

2023학년도 <방과후 학교> 운영 계획

원광보건고등학교

1 운영 목적

- 가. 학생의 희망과 전공을 살리는 다양한 교육 경험 제공
- 나. 학생의 다양한 학습 요구 해소를 통한 공교육 강화
- 다. 학생간의 교육격차 완화를 통한 수준차 극복
- 라. 정규수업과 전공자격증 취득을 보완하는 교육으로 학교의 교육 기능 보완

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
 - ※ 각 학과사업비로 인한 학생 수익자 부담을 줄일 수 있다.
- 다. (학교운영위원회) 수강료(프로그램위탁료, 수용비, 교재비)에 대한 사항 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 지역사회의 사교육비 수준을 고려하여 결정한다.
- 마. (운영 시간) 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 50분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공, 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

| 운영 기간 | 1학기 | 여름방학 | 2학기 | 겨울방학 |
|-------|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | 3.20~6.30 | 7.25~8.11 | 8.21~12.2 | 2024.1.9~2.2 |
| 운영 시간 | 월,화,수,목,금 17:00~20:00(3시간) (8,9,10교시) | 월~금 09:00~13:00(4시간) (1~4교시) | 월,화,수,목,금 17:00~20:00 (8,9,10교시) | 월~금 09:00~13:00(4시간) (1~4교시) |
| 수요 조사 | 1학기(3월 2일 ~ 3월10일) | | 2학기(8월21일 ~ 8월25일) | |

4 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간

- 기간: 2023년 3월 20일 ~ 2024년 2월 10일까지 운영
- 시수: 시간(1, 2, 3학년 월~금: 일×4시간×반)

| 구 분 | 운 영 기 간 | 비 고 |
|-----|------------------------------|------|
| 1기 | 2023년 3월 20일 ~ 2023년 4월 28일 | |
| | 2023년 5월 8일 ~ 2023년 6월 30일 | |
| 2기 | 2023년 7월 25일 ~ 2023년 8월 11일 | 여름방학 |
| 3기 | 2023년 8월 21일 ~ 2023년 10월 14일 | |
| | 2023년 10월 24일 ~ 2023년 12월 2일 | |
| 4기 | 2024년 1월 9일 ~ 2024년 2월 10일 | 겨울방학 |

※ 2023학년도 학사일정으로 인해 변동 가능성 있음.

나. 세부실천내용

| 방과후학교 운영계획 | 운영기간 | 1학기 | 3월 20일 ~ 6월 30일 | 여름 방학 | 7월 25일 ~ 8월 11일 | 2학기 | 8월 21일 ~ 12월 3일 | 겨울 방학 | 1월 10일 ~ 2월 2일 |
|----------------------------|------|-----|-----------------------|---------------|-----------------------|---------|-----------------------|-------------------|----------------------|
| | 운영시간 | 주중 | 17시~19시 | 주중 | 9시~16시 | 17시~19시 | 주중 | 주중 | 9시~ 16시 |
| 수요. 만족도조사 실시 계획 | | 1학기 | | 7월 4일 ~ 7월 8일 | | 2학기 | | 12월 19일 ~ 12월 23일 | |
| 실 천 내 용 | | | | 목 표 | | 시 기 | 대 상 | 비 고 | |
| ◦ 방과후학교 운영계획 수립 | | | | 1회 | | 2월 | 담당교사 | 학교운영위원회 심의 | |
| ◦ 기초수요조사 및 분석 | | | | 1회 | | 3월 | 학생, 학부모 | | |
| ◦ 차시별 참여 희망 학생 수요조사 | | | | 6회 | | 기별 | 학생, 학부모 | | |
| ◦ 방과후학교 프로그램위탁운영자 모집·선정·계약 | | | | 1회 | | 3월 | 부별프로그램위 탁운영자 | | |
| ◦ 프로그램위탁운영자 오리엔테이션 실시 | | | | 1회 | | 3월 | 부별프로그램위 탁운영자 | | |
| ◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립 | | | | 6회 | | 기별 | 부별프로그램위 탁운영자 | | |
| ◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집 | | | | 6회 | | 기별 | 전교생 | | |
| ◦ 정보 공시 | | | | 1회 | | 5월 | 담당교사 | 학교알리미 | |
| ◦ 수강료 징수 | | | | 6회 | | 기별 | 수강생 | 사업비사용시 징수없음 | |
| ◦ 방과후학교 자유수강권 지급 | | | | 6회 | | 기별 | 해당학생 | | |
| ◦ 프로그램 및 위탁운영자 만족도 조사 | | | | 2회 | | 7월,12월 | 수강생 및 학부모 | | |
| ◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사 | | | | 1회 | | 학년말 | 수강생, 학부모, 교사 | | |
| ◦ 자체 점검·평가 | | | | 1회 | | 학년말 | 교사, 교감 | | |
| ◦ 프로그램 활동 홍보 | | | | 연중 | | 수시 | 전교생, 학부모 | | |

※ 2023학년도 학사일정으로 인해 변동 가능성 있음.

다. 개설 프로그램 및 운영

| 영역 | | 프로그램명 | 대상 | 교과 | 시간 | 대상 |
|----------|------|----------------|------|---------------|--------------------|-----------------|
| 취업준비반 | | 공무원 A반(국가직) | 3학년 | 국어 | 월~금 17:00~20:00 | 전교생 희망 학생 |
| | | 공무원 A반(국가직) | 3학년 | 영어 | | |
| | | 공무원 A반(국가직) | 3학년 | 한국사 | | |
| | | 공채반 | 2학년 | NCS 직업기초능력 국어 | | |
| | | 공채반 | 2학년 | NCS 직업기초능력 영어 | | |
| | | 공채반 | 2학년 | NCS 직업기초능력 수리 | | |
| | | 공채반 | 2학년 | NCS 직업기초능력 문제 | | |
| | | 공무원 B반(지방직) | 보건간호 | 공중보건 | | |
| | | 공무원 B반(지방직) | 보건간호 | 환경보건 | | |
| | | 공무원 B반(지방직) | 보건간호 | 생물 | | |
| 자격 증반 | 보건행정 | ITQ엑셀 | 1학년 | ITQ엑셀 | | |
| | 보건간호 | 병원코디네이터 | 1학년 | 병원코디네이터 | | |
| | 반려동물 | ITQ엑셀 | 1학년 | ITQ엑셀 | | |

※ 개설 강좌의 특성 상 수익자 부담으로 교재(도서, 재료)를 구입할 수 있다.

라. 운영방법

- 대 상: 1,2,3학년(희망학생)
- 기 간: 2023년 3월 20일(월) ~ 2024년 2월 2일(화)
- ※ 학사 일정에 따라 일부 변경될 수 있음
- 1학기, 2학기 중: 주중 수업 3시간씩(30시간)
- 여름방학, 겨울방학 중: 10일/1일 4시간씩(40시간)

| 구분 | 학년 | 강사비(개설반×시간×시간수당) | 개인수강료(강사비÷수강인원) |
|----|-----|----------------------------|-------------------------------|
| 1기 | 1학년 | 6반×30시간×35,000원=6,300,000원 | 6,300,000원÷20명(수강인원)=315,000원 |
| | 2학년 | 4반×30시간×35,000원=4,200,000원 | 4,200,000원÷20명(수강인원)=210,000원 |
| | 3학년 | 3반×30시간×35,000원=3,150,000원 | 3,150,000원÷20명(수강인원)=157,500원 |
| 2기 | 1학년 | 6반×40시간×35,000원=8,400,000원 | 8,400,000원÷20명(수강인원)=420,000원 |
| | 2학년 | 4반×40시간×35,000원=5,600,000원 | 5,600,000원÷20명(수강인원)=280,000원 |
| | 3학년 | 3반×40시간×35,000원=4,200,000원 | 4,200,000원÷20명(수강인원)=210,000원 |
| 3기 | 1학년 | 6반×30시간×35,000원=6,300,000원 | 6,300,000원÷20명(수강인원)=315,000원 |
| | 2학년 | 4반×30시간×35,000원=4,200,000원 | 4,200,000원÷20명(수강인원)=210,000원 |
| | 3학년 | 3반×30시간×35,000원=3,150,000원 | 3,150,000원÷20명(수강인원)=157,500원 |
| 4기 | 1학년 | 6반×40시간×35,000원=8,400,000원 | 8,400,000원÷20명(수강인원)=420,000원 |
| | 2학년 | 4반×40시간×35,000원=5,600,000원 | 5,600,000원÷20명(수강인원)=280,000원 |
| | 3학년 | 3반×40시간×35,000원=4,200,000원 | 4,200,000원÷20명(수강인원)=210,000원 |

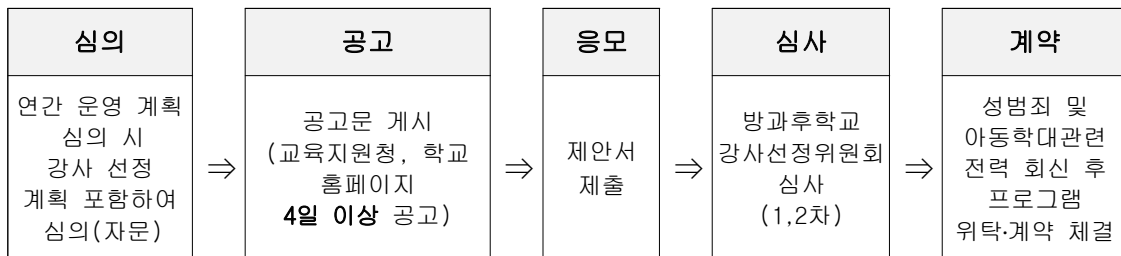
5 강사 모집 및 계약

가. 프로그램위탁운영자 모집

- 1) 강사 선정 계획은 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 2) 개인강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 하되, 여건에 따라 평가(예: 만족도가 100점 만점의 80점 이상 등)를 거쳐 재계약을 할 수 있다.
단, 총 계약기간이 2년 이상인 경우에는 공모절차를 다시 실시해야 한다.
- 3) 외부프로그램위탁운영자 및 개인강사 선정시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출받고, 취업 제한 사유 해당여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 개인위탁 강사와의 계약은 강사료만을 대상으로 한다.
※ 수강료 = 강사료 + 교재구입비 + 재료구입비
- 3) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교 및 교육지원청은 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

5 개인위탁 상사 선정 심사 계획

가. 심사위원 구성

- 1) 제안서 제출자에 대한 심사위원은 ○명으로 한다.
- 2) 심사위원은 제출받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 강사선정위원 자격

심사위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하며, 학식과 경험이 풍부한자로 구성한다. 단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 학교운영위원회위원 외에 전문위원으로 구성할 수 있다.

다. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

| 순 | 절차 | 일 정 | 비 고 |
|---|---------|--|--|
| 1 | 공고 및 응모 | 2023.3.2.(수) ~ 2023.3.8.(수) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 원광보건고등학교 홈페이지, 방과후학교지원센터 홈페이지, 시도교육청 홈페이지 ▪ 접수방법: 온라인,직접,우편접수 |
| 2 | 제안서 심사 | 2023.3.10.(금) 11:00 ~ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 심사: 단위학교 제안서 심사위원회 ▪ 1차 제안서 심사 결과 개별통보 |
| 3 | 운영능력 심사 | 2023.03.13.(월)15:00 ~ 2023.03.15.(수)17:00 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 장소: 원광보건고등학교 |
| 4 | 심사결과 발표 | 2023.3.16.(목) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 합격자 발표 ▪ 원광보건고등학교 홈페이지에 발표 ▪ 개별 통지 |

※ 2023학년도 학사일정으로 인해 변동 가능성 있음.

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 개인강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

| 제안서 평가항목 | | 배점 |
|-----------|--|-------|
| 1. 강사자격 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 전공 이수 여부 ■ 관련 자격 및 면허 | 0~20 |
| 2. 강사경력 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 프로그램 운영 경력 ■ 활동 경력의 다양성과 전문성 ■ 개인 수상 실적 및 아동지도 실적 | 16~20 |
| 3. 운영계획 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법 | 16~20 |
| 4. 적합성 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등 | 16~20 |
| 5. 교재·컨텐츠 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 교재 및 컨텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ■ 교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 | 16~20 |

| 프로그램 운영능력 평가항목 | | 배점 |
|----------------|--|-------|
| 1. 전문성 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ■ 프로그램 활동 지도능력 ■ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 | 16~20 |
| 2. 평가 관리 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 평가 및 피드백 운영 | 16~20 |
| 3. 학생 관리 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 특성에 대한 이해 정도 ■ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ■ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 | 16~20 |
| 4. 의사소통 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 | 16~20 |
| 5. 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 | 16~20 |

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 교재구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별(기별)로 수납한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 교재 또는 재료를 학교회계를 통해 일괄 구입 하는 경우, 학교운영위원회에서 심의(자문)를 거쳐 선정해야 한다.
- 4) 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 검사 완료·청구 시 지급한다.
- 5) 수강료는 강사가 직접 수납할 수 없으며, 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.

※ 미납 수강료를 강사가 대납할 수 없음

나. 수강료 산출 기준

- (수강료) 수강료 = 강사비용 + 교재비 + 수용비
(‘교재비’는 도서구입비와 재료구입비 등을 말한다.)
- $\{[\text{프로그램위탁료(강좌별 수업시수} \times 35,000\text{원)} + \text{수용비}(5\%)] \div \text{방과후학교 참여 학생수}\} + \text{교재비} = 1\text{인당 부담금(저소득층 지원대상자는 제외)}$

다. 수용비 사용 계획

| 수용비 예정액 | | 항 목 | 예산 편성액 |
|---------|-----------------|-------------------------------|--------|
| 원 | 수용비 사용 항목 | 시설사용료 (공공요금, 냉·난방비, 복사비 등) | 100% |
| | | 소모품 구입비 | % |
| | | 기타 | % |
| | | 합계 | % |

※. 도교육청에서 교부되는 방과후학교운영 지원금은 수익자부담 방과후학교운영 및 취업지원부 공무원반 또는 취업사관반 방과후학교운영시 일반수용비(전기요금)로 사용하고자 한다.

라. 환불

- 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

| 구 분 | 환불사유 발생일 | 환불금액 | 비고 |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우 | 방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 | 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 | ※ 이미 구입한 교재 및 재료구입비는 제외 |
| 학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우 | 수강개시 이전 | 이미 납부한 수강료 전액 | |
| | 총 수강시간의 1/3경과 전 | 이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 | |
| | 총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지) | 이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 | |
| | 총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강시간의 50%초과) | 환불하지 아니함 | |

4) 수강료 환불 절차

- ① 환불 사유 발생 → ② 업무담당 교사 확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원 (※ 2023학년도 자유수강권 지원 계획에 따라 변경될 수 있음)

1) 지원 목적

- 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화

2) 지원 방법

- 1순위(우선지원대상자) : 기초생활수급자 자녀, 법정 한부모가족 자녀, 법정 차상위 대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자 또는 그 자녀
- 2순위(소득에 따른 지원) : 중위소득 70% 범위에 속하는 자
- 3순위(학교장 추천) : 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원
 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
 - 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우
 - 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생
 - 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함
- 4순위(다자녀, 다문화 추천) : 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원
 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
 - 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함
 - 적용범위 : 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원, 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교, 『평생교육법』 제31조에 따른 학교형태의 학력이 인정되는 평생교육 시설
 - 다문화 추천 : 나이스에 최초 통보된 학생 1순위, 2순위의 10% 이내
 - 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』 제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함

- 다문화가정 학생 교육기관이란 전라북도에 있는 『유아교육법』 제7조의 유치원과 『초·중등교육법』 제2조의 학교를 말함

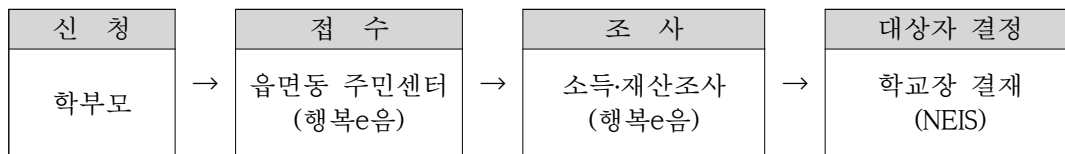
○ 한국GM 군산공장 및 협력업체 실직자 자녀 지원(고용위기지역 해제시까지)

※ 학교장 추천 및 다문화, 다자녀, 한국GM 추천은 반드시 학생복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원한다.

3) 지원금액 : 1인당 연간 60만원

4) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



5) 사용 범위

가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.

나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사료, 수용비), 교재구입비, 재료 구입비 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원 할 수 있다.

다) 자유수강권 지원액을 초·중·고교 교실 참여 지원에 활용 가능하다.

6) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
 - 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
 - * 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 학생 관리 및 안전 지도

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘 쓴다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막

등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 업체의 고의·과실의 경우, 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

8 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

9 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

| 평가 분야 | 평가 내용 | 횟수 | 평가자 | 비고 |
|----------|--|--------|-----------------|---------------------|
| 만족도 조사 | ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등) | 학기별 1회 | 학생 학부모 | 방과후학교 운영 길라잡이 활용 |
| | ○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사 | 학기별 1회 | 학생 학부모 교사 | |
| 자체 점검·평가 | ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산 집행, 강사모집, 학습 계획 등 | 학년말 1회 | 교사 | |

10 기대 효과

- 가. 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 학생 중심의 다양한 교육경험을 제공할 수 있다.
- 나. 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.
- 다. 돌봄이 필요한 학생에게 돌봄 서비스를 제공할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 화할 수 있다.



원광보건고등학교

제 2023 - 호

가정통신문

교 훈

참되게 살자
부지런히 배우자
은혜에 보답하자

제목 방과후 학교활동(주간반)안내

코로나의 어려움을 이겨내고 가정에 행복과 사랑이 가득하기를 기원드리며, 항상 학교발전과 자녀 교육에 많은 관심을 가지고 성원을 보내주시는 학부모님께 깊이 감사드립니다.

알려드릴 말씀은 교육부에서 추진하는 공교육 내실화와 사교육비 절감대책에 부응하며, 학생들의 학력신장과 자격증 취득을 위하여 학생, 학부모, 교사의 의견을 수렴하고 학교운영위원회의 자문을 거쳐 **[방과 후 학교활동]의 일환인 방과후 보충학습**을 편성하여 운영하고자 하오니 학부모님들의 적극적인 협조를 당부 드립니다.

☆ 다 음 ☆

1. 기 간 : 2022년 8월 22일 ~ 11월 7일(2학기 1차)
2. 시 간 : 방과 후 3시간씩
3. 대 상 : 1,2,3학년
4. 과 목 : 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 정보처리기능사,ERP, 항공관련기능사, 국어, 영어, 수학, 펀드투자상담사, 전자계산기기능사, 탐구영역, 전산회계, 한국사, NCS 등
5. 교 육 비 : 전액 무료

원광보건고등학교운영위원장

원 광 보 건 고 등 학 교 장

----- 자르는 선 -----

방과후 학교활동(주간보충학습) 동의서

아래와 같이 방과후 학교활동(주간보충학습) 수강을 동의합니다.

2022년 월 일

희 망 반 명:

학 번 : 학년 반 번

학 생 성 명 : (인)

학 부 모 성명 : (인)

원광보건고등학교운영위원장귀하

원 광 보 건 고 등 학 교 장 귀 하



원광보건고등학교

제 2023 - 호

가정통신문

교 훈

참되게 살자
부지런히 배우자
은혜에 보답하자

제목 방과후 학교활동(주간반)안내

코로나의 어려움을 이겨내고 가정에 행복과 사랑이 가득하기를 기원드리며, 항상 학교발전과 자녀 교육에 많은 관심을 가지고 성원을 보내주시는 학부모님께 깊이 감사드립니다.

알려드릴 말씀은 교육부에서 추진하는 공교육 내실화와 사교육비 절감대책에 부응하며, 학생들의 학력신장과 자격증 취득을 위하여 학생, 학부모, 교사의 의견을 수렴하고 학교운영위원회의 자문을 거쳐 **[방과 후 학교활동]의 일환인 방과후 보충학습**을 편성하여 운영하고자 하오니 학부모님들의 적극적인 협조를 당부드립니다.

☆ 다 음 ☆

1. 기 간 : 2022년 3월 8일 ~ 7월 19일(2학기 2차)
2. 시 간 : 방과 후 3시간씩
3. 대 상 : 1,2,3학년
4. 과 목 : 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, 정보처리기능사,ERP, 항공관련기능사, 국어, 영어, 수학, 펀드투자상담사, 전자계산기기능사, 탐구영역, 전산회계, 한국사, NCS 등
5. 교 육 비 : ₩26,875 (30시간×896원)

원광보건고등학교운영위원장

원 광 보 건 고 등 학 교 장

----- 자르는 선 -----

방과후 학교활동(주간보충학습) 동의서

아래와 같이 방과후 학교활동(주간보충학습) 수강을 동의합니다.

2023년 월 일

희 망 반 명:

학 번 : 학년 반 번

학 생 성 명 : (인)

학 부 모 성명 : (인)

원광보건고등학교운영위원장귀하

원 광 보 건 고 등 학 교 장 귀 하

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 설문지(학생용)

안녕하십니까?

이 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

원광보건고등학교장

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 프로그램명 | | 강사명 | |
|-------|--|-----|--|

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

| 설 문 내 용 | | 응 답 | | | | |
|-------------|-------------------------------------|----------|----|----|----|----------|
| | | 매우 만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우 불만 |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 프로그램 준비 | 1. 프로그램 운영 시간을 잘 지켰습니다. | | | | | |
| | 2. 사용된 교재 및 자료는 학습 활동에 도움이 되었습니다. | | | | | |
| | 3. 프로그램을 운영하기 위한 준비는 잘 되었습니다. | | | | | |
| 프로그램 진행 | 4. 프로그램의 내용과 분량은 적절하였습니다. | | | | | |
| | 5. 강사님은 프로그램 내용을 이해하기 쉽게 설명하셨습니다. | | | | | |
| | 6. 강사님은 프로그램 운영 중에 칭찬과 격려를 많이 하십니다. | | | | | |
| 프로그램 효과 | 7. 프로그램이 실력향상에 도움이 되었습니다. | | | | | |
| | 8. 앞으로 이 프로그램은 계속 참여하겠습니다. | | | | | |
| ※ 총점 40점 만점 | | | | | | |
| 기타의견 | | | | | | |

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 설문지(학부모용)

안녕하십니까?

이 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

원광보건고등학교장

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 프로그램명 | | 강사명 | |
|-------|--|-----|--|

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

| 설 문 내 용 | | 응 답 | | | | |
|-------------|--|----------|----|----|----|----------|
| | | 매우 만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우 불만 |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 프로그램 진행 | 1. 강사님은 프로그램 활동에 관한 안내를 잘 해주십니다. | | | | | |
| | 2. 강사님은 정해진 시간을 잘 지키고, 열의를 가지고 프로그램을 운영하십니다. | | | | | |
| | 3. 강사님은 프로그램 운영시 체벌이나 인격을 모독하는 언어를 사용하지 않으십니다. | | | | | |
| 프로그램 효과 | 4. 이 프로그램이 자녀의 실력향상에 도움이 되었습니다. | | | | | |
| ※ 총점 40점 만점 | | | | | | |
| 기타의견 | | | | | | |

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 설문지(교사용)

안녕하십니까?

이 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

원광보건고등학교장

| | | | |
|-------|--|-----|--|
| 프로그램명 | | 강사명 | |
|-------|--|-----|--|

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

| 설 문 내 용 | | 응 답 | | | | |
|-------------|------------------------------------|----------|----|----|----|----------|
| | | 매우 만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우 불만 |
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 프로그램 준비 | 1. 프로그램과 관련되 충분한 지식과 기능을 갖추고 있습니다. | | | | | |
| | 2. 시간을 잘 지켜서 지각 및 결강이 없었습니다. | | | | | |
| 프로그램 진행 | 3. 학생지도와 출석관리를 철저히 하였습니다. | | | | | |
| | 4. 프로그램 운영시 학생 안전관리를 잘 하십니다. | | | | | |
| | 5. 방과후학교 프로그램 교실관리를 잘 하십니다. | | | | | |
| 프로그램 효과 | 6. 프로그램이 학생들의 실력향상에 도움이 되었습니다. | | | | | |
| | 7. 성실한 태도로 교원과의 소통이 원활하였다. | | | | | |
| | 8. 앞으로 이 프로그램은 계속 운영하고 싶습니다. | | | | | |
| ※ 총점 40점 만점 | | | | | | |
| 기타의견 | | | | | | |

방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(학생용)

학생 여러분 안녕하십니까?

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 여러분들을 대상으로 방과후학교에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

원광보건고등학교장

※ 설문대상 기간 : 2021년 3월 ~ 2021년 12월

※ 설문참여 : 우리학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생

※ 설문목적 : 우리학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

| 설 문 내 용 | | 응 답 | | | | |
|---|--|----------|----|----|----|----------|
| | | 매우 만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우 불만 |
| 1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족합니까? | | | | | | |
| 2. 방과후학교 주당 프로그램 운영 시간에 대하여 만족합니까? | | | | | | |
| 3. 방과후학교 선생님들에 대하여 만족합니까? | | | | | | |
| 4. 방과후학교 프로그램 종류에 대하여 만족합니까? | | | | | | |
| 5. 방과후학교 수강료는 알맞다고 생각합니까? | | | | | | |
| 6. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족합니까? | | | | | | |
| 7. 방과후학교가 사교육을 줄이는데 도움이 되었습니까? | | | | | | |
| 기타의견 | | | | | | |

방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(학부모용)

학부모님께

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 자녀분들의 학부모님들을 대상으로 방과후학교에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

원광보건고등학교장

※ 설문대상 기간 : 2023년 3월 ~ 2023년 12월

※ 설문참여 : 우리학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생의 학부모님

※ 설문목적 : 우리학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 √표하여 주십시오.

| 설 문 내 용 | | 응 답 | | | | |
|--|--|----------|----|----|----|----------|
| | | 매우 만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우 불만 |
| 1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족하십니까? | | | | | | |
| 2. 방과후학교 주당 프로그램 운영 시간에 대하여 만족하십니까? | | | | | | |
| 3. 방과후학교 선생님들에 대하여 만족하십니까? | | | | | | |
| 4. 방과후학교 프로그램 종류에 대하여 만족하십니까? | | | | | | |
| 5. 방과후학교 수강료는 알맞다고 생각하십니까? | | | | | | |
| 6. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족하십니까? | | | | | | |
| 7. 방과후학교가 사교육을 줄이는데 도움이 되었습니까? | | | | | | |
| 기타의견 | | | | | | |

방과후학교 연간 운영 만족도 설문지(학부모용)

안녕하십니까?

본 설문은 우리학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 대해 우리학교 선생님들을 대상으로 방과후학교 연간 운영 만족도 의견을 직접 수렴하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

원광보건고등학교장

※ 설문대상 기간 : 2023년 3월 ~ 2024년 3월

※ 설문참여 : 우리학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생의 학부모님

※ 설문목적 : 우리학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

| 설문내용 | | 응답 | | | | |
|--|--|----------|----|----|----|----------|
| | | 매우 만족 | 만족 | 보통 | 불만 | 매우 불만 |
| 1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족하십니까? | | | | | | |
| 2. 방과후학교 프로그램이 일관성 있게 운영되었습니까? | | | | | | |
| 3. 학부모와 학생의 요구를 반영하여 운영하였습니까? | | | | | | |
| 4. 방과후학교 프로그램 운영 및 활동을 적극적으로 홍보하고 안내하였습니까? | | | | | | |
| 5. 강사의 프로그램 운영 기술 및 자질에 만족하십니까? | | | | | | |
| 6. 방과후학교 프로그램 운영을 위한 여건(특별실 등)이 잘 조성되었습니까? | | | | | | |
| 7. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까? | | | | | | |
| 8. 학생들의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까? | | | | | | |
| 기타의견 | | | | | | |