

발 간 등 록 번 호

전북교육 2024-182

더 특별한 전북교육
학생중심 미래교육

2024 자유학기 운영 참고자료



전북특별자치도교육청
[중 등 교 육 과]



[관련]

교육부 학교교수학습혁신과-223(2023. 1. 10.)

중등교육과-424(2024. 1. 18.)

중등교육과-476(2024. 1. 29.)



CONTENTS

I . 2024 전북특별자치도 자유학기제 운영 계획	1
II . 자유학기 운영 참고 자료	25
1. 자유학기제 개념 및 추진 방향	27
2. 자유학기 교육과정 운영 기본 방향	28
3. 자유학기 교육과정 편성·운영 시 유의사항	32
4. 자유학기 운영을 위한 학교 준비사항	33
III . 자유학기 업무 추진 요령	35
1. 자유학기제 시기별 업무	37
2. 자유학기제 운영 계획서 서식	41
3. 학교 알리미 공시 방법	60
4. 질문과 답변으로 알아보는 자유학기제	61
IV . 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고 자료	77
1. 프로그램 개인 위탁 운영 개념	79
2. 프로그램 개인 위탁 운영자 선정 절차	80
3. 프로그램 개인 위탁 운영 시 유의사항	84
4. 프로그램 개인위탁 운영 관련 서식	85
5. 원어민 프로그램 위탁운영자 자격	118



J E O N B U K S T A T E O F F I C E O F E D U C A T I O N

I.

2024
전북특별자치도
자유학기제 운영 계획





J E O N B U K S T A T E O F F I C E O F E D U C A T I O N

I 추진 배경 및 목적

1 추진 배경

가. 21세기 인재가 갖추어야 할 핵심역량* 함양을 위한 교육 필요

* 자기관리, 지식정보처리, 창의적 사고, 심미적 감성, 의사소통, 공동체 역량

나. 빠른 사회 변화에 부응하는 학교 교육을 위해 학생의 적성과 흥미를 반영한 맞춤형 프로그램 운영 필요

다. 2015 개정 교육과정의 자유학기제 편성·운영

2 추진 목적

가. 지식과 경쟁 중심에서 벗어나 모든 학생의 미래 핵심역량 함양

나. 학생 참여형 수업과 과정 중심 평가를 통한 자기주도적 학습능력 성장 지원

다. 학생들의 꿈과 끼를 키우는 행복한 중학교 교육과정 운영

3 추진 근거

가. 초·중등교육법 시행령 개정(’21. 1. 1 시행) 제 44조(학기)의 ③, 제48조의 2

- 초·중등교육법 시행령 제 44조(학기)의 ③ 중학교 및 특수학교(중학교의 과정을 교육하는 특수학교로 한정한다)의 장은 제1항에 따른 학기(특수학교의 경우에는 중학교의 과정을 교육하는 학기로 한정한다) 중 한 학기 또는 두 학기를 자유학기로 지정해야 한다. 이 경우 지정 대상 학기의 범위 등 자유학기의 지정에 관한 세부 사항은 교육부장관이 정한다.
- 초·중등교육법 시행령 제48조의 2(자유학기의 수업운영방법 등) ① 중학교 및 특수학교(중학교의 과정을 교육하는 특수학교로 한정한다)의 장은 자유학기에 학생 참여형 수업을 실시하고 학생의 진로탐색 등 다양한 체험을 위한 체험활동을 운영해야 한다.
② 제1항에 따른 학생 참여형 수업 및 체험활동에 관한 세부 사항은 교육부장관이 정한다.

나. 국정과제 82-2 「모든 학생을 인재로 키우는 교육과정 개편」

다. 초·중등학교 교육과정 및 특수교육 교육과정 개정 고시[교육부 고시 제2022-33호(2022. 12. 22.)]

라. 2024 전북특별자치도교육청 주요 업무 계획

II 추진 경과 및 실태 분석

1 추진 경과

- 가. 2016~2017년 자유학기제(한 학기)전면 시행, 중학교 209개교 운영
- 나. 2018년 자유학기제(1년) 운영교: 17개교, 한 학기 운영교: 192개교
- 다. 2019년 자유학기제(1년) 운영교: 29개교, 한 학기 운영교: 180개교
- 라. 2020년 자유학기제(1년) 운영교: 163개교, 한 학기 운영교: 45개교
- 마. 2021년 자유학기제(1년) 운영교: 210개교
- 바. 2022년 자유학기제(1년) 운영교: 206개교
- 사. 2023년 자유학기제(1년) 운영교: 47개교, 한 학기 운영교: 161개교

2 2023 추진 현황

- 가. 2023 자유학기제(학기제 · 학년제 선택) 운영

: 중학교 208개교(3개교 수지중(남원), 운암중(임실), 주산중(부안) : 학생수 0명)

- 나. 자유학기제 컨설팅 지원단 운영: 48명(교육지원청별 2~5명)

- 다. 2023 자유학기제 예산

(단위: 천원)

예산	교육(지원)청	학교		합계
		자유학기제(209개교)	진로연계교육(108개교)	
자체	87,626	2,070,604	211,840	2,370,070

※ 2023학년도 자유학기제 경상운영비에 진로연계교육 포함하여 교부, 2024학년도부터 분리

- 라. 자유학기제 운영 역량 강화 지원

1) 주체별 자유학기 연수 및 협의회

- 업무담당 장학사 협의회(2회, 44명)
- 자유학기제 컨설팅 지원단 역량강화 연수(48명)

2) 전라북도 자유학기제 운영 참고자료(Q&A 포함) 제작 및 보급

3) 자유학기제 · 진로연계교육 전용교실 공간조성(5개교) 및 컨설팅

3 실태분석 및 추진 방향

- 2025학년도부터 2022 개정 교육과정 시행

- 근거: 교육부 고시 제2022-33 초·중등학교 교육과정 총론
- 자유학기제 변화(시수, 활동영역)

학년도	2024학년도	2025학년도
적용	2015 개정 교육과정	2022 개정 교육과정
운영 기간	한 학기 또는 두 학기	한 학기 운영
시수	한 학기 운영) 170시간 이상 두 학기 운영) 221시간 이상	102시간 이상
활동영역	주제선택 활동, 진로 탐색 활동, 예술체육 활동, 동아리 활동	주제선택 활동, 진로 탐색 활동

- 진로연계교육과의 연계 운영

4) 학교는 학생들이 자신의 적성과 미래에 대해 탐색하고 학습의 즐거움을 경험할 수 있도록 자유학과 진로연계교육을 편성·운영한다.

나) 학교는 상급 학교(학년)로 진학하기 전 학기나 학년의 일부 시간을 활용하여 학교급 간 연계 및 진로교육을 강화하는 진로연계교육을 편성·운영한다.

- (1) 학교는 고등학교 생활 및 학습 준비, 진로 탐색, 진학 준비 등을 위해 교과와 창의적 체험활동 시간을 활용하여 진로연계교육을 자율적으로 운영한다.
- (2) 학교는 진로연계교육의 중점을 학생의 역량 함양 및 자기주도적 학습 능력 향상에 중점을 두고 교과별 내용 및 학습 방법 등의 학교급 간 연계를 통해 학생의 학습과 성장을 지원한다.

(3) 학교는 창의적 체험활동의 진로 활동 및 자유학기의 활동과 연계하여 운영한다.



- 2022 개정 교육과정 도입 준비

- 2022 개정 교육과정의 자유학기제·진로연계교육 운영 도움자료 개발 보급
- 자유학기제·진로연계교육 전용교실 구축 및 활용

- 지역 교육지원청·학교의 자율권 강화

- 지역별 학교장(감), 학부모 대상 연수 운영
- 지역별 사례 나눔 및 전문적 학습공동체 운영 강화

- 자유학기제 업무 담당자 간 협조·공유 체제 구축

- 지역별 컨설팅 지원단의 책임 컨설팅 및 우수사례 선정·정보 교류
- 전북진로진학센터 누리집을 통한 수업자료, 진로체험처 정보 등 공유

- 자유학기제 운영에 대한 학생·학부모 피드백 강화

- 학교별 자유학기제 프로그램 운영 안내 및 시행 전후 설문조사
- 다양한 평가방식 적용 및 피드백 강화로 학력 신장 도모

III 2024 추진 개요

1 자유학기제 개념

학생의 자아를 탐색하고, **자기주도적 학습능력**을 기르기 위해 중학교 1학년 한학기 또는 두 개학기 동안 **학생 참여형 수업**과 이와 연계한 **과정 중심 평가**를 강화하며, **다양한 자유학기 활동을 편성·운영**하는 제도

* 단원별 형성평가, 협력 기반 수행평가, 포트폴리오 평가 등 학생의 성장과 발달에 중점을 둔 학생 참여형 수업과 연계한 평가

2 추진 목표

자기주도적 학습능력 신장

특색있는 자유학기 교육과정

- 교사학습공동체 기반 교실 수업 개선
[프로젝트 학습, 교과 융합 수업, 주제 통합 수업]
- 학생의 진로탐색을 지원하는 다양한 자유학기 활동 수업 운영
- 지역사회 교육자원을 적극 활용한 교과 연계 체험 활동
- 학생 참여형 수업 및 과정 중심 평가 내실화
- 2022 개정 교육과정 도입 준비

3 2024 자유학기제 운영 현황

가. 도내 중학교 209개교 중 204개교 운영 예정(입학생 수에 따라 변동 가능)

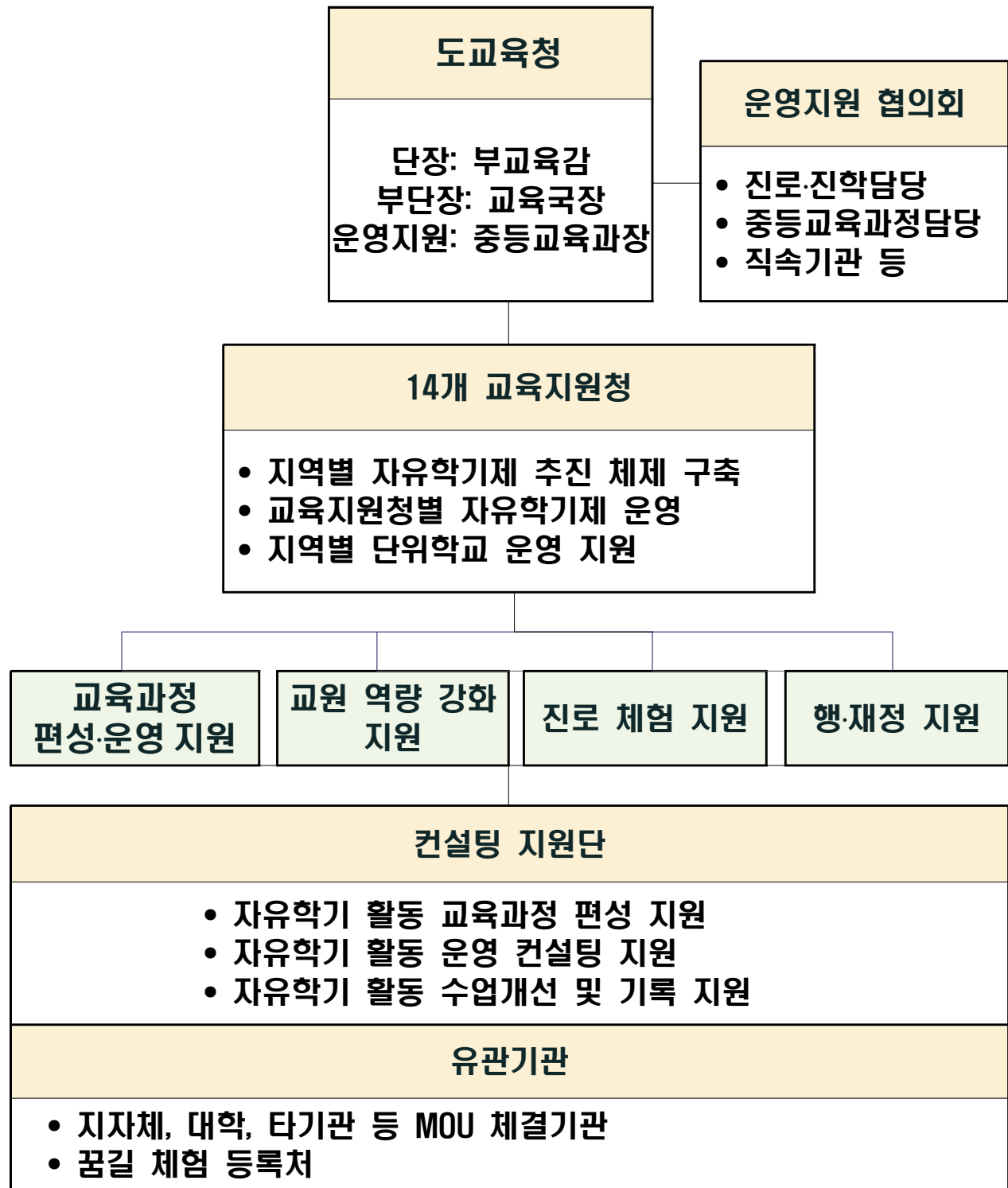
- 주산중(부안) 폐교, 수지중(남원) 통폐합
- 선유도중(군산) · 청하중(김제) · 적상중(무주) · 부남중(무주) · 운암중(임실) 학생 수 0명
- 학년제 운영(예정)교: 군산남중, 응포중, 용북중, 주천중, 무풍중, 쌍치중

지역	전주	군산	익산	정읍	남원	김제	완주	진안	무주	장수	임실	순창	고창	부안	계
1학기	13	2	5	4	4	6	5	7	·	2	·	·	6	5	59
2학기	28	15	20	15	8	6	8	2	3	5	8	6	8	7	139
두 학기	·	1	1	·	1	·	·	1	1	·	·	1	·	·	6
계	41	18	26	19	13	12	13	10	4	7	8	7	14	12	204

4 주요 과제 및 추진 내용

추진과제		추진내용	
1	내실있는 자유학기제 운영 지원 (도교육청)	가	자유학기제 운영 예산 지원
		나	자유학기제 운영 역량 강화 지원
		다	자유학기제 · 진로연계교육 전용교실 구축 지원
2	지역 여건을 살린 자유학기제 운영 지원 (교육지원청)	가	지역별 네트워크 구축 및 맞춤형 컨설팅
		나	교육지원청별 자유학기 운영지원체제 수립 및 운영
3	학교별 특색있는 자유학기제 운영	가	자유학기제 추진 협의체 구성
		나	학생 희망을 반영한 자유학기 계획 수립
		다	학생 참여형 수업 활성화
		라	성장과 발달을 촉진하는 과정중심 평가 강화
		마	학부모·지역사회와 소통 강화
		바	자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영

5 지원 체제



※ 진행 상황에 따라 분야 인원은 유동적임

IV 세부 추진 과제

1 내실있는 자유학기제 운영 지원(도교육청)

가. 자유학기제 운영 예산 지원

- 1) 도교육청 자유학기제 운영 예산: 287,426천원
- 2) 교육지원청 자유학기제 운영 예산 지원: 87,626천원(14개청)
- 3) 단위학교 자유학기제 운영 경상운영비 지원: 1,989,996천원(209개교)
 - 자유학기 운영 기간, 학생·학급 수 고려(2024.1. 기준 지급액)

- 1) 업무담당 장학사 협의회(3월, 9월)
- 2) 컨설팅 지원단 구성 및 운영 지원
 - 컨설팅 지원단 인원: 약 50명(교육지원청별 2~5명)
 - 대상: 자유학기제 운영 교사, 관리자, 전문직 중에서 위촉
- 3) 업무 담당자 역량 강화 연수 및 사례 나눔
 - 대상: 자유학기 컨설팅 지원단, 업무담당 장학사, 업무 담당 교사 등
- 4) 자유학기 운영 참고자료(Q&A포함) 제작 및 배부(2월, 209개교)
- 5) 전북진로진학센터 누리집(<https://www.jbe.go.kr/jinro>)을 통한 정보 공유
 - (‘전북특별자치도교육청 누리집’ > ‘전북진로진학센터 배너’ 클릭,



또는 ‘진로진학’ 검색 > ‘자유학기제’ > ‘공지자료실’)



자유학기제

- 공지자료실
- 운영학교자료실
- 체험차 프로그램
- 문고담당하기
- 자유학기 수업영상
- 교육부 자유학기제

공지자료실

총 88건 (1/8 페이지)

순번	제목	파일	작성일자	등록일	조회
[공지]	[교육부 자료_자율교육과정,진로연계교육] 2023 교육과정 연구학교...		중등교육과	23.12.22	53
[공지]	진로연계교육 타 시도 자료 안내		중등교육과	23.12.03	100
[공지]	진로연계교육 운영 및 결과보고 안내		중등교육과	23.10.25	89
[공지]	2023 자유학기제 담당 장학사 협의회(3.16.) 자료		중등교육과	23.03.16	422
[공지]	2023 자유학기제 운영 참고자료(2023 자유학기제 운영 '별책' 포함)		학교교육과	23.02.01	1454
[공지]	2022 진로연계교육주간 워크북_교사용		학교교육과	22.11.24	694
[공지]	2022 진로연계교육주간 워크북_통학생용		학교교육과	22.11.24	906

나. 자유학기제 운영 역량 강화 지원

다. 자유학기제·진로연계교육 전용교실 구축 지원

- 1) 관련: 중등교육과-7506(2023.7.17.), 중등교육과-16456(2023. 12. 18.)
- 2) 자유학기제 활동 수업 및 진로연계교육에 필요한 자료탐색·상담·동아리 활동, 지역사회 주민과의 교류활동 등이 활발히 이루어질 수 있는 공간 지원
- 3) 공간 구축 비용 지원 및 사전·사후 컨설팅(6개교, 180,000천원)

2 지역 여건을 살린 자유학기제 운영 지원(교육지원청)

가. 지역별 네트워크 구축 및 맞춤형 컨설팅

- 1) 교육지원청별 담당 컨설턴트 위촉 및 컨설팅 실시
 - 인원: 교육지원청별 2~5명
 - 대상: 2023년 자유학기제 운영 교원, 관리자, 전문직 중에서 위촉
 - 학교별 담당 컨설턴트 구성 및 1회 이상 맞춤형 컨설팅 지원
(자유학기 교육과정, 수업·평가, 진로체험, NEIS 기록 등)
 - 컨설팅 일정: 교육지원청 계획에 따라 관내 학교에 안내

1학기 운영교, 학년제 운영교		2학기 운영교	
1차	2차	1차	2차
2월	3월	2월	7월

- 2) 업무 담당 교사 네트워크 구성을 통한 정보교류 지원
 - 지역별 자유학기 업무 담당 교사 정기 협의회 지원

나. 교육지원청별 자유학기 운영 지원체제 수립 및 운영

- 1) 교장·교감 및 학부모 대상 연수 추진으로 공감대 형성
- 2) 교육지원청별 자유학기 운영(수업) 사례 나눔
 - 교육지원청별 자유학기 운영 우수사례 발굴 및 나눔
 - 학교·지역 간 협조를 통한 우수사례 공유·확산 지원
- 3) 지역별 체험처·개인 위탁프로그램 안내

3 학교별 특색있는 자유학기제 운영(학교)

가. 자유학기제 추진 협의체 구성

- 1) 학교별 유기적 협력 업무분장
- 2) 상시 협력 체제 구축(아래 예시 표 참고)

자유학기 주요업무	세부 업무	연관업무 담당자
자유학기 활동 NEIS 편제	NEIS 편제 및 권한부여	교무부장, 정보부장
수업·평가 방식의 개선	교육과정 재구성, 편제	교무부장, 각 교과 담당교사
	교실수업개선 (융합, 협력, 프로젝트학습 등)	연구부장, 수업개선 담당 업무교사 등
	평가 방법 변화	평가업무 담당자, 각 교과 담당교사
자유학기 활동	주제선택 활동	각 교과 담당교사
	예술·체육 활동	예술·체육 부장, 각 교과 담당 교사
	동아리 활동	창체 동아리 담당, 각 동아리 담당 교사
	진로탐색 활동	진로 담당교사, 진로부장, 담임 등
자유학기 활동 지원	예산 사용	행정실
	학교운영위원회 심의	학교운영위원회 담당교사, 행정실
자유학기 활동 기록	학교생활기록부 자유학기 활동 기록점검	학교생활기록부 담당교사
진로연계교육 연계 협조	중학교 생활 적응을 돕는 자유학기 운영 협업을 통한 체계적인 진로탐색 활동	진로연계교육 담당자 (3학년 담당교사, 진로담당교사 등)

※ 한 학기 또는 한 학년 교육과정이므로 특정교사의 업무로만 인식하지 않도록 유의

나. 학생 희망을 반영한 자유학기 계획 수립

- 1) 사전 수요조사를 바탕으로 프로그램 편성·운영 준비
- 2) 자유학기 프로그램 편성 대상 교과 및 시수는 교과 협의로 결정
- 3) 2025년 도입될 2022 개정 교육과정(한 학기, 102시간, 주제선택+진로탐색) 준비

다. 학생 참여형 수업 활성화

- 1) 학생 참여형 수업 활성화를 위한 공동 실천 및 연구
 - 교과 재구성·교과 연계 융합수업, 주제통합수업(학기당 1회 이상 권장)
 - 교내 전문적 학습공동체·협의회 조직 및 운영
 - 교육과정 세움 주간 활용하여 프로젝트 수업 주제 선정 및 일정 수립
- 2) 교과와 연계한 진로체험활동, 진로탐색, 창의적체험활동 운영 권장
- 3) 국가수준 학업 성취도를 고려한 교과 수업 설계
- 4) 수업자료 활용 및 공유
 - 교육부 ‘에듀넷 티클리어 > 자유학기제’ 자료
 - 전북진로진학센터 누리집(<https://www.jbe.go.kr/jinro>)> 자유학기제

라. 성장과 발달을 촉진하는 과정중심 평가 강화

- 1) 다양한 평가를 통해 학생 개인의 성장과 발달에 초점
- 2) 교사 간 협의를 통하여 교과 통합형 수업 및 평가 실시
- 3) 개인별 특기 사항을 사례 중심으로 학기 중간에 누가기록 권장
- 4) 학생의 학습활동 과정 및 결과에 대한 피드백을 수시로 제공

마. 학부모 · 지역사회와 소통 강화

- 1) 단위학교 자유학기 프로그램 안내 및 소통(가정통신문, 학부모 연수 등)
- 2) 학부모에게 다양한 방법으로 학생의 학습활동 정보 제공
 - 학생의 학습활동 정보 제공 횟수 및 제공 방법(성장기록지, 유선상담, 학부모 상담주간 활용 등) 등은 협의를 거쳐 자율 결정
 - 교과 협의회를 통해 교과의 특성에 따라 학기 당 최소 1회 이상 피드백 제공
- 3) 자유학기 운영 평가 및 만족도 조사
 - 대상: 교사, 학부모, 학생
 - 내용: 자유학기 활동(개인 위탁 운영 프로그램 포함), 진로체험처 등
- 4) 진로체험활동 시 학부모 협력 및 지역사회와의 소통 강화

바. 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영 [\[참고 8\]](#)

- 1) 개인 위탁 운영자 평가 및 학생 만족도 실시(학기 단위)
- 2) 공정한 채용 및 수업의 질 관리를 위해 교사와 협력수업
- 3) 학기 단위로 계약하며, 직전 학기 평가 및 만족도 우수 운영자의 경우 공고 없이 직후 학기 1회에 한하여 재계약 가능

V 예산 운영 계획 및 추진 일정

1 예산 운영 계획

사업내역	예산(천원)	비고
도교육청 자유학기제 운영	107,426	· 자유학기제 내실화 연수 및 협의회 · 자유학기 운영 참고자료 제작
	180,000	· 자유학기제 진로연계교육 전용교실 조성 지원 (6개교)
교육지원청 자유학기제	87,626	· 교육지원청별 자유학기제 운영
자유학기제 운영지원(학교)	1,989,996	· 단위 학교별 운영(경상운영비)
계	2,365,048	

2 단위학교 운영비 집행

가. 관련: 중등교육과-16305(2023.12.15.), 중등교육과-16399(2023.12.15.)

나. 자유학기제 운영비

- 1) 대상: 1학년 학생
- 2) 예산 편성 유의사항

분류	유의사항
자산취득비	- 편성 불가
프로그램 개인위탁 운영비	- 자유학기제 운영비 예산 총액의 40% 이내
진로체험비	- 자유학기제 운영비 예산 총액의 40% 이내 - 1회성 체험 과다사용 지양
협의회비	- 자유학기제 운영비 예산 총액의 5% 이내

3) 2024. 12. 방학 전까지 전액 집행 후 12. 31.까지 결과 제출 [\[참고 3\]](#)

3 추진 일정

구 분	주 요 내 용	시기(안)
전북 자유학기제 운영 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ◦교육(지원)청별 운영 계획 수립 ◦단위학교 운영 계획 수립 및 제출 	24. 1월 24. 2~3월
교육지원청 중심 지원체제 구축	<ul style="list-style-type: none"> ◦학생 체험인프라 구축, 진로체험처 발굴 및 공유 ◦대상별(관리자,교사,학부모) 연수 ◦자유학기제 운영(수업) 사례 공유 	24. 1~12월
자유학기제 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ◦자유학기제 업무담당자 연수(도교육청) ◦자유학기제 교육과정 운영 컨설팅(교육지원청) 	24. 4월 24. 2~12월
교원, 학부모 연수 [학교, 교육지원청]	<ul style="list-style-type: none"> ◦자유학기제 운영 리더십 강화 연수(교육지원청) ◦자유학기제 이해 학부모 연수 	24. 2~11월
우수사례 발굴	◦자유학기제 결과취합 및 우수사례 발굴	24. 12월 ~25. 1월

VI 기대 효과

1. 학생의 자기 이해 및 학습 동기 발견으로 자기주도적 학습능력 신장
2. 학생의 꿈과 적성 개발 및 학습 선택권 보장을 통한 전인적 성장 지원
3. 지역사회와 학교의 여건을 반영한 특색있고 창의적인 미래교육과정 운영

VII 행정 사항

1 단위 학교

가. [제출 1] 2024 자유학기제 운영 계획서(한글파일) 제출

- 1차: 해당 교육지원청 담당장학사 메신저로 제출
 - ▶ 전체 학교 2024. 2. 16.(금)까지
- 최종: 컨설팅 내용 반영하여 해당 교육지원청에 업무관리시스템으로 제출
 - ▶ 1학기, 학년제 운영교 2024. 3. 15.(금)까지 ▶ 2학기 운영교 2024. 8. 30.(금)까지

나. 자유학기제 운영에 관한 정보공시 탑재: 4, 9월(해당시기)

※ 자유학기제 운영계획서(프로그램 개인위탁 선정계획 포함)는 학교운영위원회 심의 항목임

다. [제출 2] 자유학기제 운영 결과 보고서(한글파일) [참고 3]

- 2024. 12.까지 학교로 배정된 운영비 전액 집행 후 제출
- 2024. 12. 31.(화)까지 해당 교육지원청에 업무관리시스템으로 제출

기관	제출자료	제출방법	제출 대상 및 제출기한	
학교	2024 자유학기제 운영 1차 계획서 '전북진로진학센터>자유학기제'에 서식 탑재	해당 교육지원청 담당장학사에게 메신저 쪽지로 제출	2. 16.(금)	
	2024 자유학기제 운영 최종 계획서 (교육지원청 컨설팅 후 2024학년도 1학년 교과선생님들과 협의하여 작성)	해당 교육지원청에 전자문서로 제출	1학기, 학년제 운영교	3. 15.(금)
			2학기 운영교	9. 6.(금)
	2024 자유학기제 운영 결과보고서 [참고 3]서식		12. 31.(화)	

2 교육지원청

가. [제출 1] '2024 교육지원청 자유학기제 운영 계획' 수립 및 제출

- 1) 2024. 1. 31.(수)까지 자료집계로 제출
- 2) 단위 학교 자유학기제 교육과정 편성·운영 지원
- 3) 자유학기제 컨설팅 지원단 구성 협조 및 운영(학교별 연 1회 이상)
- 4) 자유학기 전문성 강화 및 이해 연수(연 1회 이상)
 - 교장, 교감, 교사, 학부모 등 대상

- 5) 교실수업개선 사례 및 교육과정 재구성 사례 공유
 - 학생참여 중심 수업 및 교과 융합수업(주제통합수업) 및 과정중심 평가 등
 6) 학교 및 지역 간 협조 및 우수사례 공유·확산(컨설팅 지원단 협조)

나. [제출 2] 지역 컨설팅 지원단 위촉 대상 명단 제출

- 지역별 2~5명 추천, 2024. 1. 31.(수)까지 자료집계로 제출

다. [제출 3] 단위 학교 컨설팅 결과보고서[참고 5] 취합 후 송부

- 1) 컨설팅 실시 종료 후 한글파일을 업무관리시스템으로 제출
 - 1학기, 학년제 운영교 2024. 3. 29.(금)까지, - 2학기 운영교 2024. 9. 13.(금)까지
 - 서명본은 교육지원청에서 보관하고, 한글파일을 중등교육과에 제출
 2) 교육지원청별 자유학기제 컨설팅 계획 수립 필요

1학기 운영교, 학년제 운영교		2학기 운영교	
1차	2차	1차	2차
2월	3월	2월	7월

라. [제출 4] 단위 학교 자유학기제 최종 계획서 취합 후 송부

- 1) 학교 컨설팅 후 컨설팅 결과를 반영한 최종 학교별 자유학기제 계획서 제출
 2) 관할 학교별 취합 후 담당장학사 메신저로 제출
 - 1학기, 학년제 운영교 2024. 3. 29.(금)까지, - 2학기 운영교 2024. 9. 13.(금)까지

마. [제출 5] 교육지원청 자유학기제 운영 정산 보고서[참고 4] 제출

- 잔액 발생하지 않도록 집행 후 2025. 1. 3.(금)까지 업무관리시스템으로 제출

바. [제출 6] 단위 학교 자유학기제 운영 결과 보고서[참고 3] 취합 후 송부

- 관할 학교별 취합 후 2025. 1. 3.(금)까지 업무관리시스템으로 제출
 - 파일 용량이 큰 경우 담당장학사 메신저로 제출

기관	제출자료	제출방법	제출 대상 및 제출기한
교육 지원 청	2024 교육지원청 자유학기제 운영 계획 2024 지역 자유학기 컨설팅 지원단 위촉 대상자 명단	중등교육과에 자료집계로 제출	2024. 1. 31.(수)
	· 컨설팅 결과 보고서 [참고 5]서식 · 학교별 운영 계획서(최종)	중등교육과에 전자문서로 제출	1학기, 학년제 운영교 3. 29.(금) 2학기 운영교 9. 13.(금)
	교육지원청 자유학기제 운영 정산 보고서 [참고 4]서식	- 용량 초과시 붙임파일은	2025. 1. 5.(금)
	학교별 자유학기제 운영 결과 보고서 -취합본	담당 장학사 메신저로 발송	

참고 1

자유학기제 운영 체계(운영 기간별 비교)

구분	자유학기(한 학기)	자유학년(두 학기)
대상 학기	1-1학기, 1-2학기 중 1개 학기(선택)	1학년 1, 2학기 (2개 학기)
교과	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 참여형 수업 강화 • 개별학생 맞춤형 지원 활성화 	
시수 조정	<ul style="list-style-type: none"> • 교과(군)별 20% 범위 내 및 창의적 체험활동 시수의 51시간(학교스포츠클럽 활동 시수 포함) 범위 내에서 '자유학기 활동' 편성 가능 	<ul style="list-style-type: none"> • 교과(군)별 20% 범위 내 및 창의적 체험활동 시수의 85시간(학교스포츠클럽 활동 시수 포함) 범위 내에서 '자유학기 활동' 편성 가능
자유 학기 활동	<ul style="list-style-type: none"> • 자유학기 활동 편성을 위한 교과(군)별 조정 가능 시수는 교육과정 총론에 제시된 교과(군)별 시간 배당(3년간 총 기준 수업 시수)의 20% 범위에서만 활용 가능함 • 예술·체육 교과(군)를 조정하는 경우 '예술·체육 활동'으로만 편성 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 체육 교과 활용 시 체육 활동만 운영 가능. 음악 또는 미술 교과 조정 시 해당 교과에만 한정하지 않고 예술(음악/미술) 교과(군)와 연계된 활동으로 운영 가능 • 학교스포츠클럽 활동을 조정하는 경우 '예술·체육 활동'의 체육 활동이나 '동아리 활동'(학교스포츠클럽 활동 관련 프로그램)으로 편성할 수 있음 	<ul style="list-style-type: none"> • 1년간 221시간 이상 운영
평가 및 기록	<ul style="list-style-type: none"> • 일제식 지필평가 미 실시, 학생 참여형 수업과 연계한 과정 중심 평가 실시 • 교과 성취도 미산출, 이수 여부만 성취도란에 'P'로 입력 • 교과 및 자유학기 활동 평가 결과 기록 <ul style="list-style-type: none"> - (교과) 모든 학생을 대상으로 모든 과목에 대해 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동 내역(체육·예술 과목은 실기능력, 교과 적성 포함) 등을 학교생활기록부에 문장으로 기록 - (자유학기 활동) 모든 학생을 대상으로 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 종합 평가하여 학생의 활동 과정 및 참여 태도, 활동 후 성장 정도 등 학생의 개별적 특성이 구체적으로 드러나도록 문장으로 기록 	

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영 계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

참고 2

2024 자유학기제 운영 자체 점검표

○ 학교 자체 점검 및 지원청 컨설팅 시 활용, 각 항목의 확인란에 ○, △, ×로 표시하거나 내용을 기재

학교명		운영 유형 (해당에 표기)	<input type="checkbox"/> 자유학기 - ()학기
담당자명			<input type="checkbox"/> 자유학년

영역	항목		확인		
I. 계획 수립 시 유의점	1-1	학생 참여형 수업을 통해 배움이 일어나는 수업계획을 수립하고 시행한다.			
	1-2	뒤쳐지는 학생이 없도록 수업중 개별 학생 맞춤형 지원 계획을 수립하고 시행한다(예: 모둠 협력학습 등).			
	1-3	자기주도적 학습태도가 형성될 수 있는 기회를 제공한다.			
	1-4	과정 중심 평가가 이루어지도록 평가 계획을 수립하고 실행한다. (교과별 성취수준을 확인하고 학생 지도에 활용할 수 있는 단위별 형성평가 실시, 자기성찰평가, 관찰평가 등)			
	1-5	자유학기 활동(진로탐색, 주제선택, 예술체육, 동아리 활동)에 대한 전반적인 평가 계획을 수립한다.			
II. 자유학기 교육과정 편성운영	2-1	자유학기 활동을 170시간(자유학년 221시간) 이상 편성하였는가?			
	2-2	교과에서 시수를 조정하여 활용한 경우, 교과(군)별 배당된 시간의 20% 범위 내에서 편성하였는가?			
	2-3	창의적 체험활동(학교스포츠클럽활동 포함) 시수를 활용한 경우, 51시간(자유학년 85시간) 범위 내에서 자유학기 활동 시간을 편성하였는가?			
	2-4	예술체육 교과군을 활용한 경우, 예술체육교과와 연계한 활동으로 편성하였는가?(예술은 예술활동, 체육은 체육활동)			
	2-5	학교스포츠클럽을 활용한 경우, 예술체육활동 또는 학교스포츠클럽 관련 동아리 활동으로 편성하였는가?			
	2-6	자유학기 활동에서 영역별 프로그램은 학기당 몇 시간인가?	영역	1학기	2학기
			진로탐색		
			주제선택		
			예술체육 동아리		
	2-7 진로 탐색 활동	개설된 프로그램의 수		총0개	총0개
		한 학생이 경험할 수 있는 활동의 수		총0개	총0개
		프로그램 개인 위탁 운영자의 활용 (4주 또는 10차시 이상의 프로그램을 운영하는 경우만 해당)		총0명	총0명
		학생들의 수요(희망)를 최대한 반영하여 프로그램을 편성하였는가?			
	2-8 주제 선택 활동	개설된 프로그램의 수		총0개	총0개
		한 학생이 경험할 수 있는 활동의 수		총0개	총0개
프로그램 개인 위탁 운영자의 활용 (4주 또는 10차시 이상의 프로그램을 운영하는 경우만 해당)		총0명	총0명		
학생들의 수요(희망)를 최대한 반영하여 프로그램을 편성하였는가?					
2-9 예술 체육 활동	개설된 프로그램의 수		총0개	총0개	
	한 학생이 경험할 수 있는 활동의 수		총0개	총0개	
	프로그램 개인 위탁 운영자의 활용 (4주 또는 10차시 이상의 프로그램을 운영하는 경우만 해당)		총0명	총0명	
	학생들의 수요(희망)를 최대한 반영하여 프로그램을 편성하였는가?				

영역		항목	확인	
II. 자유학기 교육과정 편성운영	2-10 동아 리 활동	개설된 프로그램의 수	1학기 총0개	2학기 총0개
		한 학생이 경험할 수 있는 활동의 수	총0개	총0개
		프로그램 개인 위탁 운영자의 활용 (4주 또는 10차시 이상의 프로그램을 운영하는 경우만 해당)	총0명	총0명
		학생들의 수요(희망)를 최대한 반영하여 프로그램을 편성하였는가?		
III. 교육 공동체 구성원 간 공감대 형성	교실수업 개선 지원을 위한 교사 지원 계획			
	3-1	자유학기 운영에 대해 교사들과 목표를 공유하고 진행 방안을 협의하는 절차와 재정적 지원이 계획되었는가? (예: 비전 공유 워크숍, 교과 재구성을 위한 교사 연수, 교사 협의회, 컨설팅 지원 등)		
	3-2	우수하고 다양한 수업 및 평가 자료, 자유학기 수업(활동) 자료를 구비하기 위한 예산을 확보하였는가?		
	3-3	나이스 상의 자유학기 활동 평가 결과기록에 대하여 교사 대상 안내 계획이 수립되어 있는가? (예: 자유학기 활동 담당교사의 입력 권한 부여, 생기부 입력 방법 안내, 최대 입력 수를 고려한 교사 간 입력 글자 수 협의, 교양과목도 서술형 기록, 영역별 평가기록 유의사항 안내 등)		
	자유학기 학생 참여 활성화를 위한 학생 지원 계획			
	3-4	자유학기 운영에 대한 학생 대상 안내 계획이 수립되어 있는가?(예: 학생 대상 자유학기 취지 설명회 등)		
	3-5	자유학기 평가 계획에 학생 대상 안내가 포함되어 있는가?		
	자유학기 운영을 위한 학부모 및 지역자원 활용 계획			
	3-6	자유학기 운영에 대한 학부모 대상 사전 안내와 공감대 형성 과정이 있는가?(예: 학부모 설명회 시 안내)		
	3-7	자유학기 평가 계획에 학부모 대상 안내가 포함되어 있는가?		
	3-8	지역사회의 이해와 협력을 구하기 위한 계획이 포함되어 있는가?		
IV. 기타 운영에 관한 사항	4-1	자유학기 활동 협의체가 구성되어 있는가?		
	4-2	자유학기 활동을 위한 프로그램 개인 위탁 운영자에 관한 절차를 준수하였는가?		
	4-3	프로그램 개인 위탁 운영자 활용 수업에 협력교사가 지정되어 운영(Co-Teaching)되고 있는가?		
	4-4	프로그램 개인 위탁 운영자의 수업지도 계획 확보와 만족도 조사 실시 계획이 수립되어 있는가? (예: 수업계획안 및 수업지도안 등)		
	4-5	외부체험활동을 위한 안전교육 내용이 운영계획서에 포함되어 있는가?(예: 차량 이동 시의 안전교육 및 체험활동 시 인솔교사 계획 등)		
	4-6	자유학기 생활통지표 작성 시 교육정보시스템 자료의 활용 여부가 학업성적관리위원회에서 결정되었는가?		

참고 3

자유학기제 운영 결과 보고서(학교)

2024 자유학기제 운영 결과 보고서

I 학교 현황

학교명		공립 / 사립
자유학기 대상(1학년)	학급	명

II 자유학기 활동 운영 현황

자유학기 활동	진로탐색활동		주제선택활동		예술·체육활동		동아리활동		계	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
주당 운영 시수										
운영 프로그램 수										
4주 또는 10시간 이상 개인위탁운영자(명)										

III 자유학기 활동 운영 내용 (프로그램명 위주로 간략히 작성)

1. 진로탐색 활동 프로그램
2. 주제선택 활동 프로그램
3. 예술·체육 활동 프로그램
4. 동아리 활동 프로그램

IV 자유학기제 학교별 우수 사례

- 함께 나누고 싶은 점, 진로 체험 활동 체험처 추천 등 (사진 첨부 가능)

V 아쉬운 점(또는 요청 사항)

VI 예산 집행 결과

(단위 : 천원)

교부액	집행액	잔액	비 고
		0	

참고 4

자유학기제 집행 결과 정산보고서(교육지원청)

2024 자유학기제 집행 결과 정산보고서(교육지원청)

【OO교육지원청 담당자 : 000 ☎: 000-0000】

1. 집행 결과('24년도 회계 결산 기준)

가. 총괄

(단위 : 천원)

기관명	교부액	집행액	잔액	비 고
OO교육지원청				

나. 세부 집행내역

(단위 : 천원)

항 목	내 용	예산액	집행액	집행잔액
운영비				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
				0
<총 계>				0

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영 계획

II. 자유학기제 운영 참고자료

III. 자유학기제 업무 추진 요령

IV. 자유학기제 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

참고 5

자유학기제 운영학교 컨설팅 결과 보고서

2024 자유학기제 운영학교 컨설팅 결과 보고서(채)

대상학교	○○중학교				담당교사명				
컨설팅일시	2024. . . (). : ~ :				컨설턴트명	(인)			
컨설팅 학교 현황 분석									
1학년 학급수			학생수	명		운영 유형	<input type="checkbox"/> 자유학기- ()학기 <input type="checkbox"/> 자유학년		
자유학기 활동	진로탐색활동 1학기 2학기		주제선택활동 1학기 2학기		예술·체육활동 1학기 2학기		동아리활동 1학기 2학기		계 1학기 2학기
자유학기 운영 시수									
자유학기 프로그램(개)									
자유학기 개인위탁 프로그램(명)									
*개인위탁 프로그램 운영자는 '자유학기 예산'을 활용하여, '4주 또는 10차시 이상' 운영하는 경우입니다.									
컨설팅 내용									
■ 영역별 내용									
확 인 내 용								이상유무 없음 있음	
자유학기활동 170(221)H 이상 편성 및 자유학기 4개 영역 편성 확인								○	
교과(군) 20% 내 증감·전환 시수 확인									
자유학기에서 창체(스쿨 포함) 전환 가능 51(85)H 이내 편성 확인									
전환 교과와 자유학기 교과 일치 확인									
학교스포츠클럽활동 3개년 136H 편성 확인									
창의적 체험활동 3개년 306시간 준수 확인									
예술·체육활동으로의 전환 시 예·체교과와 연계 활동 편성 (예술은 예술, 체육은 체육활동)									
학교스포츠클럽 활용 시, 예술·체육활동의 체육 or 스포츠 관련 동아리 활동 편성 확인									
3개년간 최소 수업시수(총 수업 시간 수) 3,366시간 이상 편성 확인									
■ 권고 내용									
-									
■ 우수사례									
-									
■ 학교의 요청사항									
-									

참고 6**안전한 자유학기 활동 및 체험 프로그램 운영**

1. (사전 단계) 안전대책을 반영한 체험 프로그램 계획수립 및 프로그램 담당자의 사전 현장 답사, 체험활동 참여학생, 현장 담당자 사전교육 철저
2. (운영 단계) 진로체험 유형별 안전수칙 강화, 체험활동 운영 단계별 점검표 확인, 안전요원 연수 시 안전교육 이론·훈련 병행, 현장 담당자 리플릿 배포, 교사·현장 담당자 사전협의 등을 통해 체험준비·진행·마무리의 단계별 내용 안내
3. (사후 단계) 인근 병원, 경찰서 등과 연계한 대응체계 마련 및 학교 책임자 보고 및 보호자 연락을 통한 신속한 사고 대응

참고 7**재난 및 학생 안전사고 보고 체계**

1. 체험활동 중 사고 발생 시에는 아래 체계에 따라 신속한 상황 보고 및 대응이 이루어지도록 함

※ 전북특별자치도교육청 보고기준(학생안전사고 등)

- 교육활동 중 사고: 병원치료를 요하는 중상(의료진단 결과 3주 이상) 이상의 사고
- 교육활동 외 사고: 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 기타 사고: 화재, 붕괴, 폭발 등 언론보도 및 사회적 파장이 큰 사고

2. (최초보고)

- 도교육청: 학생안전관리지원단 유선 통화 후(☎ 2393-119)
부서 대표 메일 jbell19@jbedu.kr로 자료 발송
- 교육지원청: 메신저, 유선전화, 팩스 활용

3. (중간·최종보고)

- 도교육청: 업무관리시스템(수신자: 정책공보담당관)
- 교육지원청: 업무관리시스템(수신자: 교육장, 부서지정 X)

<야간, 공휴일의 경우>

- 도교육청
 - 부서대표 메일 : jbell19@jbedu.kr
 - 당직실(☎ 2393-119, F 220-9416)
- 해당 교육지원청 당직실

4. (안전사고 유형별 보고양식)

- 전북특별자치도교육청 홈페이지/중등교육/학생안전관리자료실 공지사항 참고

참고 8**자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영**

※ 세부사항은 ‘자유학기 운영 참고자료(개인위탁 운영)’ 참고

1. 프로그램 개인위탁 운영자의 범위

- (개념) 교육과정 내 자유학기 활동*을 운영하기 위하여 교원 외에 해당 분야에 전문성을 가지고 학생 교육을 담당하는 자

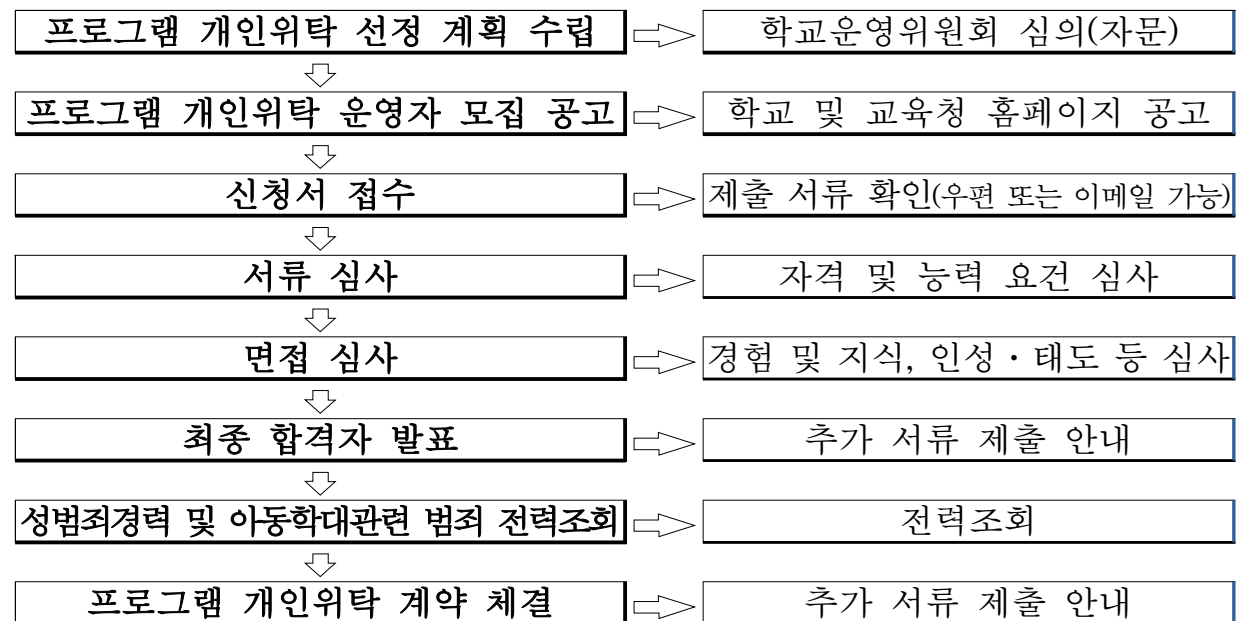
* 진로탐색 활동, 주제선택 활동, 예술체육 활동, 동아리 활동

- (구분) 교육활동 기간에 따라 장기 및 단기로 구분

[장기] 4주 또는 10차시 이상의 프로그램을 담당하는 경우

[단기] 4주 또는 10차시 미만의 프로그램을 담당하는 경우

2. 선정 절차(장기 프로그램 개인위탁 운영자)



※ 단기 개인위탁 운영자 선정 절차

- 단기 개인위탁 운영자는 위의 선발 절차 중 일부를 생략할 수 있음
- 1회성 개인위탁 운영자는 운영자카드, 강의원고 등을 통해 내부 결재로 가능

3. 프로그램 개인위탁 운영자 채용 시 운영 참고자료 준수

- 계약: 학기(또는 6개월) 이내 단위 계약, 매 계약 시 마다 성범죄 및 아동학대 경력 조회
- 학생 인권 존중, 종교·정치적 중립, 만족도 조사 결과 수용 안내
- 프로그램 위탁료: 타 프로그램과의 형평성(방과후 강사 지급 기준 권장)·학교예산 및 농어촌 근무 여건 고려 가능, 학교운영위원회 심의(자문) 통해 학교 자율 책정
- 주 15시간 이상 개인위탁 프로그램 운영자와 계약 시 주휴수당 지급 의무(도내 공립학교, 사립 법인 별도 합산)



Ⅱ.

자유학기 운영 참고 자료






J E O N B U K S T A T E O F F I C E O F E D U C A T I O N

1 자유학기제 개념 및 추진 방향

가. 자유학기제 개념

- 학생의 자기주도적 학습능력을 기르기 위해 중학교에서 한 학기 또는 두 학기 동안 지식·경쟁 중심에서 벗어나 학생 참여형 수업과 이와 연계한 과정 중심 평가를 강화하며, 다양한 자유학기 활동을 편성·운영하는 제도

<p>"나를 공부하자"</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • (학생) "내가 꿈꾸는 행복한 미래를 위해 나를 공부하자" • (교사) "더 잘 가르치는 교사가 되기 위해 나를 공부하자" • (학부모) "내 아이의 건강한 성장을 돕기 위해 나를 공부하자"
---	--

※ 자유학년제: 자유학기를 두 학기(1학년 1, 2학기) 동안 확대·운영하는 경우

나. 자유학기(학년) 추진 방향

1) 학교 및 교사의 유연한 교육과정 운영 지원

가) 학교와 교원의 자율적 운영 강화

- 자유학기 활동 최소 운영 시수 기준을 한 학기 170시간, 두 학기 221시간으로 적정화
- 자유학기 운영을 위한 기본 사항(적용학년, 연간 최소 자유학기 활동 운영 시수) 외 세부 사항은 시도교육청과 학교에서 교육목표와 여건에 따라 구성원 의견 수렴을 통해 자율적으로 결정

- 나) 교사가 자유학기 기간 일제식 지필평가 및 성취도 산출에 대한 부담 없이 교육과정을 재구성할 수 있도록 하여 수업 및 평가의 자율성 확대

※ 학생 참여형 수업과 과정 중심 평가를 확산하고, 자유학기 활동 운영 활성화

2) 지역 간 격차 해소를 위한 지원 강화

- 가) 지역 간 수업격차 해소를 위해 수업 우수사례를 발굴하여 전국적으로 공유
- 나) 자유학기 운영의 내실화를 위해 '전북특별자치도교육청 진로진학 > 자유학기제' 및 '에듀넷·티-클리어 > 자유학기제'에 다양한 수업자료 등 공유

2

자유학기 교육과정 운영 기본 방향

가. 학생 참여형 수업 강화 및 개별 학생 지원 활성화

- 학생들의 적극적인 참여를 통한 배움
- 개별 학생 맞춤형 수업 지원

- 1) (다양한 수업 방법 적용) 수업 참여 태도와 자기 표현력 향상을 위한 협동학습, 토론 수업 및 실험·실습 등 학생이 직접 참여하고 활동함으로써 배움이 일어나는 학생 참여형 수업 강화
- 2) (주제 중심의 교과 융합 수업) 교사 간 협의 등을 활성화하고 성취기준 중심으로 교육과정을 재구성하여 교과 수업에 활용하는 비중을 강화
- 3) (개별 학생 지원 활성화) 모든 학생의 적극적 수업 참여를 위해 개별 학생 학습 지원* 강화 및 자기 주도적 학습 태도 형성 계기 마련
 - * 학습코칭 전문가의 컨설팅, 개별 학생들의 학습계획 수립 지원 및 학습 활동 역할 부여 등
 - 가) 계획 수립부터 수업 및 평가까지 학습 전 과정에 대한 자기주도적 학습 태도 형성으로 이어질 수 있도록 운영
 - 나) 개별 학생 맞춤형 지원을 위해 교과(학년) 간 협의를 지속하여 학생들의 학습 참여 및 관심사 등을 공유하고 수업에 활용
 - ※ (예시) 학습하기를 어려워하는 학생을 지원하기 위해 교사들은 학생들이 잘하는 것이 무엇인지 공유하고, 이를 타 교과수업에서 모둠을 구성하고 학생을 지도하는 데 활용

나. 학생의 역량을 강화하는 자유학기 활동 운영 내실화

- 학생의 흥미와 관심, 학교의 여건 등을 고려하여 학생들의 핵심역량을 길러주고 유의미한 학습경험을 줄 수 있는 양질의 다양한 프로그램을 편성
- 프로그램 개설 전 사전 수요조사를 통해 학생의 희망을 최대한 반영
 - ※ 학교의 여건에 따라 필요한 경우 한 학기를 여러 기수로 순환하여 운영하며 가급적 학급수보다 많은 프로그램을 편성한 후 학생 희망 등을 반영하여 반 배정 권장

.. 학생 희망에 따른 자발적 선택 중심의 자유학기 활동 운영 ..

주제선택 활동	예술·체육 활동
<ul style="list-style-type: none"> 교과에서 확장된 다양한 '주제'에 대한 전문적인 수업 교사 차원의 체계적이고 심층적인 프로그램 기획 및 운영 학습 동기를 유발하고 전문적 학습 기회 제공 교과와 연계한 프로젝트 수업, 범교과 학습 주제 활동* 및 창의적 체험활동 중 자율 활동의 창의 주제활동**과 연계 가능 <p>* 안전·건강교육, 인성교육, 진로교육, 민주 시민교육, 인권교육, 다문화교육, 통일교육, 독도교육, 경제·금융교육, 환경·지속발전 가능 교육(2015 개정 교육과정)</p> <p>** 주제탐구, 소집단 공동연구, 자유연구, 프로젝트 학습과 관련된 활동을 개설</p> <p>(예시) 꿈꾸는 소설쓰기, 톡톡! 튀는 고전토론, 도란도란 철학이야기, 놀이로 만나는 기하의 세계, 수학으로 보는 과학과 예술, 영어 잡지 만들기 등</p>	<ul style="list-style-type: none"> 음악, 미술, 체육 과목에서 확장된 다양하고 내실 있는 문화·예술·체육 활동 ※ 인성 및 심미적 감각 함양을 위한 프로젝트형 프로그램 등 경쟁 대신 학생들의 소질과 잠재력 계발, 학생의 스트레스 감소 및 행복감 제고 학생의 인성, 감성 역량 함양을 통한 전인적 성장 ※ 지역의 다양한 인적 물적 자원 활용 지속 활성화 <p>(예시) 연극, 뮤지컬, 오케스트라, 작사·작곡, 벽화 그리기, 디자인, 축구, 농구, 스포츠 리그 등</p>
동아리 활동	진로탐색 활동
<ul style="list-style-type: none"> 학생들의 공통된 관심사에 따른 자발적 참여를 기반으로 함 학생의 자율성을 최대한 보장하는 학생 주도의 기획과 운영으로 자치 활동을 경험, 학생 자치 활동 활성화 관심 분야의 특기·적성 개발/계발, 자치 능력 및 문제해결력 함양 교과 및 학교스포츠클럽활동, 창의적 체험활동 중 동아리활동, 교내 자율동아리, 무학년 동아리 활동 등과 연계 가능 <p>※ 메이커 교육, 창의적 아이디어 개발 및 창업 관심 동아리 등 관련 사업을 적극 활용하고, 학교 간 동아리 연계를 통한 활동 결과 발표 및 공유</p> <p>※ 학교스포츠클럽 활동을 연계하는 경우, 학생들의 심신 건강 발달과 정서 함양이라는 학교스포츠클럽 활동의 취지를 살릴 수 있는 활동 내용으로 구성</p> <p>(예시) 문예 토론, 라인댄스, 과학실험, 천체관측, 사진, 동영상, 향토 예술 탐방 등</p>	<ul style="list-style-type: none"> 자기탐색, 세상탐색, 직업탐색 등을 위한 다양한 체험을 균형 있게 운영 학생들이 자신의 적성과 소질을 탐색하여 스스로 미래를 설계하는 능동적 자기주도적 학습 기회 제공 단순 일회성 체험이 아닌 교과와 연계한 학습과정으로 사전학습-진로체험-사후활동이 유기적으로 연계된 체계적 학습경험 제공 ※ (사전준비) 진로체험 활동 학습 요소 및 과제 제시, 학습, 진로상담·검사 → (진로체험) 직·간접 체험활동 → (사후관리) 진로 포트폴리오 등 체계적인 기록·관리 및 학습 경험 발표 및 공유 진로탐색 습관 형성, 진로탐색 역량 함양 진로와 직업(선택과목), 학교진로교육 프로그램, 교과 통합 진로교육 등과 연계 <p>(예시) 진로검사, 초청강연, 포트폴리오 제작 활동, 현장체험 활동, 직업 탐방, 모의 창업 등</p>

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

다. 학생의 성장과 발달을 촉진하는 과정 중심 평가 내실화

- 학생 참여형 수업과 연계한 평가
- 교과 및 자유학기 활동 수업 과정 중에 실시되는 학생 학습활동에 대한 평가 내실화

1) (평가 계획) 일제식 지필평가는 실시하지 않으며 **학생 참여형 수업과 연계한 과정 중심 평가**를 교수-학습 과정 중에 실시하도록 운영 계획 수립

가) 수업과 연계하여 **수업 과정 중에 평가를 실시**할 수 있도록 하고 평가는 **수업 시간 중에 실시**하는 것을 원칙으로 함

나) 평가 계획 수립 시 기록의 기준은 성취기준에 두되 세부 평가 요소 등은 사전에 결정하고 **학생·학부모를 대상으로 평가 방법 등에 대한 충분한 사전 안내*** 필요

* 수업 내용과 연계하여 수업과정 중에 실시하는 양질의 과정 중심 평가, 학생의 부담완화를 위한 주제통합 수행평가, 개별 학생의 역할이 부여된 모둠활동에 대한 학생 개별 평가 등 안내

2) (평가 실행) 학생의 학습 진행상황을 확인하고 학생지도에 활용할 수 있도록 **수업과 연계한 평가** 실시

가) 교사 관찰 평가뿐만 아니라 학생이 주체가 되는 학생 자기 평가, 상호 평가 등 **다양한 평가**를 통해 **학생 개개인의 성장과 발달에 초점**을 두는 학생 평가에 유의

※ 교과 성취기준에 따른 성취수준, 학습태도, 참여도 등에 대한 교사관찰평가, 자기평가, 동료평가 등을 수업 중에 실시

나) 교사 간 협의 등을 통하여 **교과통합형 수업 및 평가**를 실시하여 **교사와 학생의 평가 부담을 완화**할 수 있는 방안 마련

다) 개인별 특기 사항을 사례 중심으로 **학기 중간에 미리** 누가기록할 것을 권장

※ 과정평가 중 세부적으로 추가된 평가 기준에 대해서도 학생·학부모에게 안내

라) **학생의 학습 상태 점검, 다음 학습 준비 및 자기 주도적 학습 태도 형성**의 기회를 제공하기 위해 **학생의 학습활동 과정 및 결과에 대한 피드백**을 학생에게 **수시로 제공하고** 학부모에 대해서도 **다양한 방법을 통해 정보를 제공***할 것을 권장

* 대상 학생의 범위, 제공 횟수, 제공 방법(성장 기록지, 유선 상담, 학교별 발표회, 학부모 상담주간, 공개수업 활용 등) 등은 자율 결정

※ 학교 여건에 따라 연수, 가정통신문, 수업 공개 기간 등을 활용하여 학생의 학습활동에 대해 학부모에게 온·오프라인을 통해 학기 중 정보 제공 가능

※ 교과협의회를 거쳐 교과의 특성에 따라 학기 당 최소 1회 이상 피드백 제공 권장

3) (평가 결과 기록) 교과학습 발달상황 및 자유학기 활동 상황에 개별학생의 성장과 발달의 정도가 드러나도록 평가 결과를 기록

가) (교과) 학생이 자유학기에 이수*한 모든 과목에 대해 각 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동 내역(체육·예술 과목은 실기능력, 교과적성 포함) 등을 문장으로 입력

* 자유학기를 이수한 모든 학생에 대해 이수 여부를 'P'로 입력함. 학생이 실제 이수한 교과 시수와 관계없이 학교에서 해당 학기에 편성한 교과를 '이수'한 것으로 인정함.

나) (자유학기 활동) 모든 학생을 대상으로 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 종합평가하여 학생의 활동 과정 및 참여 태도, 활동 후 성장 정도 등 학생의 개별적 특성이 구체적으로 드러나도록 입력

※ 자유학기 활동 담당 교사가 입력. 프로그램 개인 위탁 운영자가 교원자격증을 소지하고 단독으로 자유학기 활동을 운영한 경우 학생 평가 결과를 입력할 수 있으나, 이 경우에도 반드시 입력 내용에 대해 관련 교과 교사의 검토 필요

※ 교과 및 창의적 체험활동 영역의 최대 입력 글자 수(교과학습발달상황 과목별 500자, 자유학기 활동 각 영역별 1,000자)를 고려하여, 교사 간 문장으로 입력 글자 수에 대한 사전 협의 필요

교육행정정보시스템(NEIS) 비교

구분	자유학기(한 학기)	자유학년(두 학기)
학기 설정	1-1학기, 1-2학기 중 1개 학기만 자유학기로 설정	1-1학과 1-2학기 2개 학기 를 모두 자유학기로 설정
자유학기 활동 영역 설정	1개 학기에 170시간 이상 , 4개 영역 (주제선택, 예술체육, 동아리, 진로탐색) 모두 설정하여 입력	자유학기로 설정한 2개 학기에 입력한 총 시수의 합이 221시간 이상 , 학기별 설정 영역에 대한 제한 없이 2개 학기에 걸쳐 4개 영역 입력
평가 결과 기록	자유학기에 교과 성취도 미산출, 교과 세부능력 및 특기사항, 자유학기 활동 상황의 특기사항란에 문장으로 기록	1학년 1학과 2학기에 교과 성취도 미산출, 교과 세부능력 및 특기사항, 자유학기 활동 상황의 특기사항란에 문장으로 기록

※ 영역별 특기사항에 담당교사의 수시관 찰에 의한 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 종합평가하여 학생의 활동 과정 및 참여 태도, 활동 후 성장 정도 등 학생의 개별적 특성이 구체적으로 드러나도록 기재함.

3

자유학기 교육과정 편성·운영 시 유의사항

가. 교과 시수 조정

- 교과(군)별 기준 수업 시수의 20% 범위 내에서 조정 운영 가능
- 주당 시수가 많은 교과에서 조정할 것을 권장
- 특정 교과를 과도하게 조정하여 해당 교과의 성취기준 이수에 지장이 발생하지 않도록 유의

1) (조정범위) 교과(군)별로 자유학기 편성과 학교의 여건에 따른 3개년 간의 편성을 위해 증감한 시수의 합은 **교육과정 총론 상의 교과(군)별 기준 수업시수의 20% 범위 내**이어야 함

※ 2015 개정 교육과정에 따라 학교 교육과정의 경직성과 폐쇄성 탈피, 유연성 확보를 위하여 교과(군)별 20% 범위 내에서 기준 수업 시수의 증감이 허용됨. 이에 따라 교과(군) 시수를 조정하여 자유학기 활동을 위한 시수 마련 가능

(예) 국어과 기준 수업 시수(442시간)의 20% (88.4시간) > 자유학기 34시간 + 3년 간 편제 시 17시간 조정(총 51시간)

2) (예술·체육 활동) 예술·체육 교과는 조정한 교과(군)과 동일한 영역 운영, 체육 교과와 예술 교과(군)*으로 구분하여 운영

* 예술 교과(군)의 음악, 미술은 통합하여 운영 가능함. 또한 예술 교과(군)의 특성을 감안하여 타 교과와의 융합을 통한 프로그램 운영 가능

(예1) 체육과 미술을 조정한 경우에는 학생이 체육과 미술 두 교과 관련 활동에 모두 참여(미술 교과를 활용하여 체육 활동을 운영하지 않도록 유의)

(예2) 체육과 음악, 미술 교과를 모두 조정한 경우, 학생이 체육과 예술 교과(군)에 모두 참여 (체육 관련 활동은 필수적으로 참여, 음악과 미술 관련 활동은 하나만 참여 가능)

3) (정보 과목) 정보 과목은 가급적 자유학기 활동으로 편성하는 것을 지양

※ 학교의 여건에 따라 불가피한 경우에 한해 교과협의회 등을 활용한 충분한 협의를 통해 자유학기 활동으로 편성·운영 가능, 이 경우에도 교과와 연계된 프로그램 개설·운영이 바람직

나. 창의적 체험활동 시수 조정

1) (조정 범위) 창의적 체험활동의 조정가능 시간은 자유학기 한 학기 운영 시 51시간 이내, 자유학기를 두 학기 동안 운영하는 경우 85시간 이내*

* 학교스포츠클럽활동을 순증한 경우에도 조정시간 85시간에 포함

※ 자유학기 활동을 위해 조정한 85시간과는 별도로 가급적 중등교육과정 운영상 최소로 필요한 자율활동 및 봉사활동 등 시수 확보 필요

※ 3년 간 학교스포츠클럽활동을 총 136시간 이수할 수 있도록 편성

(학교스포츠클럽활동을 조정하여 운영한 자유학기 활동 시수를 포함)

4

자유학기 운영을 위한 학교 준비 사항

가. 학교 구성원의 협력 및 교원의 전문성 강화

- 1) (운영조직 구성 및 역할 분담) 학교 내 각 부서의 협력을 통해 모든 교원이 전문성을 발휘하여 참여하는 자유학기 교육과정 편성·운영 체제 구축
 - ※ 자유학기 운영 관련 업무가 특정 교사의 업무로만 인식되지 않도록 유의, 자유학기 활동으로 편성하는 대상 교과 및 시수는 교원의 협력적인 분위기를 바탕으로 교과 협의 등을 통해 결정함이 바람직함
 - 학생의 수요를 바탕으로 학교의 여건을 고려하여 사전에 다양한 자유학기 활동의 편성·운영 준비 필요
 - ※ 학기 시작 이전, 학생 대상 사전 수요조사 실시 필요
- 2) (교사 공동체 활성화) 자유학기를 통한 교실 수업의 변화를 다른 학기와 학년에도 이어갈 수 있도록 하고 교실수업과 진로체험 활동의 내실화를 위해 교사들의 자발적인 공동체를 활성화

나. 학생 및 학부모의 자유학기제에 대한 이해도 제고

- 1) (학생 안내) 자유학기에 실시되는 학생 참여형 수업, 과정 중심 평가의 취지, 자아에 대한 이해 및 진로탐색의 중요성 안내
 - 특히, 여러 교과에서 이루어지는 주제중심 통합수업의 운영에 대한 취지 및 방법을 학생이 사전에 충분히 이해할 수 있도록 안내
- 2) (학부모 안내) 학생 참여형 수업과 연계한 수업 과정 속에서의 평가, 개별학생의 학습 단계에 따른 교사 및 또래와의 활동을 통한 학습 지원, 체계적인 체험활동 운영 등에 대한 안내
 - ※ 가정통신문, 교육과정 설명회, 학부모 상담주간, 자유학기제 학생용 안내서 등 활용



J E O N B U K S T A T E O F F I C E O F E D U C A T I O N

III.

자유학기 업무 추진 요령





J E O N B U K S T A T E O F F I C E O F E D U C A T I O N

1

자유학기제 시기별 업무

가. 한 학기 시기별 업무

- * 1학년 2학기에 시행하는 학교를 예로 들겠습니다.
- * 실시 시기는 및 담당자는 학교에서 자율적으로 조정하시기 바랍니다.
- * 필수 및 권장 사항을 포함하였으니, 여건에 맞게 적절히 운영하시기 바랍니다.

월	주제	내용	비고
전년도 7월~8월	교육과정 편성	- 교육과정 편성표 작성	
2월~3월	방향 잡기 및 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기 담당교사 선정 (총괄 담당교사, 학년별 담당교사) - 자유학기제 방향 잡기 - 1차 계획서 완성 및 컨설팅 - 자유학기제 교육과정 편성(NEIS) - 연수 기획 및 준비(교직원 연수 / 학부모 연수) - 교과별 교육과정 재구성 - 학부모 연수(1차) - 영역별 프로그램 구상 - 지역사회 인프라 조사 - 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 계획 수립 	컨설팅 (1차) 실시
4월	교원 연수 및 학생 희망 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 교직원 연수 - 자유학기제 교수·학습 모형 연구 - 교과별 과정 중심 평가 계획 수립 - 자유학기제 가정통신문 발송 - 학생 희망조사 및 부서 구상 - 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 준비 - '꿈길' 사이트 활용 진로체험 신청 	
5월	교육과정 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 세부 프로그램 구상 - 부서 희망조사 → 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 구상 - 체험처 및 기관 섭외 - 예산 사용 계획 수립 	

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

월	주제	내용	비고
6월	자유학기 운영 심의	<ul style="list-style-type: none"> - 학교운영위원회 심의 - 프로그램 개인 위탁 운영자 공고 및 채용 - 교직원 연수 	
7월	자유학기 운영 준비 완료	<ul style="list-style-type: none"> - 최종 계획서 완성 및 컨설팅 - 학생 / 학부모 설명회 - 가정통신문 발송 - 영역별 부서 확정 및 학생 배정 - 체험처 확정 	컨설팅 (2차) 실시
8월~9월	자유학기 시작	<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 프로그램 운영 - 나이스 편제 입력 - 교직원 연수 / 학부모 연수 - 학생 참여형 교과 수업 실시 - 교과별 과정 중심 평가 실시 - 체험처별 체험 일시 학급 게시 	
10월	자유학기 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 프로그램 운영 - 고사 기간 중 프로그램 운영 - 학생 관찰내용 누가기록 	
11월		<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기 나이스 교무업무 연수 - 영역별 이수 시간 확인 	
12월	자유학기제 마무리	<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기제 나이스 교무업무 처리 - 성적 마감 - 교과별 미이수 → 이수 처리 - 영역별 운영 이수 시간 확인 - 영역별 활동시간 및 특기사항 입력 - 교과별 학습영역, 성취기준 입력 - 과목별 세부능력 특기사항 입력 - 학교생활통지표 작성 및 발송 - 자유학기제 만족도 조사 - 차기 학년도 자유학기제 구상 	

나. 두 학기(1년) 시기별 업무

- * 자유학년은 1학년을 대상으로 연 221시간 이상 자유학기 활동을 실시합니다.
- * 실시 시기 및 담당자는 학교에서 자율적으로 조정하시기 바랍니다.
- * 필수 및 권장 사항을 포함하였으니, 여건에 맞게 적절히 운영하시기 바랍니다.

학기	월	주제	내용	비고
전년도 1학기	7월~8월	교육과정 편성	- 교육과정 편성표 작성	
전년도 2학기	12월	자유학기제 준비	- 자유학기제 TF 구성 - 자유학기제 방향 잡기 - 계획서 쓰기(초안)	
	1월	프로그램 구상	- 체험 프로그램 구상 - 지역사회 인프라 조사 - 영역별 세부 프로그램 구상	
	2월	1차 계획서 완성	- 1차 계획서 완성 및 컨설팅 - 학교운영위원회 심의 - 프로그램 개인 위탁 운영자 공고 및 채용 - 교직원 연수 - 신입생 자유학기제 설명회 - 부서별 희망조사 - 자유학기제 안내 가정통신문 발송	컨설팅 (1차) 실시
1학기	3월	자유학기제 운영	- 영역별 부서별 학생 배정 및 조정 - 자유학기제 학부모 설명회 - 체험 프로그램 확정 - 나이스 편제 입력 - 교과별 교육과정 재구성 - 교과별 과정 중심 평가계획 수립 - 예산 사용 계획 확정 - 교직원 연수 - 최종 계획서 완성 및 컨설팅	컨설팅 (2차) 실시
	4월		- 영역별 프로그램 운영 - 고사 기간 중 프로그램 운영 준비 - 학생 참여형 교과 수업 운영 - 학생 관찰내용 누가기록	

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

학기	월	주제	내용	비고
1학기	5월~6월	자유학기제 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 고사 기간 중 프로그램 운영 - 영역별 프로그램 운영 - 교과별 과정 중심 평가 	
	7월	1학기 마무리 및 2학기 보완	<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기제 나이스 교무업무 연수 - 자유학기제 나이스 교무업무 처리 · 성적 마감 · 교과별 미이수 → 이수 처리 · 영역별 운영 이수 시간 확인 · 영역별 활동시간 및 특기사항 입력 · 교과별 학습영역, 성취기준 입력 · 과목별 세부능력 특기사항 입력 · 1학기 학교생활통지표 작성 및 발송 - 1학기 평가회 및 개인 위탁 운영자 만족도 조사 - 영역별 부서별 2학기 희망조사 - 2학기 부서별 학생 배정 - 프로그램 개인 위탁 운영자 공고 및 채용 - 2학기 계획 보완 	
2학기	8월	자유학기제 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 부서별 학생 조정 - 체험 프로그램 확정 - 나이스 편제 입력 - 교과별 교육과정 재구성 	
	9월~10월		<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 프로그램 운영 - 고사 기간 중 프로그램 준비 및 운영 	
	11월		<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 프로그램 운영 - 영역별 운영 이수 시간 확인 - 자유학기제 나이스 교무업무 연수 	
	12월	자유학기제 마무리	<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기제 나이스 교무업무 처리 · 성적 마감 등 처리 내용 7월 참조 - 자유학기제 만족도 조사(학생, 학부모, 교사, 프로그램 개인 위탁 운영자) - 차기 학년도 자유학기제 구상 	

2

자유학기제 운영 계획서 서식

가. 2024 자유학기제 운영 1차 계획서[서식]

2024 자유학기제 1차 계획서(○○○중학교)

현 황	대상학급 수	대상학생 수	담당교사	전화번호	유 형	<input type="checkbox"/> 자유학기- ()학기 <input type="checkbox"/> 자유학년
	0학급	0명	000	010-0000-0000		

1

2024학년도 입학생 3개년 교육과정 편성표(예시)

구분			기준 시수	총괄		1학년(자유학기제-1년간)					2학년		3학년		
				편성 시수	증감 시수	1학기 (기본)	1학기 (자유)	전환 항목	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어		442	408	-34	68	68		68	51	주17	68	68	68	68
	사회/ 도덕	사회	510	170		51	34	진17	51	51				34	34
		역사		170						51	51	34	34		
		도덕		170		17	17		17	17	34	34	34	34	
	수학		374	374		68	68		68	51	주17	68	68	51	51
	과학/ 기술가 정	과학	680	374		51	51		51	34	주17	68	68	68	68
		기술가정		272		34	34		34	17	진17	51	51	51	51
		정보		34							17	17			
	체육		272	272		51	34	예17	51	51		51	51	34	34
	예술	음악	272	136		34	34		34	17	예17	17	17	17	17
		미술		136		34	34		34	17	예17	17	17	17	17
		영어		340		340		51	34	주17	51	51		51	51
	선택	한문	170	68	-34	34	34		34	34					
		생활외국어													
		환경													
		보건		68											
		진로와직업				17	17		17	17		17	17		
		교과(군)소계		3,060		2,992	-68	510	459	51	510	408	102	510	510
창의 적체 험활 동	자율활동		306	52	-68	7	7		5	5		7	5	14	14
	동아리활동			102		17		동17	17		동17	17	17	17	17
	봉사활동			30		6	6		4	4		6	4	6	4
	진로활동			54		4	4		8	8		4	8	14	16
	창체소계		306	238	-68	34	17	17	34	17	17	34	34	51	51
스포 츠클 럽	창체활동용(~68)		136	68		17		동17	17		동17	17	17		
	창체순증														
	교과감축			68									34	34	
	스포츠소계		136	136		17	0	17	17	0	17	17	17	34	34
총 수업 시간 수			3,366	3,366	0	561	476	85	561	425	136	561	561	561	561
이수 과목 수						8	8		8	8		8	8	8	8
자유 학기 활동	진로탐색활동		221	34			17	사		17	기				
	주제선택활동			68			17	영		51	국,스,과				
	예술체육활동			51			17	체		34	음,미				
	동아리활동			68			34	동,스		34	동,스				
	자유학기소계		221	221			85			136					

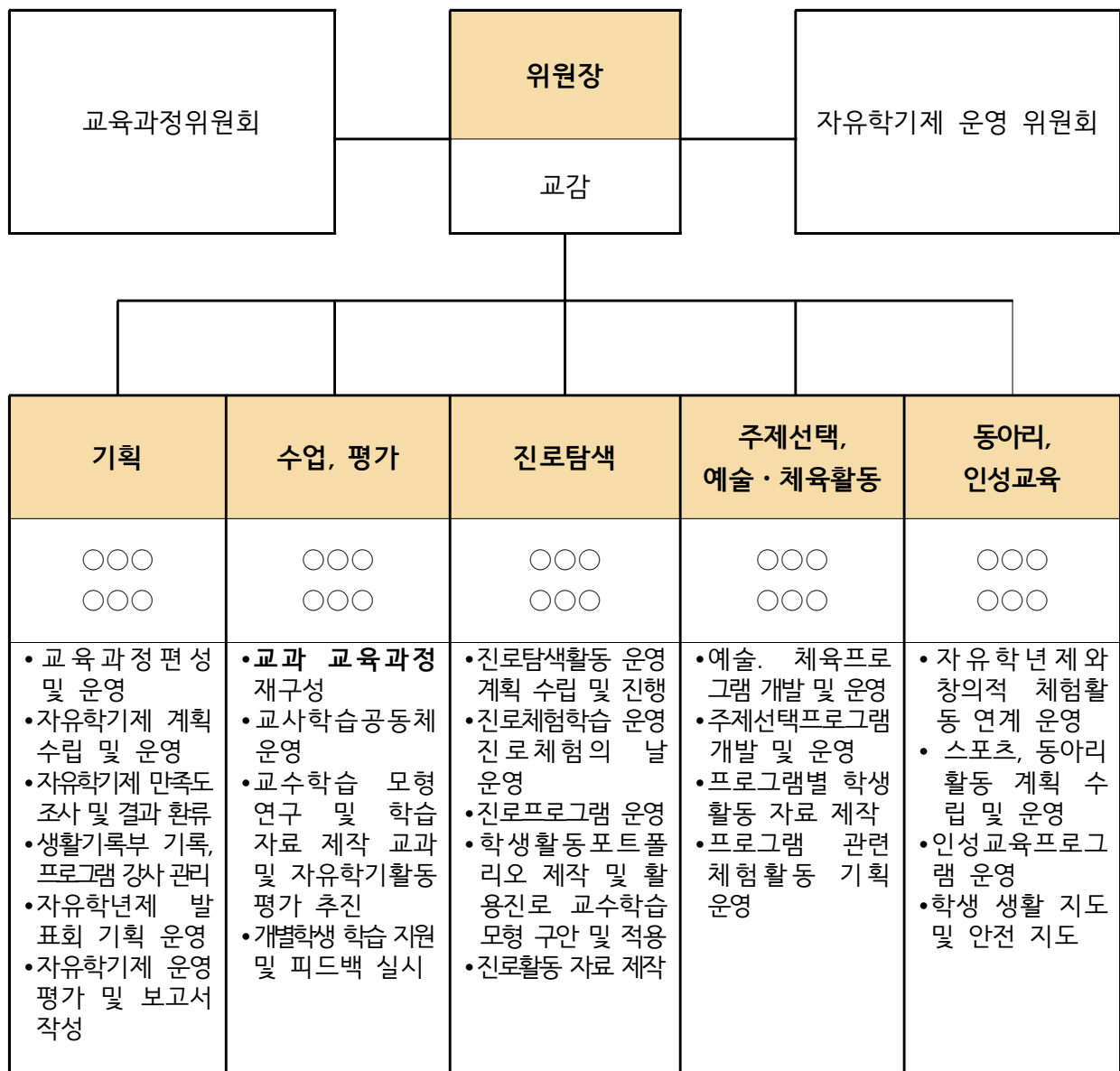
Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

2 자유학기제 추진협의회 [예시]



※ 자유학기 운영 관련 업무가 특정교사의 업무로만 인식되지 않도록 유의

※ 자유학기 활동으로 편성하는 대상 교과 및 시수는 교원의 협력적인 분위기를 바탕으로 교과 협의 등을 통해 결정하는 것이 바람직함

3 자유학기제 월별 추진 계획 (예시)

월	주제	내용	비고
2월~3월	방향 잡기 및 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기 담당교사 선정(총괄 담당교사, 학년별 담당교사) - 자유학기제 방향 잡기 - 1차 계획서 완성 및 컨설팅 - 자유학기제 교육과정 편성(NEIS) - 연수 기획 및 준비(교직원 / 학부모 연수) - 학부모 연수(1차) / - 지역사회 인프라 조사 - 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 계획 수립 	컨설팅 (1차) 실시
4월	교원 연수 및 학생 희망 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 교직원 연수(전년도 만족도 조사 결과 공유 포함) - 자유학기제 교수·학습 모형 연구 - 교과별 과정 중심 평가 계획 수립 - 자유학기제 가정통신문 발송 - 학생 희망조사 및 부서 구상 - 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 준비 - '꿈길' 사이트 활용 진로체험 신청 	
5월	교육과정 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 세부 프로그램 구상 - 부서 희망조사 → 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 구상 - 체험처 및 기관 섭외 - 예산 사용 계획 수립 	
6월	자유학기 운영 심의	<ul style="list-style-type: none"> - 학교운영위원회 심의 - 프로그램 개인 위탁 운영자 공고 및 채용 / 교직원 연수 	
7월	자유학기 운영 준비 완료	<ul style="list-style-type: none"> - 최종 계획서 완성 및 컨설팅 - 학생 / 학부모 설명회 / 가정통신문 발송 - 영역별 부서 확정 및 학생 배정 / 체험처 확정 	컨설팅 (2차) 실시
8월~9월	자유학기 시작	<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 프로그램 운영 - 나이스 편제 입력 - 교직원 연수 워크숍(교육과정 재구성, 주제통합 수업 계획 등) - 학부모 연수 - 학생 참여형 교과 수업 실시 / 교과별 과정 중심 평가 실시 - 체험처별 체험 일시 학급 게시 	
10월	자유학기 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 고사 기간 중 프로그램 운영 - 학생 관찰내용 누가기록 	
11월		<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기 나이스 교무업무 연수 - 영역별 이수 시간 확인 	
12월	자유학기제 마무리	<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기제 나이스 교무업무 처리 - 성적 마감 / · 교과별 미이수 → 이수 처리 / · 영역별 운영 이수 시간 확인 / · 영역별 활동시간 및 특기사항 입력 / · 교과별 학습영역, 성취기준 입력 / · 과목별 세부능력 특기 사항 입력 / · 학교생활통지표 작성 및 발송 - 자유학기제 만족도 조사 / 차기 학년도 자유학기제 구상 	

*2학기 '자유학기(한 학기)' 운영 예시입니다.

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

4 자유학기제 시간표 운영 모형 [예시]

요일 시간	월	화	수	목	금
1	기본 교과 (21시간), 자유학기 활동수업(10시간) ○ 교육과정 : 성취 기준 기반 수업 ○ 수업방법 - 문제해결, 의사소통, 토론, 실습, 체험 등 - 수업 및 활동 내용에 따라 탄력적 블록타임제				
2					
3					
4					
5			예술체육활동	주제선택활동	예술체육활동
6	동아리	진로탐색			
7					

*2학기 '자유학기(한 학기)' 운영 예시입니다.

5 자유학기 활동 운영 계획 [예시]

자유학기 활동	진로탐색		주제선택		예술·체육		동아리	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
주당 운영시수	1	1	1	3	1	2	2	2
총 운영 프로그램 수	2	2	2	4	2	2	8	8
개인위탁 프로그램 수	0	0	0	0	0	1	0	0
*개인위탁 프로그램은 '자유학기 예산'을 활용하여, '4주 또는 10차시 이상' 운영하는 경우 기입								

가. 진로탐색활동

1) 진로탐색활동 운영 계획

구분	1학기 진로탐색 활동	비고	2학기 진로탐색 활동	비고
운영요일	목	학급별	목	학급별
운영방법	17차시	매주	17차시	매주
1인당 참여 프로그램수	1	1인 1개 선택	1	1인 1개 선택
주당 운영 시간	1시간*1일=1시간	총 1시간	1시간*1일=1시간	총 1시간
운영 시수 총합	17주*1시간=17시간		17주*1시간=17시간	

2) 진로탐색활동 프로그램

1학기 진로탐색 프로그램 명			담당교사 (강사명)	2학기 진로탐색 프로그램 명			담당교사 (강사명)
1	그림책으로 진로 찾기		김○○	1	꿈을 찾는 진로독서		김○○
2				2			
3				3			

나. 주제선택활동

1) 주제선택활동 운영 계획

구분	1학기 주제선택 활동	비고	2학기 주제선택 활동	비고
운영요일	월	학급별 운영	목, 금	프로그램별 운영
운영방법	17차시	매주	51차시	매주
1인당 참여 프로그램 수	1	1인 1개 선택	2	1인 2개씩
주당 운영 시간	1시간*1일=1시간	총 1시간	2시간 *1일 = 2시간 1시간*1일 = 1시간	총 3시간
운영 시수 총합	17주*1시간=17시간		17주*3시간=51시간	

2) 주제선택활동 프로그램

1학기 주제선택 프로그램 명			연계 교과	담당교사 (강사명)	2학기 주제선택 프로그램 명			연계 교과	담당교사 (강사명)
1	나를 찾아가는 영어 동화책 여행		영어	모○○	1	수학으로 만드는 세상		수학	유○○
2	한류 영어와 만나다		영어	모○○	2	과학으로 보는 세상		과학	김○○
3					3	인문독서		국어	손○○
4					4	맞춤법과 글씨 교정		국어	김○○
5					5				
6					6				
7					7				
8					8				

Ⅰ. 진로특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

다. 예술·체육활동 프로그램

1) 예술·체육활동 운영 계획

1학기	예술 활동	체육활동	비고
운영요일		금	
운영방법		17차시	
1인당 참여 프로그램수		1	
주당 운영 시간		1시간*1일=1시간	
운영 시수 총합		17주*1시간=17시간	
2학기	예술 활동	체육활동	비고
운영요일	화		
운영방법	34차시		
1인당 참여 프로그램수	1		
주당 운영 시간	2시간*1일=2시간		
운영 시수 총합	17주*2시간=34시간		

2) 예술·체육활동 프로그램

영역	1학기 예술체육 프로그램 명	연계 교과	담당교사 (강사명)	영역	2학기 예술체육 프로그램 명	연계 교과	담당교사 (강사명)
체육	뉴스포츠 즐기기	체육	전○○	예술	소통을 위한 공감 미술	미술	정○○
체육	신나는 탁구	체육	전○○	예술	내가 만드는 나의 노래	음악	김○○
예술				체육			
예술				체육			

라. 동아리활동

1) 동아리활동 운영 계획

구분	1학기 동아리활동	비고	2학기 동아리활동	비고
운영요일	화	프로그램별 운영	화	프로그램별 운영
운영방법	34차시	매주	34차시	매주
1인당 참여 프로그램수	2	1인 2개 동아리 활동	2	1인 2개 동아리 활동
주당 운영 시간	1시간*1일*2P=2시간	총 34시간	1시간*1일*2P=2시간	총 34시간
운영 시수 총합	17주*1시간*2P=34시간		‘17주*1시간*2P=34시간	

*P: ‘프로그램’ 을 의미. 예시의 학교는 ‘창의적체험 동아리활동’ 1H와 ‘학교스포츠클럽 활동’ 1H를 ‘자유학기 동아리활동’ 으로 편성하였음. 자유학기 동아리 구성에서 학교 스포츠클럽활동의 1H는 반드시 체육 동아리로 구성하여야 하므로, 학생들은 체육활동 동아리 1개를 포함하여 총 2개의 자유학기 동아리 활동을 선택하여 2H으로 운영하게 됨.

2) 동아리활동 프로그램

1학기 동아리활동 프로그램 명			담당교사 (강사명)	2학기 동아리활동 프로그램 명			담당교사 (강사명)
1	독서반		모○○	1	독서반		모○○
2	수학 배낭여행		유○○	2	수학 독서 및 보드게임		유○○
3	명상반		김○○	3	명상반		김○○
4	또래상담반		정○○	4	또래상담반		정○○
5	굿세이버반		임○○	5	응급의료영상반		임○○
6	탁구1		박○○	6	탁구1		박○○
7	트레킹		모○○	7	트레킹		모○○
8	농구		유○○	8	농구		유○○
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

6 고사 기간 활동 계획 (예시)

구 분		일 자		활동 내용	비고
1 학 기	1차 고사	4월	26일	교과 연계 교외 체험활동	
		4월	27일	교내 교과 융합 수업(주제 통합 수업) 진행	
		4월	28일	교내 1학년 특색 프로그램 운영	
	2차 고사	6월	30일	교내 교과별 체험 부스 운영	
		7월	1일	수학체험	
		7월	2일	교과 연계 교외 체험활동	
2 학 기	1차 고사	10월	6일	진로체험	
		10월	7일	교내 1학년 특색 프로그램 운영	
		10월	8일	교내 교과 융합 수업(주제 통합 수업) 진행	
	2차 고사	11월	29일	교과 연계 교외 체험활동	
		11월	30일	아크릴 아트 체험	
		12월	1일	교내 교과별 체험 부스 운영	

7 2024학년도 ○○○중학교 자유학기 예산 사용 계획 (예시)

영역	내용	지출(예정)내역	예산액(원)
기본교과 수업 개선 활동	교과별 수업개선 물품 구입	150,000*8	1,200,000
주제선택활동	주제선택 물품구입	150,000*4	600,000
진로탐색활동	진로탐색 체험비	20,000*34	680,000
	진로탐색 식비 및 간식비	11,000*34	374,000
	진로체험 차량비	500,000*2	1,000,000
	진로체험 재료 구입비	150,000*2	300,000
동아리활동	동아리별 물품구입	50,000*8	400,000
예술체육활동	예술체육 물품구입	150,000*2	300,000
	음악 강사료	32,000*2시간*17	1,088,000
	강사 교통비	20,000*17	340,000
교사연수	교사 협의회비	330,000	330,000
학부모 연수	학부모 연수	70,000	70,000
자율활동 운영비			
자유학기제 발표회			
⋮			
합계 (자유학기 총 예산액)			6,682,000

※ 협의회비 편성은 5% 이내 가능

나. 2024 자유학기제 운영 2차 계획서[서식]

2024 자유학기제 2차 계획서(○○○중학교)

현 황	대상학급 수	대상학생 수	담당교사	전화번호	유 형	<input type="checkbox"/> 자유학기- ()학기 <input type="checkbox"/> 자유학년
	0학급	0명	000	010-0000-0000		

1 2024학년도 입학생 3개년 교육과정 편성표 [예시]

구분			기준 시수	총괄		1학년(자유학기제-1년간)					2학년		3학년			
				편성 시수	증감 시수	1학기 (기본)	1학기 (자유)	전환 항목	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목	1학기	2학기	1학기	2학기	
교 과 (군)	국어		442	408	-34	68	68		68	51	주17	68	68	68	68	
	사회/ 도덕	사회	510	170		51	34	진17	51	51				34	34	
		역사		170						51	51	34	34			
		도덕		170		17	17		17	17	34	34	34	34		
	수학		374	374		68	68		68	51	주17	68	68	51	51	
	과학/ 기술가 정	과학	680	374		51	51		51	34	주17	68	68	68	68	
		기술가정		272		34	34		34	17	진17	51	51	51	51	
		정보		34							17	17				
	체육		272	272		51	34	예17	51	51		51	51	34	34	
	예술	음악	272	136		34	34		34	17	예17	17	17	17	17	
		미술		136		34	34		34	17	예17	17	17	17	17	
	영어		340	340		51	34	주17	51	51		51	51	68	68	
	선택		한문	170	68	-34										
			생활외국어				34	34		34	34					
			환경													
			보건		68											
			진로와직업				17	17		17	17		17	17		
교과(군)소계			3,060	2,992	-68	510	459	51	510	408	102	510	510	476	476	
창의 적체 험활 동	자율활동		306	52	-68	7	7		5	5		7	5	14	14	
	동아리활동			102		17		동17	17		동17	17	17	17	17	
	봉사활동			30		6	6		4	4		6	4	6	4	
	진로활동			54		4	4		8	8		4	8	14	16	
	창체소계		306	238	-68	34	17	17	34	17	17	34	34	51	51	
스포 츠클 럽	창체활동(~68)		136	68		17		동17	17		동17	17	17			
	창체순증															
	교과감축			68									34	34		
	스포츠소계		136	136		17	0	17	17	0	17	17	17	34	34	
총 수업 시간 수			3,366	3,366	0	561	476	85	561	425	136	561	561	561	561	
이수 과목 수						8	8		8	8		8	8	8	8	
자유 학기 활동	진로탐색활동		221	34			17	사		17	기					
	주제선택활동			68			17	영		51	국,스,과					
	예술체육활동			51			17	체		34	음,미					
	동아리활동			68			34	동,스		34	동,스					
	자유학기소계		221	221			85			136						

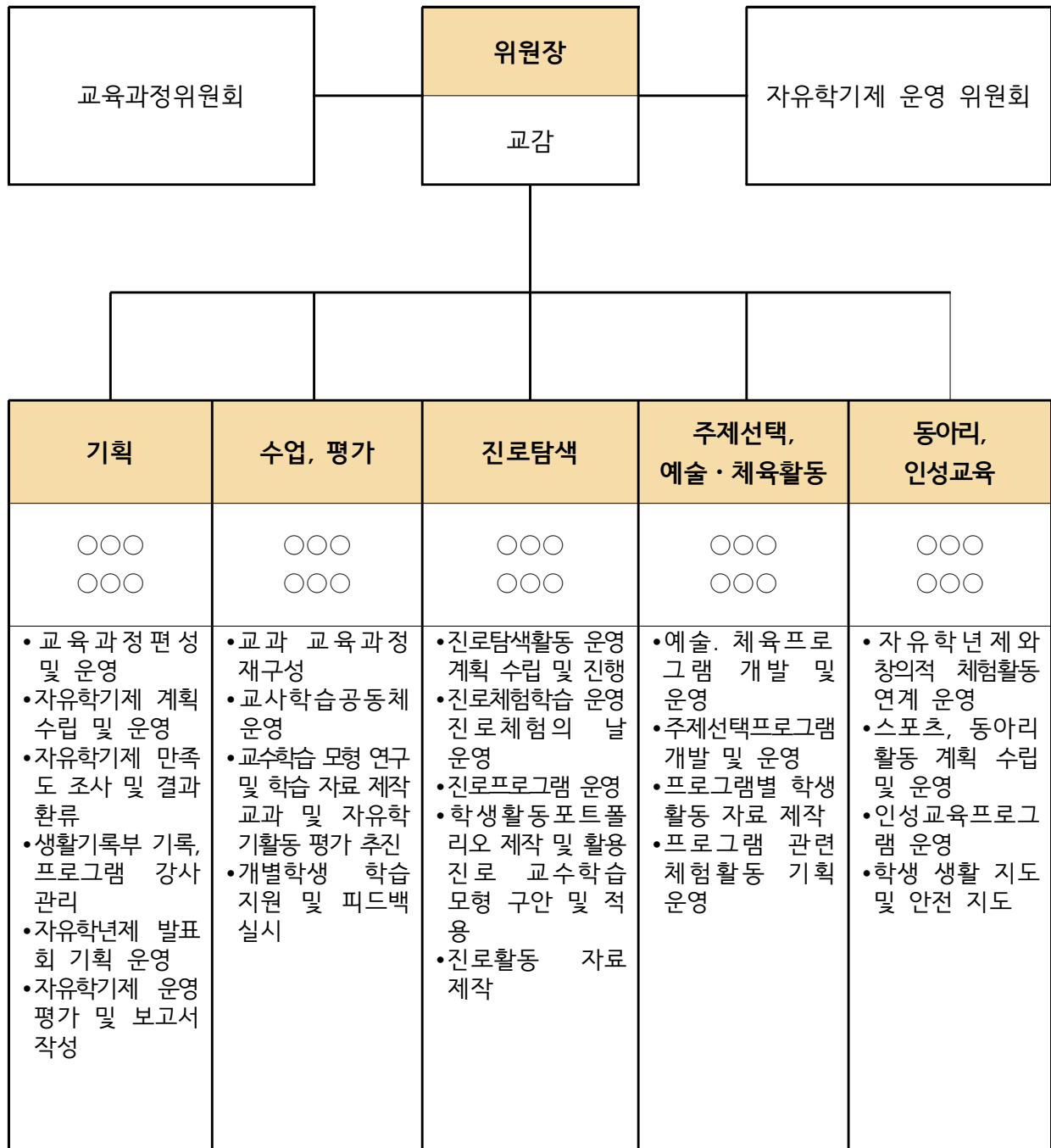
Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기제 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기제 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기제 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

2 자유학기제 추진협의회 [예시]



※ 자유학기 운영 관련 업무가 특정교사의 업무로만 인식되지 않도록 유의

※ 자유학기 활동으로 편성하는 대상 교과 및 시수는 교원의 협력적인 분위기를 바탕으로 교과 협의 등을 통해 결정하는 것이 바람직함

3 자유학기제 월별 추진 계획 (예시)

월	주제	내용	비고
2월~3월	방향 잡기 및 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기 담당교사 선정(총괄 담당교사, 학년별 담당교사) - 자유학기제 방향 잡기 - 자유학기제 교육과정 편성(NEIS) - 연수 기획 및 준비(교직원 / 학부모 연수) - 학부모 연수(1차) / - 지역사회 인프라 조사 - 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 계획 수립 	
4월	교원 연수 및 학생 희망 조사	<ul style="list-style-type: none"> - 교직원 연수(전년도 만족도 조사 결과 공유 포함) - 자유학기제 교수·학습 모형 연구 - 교과별 과정 중심 평가 계획 수립 - 자유학기제 가정통신문 발송 - 학생 희망조사 및 부서 구상 - 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 준비 - '꿈길' 사이트 활용 진로체험 신청 	
5월	교육과정 계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> - 영역별 세부 프로그램 구상 - 부서 희망조사 → 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 구상 - 체험처 및 기관 섭외 - 예산 사용 계획 수립 	
6월	자유학기 운영 심의	<ul style="list-style-type: none"> - 학교운영위원회 심의 - 프로그램 개인 위탁 운영자 공고 및 채용 / 교직원 연수 	
7월	자유학기 운영 준비 완료	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 계획서 완성 및 컨설팅 - 학생 / 학부모 설명회 / 가정통신문 발송 - 영역별 부서 확정 및 학생 배정 / 체험처 확정 	컨설팅 -교육 지원청 별도 안내
8월~9월	자유학기 시작	<ul style="list-style-type: none"> - 최종 계획서 완성 - 영역별 프로그램 운영 - 나이스 편제 입력 - 교직원 연수워크숍(교육과정 재구성, 주제통합 수업 계획 등) - 학부모 연수 - 학생 참여형 교과 수업 실시 / 교과별 과정 중심 평가 실시 - 체험처별 체험 일시 학급 게시 	
10월	자유학기 운영	<ul style="list-style-type: none"> - 고사 기간 중 프로그램 운영 - 학생 관찰내용 누가기록 	
11월		<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기 나이스 교무업무 연수 - 영역별 이수 시간 확인 	
12월	자유학기제 마무리	<ul style="list-style-type: none"> - 자유학기제 나이스 교무업무 처리 - 성적 마감 / · 교과별 미이수 → 이수 처리 / · 영역별 운영 이수 시간 확인 / · 영역별 활동시간 및 특기사항 입력 / · 교과별 학습영역, 성취기준 입력 / · 과목별 세부능력 특기사항 입력 / · 학교생활통지표 작성 및 발송 - 자유학기제 만족도 조사 / 차기 학년도 자유학기제 구상 	

*2학기 '자유학기(한 학기)' 운영 예시입니다.

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

4 자유학기제 시간표 운영 모형 [예시]

요일 시간	월	화	수	목	금
1	기본 교과 (21시간), 자유학기 활동수업(10시간) ○ 교육과정 : 성취 기준 기반 수업 ○ 수업방법 - 문제해결, 의사소통, 토론, 실습, 체험 등 - 수업 및 활동 내용에 따라 탄력적 블록타임제				
2					
3					
4					
5			예술체육활동	주제선택활동	예술체육활동
6	동아리	진로탐색			
7					

*2학기 '자유학기(한 학기)' 운영 예시입니다.

5 자유학기 활동 운영 계획 [예시]

자유학기 활동	진로탐색		주제선택		예술·체육		동아리	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
주당 운영시수	1	1	1	3	1	2	2	2
총 운영 프로그램 수	2	2	2	4	2	2	8	8
개인위탁 프로그램 수	0	0	0	0	0	1	0	0

*개인위탁 프로그램은 '자유학기 예산'을 활용하여, '4주 또는 10차시 이상' 운영하는 경우 기입

가. 진로탐색활동

1) 진로탐색활동 운영 계획

구분	1학기 진로탐색 활동	비고	2학기 진로탐색 활동	비고
운영요일	목	학급별	목	학급별
운영방법	17차시	매주	17차시	매주
1인당 참여 프로그램수	1	1인 1개 선택	1	1인 1개 선택
주당 운영 시간	1시간*1일=1시간	총 1시간	1시간*1일=1시간	총 1시간
운영 시수 총합	17주*1시간=17시간		17주*1시간=17시간	

2) 진로탐색활동 프로그램

1학기 진로탐색 프로그램 명		담당교사 (강사명)	2학기 진로탐색 프로그램 명		담당교사 (강사명)
1	그림책으로 진로 찾기	김○○	1	꿈을 찾는 진로독서	김○○
2			2		
3			3		

3) 1학기 진로탐색 활동 운영 프로그램

진로탐색 프로그램명		그림책으로 진로 찾기	
차시	주제 및 활동 내용		평가 및 피드백
1	자기소개 및 프로그램 안내		
2-3	『세가지 질문』 삶에서 중요한 것		삶에서 중요한 때, 사람, 일 파악하기
4-5	『중요한 사실』 자기 이해 및 자아존중감		나에 관한 중요한 사실 쓰기
6-7	『허먼과 로지』 나의 흥미와 적성 탐색		나이 흥미와 관련된 직업 탐색
8-9	『길거리 가수 새미』 일과 직업세계 탐색		직업의 기능을 탐색 및 행복과 직업의 관계 탐구
10-11	『치과의사 드소트』 일과 직업세계 탐색		직업윤리 탐색 및 미래 직업인으로 부딪칠 위기 극복 방안 탐색
12-13	『책을 구한 사서』 일과 직업세계 탐색		소중한 것의 의미와 소중한 것을 지켜낸 사례와 지켜내지 못한 사례 탐색
14-15	『프레드릭』 진로 탐색		직업의 가치와 기능, 조건 탐색
16-17	『고래가 보고 싶거든』 진로 디자인과 준비		목표를 이루기 위해 필요한 자원과 태도 파악하기

※ 진로탐색 활동의 각 프로그램 차시계획을 모두 작성합니다.

4) 2학기 진로탐색 활동 운영 프로그램

진로탐색 프로그램명		꿈을 찾는 진로 독서	
차시	주제 및 활동 내용		평가 및 피드백
1	갈매기의 꿈: 주인공과의 가상 인터뷰 작성하기		포트폴리오 (각 활동 및 체험마다 워크북으로 관리하고, 이를 근거로 문장으로 평가 내용 입력) 실습 및 관찰
2	갈매기의 꿈: 단점 극복 방법과 나의 미래의 목표 정하기		
3	당나귀는 당나귀답게: 등장인물의 모습 상상하여 그리기		
4	광고천재 이제석: 성공 노하우를 찾고, 나만의 장점 찾기		
5	광고천재 이제석: 나만의 창의적인 광고 만들기		
6	김연아의 7분 드라마: 나의 인생 그래프 그리기		
7	김연아의 7분 드라마: 신문기사를 작성하기		
8	○○○ : 나의 적성과 흥미, 하고 싶은 분야 말하기		
9	○○○ : 진로 고민하는 친구에게 조언하기		
10	○○○○ : 본받을 점 3개 찾고, 고쳐야할 나의 습관 찾기		
11	청소년을 위한 세종 리더십 이야기: 리더십 글쓰기		
12	14살 인생멘토: 나의 멘토 찾고, 본받을 점 찾기		
13	14살 인생멘토: 주인공에게 편지 쓰기		
14	꿈을 찾아주는 내비게이터: 관심 분야 인물 조사하기		
15	나의 직업 관련 인물 도서 읽고, 뇌구조도 그리기		
16	나의 미래자서전 쓰기		
17	나의 미래자서전 쓰기		

※ 진로탐색 활동의 각 프로그램 차시계획을 모두 작성합니다.

나. 주제선택활동

1) 주제선택활동 운영 계획

구분	1학기 주제선택 활동	비고	2학기 주제선택 활동	비고
운영요일	월	학급별 운영	목, 금	프로그램별 운영
운영방법	17차시	매주	51차시	매주
1인당 참여 프로그램 수	1	1인 1개 선택	2	1인 2개씩
주당 운영 시간	1시간*1일=1시간	총 1시간	2시간 *1일 = 2시간 1시간*1일 = 1시간	총 3시간
운영 시수 총합	17주*1시간=17시간		17주*3시간=51시간	

2) 주제선택활동 프로그램

1학기 주제선택 프로그램 명		연계 교과	담당교사 (강사명)	2학기 주제선택 프로그램 명		연계 교과	담당교사 (강사명)
1	나를 찾아기는 영어 동화책 여행	영어	모○○	1	수학으로 만드는 세상	수학	유○○
2	한류 영어와 만나다	영어	모○○	2	과학으로 보는 세상	과학	김○○
3				3	인문독서	국어	손○○
4				4	맞춤법과 글씨 교정	국어	김○○
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			

3) 1학기 주제탐색 활동 운영 프로그램

주제선택 프로그램 명		나를 찾아가는 영어 동화책 여행
차시	주제 및 활동 내용	평가 및 피드백
1	David Goes to School	학급 규칙 정하기
2	The Dot	- 추상화로 나의 마음 표현하기 - 주인공의 태도 비교하기
3	My Dad	비교 표현 활용하여 문장 쓰기
4	Shark in the Park on a Windy Day	Yes/No 질문 활용하여 대상 추측하기
5	The Berenstain Bears Around the World	- 여권, 비행기 티켓 만들기 - 여행 보고서 작성하기
6	My Teacher is a Monster!	기억에 남는 선생님을 소개하기
7	Don't Do That!	구인광고 만들기
8	The Little Old Lady Who Was Not Afraid of Anything	할로윈, 공포물을 소재로 한 스토리북 만들기
9	10 Things to Help My World	지구를 구하는 방법 생각하기
10	Trashy Town	위치 전치사를 배우고 우리 동네 지도 그리기
11	My Mum	엄마에게 편지 쓰기
12	Piggybook	가정에서 '나'의 역할 생각하기
13	When Sophie Gets Angry	4컷 만화 그리기
14	Sophie Peterman Tells the Truth	If 조건절 활용하여 문장 쓰기
15	It's All About ME-OW	글과 그림으로 '나' 소개하기
16	Dr. Dog	책 내용을 Graphic Organizer로 정리하여 표현하기
17	Inside Out-Journey Into the Mind	주인공 마음을 마인드맵으로 표현하기

※ 주제선택 활동의 각 프로그램 차시계획을 모두 작성합니다.

4) 2학기 주제탐색 활동 운영 프로그램

주제선택 프로그램 명		인문 독서
차시	주제 및 활동 내용	평가 및 피드백
1	자기소개 및 프로그램 안내	구술 및 관찰법
2	모둠 구성 및 책 선택하기, 역할 나누기	관찰법
3	모둠에서 정한 부분 읽기	
4	역할에 따라 모둠 대화하기	
5	발표 및 책 읽기 기록 양식 활동지 작성하기	자기평가 및 동료평가
6	활동지를 바탕으로 글쓰기 및 고쳐쓰기	
7	모둠 구성 및 책 선택하기, 역할 나누기	
8	모둠에서 정한 부분 읽기	관찰법
9	역할에 따라 모둠 대화하기	
10	발표 및 책 읽기 기록 양식 활동지 작성하기	자기평가 및 동료평가
11	활동지를 바탕으로 글쓰기 및 고쳐쓰기	
12	모둠 구성 및 책 선택하기, 역할 나누기	
13	모둠에서 정한 부분 읽기	관찰법
14	역할에 따라 모둠 대화하기	
15	대화 내용 및 활동 소감 발표	
16	모둠 구성 및 책 선택하기, 역할 나누기	자기평가 및 동료평가
17	발표 및 책 읽기 기록 양식 활동지 작성하기	관찰법

※ 주제선택 활동의 각 프로그램 차시계획을 모두 작성합니다.

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

다. 예술·체육활동 프로그램

1) 예술·체육활동 운영 계획

1학기	예술 활동	체육활동	비고
운영요일		금	
운영방법		17차시	
1인당 참여 프로그램수		1	
주당 운영 시간		1시간*1일=1시간	
운영 시수 총합		17주*1시간=17시간	
2학기	예술 활동	체육활동	비고
운영요일	화		
운영방법	34차시		
1인당 참여 프로그램수	1		
주당 운영 시간	2시간*1일=2시간		
운영 시수 총합	17주*2시간=34시간		

2) 예술·체육활동 프로그램

영역	1학기 예술체육 프로그램 명	연계 교과	담당교사 (강사명)	영역	2학기 예술체육 프로그램 명	연계 교과	담당교사 (강사명)
체육	뉴스포츠 즐기기	체육	전○○	예술	소통을 위한 공감 미술	미술	정○○
체육	신나는 탁구	체육	전○○	예술	내가 만드는 나의 노래	음악	김○○
예술				체육			
예술				체육			

3) 1학기 예술·체육 활동 운영 프로그램

예술·체육 프로그램 명		신나는 탁구
차시	주제 및 활동 내용	평가 및 피드백
1	자기소개 및 프로그램 안내	실습 및 관찰
2	라켓의 종류와 그림법	
3	라켓 중앙에 볼을 맞추며 볼 튕기기	
4	포핸드 스윙과 중심 이동	
5	볼 박스를 통해 포핸드로 반대 코트에 넘기기	
6	포핸드로 파트너와 랠리 하기	
7	포핸드 스윙하면서 점프 스텝 하기	
8	포핸드 스윙하면서 투스텝 하기	
9	포핸드 스윙하면서 사이드 스텝 하기	
10	포핸드 쪽 불규칙적 볼에 맞게 스텝 하기	
11	백 쇼트 스윙과 중심 이동	
12	포·백 전환하기, 그림의 변화	
13	포·백 전환하며 랠리 하기	
14	백사이드에서 포·백 전환하기	
15	포·백 전환하며 스텝 활용하기	
16	포핸드 스매싱 및 짧은 볼 대응 스텝 익히기	
17	전진 회전만을 사용하여 경기하기	

※ 예술·체육 활동의 각 프로그램 차시계획을 모두 작성합니다.

4) 2학기 예술·체육 활동 운영 프로그램

예술·체육 프로그램 명		내가 만드는 나의 노래
차시	주제 및 활동 내용	평가 및 피드백
1	자기 소개 및 프로그램 안내	구술 및 관찰법
2	작곡이란	관찰법
3	작곡 기본: 박자, 음표, 리듬의 이해	
4	작곡 기본: 오선의 이해	자기평가 및 동료평가
5	작곡시 선정: 자신의 생각을 표현할 시 선정	
6	악곡의 구성 요소: 동기, 작은악절, 큰악절의 이해	
7	형식과 화음: 주요 3화음의 이해	실습 및 관찰법
8	시 주제에 맞는 동기 작곡 1	
9	시 주제에 맞는 동기 작곡 2	
10	시 주제에 맞는 작은 악절 작곡 1	
11	시 주제에 맞는 작은 악절 작곡 2	자기평가 및 동료평가
12	곡의 흐름에 알맞은 반마침, 바른마침 이해	
13	시 주제에 맞는 큰 악절 작곡 1	실습 및 관찰법
14	시 주제에 맞는 큰 악절 작곡 2	
15	한도막 형식 완성	
16	개인별 작곡된 노래 발표	
17	활동 마무리	

※ 예술·체육 활동의 각 프로그램 차시계획을 모두 작성합니다.

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

라. 동아리활동

1) 동아리활동 운영 계획

구분	1학기 동아리활동	비고	2학기 동아리활동	비고
운영요일	화	프로그램별 운영	화	프로그램별 운영
운영방법	34차시	매주	34차시	매주
1인당 참여 프로그램수	2	1인 2개 동아리 활동	2	1인 2개 동아리 활동
주당 운영 시간	1시간*1일*2P=2시간	총 34시간	1시간*1일*2P=2시간	총 34시간
운영 시수 총합	17주*1시간*2P=34시간		17주*1시간*2P=34시간	

*P: ‘프로그램’ 을 의미. 예시의 학교는 ‘창의적체험 동아리활동’ 1H와 ‘학교스포츠클럽 활동’ 1H를 ‘자유학기 동아리활동’ 으로 편성하였음. 자유학기 동아리 구성에서 학교 스포츠클럽활동의 1H는 반드시 체육 동아리로 구성하여야 하므로, 학생들은 체육활동 동아리 1개를 포함하여 총 2개의 자유학기 동아리 활동을 선택하여 2H으로 운영하게 됨.

2) 동아리활동 프로그램

1학기 동아리활동 프로그램 명			담당교사 (강사명)	2학기 동아리활동 프로그램 명			담당교사 (강사명)
1	독서반		모○○	1	독서반		모○○
2	수학 배낭여행		유○○	2	수학 독서 및 보드게임		유○○
3	명상반		김○○	3	명상반		김○○
4	또래상담반		정○○	4	또래상담반		정○○
5	굿세이버반		임○○	5	응급의료영상반		임○○
6	탁구1		박○○	6	탁구1		박○○
7	트레킹		모○○	7	트레킹		모○○
8	농구		유○○	8	농구		유○○
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			

6 교사 기간 활동 계획(예시)

구 분		일 자		활동 내용	비고
1 학 기	1차 교사	4월	26일	교과 연계 교외 체험활동	
		4월	27일	교내 교과 융합 수업(주제 통합 수업) 진행	
		4월	28일	교내 1학년 특색 프로그램 운영	
	2차 교사	6월	30일	교내 교과별 체험 부스 운영	
		7월	1일	수학체험	
		7월	2일	교과 연계 교외 체험활동	
2 학 기	1차 교사	10월	6일	진로체험	
		10월	7일	교내 1학년 특색 프로그램 운영	
		10월	8일	교내 교과 융합 수업(주제 통합 수업) 진행	
	2차 교사	11월	29일	교과 연계 교외 체험활동	
		11월	30일	아크릴 아트 체험	
		12월	1일	교내 교과별 체험 부스 운영	

7 2024학년도 ○○○중학교 자유학기 예산 사용 계획(예시)

영역	내용	지출(예정)내역	예산액(원)
기본교과 수업 개선 활동	교과별 수업개선 물품 구입	150,000*8	1,200,000
주제선택활동	주제선택 물품구입	150,000*4	600,000
진로탐색활동	진로탐색 체험비	20,000*34	680,000
	진로탐색 식비 및 간식비	11,000*34	374,000
	진로체험 차량비	500,000*2	1,000,000
	진로체험 재료 구입비	150,000*2	300,000
동아리활동	동아리별 물품구입	50,000*8	400,000
예술체육활동	예술체육 물품구입	150,000*2	300,000
	음악 강사료	32,000*2시간*17	1,088,000
	강사 교통비	20,000*17	340,000
교사연수	교사 협의회비	330,000	330,000
학부모 연수	학부모 연수	70,000	70,000
자율활동 운영비			
자유학기제 발표회			
⋮			
합계 (자유학기 총 예산액)			6,682,000

※ 협의회비 편성은 5% 이내 가능

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

3

학교 알리미 공시 방법

■ 공시시스템 등록 절차

- ① [학교정보공시] - [공시자료관리] - [자료등록]에서 공시년도, 공시차수 조회
- ② 화면 왼쪽의 [공시항목]에서 [2-마 자유학기제 운영에 관한 사항] 선택

① 자유학기 운영 학기 및 운영 시수

- ③  버튼 클릭
- ④ 자료 입력

② 자유학기 운영계획서

- ⑤  버튼 클릭
- ⑥ 자유학기 운영계획서 파일 탑재
- ⑦ 입력 근거자료 등록
- ⑧  버튼 클릭

■ 공시시스템 화면

※ 자유학기 운영에 관한 사항은 교과활동과 자유학기 활동만을 조사하며, 창의적 체험활동은 입력하지 않음

자유학년 운영교 입력화면

자유학기제 운영에 관한 사항

※ 「중학교 자유학기제 확대 발전 계획」에 따라 자유학기활동(주제, 예술, 동아리, 진로탐색)의 편성 및 운영 연간 221시간 이상 입력

[자침서 보기](#)
[이전자료참조](#)
[추가](#)
[임시저장](#)
[저장](#)
[삭제](#)

- ① 자유학기 운영학기 및 운영 시수 ☐ 자유학기제 ☒ 자유학년제

(단위 : 시수)

<input type="checkbox"/>	순서	자유학기 운영학기		교과활동	자유학기 활동				
					주제선택활동	예술체육활동	동아리활동	진로탐색활동	소계
<input type="checkbox"/>	1	1학년	1학기	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2	1학년	2학기	0	0	0	0	0	0

② 자유학년제 운영계획서 파일

- ※ 개별 파일크기는 10MB 제한/ 첨부는 hwp,xls(xlsx),pdf,zip만 가능/ 첨부파일명은 55자 미만(확장자제외)/파일 작업시 최대 10분 소요.
 ※ 첨부파일이 10개 이상인 경우 먼저 10개를 저장 하신 다음 다시 추가버튼을 클릭하여 나머지 파일을 추가하여 저장해 주시기 바랍니다.
 ※ 해당 자료는 대국민 공시되는 자료이므로 개인정보가 포함되지 않도록 유의하시기 바랍니다.
 - 개인정보 : 학생이름, 개인휴대폰번호, 개인메일 등
 - 개인정보 외 : 학교전화번호, 경찰관 연락처 등 (제출파일 개인정보 검증에서 검출 시 예외처리 바람)
 ※ 파일을 추가 하신 뒤 '저장'을 하셔야 실제로 저장됩니다.

[추가](#)
[삭제](#)

<input type="checkbox"/>	순번	파일명	파일크기	등록일자
<input type="checkbox"/>	1	00중학교 자유학년제 운영 계획서.hwp	8.5 KByte	2018.04.16

입력근거자료 등록

[입력근거 항목 예시](#)

- ※ 나이스-에듀파인-교육통계 연계 항목의 경우, 입력근거명과 자료경로 및 출처가 자동으로 입력되며, 추가등록이 가능하나 필수사항은 아닙니다.
 ※ 직접 입력 항목의 경우, 추가버튼을 클릭하여 입력근거를 등록합니다.
 ※ 추가 등록 시 입력근거명과 자료경로 및 출처는 필수 입력 사항입니다.
 ※ 첨부파일이 존재하는 경우, 파일첨부 버튼을 클릭하여 첨부합니다.
 ※ 입력 근거 첨부파일은 선택사항으로, 자료등록과 동일 파일 및 파일 내 이미지 삽입을 지양해 주시기 바랍니다.
 ※ 개별 파일 크기는 5MB/ 첨부는 hwp,xls(xlsx),pdf,zip만 가능/ 첨부파일명은 55자 미만(확장자제외)/파일 작업시 최대 10분 소요.

[추가](#)
[삭제](#)

<input type="checkbox"/>	순번	입력근거명	자료경로 및 출처	입력근거 첨부파일	비고
<input type="checkbox"/>	1	자유학기 활동	○○학교-○○호(2018.3.28.)	학교교육계획서 학교운영	첨부 삭제
<input type="checkbox"/>	2	학교운영위원회 심의(자)	학교운영위원회 심의(자문)관련자료	자유학기 운영에 관한 시	첨부 삭제

4

질문과 답변으로 알아보는 자유학기제

가. 교육과정

문1 1학년 1학기부터 자유학기 활동을 운영해야 하는 경우 학생 희망을 고려하여 강좌를 개설하는 데 어려움이 있습니다. 어떻게 하면 좋을까요?

답 일반적으로 3월 개학 이전에 학생의 수요를 파악하고 개학 이후 안정적인 운영이 이루어질 수 있도록 준비하는 과정이 필요합니다.

가급적 3월 개학 전에 신입생 오리엔테이션 등을 활용하여 신입생들의 수요 조사를 실시하기를 권장합니다. 또는 3월 첫 주에 학생들에게 자유학기제 안내 교육을 실시하거나 자유학기 활동 수요를 보완한 후 프로그램 편성 준비를 하는 시간으로 활용하는 등 교육과정을 유연하게 운영하는 방법을 활용할 수 있습니다.

문2 자유학년제 운영의 경우, 1학과 2학과를 나이스에 별도로 편제해야 하나요?

답 네 그렇습니다. 「초·중등교육법시행령」 제44조 제3항*에 자유학기제의 운영 근거가 명시되어 있습니다. 이에 따라 나이스(NEIS)의 '자유학기 활동 상황란'은 1학년 1학과와 2학과 동시에 활성화 되고 학교의 여건에 맞게 개설된 영역별 프로그램을 편성하여 학생을 배정하고, 학기별로 개별 학생에 대한 성장과 발달에 관한 평가 결과를 입력합니다.

문3 창체 시간 활용 시 유의할 점은 무엇인가요?

답 창체 시간은 지침에 따라 학교스포츠클럽을 포함하여 자유학기(한 학기)에는 51시간 이내, 자유학년(두 학기)에는 85시간 이내로 가져올 수 있습니다. 학교스포츠클럽을 활용하는 경우 예술·체육 활동의 체육 활동이나 동아리 활동(학교스포츠클럽 활동 관련 프로그램)으로 편성할 수 있습니다.

문4 자유학기 170시간(자유학년 221시간)을 이수해야 한다는 것은 정확히 어떤 의미인가요?

답 자유학기 활동도 일반 교과와 같이 교육과정 속에 들어있기 때문에 시간표 상에 나타나는 자유학기 활동 1시간의 의미는 17주 기준, 즉, 학기별 17시간으로 이수해야 한다는 뜻입니다. 따라서 교육과정 편성표에 나타난 시수대로 실제 자유학기 활동을 운영하고, 나이스에서도 일반 교과처럼 이수 집계하여 자유학기 활동의 4가지 영역별 시간이 이수 되었는지 확인하여야 합니다. 자유학기제 운영시간을 준수하되, 학기당 운영 활동 및 활동별 배당 시간을 학교의 교육목표와 여건에 따라 구성원의 의견 수렴을 통해 자율적으로 편성할 수 있습니다.

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

문5 반드시 처음에 세운 자유학기제 운영계획서 내용대로만 자유학기제를 운영해야 하나요?

답 처음에 세운 계획대로 운영하면 좋지만, 상황에 따라 내부결재를 통해 변경도 가능합니다. 계획서를 쓰는 것은 미리 준비를 하는 차원에서 하는 것이지, 꼭 그대로만 하라는 뜻은 아닙니다. 단, 계획된 프로그램별 이수 시간은 준수되어야 합니다.

문6 교과에서 시수를 조정할 경우 반드시 자유학기 주제선택 활동을 해야 하나요?

답 반드시 그렇지 않습니다. 따라서 자유학기 활동 영역별 시간을 학교 상황에 맞게 적절히 조정하시면 됩니다. 다만, 교과를 활용한 주제선택 활동은 가급적 교과와 연계한 주제선택 활동 프로그램으로 개설하기를 권장합니다. 주제선택 활동은 학생의 관심사에 맞는 체계적이고 심층적인 수요자 중심의 프로그램 운영으로 학생 동기 유발 및 전문적 학습 기회를 제공하도록 합니다. 또한 해당 교과의 교육과정과 연계되는 활동으로 주제 탐구, 소집단 공동연구, 자유 연구, 프로젝트 학습과 관련된 활동을 개설하기를 권장합니다.

문7 고사 기간 중 외부로 나가는 체험활동은 반드시 진로탐색 활동으로만 나이스 이수를 잡아야 하나요? 교과로 이수 가능한지요?

답 고사 기간 중 외부로 나가는 체험활동은 일반 교과나 자유학기 모든 영역으로 이수를 잡을 수 있습니다. 이수로 잡고자 하는 교과나 자유학기 활동 영역을 외부 체험활동과 연계시킨 후 그 내용 및 시간 계획(담당교사 포함)을 포함한 계획안을 사전에 내부결재 올리면 됩니다.

문8 고사 기간 중 진로탐색 활동을 실시했는데, 몇 시간으로 이수를 잡아야 하는지요? 다른 학년은 4교시까지만 시험을 보는데요.

답 사전에 계획한 대로, 실시한 시간만큼 잡으면 됩니다. 다른 학년과 다르게 이수 시간을 잡을 수 있습니다. 1일 최대 7교시까지 가능합니다. 자유학기제 운영 계획서에 포함되어 있기는 하지만 고사 기간 중 진로탐색 활동 운영에 관한 세부 계획을 내부결재로 올려놓으신 후 그에 맞게 이수 시간을 잡으면 됩니다.

문9 자유학기 활동 부서가 학급 수보다 많을 때 나이스 시간표에서 담당교사는 어떻게 배정하나요?

답 나이스에는 학급 수만큼의 교사만 배정을 하게 되어 있으므로, 자유학기제 업무 담당자가 적절히 배정하여 시간표 담당교사가 입력하도록 안내하여야 합니다. 나이스에 배정된 교사는 출장 등의 상황이 발생하였을 때 일반 교과와 마찬가지로 결보강 계획을 세워야 합니다.

문10 자유학기 활동 편성 시 기수로 나누어 반 편성할 때 기록 권한이 없다고 합니다. 어떻게 해야 하나요?

답 나이스 - 학생생활 - 자유학기 활동 탭에서 각 기수별로 반 편성이 되어 있지 않았기 때문입니다. 기수별 반 편성을 다시 하고 각각 담당교사를 배정하면 됩니다.

문11 학생 자유학기 동아리 부서를 잘못 배정하여 동아리 활동별 기록을 삭제했는데 부서 배정이 삭제가 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

답 마감을 취소하고 학교생활통지표의 내용까지 삭제한 후 부서 배정을 취소하면 됩니다.

문12 소규모 학교에서 1학년만 독립적으로 운영하기가 매우 힘듭니다. 창의적 체험활동을 같이 하는 것처럼 다른 영역도 2·3학년과 같이 운영해도 될까요?

답 가능합니다. 학교 특성상 어쩔 수 없는 형편이고, 더군다나 한 학년으로 운영이 어렵다고 판단되면 전체 학년이 같이 움직여도 무방합니다. 단, 계획을 세울 때 그 내용을 꼭 기입해 주시기 바랍니다. 이때 자유학기 활동 운영 시 버스 임차와 같이 2·3학년 학생을 추가하여도 추가 비용이 발생하지 않는 경우에는 괜찮지만, 체험비나 식비 등 활동을 하며 1인당 추가 비용이 발생하는 경우에는 원칙적으로 1학년에 한해서만 자유학기제 예산으로 집행할 수 있음에 유의해야 합니다.

문13 모든 자유학기 활동 영역을 오후로 고정하게 되면 자유학기 활동 이외의 일반 교과 수업 선생님들의 시간표가 오전에 집중되어 교육과정 운영의 어려움이 발생하고 있는데, 해결 방법이 있을까요?

답 자유학기 활동의 오후 배정은 권장 사항이므로 오전 배정도 고려할 수 있습니다. 학교 사정에 따라 가능합니다. 오전에 고정 시간을 정해도 좋고, 경우에 따라서는 전체 학급을 같은 시간으로 편성하지 않고 학급별 다른 시간에 활동하게 할 수도 있습니다. 학급 수가 많은 학교에서는 학급별로 운영하는 경우가 종종 있습니다. 단, 이 경우에는 학생 선택 활동이 불가능할 수 있으므로 신중하게 고려하여 일부 영역에서만 적용하는 것이 좋습니다.

문14 영역별 활동 시수가 부족할 경우 보강을 실시하는 방법은 무엇인가요?

답 학년 초 또는 학기 초 영역별 실시일 및 이수 계획을 정밀하게 수립하는 것이 좋습니다. 진로탐색 활동 시수가 지나치게 많게 계획되어서 교과 및 영역별 시수가 부족하게 되는 경우가 많습니다. 학기 초 체험활동을 계획할 때 미리 교과 연계나 4개 영역 연계 체험으로 계획하는 것을 권장합니다. 요일별 수업 일수의 차이는 요일을 바꾸어 수업하시는 방법도 있을 것입니다.

문15 고사 기간 중 외부로 나가는 활동을 주제선택 활동이나 예술체육 활동으로 이수 처리하려는데, 모두 인솔교사 이름으로 입력이 가능한가요?

답 각 영역별 담당교사가 인솔하고 담당교사 이름으로 입력하는 것이 맞습니다.

문16 학부모 및 교사 대상 연수에는 어떤 내용이 들어가야 합니까?

답 학부모 연수는 기본적으로 자유학기제 운영 계획서 내용을 제공하면 좋습니다. 자유학기제 운영 방향을 가장 먼저 소개하고, 당해년도 주요 프로그램과 행사, 4개 영역별 프로그램 및 체험활동, 그리고 고사 기간 중 운영계획, 수업 및 평가 방법, 지역 자원 활용 현황 등을 설명합니다. 그 다음 학부모 역할에 대해서 안내하면 됩니다. 교원 연수에서는 가장 먼저 학교의 자유학기제 방향 설정을 안내합니다. 그리고 각 교과에서 자유학기제 목적에 맞는 교육과정 재구성과 수업 방법 개선을 토의합니다. 이 부분만을 위한 자체 연수(강의나 실습 등)를 운영하셔도 됩니다. 자유학기제 4가지 영역을 담당할 교사, 영역별 프로그램 개설 방안 등을 의논합니다. 그 외에 예산 사용 계획, 지역 자원 활용 방안 등에 대해서 자유롭게 토의하면 됩니다.

문17 자유학기 영역별 담당교사의 권한 부여는 어떻게 하나요?

답 동아리 담당교사로 지정하면 권한이 부여되는 것처럼, 자유학기 영역별 담당교사로 지정하면 권한이 부여됩니다.

문18 자유학기제의 전출입시 처리 요령을 알려 주세요.

답 전출 시 자유학기 활동에 전출일까지의 활동내용(이수 시간과 특기사항)을 입력하여 전송합니다. 자유학기의 자유학기 활동은 다음과 같이 입력합니다.

※ 전출교-자유학기 시행, 전입교-자유학기 시행 : 전출교는 전출일까지의 자유학기 활동 이수 시간과 특기사항을 입력하여 전입교에 전송합니다. 전출교에서는 영역별 입력 가능 최대 글자수와 전입교의 입력상황을 고려하여 활동내용을 입력합니다. 전입교에서는 전출교에서 입력한 전입생의 자유학기 활동 내용(이수 시간과 특기사항)을 인정하고 전입 이후 전입교에서 이수한 자유학기 활동 내용(이수 시간과 특기사항)을 추가하여 입력합니다.

※ 전출교-자유학기 시행, 전입교-자유학기 미시행 : 전출교는 전출일까지의 자유학기 활동 이수 시간과 특기사항을 입력하여 전입교에 전송합니다. 전입교에서는 전출교에서 입력한 전입생의 자유학기 활동 내용(이수 시간과 특기사항)을 자유학기 활동란에 입력합니다. 전입교가 성적처리(기말고사, 2차 지필평가 등) 전일 경우 전입교의 학업성적관리 규정에 따라 처리합니다.

※ 전출교-자유학기 미시행, 전입교-자유학기 시행 : 전입교에서는 전입일 이후 학생이 이수한 자유학기 활동 내용(이수 시간과 특기사항)을 입력합니다. 전입교의 자유학기 활동이 모두 종료된 이후 전입해 온 학생의 '특기사항'란에 미이수 사유를 입력합니다. 해당 학생에 대해 자유학기 활동 영역을 등록하고 활동내용(프로그램)을 배정하여 입력합니다.

(예-20○○.12.10. 전입학으로 인해 자유학기 활동 내용이 없음)

문19 자유학기제 시간표는 어떻게 입력하나요?

답 자유학기제 매뉴얼에 있는 내용은 다음과 같습니다.

'자유학기 활동 영역의 특성상 담당교사가 복수로 존재하는 경우는 과목개설관리 및 시간표 관리에서 담임이나 대표 교사 한 명을 담당교사로 지정하고 [학생 생활- 자유학기]에서 실제 담당교사를 복수로 지정한다.' 그러나, 현실적으로 수업을 담당하였으나 시수에 나타나지 않으므로 동시 수업으로 진행하는 것도 하나의 방법으로 판단됩니다.

문20 자유학기제 관련 권한 부여가 필요한 경우는 어떤 경우인가요?

답 자유학기제 담당자 혹은 학교의 업무분장 상 필요한 경우에 부여하면 됩니다. 자료 권한은 서버 시스템별 자료 권한과 단위업무별 자료 권한으로 나눌 수 있으며, 단위업무별로 자료 권한을 부여하는 것이 좋은 권한 부여 방법입니다.

문21 적절한 권한 부여 방법은 무엇인가요?

답 학교 실정에 알맞도록 권한을 부여하시면 됩니다. 권한은 담당교사에게 자동으로 부여되므로 담당교사를 지정하시면 완료됩니다. 영역별 관리자가 있는 경우에 영역별 관리자에 알맞도록 권한 부여가 가능하며, 학생 배정만을 위한 권한을 부여할 수 있습니다. 나이스 운영자를 통하지 않고 권한 부여가 가능하도록 업무를 조정하고 권한을 부여하는 것도 하나의 방법일 것입니다. 예를 들면 진로탐색은 A교사, 주제탐색은 B교사, 예술체육은 C교사, 동아리는 D교사를 관리자로 지정하고 권한을 부여하면 원활하게 운영할 수 있습니다.

문22 자유학기에 1·2·3학년이 혼합된 동아리의 나이스 편성은 어떻게 해야 하나요?

답 학년이 혼합된 동아리에서는 1학년에 실시하는 자유학기 동아리와 2·3학년의 창체 동아리가 구분되어야 합니다. 즉, 자유학기 동아리와 창체 동아리 각각을 편성해야 합니다. 또한 자유학기 동아리를 1학기에 이어 2학기에 그대로 운영하더라도 2학기에는 다시 자유학기 동아리를 편성해야 합니다.

나. 수업 및 평가

문1 자유학기(학년) 기간에는 일제식 지필평가를 실시하지 않는다고 하는데, 그렇다면 자유학년제에서 평가는 어떻게 이루어지나요?

답 자유학기(학년)에는 중간·기말고사와 같은 일제식 지필평가는 실시하지 않으나, 수업 과정에서 학생들의 학습과 성장을 지원하는 과정 중심 평가가 강화됩니다. 자유학기(학년)에는 결과 중심의 줄세우기 평가, 단순 암기 중심의 평가 대신, 수업시간에 학습 과정과 연계된 형성평가, 자기평가, 동료평가, 교사관찰평가 등 다양한 과정 중심의 평가를 통해 수업 개선과 개별 학생의 성장과 발달을 지원하여 미래사회를 살아갈 수 있는 다양한 핵심역량을 길러주는데 중점을 두고 있습니다.

문2 자유학기 동안 과정 중심 평가를 강화하고 있는데요, 과정 중심 평가의 전반적 이해와 다양한 사례를 공유할 수 있나요?

답 교사의 학생평가 역량 강화를 위하여 전국에서 다양한 학생평가 연구회와 연구학교, 교사 연수가 운영되고 있습니다. 또한 다양한 평가도구를 개발하여 '학생 평가 지원 포털(<https://stas.moe.go.kr>)'에 탑재하고 있습니다. 이를 통해서 학생평가에 대한 교사의 역량을 강화하고 전문적인 실천 사례를 공유할 수 있도록 지원하고 있습니다.

※ 학생 평가 지원 포털은 저작권법에 따라 교원이 아닌 경우 일부 자료의 열람을 제한하고 있습니다.

문3 단원별 형성평가를 위한 지필평가 실시가 가능한가요?

답 성취기준 도달 여부 확인을 위해 과목별, 단원별 형성평가를 실시하는 것은 가능합니다.

문4 자유학기 프로그램별 평가 방법이 궁금합니다.

답 수업 개선을 통한 평가 방법이 이루어지도록 총괄평가, 형성평가, 수업 내용에 적합한 체크리스트, 자기 성찰 평가지, 동료 평가지 등을 활용하면 좋습니다. 자유학기 평가는 개인별 과정 평가를 입력하도록 되어 있습니다. 생활기록부에 실제 수업 내용 및 학생 활동과 무관한 내용을 기록하지 않아야 하며, 똑같은 내용을 붙여넣기 식의 방법으로 모든 학생들에게 일괄 적용하는 평가는 지양해야 합니다.

※ 기록 내용 : 모든 학생을 대상으로 1학기 및 2학기 각각 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 종합 평가하여 학생의 활동 과정 및 참여 태도, 활동 후 성장 정도 등 학생의 개별적 특성이 구체적으로 드러나도록 입력해야 합니다.

문5 선택 교과와 교과 세부능력 및 특기사항에 대해서도 모든 학생에 대해 입력해야 하나요?

답 예, 그렇습니다. 자유학기에서는 모든 학생에 대하여 한문, 생활 외국어, 환경, 보건, 진로와 직업 등의 선택 교과에서도 수업 과정 중 교사, 학생, 동료 평가 등을 통한 개별 학생의 성장과 발달에 관한 평가 결과를 학교생활기록부에 문장으로 기록합니다.

문6 자유학기 활동에 대하여 모든 학생을 각각 평가해야 하나요? 또, 내용을 똑같이 입력해도 되나요?

답 자유학기 활동은 모든 학생에 대하여 개별 평가하고 평가 내용을 기록하여야 하므로 자유학기제를 운영하는 과정에서 학생을 평가할 수 있도록 준비하여야 합니다. 훈령에 의하면 '자유학기 활동별 담당 교사가 수시로 관찰한 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 문장으로 입력'하게 되어 있습니다. 또한, 같은 내용을 입력하는 것은 지양해야 합니다.

문7 자유학기 성적 처리 유형은 어떻게 설정해야 하나요?

답 먼저 선행 작업을 해야 합니다. 일반 교과와 경우 [나이스 - 교육과정 편제 - 과목] 클릭해서 성취도 5단계로 설정을 하시면 됩니다. '이수/미이수'로 설정을 하면 안 됩니다. 단, 선택 교과 중 진로와 직업, 보건, 환경 등은 '이수/미이수'로 설정합니다.

문8 학기말 자유학기 나이스 교무업무에 대해 잘 모릅니다. 영역별 활동 관리는 어떻게 해야 하나요?

답 자유학기 활동 영역별로 해야 할 일은 다음과 같이 크게 다섯 가지입니다.

① 진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)활동 관리

학생 생활-자유학기-진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)-활동관리-조회-등록-활동명 입력 -활동담당교사 입력 -저장

② 진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)활동 학생 배정

학생 생활-자유학기-진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)-학생 배정-조회-배정할 학생 체크-저장

③ 진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)활동 이수 시간 기준등록

학생 생활-자유학기-진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)-이수 시간 기준 등록-해당 활동 선택-기간 설정-조회-해당 활동 실시 요일-교사 확인-선택-저장

④ 진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)활동 출석 관리

학생 생활-자유학기-진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)-출석 관리-일자 선택-조회-해당 일자의 출결 상황 체크-저장

⑤ 진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)활동 활동별 기록

학생 생활-자유학기-진로탐색(주제선택/예술체육/동아리)-활동별 기록-활동명 선택-조회-이수 시간 반영-이수 시간 자동 계산-입력 확인-특기사항 입력-저장

문9 프로그램 개인 위탁 운영자가 학생들의 평가 내용을 직접 입력할 수 있습니까?

답 프로그램 개인 위탁 운영자로부터 문서로 작성된 파일을 받고, 코티칭하는 교사가 그 내용을 참고하여 작성합니다.

문10 자유학기 활동의 누가기록은 어떻게 해야 하나요?

답 자유학기 영역별 활동은 누가기록란이 없습니다. 누가기록을 관리하도록 되어 있는 창의적 체험활동과 다른 점입니다.

문11 자유학기 성적 처리 순서를 설명해 주세요.

답 자유학기 성적 처리 순서는 다음과 같습니다.

- ① 교육과정 편제에서 일반으로 설정
 - ② 자유학기 성적관리(이수 여부 확인)
 - ③ 교양 교과 성적 관리(이수 여부 확인)
 - ④ 과목별 세부능력 및 특기사항 입력
 - ⑤ 자유학기 활동 영역별 특기사항 입력
 - ⑥ 학교생활통지표 작성
 - ⑦ 성적 마감
- ▶ 자유학기의 교과 성적 처리는 수행평가에 준하는 학생 개별에 대한 평가가 학기 중에 이루어지고 이를 과목별 세부능력 및 특기사항에 입력(전체 학생 입력해야 함)하고, 자유학기 성적 관리(이수 여부 확인) 및 교양 교과 성적 관리(이수 여부 확인)를 합니다. 그 후 과목별 세부능력 및 특기사항을 바탕으로 학교생활통지표를 작성하게 되고 그 후 최종적으로 성적 산출을 마감합니다.

문12 자유학기에도 마감 처리를 해야 하나요?

답 자유학기에도 성적을 마감 처리를 해야 합니다. 조회된 데이터가 없더라도 저장하여야 학기말 마감이 됩니다.

문13 성적 산출을 마감한 후에도 과목별 세부능력 및 특기사항 수정이 가능한가요?

답 성적 산출 마감 후에도 [과목별 세부능력 및 특기사항] 및 [개인별 세부능력 및 특기사항]은 수정이 가능합니다. 수정 후 반드시 학생부에 자료 반영하여야 수정 내용이 반영됩니다.

문14 자유학기제에서도 성적통지표를 가정으로 보내야 하나요?

답 자유학기제에서는 성적통지표가 아닌 학교생활통지표를 해당 학기에 보내야 합니다.

▶ 성적 - 학교생활통지표 관리 - 자유학기 학기, 학년, 반 선택 - 조회 - 출력 - 담임 확인 도장 - 발송
학교생활통지표의 발송 방법 및 횟수 등의 구체적인 운영은 단위학교의 실정에 따라 다르지만 학기 말까지 최소 1회는 발송해야 합니다.

문15 학교생활통지표에 기재되는 내용은 무엇인가요?

답 자유학기 교과 및 자유학기 활동 특기사항이 들어갑니다. 특히 자유학기제에서 교과는 점수화된 평가 대신 교과담임의 과정 중심 평가 내용을 과목별 세부능력 및 특기사항에 서술식으로 기재하여야 합니다. 따라서 자유학기 교과의 경우 [성적-성적처리-과목별 세부능력 및 특기사항] 입력을 먼저하고, 이를 근거로 학교생활통지표 서술평가가 이루어지게 됩니다. 기존의 평가가 지필·수행의 성적 합산으로 학기말 점수를 산출하고 성적통지표의 형식으로 가정에 전달되었다면 자유학기제에서의 학교생활통지표에는 학생의 성취기준에 따른 성취 수준의 특성, 학습활동 참여도 및 태도, 활동 내역 등을 서술식으로 표현함으로써 교과학습 발달상황 정도를 나타냅니다.

문16 학교생활통지표 작성 순서를 알려 주세요.

답 학교생활통지표 작성 순서는 다음과 같습니다.

- ① 과목별 학습영역 관리에서 학습영역과 영역성취기준 입력
- ② 과목별 서술평가 관리에서 평가 입력
- ③ 자유학기 활동 영역별 특기사항 관리
- ④ 학교생활통지표 관리 - 출결 관리, 개인/전체 가정통신문 작성

이때, ①·②는 교과담임이 작성하고, ③은 자유학기 담당교사가 작성하며, ④는 담임교사가 작성합니다. ①이 등록되지 않으면 ②에서 학생들이 조회되지 않습니다. ②·③에서는 특기사항 가져오기 기능이 지원됩니다.

문17 과목별 세부능력 특기사항과 학교생활통지표의 차이가 무엇입니까?

답 학생들의 학교생활기록부에 기록되어 남는 것은 과목별 세부능력 특기사항이며, 학교 생활통지표에서 작성한 내용은 과목별 세부능력 특기사항에 반영되지 않습니다. 과목별 세부능력 특기사항은 500자 글자 수 제한이 있으나, 학교생활통지표는 과목별 세부능력 특기사항의 내용을 '가져오기' 한 후 추가 기록이 가능합니다. 단, 학교생활통지표 작성 시 교육정보시스템 자료의 활용 여부는 학업성적관리위원회에서 결정한다는 점에 유의해야 합니다.
(「학교생활기록부 기재요령」 참고)

문18 자유학기제 때 성적은 고입 내신 성적 산출에 반영되나요?

답 자유학기제에서는 성취도 환산 성적이 없으므로 고입 전형에 교과 성적은 반영되지 않습니다. 다만, 그 외의 영역(출결 상황, 봉사활동 상황, 행동 특성 및 종합의견, 창의적 체험 활동 상황)은 「초·중등교육법 제25조 및 학교생활기록부 작성 및 관리 지침」(교육부 훈령) 및 중학교 내신 성적 산출 지침에 따라 반영됩니다.

다. 자유학기 활동

문1 연간 221시간의 자유학기 활동을 편성할 때 학기별로 제한은 없나요? 그리고 각 영역별 시수는 정확한 균형이 이루어져야 하나요?

답 학기별 주제선택 활동 포함 51시간 이상을 운영 편성하도록 권장합니다. 각 영역별 시수는 정확한 균형이 이루어지지 않아도 됩니다.

문2 두 학기를 운영하는 경우 각 학기마다 주제선택, 예술·체육, 동아리, 진로탐색 활동을 모두 설정하여 편성해야 하나요?

답 그렇지 않습니다. 1년에 걸쳐 총 221시간 이상 운영, 4가지 활동 편성 등 최소 기준 외에는 학기별로 자율적으로 편성 운영할 수 있습니다. 학교에서는 연간 221시간의 최소 기준의 범위 내에서 학기별 설정 영역 및 이수 시간에 대한 제한 없이 2개 학기에 걸쳐서 주제선택, 예술·체육, 동아리, 진로탐색 등의 자유학기 활동 영역을 고루 편성하되, 학교 여건에 따라 자율적으로 편성·운영할 수 있습니다. 다만, 학기당 주제선택 활동을 포함하여 51시간 이상 운영을 권장합니다.

문3 자유학기 활동 시수를 편성할 때 유의할 점은 무엇인가요?

답 교육과정 총론에 제시된 교과(군)별 시간 배당(3년간 총 기준 수업 시수)의 20% 범위에서 활용 가능합니다. 다만, 특정 교과를 과도하게 자유학기 활동으로 편성하여 해당 교과 교육과정의 성취기준 이수에 지장이 발생하지 않도록 유의해야 합니다.

문4 진로탐색 활동에 학부모가 동행해도 되나요?

답 예, 가능합니다. 학부모가 진로탐색 활동에 동행하는 방법은 다음과 같습니다.



일반 학부모 중에서 단순 동행이 아닌 인솔자 역할을 할 경우에는 미리 행사 계획에 그 내용을 포함하여 결재를 얻고, 행사 후 여비 지급 규정에 따라 여비 지급도 가능합니다.

문5 예술체육 활동은 반드시 조정한 시수만큼 학생들이 예술·체육 활동 프로그램을 선택할 수 있도록 해야 하나요?

답 그렇습니다. 예술·체육 교과(군)은 교육과정 교육과정 총론 상 감축 가능한 교과에 해당하지 않습니다. 예술·체육 교과(군)을 조정하여 예술체육 활동으로 편성할 경우에 예술 교과(군)은 예술교과와 연계되게, 체육교과는 체육교과와 연계되게 프로그램을 개설하고 학생들이 각각을 선택하도록 해야 합니다.

문6 정보 과목도 자유학기 활동으로 조정할 수 있나요?

답 정보 과목의 조정은 지양해야 합니다. 부득이 조정하게 된다고 하더라도 반드시 해당 교과와 관련된 프로그램으로 개설하여 운영하여야 합니다.

문7 관내에서 학생들을 인솔할 경우, 활용 가능한 이동 수단이 있나요?

답 해당 지역 교육지원청에 통학버스나 에듀버스 등의 차량을 지원받는 방법이 있습니다. 자세한 내용은 해당 지역 교육지원청에 문의하시기 바랍니다.

문8 학교 인근에서 진로 체험할 경우, 체험처까지 집합 방법을 어떻게 계획할까요?

답 가급적 학생의 안전을 최우선으로 고려한 이동 방안을 계획하여야 합니다. 사전 계획한 모둠별 또는 개별로 집합 장소를 정해 체험처까지 이동하도록 하는 방법이 있습니다. 이때, 가정통신문에 '자율 집결', '개별 귀가', '이동 시 안전 유의사항' 등의 내용을 명시하는 것이 좋습니다.

문9 진로 탐색과 직업체험을 효과적으로 하는 방법은 무엇인가요?

답 꿈길 등 지역사회 자원을 활용할 수 있는 지역 인프라는 어느 정도 구축되어 있습니다. 잡월드 등 전국적 시설도 많이 이용되고 있습니다. 하루가 필요한 체험활동으로 계획되어 진로탐색 활동 시간 외 교과 수업도 할애해야 할 경우 사전에 간단한 내부결재를 통해 체험시간을 교과 이수로 잡을 수 있습니다. 그러나 각각의 체험활동은 교과 담당 교사들과의 공감대 형성을 통해 교과 연계 현장체험학습으로 운영되는 것이 가장 효과적인 진로 체험이 될 수 있습니다. 정규시간에 편성된 진로탐색 활동 시간을 활용하여 탐색 활동을 하고, 교사 시간을 활용하여 체험활동이 이루어질 수 있도록 권장합니다.

문10 체험활동 시 안전 및 유의점은 무엇인가요?

답 현장체험학습 매뉴얼을 참고하여 사전 안전교육을 필수적으로 운영합니다. 장소 선택 시 안전이 보장된 체험 장소를 이용하고, 검증되지 않은 곳은 담당자가 사전 답사를 해야 합니다.

문11 진로 체험이나 자유학기 영역별 활동에 대한 사후 관리는 어떻게 하나요?

답 해당하는 모든 프로그램을 진행한 후 평가나 소감, 보고서 등을 작성하거나, 만족도 조사 등을 하여 교육적 효과를 높이도록 합니다. 학년 초 시상 계획에 의하여 '(가칭)꿈 성장 기록지 작성' 우수 학생을 시상하는 방법도 있습니다.

문12 주제선택 활동을 운영하는 방법은 무엇인가요?

답 주제선택 활동의 취지는 교과에서 확장된 다양한 '주제'에 대한 전문적인 수업과 교사 차원의 체계적이고 심층적인 프로그램 기획·운영을 통해 학습 동기를 유발하고 전문적인 학습 기회를 제공함에 있습니다. 따라서 교과와 연계한 프로젝트 수업, 범교과 학습 주제 활동 및 창의적 체험활동 중 자율활동의 창의 주제활동과 연계하여 운영하시면 됩니다.

문13 자유학기 활동 선택 프로그램 개설시 학생의 수요를 반영하기 위한 효과적인 방법은 무엇인가요?

답 학생의 수요를 반영하기 위해 무작정 설문을 돌리면 현실적으로 수용이 가능하지 않은 부서에 대한 요구가 많이 나오거나, 개설 가능한 부서에 희망이 너무 적을 수 있습니다. 또한 자유학기 활동을 진행할 특별실, 운동장 등 장소 문제와 자유학기 예산 규모, 담당교사 수, 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 가능 여부, 전년도 개설 부서에 대한 만족도 등을 고려해야 합니다. 먼저 대략적인 개설 가능 부서의 예를 들어주고, 기타란을 만들어 희망 조사를 하는 방법이 효과적입니다. 본격적인 희망 조사를 하기 전에 가수요 조사를 통한 통계를 반영하여 부서의 예를 제시해주는 것도 좋은 방법입니다.

문14 자유학기제 대상 학년이 8학급 이상인 대규모 학교에서, 학생 수가 너무 많아 교외 진로 체험을 동시에 실시하기가 매우 곤란합니다. 효율적인 방법이 있을까요?

답 먼저 1개의 체험처를 2~3개 학급 단위로 요일을 분산해서 체험을 실시하는 방법이 있습니다. 다른 방법은 체험처를 1곳으로만 국한하지 말고, 3~4곳으로 다변화하는 것입니다. 그 후 학생들의 희망에 따라 실시하면 만족도와 몰입도를 더 높일 수 있습니다.

문15 자유학기 체험활동 때마다 학생들의 동의서를 받아야 하나요?

답 전북특별자치도교육청에서는 수익자 부담이 아닌 교육과정 내의 현장학습, 체험활동 등 무상으로 진행되는 활동의 참석 여부 파악을 위한 신청서는 학년 초 종합신청서로 대신할 수 있게 되어 있습니다. 그러므로 학년 초에 종합신청서 한 장으로 동의서를 받아 놓으면 좋습니다. 체험활동 계획이 수정 및 변경된 경우에는 학부모 안내문을 통해 참가 동의서를 받아두시면 됩니다.

문16 자유학기제 프로그램을 운영할 때마다 내부결재를 올려야 합니까?

답 모든 프로그램마다 내부결재를 올려야 하는 것은 아닙니다. 그러나 변경 및 세부 계획이 필요한 프로그램 진행 시 내부결재를 올리는 것이 좋습니다.

라. 기타

문1 학교알리미(초중등 교육 정보공시)에 자유학기제 운영에 관한 사항을 어떻게 공시하나요?

답 정보공시 입력 지침서의 공시 시스템 입력 전 확인사항을 참고하여 입력합니다. **자유학기(한 학기) 운영교**의 경우 자유학기 미운영 학기의 정보공시에는 제외 사유(예시 : 본교는 1학년 2학기에 자유학기를 운영하므로, 정시 1차(4월)에 해당 항목을 제외처리 함)를 작성하여 제외 처리하고, 자유학기 운영 학기에만 자유학기제 운영 계획 내용을 입력합니다. **자유학년(두 학기) 운영교**는 정시 1차(4월) 공시에 자유학기제 운영 계획 내용을 입력하고, 정시 3차(9월) 공시에서는 1학기 입력 내용에 대해 수정사항이 없을 경우에는 제외 사유(예시 : 본교는 자유학년제 운영 학교로 정시 1차(4월)에 공시하였으며, 공시 내용에 대해 수정사항이 없어 정시 3차(9월)에 해당 항목을 제외처리 함)를 작성하여 제외 처리할 수 있습니다. 이때 1학기에 2학기 세부 프로그램명이 미확정되었다면 4월에 1학기, 9월에 2학기 운영계획에 대해 각기 공시할 수도 있습니다.

문2 자유학기제 담당자의 업무가 과다합니다. 업무를 경감할 수 있는 방법은 무엇 인지요?

답 자유학기제를 부서의 업무가 아니라 교육과정의 일부로 인식하는 것이 가장 중요합니다. 영역별로 분담하여 일상적 교육과정 속에서 자유학기제를 운영해야 합니다. 2월 업무분장 때 교육과정 워크숍을 통해 합의점을 모색해야 하는데, 예를 들어 전학년 교육과정 구성은 교무 부장이 담당하고, 자유학기 수업 개선 및 주제선택 활동은 연구부장이, 예술체육 활동 운영은 예체 교과부장이나 교과군협의회에서 담당하며, 진로탐색·직업체험의 경우 창체 담당자나 진로

상담 담당자가 전학년 진로교육과 연계하여 운영하도록 하는 방법 등입니다. 자유학기제를 별도의 프로그램으로 인식하지 않고 교육과정으로 운영해야 본래의 목적에 맞는 운영입니다.

문3 프로그램 개인 위탁 운영자 채용에 관한 절차는 어떻게 됩니까?

답 본 책자 'TV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고 자료'를 참고하시기 바랍니다. 학생들의 자유학기 활동 부서에 대한 수요 조사를 통해 개설할 부서를 결정하고, 그 중에서 예산에 맞게 프로그램 개인 위탁 운영자를 채용할 부서를 협의합니다. 이에 따라 채용 계획이 세워지면 학교운영위원회에서 자유학기제 운영 계획 및 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 계획에 대한 심의를 받습니다. 교육지원청 및 학교 홈페이지에 채용 공고 후 면접 등을 통해 채용합니다.

문4 자유학기 프로그램 개인 위탁 운영자 수당의 기준은 무엇인가요?

답 본 책자 'TV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고 자료'를 참고하시기 바랍니다. 타 프로그램과의 형평성 및 학교예산을 고려하여 학교운영위원회 심의를 통해 단위 학교에서 자율적으로 책정합니다. 이때 위탁료의 범위는 방과후 강사 지급 기준을 권장하되, 학교 상황에 맞게 조정 가능합니다. 농어촌 지역에서는 근무 여건을 고려하여 학교 회계 예산편성 기본지침 및 여비 규정에 맞게 교통비 등을 지급할 수 있습니다.

문5 소규모 농산어촌 학교에서 프로그램 개인 위탁 운영자를 채용하는 데 있어 도움이 될 만한 방법은 무엇이 있습니까?

답 소규모 농산어촌인 경우 한 학교만 운영하지 말고 작은 학교 2~3개를 네트워크로 연결해서 운영하는 것을 권장합니다. 그러면 한 학교의 프로그램 개인 위탁 운영자 섭외의 양이 줄어들 것이고 질적 보완도 가능할 것입니다. 협력 기관이 다양하게 제공되고 있으므로 그 기관을 활용하면 어느 정도 프로그램 개인 위탁 운영자 채용 문제는 해결됩니다. 채용 공고부터 결산까지 프로그램 개인 위탁 운영자 관련 업무는 행정실과 상호 협력하여 운영하는 것을 권장합니다.

문6 자유학기제 예산의 적절한 운용 방법은 무엇인가요?

답 자유학기의 예산 편성은 자유학기 기간 중 활동 프로그램 운영 및 학생참여형 수업과 과정 중심 평가 지원을 위한 예산 계획을 수립하도록 안내하고 있습니다. 2024학년도 자유학기 예산 편성 유의사항에 따르면, 자유학기 예산은 자산취득비로의 편성이 불가하고, 프로그램 개인 위탁 운영비는 예산 총액의 40% 이내, 진로체험비는 40% 이내, 협의회비는 5% 이내로 편성해야 합니다. 그러므로 교과 지원, 자유학기 활동 지원, 각종 연수(워크숍) 지원에 예산을 적절히 배분하여 자유학기 활동 및 교과 수업과 평가 개선에 활용하기를 권장합니다. 기타

자유학기 예산 편성에 관한 세부사항은 2024학년도 전북특별자치도 자유학기제 기본계획과 교육청의 예산 편성 운영 지침을 따르시면 됩니다.

문7 자유학기제 예산으로 약기 구입이 가능한가요?

답 2024 자유학기제 예산 사용 지침에서는 자유학기제 예산을 자산취득비로 편성하는 것을 금지하고 있습니다. 구입하고자 하는 물품이 자산취득에 해당하는지의 여부는 행정실에서 확인할 수 있습니다.

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

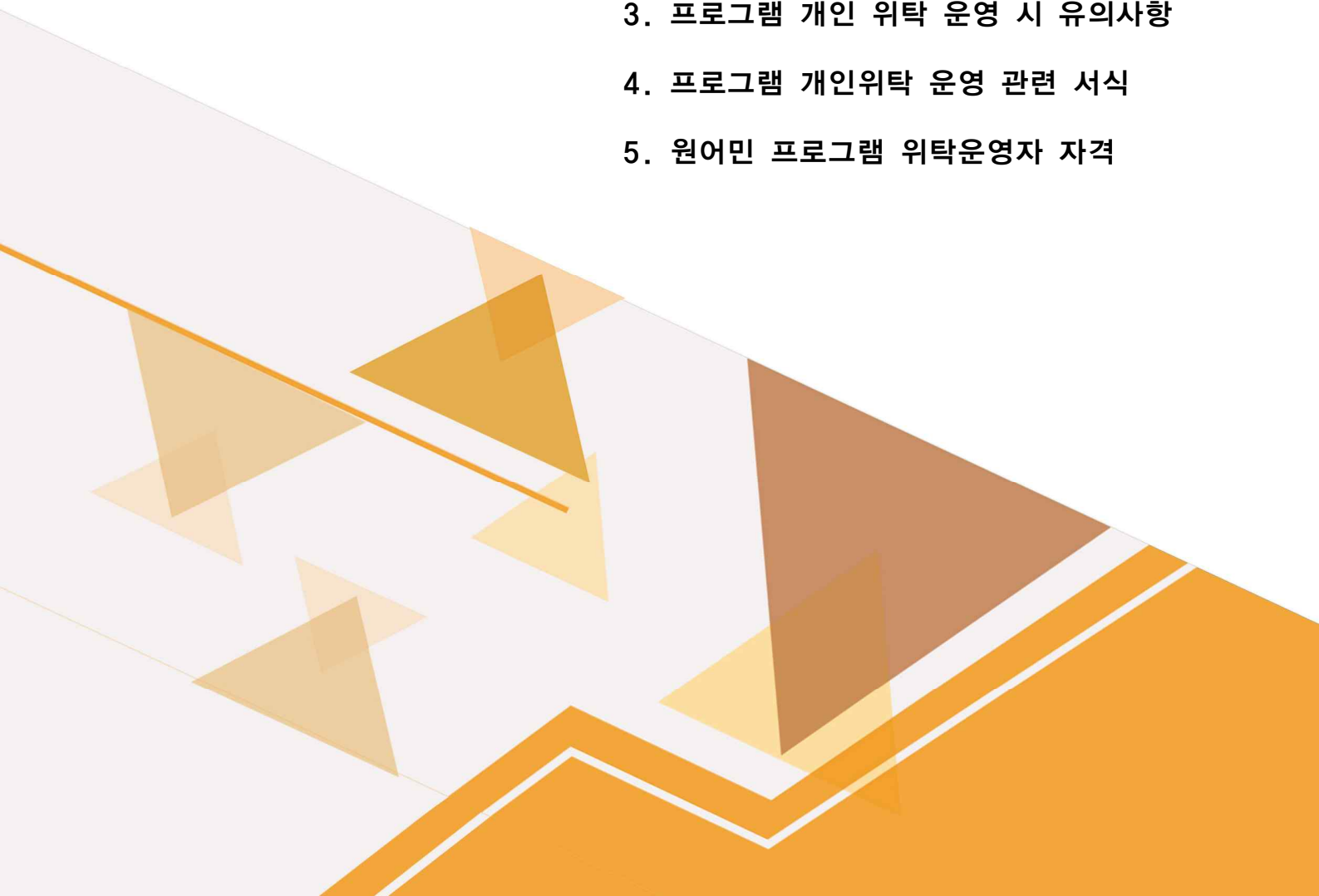


J E O N B U K S T A T E O F F I C E O F E D U C A T I O N



IV.

자유학기 활동 프로그램 개인위탁 운영 참고 자료

1. 프로그램 개인 위탁 운영 개념
 2. 프로그램 개인 위탁 운영자 선정 절차
 3. 프로그램 개인 위탁 운영 시 유의사항
 4. 프로그램 개인위탁 운영 관련 서식
 5. 원어민 프로그램 위탁운영자 자격
- 



J E O N B U K S T A T E O F F I C E O F E D U C A T I O N

1

프로그램 개인 위탁 운영 개념

가.

프로그램 개인 위탁 운영자의 범위

- 1) (개념) 교육과정 내 자유학기 활동* 프로그램 운영을 위해 교원 외에 해당분야에 전문성을 가지고 학생교육을 담당하는 자로 학교의 장과 개인 위탁 계약하여 프로그램을 운영하는 자

* 진로탐색활동, 주제선택활동, 예술체육활동, 동아리활동

- 2) (구분) 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자는 교육활동 기간에 따라 장기 및 단기로 구분한다.

- (장기) 4주 또는 10차시 이상의 프로그램을 운영하는 경우
- (단기) 4주 또는 10차시 미만의 프로그램을 운영하는 경우

나.

개인 위탁 운영자의 자격요건

- 1) 프로그램 개인 위탁 운영자의 자격(아래 항목 중 1개 이상 해당)
 - 가) 대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 해당 프로그램과 동일 또는 유사한 분야를 전공한 자
 - 나) 전문대학 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 해당 프로그램 분야에 2년 이상 실무경력이 있는 자
 - 다) 고등학교 졸업자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자로서 해당 프로그램 분야에 4년 이상 실무경력이 있는 자
 - 라) 외국인 운영자의 경우에는 출입국관리법 시행령에 근거하여 자격조건을 만족하는 자(세부사항은 부록2 참조)
 - 마) 기타 학교의 장이 자유학기 활동 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정한 자*

* 학부모, 군인, 기능인 등 지역사회 인사 또는 전문 기술·기능 보유자

※ 자유학기 활동이 정규 수업인 점을 고려하여 위탁업체 또는 위탁업체 소속 강사와 프로그램 운영 위탁 계약을 체결하지 않도록 유의

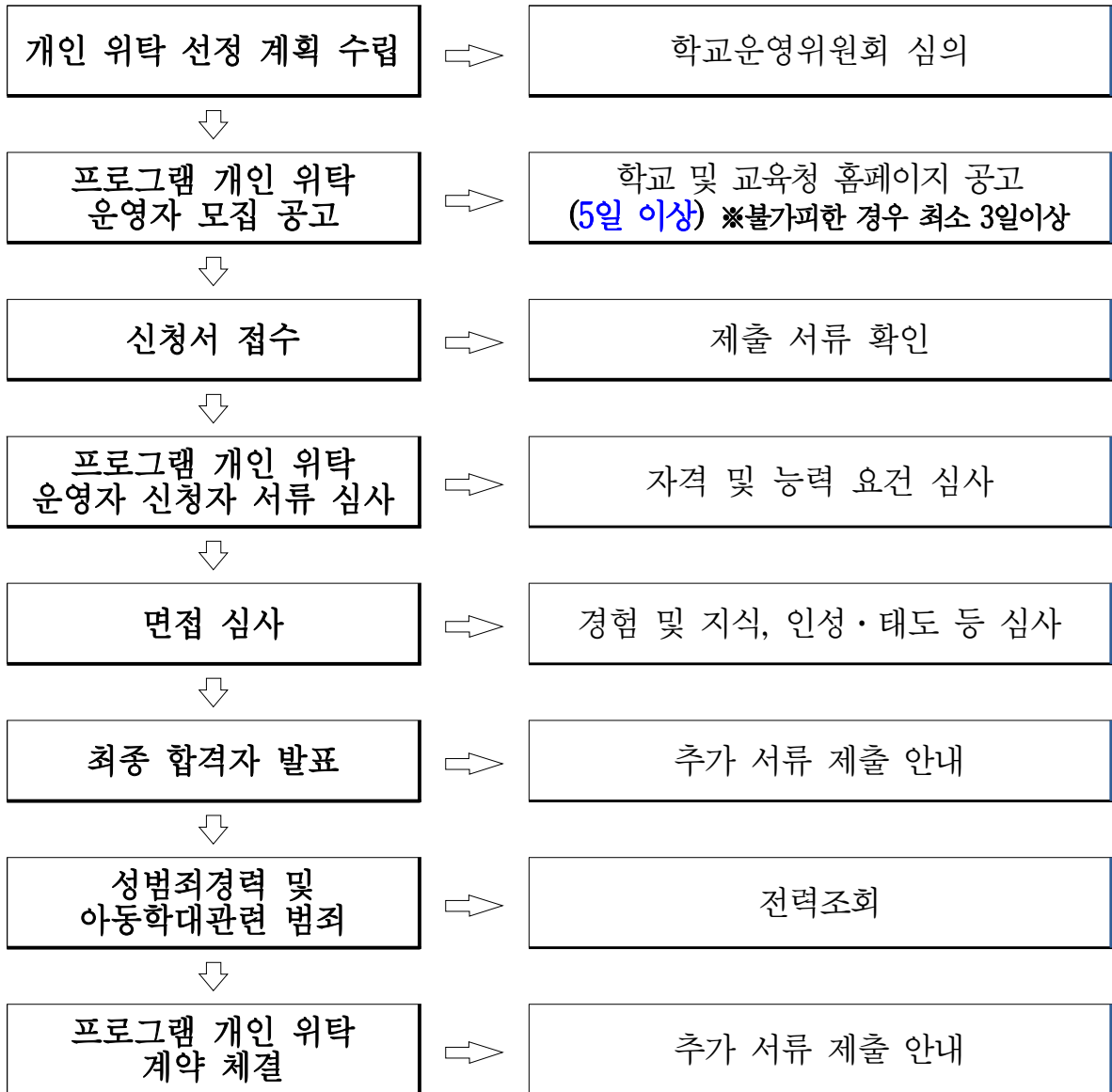
2

프로그램 개인 위탁 운영자 선정 절차

가.

개인 위탁

1) 프로그램 개인 위탁 운영자 선정 절차(장기 프로그램 개인 위탁 운영자)



※ 단기 개인 위탁 운영자 선정 절차

- 단기 개인 위탁 운영자는 위 선정 절차 중 일부를 생략할 수 있음
- 1회성 개인 위탁 운영자는 운영자 카드, 운영원고 등을 통해 내부 결재로 가능

2) 프로그램 개인 위탁 운영자 선정 절차별 처리 요령

가) 개인 위탁 선정 계획 수립

1) 선정 절차, 자격 조건, 제출 서류, 심사 기준, 계약 내용 등이 포함된 개인 위탁 선정 계획을 수립한다.

2) 서류 및 면접 심사를 위한 심사위원회 구성을 포함한다.

※ 개인 위탁 선정 계획은 학기 시작 전 학교운영위원회 심의를 받음

나) 프로그램 개인 위탁 운영자 모집 공고

1) 모집 공고는 학교 및 교육청 홈페이지에 **5일 이상** 공고한다.

(단, 프로그램위탁운영자의 갑작스러운 운영 포기 등의 불가피한 사유가 발생한 경우에 한하여 공고기간 조정 가능 → 최소 3일 이상 공고)

※ 공고기간의 계산은 민법 제6장에 따라 초일은 불산입하고, 기간의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당한 때에는 그 익일을 만료일로 함.

※ 재공고 시 공고 기간은 단축할 수 있음.

※ 업무협약 등을 통해 지자체 등 외부 기관에서 지원받는 프로그램 위탁 운영자의 경우 선정 절차 생략 가능함.

2) 공고 내용에는 접수 기간, 신청 일정, 선정 방법, 지원 자격, 제출 서류, 계약 내용 등을 포함한다.

다) 제안서 접수

1) 제출 서류는 방문 접수 및 우편 접수

2) 제안서 제출 서류

- 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 제안서(소정양식) 1부
- 자기소개서 및 프로그램 전체 운영 계획서 각 1부
- 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
- 자격증 사본 또는 취득 예정증명서 1부(해당자에 한함)
- 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서 1부(해당자에 한함)

3) 타학교 프로그램 개인 위탁 경력이 있는 경우 **제출했던 서류 사본 활용** 가능

- A학교의 개인 위탁 운영자가(자유학기 활동 프로그램, 방과후학교 프로그램 등) B학교의 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자로 지원하고자 할 때, 전임 학교에 제출한 서류의 사본(전임학교에서 원본 대조필)으로 대체 가능

4) 동일학교 프로그램 개인 위탁 운영 경력이 있는 경우 중복된 서류는 **기제출된 서류로 대체** 가능

- 단위학교의 개인 위탁 운영자가(자유학기 활동 프로그램, 방과후학교 프로그램 등) 동일 학교의 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자로 지원하고자 할 때, 중복된 서류는 기(既)제출된 서류로 대체 가능

5) 타학교 또는 동일학교 서류 활용 시 유효기간이 만료된 채용 신체검사서와 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서는 제외한다(성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회는 계약 시마다 새로 해야 함).

라) 서류 심사

- 1) 경력, 자격 및 면허 등 필수 사항 확인을 통해 프로그램 개인 위탁 운영자로서의 자격 요건을 확인한다.

※ 제안서 기재 사항과 제출 증빙 서류 대조 철저

- 2) 프로그램 개인 위탁 운영 계획서*, 자기소개서 등의 확인을 통해 운영자로서의 능력 요건을 확인한다.

* 프로그램 개인 위탁 계약 체결 이후 실제 운영 단계에서는 학교의 교육방향에 따라 프로그램 전체 계획은 수정될 수 있음을 사전에 안내

- 3) 최종 선정 프로그램 개인 위탁 운영자의 일정 비율을 서류 심사 합격자로 선정하고 면접 심사 참가를 안내한다.

마) 면접 심사

- 1) 담당 분야에 대한 경험 및 지식, 프로그램 이해와 운영 능력, 인성 및 태도 등을 심사한다.
- 2) 프로그램 특성에 따라 시연을 포함할 수 있다.

바) 최종 합격자 발표

- 1) 최종 합격 발표 시 추가 제출 서류를 안내한다.

- 계약서 2부(학교)
- 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서 1부(학교)
- 주민등록초본 1부
- 외국인 등록증 사본, 여권 및 비자 사본 각 1부(외국인인 경우)
- 채용 신체 검사서 1부(사본 가능)
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서 1부
- 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영 계획서 1부

- 2) 타학교 또는 동일학교 서류 활용 시 유효기간이 만료된 채용 신체검사서와 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서는 제외한다.

나. 계약 체결 및 해지

1) 계약 체결

- 가) 학교에서는 계약 기간, 근무 조건, 프로그램 개인 위탁 운영자 준수사항 등이 포함된 계약서를 작성하고, 운영자는 계약 내용을 확인하고 서명한다.

※ 계약은 학기(또는 6개월) 이내의 단위로 계약하며, 매 계약시 마다 성범죄 및 아동학대 경력조회

나) 개인 위탁 계약 체결 시 특히 아래 운영자의 준수사항을 강조

- 학생들에게 비교육적 언행, 성적 수치심을 느낄 수 있는 언행, 인격을 모독하는 언행 등을 하지 않는다.
- 특정 이념에 편향되지 않고, 종교·정치적 중립성을 지켜 교육한다.
- 학교 및 학생들의 강의·프로그램 개인 위탁 운영자 평가를 검허히 받아들인다.

다) 프로그램 위탁료는 타 프로그램과의 형평성 및 학교예산을 고려하여 학교운영위원회 심의를 통해 단위학교에서 자율적으로 책정*한다.

- * 위탁료 범위는 방과후 강사 지급 기준**을 권장하되, 학교 상황에 맞게 조정 가능(농어촌지역에서는 근무 여건을 고려하여 학교 회계 예산편성 기본지침 및 여비규정에 맞게 교통비 등 지급 가능)

**** 2024 전북방과후학교 운영 길라잡이[미래교육과, 전북교육 2024-009]**

2) 계약 해지 사유 및 해지 절차

가) 자동 해지

- ① 해지 사유: 계약 기간 만료 시 자동 해지
- ② 해지 절차: 별도의 해지 통보서 전달 불필요

나) 학교장에 의한 해지

① 즉시 해지 사유

- ㉠ 제출한 서류에 허위 사실이 있는 때
- ㉡ 성범죄, 아동학대 관련 범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때

※ 즉시 해지 절차: 학교장은 해지통보서를 전달, 즉시 효력 발생

② 일반해지 사유

- ㉢ 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단 결강했을 때
- ㉣ 서약서의 내용을 위반하였을 때
- ㉤ 운영자의 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학부모와 학생들이 프로그램 개인 위탁 운영자의 교체를 원하고, 그 요구가 타당하다고 판단될 때
- ㉥ 기타 민원 등의 계약 해지 사유가 발생하였을 때

※ 일반 해지 절차: 학교장은 해지 15일 전 해지통보서를 통지→프로그램 개인 위탁 운영자 해지통보서 수령 확인 후 효력발생

다) 프로그램 개인 위탁 운영자 요청 해지

- ① 해지 사유: 프로그램 개인 위탁 운영자가 프로그램 운영을 스스로 포기할 때
- ② 해지 절차: 해지 30일 전 해지사유서를 학교장에게 제출, 학교장 동의(또는 해지 통지) 후 효력 발생

3

프로그램 개인 위탁 운영 시 유의사항

가. 업무담당자 또는 협력교사는 프로그램 개인 위탁 운영자가 계약서에 명시된 준수사항을 이행할 수 있도록 관리·감독한다.

※ 단위학교 프로그램 운영에 대한 최종 책임은 학교장에게 있음

나. 내실 있는 자유학기 활동 운영을 위해, 프로그램 개인 위탁 운영자는 교사와의 협력수업을 하도록 하여야 한다.

다. 자유학기 활동은 학기 단위로 관리하며, 한 학기 프로그램 종료 후 개인 위탁 운영자의 평가 및 학생 만족도 조사를 실시한다.

- 직전 학기 평가 및 만족도 조사 결과 우수 운영자(장기 개인 위탁 운영자)는 동일(유사) 프로그램에 대하여 우선 재계약할 수 있다.

※ 직전 학기 우수 개인 위탁 운영자에 대한 재계약 시에는 운영계획서 등을 첨부한 학교장 내부결재로 직후 학기 1회에 한하여 재계약 가능하다.

라. 프로그램 개인 위탁 운영 근무시간이 주 15시간 이상인 자와 계약 시 **주휴수당**을 지급해야 하므로 계약 전 근무시간을 확인한다.

[근로기준법 제17조(근로조건에 명시), 제18조(단시간근로자의 근로조건), 제55조(휴일)]

주휴수당=일주일 근무시간/법정 소정근로타임(40시간)×8시간×시급
예) 1주일에 20시간 일하는 사람이 개근했다면?

주휴수당=(20시간/40시간)×8시간×시급

- 1) 공립학교: 도내 공립학교에서의 프로그램 개인 위탁 운영 근무시간 합이 15시간 이상인 경우, 해당 공립학교에서 지급
- 2) 사립학교: 해당 법인에서의 프로그램 개인 위탁 운영 근무시간 합이 15시간 이상인 경우, 해당 법인에서 지급

4

프로그램 개인 위탁 운영 관련 서식

본 서식은 자유학기 업무의 효율성을 높이기 위해 작성된 예시로 단위학교 여건에 따라 변경하여 사용하실 수 있습니다.

<서식 1>

학교운영위원회 안건 발의서: 개인 위탁 선정 계획

학교운영위원회 안건 발의서

안건 번호	
----------	--

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁
선정 계획

제출년월일: 20 . ○. ○.

제 출 자: ○○학교장

담 당 자: ○○부장

1. 제안 사유

○○년 ○학기 “자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 선정 계획”을 심의
받고자 함

2. 주요 내용

- 가. 선정 절차, 자격 조건, 제출 서류, 심사 기준 등이 포함된 개인 위탁 선정 계획
- 나. 서류 및 면접 심사를 위한 심사위원회 구성 등

3. 세부 내용: 붙임 참고

붙임 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 선정 계획(안) 1부. 끝.

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 2> 제2000-00호**20〇〇학년도 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 모집 공모문**

〇〇학교에서는 자유학기 운영과 관련하여 아래와 같이 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자를 모집하오니, 관심 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

프로그램명	모집인원	운영 조건	프로그램위탁료(월)	비고
(예)한자	1명	주 2회(월, 금)*45분	1인당 원	

2. 모집 세부 사항

- 가. 공고 기간: 20 년 월 〇〇일(〇) ~ 20〇〇년 월 〇〇일(〇)
- 나. 서류 접수: 20 년 월 〇〇일(〇) ~ 20〇〇년 월 〇〇일(〇) 17:00까지
- 다. 접수 장소: 〇〇학교 〇〇실로 방문 또는 우편, 인터넷 접수
- ※ 우편 접수 시 20 년 월 〇〇일 17:00 도착분에 한하여 인정함
- 라. 전형 일정: 서류 심사 및 면접(〇배수)
- 1차 서류심사 결과 통보: 20 년 월 〇〇일(〇) 전화로 개별 통지
- 2차 면접: 20 년 월 〇〇일(〇) 〇〇시(면접 장소:)
- 마. 선정 방법: 1차 서류전형 점수와 2차 면접평가 점수를 합산하여 최종 선발
- 바. 최종합격자 발표: 20 년 월 〇〇일(〇) 본인에게 개별 통지

3. 지원 자격

- 가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자
- 나. 직무 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자
- 다. 법령 상 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영에 제한이 없는 자

4. 지원자 제출 서류

- 가. 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 제안서(소정양식) 1부
- 나. 자기소개서(소정양식) 1부
- 다. 프로그램 전체 운영 계획서 1부
- 라. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
- 마. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)
- 바. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자에 한함) 1부

5. 최종 합격자 제출 서류

- 가. 계약서 2부(학교에서 작성)
- 나. 개인정보 수집·이용 동의 및 서약서
- 다. 주민등록초본 1부
- 라. 외국인 등록증 사본, 여권 및 비자 사본 각 1부(외국인의 경우)
- 마. 채용 신체 검사서(사본 가능) 1부
- 바. 성범죄 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부
- 사. 자유학기 활동 프로그램 운영 계획서 1부(소정양식에 따라 정해진 일자에 제출)

6. 계약 내용

- 가. 계약 기간: 20 년 월 ○○일~20○○년 월 ○○일
- 나. 프로그램 위탁료: 1시간당 000원 (45분 수업 기준)
- 다. 수업시간: 주당 ○○시간, 총 ○○시간

7. 기타사항

- 가. 제출된 서류 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 나. 심사는 본교의 기준에 의하고, 근무조건은 본교에서 정한 기준을 원칙으로 함
- 다. 위탁계약 미 체결 및 위탁계약 완료시 운영자의 요청에 의해 운영자 본인이 회수 가능
- 라. 1차 서류심사 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 마. 기타 자세한 사항은 ○○중학교로 문의 바람 (☎)

20 . . .

○ ○ ○ ○ 학 교 장

<서식 3>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 제안서[개인 위탁]

접수번호					사진
지원 프로그램명					
지원자	성명		성별	남 / 여	
			생년월일		
	현주소	주 소: 연락처: (집) (핸드폰)			

학력	기 간	학 교 명	전 공 분 야	상 태
				(졸업, 수료, 중퇴)
				(졸업, 수료, 중퇴)

경 력	기 관	기 간	기 관	기 간

자격 및 면허	취 득 년 월 일	자격·면허명	수여기관	비 고

관련 수상 경력	취 득 년 월 일	수 상 명	수여기관	비 고

- 붙임 1. 자기소개서 1부
2. 프로그램 운영 계획서 1부
3. 프로그램 운영 관련 경력 증명서 1부(해당자에 한함)
4. 자격증 사본 또는 취득예정증명서 1부(해당자에 한함)
5. 최종학력증명서 또는 졸업예정증명서(해당자에 한함) 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 프로그램 개인 위탁 운영자 선정을 위해 ○○학교에서 수집하는 개인정보(성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며 수집된 개인정보가 심사 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출하는 서류에 허위 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 ○○월 ○○일

지 원 자

㉠

○○○○학교장 귀하

<서식 4>

자 기 소 개 서

작성요령
- 양식에 따라 자유롭게 기술하되 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 지원 동기, 본인의 교육관, 앞으로의 활동계획을 2쪽 이내 작성
자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 지원 동기
본인의 교육관, 활동계획
기타 특이사항

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

20 년 월 일

지원자

(인/서명)

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 5>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영 계획서 [전체(예시)]

프로그램명 () 운영자명 ()

월	주	활동 내용	비고

※ 지원서 접수 시 제출, 계약 체결 후 학교와의 협의를 통해 추후 수정될 수 있음

<서식 6>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영 계획서 [차시별(예시)]

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영 계획서			
□ 프로그램 명:			
차 시	(/) 차시	운영자명	(인)
주 제			
운영 목표			
평가 방법			
운 영 내 용			
※ 자율적으로 기술			

※ 개인 위탁 계약체결 후, 운영자는 정해진 일자에 업무담당자 또는 협력교사에게 제출

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 7>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 제안서 심사표(예시)

접수번호:

평가 구분	평가 항목	배점 및 평가기준		득점
자 격 평 가	자격 및 면허 등	40		
능 력 평 가 (경력, 운영계획, 자기소개서 등)	프로그램 지도 경력	20		
	프로그램 운영 계획서	20		
	자기소개서	20		
점 수 합 계				총 () 점

※ 학교 여건에 맞게 평가 항목 및 평가 기준 등을 조정하여 사용

(인)

심사위원:

<서식 8>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 면접 심사표(예시)

접수번호:

평가항목	배점	평가기준					득점
		탁월	우수	보통	미흡	불량	
담당 분야에 대한 경험 및 지식	40	40-36	35-30	29-23	22-17	16-12	
프로그램 이해와 운영 능력	30	30-27	26-23	22-19	18-15	14-11	
인성 및 태도	30	30-27	26-23	22-19	18-15	14-11	
점 수 합 계							총 ()점

※ 학교 여건에 맞게 평가 항목 및 평가 기준 등을 조정하여 사용

(인)

심사위원:

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 9>

자유학기 활동 프로그램 서류 및 면접심사 점수 집계표(예시)

심사위원: (인)
심사위원: (인)
심사위원: (인)

연번	제안자 성명	심사위원			합계	순위
1						
2						
3						
4						
5						

20 . . .

○○○학교장

<서식 10>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 공모심사 결과 기안문

○○○학 교

수신 내부결재
(경유)

제목 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 공모 심사 결과

1. 관련: 00중학교- 0000 (20 . . .)
2. 위 호와 관련하여 본교 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 공모에 대한 심사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

프로그램명	지원자수	최종 합격자	비고
0000			
0000			

- 붙임 1. 자유학기 활동 프로그램 서류 심사 집계표 각 1부
2. 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 면접 심사 집계표 각 1부. 끝.

○○○학 교 장

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 11>

결격사유조회 의뢰 기안문^(필요시 활용)

○○○학 교

수신 ○○시(구, 읍, 면)장
(경유)

제목 결격사유조회 의뢰

1. 귀 시(구, 읍, 면)에 등록기준지를 둔 아래 대상자에 대하여 결격사유를 조회하오니 회보하여 주시기 바랍니다.

가. 관련 근거 법령

－ 산학겸임교사, 명예교사, 강사 등: 초·중등교육법 제22조, 교육공무원법 제10의4

나. 조회 사유: 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 자격 확인

2. 인적사항

성 명 (한 자)	주민등록 번호	조회목적	등록기준지	주 소	비 고

끝.

○○○학 교 장

※ 행정정보공동이용시스템을 통해 자체 처리 가능

<서식 12>

성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인인 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄 관련 전력조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목 : *표 항목(성명, 주민등록번호, 외국인의 경우 외국인등록번호)
2. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
3. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부를 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
4. 개인정보의 보유 : 수집된 고객의 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 13>

성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 신청서

접수번호	접수일자	처리일자	처리기간	즉시
신청인	성 명		주민등록번호	-
	기관명			
	주 소	(전화번호:)		
대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인인 경우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인 인의 경우만 기입)	

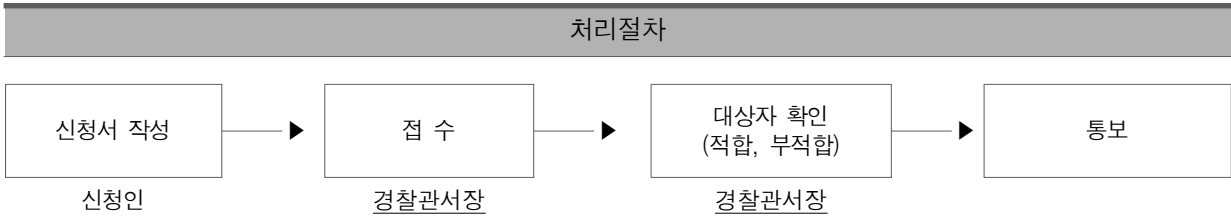
「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의3에 따라 우리 시설 또는 기관의 취업·노무 제공(예정)자에 대하여 **성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회**를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일
신청인 (서명 또는 인,정보통신망 이용 시 생략가능)

경찰서장 귀하

신청인 제출 서류	1. 아동·청소년 관련기관 등의 장임을 증명할 수 있는 자료(인·허가증 또는 사업자등록증 사본 등) 1부 2. 취업자 또는 취업예정자 본인의 동의서 1부	수수료
		없 음

- 유의사항
- 1. 대상자가 외국인의 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
 - 2. ‘신청인’은 아동청소년 관련기관 등의 장이며, 대상자가 2명이상일 경우 대상자 기입사항을 일괄 작성, 첨부하여 신청할 수 있습니다.
 - 3. 아동·청소년관련기관의 장이 아닌 지방자치단의 장 등이 신청하는 경우에는 신청인의 제출서류를 제외합니다.



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

<서식 14>

성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 기안문

○○○학 교

수신 ○○경찰서장(○○과장)
(경유)

제목 청소년관련교육기관 취업(예정)자에 대한 성범죄 경력 및 아동학대
관련 범죄 전력조회

1. 우리학교에 취업 중(예정)인 자에 대하여 아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제 56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의 3에 따라 성범죄경력 및 아동학대 관련범죄 전력조회를 요청하오니 그 결과를 회신하여 주시기 바랍니다.

대상자	성명		주민등록번호	
	주소			
취업예정 직위		자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자		

붙임 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄 전력조회 신청서(또는 동의서) 1부. 끝.

○○○학 교 장

<서식 15>

개인정보 수집·이용 동의 및 서약서

개인정보 수집·이용 동의

「개인정보보호법」 제15조에 따라 프로그램 개인 위탁 운영자 개인의 소속 기관, 성명, 전화번호, 이메일 항목 등의 개인 정보 수집·이용에 동의합니다.

20 년 ○○월 ○○일

성명

서명

서약서

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자로서 학생들을 성실하게 교육할 것이며, 비교육적 언행, 성적 수치심을 느낄 수 있는 언행, 학생의 인격을 모독할 수 있는 언행 등을 삼가하고, 특정 이념에 편향되지 않고 종교·정치적 중립성을 지켜 교육할 것을 서약합니다.

20 년 ○○월 ○○일

성명

서명

<서식 16>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약서

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약서

○○학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 ○○○(이하 “수탁자”라 한다)은 ○
○학교 자유학기 활동 프로그램 위·수탁 운영에 관하여 다음과 같이 계약(이하
“본 계약”이라 한다)을 체결한다.

제1조(목적)

본 계약의 목적은 수요자가 원하는 질 높은 자유학기 프로그램 운영을 위해 “수탁자”
의 양질의 인적·물적 자원을 “위탁자”에게 공급함으로써 상호간의 공동이익을 도모하는 데
있다.

제2조 (계약기간)

본 계약기간은 ()년 ()월 ()일부터 ()년 ()월 ()일까지로 하며, 계약기간의
변동사항은 별도 협의하여 체결한다.

제3조 (수탁사항)

“수탁자”는 본 계약이 정하는 바에 따라 ○○학교의 자유학기 활동 “○○○프로그램
운영” 업무를 처리한다.

제4조 (교육시간 및 장소)

- ① 프로그램 운영은 매주 ○분 단위 ○시간을 ○회에 걸쳐 진행하는 것을 원칙으로
한다.
- ② “수탁자”는 “위탁자”가 지정한 장소에서 각 반별로 프로그램을 운영한다.
- ③ 프로그램 운영 기간은 ()년 ()월 ()일부터 ()년 ()월 ()일까지로
○○차시로 하며 프로그램 운영일이 학교의 행사(현장학습, 수련활동, 축제, 시
험 등)나 공휴일, 휴업일, 방학 등으로 실시하지 못하는 경우 순연한다.
- ④ 요일과 시간은 “위탁자”와 “수탁자”의 사정이 있을 경우 협의하여 변경할 수
있다.

제5조 (수탁자 준수사항)

- ① “수탁자”는 학생 개인정보에 관한 사항 및 학교와 관련된 중요 정보를 유출하지 않도록 한다.
- ② “수탁자”는 특정 이념에 편향되지 않고, 종교·정치적 중립성을 지켜 교육한다.
- ③ “수탁자”는 프로그램 운영 시간에 학생들에게 비교육적 언행, 성적 수치심을 느낄 수 있는 언행, 체벌하거나 인격을 모독하는 행위를 하지 않는다.
- ④ “수탁자”는 학생의 출석확인 및 프로그램 운영 계획안, 학교생활기록부 기록을 위한 평가 보조 자료를 작성하여 “위탁자”가 지정하는 자에게 제출한다.
- ⑤ “수탁자”는 학교 밖 활동 시 안전을 최우선으로 고려하여 교육한다.
- ⑥ “수탁자”는 프로그램 운영 시간 내의 안전사고에 대해 책임을 지며, 프로그램 운영 종료 후에는 사용한 장소의 정리정돈과 시설유지 및 수강생의 귀가 지도에 만전을 기한다.
- ⑦ “수탁자”는 사적인 이익, 특정 기업(업체) 영리 목적의 상품 홍보 및 판매를 금지한다.

제6조 (프로그램 개인 위탁료 지급 및 방법)

- ① “수탁자”에 대한 프로그램 위탁료는 강의 시간 당 000원으로 한다.
- ② 프로그램 개인 위탁료 지급은 “수탁자”가 프로그램 운영을 종료(보강이 필요한 경우 완료 후)한 후 14일 이내에 원천징수 금액을 제외한 금액을 월별 또는 기별로 “수탁자”의 은행계좌로 지급한다.
- ③ “위탁자”는 “수탁자”와 계약을 해지할 시 다음 각 호와 같이 프로그램 개인 위탁료를 지급한다.
 1. 제9조 제1항에 해당하는 경우: 강의한 시간분의 00%
 2. 제9조 제2항에 해당하는 경우: 강의한 시간분의 00%
 3. 제9조 제3항에 해당하는 경우: 강의한 시간분의 00%

제7조 (대체 프로그램 개인 위탁 운영자)

“수탁자”는 부득이한 사정으로 결강이 발생할 우려가 있는 경우에는 사전에 “위탁자”와 협의하여 보강 일정을 수립하거나 대체 프로그램 개인 위탁 운영자를 통해 수업을 진행할 수 있다.

제8조 (수업공개)

“위탁자”는 “수탁자”에게 프로그램 운영 공개를 요구할 수 있으며, 프로그램 운영 공개에 관한 세부 사항은 “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 결정한다.

제9조 (계약해지)

- ① “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 즉시 계약 해지가 가능하다.
 1. 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 2. 범법 사실이 있을 때
- ② “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 “수탁자”에게 해지 사유서를 15일 전에 통지하여야 한다.
 1. 특별한 사유 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 2. 서약서의 내용을 위반하였을 때

※ 서약서의 내용을 위반하거나 민원 발생으로 물의를 일으켜 해지된 프로그램 개인 위탁 운영자는 타 학교에서 재계약되지 않도록 교육청 차원에서 관리
 3. 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 학부모와 학생들이 “수탁자”의 교체를 원하고, 그 요구가 타당하다고 판단될 때
 4. 기타 민원 등의 계약 해지 사유가 발생하였을 때
- ③ “수탁자”는 프로그램 운영을 스스로 포기하고자 할 경우 “위탁자”에게 30일 전에 서면으로 그 사유를 통지하여야 한다.
- ④ 제2항과 제3항에 의한 계약 해지 시 상호간의 동의 절차를 거쳐야 하며, 상호간 동의가 이루어지지 않을 경우에는 학교운영위원회의 심의 후 학교장이 결정한다.

제10조(손해배상)

본 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상을 청구할 수 있다.

제11조 (기타사항)

본 계약에 정하지 아니한 사항은 당사자 간 합의 하에 정하고, 합의하지 아니한 경우에는 관계법령 및 일반 상·관례에 따른다.

본 계약을 증명하기 위해 “위탁자”와 “수탁자”는 상기 계약조항을 확인하고, 기명 날인하여 각각 1통씩 보관한다.

	20	년	○월	○일	
(위탁자) 주	소:				
	학 교 명:				
	학 교 장:				(인)
(수탁자) 주	소:				
	성 명:				(인)

<서식 17>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약 체결(기안문)

○○○학 교

수신 내부결재
(경유)

제목 20 년 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약 체결

1. 관련: 00중학교-0000 (20 . 00. 00.)
2. 위 호와 관련하여 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약을 아래와 같이 체결하고자 합니다.

프로그램명	운영자	계약 기간	비고
0000	000	20 . 00. 00. ~ 20 . 00. 00.	매주 ○요일 ○교시 (00시간)
0000	000	20 . 00. 00. ~ 20 . 00. 00.	

- 붙임 1. 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약서 각 1부
2. 학교운영위원회 회의록(자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 선정 계획) 1부. 끝.

○○○학 교 장

<서식 18>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약 해지 통보서[학교용]

○○○는 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁자로 ○○○학교와 20 년
 ○월 ○일까지 (프로그램명) 프로그램 개인 위탁 계약을 체결하였으나
 () 사유로 인해 20 년 ()월 ()일자로 계약
 해지를 통보합니다.

20 년 ○○월 ○○일

○○○학 교 장

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 19>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약 해지 사유서[운영자]

본 ○○○는 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자로 ○○○학교와
20 년 ○월 ○일까지 (프로그램명) 프로그램 개인 위탁 계약을 체결
하였으나 부득이한 개인 사정으로 인해 20 년 ()월 ()일자로
계약을 해지하고자 합니다.

20 년 ○○월 ○○일

성명

(서명)

<서식 20>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약 해지(기안문)

○○○학 교

수신 내부결재

(경유)

제목 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약 해지

1. 관련: ○○중학교-0000 (20 . 00. 00.)
2. 위 호와 관련하여 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약을 다음의 사유로 해지하고자 합니다.

프로그램명	운영자	계약 해지 사유	비고
0000	000		
0000	000		

붙임 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 계약 해지 사유서(또는 해지 통보서) 1부. 끝.

○○○학 교 장

Ⅰ. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

Ⅱ. 자유학기 운영 참고자료

Ⅲ. 자유학기 업무 추진 요령

Ⅳ. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 21>

자유학기 활동 프로그램 대장[운영자]

자유학기 활동 프로그램 대장								
연 번	계약일자 (년월일)	프로그램명	운영자	계약사항 (계약 기간)	계약 근거 (관련문서)	기재자 (담당)	검토자 (교감)	확인자 (교장)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

※ 계약 근거(관련문서)는 개인 위탁 계약 체결을 위해 결재 상신한 공문서 번호를 의미함

<서식 22>

자유학기 활동 (프로그램명) 학생 출석부[운영자]

• 기간: 20 년 월 일 ~ 월 일 • 운영자: (인)

연 번	학 년	반	번호	이름	요일														총 출 석 일 수	비고 (지각· 결석 사유)
					날짜	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
출석 학생 수																				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
계				명																

※ 출석부의 작성 시 유의 사항

- 1) 매 시간 출결 상황을 확인하여 지각·결석생이 있을 시는 그 사유를 파악하여 <비고란>에 기록 후, 자유학기제 업무담당자 및 협력교사에게 통보
- 2) 출석: ○, 결석: ×, 지각: ◇, 조퇴: △

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 23>

자유학기 활동 프로그램 학생활동 누가기록부[운영자]

프로그램명		목공예반	운영자	홍길동
학번	이름	누가 기록	종합의견 (학생부 반영)	
10112	홍길동	·3월 22일 질문과 대답을 많이 하며 활동에 적극 참여 ·4월 5일 지각은 했으나 창작 활동은 마무리함 ·4월 26일 작품이 창의적 독창적이며, 도구 조작 능력이 뛰어남 ·5월 3일 우체통 만들기에서 칠하기 능력이 뛰어나 다른 학생들을 도우며 활동함 ·	목공예에 대한 기본 지식과 흥미가 많고 언제나 성실한 태도로 실습에 임하면서 열심히 참여함. 도면을 잘 이해하고 재료에 선긋기 및 절단하기 등의 마름질을 우수하게 수행함. 목재의 특성을 이해하여 다듬기 및 조립을 흥미를 가지고 수행하고 칠하기 등에 있어서 정확하게 실행함. 실습 시 매우 침착하고 안전하게 수행함.	
10113	홍길순			
:	:			

※ 프로그램 개인 위탁 운영자는 학교생활기록부 기록을 위한 평가 보조 자료를 업무담당자 또는 협력교사(Co-teacher)에게 제출하여 학생 평가에 적극 협조한다.

<서식 25>

자유학기 활동 프로그램 및 개인 위탁 운영자 만족도 설문지(학생용)

자유학기 활동 프로그램 및 개인 위탁 운영자 만족도 설문지(학생용)

학생 여러분 안녕하십니까?

본 설문은 우리 학교에서 운영 중인 자유학기 활동 프로그램에 참여한 여러분들을 대상으로 프로그램과 개인 위탁 운영자에 대한 만족도 의견을 수렴하여, 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

○○ 학교장

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

프로그램명		운영자명	

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
프로그램 준비	1. 프로그램 운영 시간을 잘 지켰다.					
	2. 재미있는 프로그램을 운영하기 위해 준비를 잘 하였다.					
프로그램 진행	3. 전반적으로 프로그램 구성이 잘 짜여졌다.					
	4. 프로그램의 내용과 분량은 학생들에게 도움이 되었다.					
	5. 운영자는 프로그램 내용을 이해하기 쉽게 설명하였다.					
	6. 운영자는 학생이 프로그램에 적극 참여할 수 있도록 노력하였다.					
	7. 운영자 개인의 종교적·정치적 성향을 드러내지 않았다.					
프로그램 효과	8. 프로그램에 사용된 수업 자료는 많은 도움이 되었다.					
	9. 프로그램 운영을 통해 적성과 소질 계발에 많은 도움이 되었다.					
	10. 다른 사람에게 이 프로그램을 권유하겠다.					

<서식 26>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 평가서[교사용]

학교명		성명		성별	
계약기간	20 . . ~ 20 . .	생년월일	20 . . .		
순	평가요소	평가결과 (√)			비고
		상	중	하	
1	프로그램 이해 및 운영 능력				
2	학생 지도능력				
3	복무 태도				
4	:				
5					
종합평가					

20 . .

평가자	소속: ○○학교	직:	성명: ○○○ (서명)
-----	----------	----	--------------

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 27>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 활동 확인서[운영자]

인 적 사 항	성 명	한 글	○ ○ ○	생년월일	
		한 자	○ ○ ○		
	주 소				
활 동 사 항	기 간			프로그램명	지 도 사 항
	부 터	까 지	시간		
					○○○○학교 자유학기 활동 프로그램 운영 (※ 주당 운영시간이나 월 운영시간 표기)
					○○○○학교 자유학기 활동 프로그램 운영 (※ 주당 운영시간이나 월 운영시간 표기)
<p>위와 같이 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자의 활동 내용을 확인합니다.</p> <p>20 . ○○. ○○.</p> <p>○○○학교장 (직인)</p>					

<서식 28>

00학년도 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 출근부

연번	프로그램명	이름	1	2	3	4	5	6	7	8	비고
			8/ 22	8/ 29	9/ 5	9/ 12	9/ 19	10/ 10	10/ 17	10/ 24	
1											
2											
3											
4											
5											
6											

* 해당 날짜에 정자로 서명하세요.

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

<서식 29>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 기록부

3월

성명: [인]

월	화	수	목	금	합계 (누적)
매일 시수 기록			2일	3일	
6일	7일	8일	9일	10일	
13일	14일	15일	16일	17일	
20일	21일	22일	23일	24일	
27일	28일	29일	30일	31일	

3월

총: []시간

<서식 30>

자유학기 활동 프로그램 개인 위탁 운영자 카드

과정명:

00중 학교

운영 자소 개자 료	성명	한글	한자	생년월일		
	주소	(우: -)			자택전화	
	직장명			직위	휴대폰	
	E-mail			FAX	직장전화	
	학력·학위		경력		저서	

송금 계좌	예금주	은행명	()은행
		계좌번호	

기자재 활용 및 준비물 계획	운영 일시	활용 기자재 및 수량 (운영 준비물)			※ 학교 보유 시청각 기자재 목록 빔프로젝트, 프로젝터 노트북, TV프로젝트,
		운영 준비	본교준비	연수생 준비	

강의 원고	※ 업무상 필요하오니 다음 사항에 꼭 응답하여 주시기 바랍니다.
	1. 이번 운영에 사용하실 원고는? () 쪽

원고 활용 동의	본인은 귀교에서 시행하는 운영과정에 있어 아래의 운영원고를 귀교 홈페이지 등을 통하여 불특정 다수인에게 제공하여 각종 교육기관에서 상업적 목적 없이 교원의 전문성 신장을 위한 연수 자료로 활용하는 것에 동의합니다.	
	1. 과정명:	일 자 20 . .
	2. 운영 프로그램명:	성 명 인

I. 전북특별자치도 자유학기제 운영계획

II. 자유학기 운영 참고자료

III. 자유학기 업무 추진 요령

IV. 자유학기 활동 프로그램 개인위탁 참고자료

5

원어민 프로그램 위탁운영자 자격

가. 회화지도(E-2) 자격 소지자

<회화지도(E-2) 자격 해설>

1) 활동범위

가) 회화지도

- 외국어전문학원, 교육기관, 기업·단체 등에서 수강생에게 외국어로 상호 의사소통하는 방법을 지도하는 활동
- 따라서, 외국어로 특정 어학이나 문학 또는 통·번역 기법 등을 지도하는 것은 회화지도 활동에 해당하지 않음

나) 활동장소

- 외국어전문학원* 초등학교 이상의 교육기관 및 부설어학연구소, 방송사 및 기업체부설 어학연수원 기타 이에 준하는 기관 또는 단체**

* 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조 제1호에 해당하는 학원

** 기타 이에 준하는 기관 또는 단체

- 평생교육법에 의해 설치된 평생교육시설로서 법무부장관이 정한 기준에 부합하는 시설
- 다른 법령(조례 포함)에 의하여 국가 또는 지방자치단체가 설치·운영하는 평생교육 시설
- 근로자직업능력개발법에 따라 설립된 직업능력개발훈련시설과 직업능력개발훈련법인
- 건설기술관리법령에 따라 건설기술인력 교육훈련 대행기관으로 지정을 받은 (재)건설산업교육원의 회화지도 강사
- 소속 직원이 회화지도 학습을 할 수 있는 어학기자재 등이 구비된 강의실을 보유한 법인기업 및 공공기관

2) 해당자

가) 외국어 학원 등의 강사

- 해당 외국어를 모국어로 하는 국가의 국민으로서 해당 외국어를 모국어로 하는 국가에서 대학 이상의 학교를 졸업하고, 학사이상의 학위를 소지한 자 또는 이와 동등 이상의 학력이 있는 자
- 국내 대학 졸업자에 대한 특례 : 해당 외국어를 하는 국가에서 고등학교 또는 전문대학을 졸업하고 국내의 대학에서 학사 이상의 학위를 취득한 경우

나) 교육부 또는 시·도교육감 주관으로 모집·선발된 자로서 초·중·고등학교에서 근무하려는 자

- 원어민 영어보조교사(EPIK) : 영어를 모국어로 하는 국가 국민으로서 출신국가에서 대학을 졸업하고 학사학위 이상의 학위를 취득한 자
 - 영어를 모국어로 하는 국가(7개국) : 미국, 영국, 캐나다, 남아공, 뉴질랜드, 호주, 아일랜드
- 한-인도 CEPA협정에 따른 영어보조교사 : 인도 국적자로서 대학 이상의 학교를 졸업하고 학사이상의 학위와 교사자격증(영어전공)을 소지한 자
- 정부초청 해외 영어봉사장학생(Talk) : 영어를 모국어로 하는 국가 국민으로서
 - 출신국가에서 대학 2년 이상을 이수(단, 영국인의 경우에는 영국대학 1년 이상 이수)하였거나 전문대학 이상을 졸업한 자
 - 또는 10년 이상 해당 외국어로 정규교육을 받고 국내 대학에서 2년 이상을 이수하였거나 전문대학 이상을 졸업한 자
- 원어민 중국어보조교사(CPIK) : 중국 국적자로서 중국 내 대학 이상의 학교를 졸업하고, 학사 이상의 학위증과 중국 국가한어판공실이 발급한 '외국어로서 중국어 교사 자격증서'를 소지한 자

나. 「출입국관리법 시행령」 제23조 제2항에서 제5항까지 해당하는 자

<출입국관리법 시행령>

제23조(외국인의 취업과 체류자격) ① 법 제18조제1항에 따른 취업활동을 할 수 있는 체류자격은 별표 1 중 9. 단기취업(C-4), 19. 교수(E-1)부터 25. 특정활동(E-7)까지, 25의3. 비전문취업(E-9), 25의4. 선원취업(E-10) 및 31. 방문취업(H-2) 체류자격으로 한다. 이 경우 “취업활동”은 해당 체류자격의 범위에 속하는 활동으로 한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 제1항에도 불구하고 별표 1의 체류자격 구분에 따른 취업 활동의 제한을 받지 아니한다.

1. 별표 1 중 27. 거주(F-2)의 가목부터 다목까지 및 자목부터 카목까지의 어느 하나에 해당하는 체류 자격을 가지고 있는 사람
2. 별표 1 중 27. 거주(F-2)의 라목 · 바목 또는 사목의 체류자격을 가지고 있는 사람으로서 그의 종전 체류자격에 해당하는 분야에서 활동을 계속하고 있는 사람
3. 별표 1 중 28의4. 결혼이민(F-6)의 체류자격을 가지고 있는 사람

③ 별표 1 중 28의2. 재외동포(F-4) 체류자격을 가지고 있는 사람은 제1항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우를 제외하고는 별표 1의 체류자격 구분에 따른 활동의 제한을 받지 아니한다. 다만, 허용되는 취업활동이라도 국내 법령에 따라 일정한 자격이 필요할 때에는 그 자격을 갖추어야 한다.

1. 단순노무행위를 하는 경우
2. 선량한 풍속이나 그 밖의 사회질서에 반하는 행위를 하는 경우
3. 그 밖에 공공의 이익이나 국내 취업질서 등을 유지하기 위하여 그 취업을 제한할 필요가 있다고 인정되는 경우

④ 별표 1 중 28의3. 영주(F-5)의 체류자격을 가지고 있는 사람은 제1항에도 불구하고 별표 1의 체류자격 구분에 따른 활동의 제한을 받지 아니한다.

⑤ 별표 1 중 30. 관광취업(H-1) 체류자격을 가지고 있는 사람이 취업활동을 하는 경우에는 제1항에 따른 취업활동을 할 수 있는 체류자격에 해당하는 것으로 본다.

다. 「출입국관리법 시행령」 제26조에 의거 근무처의 변경·허가를 받고 원어민으로 자유학기 활동 프로그램 개인 위탁운영자로 활동 가능한 자

<출입국관리법 시행령>

제26조의2(근무처의 변경·추가 신고) ① 법 제21조제1항 단서에서 “대통령령으로 정하는 사람”이란 별표 1의2 중 14. 교수(E-1)부터 20. 특정활동(E-7)까지의 체류자격 중 어느 하나의 체류자격을 가진 외국인으로서 법무부장관이 고시하는 요건을 갖춘 사람을 말한다. <개정 2018. 9. 18.>

② 법 제21조제1항 단서에 따라 근무처의 변경·추가 신고를 하려는 사람은 근무처 변경·추가 신고서에 법무부령으로 정하는 서류를 첨부하여 청장·사무소장 또는 출장소장에게 제출하여야 한다. <개정 2018. 5. 8.>

③ 청장·사무소장 또는 출장소장은 제2항에 따라 제출받은 신고서와 첨부서류를 지체 없이 법무부장관에게 보내야 한다. <개정 2012. 10. 15., 2018. 5. 8.>

④ 청장·사무소장 또는 출장소장은 법무부장관이 제2항에 따른 근무처 변경·추가 신고를 수리한 때에는 신고인의 여권에 근무처 변경·추가 신고인을 찍고, 변경되거나 추가된 근무처와 체류기간 또는 유효기간을 적거나 근무처 변경·추가 신고 스티커를 붙여야 한다. <개정 2012. 10. 15., 2018. 5. 8.> [전문개정 2011. 11. 1.]

라. 출입국관리법 시행령 별표 1: 외국인의 체류자격(제12조 관련)

체류자격(기호)	체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위
	<p>사. 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10) 또는 방문취업(H-2) 체류자격으로 취업활동을 하고 있는 사람으로서 과거 10년 이내에 법무부장관이 정하는 체류자격으로 4년 이상의 기간 동안 취업활동을 한 사실이 있는 사람 중 다음 요건을 모두 갖춘 사람</p> <p>1) 법무부장관이 정하는 기술·기능 자격증을 가지고 있거나 일정 금액 이상의 임금을 국내에서 받고 있을 것(기술·기능 자격증의 종류 및 임금의 기준에 관하여는 법무부장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 고시한다)</p> <p>2) 법무부장관이 정하는 금액 이상의 자산을 가지고 있을 것</p> <p>3) 대한민국 「민법」에 따른 성년으로서 품행이 단정하고 대한민국에서 거주하는 데에 필요한 기본 소양을 갖추고 있을 것</p> <p>아. 「국가공무원법」 또는 「지방공무원법」에 따라 공무원으로 임용된 사람으로서 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>자. 나이, 학력, 소득 등이 법무부장관이 정하여 고시하는 기준에 해당하는 사람</p> <p>차. 투자지역, 투자대상, 투자금액 등 법무부장관이 정하여 고시하는 기준에 따라 부동산 등 자산에 투자한 사람 또는 법인의 임원, 주주 등으로서 법무부장관이 인정하는 외국인. 이 경우 법인에 대해서는 법무부장관이 투자금액 등을 고려하여 체류자격 부여인원을 정한다.</p> <p>카. 자목이나 차목에 해당하는 사람의 배우자 및 자녀(법무부장관이 정하는 요건을 갖춘 자녀만 해당한다)</p>
28의2. 재외동포(F-4)	「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제2조제2호에 해당하는 사람(단순 노무행위 등 이 영 제23조제3항 각 호에서 규정한 취업활동에 종사하려는 사람은 제외한다)
28의3. 영주(F-5)	<p>「법 제46조제1항 각 호의 강제퇴거 대상이 아닌 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람</p> <p>가. 대한민국 「민법」에 따른 성년이고, 본인 또는 동반가족이 생계를 유지할 능력이 있으며, 품행이 단정하고 대한민국에 계속 거주하는 데에 필요한 기본 소양을 갖추는 등 법무부장관이 정하는 조건을 갖춘 사람으로서, 주재(D-7)부터 특정활동(E-7)까지의 체류자격이나 거주(F-2) 체류자격으로 5년 이상 대한민국에 체류하고 있는 사람</p> <p>나. 국민 또는 영주(F-5) 체류자격을 가진 사람의 배우자 또는 미성년 자녀로서 대한민국에 2년 이상 체류하고 있는 사람 및 대한민국에서 출생한 것을 이유로 법 제23조에 따라 체류자격 부여 신청을 한 사람으로서 출생 당시 그의 부 또는 모가 영주(F-5) 체류자격으로 대한민국에 체류하고 있는 사람 중 생계유지 능력, 품행, 기본적 소양 등을 고려한 결과 대한민국에 계속 거주할 필요가 있다고 법무부장관이 인정하는 사람</p>
28의3. 영주(F-5)	<p>다. 「외국인투자 촉진법」에 따라 미화 50만 달러 이상을 투자한 외국투자자로서 5명 이상의 국민을 고용하고 있는 사람</p> <p>라. 재외동포(F-4) 체류자격으로 대한민국에 2년 이상 계속 체류하고 있는 사람으로서 생계유지 능력, 품행, 기본적 소양 등을 고려하여 대한민국에 계속 거주할 필요가 있다고 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>마. 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제2조제2호의 외국국적 동포로서 「국적법」에 따른 국적 취득 요건을 갖춘 사람</p> <p>바. 종전 「출입국관리법 시행령」(대통령령 제17579호로 일부개정되어 2002. 4. 18. 공포·시행되기 이전의 것을 말한다) 별표 1 제27호란의 거주(F-2) 체류자격(이에 해당되는 종전의 체류자격을 가진 적이 있는 사람을 포함한다)이 있었던 사람으로서 생계유지 능력, 품행, 기본적 소양 등을 고려하여 대한민국에 계속 거주할 필요가 있다고 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>사. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>1) 국외에서 일정 분야의 박사 학위를 취득한 사람으로서 영주(F-5) 체류자격 신청 시 국내 기업 등에 고용된 사람</p> <p>2) 국내 대학원에서 정규과정을 마치고 박사학위를 취득한 사람</p>

체류자격(기호)	체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위
9. 단기취업(C-4)	일시 흥행, 광고·패션 모델, 강의·강연, 연구, 기술지도 등 수익을 목적으로 단기간 취업활동을 하려는 사람
19. 교수(E-1)	「고등교육법」에 따른 자격요건을 갖춘 외국인으로서 전문대학 이상의 교육기관이나 이에 준하는 기관에서 전문 분야의 교육 또는 연구·지도 활동에 종사하려는 사람
20. 회화지도(E-2)	법무부장관이 정하는 자격요건을 갖춘 외국인으로서 외국어전문학원, 초등학교 이상의 교육기관 및 부설어학연구소, 방송사 및 기업체 부설 어학연수원, 그 밖에 이에 준하는 기관 또는 단체에서 외국어 회화지도에 종사하려는 사람
21. 연구(E-3)	대한민국 내 공·사 기관으로부터 초청을 받아 각종 연구소에서 자연과학 분야의 연구 또는 산업상 고도기술의 연구·개발에 종사하려는 사람[교수(E-1) 체류자격에 해당하는 사람은 제외한다]
22. 기술지도(E-4)	자연과학 분야의 전문지식 또는 산업상 특수한 분야에 속하는 기술을 제공하기 위하여 대한민국 내 공·사 기관으로부터 초청을 받아 종사하려는 사람
23. 전문직업(E-5)	대한민국 법률에 따라 자격이 인정된 외국의 변호사, 공인회계사, 의사, 그 밖에 국가 공인 자격이 있는 사람으로서 대한민국 법률에 따라 할 수 있도록 되어 있는 법률, 회계, 의료 등의 전문업무에 종사하려는 사람[교수(E-1) 체류자격에 해당하는 사람은 제외한다]
24. 예술흥행(E-6)	수익이 따르는 음악, 미술, 문학 등의 예술활동과 수익을 목적으로 하는 연예, 연주, 연극, 운동경기, 광고·패션 모델, 그 밖에 이에 준하는 활동을 하려는 사람
25. 특정활동(E-7)	대한민국 내의 공·사 기관 등과의 계약에 따라 법무부장관이 특별히 지정하는 활동에 종사하려는 사람
25의3. 비전문취업(E-9)	「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」에 따른 국내 취업요건을 갖춘 사람(일정 자격이나 경력 등이 필요한 전문직종에 종사하려는 사람은 제외한다)
25의4. 선원취업(E-10)	「해운법」 제3조제1호·제2호·제5호 및 제23조제1호에 따른 사업을 경영하는 사람 또는 「수산업법」 제8조제1항제1호 및 제41조제1항에 따른 사업을 경영하는 사람과 그 사업체에서 6개월 이상 노무를 제공할 것을 조건으로 선원근로계약을 체결한 사람으로서 「선원법」 제2조제6호에 따른 부원(部員)에 해당하는 사람
27. 거 주 (F-2)	가. 국민의 미성년 외국인 자녀 또는 영주(F-5) 체류자격을 가지고 있는 사람의 배우자 및 그의 미성년 자녀 나. 국민과 혼인관계(사실상의 혼인관계를 포함한다)에서 출생한 사람으로서 법무부장관이 인정하는 사람 다. 난민의 인정을 받은 사람 라. 「외국인투자 촉진법」에 따른 외국인투자가 등으로 다음 어느 하나에 해당하는 사람 1) 미화 50만 달러 이상을 투자한 외국인으로서 기업투자(D-8) 체류자격으로 3년 이상 계속 체류하고 있는 사람 2) 미화 50만 달러 이상을 투자한 외국법인이 「외국인투자 촉진법」에 따른 국내 외국인투자기업에 파견한 임직원으로서 3년 이상 계속 체류하고 있는 사람 3) 미화 30만 달러 이상을 투자한 외국인으로서 2명 이상의 국민을 고용하고 있는 사람 마. 영주(F-5) 체류자격을 상실한 사람 중 국내 생활관계의 권익보호 등을 고려하여 법무부장관이 국내에서 계속 체류하여야 할 필요가 있다고 인정하는 사람(강제 퇴거된 사람은 제외한다) 바. 외교(A-1)부터 협정(A-3)까지의 체류자격 외의 체류자격으로 대한민국에 7년 이상 계속 체류하여 생활 근거지가 국내에 있는 사람으로서 법무부장관이 인정하는 사람[다만, 교수(E-1)부터 전문직업(E-5)까지 또는 특정활동(E-7) 체류자격을 가진 사람에 대해서는 최소 체류기간을 5년으로 한다] 정하는 요건을 갖춘 자녀만 해당한다)

체류자격(기호)	체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위
	<p>아. 법무부장관이 정하는 분야의 학사 학위 이상의 학위증 또는 법무부장관이 정하는 기술자격증이 있는 사람으로서 국내 체류기간이 3년 이상이고, 영주(F-5) 체류자격 신청 시 국내기업에 고용되어 법무부장관이 정하는 금액 이상의 임금을 받는 사람</p> <p>자. 과학·경영·교육·문화예술·체육 등 특정 분야에서 탁월한 능력이 있는 사람 중 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>차. 대한민국에 특별한 공로가 있다고 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>카. 60세 이상으로서 법무부장관이 정하는 금액 이상의 연금을 해외로부터 받고 있는 사람</p> <p>타. 방문취업(H-2) 체류자격으로 취업활동을 하고 있는 사람으로서 이 표 제27호 거주(F-2)란의 사목 1)부터 3)까지의 요건을 모두 갖추고 있는 사람 중 근속기간이나 취업지역, 산업 분야의 특성, 인력 부족 상황 및 국민의 취업 선호도 등을 고려하여 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>파. 거주(F-2) 자목에 해당하는 체류자격으로 대한민국에서 3년 이상 체류하고 있는 사람으로서 생계유지 능력, 품행, 기본적 소양 등을 고려하여 대한민국에 계속 거주할 필요가 있다고 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>하. 거주(F-2) 자목의 체류자격을 받은 후 5년 이상 계속 투자상태를 유지한 사람으로서 생계유지 능력, 품행, 기본 소양 등을 고려하여 대한민국에 계속 거주할 필요가 있다고 법무부장관이 인정하는 사람과 그 배우자 및 자녀(법무부장관이 정하는 요건을 갖춘 자녀만 해당한다)</p> <p>거. 기업투자(D-8) 다목에 해당하는 체류자격으로 대한민국에 3년 이상 계속 체류하고 있는 사람으로서 투자자로부터 3억원 이상의 투자금을 유치하고 2명 이상의 국민을 고용하는 등 법무부장관이 정하는 요건을 갖춘 사람</p> <p>너. 5년 이상 투자 상태를 유지할 것을 조건으로 법무부장관이 정하여 고시하는 금액 이상을 투자한 사람으로서 품행 등 법무부장관이 정하는 요건을 갖춘 사람</p>
28의4. 결혼이민(F-6)	<p>가. 국민의 배우자</p> <p>나. 국민과 혼인관계(사실상의 혼인관계를 포함한다)에서 출생한 자녀를 양육하고 있는 부 또는 모로서 법무부장관이 인정하는 사람</p> <p>다. 국민인 배우자와 혼인한 상태로 국내에 체류하던 중 그 배우자의 사망이나 실종, 그 밖에 자신에게 책임이 없는 사유로 정상적인 혼인관계를 유지할 수 없는 사람으로서 법무부장관이 인정하는 사람</p>
30. 관광취업(H-1)	대한민국과 "관광취업"에 관한 협정이나 양해각서 등을 체결한 국가의 국민으로서 협정 등의 내용에 따라 관광과 취업활동을 하려는 사람(협정 등의 취지에 반하는 업종이나 국내법에 따라 일정한 자격요건을 갖추어야 하는 직종에 취업하려는 사람은 제외한다)
31. 방문취업(H-2)	<p>가. 체류자격에 해당하는 사람: 「재외동포의 출입국과 법적 지위에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 외국국적동포(이하 "외국국적동포"라 한다)에 해당하고, 다음의 어느 하나에 해당하는 만 25세 이상인 사람 중에서 나목의 활동범위 내에서 체류하려는 사람으로서 법무부장관이 인정하는 사람[다만, 재외동포(F-4) 체류자격에 해당하는 사람은 제외한다]</p> <p>1) 출생 당시에 대한민국 국민이었던 사람으로서 가족관계등록부, 폐쇄등록부 또는 제적부에 등재되어 있는 사람 및 그 직계비속</p> <p>2) 국내에 주소를 둔 대한민국 국민 또는 영주(F-5) 체류자격 마목에 해당하는 사람 인 8촌 이내의 혈족 또는 4촌 이내의 인척으로부터 초청을 받은 사람</p> <p>3) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조에 따른 국가유공자와 그 유족 등에 해당하거나 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조에 따른 독립유공자와 그 유족 또는 그 가족에 해당하는 사람</p> <p>4) 대한민국에 특별한 공로가 있거나 대한민국의 국익 증진에 기여한 사람</p> <p>5) 유학(D-2) 체류자격으로 1학기 이상 재학 중인 사람의 부모 및 배우자</p> <p>6) 국내 외국인의 체류질서 유지를 위하여 법무부장관이 정하는 기준 및 절차에 따라 자진하여 출국한 사람</p> <p>7) 1)부터 6)까지의 규정에 해당하지 않는 사람으로서 법무부장관이 정하여 고시하는 한국말 시험, 추천 등의 절차에 따라 선정된 사람</p>

체류자격(기호)	체류자격에 해당하는 사람 또는 활동범위
	<p>나. 활동범위</p> <p>1) 방문, 친척과의 일시 동거, 관광, 요양, 견학, 친선경기, 비영리 문화예술활동, 회의 참석, 학술자료 수집, 시장조사·업무연락·계약 등 상업적 용무, 그 밖에 이와 유사한 목적의 활동</p> <p>2) 한국표준산업분류표에 따른 다음의 산업 분야에서의 활동</p> <p>가) 작물 재배업(011)</p> <p>나) 축산업(012)</p> <p>다) 작물재배 및 축산 관련 서비스업(014)</p> <p>라) 연근해 어업(03112)</p> <p>마) 양식 어업(0321)</p> <p>바) 소금채취업(07220)</p> <p>사) 제조업(10 ~ 33). 다만, 상시 사용하는 근로자 수가 300명 미만이거나 자본금이 80억원 이하인 경우에만 해당한다.</p> <p>아) 하수, 폐수 및 분뇨 처리업(37)</p> <p>자) 폐기물 수집운반, 처리 및 원료재생업(38)</p> <p>차) 건설업(41 ~ 42). 다만, 발전소·제철소·석유화학 건설현장의 건설업체 중 건설면허가 산업환경설비인 경우는 제외한다.</p> <p>카) 산동물 도매업(46205)</p> <p>타) 기타 산업용 농산물 및 산동물 도매업(46209)</p> <p>파) 가정용품 도매업(464)</p> <p>하) 기계장비 및 관련 물품 도매업(465)</p> <p>거) 재생용 재료 수집 및 판매업(46791)</p> <p>너) 기타 가정용품 소매업(475)</p> <p>더) 기타 상품 전문 소매업(478)</p> <p>러) 무점포 소매업(479)</p> <p>머) 육상 여객 운송업(492)</p> <p>버) 냉장 및 냉동 창고업(52102). 다만, 내륙에 위치한 업체에 한정한다.</p> <p>서) 호텔업(55111). 다만, 「관광진흥법」에 따른 호텔업은 1등급·2등급 및 3등급의 호텔업으로 한정한다.</p> <p>어) 여관업(55112)</p> <p>저) 일반 음식점업(5611)</p> <p>처) 기타 음식점업(5619)</p> <p>커) 서적, 잡지 및 기타 인쇄물 출판업(581)</p> <p>터) 음악 및 기타 오디오물 출판업(59201)</p> <p>퍼) 사업시설 유지관리 서비스업(741)</p> <p>허) 건축물 일반 청소업(74211)</p> <p>고) 사업시설 및 산업용품 청소업(74212)</p> <p>노) 여행사 및 기타 여행보조 서비스업(752)</p> <p>도) 사회복지 서비스업(87)</p> <p>로) 자동차 종합 수리업(95211)</p> <p>모) 자동차 전문 수리업(95212)</p> <p>보) 모터사이클 수리업(9522)</p> <p>소) 육탕업(96121)</p> <p>오) 산업용 세탁업(96911)</p> <p>조) 개인 간병인 및 유사 서비스업(96993)</p> <p>초) 가구 내 고용활동(97)</p>

2024 자유학기 운영 참고 자료

인 쇄 Ⅵ 2024년 2월

발 행 Ⅵ 2024년 2월

발행처 Ⅵ 전북특별자치도교육청 중등교육과

주 소 Ⅵ 전북특별자치도 전주시 완산구 홍산로 111
