

2022학년도 초등돌봄교실 운영계획

김제북초등학교

1 목 적

- 가. 초등돌봄교실의 기능을 강화하여 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 나. 지역사회 돌봄서비스 제공기관과의 협력을 통해 돌봄 사각지대를 방지하고, 수요자 맞춤형 돌봄서비스를 제공한다.
- 다. 질 높은 방과후 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 운영 방향

- 가. (운영방법) 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다.
- 나. (학생선정) 초등 1, 2학년 학생 중 신청서를 제출한 학생을 선정한다. 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있으며, 전입생은 전입일을 기준으로 입급한다.
- 다. (돌봄교실 설치) 전용교실 2학급을 설치하여 오후돌봄을 운영하며, 1학급 인원은 20명 내외로 한다. 운영시간은 학교교육과정 종료시간부터 16시30분까지로 한다.
- 라. (급간식) 간식비는 전체 무상으로 지원하되, 급식비는 수익자부담을 원칙으로 한다. 단, 교육비지원대상학생에 대하여 급식비를 무상으로 지원한다. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 기록하며 식중독 등 안전사고에 대비해 보존식을 보관한다.
- 마. (무상프로그램 운영 및 위탁업체 선정) 질 높은 다양한 프로그램 제공 및 교원 업무 경감을 위해 김제교육지원청에서 방과후·돌봄업무 최적화 지원학교를 대상으로 외부 기관에 위탁 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
- 바. (방학) 방학 중 프로그램은 별도계획을 수립하여 운영한다.
- 사. (휴업일) 재량휴업일 등 휴업일에는 돌봄수요조사를 실시하고, 학교여건을 고려하여 돌봄교실 운영여부를 결정한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2022년 3월 2일 ~ 2023년 2월 28일

구 분	운 영 기 간	
	초등돌봄교실	방과후학교
1기 (1학기)	2022년 3월 2일 ~ 2022년 7월 26일	2022년 3월 2일 ~ 2022년 7월 26일
2기 (여름방학)	2022년 8월 1일 ~ 2022년 8월 19일 (3주)	2022년 8월 1일 ~ 2022년 8월 12일 (2주)
3기 (2학기)	2022년 8월 23일 ~ 2022년 12월 22일	2022년 8월 23일 ~ 2022년 12월 22일
4기 (겨울방학)	2023년 1월 2일 ~ 2023년 1월 27일 (4주)	미운영
5기 (2월)	2023년 2월 6일 ~ 2023년 2월 9일 (4일) 2023년 2월 13일 ~ 2023년 2월 24일 (2주)	미운영

나. 운영 개요

운영 유형	운영 시간	장소	대상	수용 인원	비용부담	비고
오후 돌봄	13:00 ~ 16:30	전용교실 (2실)	1~2학년 중 학기초 신청 학생	30	간식비 무상지원	공휴일 제외
재량 휴업 일	9:00 ~ 16:00	전용교실 (1실)	1~2학년 중 휴업일전 별도 신청 학생	20	점심 급식 수익자 부담 1식 단가:6,000원 (교육비지원 대상자 무료)	
방학 중 돌봄	9:00 ~ 16:00	전용교실 (1실)	1~2학년 중 방학전 별도 신청 학생	20	점심 급식 수익자 부담 1식 단가:6,000원 (교육비지원 대상자 무료)	

다. 세부 실천 내용

실천내용	목표	시기	대상	비고
◦기초수요조사 및 분석	1회	12~2월	학생, 학부모, 교원	
◦(연간)운영계획 수립	1회	12월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦업체위탁 (강사 모집·선정·계약)	1회	1월	교육지원청	
◦세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	2월	전교생	
◦강사 오리엔테이션 실시	1회	3월	강사	청렴·안전·성교육
◦차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	
◦만족도조사	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	학교 여건에 따라 운영
◦프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

라. 무상 프로그램 운영

구분	프로그램 (분)	운영시간	대상 학년	정원	장소	주당 시수	운영 방법	강사비		
돌봄	학기중	우쿨렐레	월 (14:05~14:45)	1,2학년	20	돌봄교실1	업체위탁	시간당 (40분) 32,000 원		
			수 (15:00~15:40)							
		바이올린	월 (14:05~14:45)	1,2학년	20	돌봄교실2			2	
			수 (15:00~15:40)							
		미술	화,금 (14:05~14:45)	1학년	20	과학실			3	
	목 (14:05~14:45)		2학년	20						
	컴퓨터	목 (14:05~14:45)	1학년	20	컴퓨터실	3				
		화,금 (14:05~14:45)	2학년	20						
	계								10	
	여배우하	방학 프로그램1	월~금(9:50~10:30)	1,2학년	20	돌봄교실2	10			
방학 프로그램2			월~금(10:50~11:30)					1,2학년	20	

마. 기본시간표(학기중)

요일	월						화						수						목						금					
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
5교시 (13:10 ~13:50) 40분	돌봄전담	돌봄전담																							돌봄전담	돌봄전담				
6교시 (14:05 ~14:45) 40분	돌봄우쿨렐레	돌봄바이올린	컴퓨터	미술			돌봄미술	돌봄컴퓨터	한자	배드민턴			돌봄전담	돌봄전담	사물놀이	기타	바이올린	플룻	돌봄컴퓨터	돌봄미술					돌봄미술	돌봄컴퓨터	배드민턴	한자		
7교시 (15:00 ~15:40) 40분	돌봄전담	돌봄전담	사물놀이	기타	바이올린	플룻	돌봄전담	돌봄전담	미술	컴퓨터	한자	배드민턴	돌봄바이올린	돌봄우쿨렐레	자율동아리	자율동아리	자율동아리	돌봄전담	돌봄전담	컴퓨터	미술	코딩	뉴스포츠	돌봄전담	돌봄전담	미술	컴퓨터	배드민턴	한자	
8교시 (15:50 ~16:30) 40분	돌봄전담	돌봄전담					돌봄전담	돌봄전담					돌봄전담	돌봄전담					돌봄전담	돌봄전담					돌봄전담	돌봄전담				

4 돌봄프로그램 운영 기준

- 가. 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함
- 나. 연간 돌봄활동 계획 및 주간 돌봄계획안을 작성 운영함(돌봄전담사)
 - 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동 일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치
 - 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함.
- 다. 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영
 - 단체프로그램은 외부강사를 활용하여 매일 1개 이상 놀이·안전 등 창의·인성을 신장시킬 수 있는 프로그램을 운영
 - 개인활동은 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 활동할 수 있도록 함
- 라. 각종 안전사고 예방교육을 수시로 실시
- 마. 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성
- 바. 모든 활동에 돌봄전담사가 입장 책임 관리

5 간식 및 급식

- 가. 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정
- 나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록
- 나. 급식에 대해서는 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식 보관

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 무상프로그램 강사비의 시간당 비용과 인건비 지급은 김제교육지원청에 집행한다.
- 2) 매월말 무상프로그램 강의확인서와 출석부를 담당교사가 확인하고, 그 결과를 김제교육지원청 담당자에게 전달한다.
- 3) 운영비(간식비, 재료구입비)는 돌봄교실 운영예산 한도에 맞춰 집행한다.

나. 예산 사용계획

- 1) 세입 계획

구분	사업명	금액	비고
돌봄교실	오후돌봄 실당 기본운영비	4,560,000	2실(1실 2,280,000원)
	교육비지원 대상자(4명×830,000원)	3,320,000	1학년: 2명(미정), 2학년:2명
	학교 표준교육비	3,000,000	
	계	10,880,000	

- 2) 세출 계획

구분	항목	프로그램명	경비 산출 내역	소요경비	비고
돌봄교실	운영비	실당 재료비	2실×100,000원×12개월=	2,400,000	
		간식비	1,000원×23명×231일=	5,313,000	학기188일, 방학43일
		교육비지원대상자 급식비	6,000원×4명×44일=	1,056,000	재량휴업일 포함
		재료 및 소모품	211,100원×10시간×1회=	2,111,000	방역물품비 포함
	계			10,880,000	

7 학생안전지도 및 돌봄교실 안전관리

가. 학생안전지도

- 1) 돌봄프로그램에 의한 체계적인 안전지도 실시
- 2) 현장체험학습 시 학생 안전사고 예방 철저
- 3) 음식물 위생 관리 철저 : 식중독 예방
- 4) 안전한 귀가를 위해 통학버스 일괄등하교가 원칙이나, 학부모 요구에 의한 개인별 자차 등하교 가능
- 5) 야외 단체 활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임 하에 입장 철저 관리 실시
- 6) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도
- 7) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계 하여 운영
- 8) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검
- 9) 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - 근거 : 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 (제14161호)
 - 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함
- 10) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 흑한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외 활동을 자제한다.
- 11) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 12) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.
 - ※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

나. 시설물 및 비품 등 관리

- 1) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독 실시
- 2) 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방 철저
- 3) 돌봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리 사용

8 평가

- 가. 돌봄교실 공개의 날 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.
 나. 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	○ 돌봄교실 운영 전반에 만족도조사	학년말 1회 학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	학년말 1회 담당교사

9 긴급돌봄

가. 방침

- 1) 거리두기 단계별 학교 밀집도 원칙에 따라 **원격수업전환 사유 발생시** 긴급돌봄 수요 및 학교여건(시설, 인력), 안전 등을 종합적으로 고려하여 긴급돌봄을 운영할 수 있다.
- 2) 긴급돌봄은 맞벌이 등으로 인한 돌봄필요학생, 기초학력 지원 필요학생, 중도입국학생을 대상으로 한다.
- 3) 학생과 교직원의 건강을 최우선으로 하고 안전이 담보되는 환경에서 긴급돌봄을 운영한다.

나. 운영방법

- 1) 긴급돌봄은 **오전만 운영**하며, **오후 돌봄교실은 정상 운영**
 ※ 긴급돌봄 참여 학생 중 초등돌봄교실 대상 학생은 긴급돌봄 참여 후 오후 돌봄에 참여할 수 있음
- 2) (**참여 대상**) 1~6학년 학생 중 원격수업으로 등교를 하지 못하고 가정 내 보호자가 없어 돌봄이 꼭 필요한 학생
 ※ 밀집도 최소화를 위하여, 긴급돌봄 신청 학생이 많은 경우 학교 여건 등을 고려하여 학교 자체적으로 대상 학년 조정
- 3) (**실당 인원**) 실당 학생수 **20명 이하** 유지
- 4) (**중식 제공**) 긴급돌봄에 참여하는 학생에게 학교급식 제공
 ※ 급식 인원을 사전에 파악하여 학교급식이 원활히 운영될 수 있도록 교직원 간 협조(일별 급식 참여 예상인원을 설정하여 급식 인원 변동 최소화)

다. 긴급돌봄 인력

- 1) (**인력 채용**) 긴급돌봄 운영을 위하여 인력이 필요한 경우 코로나19 대응 단기인력(긴급돌봄인력) 채용
- 2) (**채용기간**) 긴급돌봄 시작일 ~ 긴급돌봄 종료일까지

※ 기존 긴급돌봄 단기인력으로 채용된 자는 기존 채용 기간과 금번 채용될 기간의 합이 3개월을 초과하지 않는 범위 내에서 채용 가능

※ 긴급돌봄에 필요한 단기인력은 긴급한 상황으로 공고없이 채용 가능

3) (채용인원) 긴급돌봄 교실당 1명

4) (노동시간) 1일 4시간 이하

※ 학교의 긴급돌봄 운영 상황에 따라 주1~5일(격일 등) 노동 가능

5) (임금) 시급제(시간당 8,720), 주휴수당, 부대경비(1일 5,000원)

※ 주휴수당은 주15시간 이상, 소정근로일에 개근, 다음주에 근로가 예정되어 있는 경우 지급, 주휴수당 지급 시 부대경비 미포함

6) (보험) 산재 보험 의무 가입(고용 보험 등은 1개월 이상 채용되는 경우 가입)

7) (인건비) 단기인력 인건비 및 돌봄전담사의 연장근로수당을 목적사업비로 지원

※ 단기인력은 학교의 상황을 고려하되 2022학년도에 재계약이 안된 방과후학교 강사 중 희망자에게 우선권 부여 적극 권장

다. 감염 예방을 위한 안전 철저

1) 학생 및 교직원 대상 감염병 예방교육 강화, 인력, 공간, 시설(방역 조치, 위생용품 구비 등)의 안전 확보 등으로 감염병 예방 철저

2) 학생과 교직원의 건강 및 안전, 시설 등에 관한 사항은 「코로나19 관련 대응지침 및 수칙」 준수

3) 긴급돌봄 참여학생에 대한 발열 체크 실시(등교시 반드시 실시), 발열 및 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 시 돌봄 참여 및 관련 업무 배제

4) 학생 및 학생의 보호자가 감염과 연계되지 않은 경우' 참여가 가능하며 돌봄 운영 중 관련 사안 발생 시 대응 지침에 따라 즉시 조치 시행

5) 긴급돌봄 운영 중 학교내 외부인 출입 통제

※ 긴급상황 등 불가피한 경우 아래의 조치 사항을 준수한 후 출입

◀ 외부인 방문시 조치사항 ▶

- 코로나19 발생 국가·지역 방문 여부 및 접촉자 여부, 발열체크 및 호흡기 증상 확인
- 손 씻기 또는 손세척제 사용 및 마스크 착용
- 가급적 학생이 없는 시간이나 교직원 및 학생과 접촉이 없는 공간에서 작업

10 기대 효과

가. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

나. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

다. 지자체 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.



본교에서는 초등돌봄교실을 이용해 주시는 학부모님의 의견 수렴을 위한 설문조사를 실시하고자 합니다. 다음의 문항을 읽어보시고 정확하게 응답(해당번호에 O표 또는 √표) 하신 후 11월 2일(수)까지 회신하여 주시기 바랍니다.

2022년 10월 30일 김제북초등학교장

번호	돌봄교실 운영 내용	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다
1	귀하의 자녀가 참여하는 돌봄교실에 만족한다.	①	②	③	④	⑤
2	돌봄교실 참여가 귀댁의 사교육비를 줄이는데 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
3	돌봄교실 참여가 귀댁 자녀의 정서적 안정과 발달에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
4	돌봄교실 운영이 학부모님의 사회활동 참여에 도움이 되었다.	①	②	③	④	⑤
5	앞으로도 돌봄교실에 귀댁의 자녀를 계속 참여시킬 의사가 있다.	①	②	③	④	⑤
6	돌봄교실 운영 중, 가장 만족하는 부분은 무엇입니까? (두 개 선택) (,)	① 돌봄교실 환경 ② 프로그램 운영 ③ 학생 관리 ④ 급간식 서비스				

7. 초등돌봄교실 운영에 대하여 바람직한 점이나 개선할 점이 있으면 자유롭게 적어 주십시오.

- 수고하셨습니다.-

초등돌봄교실 (프로그램명)
출석부 (3월)

결 재	강사	담당교사

번호	성명	날짜 학년	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	비고 (결석사유)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
출석 학생수															

- 1) 매 시간 출결 상황을 확인하여 결석생이 있을 시는 가정에 연락하고 <비고란>에 사유를 기록하여 관리한다.
- 2) 출석 ○, 지각·조퇴 △, 지각-⊖, 결석 ×

초등돌봄 프로그램 연간 운영계획서

프로그램명	
기 간	2022년 3월 ~ 2022년 12월
대 상	1학년
강 사 명	

월	주	활동 내용	비고
3	1	○	
	2	○	
	3	○	
	4	○	
4	1	○	
	2	○	
	3	○	
	4	○	
5	1	○	
	2	○	
	3	○	
	4	○	
6	1	○	
	2	○	
	3	○	
	4	○	
7	1	○	
	2	○	
	3	○	
	4	○	

※ 행 추가하여 작성