

2025학년도

학생선택 중심 방과후학교 운영 계획



가고 싶은 학교 꿈이 있는 학교

전북여자고등학교

JEON BUK GIRLS' HIGH SCHOOL

1 목 적

- 가. 미래 사회에 대비하는 창의적 인재 육성을 위해 자기주도적 학습력, 창의력을 바탕으로 소질과 적성을 계발할 수 있도록 정규 수업 이외에도 다양한 교육 경험을 제공
- 나. 교육 수요자가 원하는 프로그램, 교육적인 가치가 있는 프로그램, 수요자의 만족도를 높일 수 있는 프로그램을 운영하여 실질적인 사교육비 경감과 수요자 만족도를 증대
- 다. 사교육에 의존하는 가정의 경제적 부담을 줄여 사회 양극화를 완화시키면서 저출산 고령화 등 사회변화에 부응하는 교육서비스 요구를 제공하여 학부모 신뢰를 바탕으로 공교육에 대한 신뢰도를 극대화
- 라. 학생 맞춤형 진로/진학 교과, 비교과 프로그램을 통해 다양하고 창의적인 교육 경험 제공

2 운영 방침

- 가. 학교와 지역사회를 연계한 개방적 환경 조성
 - 1) 학교 및 지역사회의 심리적 물적 기반 조성
 - 2) 우수 인적 자원 확보를 위해 타 기관과 공조 체제
 - 3) 개별지도를 위한 방과 후 학교 활용 카드 개발 및 활용
- 나. 수요자 중심의 맞춤형 프로그램의 구안
 - 1) 학생·학부모의 요구에 따른 맞춤형 프로그램 개발과 적용
 - 2) 방과후학교 교과프로그램의 선정, 수강료 책정, 강사선정 등의 주요사항은 학교운영위원회 회의 심의를 받아 학교장이 결정 운영한다.
 - 3) 방과후학교의 질 향상을 위해 평가·환류, 점검에 힘쓴다.
 - 4) 학부모에게 과다한 교육비 부담을 주지 않도록 운영에 필요한 비용을 최소화한다.
 - 5) 소요경비는 수익자 부담 원칙으로 운영한다.
 - 6) 질 높고 다양한 프로그램을 개설하되 학생 선택권 보장
 - 7) 창의·인성·특기계발을 위한 다양한 프로그램 개설
 - 8) 학습취약계층 등을 위한 맞춤형 프로그램 개설
 - 가) 학습된 무기력 극복을 위한 심리·학습·진로·진학 상담 등 병행
 - 나) 학생 맞춤형, 교과 맞춤형 프로그램 및 특화된 우수 프로그램 개발·운영
- 다. 방과 후 교육을 통한 자기 주도적 학습능력 신장
 - 1) 지속적이고 발전적인 교육 내용 확보
 - 2) 교과 및 비교과의 심화를 통한 학습능력 제고
 - 3) 기본 학습 능력과 잠재 능력을 계발하여 수요자의 만족도를 향상 시키고 교육복지를 실현 하고 학력 신장에 기여한다.
- 라. 연구진학부장의 방과후학교 부장 업무 겸직
 - 1) 연구진학부의 주요 업무와 방과후학교의 업무가 일정 부분 중첩되므로 연구진학부장이 방과후학교 업무를 겸직한다.
- 마. 기타

- 1) 학생들이 진로·적성을 계발할 수 있도록 교과 및 특기적성 프로그램의 조화롭고 다양한 방과후학교 운영
- 2) 학교의 여건을 고려하여, 특색 있고 경쟁력 있는 다양한 프로그램 개설·운영
 - 가) 학생과 학부모의 요구를 반영하고, 학습취약계층 등 학생의 특성에 따라 맞춤형 프로그램 개설
 - 나) 학습된 무기력 극복을 위한 심리·학습·진로·진학 상담 등 병행
 - 다) 패키지 프로그램 운영은 학생의 선택기회를 제한하지 않는 범위에서 운영
- 3) 방과후학교 프로그램은 학생들의 자발적 참여를 원칙으로 하며 강제 참여 금지
 - 가) 근거
 - (1) 전라북도 학생의 정규교육과정외학습 선택권 보장에 관한 조례(제3997호, 2015.5.8.)
 - (2) 저녁이 자유로운 학교 운영 지침(교육혁신과-15409, 2017.7.17.)
 - 나) 강제참여의 유형은 다음과 같으며, 교육(지원)청은 단위학교에서 방과후학교에 학생들이 강제로 참여하지 않도록 관리·감독 철저

- 방과후학교 프로그램을 신청하지 않은 학생에게 불이익을 주어 강제 참여를 유도하는 경우
- 방과후학교 운영시간에 정규교육과정에서 계획된 수업을 진행하는 경우
- 방과후학교 프로그램의 지문, 문제 등을 교내 시험 등에 직접 인용하여 학생 평가에 영향을 주는 경우
- 교사가 자의적으로 불참 횟수를 지정하여 학생의 선택을 제한하는 경우
- 기숙사 입소 당시의 합의 없이 기숙사생에 대해 의무 참여를 강요하는 경우 등

- 4) 교과 프로그램 운영은 공교육정상화 취지를 고려하여 운영
- 5) 자기주도적 학습역량 강화, 복습 중심의 학생 수준을 고려한 심화·보충 교과프로그램 운영을 통해 공교육정상화 및 사교육비 경감에 노력
- 6) 교과 프로그램 운영 시 교과 진도 나가기나 시험문제 출제 금지
- 7) 교과 프로그램의 경우, 더딤학생 해소 및 학력 신장과 연계하여 운영
- 8) 프로그램 편성 시 유의사항
 - 가) 교과 프로그램 운영 시 학년 교육과정의 진도에 따라 같은 학년에서 심화·보충학습으로 운영할 수 있으나, 수준별 반편성 또는 교과 진도 나가기 등 교육과정 정상화를 저해하는 프로그램은 운영 금지
 - 나) 전체 학생들이 의무적으로 수강하도록 하는 강제적인 보충수업 금지
 - 다) 학습지, 문제풀이 위주의 프로그램 운영 지양
 - 라) 지나친 고액의 수강료를 납부해야 하는 유명 강사 초청 및 특강 편성 지양
 - ※ 특히, 입시 관련 논술·예체능 등의 고액 수강료 프로그램 편성 지양
 - 마) 담임교사 본연의 업무인 입학상담 및 진로지도를 위한 유상 프로그램 편성 금지
 - 바) 지속적인 수강이 가능하도록 단계별 프로그램 개설
 - 사) 수준별 맞춤형 프로그램 개설뿐 아니라 주문형 프로그램 운영
 - 아) 프로그램 (연간)운영계획서는 강사별로 작성 및 활용
 - 자) 연간 운영계획은 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등에 대비한 계획을 포함하여 작성
 - 차) 원격 방과후학교 프로그램은 실시간 쌍방향으로 운영

※ 프로그램 운영에 활용하는 영상 등 콘텐츠는 단위 운영 시간의 20% 이내로 가능하며,
프로그램 운영 전에 운영계획서 제출

카) 학교교육과정을 앞서는 방과후학교 과정 운영은 금지하나, 다음 어느 하나에 해당하는
경우 편성된 학교교육과정을 앞서는 방과후학교 과정을 운영할 수 있음.

(공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제8조제2항, 2025.2.28.일까지
한시적 적용, [같은 법<법률 제16300호, 2019.3.26.> 부칙 제2조)
- 전체 고등학교에서 휴업일(방학)중 편성·운영되는 경우

공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법(약칭: 공교육정상화법)

제8조(선행교육 및 선행학습 유발행위 금지 등)

① 학교는 국가교육과정 및 시·도교육과정에 따라 학교교육과정을 편성하여야 하며, 편성된
학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영하여서는 아니 된다. 방과후학교 과정도 또한 같다.

② 제1항 후단에도 불구하고 방과후학교 과정이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
편성된 학교교육과정을 앞서는 교육과정을 운영할 수 있다. [[2025.2.28까지 유효, 2019.3.26
제16300호 부칙 제2조]]

1. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교에서 「초·중등교육법」 제24조제4항에 따른 학교
의 휴업일 중 편성·운영되는 경우

2. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 중학교 및 고등학교 중 농산어촌 지역 학교 및 대통령령
으로 정하는 절차 및 방법 등에 따라 지정하는 도시 저소득층 밀집 학교(공교육 정상화 촉진
및 선행교육 규제에 관한 특별법 시행령 제2조의 2에 해당하는 학교) 등에서 운영되는
경우

③ 학교에서는 다음 각 호의 행위를 하여서는 아니 된다. [개정 2016.5.29]

1. 지필평가, 수행평가 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난
내용을 출제하여 평가하는 행위

2. 각종 교내 대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여
평가하는 행위

3. 그 밖에 이에 준하는 것으로서 대통령령으로 정하는 행위

④ 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조에 따른 학원, 교습소 또는 개인과
외교습자는 선행학습을 유발하는 광고 또는 선전을 하여서는 아니 된다. [개정 2016.5.29]
제16조(적용의 배제)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 이 법을 적용하지 아니한다. [개정 2019.3.26]

1. 「영재교육 진흥법」에 따른 영재교육기관의 영재교육

2. 「초·중등교육법」 제27조제1항에 따른 조기진급 또는 조기졸업 대상자

3. 국가교육과정과 시·도교육과정 및 학교교육과정상 체육·예술 교과(군), 기술·가정 교과
(군), 실과·제2외국어·한문·교양 교과(군), 전문 교과

4. 초등학교 1학년과 2학년의 영어 방과후학교 과정

5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 경우

바. 학교 운영 방침

구분	1기	2기	3기	4기	비 고
기 간	1 학 기	여름방학	2 학 기	겨울방학	
	2025.3.10. ~ 2025.7.22.	미 실시	2025.8.12. ~ 2025.12.12.	2026.1.5.~2026.2.6.	25.1.23. 졸업식
	2025.3.10. ~ 2025.7.22.(14차시)		2025.8.12. ~ 2025.12.22.(15차시)	2026.1.5.~ 2026.2.6.(20차시)	25.2.11. 개학
	3,4,5월 6,7월		8,9,10월 11,12월 (단, 3학년은 학기 중 20차시까지 운영 예정)	1,2월	25.2.13. 종업식
운 영 시 간	주 중		주 중	오전 4시간	
	(8교시) 16:40~17:30 (9교시) 19:00~19:50 (10교시) 20:00~20:50		(8교시) 16:40~17:30 (9교시) 19:00~19:50 (10교시) 20:00~20:50		
운 영 방 법	학생 맞춤형 수준별 자율 선택	학교 일정 에 따라 실시할 수도 있음.	학생 맞춤형 수준별 자율 선택	학년별 학력신장 계획 수립 운영	
기 본 방 침	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학생 맞춤형 수준별 수업 개설 및 학생 희망 선택 ◦ 개설 교과 : 국어, 수학, 영어, 사회, 과학, 한문, 가정, 예술, 체육 등 ◦ 학년 기준 : 1학년, 2학년, 3학년, 무학년 ◦ 운영 방법 : 선택형 수준별 수업 [4단계 - 심화, 상, 중, 기초] <ul style="list-style-type: none"> - 개설 요일 : 주 5회(월~금 주1회 또는 주2회 불력형) - 국어, 수학, 영어, 사회, 과학 교과 교사는 주 4~5회(월~금) 개설 원칙 ◦ 인원 기준 : 심화/상/중(12~22명), 기초(10~20) ◦ 심화수업 : 야간(9~10교시) 개설(국어, 수학, 영어) ◦ 불희망 학생 : 하교(스쿨버스는 배차하지 않음) 				
수강료 및 강사료	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 수익자 부담을 원칙으로 하며, 저소득층은 방과후 자유수강권 활용 <ul style="list-style-type: none"> - 기초(국, 수, 영, 한국사, 사회, 과학) 수준 과목의 강사료는 학교비에서 지급 ◦ 수강료 = 학년별 지급 강사료 ÷ 학년별 수강 학생 수 ◦ 강사료는 시간당 38,000원 기준(단, 야간수업 19시 이후는 시간당 57,000원) 				
수요 조사	2025.3.4.~2025.3.7.		2025.7.14.~2025.7.16.	2025.12.22.~12.24.	

3 방과후학교 소위원회

구분	담당자	담당 업무	비고
위 원 장	교 감	◦ 방과후수업 총괄 운영	
운영위원 (12명)	학력신장부장 교무기획부장 교육연구부장 1,2,3학년부장 교과대표(국어, 외국어, 수 학, 사회, 과학, 예술·체육)	◦ 방과후수업 운영 계획 수립 ◦ 프로그램(강좌) 개발 및 강사 운용 ◦ 프로그램(강좌) 평가 및 환류 ◦ 각종 방과후수업 운영 및 관리 방안 협의	

4 연간 운영 일정 계획

순	주요계획	1학기	2학기	겨울방학	비고
1	개설 프로그램 수요조사	2025.2.19.(수)	2025.7.11.(금)	2025.12.5.(금)	학생, 학부모
2	교과협의회 (개설강좌, 수업교사 선정)	2025.2.20.(목)	2025.7.14.(월)	2025.12.8.(월)	교사
3	운영계획 발표	2025.3.04.(화)	2025.7.15.(화)	2025.12.9.(화)	교사, 학생
4	학습계획안 제출	2025.3.04.(화)	2025.7.15.(화)	2025.12.9.(화)	교사
5	가정통신문 발송	2025.3.05.(수)	2025.7.16.(수)	2025.12.10.(수)	학생, 학부모
6	온라인 강좌 개설	2025.3.05.(수)	2025.7.16.(수)	2025.12.10.(수)	교사
7	온라인 수강 신청	2025.3.06.(목)	2025.7.17.(목)	2025.12.11.(목)	학생
8	조정 기간	2025.3.07.(금)	2025.7.18.(금)	2025.12.12.(금)	학년부장
9	수업 시작	2025.3.10.(월)	2025.8.11.(월)	2026.1.5.(월)	교사

5 방과후학교 운영 시간표

요일	월	화	수	목	금	비고
8교시 (16:30 - 17:20)	방과후	방과후	방과후	방과후	방과후	심화수업은 학년에서 운영
9교시 (19:00 - 19:50)	심화수업	심화수업	심화수업	심화수업	심화수업	
10교시 (20:00 - 20:50)	심화수업	심화수업	심화수업	심화수업	심화수업	

□ 겨울방학 중 : 4교시 운영

6 1학기 방과후학교 프로그램 편성 계획

◆ 1학년

학년	순	월(8교시)	화(8교시)	수(8교시)	목(8교시)	금(8교시)
1	1		현대국어문법(중)	국어새싹반(기초)	비문학독서(하)	비문학독서(중)
	2	현대문학(하)		현대문학(중)	현대문학(상)	
	3	고전문학(하)	고전문학(중)			고전문학(상)
	4		영어(상)			영어(상)
	5	영어 단어(중)	영어(중)	영어(중)	영어(중)	
	6	영어(하)		영어(기초)	영어(기초)	영어 듣기(하)
	7		공통수학1(하)		공통수학1(하)	

	8	공통수학1(중)	공통수학1(중)	공통수학1(중)		공통수학1(중)
	9	공통수학1(상)			공통수학1(상)	공통수학1(상)
학년	순	월(9교시)	화(9교시)	수(9교시)	목(9교시)	금(9교시)
1	10	공통수학1(심화)	영어(심화)	국어(심화)		
학년	순	월(8교시)	화(8교시)	수(8교시)	목(8교시)	금(8교시)
1	11		통합사회		통합사회	통합사회
	12	통합사회	통합사회	통합사회_기초	통합사회	통합사회
	13	한국사		한국사		
1	14	통합과학_물리	통합과학_화학	통합과학_생명과학	통합과학_화학	통합과학_지구과학
	15		통합과학_지구과학		통합과학_기초	
1	16	체육	체육	체육		
	17	음악			미술	

◆ 2학년

학년	순	월(8교시)	화(8교시)	수(8교시)	목(8교시)	금(8교시)
2	1			현대소설(중)		
	2		고전소설(상)		고전 소설(중)	고전 소설(하)
	3	현대시(하)		현대시(중)	현대시(상)	
	4	영어(하)	영어(하)			
	5	영어(중)		영어(중)		영어(중)
	6					
	7				수학1(기초)	
	8		수학2(하)	수학2(기초)		
	9	수학1(중)	수학1(상)	수학1(중)		수학1(상)
	10		수학2(상)	수학2(상)	수학2(중)	수학2(중)
학년	순	월(8교시)	화(8교시)	수(8교시)	목(8교시)	금(8교시)
2	11	국어(심화)	영어(심화)	수학특보(심화)		
학년	순	월(8교시)	화(8교시)	수(8교시)	목(8교시)	금(8교시)
2	12	생활과윤리	생활과윤리	생활과윤리		
	13				세계지리	
	14	사회문화	사회문화	사회문화		사회문화
	15	한국사				세계사
2	1	생명과학(상)	생명과학(하)	지구과학	생명과학(상)	생명과학(하)
		지구과학				물리학
2		체육	미술	음악	체육	
					음악	

◆ 3학년

학년	순	월(8교시)	화(8교시)	수(8교시)	목(8교시)	금(8교시)
3	1		독서(중)	독서(중)		독서(중)
	2	문학(중)-블록	문학(하)-블록		문학(중)-블록	문학(하)-블록
	3	문법(상)				

	4		영어(중)	영어(중)		
	5				영어(중)	영어(중)
	6			영어(상)		
	7	미적(중)	미적(중)			
	8		확통(중)	확통(중)		
	9	수12(하)		수12(중)	수12(중)	
학년	순					
3	10	영어(심화)				
학년	순	월(8교시)	화(8교시)	수(8교시)	목(8교시)	금(8교시)
3	11	생활과윤리	생활과윤리		생활과윤리	
	12			한국지리		세계지리
	13	사회문화	사회문화			사회문화
	14	한국사				한국사
3	15			생명과학(상)	지구과학	생명과학(상)
	16					
3	17					체육

7 학년별 참여 인원(3월 14일 기준)

학년	정원	참여	비참여	비고
1	234	165	69	70.5%
2	242	118	124	48.7%
3	255	94	105	36.8%
계	731	377	354	51.5%

[붙임1] 강의계획서 양식

[붙임2] 방과후수업 ‘리로스쿨’ 강좌 개설 안내

[붙임3] 방과후수업 온라인 수강 신청 방법 안내

8 교재, 재료 선정 계획

가. 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 학생 수준에 따라 강사(업체)가 자체 개발한 한 것을 사용하며, 부득이 외부 교재를 사용해야 할 경우 학생 개별구입을 원칙으로 함

나. 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 수강을 희망하는 학생이 부담하는 것을 원칙으로 하며, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있음.

다. 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 금지

※ 교재선정 시 유의점

- 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 강매하는 행위 금지
- 학습교재의 채택 대가 수수 금지
- 강사가 교재비(도서 구입비, 재료 구입비)를 별도로 징수하여 일괄 구매하는 행위 금지
- 학교에서 교재를 구매할 경우, 스쿨뱅킹을 통한 징수 후 교재 판매업체(업자)에 지불하는 방식으로 하여야 함
- 업체위탁 시 교재·교구 활용계획이 포함된 제안서를 받아야 함
- 교재·교구계약은 방과후학교 업체위탁 계약과 분리계약 할 수 있음

라. 외부 교재를 사용할 때에는 「출판문화산업 진흥법」에 의거 신고 된 출판사의 교재를 사용하여야 하며 프로그램 운영기간 내에 끝낼 수 있도록 함

- 간행물의 정가 및 국제표준자료번호 표시는 「출판문화산업 진흥법」(시행 2023.8.8.) (법률 제 19592호, 2023.8.8., 타법개정) 제7조(시설·유통의 현대화 지원 등)2항, 제22조(간행물 정가 표시 및 판매) 제1항에 따라야 함
- 방과후학교 업체나 강사가 국세청에 교재판매업으로 사업자등록을 하지 않은 상태에서 교재를 판매할 수 없음
- 자체 개발 교재도 사업자등록을 하지 않은 상태에서는 판매할 수 없음

마. 단위학교는 방과후학교 프로그램 운영에 적합한 교재(재료비 포함) 선정 기준 마련하고, 사교육비 절감을 위한 교재의 가격 적정성 여부를 반영하여야 함.

※ 「출판문화산업 진흥법」 제7조(시설·유통의 현대화 지원 등) ②간행물을 출판하는 자는 「도서관법」제23조에 따른 국제표준자료번호를 부여받아 해당 출판물에 표시하여야 한다.<개정 2021.12.7.>

9 학생 관리 계획

가. 학습 관리는 개별 학생의 학습 이해도 파악, 학습 진도 관리, 학습 결과에 대한 피드백 제공

나. 학생을 사랑과 정성으로 대하고, 전인교육 실천

(수강생 체벌, 성적으로 부적절한 언행, 인격 모독하는 등의 언행 금지)

다. 출결관리: 프로그램 운영 시작 전 반드시 학생의 출석 여부(리로스쿨)를 확인하며 지각·결석생에 대해 학부모에게 통보(SMS 문자 전송, 전화 등)

라. 생활지도: 프로그램 참여 태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 관리 등

마. 안전지도: 안전사고예방 및 안전한 귀가 지도 실시

바. 학생상담: 방과후학교 프로그램 운영과 관련한 학생 상담은 교내에서 실시하고, 교외에서의 개별·그룹지도 및 가정 방문은 금지

10 홍보 계획

- 가. 학부모 교육과정설명회, 신입생 오리엔테이션 시 방과후학교 운영 취지 및 목적, 방법 등 설명
- 나. 학교홈페이지와 학교리로스쿨 활용
 - 1) 운영 프로그램 탑재를 통한 홍보
 - 2) 학생과 학부모의 의견 수렴, 만족도 조사, 질의응답
- 다. 학교 소식지, 가정통신문 발송 및 SMS 문자메시지 전송
- 라. 방과후학교 프로그램 강의 요약표 제작·배포
- 마. 개학과 동시에 방과후학교 프로그램이 정상 운영될 수 있도록 학기 시작 전 준비 완료

11 평가 계획

- 가. 평가 목적
 - 1) 방과후학교 운영의 내실화 도모
 - 2) 학생, 학부모의 다양한 의견수렴을 통한 방과후학교 만족도 향상 및 참여 유도
- 나. 평가 방향
 - 1) 학교와 강사를 대상으로 프로그램 운영 전반에 대하여 자체평가표로 실시
 - 2) 학교교육계획 평가 시, 학년도 방과후학교 운영계획에 대한 자체평가 병행 실시
- 다. 방과후학교 연간운영계획 심의·자문(학교운영위원회)
 - 방과후학교 연간운영계획 내 “평가 계획(프로그램 활동 평가, 만족도 조사, 컨설팅 및 모니터링 등)”의 적정성 심의(자문)
- 라. 평가 분야별 평가 내용 및 시기

평가 분야	평가 내용	평가지기	평가자
프로그램 공개	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 준비, 프로그램 진행, 프로그램 운영 효과 - 프로그램별 1회 이상 프로그램 공개 실시 	단위학교 여건에 따라 평가지 및 평가시기를 결정하여 실시	
만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 운영 전반에 대한 만족도 - 강사 만족도(프로그램 진행 방법, 내용의 충실성, 전문성) 		
권역별 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후학교 운영계획 및 운영 전반에 대한 내용 - 상호 컨설팅을 통해 문제점과 발전 방향 모색 		
자체 점검·평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집 및 학습 계획 운영 전반 등 		

12 회계 관리 계획(2025 전북방과후학교 운영계획 기준)

가. 교육비 책정 기준

- 1) 학생 1인당 교육비는 분기 단위로 책정하고, 방학 중 수강료는 별도로 책정함
- 2) 강사료: 시간 당 38,000원 / 19시 이후(주말, 휴일) 57,000원
- 3) 수용비: 부과하지 않음(도교육청 지원)
- 4) 교육비납입액: 학년별, 강좌별로 고려하여 계산

나. 수납 : 분기별로 CMS 자동이체

다. 강사료 지급

- 1) 매 학기 중 방과후학교 교과프로그램 강사료는 월말 지급하고, 방학 중 강사료는 방과후 학교 교과프로그램 종료일에 지급하는 것을 원칙으로 함
- 2) 강사료 계산식: (기간별 수업시간) × (강사료)

라. 수강료 환불 (2025 전북방과후학교 운영길라잡이 자료 기준 P120)

1) 수강료 환불 절차

환불사유 발생 → 업무담당자(담임교사) 확인 → 기안 및 결재 → 행정실 확인 후 환불

- 2) 단위학교는 여건에 맞는 수강료 환불규정을 마련하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받음
- 3) 수강료 반환사유 및 환불 기준

※ 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함) 등으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음

구분	반환사유발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날 수강개시 이전	이미 납부한 수강료를 일한 계산한 금액 * 이미 납부한 교재 및 재료구입비는 제외 이미 납부한 수강료 전액
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	총 수강시간의 1/3경과 전	이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2 경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2 경과 후 (총 수강시간의 50%까지)	환불하지 않음.

마. 회계 관리의 근거

- 1) 모든 회계는 「초중등학교 회계규칙」, 「사학기관 재무회계규칙」에 따르며, 방과후학교의 목적과 용도에 맞게 운용한다.
- 2) 회계는 행정실에서 관리한다.

바. 회계 관리의 원칙

- 1) 방과후수업은 저소득층을 제외하고 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기별(월별)로 징수한다.
- 2) 저소득층 수강료는 방과후 자유수강권을 활용한다.

사. 교육청 지원금 활용 방안

- 1) 수용비(전화·전기료, 냉·난방비, 복사기 및 정수기 사용료, 인쇄비 등)로 사용
- 2) 수강료: 전체 또는 일부 지원

- 3) 단기 특별 프로그램
- 4) 동아리 활동: 방과후 시간에 운영되는 동아리 활동에 한함
- 5) 교통비: 교통 불편 지역 학교
- 6) 교재비.재료비

아. 자유수강권 지원

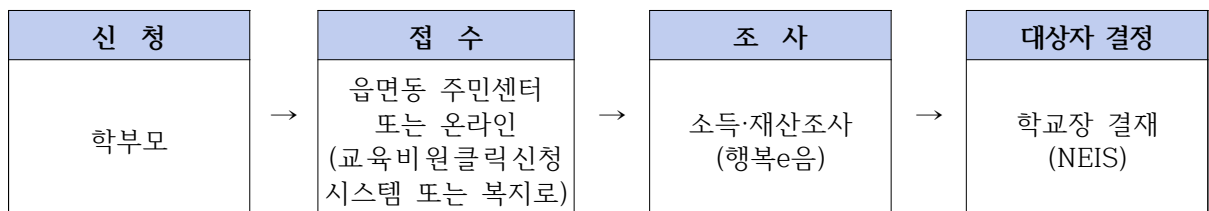
- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육 격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

- 4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



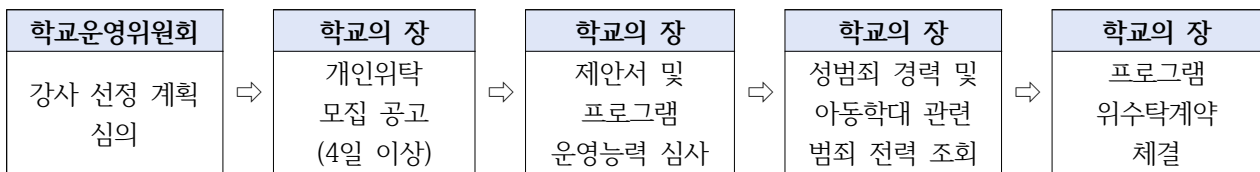
6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.
- 7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
- ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- ※ 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

13 외부 강사 선정(개인 위탁)

가. 강사 선정 절차



나. 강사 범위

- 1) 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 계획에 의해 선정된 방과후학교 프로그램을 담당하는 현직교원, 개인위탁강사 등으로서 학교의 장과 계약한 자와 자원봉사자로 위촉되어 프로그램을 운영하는 자
- 다. 내국인 강사 자격(아래 항목 중 1개 이상 해당)
 - 1) 해당 분야의 대학 졸업(예정)자
 - 2) 해당 분야의 전공자 또는 기술·기능 보유자
 - 3) 지역 내에 있는 주민 중 전문 능력을 가진 인적 자원(군인, 귀농인, 기업인 등)
 - ※ 자격을 갖춘 유능한 학부모를 강사로 활용하는 방안 강구
 - 4) 기타 방과후학교 프로그램을 운영할 자질과 능력이 있다고 인정된 자
 - 5) 당해 학교 및 타교에 재직 중인 교원(기간제교사 포함)

14 안전 관리 계획

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을

활용하여 안전사고를 대비한다.

- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
- 4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업 일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▸ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

15 기대 효과

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.
- 나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.
- 다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

[붙임1] 강의 계획서 양식

강좌명	(과 목)			지도교사	
학 년		계 열	인문, 자연 ,공통	희망인원	
난이도		실시요일		교재명	
강 의 요 약	○ ○ ○				
차 시	수업 내용				비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

[붙임2] 방과후수업 ‘리로스쿨’ 강좌 개설 안내]

▶ 리로스쿨 : ‘방과후학교’ - 2025년 1학기 방과후학교 - 강좌개설 클릭

일괄개설(엑셀)

공지사항	요일별 1강좌씩 (1,2,3학년) 신청기간 : 2020. 03월 11일 19:00~22:00																																						
담당교사	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">안승국</div> <p> *담당교사로 입력된 교사만 수정, 삭제, 출결입력이 가능합니다. *담당교사 이름을 '담당교사'라고 입력하면 모든 교사가 출결입력이 가능합니다. *공동으로 운영할 경우 실표로 구분하여 교사별 시수를 괄호 안에 입력하면 수당 계산에 반영됩니다. 예) 김교사(5),이교사(10) </p>																																						
학년	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">학년</div> <p>학년(1학년이면 '1', 1~2학년이면 '12')</p>																																						
선택군	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">월8/화8/수7/목8 ~~ 중 [택1]</div> <p>이면 무제한 신청 가능)</p>																																						
정원	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22</div> <p>명(선착순)</p>																																						
출시수	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">15</div> <p>차시</p> <p>*수업시간이 50분이 아닐 경우 괄호 안에 분으로 표시합니다. 예) 10(80분)</p>																																						
운영시간	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>교시</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> <th>토</th> <th>일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>◀ 요일별 7교시 또는 8교시 중 선택</p> <p>만일 매일(월~금) 강좌를 개설했다면</p> <p>강좌 개설을 요일별로 5번 해야함.</p> <p>(나머지는 체크 하지 않음)</p> </div>							교시	월	화	수	목	금	토	일	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
교시	월	화	수	목	금	토	일																																
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
강의실	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">희망 교실 입력</div> <p>학실, 수준별교실</p>																																						
강좌 이름	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">[수학] 수학(기초) -예시 준수</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-left: 10px;">수준 : '심화, 상, 중, 기초,'</div> <p>예) 국어 : 소설특강, 영어 : 문법특강 강좌 이름 맨 앞에 별표(*)를 붙이면 학생부자료에서 제외됩니다. 예) *대학생 멘토링</p>																																						
교재	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">강의 교재명(출판사), 유인물</div> <p>*예) EBS 수능특강 국어, 수능 영어 기본(**출판사), 유인물</p>																																						
운영 계획 (공지사항)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 100px;"> <div style="background-color: yellow; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">강의 운영계획 요약</div> </div> <p>현재 글자수 : 0자</p>																																						
첨부1	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">강의 계획서 탑재</div>						찾아보기...																																
첨부2							찾아보기...																																
첨부3							찾아보기...																																
첨부4							찾아보기...																																
첨부5							찾아보기...																																

* 업로드 가능한 파일 크기 : 100M메가(Mb) 이하

저장

뒤로가기


[붙임3] 방과후수업 온라인 수강 신청 방법 안내

- ① 온라인 사이트 : 전북여고 홈페이지 좌측배너 [Quick Menu]에서 '방과후수강신청' 클릭
또는 리로스쿨(<https://jbg.riroschool.kr/>) - '방과후학교' 클릭
- ② 리로스쿨 로그인
- ③ 방과후학교 과정목록 - [2025년 1학기 방과후학교] 클릭 - 기기등록 확인
- ④ 강좌목록 조회 - [강좌 목록] 중 학년, 요일별 희망강좌 클릭 - [수강신청] 클릭


수강신청 일자 및 시간	전학년	2025. 3. 6.(목) 20:00
-----------------	-----	----------------------

- ※ 사전에 미리 온라인시스템에 접속하여 본인 접속 여부를 확인하시기 바랍니다.
- ※ '방과후수업 강좌 요약표'를 참고하여 수강 신청할 강좌와 후보 강좌를 미리 정해놓도록 합니다.
- ※ **요일별 1강좌**를 선택하여 신청하도록 합니다.

[수강신청 순서]



① 학교 홈페이지
[방과후수강신청] 클릭



② 회원 로그인

방과후학교 과정목록


■ 2020년 1학기 방과후학교(0강좌)

- 신청기간: 2020.03.11(수) 19:00 ~ 20:00 [0강]
- 운영기간: 2020.03.16(월) ~ 07.20(월)

■ 2019년 1,2학년 겨울방학 방과후학교(88강좌)

- 신청기간: 2019.11.13(수) 19:00 ~ 20:00 [88강]
- 운영기간: 2020.01.03(금) ~ 2021.02.17(수)

③ 방과후학교 과정목록
- 2025년 1학기 방과후학교 클릭 - 기기등록



강지연

알림신청

활동보고서

진로상담

성적조회

방과후학교

※ 방과후학교

2020년 1학기 방과후학교

강좌목록 조회

- 일괄 수강신청
- 고지서 출력
- 만족도 조사
- 수강내역 조회
- 출결통계 조회

2019년 1,2학년 겨울방학 방과...

④ 강좌목록 조회

2020년 1학기 방과후학교

상세보기

등록해지

★ MY

신청기간: 2020.03.09(월) 13:00 ~ 25(수) 22:00 [신청중] - 16일 남음

운영기간: 2020.03.30(월) ~ 07.20(월)

설문기간: 2020.03.02(월) 00:00 ~ 23:59

요일별 1강좌씩 (1,2,3학년)

신청기간: 2020. 03월 25일 19:00~22:00

순번	학년	[선택권] 강좌 이름	담당교사	신청/정원	수강료	장소	첨부
1	1	[신청중] [월]리(수학) 수학 실력다지기(중) [N]	김형민	**/25	미정	1-2	[첨부]
2	1	[신청중] [월]리(통합과학)화학(중) [N]	황아네스	**/25	미정	화학실	[첨부]
3	1	[신청중] [월]리(수학)기초수학(기초) [N]	김미숙	**/20	미정	1-8	[첨부]
4	1	[신청중] [월]리[영어]유형별 독해 기본(하) [N]	오재관	**/25	미정	1-7	[첨부]
5	1	[신청중] [월]리국어: 국어영역의 종합적 이해 [N]	유선화	**/20	미정	국어교실	[첨부]
6	1	[신청중] [월]리수학: 복합적인 문제해					[첨부]
7	1	[신청중] [월]리영어:독해 필수 구문 익					[첨부]
8	1	[신청중] [화]리[국어] 국어 언어체계의 이해(기초) [N]	장현규	**/20	미정	109	[첨부]
9	1	[신청중] [화]리[수학]수학의 기본(하) [N]	김미숙	**/20	미정	1-8	[첨부]

⑤ [강좌목록] 중 희망 강좌 클릭
→ [수강신청] 클릭

[붙임4]

방과후학교 운영 자체 점검·평가표

☐ 평가기관 : ☐ 평 가 자 : (서명 또는 인)

□ 평 가 일 : 20 . . .

구 분	평 가 내 용	배점	평 가 관 점	평점
계 획	○ 운영계획의 적절성	5	○ 학부모·학생의 만족도를 조사하여 (연간) 운영계획을 수립하였는가?	
	○ 평가/환류 계획 추진	5	○ 평가/환류를 계획대로 추진하였는가?	
운영개선	○ 수요자 희망조사 및 수용 현황	10	○ 수요자 희망조사를 통하여 학생이 희망하는 프로그램을 다양하게 개설·운영하고 있는가?	
	○ 학부모 초청 프로그램 운영 공개 및 환류	10	○ 학부모 초청 프로그램 공개 결과를 차기 운영계획 수립에 반영하는가?	
	○ 학교 간 연합 프로그램 운영 실적	5	○ 학교에서 개설하기 어려운 프로그램은 인근 학교와 협력하여 운영하고 있는가?	
	○ 특성화 프로그램 운영 지도	5	○ 특성화 프로그램을 운영하고 있는가?	
예산확보 및 예산집행	○ 예산 집행의 적절성	10	○ 저소득층 자녀 등의 지원자 선정 시 지침을 준수하였는가?	
	○ 목적 외 집행 여부	5	○ 지원금을 목적에 맞게 사용하는가?	
	○ 지원금관리	5	○ 운영에 있어서 집행 잔액이 과다하지 않은가?	
강사모집	○ 위탁강사모집의 적합성	20	○ 프로그램 개설, 강사선정계획, 강사료, 출납 등에 대하여 학교운영위원회의 사전 심의를 받아 운영하고 있는가?	
홍보활동	○ 학부모 및 지역사회 대상 홍보	10	○ 학부모 및 지역사회를 대상으로 안내문 (가정통신문 등) 발송과 기타 방법으로 매월1회 이상 홍보활동을 하고 있는가?	
우수사례 및 특색사업	○ 우수사례 발굴 보급	5	○ 우수사례 발굴과 보급을 위해 노력하였는가?	
	○ 단위학교의 특색있는 프로그램 운영	5	○ 단위학교에서 관심을 갖고 운영하는 특색 있는 프로그램이 있는가?	
총점		100		

[붙임5]

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 조사 (학생)

안녕하십니까? 이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

☆☆학교장

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5	4	3	2	1
프로그램 준비	1. 프로그램 운영 시간을 잘 지켰습니다.					
	2. 사용된 교재 및 자료는 학습 활동에 도움이 되었습니다.					
	3. 프로그램을 운영하기 위한 준비는 잘 되었 습니다.					
프로그램 진행	4. 프로그램의 내용과 분량은 적절하였습니다.					
	5. 강사님은 프로그램 내용을 이해하기 쉽게 설명하셨습니다.					
	6. 강사님은 프로그램 운영 중에 칭찬과 격려를 많이 하십니다.					
프로그램 효과	7. 프로그램이 실력 향상에 도움이 되었습니다.					
	8. 앞으로 이 프로그램에 계속 참여하겠습니다.					
※ 총점 40점 만점						
기타의견						

[붙임6]

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 조사 (학부모)

안녕하십니까? 이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

☆☆학교장

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5	4	3	2	1
프로그램 진행	1. 강사님은 프로그램 활동에 관한 안내를 잘 해주십니다.					
	2. 강사님은 정해진 시간을 잘 지키고, 열의를 가지고 프로그램을 운영하십니다.					
	3. 강사님은 프로그램 운영시 체벌이나 인격을 모독하는 언어를 사용하지 않으십니다.					
프로그램 효과	4. 이 프로그램이 자녀의 실력향상에 도움이 되었습니다.					
※ 총점 20점 만점						
기타의견						

[붙임7]

방과후학교 프로그램 및 강사 만족도 조사 (교원)

안녕하십니까? 이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램과 강사에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

☆☆학교장

프로그램명		강사명	
-------	--	-----	--

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족 5	만족 4	보통 3	불만 2	매우 불만 1
프로그램 준비	1. 프로그램과 관련된 충분한 전문 지식과 기능을 갖추고 있습니다.					
	2. 시간을 잘 지켜서 지각 및 결강이 없었습니다.					
프로그램 진행	3. 학생지도와 출석관리를 철저히 하였습니다.					
	4. 프로그램 운영시 학생 안전관리를 잘 하십니다.					
	5. 방과후학교 프로그램 교실관리를 잘 하십니다.					
프로그램 효과	6. 프로그램이 학생들의 실력 향상에 도움이 되었습니다.					
	7. 성실한 태도로 교원과의 소통이 원활하였다.					
	8. 앞으로 이 프로그램을 계속 운영하고 싶습니다.					
※ 총점 40점 만점						
기타의견						

[붙임8]

방과후학교 운영 만족도 설문지 [학생]

학생 여러분 안녕하십니까?

이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 여러분들을 대상으로 방과후학교에 대한 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

☆☆ 학교장

○ 설문목적 : 우리 학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

○ 설문대상 기간 : 202○년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일

○ 설문참여 : 우리 학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용		응 답				
		매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족합니까?						
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영 시간에 대하여 만족합니까?						
3. 방과후학교 선생님들에 대하여 만족합니까?						
4. 방과후학교 프로그램 종류에 대하여 만족합니까?						
5. 방과후학교 수강료는 알맞다고 생각합니까?						
6. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족합니까?						
7. 방과후학교가 사교육을 줄이는데 도움이 되었습니까?						
기타의견						

[붙임9]

방과후학교 운영 만족도 설문지 (학부모)

학부모님께

이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 참여한 자녀분들의 학부모님들을 대상으로 방과후학교 만족도를 조사하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 실시하는 것이오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

☆☆학교장

○ 설문목적 : 우리 학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

○ 설문대상 기간 : 202○년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일

○ 설문참여 : 우리 학교 방과후학교 프로그램에 한번이라도 참여한 학생의 학부모

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용	응 답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 방과후학교 운영 전반에 대하여 만족하십니까?					
2. 방과후학교 주당 프로그램 운영시간에 대하여 만족하십니까?					
3. 방과후학교 강사진에 대하여 만족하십니까?					
4. 방과후학교 수강료에 대하여 만족하십니까?					
5. 프로그램별 수강 인원, 수준별 반 편성(특기적성 프로그램) 등에 대하여 만족하십니까?					
6. 방과후학교 프로그램 운영 환경에 대해 만족하십니까?					
7. 방과후학교가 자녀의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
8. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
기타의견					

방과후학교 운영 만족도 설문지 (교원)

안녕하십니까? 이 설문은 우리 학교에서 운영 중인 방과후학교 프로그램에 대해 우리학교 선생님들을 대상으로 방과후학교 연간 운영 만족도 의견을 직접 수렴하여 앞으로의 개선 방향을 모색하고자 하오니 솔직하고 성실한 답변 부탁드립니다.

☆☆학교장

○ 설문목적 : 우리 학교 방과후학교 연간 운영 만족도 조사

○ 설문대상 기간 : 202○년 ○월 ○일 ~ ○월 ○일

○ 설문참여 : 우리 학교 교원

※ 다음 설문을 읽어보시고 해당되는 곳에 V표하여 주십시오.

설 문 내 용	응 답				
	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
1. 우리 학교의 방과후학교 운영 전반에 만족하십니까?					
2. 방과후학교 프로그램이 일관성 있게 운영되었습니까?					
3. 학부모와 학생의 요구를 반영하여 운영하였습니까?					
4. 방과후학교 프로그램 운영 및 활동을 적극적으로 홍보하고 안내하였습니까?					
5. 강사의 프로그램 운영 기술 및 자질에 만족하십니까?					
6. 방과후학교 프로그램 운영을 위한 여건(특별실 등)이 잘 조성되었습니까?					
7. 방과후학교가 사교육비를 줄이는데 도움이 되었습니까?					
8. 학생들의 특기 계발과 실력 향상에 도움이 되었습니까?					
기타의견					