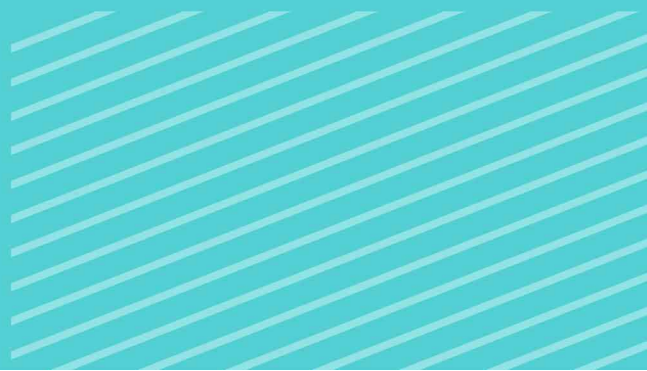




# 늘봄 · 방과후학교 자유수강권 지원

전북특별자치도교육청  
미래교육과



# 늘봄 · 방과후학교 자유수강권 지원

## 업무 흐름도

지원신청(학부모) ⇒ 소득조사 결과 통보(지자체) ⇒ 대상자 선정·통지  
⇒ 지원금 신청 및 지원

### 업무명

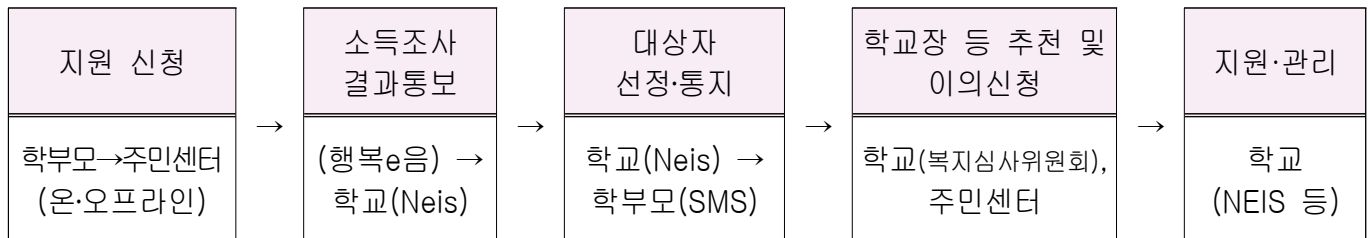
### 늘봄 · 방과후학교 자유수강권 지원

#### 관련법규 및 참고자료

- 「초·중등교육법」제60조의4(교육비 지원)부터 제60조의10(비용의 징수), 제62조(권한의 위임), 제67조(벌칙)
- 「초·중등교육법 시행령」제104조의2(교육비 지원 대상 및 기준 등)부터 제104조의7(비용 징수의 통지), 제106조의2(권한의 위임 및 업무의 위탁)
- 「초·중등교육법 시행규칙」제90조(재산의 소득환산액 산정방식)부터 제92조(교육비 지원을 위한 자료 등의 수집 등)

\* 관련법규 클릭하면 해당 법령으로 이동됨

#### □ 업무 흐름도



※ 나이스를 통해 1순위, 2순위를 선정한 후 3순위(학교장), 4순위(다자녀, 다문화)를 학생복지심사위원회 등을 통해 선정 (선정된 1순위 및 2순위를 합한 인원 수의 순위별 추천 비율 적용)

## 1. 교육비 지원 신청 (학부모)

□ 집중 신청기간: 3월 초(3. 2. ~ 3. 21.), 이 기간 이후에도 연중 신청 가능

□ 신청방법

- (방문신청) 학생 및 보호자 주민등록 주소지 읍·면·동 주민센터
- (온라인신청) 교육비 원클릭 신청 시스템 또는 복지로 사이트

\* (원클릭 시스템: <https://oneclick.neis.go.kr/>)

\* (복지로 사이트: <https://www.bokjiro.go.kr/>)

## 2. 소득재산 조사 결과 통보 (시·군·구 통합조사팀\_지자체)

☐ 조사기간: 3월~5월

☐ (조사) 신청자 가구원의 소득과 재산을 기준으로 “소득인정액” 산출

☐ (통보) 시·군·구 사회보장 정보시스템(행복e음)\* → 교육청 나이스시스템

\* (행복e음): 각종 사회복지 급여·서비스 지원 대상자 및 수혜 서비스 이력을 통합적으로 관리하는 지자체 복지업무 처리지원시스템

## 3. 대상자 선정·통지 (업무 처리 절차)

☐ (심사)

- 자동심사: 행복e음에서 수신된 자격으로 심사(기초급여, 한부모, 차상위, 중위소득)
- 개별(직접)심사: 자동심사 자격 외, 기타자격 포함

☐ (결정) 교육비 선정 기준에 따라 교육비 지원 대상자 결정 (NEIS)

☐ (심사기한) 행복e음 조사 결과가 NEIS로 전송된 이후 30일 이내

☐ (확정) NEIS 심사 완료 후, 학교장 결재를 받아 심사 결과 확정

※ 학교장, 다자녀, 다문화 추천 대상자는 학생복지심사위원회 등 개최하여 심의·확정

☐ (통보) NEIS로 심사 결과 통보(신청 당시의 휴대전화로 문자메시지 통보)

※ 학교장, 다자녀, 다문화 선정 대상자 NEIS 입력 후 통보

## 4. (참고) 심사 관리\_NEIS

☐ (경로) 교육복지 → 심사관리 → 교육복지 심사보장결정관리 → 교육비지원

☐ 심사상태 및 상세설명

구 분	설 명
심사제외	해당 교육비 항목에 대해 심사를 하지 않는 경우입니다. 예시) 초등학생은 고교학비 대상자가 아니기 때문에 심사제외 입니다.
신청접수	보건복지부에서 신청서가 전송되면 심사와 관련한 작업을 하지 않았을 경우 '신청접수'로 상태가 표시됩니다. <b>(미심사)</b>
심사중[X]	업무담당자가 ' <b>미선정</b> '으로 심사를 하였으나, 결재 요청이 이루어지지 않은 상태입니다. 해당 학생들은 선택하여 결재요청하시기 바랍니다. ※ 해당 상태에서 학교장 추천으로 선정 가능
심사중[O]	업무담당자가 ' <b>선정</b> '으로 심사를 하였으나, 결재 요청이 이루어지지 않은 상태입니다. 해당 학생들은 선택하여 결재요청하시기 바랍니다.
결재중[X]	업무담당자가 해당 학생을 ' <b>미선정</b> '으로 결재상신하여, 결재권자의 결재가 완료되지 않은 상태입니다.
결재중[O]	업무담당자가 해당학생을 ' <b>선정</b> '으로 결재상신하여, 결재권자의 결재가 완료되지 않은 상태입니다.
완료[X]	업무담당자가 해당 학생을 ' <b>미선정</b> '으로 심사하였으며, 결재권자의 결재까지 모두 완료된 상태입니다. ※ 행복e음으로 보장결정상태 값이 전송됩니다.
완료[O]	업무담당자가 해당 학생을 ' <b>선정</b> '으로 심사하였으며, 결재권자의 결재까지 모두 완료된 상태입니다. ※ 행복e음으로 보장결정상태 값이 전송됩니다.
통보[X]	업무담당자가 해당 학생을 ' <b>미선정</b> '으로 심사하여, 학부모님께 SMS(국민비서)통보까지 완료한 상태입니다.
통보[O]	업무담당자가 해당 학생을 ' <b>선정</b> '으로 심사하여, 학부모님께 SMS(국민비서)통보까지 완료한 상태입니다.
중지	업무담당자가 해당 학생에 대해 보장결정을 중지한 상태입니다.

## □ 심사진행 상황 및 결재 상태 설명

### □ 심사진행상황 변동 값 설명

- (심사제외): **심사제외** 심사제외는 상태가 변동되지 않습니다.
- (심사진행): **신청접수** ⇨ **심사중[X]** 또는 **심사중[O]** ⇨ **결재중[X]** 또는 **결재중[O]** ⇨ **완료[X]** 또는 **완료[O]** ⇨ **통보[X]** 또는 **통보[O]**

### □ 결재 상태 상세 설명

- 결재권자 결재 시: **결재중[X]** 또는 **결재중[O]** ⇨ **완료[X]** 또는 **완료[O]**
- 결재권자 반려 시: **결재중[X]** 또는 **결재중[O]** ⇨ **심사중[X]** 또는 **심사중[O]**

## □ 자동심사 범위 학생자격

**심사보장결정관리**

교육복지원 교육급여

전체 학칙미준제 학칙불일치 학교장추천 기타자격

\*학년도 2024 과정 전체 계열/학년/학과 전체 학생명

종위소득 ~ 심사상태 전체

Total 54

자료 내려받기 형식별심사 일괄자동심사 일괄결재요청 일괄신청취소 학적주소변경 전년도연태치환명

순번	신청구분	계열/학년/학과	반	번호	성명	주민등록번호	신청자명	신청일자	학생자격
1	생계급여	생계급여	생계급여	생계급여	생계급여	생계급여	생계급여	생계급여	학칙미준제
2	학칙미준제	학칙미준제	학칙미준제	학칙미준제	학칙미준제	학칙미준제	학칙미준제	학칙미준제	학칙미준제

① 생계급여 ~ 종위소득 : 자동심사 가능  
② 학교장추천 ~ 기타자격 : 자동심사 불가

## 5. (NEIS) 자동심사 및 결재

※ 권한이 있는 사용자만 일괄자동심사, 일괄결재요청, 일괄신청취소가 가능

※ 결재권자도 권한이 필요하며, 결재는 교육복지 메뉴에서 진행함 (기존 나이스 결재와 다름)

□ (경로) 교육복지 → 심사관리 → 교육복지 심사보장결정관리 → 교육비지원

□ (흐름)

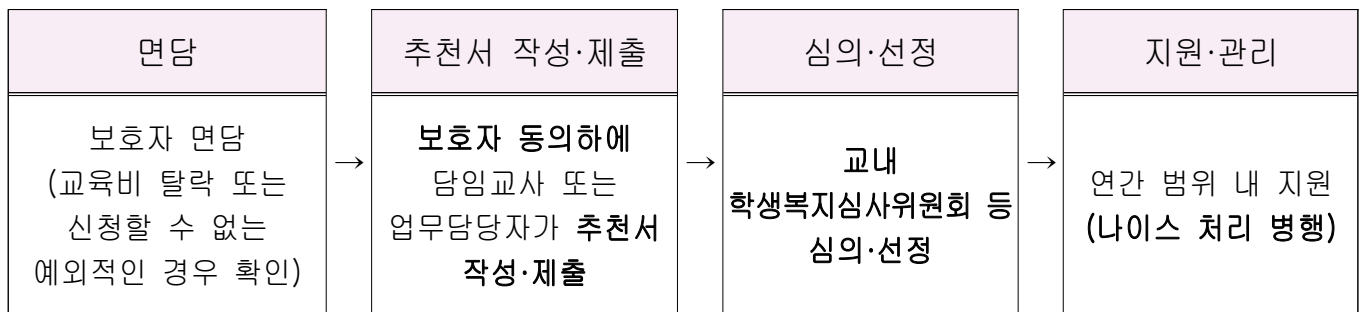
- 교육비 지원 조회 → 방과후 신청접수 상태(회색), 학생의 순번 앞의 체크박스 체크(V) → 일괄자동심사 클릭 → 팝업창 확인 클릭
- 자동심사 결과 확인(심사중[O], 심사중[X]) → 학생 순번 앞 체크박스 체크(V) → 결재요청 클릭 → 팝업창(결재요청 내역 확인) 학생 심사상태 확인 → 결재 승인자 선택 → 결재 상신 의견 작성 후 상신 클릭
- 심사 진행 상황 결재중 변경됨 → 심사 결재 완료 후 학생 심사상태 변경됨(완료[O], 완료[X])

## □ (결재)

- 심사 결재권자는 결재 전 사전 2개 사항 확인
  - ① 교육복지 → 심사관리 → 교육비 심사결재관리 메뉴 권한을 받았는지 확인
  - ② 교육비 지원항목권한지정관리 메뉴에서 심사결재 권한을 받아야 함
- (경로) 교육복지 → 심사관리 → 교육비 심사결재관리
- (순서) 조회기간 선택 후 조회 → 결재요청 목록 확인 후 결재 건의 결재요청 건수 숫자(밑줄) 클릭 → 결재 요청이 올라온 학생들의 심사상태 확인 → 결재 구분 선택 및 결재의견 입력 후 저장

## 6. (NEIS) 학교장 추천

### □ (3순위) 학교장 추천 절차



※ 심의결과, 회의록, 지원 대장 및 근거 서류 등 정리·보관(필수)

### □ 학교장 추천은 다음 두가지 경우에 대해 지원할 수 있음

1. (신청서가 있는 학생) 교육비지원 신청 후 탈락하였거나, 증빙이 곤란한 경제적 어려움으로 교육비 지원이 필요한 경우
2. (신청서가 없는 학생) 부득이한 사유로 교육비 지원을 신청할 수 없는 경우

※ 학교장 추천 지원 학생은 추천 비율 내에서 등록 (반드시 학생복지심사위원회 등에서 심의)

### □ (신청서가 있는 경우) 교육비지원 신청(나이스 통보) 후 심사 탈락한 경우

- 미선정으로 완료/통보된 학생을 학교장 추천으로 선정 처리할 경우:  
심사보장결정관리(전체탭) 항목별 심사 → 선정취소 클릭 → 심사중(X) 상태로 되돌린 후  
학교장 추천 선정

- ① 학교장 추천 대상자만 체크 박스 해제 → 학교장 추천으로 등록할 학생명 입력 후 조회  
→ 학교장 추천으로 등록할 학생 이름 클릭

- ② 조회되는 팝업창에서 방과후수강권 학교장 추천 체크 박스 선택 → 학교장 추천 사유 선택 → 저장  
※ 아래의 캡처화면 2번 절차 생략(자유수강권 내용 아님)

- ③ 학교장 추천 관리 메뉴와 항목별심사관리 메뉴를 통해 해당 학생의 심사 상태 변경 확인 (일반적인 심사상태와 다르게 “學” 한자가 뒤에 더 붙음)



## ※ (참고) 학교장 추천 탭 메뉴 화면

심사보장결정관리

교육복지관 교육급여

전체 학적미준제 학적불일치 학교장추천 기타자격

\*학년도 2024 과정 전체 계열/학년/학과 전체 \*학생명 학교장추천 대상자만 조회

Total 28

순번	신청구분	신청일자	계열/학년/학과	반	번호	성명	주민등록번호	세대주와의관계	신청자명	수정일자	특정부전송상태
1	-	2024-11-15	1	1	545			부	홍길동	2024-11-15	전송전
2	-	2024-11-15	1	2	29			부	라이송	2024-11-15	전송전
3	학인조사	2021-03-09	과학계/1/과학과		6				장일1	2024-11-12	-
4	신규신청	2024-06-03	과학계/1/과학과		1				송태1	2024-11-12	-
5	학인조사	2023-03-10	과학계/1/과학과		4				손현미	2024-11-12	-
6	학인조사	2023-03-10	외국어계/1/영어과	분류	1				손현미	2024-11-12	-
7	직권조사	2022-09-26	외국어계/1/영어과	분류	2				김재1	2024-11-12	-
8	신규신청	2024-04-02	외국어계/2/영어과	1외국어	1			분인	한지1	2024-11-12	-
10	학인조사	2021-03-15	외국어계/1/영어과	연두	1				신준호	2024-11-12	-
11	학인조사	2023-03-09	외국어계/1/영어과	연두	2				김문희	2024-11-12	-
12	학인조사	2020-05-08	외국어계/1/영어과	연두	3				이보1	2024-11-12	-
13	학인조사	2013-03-15	외국어계/2/영어과		1				김덕배	2024-11-12	-
14	신규신청	2024-05-20	외국어계/2/영어과		2			분인	김재송	2024-11-12	-

## ※ (참고) 전체 탭 메뉴 화면

심사보장결정관리

교육복지관 교육급여

전체 학적미준제 학적불일치 학교장추천 기타자격

\*학년도 2024 과정 전체 계열/학년/학과 전체 \*학생명 최

종류소속 심사상태 전체

Total 3

순번	신청구분	계열/학년/학과	반	번호	성명	주민등록번호	신청자명	신청일자	영어 지원	입학금	수업료	학교운영비	급식	방과후	PC	인터넷	추가교육비	결과(전송중, 전체완료)	
1	학인조사	외국어계/1/영어과	연두	2				2023-03-09		신청중[X]	신청제기	신청중[X]중	신청제기	신청제기	신청제기	신청제기	신청제기	신청제기	신청제기
2	학인조사	공업계/1/기계과	1	4				2023-03-09		중지	입학제기	중지	입학제기	중지	입학제기	중지	입학제기	중지	전체완료
3	신규신청	공업계/2/기계과	1	1				2024-05-20		입학제기	방과[X]	완료[X]	완료[X]	완료[X]	완료[X]	완료[X]	완료[X]	중지	전송중

④ 학교장 추천 선정이 완료되면 [전체 탭] 메뉴로 접속하여 조회 후 결재요청

⑤ 학교장 추천에 대한 심사결재가 완료 후 통보발송 가능 (내용 확인 및 문의처 입력)  
(경로) 교육복지 수혜수급자관리 → 교육복지원 → 조회 → 통보할 학생 체크박스 클릭 후 [통보] 클릭

통보발송

통보발송

발송정보

\*문의처

\*제목

SMS 연내문구

수신인 정보 (선택인 정보)

Total 1

순번	학생명	주민등록번호	학년	반	번호	결정사항	신청자명	주소
1	박세상	C-*****	1	9		신청 : 입학금 미산정 : 없음	박세상	( )

안내

대상자들의 통보들 진행하시겠습니까?

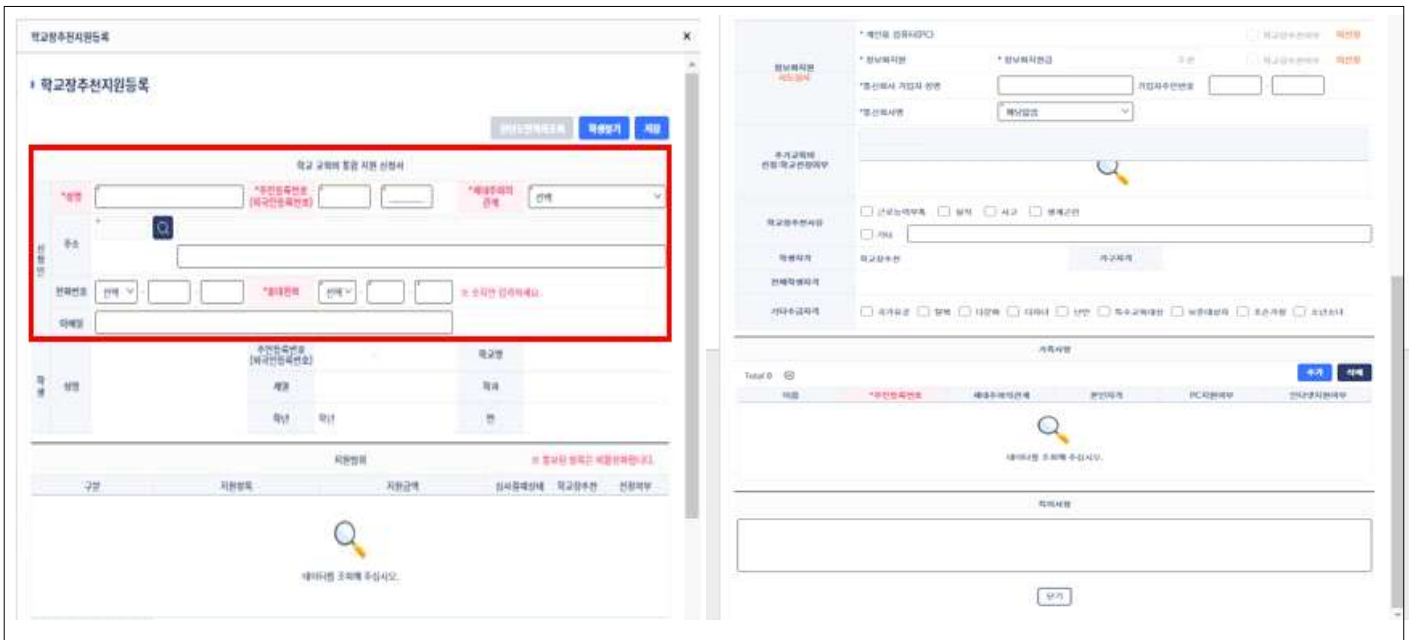
전송 취소

□ (신청서가 없는 경우) 교육비지원을 신청할 수 없는 학생을 학교장 추천(신규등록)

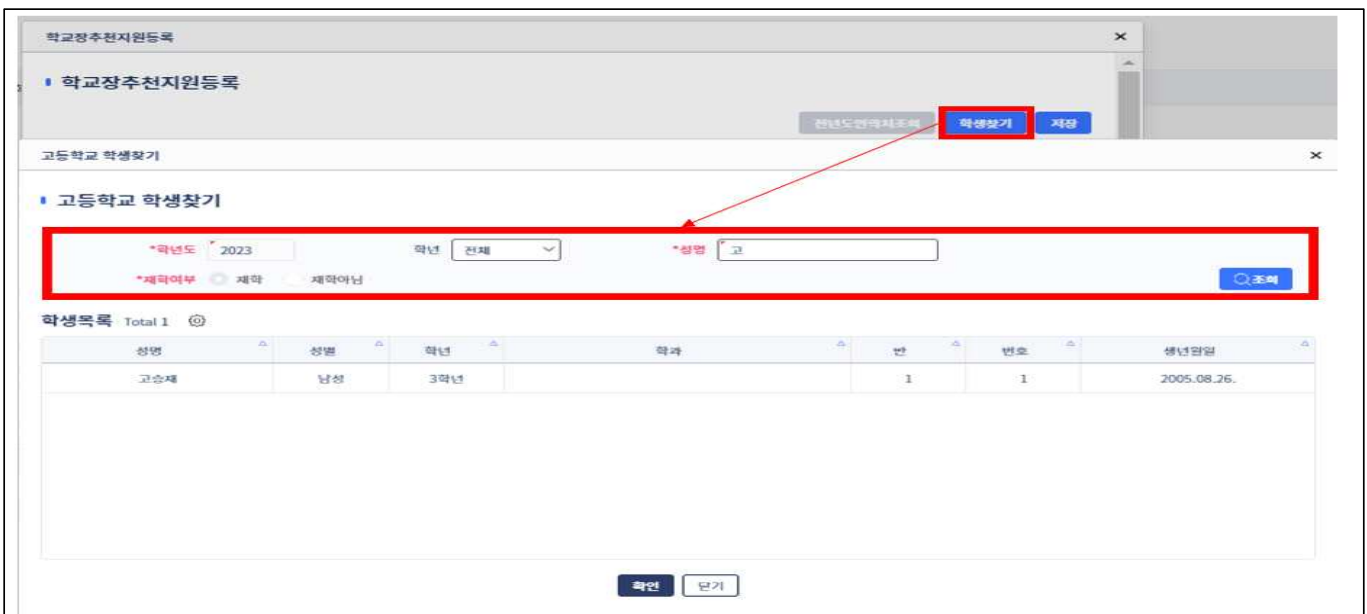
① [학교장추천관리] 메뉴 접속 후 조회 → 학교장 추천 신규 등록 클릭



→ “학교장추천관리” 팝업창에 학부모 정보 입력



② “학생찾기” 클릭 → 학생 성명 검색 → 학생 성명 더블클릭





③ 학생정보 확인 → 교육비 지원 항목 체크 및 학교장 추천사유 입력 → 저장

학교장추천지원등록

학교 교학처 통합 자원 신청서

\*성명: 김아름  
 주소: \*  
 전화번호: 012 - 1234 - 7899  
 이메일: Ccc@gmail.com

\*세대주와의 관계: 본인  
 \*종교: 불교

추천등록번호 [학교추천등록번호] 230112 - 1\*\*\*\*\*  
 \*출생연월일: 2000.01.01  
 \*성별: 여  
 \*학년: 1학년  
 \*학급: 1학년

학교명: 김해공업고등학교  
 학과: 기계공학과  
 반: 1

④ (참고) 신규추천이 등록된 화면 (학교장 추천 탭)

[illegible]

- (참고) 신규추천이 등록된 화면 (전체 탭)

[illegible]

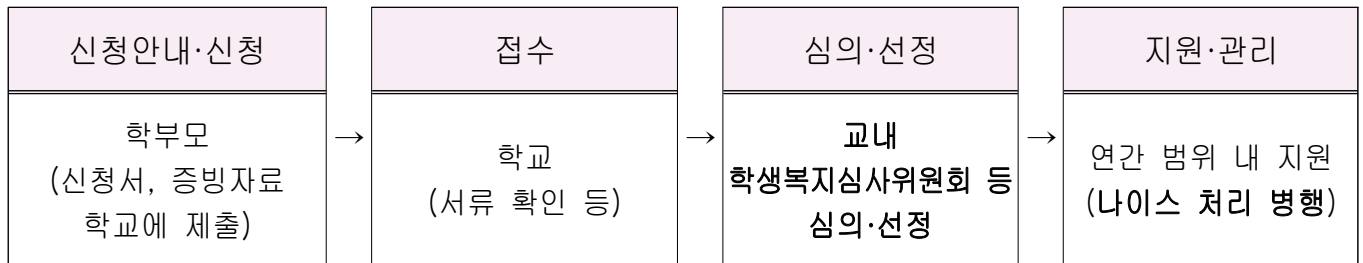
\* 신청구분 값에 '-' 하이픈 표기가 되며, 학생자격에 학교장 추천으로 표기됨(신청서가 없는 경우만 해당)

[illegible]

7. (NEIS) 기타자격(다자녀, 다문화 등) 대상자 조회 및 설정값 저장

※ 다자녀, 다문화 추천 지원 학생은 추천 비율 내에서 등록 (반드시 학생복지심사위원회 등에서 심의)

☐ (4순위) 다자녀, 다문화 추천 절차



※ 심의결과, 회의록, 지원 대장 및 근거 서류 등 정리·보관(필수)

- ☐ NEIS로 수신받는 법정 자격정보를 제외한 기타 자격정보를 보유한 학생에 대해 조회하고, 추가 등록
- ☐ 업무처리 흐름: 기타 자격 정보에 대해 추가 등록이 필요한 학생 조회 → 해당학생 이름 더블클릭 → “기타자격 지원 등록” 팝업창 호출되며, 해당학생에 대해 전송해주지 않는 기타 자격정보에 대해 설정 후 “저장”

**심사보장결정관리**

교육복지관 교육급여

전체 학칙비준제 학칙불합치 학교정주권 기타자격

\*학년도 2024 과정 전체 계층/학년/학과 전체 \*학생명 김 가나다자 등지자만 조회 (학교정주권 제외)

Total 4

순번	신청구분	계층/학년/학과	번	번호	성명	주민등록번호	신청사항	가구자격	종류소득(%)	복지부연산대상	세대주의의관계	수령일시	신청일자
<input type="checkbox"/>	1	신규신청	공인계좌/기계좌	1	10		이재영	거소교육급여수급자	114	-		2024-11-12	
<input type="checkbox"/>	2	신규신청	공인계좌/기계좌	1	8		박미은	거소생계급여수급자	0	-		2024-11-12	2024-06-19
<input type="checkbox"/>	3	확인증사	1	1	6		김민지	거소생계급여수급자	0	전환권		2024-11-12	2013-03-15
<input type="checkbox"/>	4	확인증사	1	2	32		홍문리	거소교육급여수급자	68	-		2024-11-12	2020-03-06

**심사보장절정관리**

교육복지팀 교육급여

전체 학업이혼자 학업탈락자 학교장추천 **기타자격**

\*학년도 2024

Total 4

☐ 순번 신청구분 제증/학년제과 반

순번	신청구분	제증/학년제과	반
1	산후조리	공업계/기계과	1
2	산후조리	공업계/기계과	1
3	확인증서	1	1
4	확인도서	1	2

보안특차주 조사결정여부 신청이(비)복수 제출 소득특별면

Total 1

복지부신청일자 2024-06-30

내이스신청일자 2024-06-30

---

**기타자격지원등록**

학교 교육비 통합 지원 신청서

\*성명 이의경 주민등록번호 [외국인등록] 세대주와의 관계

주소

전화번호

이메일

학명

성명 김민준 학교명 김화중학교 입학 연도 01[1]

지원범위

학생자격 기초교육급여수급자 가구자격 기초교육급여수급자

현재학생자격 기초교육급여수급자

가다수급자격 ☐ 국가유공 ☐ 다자녀 ☐ 양육 ☐ 다문화 ☐ 조손가족 ☐ 초년초대 ☐ 보훈대상자 ☐ 특수교육대상 ☐ 난민 ☐ 기타대상자

[닫기]

## 8. 주요 안내 사항

□ (중요) 예산 사용 유의 사항 「감사 지적 사례(감사관-16779,2024.12.31.)」

- 지원 대상으로 선정되지 않은 학생은 지원 불가
- 늘봄·방과후학교 자유수강권 예산은 지원 대상으로 선정되어 늘봄·방과후학교 유료 프로그램을 수강하는 경우에만 지원 가능하며, 대상으로 선정되었어도 프로그램을 수강하지 않은 경우 지원 불가능함

※ 자세한 사항은 자유수강권 지원 계획 참고

□ 유의 사항

- 지원 대상으로 선정되기 전에 수익자부담으로 프로그램을 수강한 경우 추후 지원 대상으로 선정 시 환불됨을 구체적으로 안내(신청 월부터 지원 가능)
- 늘봄·방과후학교 지원 대상 학생과 일반 학생을 구분하는 프로그램 개설·운영 금지
- 지원대상 학생 관리 철저: 출석여부 확인, 신청 후 중도 포기 학생에 대한 강사료 지원 여부 등 확인
- (중요) 매월 학생별 지원 대장 및 근거 서류(심의결과, 회의록, 등)를 정리·보관하여 예산이 목적과 용도에 맞게 집행될 수 있도록 관리
- 자유수강권 수급이력 전송\*은 학년도 말(2026. 2월) 연간 지원 총액을 1회 입력하는 방식이므로 공문 안내 전까지 월별 수급 이력 등록 금지  
(자세한 사항 및 전송 방법은 추후 공문 안내 예정)
- \* 복지 사각지대 해소 및 부정·중복수급을 방지하기 위하여 저소득층 학생별 교육비 지원 사업 중 하나인 늘봄·방과후학교 자유수강권 지원 내역을 NEIS에 학생별·항목별로 지원금액(연간 지원 총액)을 등록하고 행복e음으로 전송 관리하는 시스템