
2022. 전북 방과후마을학교 운영 계획

2021. 12.



전라북도교육청

【 교육 혁신 과 】

2022. 전북 방과후마을학교 운영 계획

I 사업 개요

1. 추진 근거

- 가. 전라북도 마을교육생태계 활성화 지원에 관한 조례’ 제정
(제13조 마을교육생태계 지원 등)
- 나. 18대 교육감 공약사업(5-9-3) ‘지역사회와 함께하는 방과후·돌봄체계 구축’
- 다. 2022 전북방과후학교 운영계획·길라잡이(전북교육 2022-002)

* 방과후 마을학교란

- 지역사회의 인적·물적 인프라를 활용·연계하여, 학생을 대상으로 지역의 유관기관·단체 등이 지역 특성에 맞는 다양한 방과후학교(돌봄교실) 프로그램을 운영하는 사업을 말함

2. 추진 목적

- 가. 학생들의 삶의 터전인 지역사회(마을)와 함께 지역인재 육성
- 나. 교육경험의 장소를 학교 밖으로 확장하여 지역사회의 인적 물적 자원을 활용한 다양한 교육 경험 제공
- 다. 지역사회와 연계한 방과후활동 활성화로 지역중심의 교육공동체 실현
- 라. 학교와 지역이 상생하는 협력문화 시스템 구축

3. 추진 경과

- 가. 제17대 교육감 공약사항(2015~2017년)
- 나. 제18대 교육감 공약사항(2018~)
- 다. 2015 ~ 2021 방과후마을학교 운영 지원 계획
- 라. 2022 방과후마을학교 운영 지원 계획(2021. 12.)

II 2022년 추진 계획

1. 사업 기간 : 2022. 1.~ 2022. 12.

2. 2022년 기관 선정 계획

가. 유형별 선정 계획

연번	유형	운영방법	22년 계획 (운영기관 수)	비고
1	프로그램형	프로그램을 위탁 운영	126	
2	돌봄형	돌봄교실(프로그램 포함) 위탁 운영	34	
3	학교-마을 연계형	학교 방과후 프로그램의 전부 또는 일부를 마을학교에 위탁 운영	13	
4	학교군-지역 연계형	학교군의 방과후 프로그램을 전부 마을교육공동체 기관에 위탁 운영	6	
5	지역거점형	도시지역 지역거점형 기관에 다양한 프로그램 위탁 운영	5	
합계			184	

※교육지원청의 마을학교 공모·선정 결과에 따라 기관 수는 변동될 수 있음.(변동 시 별도 안내 예정)

나. 지역별 선정 계획

연번	지역	1유형 [프로그램형]	2유형 [돌봄형]	3유형 [학교- 마을연계형]	4유형 [학교군- 지역연계형]	5유형 [지역거점형]	계
1	전주						
2	군산						
3	익산						
4	정읍						
5	남원						
6	김제						
7	완주						
8	진안						
9	무주						
10	장수						
11	임실						
12	순창						
13	고창						
14	부안						
합계							

3. 운영 지원 방침

- 가. [계획 수립] 마을학교 유형별 취지와 지역의 여건에 맞는 교육지원청별 세부 계획 수립 및 추진
- 나. [공모 대상] 지역 내 영리 및 비영리 법인과 민간단체(기관), 개인사업자를 대상으로 함. (정관 및 사업자등록증에 방과후학교 관련 교육 내용 포함된 자)
- 다. [공모 안내] 마을학교 공모에 관한 홍보자료를 여러 방식(기관 홈페이지, 지자체·학교 공문발송, 지역 신문, 현수막 게시 등)으로 안내 하여 관심과 의지가 있는 마을 주민의 참여 확대
- 라. [우선 지원 기관] 학교 및 지역과 연계한 프로그램을 운영하는 건강한 마을 학교 우선 지원
- 마. [공모 방식] 방과후마을학교의 특성상 개별 공모가 원칙임
- 바. [제안서 구성] 사업계획서에 연간프로그램 운영계획서, 사업비 구성, 학생 안전관리 등 내용 포함(2022 전북방과후학교 운영길라잡이 서식 참조, 방과후학교지원센터 홈페이지(<https://office.jbedu.kr/afterschool>) 탑재)
- 사. [현장 심사] 학교가 아닌 장소에서 운영되므로 서류 심사와 현장 심사 병행 으로 사업계획의 필요성과 타당성 점검 및 교육환경 안전·적합성 평가
- 아. [범죄 조회] 학생을 대상으로 하는 강사와 담당자는 아동학대 및 성범죄 전력 조회 실시
- 자. [계약] 모든 사업은 지방계약법령에 따름
 - 1) 계약담당자는 계약의 특성상 계약의 목적 달성을 위하여 필요한 경우 견적서 제출 대상 및 지역을 제한할 수 있으며 중복 제한도 가능함 (지방자치단체 입찰 및 계약집행기준[행안부예규] 참고)
 - 2) 1인 견적서 제출 가능 수의 계약
 - 추정가격이 2천만 원 이하인 경우
 - 추정가격이 2천만 원 초과 5천만 원 이하인 경우(취약계층 고용비율 30% 이상인 여성기업, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업과 수의계약 가능)
 - 3) 추정가격이 5천만 원 초과 시 지정정보처리장치(G2B)를 활용한 입찰(일반, 제한, 2단계) 또는 협상에 의한 계약 등 활용

차. [선금급] 기성대가 지급 시 월별, 분기별, 반기별로 정산할 수 있으며, 선금을 지급할 경우에는 이행(선금급)보증증권을 받아야 함(지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 선금·대가 지급요령 참고)

카. [돌봄형 방과후마을학교 담당자] 돌봄전담사에 상응하는 자격을 갖춘 자

※ 돌봄전담사 자격: 유·초·중등 교사(1,2급 정교사) 또는 보육교사 2급 이상 자격 소지자를 원칙으로 하며, 인력확보가 어려운 농어촌지역 등은 유관 자격을 가진 자 (사회복지사, 평생교육사, 보육교사 3급 등), 기타 돌봄교실을 운영할 수 있다고 판단되는 자

4. 방과후마을학교 운영 시 유의 사항

가. [프로그램 편성] 학생과 학부모의 요구를 반영하되 놀이활동, 예체능, 특기적성활동 중심의 프로그램 개설 권장

나. [학생 관리] 학생을 사랑과 정성으로 대하고, 전인교육 실천(체벌 및 부적절한 언행 금지)

다. [출결 관리] 프로그램 운영 시작 전 출결 상황 확인, 지각·결석 시 보호자 연락

라. [보험 가입] 단체별 영업배상책임보험 가입 의무화

마. [안전 점검] 교육장소의 시설, 전기, 소방, 가스 등 안전점검 철저

바. [안전 사고 예방] 학교안전사고예방을 위한 매뉴얼 준수

- 전라북도교육청 홈페이지 > 교육정보 > 학교안전관리 > 안전자료실 참조

사. [학생 모집] 학생 모집 시 공정한 절차에 따라 모집, 신규 참여 학생 우선 선정

아. [돌봄형 마을학교] 돌봄형의 경우 저소득층과 맞벌이 가정 자녀 우선 선정

자. [방역 지침 준수] 방역지침 준수로 안전한 방과 후·돌봄 프로그램 운영

차. [학생 수] 1실당 정원은 15명 내외로 하며, 특수교육대상자는 3~7명 정도 권장

카. [계약·지출 시 제출서류] 2022 전북방과후학교 운영계획·길라잡이 참조

5. 예산 집행 원칙

가. 지원 사업 목적 이외의 예산은 편성 및 지출 불가

※ 방과 후 교육활동에 직접 사용하는 경비(강사료, 체험비, 재료비) 이외의 예산 편성 지양

나. 방과후마을학교 유형·운영 계획에 적합한 예산 편성

다. 사무실 임대료, 전화요금, 공과금, 사무실 집기 등은 자부담이 원칙

라. 프로그램 강사비는 32,000원 이상, 돌봄 자원봉사자는 시간당 10,000원 지급 권장

마. 계약금 이외의 별도의 수익자 부담금 부과·징수 금지

바. 지자체 등의 지원을 받는 마을학교의 경우, 사업계획서와 계약서 및 정산서류 등의 확인으로 예산을 중복하여 지원하지 않도록 유의

7. 운영 절차

운 영 방 법	운 영 내 용	시기
■ 계획 수립 및 모집 공고	- 교육(지원)청에서 계획 수립 - 홈페이지 및 나라장터에 안내 및 공고	12월
↓	↓	↓
■ 방과후마을학교 선정 및 계약	- 교육(지원)청별 방과후학교선정위원회에서 선정 (서류심사와 현장심사 병행) - 방과후마을학교 선정 결과 통보 - 교육장과 선정 기관과의 계약	1월
↓	↓	↓
■ 프로그램 안내	- 학교 및 마을학교 기관과 프로그램 운영사항 협의 - 홍보(홈페이지 공지, 학교에 공문발송)	1월~2월
↓	↓	↓
■ 학생 모집	- 방과후마을학교별 참여 학생 모집	2월
↓	↓	↓
■ 프로그램 운영	- 방과후마을학교 프로그램 운영 - 강사비 및 운영비(기성대가) 지급	3월~12월 (1~12월)
↓	↓	↓
■ 만족도 조사	- 방과후마을학교 참여 학생, 학부모 대상 만족도 조사	10월~11월
↓	↓	↓
■ 성과 분석	- 추진실적 및 정산보고서 제출	12월

※교육지원청의 계획에 따라 운영 시기는 조정될 수 있음.

8. 기관 선정 방법

가. 심사위원 구성: 방과후학교 운영협의회 또는 방과후마을학교 선정위원회 구성

나. 심사 기준: 서류심사와 현장심사 병행

서류 심사 기준	현장 심사 기준
<ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 평가 - 사업계획의 필요성 및 타당성 - 지역특색 프로그램의 우수성 - 마을강사 구성 현황 - 사업비 산출의 적정성 - 자연재난·사회재난에 대비한 계획 - 학교, 지역사회 간 연계 노력 및 실천의지 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영 공간의 접근성 ○ 운영 공간의 위생 상태 ○ 운영 공간의 안전성 ○ 프로그램·돌봄 운영 공간의 적합성 ○ 인근 지역 내 교육적 인프라 현황 (※ 교육 불균형 완화 고려)

Ⅲ 2022년 중점 추진 사항

1. 돌봄 공백 최소화를 위한 ‘돌봄형 마을학교’의 겨울방학 기간 운영 권장
2. 마을교육 학습공동체(마을학교운영자, 마을교사, 마을활동가)의 조직·운영 지원
3. 지역별 맞춤형 컨설팅 계획수립 및 현장안전점검 시행(학기 초, 연 2회)
4. 지역 특성에 맞는 프로그램 개발 및 마을 강사 활용
5. 코로나19 등 감염병 대응 관련 방역관리 철저
6. 사회적 거리두기 단계를 고려하여 10명 내외의 프로그램 개설 가능
7. 지자체와의 연계를 강화하여 마을의 돌봄 생태계 구축 지원(다함께돌봄센터, 지역아동센터 등)
8. 지역사회와 함께하는 지역거점형 방과후마을학교 연계 운영

Ⅳ 기대 효과

1. 지역사회와 함께하는 마을교육공동체와의 소통과 협력문화 조성
2. 학생들에게 다양한 교육경험을 제공함으로써 수요자의 만족도 제고
3. 지역사회 중심의 다양한 교육콘텐츠 개발 및 보급, 지역사회의 인프라 활용으로 마을교육생태계 구성에 기여

[참고자료] 구비서류 목록

1. 신청 시 제출서류

- 사업신청서
- 사업계획서
- 단체일반현황표
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
- 청렴계약이행서약서
- 사업자등록증(고유번호증) 사본
- 법인 정관(해당 기관만 제출) 사본
- 입찰의 경우 입찰서류에 따름 (업체위탁 참고)

2. 계약 시 제출 서류

가. 사업실행계획서(사업계획서 내용이 변경된 경우 제출)

나. 사업비 전용통장(기관명의) 및 체크카드 사본

다. 영업배상책임보험

라. 강사 관련 서류

- 이력서 및 관련 자격서류
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서,
- 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
 - ※ 회신서는 행정정보공동이용시스템(<http://share.go.kr>)을 통해 조회, 또는 범죄경력회보서 발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)으로 발급 가능
- 건강검진기관 및 국민건강보험공단에서 발급한 건강검진결과서 1부
 - ※ 채용 신체검사서, 공무원 채용 신체검사서도 가능(검사일로부터 1년간 유효)
 - ※ 단, 보건소에서 발행한 채용신체검사서는 채용적합 여부가 기재된 경우에 가능함

마 기타(사용인장계, 수의계약각서, 보안서약서, 계약보증이행각서, 특수조건 등)

바 입찰의 경우 입찰서류에 따름 (업체위탁 참고)

3 프로그램 운영 중 제출 서류

가. 매월 : 기성대가 청구서, 출석부 및 강의확인서, 지출증빙서류(영수증, 이체확인서 등)

나. 만족도 조사 결과(연 1회), 추진실적 및 정산보고서

다. 모든 서류는 원본 제출이 원칙임

라. 지원 사업 목적 이외의 예산은 편성 및 지출 불가

마. 사무실 임대료, 전화요금, 공과금, 사무실 집기 등은 자부담 원칙임