

2025학년도 늘봄학교 운영 계획

마령초등학교

I 운영 목적

1. 지역사회 늘봄서비스 제공기관과 협력하고 학교 시설과 지역 사회의 인적·물적 자원을 효율적으로 이용한다.
2. 학생 및 학부모의 수요 반영 및 농산촌의 특성상 접하기 어려운 양질의 다양한 프로그램을 개설 운영하여 사교육비를 경감시키고 학부모의 만족도를 높이며 학생의 소질을 개발한다.
3. 학생의 건강한 성장 발달을 지원하는 질 높은 프로그램 운영으로 교육 효과를 극대화하고 학교·가정·지역사회가 협력하고 연계하여 실질적인 교육 복지를 실현한다.
4. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감 한다.
5. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
6. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고 한다.

II 운영 방침

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고 학교 운영 위원회 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
2. 당해 연도에 맞춤형 프로그램과 선택형 교육 프로그램은 업체위탁으로 운영한다.
 - ※ 진안교육지원청 늘봄지원센터 위탁(업체명:(주)애니설리반학교)으로 진행
 - ※ 맞춤형 프로그램 일부는 늘봄허브(프로그램 공급 플랫폼)를 통해 진행
3. 늘봄과정 운영은 학교 교육과정 운영 기간과 같게 하고 프로그램은 초등학교 1시간의 수업 40분을 기준으로 하되, 프로그램별 성격에 따라 운영시간 및 세부사항을 달리 할 수 있다.
 - ※ 각종 감염병등으로 인한 학생 안전 우려시 즉시 운영 중단 및 원격 가능
4. 초1~2학년 대상의 맞춤형 프로그램은 정규수업 시간 이후, 초1~2(또는 초 1~6학년)대상의 선택형 돌봄 프로그램은 정규수업 시간 이외, 초 1~6학년 대상의 선택형 교육

프로그램은 정규수업 시간 이후에 운영하며, 학생·학부모 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 한다.

※ 필요한 경우 각종 재정 지원사업(외부기관 및 단체)과 프로그램을 연계·위탁 하여 효율적으로 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영

5. 교재사용

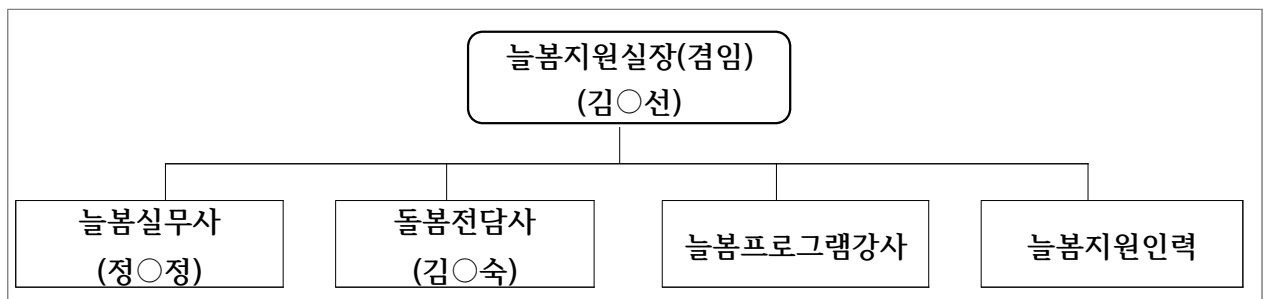
가. 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 외부교재(단가 포함)를 활용 할 수 있다. 단 프로그램 진행 후 학생들 수준에 맞는 교재를 선정하여 구입 운영하고 추후에 심의를 받을 수 있다.

나. 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 등을 금지한다.

6. 학교운영위원회는 프로그램 운영 계획, 강사 선정계획, 수익자 경비 부담 사항(강사료, 교재·재료 구입비, 수용비, 늘봄학교 자유수강권 지원 등)과 예산이 포함된 늘봄학교 운영에 관한 사항을 심의한다. 학기 중 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생시 학교 운영위원회 심의를 추가로 받는다.

III 세부 운영 계획

1. 운영 조직



2. 늘봄과정 운영

※ 방학 중 늘봄과정은 단위학교 여건에 따라 시간을 변경하여 운영 가능하며, 별도 운영 계획 수립

가. 맞춤형 프로그램 및 선택형교육 프로그램

1) 운영 대상

가) 맞춤형 프로그램: 1~2학년 중 희망 학생

나) 선택형교육 프로그램: 1~6학년 중 희망 학생

2) 운영 기간

운영기간	2025년 3월 1일 ~ 2026년 2월 28일
------	----------------------------

운영시간	주중	13:20~16:10	휴일	미운영	방학	09:00~15:00
------	----	-------------	----	-----	----	-------------

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2025년 3월 1일 ~ 2025년 7월 25일	
2기	2025년 7월 26일 ~ 2025년 8월 17일	여름방학 12일 운영
3기	2025년 8월 18일 ~ 2025년 12월 31일	
4기	2026년 1월 1일 ~ 2026년 2월 28일	겨울방학 18일 운영

※ 추후 결정되는 2025학년도 학사 일정에 따라 변경 운영 할수 있음

3) 세부 추진 내용

프로그램 운영 계획	운영 기간	1학기	3월 1일 7월 ~25일	여름 방학	7월 26일 8월 ~17일 (12일 운영)	2학기	8월 18일 12월~31일	겨울 방학	1월 1일 2월 ~28일 (18일 운영)
	운영 시간	주중	13:20~16:10		휴일		미운영		방학 09:00~15:00 (10:20~12:20)
만족도 조사 실시 계획		1학기		-			2학기		11월 10일 ~ 11월 14일
추진 내용			목표	시기	대상 및 담당			비고	
◦ 기초 수요 조사 및 분석			1회	10월	학생, 학부모			늘봄일정에 따라 변경가능	
◦ (연간)운영 계획 수립			1회	12월	늘봄지원실			학교운영위원회 심의	
◦ 프로그램 개설 확정			1회	12월	늘봄지원실			학교운영위원회 심의	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집			1회	12월	전교생			신입생 예비소집일 수합	
◦ 프로그램별 반 편성			1회	12월	늘봄지원실				
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립			1회	3월	늘봄 프로그램 강사				
◦ 프로그램 운영			연중	연중	늘봄 프로그램 강사			1개월 프로그램 적응기간	
◦ 정보공시			1회	4월	늘봄지원실				
◦ 학부모 초청 프로그램 공개			1회	11월	수강생, 학부모,교사			학교 여건에 따라 운영	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사			1회	11월	수강생,학부모				

◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사	1회	11월	수강생,학부모	
◦ 자체 점검·평가	1회	11월	늘봄지원실	
◦ 발표회 및 전시회	1회	12월	늘봄지원실	추후협의
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

4) 맞춤형 프로그램

시 간 요 일 학 년	월	화	목	금
	1~2학년	1~2학년	1~2학년	1~2학년
13:20~14:00	바둑 다해방	피아노 도움반	돌봄	놀이체육 운동장.강당
	돌봄	돌봄		돌봄
14:00~14:40	바둑 다해방	피아노 도움반	피아노 도움반	놀이체육 운동장.강당
	돌봄	돌봄	돌봄	돌봄
14:50~15:30	돌봄	늘봄허브 다와방	전래놀이 운동장.강당	돌봄
		돌봄	돌봄	
15:30~16:10	돌봄	늘봄허브 다와방	전래놀이 운동장.강당	돌봄
		돌봄	돌봄	

- ※ 재량휴업일, 공휴일, 대체 공휴일은 미운영
- ※ 재난 및 감염병 등으로 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영
- ※ 강사모집, 수요자의 수강신청 상황 등에 따라 프로그램이 변경 될수 있음
- ※ 부서별 특성과 학생수를 고려하여 1~2학년 분반 및 합반 운영 가능
- ※ 늘봄허브 프로그램은 사회정서 및 기후환경 관련 프로그램 운영

5) 선택형 교육 프로그램

프로그램명	요일	운영대상	운영시간	장소	비고
창의로봇	월	3~4학년	13:20~14:40	다와방	

인라인스케이트 A	월	3~4학년	14:50~16:10	강당	
바둑	월	3~4학년	14:50~16:10	다해방	
컴퓨터활용능력	월	5~6학년	14:50~16:10	과학실	
피아노 A	화	3학년	14:50~16:10	도움반	
캘리그래피	화	3~6학년	14:50~16:10	과학실	
인라인스케이트 B	화	5~6학년	14:50~16:10	강당	
방송댄스	화	3~6학년	14:50~16:10	다해방	
피아노 B	목	4~6학년	14:50~16:10	도움반	
배드민턴	목	3~6학년	14:50~16:10	강당	
난타	목	3~6학년	14:50~16:10	다와방	
한자	목	3~6학년	14:50~16:10	과학실	
종이공예	금	3~6학년	14:50~16:10	도움반	
풋살	금	3~6학년	14:50~16:10	강당	
생태놀이	금	3~6학년	14:50~16:10	학교일원	

<div> <div>요일</div> <div>학년</div> <div>시간</div> </div>	월	화	목	금
	3~6학년	3~6학년	3~6학년	3~6학년
13:20~14:40	창의로봇 다와방	-	-	-
14:50~16:10	인라인 스케이트A 강당	피아노A 도움반	피아노B 도움반	종이공예 도움반
	바둑 다해방	캘리그래피 과학실	배드민턴 강당	풋살 강당
	컴퓨터 활용능력 과학실	인라인 스케이트B 강당	난타 다와방	생태놀이 학교일원
	-	방송댄스 다해방	한자 과학실	-

- ※ 재량휴업일, 공휴일, 대체 공휴일은 미운영
- ※ 재난 및 감염병 등으로 인한 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영
- ※ 강사모집.수요자의 수강신청 상황 등에 따라 프로그램이 변경 될수 있음

나. 선택형돌봄 프로그램

1) 운영개요

운영 유형	운영 시간	장소	대상	수용 인원	비용부담	비고
오후 돌봄	월~금 13:20 ~16:30	전용교실 (1개 교실)	1~2학년 학생	20	없음	방학 및 자율휴업일 포함 운영
방학중 돌봄	9:00 ~ 15:00	전용교실 (1개 교실)	희망자 (저학년 우선)	20	점심 급식 수익자 부담 (교육비지원 대상자 무료)	방학중 운영

2) 돌봄프로그램 운영 기준

가) 운영 기준

- (1) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준 특성을 고려한 수준별,특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 한다.
- (2) 개인활동은 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 활동할 수 있도록 한다.
- (3) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
- (4) 돌봄교실 운영평가는 연 1회 내외로 실시하고, 차년도 운영계획 등에 반영한다.
- (5) 실질적인 보살핌과 교육이 가능하도록 한 교실 당 20명 이내 (최대 22명)로 편성한다.
- (6) 1, 2학년을 대상으로 운영한다.
- (8) 방학 중에는 희망을 받아 1-6학년 대상으로 운영하되 인원이 초과 될 경우 저학년을 우선 배정한다.
- (9) 선택형 (돌봄) 프로그램은 돌봄전담사가 담당한다. 돌봄전담사가 운영하는 선택형(돌봄) 프로그램에 참여하지 못하면서 연계 돌봄이 필요한 학생의 경우 교육기부자,자원 봉사자,학부모 등 학교 여건에 따른 다양한 인력을 활용하여 자원 가능하다.
- (10) 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램과 연계하여 운영한다.
- (11) 돌봄전담사 결강으로 보강을 해야 할 경우에는 대체강사를 우선 고용하고 강사수급이 원활치 않을 경우 1,2학년 담임교사가 보강을 실시 할 수 있다.

(12) 아이들의 발달단계를 고려하여 간식을 제공하며 방학 중 중식은 수익자 부담을 원칙으로 한다.

(13) 학기말 감축기나 학교행사 등 교육과정 운영상 필요시 1-6학년 학생 중 돌봄이 필요한 학생의 희망을 받아 운영한다.

나) 운영 내용

(1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성한다.

(2) 모든 활동에 돌봄전담사가 임장 책임 관리한다.

(3) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성한다.

다) 운영기간

1학기		2학기	
학기중	여름방학	학기중	겨울방학
25.3.1~25.7.25	25.7.26~25.8.17 (12일 운영)	25.8.18~25.12.31	26.1.1~26.2.28 (18일 운영)

※ 추후 결정되는 2025학년도 학사 일정에 따라 변경 운영 할수 있음

라) 시간 운영 계획

구분	시간	월	화	수	목	금
1,2 학년 돌봄	(13:00~13:20)	준 비 시 간				
	5교시 (13:20~14:00)	정규수업 / 개별과제 활동				
	6교시 (14:00~14:40)	자체 프로그램(책놀이,보드게임,전래놀이 등)				
	7교시 (14:50~15:30)	간식 및 휴식 / 독서활동				
	8교시 (15:30~16:10)	개별 놀이 활동(개인활동 및 자율활동) 자기주도적 활동(독서,그림,글쓰기 등) 귀가준비 및 귀가				

마) 돌봄전담사별 운영

구분	돌봄전담사	장소	근무시간	휴게시간(30분)
학기중	김O숙(오후늘봄 1실)	늘봄교실1	10:30~16:30(6시간)	12:00~12:30(30분)
방학중	김O숙(방학늘봄 1실)	늘봄교실1	09:00~15:00(6시간)	11:50~12:20(30분)

3. 인력운용

가. 돌봄전담사

1) 역할

- 가) 선택형(돌봄) 프로그램 운영·관리 전담
- 나) 학생 돌봄 및 관리, 선택형(돌봄) 프로그램 관련 업무 추진
- 다) 선택형(돌봄) 프로그램 계획·운영, 예산 관리
- 라) 급식 및 간식 업무 추진 등 기타 선택형(돌봄) 프로그램 관련 업무 등

나. 늘봄실무사

1) 역할

- 가) 늘봄학교 위탁업체 및 강사 관리 지원
- 나) 프로그램 시간표 작성 및 참여 학생 출결관리 지원
- 다) 각종 보고를 위한 늘봄학교 프로그램 현황 파악 및 수요조사
- 라) 나이스, 늘봄학교시스템, 에듀파인, 만족도조사, 평가 결과 공개 업무

다. 맞춤형 프로그램 및 선택형 교육 프로그램 강사

1) 강사 선정

- 가) 올바른 교육관을 가지고 해당 분야의 일정한 자격 또는 능력을 갖춘 전년도 늘봄학교 강사 및 강사 의뢰자를 대상으로 선정
- 나) 강사 선정에 있어 위탁업체는 학교측의 의견 적극 수용

2) 강사 관리

- 가) 위탁업체에서 학기당 1회 이상 강사교육(교수방법, 성폭력예방교육, 안전관리 교육 등)을 실시
- 나) 연 1회이상 교원 및 학부모 대상 공개 수업 실시를 통해 의견 청취
- 다) 늘봄학교 담당자는 수시로 교수, 학습 현장을 참관하고 강사의 근무태도나 교육 방법, 운영상의 문제점을 파악하여 개선·보완
- 라) 학부모 설명회, 다모임 등의 모임을 활용하여 적극적으로 학부모의 의견을 청취

3) 강사 준수사항

- 가) 출결 관리 및 프로그램 운영 계획 작성
- 나) 학생관리
 - (1) 프로그램 운영 시간에 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위 금지
 - (2) 프로그램 운영 시간 내 안전사고에 대해 책임을 지며, 강의 종료후 예는 귀가지도에 만전
- 다) 교실관리
 - (1) 수업 후 청소 및 정리 정돈, 수업 종료후 문단속확인
 - (2) 수업교실 내 시설물 도난·화재예방·훼손금지 및 위험한 시설물 발견 즉시 늘봄 학교 업무 담당자에게 즉시 통보

4. 위탁운영 업체 선정 및 절차

- 가. 진안교육지원청 늘봄지원 센터를 통한 업체 위탁((주) 애니설리반 학교)
- 나. 위탁업체 선정 및 계약과 관련된 업무는 진안 교육지원청 늘봄지원센터가 추진하며, 본교프로그램 및 강사관리 등의 사안 발생시 진안 교육지원청 늘봄지원센터를 통해 위탁 업체와 협의 한다.

5. 학생 관리 및 안전 지도

- 가. (프로그램 출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
 - 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
 - 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.
 - 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
 - 2) 프로그램 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차 단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
 - 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
 - 4) 자연재난 및 사회재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 보호자 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
 - 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
 - ※ 석면 공사, 냉·난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
- 라. 늘봄학교 안전 자체 점검 계획을 준수한다.
- 마. 프로그램 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
 - 다만, 「공무원연금법」, 「사립학교교직원연금법」, 「산업재해보상보험법」 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동 참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.
 - ※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약
- 바. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 프로그램 교육활동*의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수

있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

※ 학교외부에서 교사 등의 입장지도 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

사. 선택형 돌봄 프로그램 운영시 유의사항은 다음과 같다.

- 1) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도를 실시
- 2) 현장 체험 학습 시 학생 안전사고 예방 철저
- 3) 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방
- 4) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 학부모와 협의하여 시행
 - 학부모 동행 귀가 원칙, 학부모 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간 결정
- 5) 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임하에 입장 철저 관리 실시
- 6) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 7) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계하여 운영
- 8) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 9) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - 근거 : 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 (제14161호)
 - 학교장의 관리·감독하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

6. 시설물 및 비품등 관리

가. 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 늘봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.

나. 시설물의 수시 안전 점검 실시로 위험요소 사전 예방을 철저히 한다.

다. 늘봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리하여 사용한다.

7. 간식 및 급식

가. 매식 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정한다.

나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록한다.

다. 간식은 무상 지원, 급식은 수익자 부담으로 운영한다. (교육비 지원대상은 무료)

라. 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식을 보관한다.

마. 방학 중 간식 및 급식에 관하여 방학 전 수요조사를 실시하고 학교 여건 등에 따라 결정한다.

8. 회계 관리

가. 맞춤형.선택형 교육 프로그램

1) 회계 관리 및 운영

- 가) 강사비는 월 단위로 프로그램이 종료된 후 진안교육지원청 늘봄지원센터에서 지급한다.
- 나) 교재 구입비, 재료 구입비 등은 지역적 특성을 고려하여 늘봄학교 운영비 및 학교 자체 예산을 활용하여 구입·제공한다.
- 다) 진안군 보조사업지원금 등 늘봄학교 운영비 외 지원금의 경우, 해당 지원금의 목적에 맞게 집행한다.
- 라) 진안교육지원청((주)애니설리반학교)과 업체 위탁이 끝나는 2025.12.12.이후부터 2학기 종료일 2025.12.31.까지 강사료등은 학교 자체 예산에서 지출한다.

2) 예산 집행 계획

순	내용	예산 편성	금액(단위:원)	비고
1	강사비(12월)	40,000×84차시	3,360,000	학교 본예산
2	교통비(12월)	15,000×44회	660,000	학교 본예산
3	산재보험료(12월)	4,020,000×1.026%	42,000	학교 본예산
4	교육용품구입	750,000원×2회	1,500,000	학교 본예산
5	교육용품구입	1,000,000×1회	1,000,000	군지원 사업 (교육청 배부)
합계			6,562,000	

※ 2025학년도 최종 예산은 변경 될수 있음

나. 선택형 돌봄 프로그램

순	내 용	예산 편성		금액(단위:원)	비 고
1	기본 운영비	1실 기본 운영비 3,000,000×1실		3,000,000	도교육청 지원
2	간식비	학기	2,000원×20명×190일	7,600,000	실비지원, 학교예산
		방학	2,000원×20명(예상)×30일	1,200,000	
합 계				11,800,000	

※ 2025학년도 최종 예산은 변경 될수 있음

9. 홍보

가. (홍보 방법) 늘봄과정 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 누리집에 늘봄학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 늘봄 프로그램 공개의 날(맞춤형 프로그램, 선택형(교육, 돌봄 프로그램)을 운영하고, 발표회 및 전시회 등을 개최한다.(추후 협의)

나. (홍보 내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 누리집 등에 공개한다.

다. 나이스 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 운영을 도모하고, 교직원, 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

10. 평가 및 환류 계획

가. 맞춤형.선택형 교육 프로그램

- 1) 맞춤형 프로그램, 선택형교육 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.
- 2) 프로그램 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 3) 학부모 모니터링을 활성화하여 프로그램 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.
- 4) 학생·학부모 만족도 조사를 실시하여 차년도 계획에 반영한다.

평가분야	평가내용	횟수	평가자	비고
프로그램 운영공개	준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가	1회	학부모.교사	늘봄학교 길라잡이 활용
만족도 조사	프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	학생,학부모	
	프로그램 연간 운영 만족도 조사	1회	학생,학부모	
자체 점검·평가	계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산 집행 강사모집, 학습 계획 등	1회	늘봄실	

나. 선택형 돌봄 프로그램

- 1) 선택형 돌봄 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
- 2) 프로그램 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.
- 3) 학부모 모니터링을 활성화하여 프로그램 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.
- 4) 학생·학부모 만족도 조사를 실시하여 차년도 계획에 반영한다.

11. 교재 및 재료 선정

- 가. 늘봄학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙으로 한다.
- 나. 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하며, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료 활용 가능 하며. 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매 하는 행위 금지 한다.
- 다. 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업 진흥법」에 의거 신고 된 출판사의 교재 사용한다.
- 라. 프로그램별 선정 교재 및 재료 목록

순	프로그램명	교 재 명	출판사	단위가격(원)
1	피아노	반짝콩바이엘(1학년)	세광음악출판사	6,300
		밀크북음악이론평가문제1(1학년)	세광음악출판사	4,500
		밀크북음악이론평가문제2(2~3학년)	세광음악출판사	4,500
		밀크북음악이론평가문제3(4~6학년)	세광음악출판사	4,500
2	한자	한자자격시험교재 6급(3~6학년)	(주)형민사	21,600
		한자자격시험교재 7급(3~6학년)	(주)형민사	21,600
		한자자격시험교재 8급(3~6학년)	(주)형민사	21,600

※ 2025학년도 최종 예산은 변경 될수 있음

12.기타

- 가. 본 내용에 기재 되지 않은 내용은 2025년 전북 늘봄학교 운영 길라잡이(초등학교 편,전북교육 2025-007)에 따라 실시한다.

IV 기대 효과

1. 지자체·대학등 늘봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 학생·학부모의 수요를 반영한 양질의 프로그램 제공하여 늘봄 사각지대를 방지하고 사교육 수요를 해소 한다.
2. 다양하고 창의적인 교육 경험의 제공을 통해 미래역량을 갖춘 인재육성에 기여 한다.
3. 법정수급자(저소득층)가정, 맞벌이가정,한부모가정,다자녀가정 등 자녀의 건강한 성장

을 돕고 사교육비를 경감한다.

4. 질 높은 늘봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.
5. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 개발할 수 있다.
6. 지역사회 늘봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 늘봄 사각지대를 방지하고 수요자 맞춤형 늘봄서비스를 제공한다.