발전기금의 조성·운용 및 회계관리요령」에 의거 학생을 지정하여
접수한 장학금
 - 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 6표, 반대 0표)

기타사항 없음

기록자: 간사 김** (서명)