

국립해양생물자원관 위촉강사 모집 공고

국립해양생물자원관에서는 해양생물 교육프로그램 운영을 위한 위촉강사를 다음과 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2023년 2월 10일
국립해양생물자원관장

1 분야 및 인원

구 분	인원	직무분야
위촉강사	00명	<ul style="list-style-type: none">국립해양생물자원관 해양생물 교육프로그램 강의* 유아·초등·중·고·성인 대상해양생물 교육콘텐츠 개발(교재·교구 등)

2 응시자격 및 우대조건

구분	응시자격 및 우대조건
필수조건	<ul style="list-style-type: none">「국립해양생물자원관 인사규정」 제16조(결격사유) 각 호의 1에 해당하지 아니한 자 <div><ol style="list-style-type: none">「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자전 근무기관에서 비위 혐의로 당연퇴직, 파면, 해임되거나 벌금 300만원 이상 형을 선고 받은 경우 그 퇴직일 또는 집행이 종료되거나(종료된 것으로 보는 경우 포함) 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 않은 자전 근무기관에서 채용비리를 이유로 합격 취소된 후 5년이 지나지 않은 자</div> <ul style="list-style-type: none">교육일정에 따라 평일·주말·휴일 강의를 모두 가능한 자
응시자격	<ul style="list-style-type: none">생물, 환경, 과학, 교육 등 관련분야 학사학위이상 소지자 또는 관련분야 교육 경력자
우대사항	<ul style="list-style-type: none">교육자격증(정교사 2급 이상), 유아교육 관련 자격증(유치원 정교사 2급 이상, 보육교사 2급 이상, 사회환경교육지도사 3급이상) 소지자충남북·전남북 지역 내 학교 등 찾아가는 교육이 가능한 자(자가차량 및 운전 면허증 보유자)

3 근무조건

- (고용형태) 위촉 강사(프리랜서)
- (근무장소) 국립해양생물자원관(충남 서천군 장항읍 장산로 101번길 75), 찾아가는 교육프로그램 운영을 위한 학교·단체 등
 - ※ 찾아가는 교육의 지역적 범위는 충남북·전남북지역이며, 상황에 따라 그 외 지역이 포함될 수 있음
- (위촉기간) 위촉일 ~ 2023.12.31.
- (보 수) 수업 시수별 지급(월 1회 합산 지급)
 - 최초 1시간 100,000원 / 초과 1시간당 50,000원
 - ※ 「국립해양생물자원관 ‘교육강사료 지급 기준」에 따라 지급
- (근무시간) 국립해양생물자원관 교육운영 일정에 따름
 - ※ 교육 일정에 따라 주말·휴일·평일 근무가 가능하며 강사료는 동일함

4 전형방법

구분	전형	내용
1차	서류전형	▶ 강사지원서, 자기소개서, 강의계획서(교수학습과정안) 등 제출 서류 심사를 통해 합격자 결정
2차	면접전형	▶ 서류 심사 합격자 대상으로 직무능력(전문지식, 의사 표현의 정확성, 교육프로그램 운용력 등), 면접태도(예의·품행), 성실성, 창의력·의지력, 발전 가능성 등을 평가
	강의시연	▶ 제출서류 중 ‘강의계획서(교수학습과정안)’에 제시한 내용으로 10분 이내 시연(교보재 지참·사용 불가)

5 원서 접수 및 제출 서류

- (접수기간) 2023.2.14.(화) 9:00 ~ 2023.2.23.(목) 18:00

○ (접수방법) 전자우편 또는 우편접수

전자우편	우편접수
cjy210@mabik.re.kr	(33662) 충남 서천군 장항읍 장산로 101번길 75 국립해양생물자원관 전시교육실 교육팀 (☎ 041-950-0680)

※ 원서접수 마감일('23.2.23.) 18:00까지 도착분에 한함(우편소인 아님)

○ (제출서류)

전형단계	제출서류
서류전형 시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 강사지원서 1부 [붙임2] ▶ 자기소개서 1부 [붙임2] ▶ 강의계획서(교수학습과정안) 1부 [붙임2] * 서류전형 통과시 PPT 발표자료 추가 제출 ▶ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 [붙임4]
면접전형 시 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 강의시연에 활용할 PPT자료 * 36.(월)오후 18:00까지 담당자 전자메일(cjy210@mabik.re.kr)로 제출 ▶ 응시원서에 기재한 경력 및 자격증에 대한 증명서류 각 1부 * 우대사항 관련 증명서류 포함 ▶ 최종학교 졸업증명서 1부
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성범죄경력회보서 1부 ▶ 기본증명서 1부

※ 최종학교 졸업증명서, 경력 및 자격증 등에 대한 증명서류는 사실확인용으로 사용

※ 증빙서류 미제출 또는 허위 기재 시 합격 대상에서 제외됨

※ 면접전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 내 주민등록증 발급신청확인서, 유효기간 내 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 함

6

전형일정

구 분	일 자	비 고
모집공고	'23.2.10.(금) ~ '23.2.23.(목)	
접수기간	'23.2.14.(화) ~ '23.2.23.(목)18:00	전자우편 및 우편접수
서류전형	'23. 2. 27(월)	
서류전형 합격자발표	'23. 3. 2(목)	개별통보
면접전형	'23. 3. 8(수)	강의시연 포함
최종합격자 발표	'23. 3. 10.(금)	홈페이지 게시 및 개별통보

※ 전형일정은 내부사정으로 인해 변경될 수 있음

※ 각 전형별 합격자에 한하여 개별 통보하고, 면접일시 및 장소는 서류심사 합격자 발표 시 개별 통보

7


기타사항

- 국립해양생물자원관은 역량 및 능력 중심의 선발을 위하여 서류 작성 시 직무능력과 관련 없는 내용(가족관계, 출신학교, 성별, 연령, 재산, 등) 기재 시 응시자에게 불이익이 있을 수 있습니다.

※ 학교명 또는 특정 단체명이 드러나는 전자우편주소는 기재가 불가합니다.

- 응시원서 등에 허위기재·기재착오 또는 누락, 연락불능(반드시 연락이 가능한 핸드폰 번호 기재), 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 접수된 응시원서는 응시자의 탈락이 확정된 날로부터 14일 이내에 반환을 청구하면 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거하여 지원서 및 제출서류 일체를 청구한 날로부터 14일 내에 반환합니다(붙임3).

※ 다만, 14일 이후 반환청구 요청이 없을 시에는 「개인정보보호법」에 따라 제출 서류 파기

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항에 의거, 전자우편으로 제출된 경우 반환하지 않음을 알려드립니다.
- 응시원서 또는 제출한 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 위축 후라도 신원조사 등 결격사유가 확인 되면 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자는 성범죄경력회보서, 기본증명서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 접수결과, 응시 인원수와 관계없이 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있으며, 심사기준 및 결과에 대해 일체 이의를 제기할 수 없습니다.
- 기타 상세한 내용이 필요한 경우에는 국립해양생물자원관 교육팀( 041-950-0680)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 지원서 작성 요령 1부.
2. 위축강사 지원 시 제출서류 각 1부.
 3. 채용서류 반환청구서 1부.
 4. 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부. 끝.

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출
2. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. 『지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《 작 성 요 령 》

- ① 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 정확히 기재
- ② 연 락 처: 긴급한 연락이 가능하도록 휴대전화번호까지 정확히 기재
- ③ 학력사항: 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교 전공도 포함하여 기재
- ④ 경력사항: 행정기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ⑤ 자격사항: 관련 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
- ⑥ 우대사항: 관련서류 제출(미제출시 우대적용 불가함)

위촉강사 지원서

No.

성명			
주소	(우편번호) (현거주지)		
연락처	전화번호	전화	휴대전화
	전자우편주소		

학력사항 ※ 학교명 미기재, 졸업여부 기재	최종학력	전공	구분(졸업, 수료 등)
	고등학교 / 대학교 / 대학원 中 택 1		
	고등학교 / 대학교 / 대학원 中 택 1		
	고등학교 / 대학교 / 대학원 中 택 1		

주요 경력사항	회사명	담당업무(직무내용, 강의분야 등)	근무기간	
	예) 행정기관		년 월 ~ 년 월	
	예) 민간회사		년 월 ~ 년 월	
	예) 공공기관		년 월 ~ 년 월	
			년 월 ~ 년 월	

자격증 및 특기사항	관련 자격증	자격증명(급수)	발급기관	(년 월 일 취득)
		자격증명(급수)	발급기관	(년 월 일 취득)
		자격증명(급수)	발급기관	(년 월 일 취득)
		자격증명(급수)	발급기관	(년 월 일 취득)
	기타 실적, 포상,능력 등			

위 기재한 사항은 사실과 틀림없습니다.

년 월 일

제출자 :

(서명 또는 인)

국립해양생물자원관장 귀하

자기소개서

☐ 자기소개 및 지원동기

[작성요령] 굴림 12point, 필요한 경우 칸을 늘려서 작성

[불이익 사항]

- 공백 포함하여 100자 미만으로 기재한 경우
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우
- 직무능력과 관계없는 내용(가족관계, 출신학교, 성별, 연령, 재산, 신체적 특징 등)의 작성 시

☐ 자신의 강점 및 약점

☐ 지원 분야 관련 경험(본인의 역할 및 구체적인 행동, 주요성과 등)

☐ 기타사항(경력, 활동, 교육사항 등)

강의 계획서(교수-학습과정안)

프로그램 제목						
유 형		운영기간		장소		
교육대상 및 인원		교육시간		지도교사		
학습목표	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px;">■</div> <div style="width: 20px;">■</div> </div>					
준비물						
활동 내용						
단계	학습 과정	교수 · 학습 활동			지도 의상 접	시간
도입	학습 유발					
전개	이론 및 활동					
마무리	정리 및 발표					

채용(위촉)서류 반환청구서

접수일자

청구인

성명

주 소

반환장소
(주소와 다른 경우
기재)

반환청구서류

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

국립해양생물자원관장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

채용(위촉)서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
2. 국립해양생물자원관 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2023년 3월 10일(최종합격자 발표일)부터 2주 이내(2023년 3월 23일)까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 팩스(041-950-0661) 또는 cjy210@mabik.re.kr로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
* 수신자 부담을 하지 않을 경우 채용서류 반환 비용을 입금할 수 있는 금융기관 계좌 명시
4. 국립해양생물자원관은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2023년 3월 23일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

2023년 2월 10일

국립해양생물자원관

개인정보 수집·이용 동의서

구 분	세 부 내 용
개인정보 수집 · 이용목적	교육강사 위촉
개인정보 수집 항목	이름, 주소, 연락처, 전자우편 주소, 학력, 근무경력사항, 자격증 등
개인정보 보유 · 이용기간	채용 전: 면접전형 합격자 발표일로부터 14일까지 채용 시: 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따라 3년까지
제공 거부에 따른 불이익	선발 절차에 제한이 따름

* 귀하는 위 사항에 대한 개인정보 제공을 거부할 권리가 있으며, 거부에 따른 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

1. 위 사항과 관련하여 귀하의 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 개인정보 수집 · 이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보를 수집할 경우 귀하의 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 고유식별정보 수집 · 이용에 동의 ☐ 동의하지 않음 ☐ 해당사항 없음

3. 위 사항과 관련하여 귀하의 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 민감정보 수집 · 이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

20 . . .

성명

(서명)

국립해양생물자원관장 귀하