

(학교·유치원·어린이집) 방과후 강사 산재보험 적용 안내

1. 산재보험 적용대상(2024.1.1.부터 적용)

- 「산업재해보상보험법」 제91조의15에 따른 “노무제공자”로서 ❶방과후학교 강사, ❷유치원 방과후 특성화 강사, ❸어린이집 특별활동 프로그램 강사 직종 종사자
- ※ “노무제공자”란 근로자가 아니면서 자신이 아닌 다른 사람의 사업을 위하여 자신이 직접 노무를 제공하고 그 대가를 지급받는 사람으로서 업무상 재해로부터의 보호 필요성, 노무제공 형태 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 직종에 종사하는 사람

❶ 방과후학교 강사

: 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에서 운영하는 방과후학교의 과정(특기·적성프로그램, 교과프로그램, 초등돌봄교실 등)을 담당하는 강사

❷ 유치원 방과후 특성화 강사

: 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원에서 운영하는 같은 조 제6호에 따른 방과후 과정(특성화 프로그램)을 담당하는 강사

❸ 어린이집 특별활동 프로그램 강사


: 「영유아보육법」 제2조제3호에 따른 어린이집에서 운영하는 같은 법 제29조제4항에 따른 특별활동 프로그램을 담당하는 강사

2. 보험가입자(사업주)



- 보험가입자는 “노무제공자로부터 노무를 제공받는 사업주”

※ 노무제공자가 여러 사업장에서 동시에 노무를 제공하는 경우 각각의 사업주가 모두 보험가입자

- (개인위탁) 학교·유치원·어린이집이 외부강사와 직접 계약을 체결한 경우

개인위탁			보험가입자(사업주)
방과후 강사		(국립) 학교·유치원·어린이집	정부 부처(교육부장관 등)
		(공립) 학교·유치원·어린이집	시·도교육감, 지방자치단체장
		(사립) 학교·유치원·어린이집	법인 또는 개인사업주

- (업체위탁) 학교·유치원·어린이집과 위탁계약을 체결한 업체에서 강사를 파견한 경우

업체위탁					보험가입자(사업주)
방과후 강사		위탁업체		(국립) 학교·유치원·어린이집	위탁업체 (법인 또는 개인사업주)
				(공립) 학교·유치원·어린이집	
				(사립) 학교·유치원·어린이집	

3. 적용(신고) 단위

○ (원칙) 보험가입자(사업주) 단위로 산재보험 적용(신고)

- 다만, 본점과 분리된 지점이 있는 사업장이 각각의 사업자등록번호로 노무제공자의 사업소득을 「소득세법」이 정하는 바에 따라 신고하는 경우, 사업장 단위로 별도 적용(신고) 가능

※ 국·공립 학교·유치원·어린이집은 시·도교육청 등에서 통합 적용(신고)하는 것이 현실적으로 어려우므로 각각의 학교·유치원·어린이집 단위로 별도 적용(신고)

사례

초등학교, 유치원, 어린이집을 함께 운영하는 재단법인은 법인 단위로 통합 적용(신고)이 원칙이나, 각각의 사업자등록번호로 방과후 강사의 사업소득을 국세청에 신고하는 경우 초등학교, 유치원, 어린이집을 별도로 적용(신고) 가능

4. 보험가입자(사업주) 신고사항

① 보험관계의 신고

- (보험관계 성립신고) 보험관계가 성립한 날(최초 산재보험 적용 노무제공자의 노무 제공계약 시작일)로부터 14일 이내에 신고

※ '24.1.1. 이전에 체결한 노무제공계약이 '24.1.1. 이후에도 계속 유지되는 경우 보험관계가 성립한 날은 '24.1.1.이며, '24.1.15.(월)까지 근로복지공단에 보험관계 성립신고서 제출

- 근로자 산재보험을 가입하고 있는 사업장도 방과후 강사에 대하여 별도로 노무제공자 산재보험관계 성립신고 필요
- 어린이통학버스 기사('22.7.1.부터 고용보험, '23.7.1.부터 산재보험 적용)의 노무를 제공받고 있어 이미 노무제공자 관리번호가 있는 사업장은 별도로 보험관계 성립신고 불필요*

* 노무제공자 산재보험 관리번호로 어린이통학버스 기사와 방과후 강사 통합 신고

- (보험급여액 징수) 보험관계 성립신고를 게을리한 기간 중에 업무상 재해가 발생한 경우, 사업주는 노무제공자에게 지급 결정된 보험급여액의 1/2을 보험료 외에 추가로 납부*하여야 함

* 보험관계 성립신고를 게을리한 기간 중에 납부하여야 하였던 산재보험료의 5배 이내

- (보험관계 소멸신고) 보험관계가 소멸한 날(사업의 폐업 또는 종료일의 다음 날)로부터 14일 이내에 신고

- (보험관계 변경신고) 보험관계가 변경된 날로부터 14일 이내에 신고
 - 사업주의 이름(법인은 대표자명) 및 주민등록번호, 사업의 명칭 및 소재지, 사업자등록번호(법인은 법인등록번호 포함) 등이 변경된 경우 신고
- (과태료) 사업주가 보험관계의 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 한 경우, 300만원 이하의 과태료 부과 대상

산재보험 집중신고기간 운영('23.7.1. ~ '24.6.30. 1년간)

노무제공자 산재보험 적용 사업장의 보험관계 신고, 월 보수액 신고 등 신고관련 사항에 대하여 보험급여액 징수 및 과태료 부과 면제

2 월 보수액 신고

- (보수) 노무제공자의 보수액은 노무제공의 대가로 발생한 금액을 의미
 - 「소득세법」상 사업소득(제19조)과 기타소득(제21조)에서 비과세소득(제12조제2호·5호), 필요경비* 등을 제외하여 산정
 - * 보수액에서 제외하는 필요경비는 국세청 기준경비율에 준하여 매년 고용노동부장관이 고시
 - ** '24.1.1. 현재 방과후 강사의 필요경비 공제율은 16.5%(24.6.30.까지 적용)
- (월 보수액 신고) 사업주는 노무제공자의 성명, 주민등록번호, 직종, 월 보수액을 노무제공일이 속하는 달의 다음 달 말일*까지 매월 신고**
 - * (예시) '24.1월분 강사료에 대한 월 보수액은 '24.2.29.까지 신고하여야 함
 - ** 단기노무제공자(계약기간 1개월 미만)는 "노무제공내용 확인신고서"로 제출 가능

⇒ 사업주가 기한 내 미신고시 노무제공자가 소득증명자료를 첨부하여 근로복지공단에 직접 신고 가능
- (월 보수액 정정) 이미 신고한 노무제공자의 월 보수액 정정이 필요한 경우 소멸시효(3년) 도과 이전까지 해당 노무제공자의 월 보수액 재신고 가능하며, 최종 신고된 월 보수액으로 보험료 재산정

· 월 보수액 = (사업소득 또는 기타소득 - 비과세소득) - 필요경비¹⁾

1) 필요경비 = {(사업소득 또는 기타소득) - 비과세소득} × 직종별 공제율(16.5%)²⁾

2) 직종별 공제율(16.5%)은 '24.6.30.까지 적용(매년 7.1.자로 고용노동부 고시)

- (과태료) 사업주가 월 보수액 신고를 하지 아니하거나 거짓으로 한 경우, 노무제공자 1인당 3만원(거짓신고 5만원)의 과태료 부과 대상

③ 신고방법

- (온라인 신고) 고용·산재보험 토탈서비스(<https://total.comwel.or.kr>) 이용

★ 토탈서비스 접속 ⇒ 로그인(대표자 또는 사업장 공인인증서 필요) ⇒ 사업장 ⇒ 민원접수/신고
⇒ 노무제공자·예술인 ⇒ 보험관계 성립신고 또는 노무제공자 월보수액 신고 등

- (서면 신고) 신고 서식* 작성하여 사업장 관할 근로복지공단 특고센터로 팩스** 접수

* [붙임 2] 보험관계 성립신고서, [붙임 3] 월 보수액 신고서 참조

** 6p. 근로복지공단 특고센터(노무제공자 가입지원센터) 팩스번호 참조

★ 근로복지공단 홈페이지(www.comwel.or.kr) ⇒ 정보공개 ⇒ 자료실 ⇒ 서식자료실 ⇒ 다운로드

5. 산재보험료 부과·징수

- (보험료 산정) 사업주가 매월 신고하는 노무제공자의 월 보수액을 기준으로 매월 보험료 산정·부과

· 산재보험료 = 월 보수액 × 산재보험료율(0.7%)¹⁾²⁾

1) 산재보험료율(0.7%) = 직종별 산재보험료율(0.6%) + 출퇴근재해요율(0.1%)

2) 산재보험료율(0.7%)은 '24.12.31.까지 적용(매년 1.1.자로 고용노동부 고시)

- (보험료 부담) 사업주·노무제공자 각각 1/2씩 부담(사업주 0.35%, 노무제공자 0.35%)
- (보험료 납부) 사업주는 노무제공자가 부담해야 하는 산재보험료를 노무제공자의 보수에서 원천공제하여, 사업주가 부담해야 하는 산재보험료와 함께 납부기한(매월 10일)까지 납부

※ (예시) '24.1월분 강사료 → 월 보수액 신고기한(2.29.) → 고지서 발송(3.20.) → 납부기한(4.10.)

산재보험료 산정 예시

'24.1월분 방과후 강사의 사업소득(강사료)이 500,000원인 경우(기타소득, 비과세소득 0원 가정)

1) 필요경비 = 500,000원 × 16.5% = 82,500원

2) 월 보수액 = 500,000원 - 82,500원 = 417,500원

3) 산재보험료 = 1,460원 + 1,460원 = 2,920원

- (사업주 부담분) 417,500원 × 0.35% = 1,460원(원단위 절사)

- (종사자 부담분) 417,500원 × 0.35% = 1,460원(원단위 절사)

6. 산재보험 보상제도

- (산재보험 보상대상) 산재보험 적용 노무제공자가 업무상 재해(사고·질병) 및 출퇴근 재해로 4일 이상의 요양이 필요한 경우
- (업무상 재해의 인정) 노무제공자도 근로자와 동일한 업무상 재해 인정 기준 적용

산재보험법 제37조	산재보험법 시행령
제1항: 업무상 사고, 업무상 질병, 출퇴근 재해 제2항: 고의·자해·범죄행위 재해 제외 제3항: 출퇴근 경로 일탈·중단 중 사고 제외 제4항: 출퇴근 경로·방법 불인정 직종 제외	제27조: 업무수행(출장·상시외근 포함) 중 사고 제28조: 시설물 결함 등에 따른 사고 제30조: 행사 중의 사고 제31조: 특수한 장소에서의 사고 제32조: 요양 중의 사고 제33조: 제3자의 행위에 따른 사고

- (요양신청 방법) 재해자 본인이 요양신청서상 소견서(진단서) 발급 의료기관을 관할하는 근로복지공단 지역본부 및 지사*로 신청
 - * 근로복지공단 특고센터는 노무제공자 가입·부과 관련 업무만을 담당하며, 산재보상 업무는 근로복지공단 지역본부 및 지사로 신청하여야 함에 유의
- 고용·산재보험 토털서비스(<https://total.comwel.or.kr>)를 이용하여 온라인 신청 또는 재해자의 동의를 받은 산재의료기관에서 대행하여 신청 가능

노무제공자 산재보상을 위한 보험가입자(사업주) 등의 의무와 협조사항

- 보험사무의 효율적 처리를 위하여 사업주는 공단의 자료 또는 정보 제공 요청에 협조하여야 함 (「산업재해보상보험법」 제91조의21)
- 사업주는 보험급여를 받을 사람이 보험급여를 받기 위하여 필요한 증명을 요구하면 그 증명을 하여야 함 (「산업재해보상보험법」 제116조)

- (노무제공자 평균보수 산정방법) 근로복지공단에 신고된 월 보수액으로 산정
 - ※ 평균보수 산정기간 동안 근로자(일용근로자 제외)로서 지급받은 임금이 있는 경우, 그 기간의 임금을 합산

$$\cdot \text{평균보수} = \frac{\text{재해 발생 사업장에서 받은 보수} + \text{해당 사업 외 사업에서 받은 보수}}{\text{산정사유 발생일이 속한 달의 전전달 말일부터 이전 3개월(일수)}}$$

○ (산재보험급여 안내)

구분	급여종류	내용
요양 중	요양급여	요양으로 발생하는 진료비, 간병료, 통원치료 등에 따른 교통비, 보조기 구입비용 등 지급
	휴업급여	요양으로 취업하지 못한 기간에 대해 1일당 평균보수의 70%에 상당하는 급여 지급 - 최저 휴업급여 보장액* : 41,150원('24.12.31.까지 적용) * 노무제공자의 최저 휴업급여 보장액은 산업재해보상보험및예방심의위원회 심의를 거쳐 매년 고용노동부장관이 고시
	상병보상연금	요양을 시작한지 2년을 경과한 이후에도 치유되지 않은 경우 중증요양상태등급(1급~3급)에 따라 지급
요양종료 이후	장해급여	치유 후 신체 등에 장해가 남은 경우 장해등급(1급~14급)에 따라 지급
	간병급여	치유 후 의학적으로 간병이 필요한 경우 실제 간병을 받은 날에 대하여 지급
	직업재활급여	사회복귀를 위한 직업훈련비 등 지급
사망 시	유족급여	업무상의 사유로 사망한 경우 유족에게 지급
	장례비	업무상의 사유로 사망한 경우 장례를 지낸 사람에게 지급

○ (산재보험 부정수급) 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 보험급여 등을 지급 받은 경우 그 금액의 2배를 납부하여야 함

- 부정수급은 명백한 범죄행위로 해당자 및 공모자는 형사처벌 대상이며, 3년 이상의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금 부과(고액상습채납자는 명단공개)

7. 근로복지공단 특고센터(노무제공자 가입지원센터)

근로복지공단	관할구역	대표전화번호	팩스번호
서울특고센터	서울, 강원, 경기 일부 (의정부, 동두천, 양주, 포천, 연천, 남양주, 구리, 가평)	02-6946-0500	0505-290-3102 0505-175-1203 0505-175-1204
부산특고센터	부산, 대구, 울산, 경남, 경북	051-790-0300	0505-132-1102 0505-173-1103
경인특고센터	인천, 경기 일부(서울특고센터 관할구역 외)	032-712-0500	0505-134-1102 0505-175-1103
대전특고센터	광주, 대전, 전남, 전북, 충남, 충북, 제주, 세종	042-718-0600	0505-139-1102 0505-250-1103

■ 산재보험 적용

Q1

2024.1.1.부터 산재보험이 적용되는 방과후 강사는 누구인가요?

2024.1.1.부터 산재보험이 적용되는 방과후 강사는 근로자가 아닌 “**노무제공자**”로서
①방과후학교 강사(초·중등), ②유치원 방과후 특성화 강사, ③어린이집 특별활동 프로그램 강사입니다.

Q2

지역아동센터, 돌봄센터, 공부방 등에서 수업하는 강사도 산재보험에 적용되나요?

산재보험이 적용되는 방과후 강사는 학교에서 운영하는 방과후학교 과정, 유치원에서 운영하는 특성화 프로그램, 어린이집에서 운영하는 특별활동 프로그램의 강사이며, **학교·유치원·어린이집 외에 지역아동센터, 돌봄센터, 공부방 등에서 수업하는 강사는 산재보험에 적용되지 않습니다.**

만일 어느 방과후 강사가 유치원 특성화 강사, 지역아동센터 강사를 겸직하는 경우 유치원 강사에 한하여 산재보험이 적용되며, 지역아동센터 강사에 대하여는 산재보험이 적용되지 않습니다.

Q3

방과후 강사는 학교·유치원·어린이집에서 채용한 근로자도 아닌데 왜 산재보험이 적용되나요?

현대 사회의 다변화 속에서 전통적 근로자가 아닌 각 워커, 프리랜서 등 다양한 고용형태가 빠르게 등장·확산 되었으며, 이에 다양한 형태의 취업자에 대한 제도적 보호가 필요하다는 사회적 합의에 따라 프리랜서 형태의 “방과후 강사”도 ‘24.1.1.부터 노무제공자 산재보험에 적용되어 업무상 재해로부터 보호받을 수 있게 되었습니다.

Q4

방과후 강사는 산재보험만 적용되나요? 고용보험도 적용되나요?

방과후학교 강사는 ‘21.7.1.부터 고용보험 적용 중이며, ‘24.1.1.부터는 산재보험도 적용됩니다.
유치원 특성화 강사 및 어린이집 특별활동 강사는 ‘24.1.1.부터 산재보험만 적용되며, 고용보험은 적용되지 않습니다.

Q5

고용보험에 적용되는 초·중등 방과후학교 강사는 모두 산재보험에 적용되나요?

고용보험법과 산재보험법에서 적용대상으로 정하고 있는 “방과후학교 강사”의 정의*는 동일하므로 **고용보험에 적용되는 방과후학교 강사는 모두 산재보험에 적용됩니다.**

* 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에서 운영하는 방과후학교의 과정을 담당하는 강사

또한, 고용보험은 연령(65세 이상자 제외), 소득(월 보수액 80만원 미만 제외), 국적(체류자격에 따라 제외), 동일 사업주와 근로자 및 노무제공자로 동시에 계약체결 시 근로자 우선 적용(노무제공자 적용 제외) 등의 적용제외 조건이 존재하나, **산재보험은 적용제외 조건이 없어** 고용보험 보다 적용범위가 더 넓습니다.

따라서 고용보험이 적용되지 않는 방과후학교 강사도 산재보험은 적용대상임을 유의하여 주시기 바랍니다.

Q6**만 65세 이상인 방과후 강사도 산재보험 적용대상인가요?**

산재보험은 고용보험과 달리 연령에 따른 적용제외 조건이 없습니다. 따라서 방과후학교 과정, 유치원 특성화 프로그램, 어린이집 특별활동 프로그램을 담당하는 강사는 **연령과 무관하게 산재보험에 적용됩니다.**

Q7**월 보수액 80만원 미만인 방과후 강사도 산재보험 적용대상인가요?**

산재보험은 고용보험과 달리 소득에 따른 적용제외 조건이 없습니다. 따라서 방과후학교 과정, 유치원 특성화 프로그램, 어린이집 특별활동 프로그램을 담당하는 강사는 **소득과 무관하게 산재보험에 적용됩니다.**

Q8**외국인 방과후 강사도 산재보험 적용대상인가요?**

산재보험은 고용보험과 달리 국적에 따른 적용제외 조건이 없습니다. 따라서 방과후학교 과정, 유치원 특성화 프로그램, 어린이집 특별활동 프로그램을 담당하는 강사는 **국적과 무관하게 산재보험에 적용됩니다.**

Q9**사업자등록증을 보유한 강사도 노무제공자 산재보험 적용대상인가요?**

방과후학교 과정, 유치원 특성화 프로그램, 어린이집 특별활동 프로그램을 담당하는 강사는 **사업자등록증 보유 여부와 무관하게 노무제공자 산재보험에 적용됩니다.**

Q10**우리 학교의 교사가 방과후학교 강사도 겸직하는 경우 산재보험 적용대상인가요?**

우리 학교의 정규 교사(공무원, 사립학교교직원연금법 적용 교사, 기간제 교사)가 방과후학교 강사로 별도의 개인위탁계약을 체결하여 **방과후학교 강사를 겸직하는 경우에도 노무제공자로서의 산재보험에 적용되며**, 방과후학교 강사로 종사하다가 발생한 업무상 재해에 대하여 보상을 받을 수 있습니다.

* (참고) 공무원 또는 사립학교교직원연금법을 적용받는 사람이거나, 근로자로서 이미 고용보험을 적용받는 사람은 방과후학교 강사를 겸직하더라도 노무제공자 고용보험은 적용되지 않습니다.

Q11**우리 유치원, 어린이집은 정규 교사가 방과후 특성화 프로그램, 특별활동 프로그램 수업을 진행하고 있습니다. 노무제공자 산재보험 적용대상인가요?**

유치원, 어린이집 정규 교사가 별도의 개인위탁계약 체결 없이 방과후 특성화 프로그램, 특별활동 프로그램 수업을 진행하는 경우, 해당 교사는 방과후 강사를 겸직하는 것이 아닌 정규 교사의 업무를 추가로 수행한 것입니다. 따라서 방과후 강사로서의 **노무제공자 산재보험 적용대상이 아닙니다.**

Q12**우리 유치원, 어린이집은 정규 교사 외에 방과후 교사를 별도로 채용하여 방과후 프로그램을 운영하고 있습니다. 노무제공자 산재보험 적용대상인가요?**

유치원, 어린이집에서 방과후 교사를 별도로 채용하여 방과후 특성화 프로그램, 특별활동 프로그램 수업을 진행하는 경우 해당 교사는 근로자에 해당합니다. 따라서 근로자 산재보험 또는 공무원연금법, 사립학교교직원 연금법 적용 대상자이며, **노무제공자 산재보험은 적용되지 않습니다.**

Q13

학교, 유치원, 어린이집에서 정기 과정이 아닌 일회성으로 계약을 체결한 프로그램 강사도 산재보험에 적용되나요?

일회성으로 계약을 체결한 프로그램(수업)이 정규 교과과정이 아닌 방과후학교 과정, 유치원 특성화 프로그램, 어린이집 특별활동 프로그램인 경우 해당 프로그램 담당 강사는 산재보험에 적용됩니다.

Q14

우리 유치원은 아침돌봄 1시간, 저녁돌봄 1시간 파트타임 돌봄강사를 고용하고 있습니다. 노무제공자 산재보험 적용대상인가요?

노무제공자 산재보험이 적용되는 유치원 강사는 "유치원 특성화 프로그램" 외부강사입니다. 유치원에서 직접 채용한 파트타임 돌봄강사는 단시간 근로자로 보여지며, 이 경우 근로자 산재보험 적용대상입니다.

Q15

정규 교과과정 수업을 진행하는 외부강사도 노무제공자 산재보험 적용대상인가요?

산재보험이 적용되는 강사는 방과후학교의 과정, 유치원 특성화 프로그램, 어린이집 특별활동 프로그램 담당 외부강사에 한하며, 정규 교과과정 수업을 진행하는 외부강사는 산재보험 적용대상이 아닙니다.

■ 보험가입자(신고 의무자)

Q16

방과후 강사의 산재보험 관련 신고는 누가 해야 하나요?

학교·유치원·어린이집이 외부강사와 직접 계약을 체결(개인위탁)하여 방과후학교 과정, 특성화 프로그램, 특별활동 프로그램을 운영하는 경우, 학교·유치원·어린이집이 산재보험 신고를 하여야 합니다.

학교·유치원·어린이집이 외부업체와 계약을 체결(업체위탁)하여 방과후학교 과정, 특성화 프로그램, 특별활동 프로그램을 운영하는 경우, 업체에서 파견된 강사는 위탁업체가 산재보험 신고를 하여야 합니다.

Q17

국·공립 학교·유치원·어린이집은 시·도교육청 또는 시·도청 담당자가 방과후 강사의 산재보험 신고를 하나요?

국·공립 학교 또는 유치원의 사업주는 원칙적으로 정부 부처 또는 시·도교육감입니다. 다만, 행정업무는 각각의 학교 또는 유치원 단위로 이루어지고 시·도교육청 담당자가 관할 내의 모든 학교 또는 유치원의 산재보험을 신고하는 것은 현실적으로 어려우므로 각각의 학교 또는 유치원에서 직접 산재보험을 신고하여야 합니다.

국·공립 어린이집의 사업주도 원칙적으로 지방자치단체장이나, 행정업무는 각각의 어린이집 단위로 이루어지고 시·도청 담당자가 관할 내의 모든 어린이집의 산재보험을 신고하는 것은 현실적으로 어려우므로 각각의 어린이집에서 직접 산재보험을 신고하여야 합니다.

Q18

국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 법인 등이 운영하는 학교·유치원·어린이집의 산재보험 관련 신고는 누가 하나요?

국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 법인 등이 운영하는 학교·유치원·어린이집이 방과후 강사와 직접 계약을 체결(개인위탁)한 경우, 위탁운영 주체인 법인 등이 사업주로서 산재보험을 신고하여야 합니다.

Q19**사립학교·유치원·어린이집의 산재보험 신고는 누가 하나요?**

사립학교·유치원·어린이집은 운영주체인 법인 또는 개인사업주가 산재보험을 신고하여야 합니다.

Q20**여러 학교·유치원·어린이집과 노무제공계약을 체결한 방과후 강사에 대한 산재보험 신고는 누가 하나요?**

여러 학교·유치원·어린이집과 동시에 계약을 체결한 방과후 강사에 대하여 계약을 체결한 모든 학교·유치원·어린이집에서 각각 산재보험을 신고하여야 합니다.

▣ 보험관계의 신고

Q21**우리 학교·유치원·어린이집은 방과후 과정 등을 모두 업체에 위탁 운영하고 있으며, 방과후 강사와 직접 계약하지 않습니다. 산재보험 성립신고를 해야 하나요?**

방과후 과정을 모두 업체위탁으로 운영하는 경우 파견된 방과후 강사의 산재보험은 위탁업체에서 신고하므로 학교·유치원·어린이집은 산재보험 성립신고서를 제출하지 않아도 됩니다.

학교·유치원·어린이집은 방과후 강사와 직접 계약을 체결(개인위탁)하는 경우에만 신고해 주시면 됩니다.

Q22**산재보험 성립신고는 언제까지 해야 하나요?**

최초 산재보험 적용 노무제공자(방과후 강사)의 노무제공계약 개시일로부터 14일 이내에 근로복지공단에 보험 관계 성립신고서를 제출하여야 합니다. 만일 '24.1.1.이전에 방과후 강사와 체결한 노무제공계약이 '24.1.1. 이후에도 계속 유지되는 경우에는 '24.1.15.(월)까지 보험관계 성립신고서를 제출하여야 합니다.

Q23**우리 유치원·어린이집은 어린이통학버스 기사에 대하여 '23.7.1.부터 노무제공자 산재보험에 가입하였습니다. 방과후 강사에 대하여 별도로 성립신고 하여야 하나요?**

이미 노무제공자 산재보험에 가입되어 있는 유치원·어린이집은 방과후 강사에 대하여 추가로 성립신고 하지 않아도 되며, 기존에 부여받은 노무제공자 산재보험 관리번호로 매월 어린이통학버스 기사와 방과후 강사의 월 보수액을 모두 신고하시면 됩니다.

Q24**우리 학교는 방과후학교 강사에 대하여 노무제공자 고용보험이 가입되어 있습니다. 산재보험 성립신고서를 별도로 제출해야 하나요?**

이미 가입되어 있는 노무제공자 고용보험 관리번호에 산재보험을 추가하여 성립신고서를 제출하시면 됩니다.

Q25**방과후 강사가 산재보험 가입을 원하지 않는 경우에는 신고하지 않아도 되나요?**

방과후학교 과정, 유치원 특성화 프로그램, 어린이집 특별활동 프로그램 강사는 산재보험 당연적용 노무제공자입니다. 따라서 사업주는 방과후 강사 본인의 가입 의사와 무관하게 반드시 신고하여야 합니다.

Q26

우리 재단법인에서 운영하는 여러 학교의 방과후학교 강사에 대하여 고용보험을 하나의 관리번호로 통합하여 신고하고 있습니다. 산재보험도 고용보험과 동일하게 통합하여 신고하여야 하나요?

산재보험도 고용보험과 동일하게 보험가입자(사업주) 단위로 통합하여 신고함이 원칙이나, 각각의 사업자등록번호로 방과후 강사의 사업소득을 「소득세법」이 정하는 바에 따라 신고하는 경우, 별도로 적용이 가능합니다.

Q27

우리 학교는 병설유치원을 운영하고 있습니다. 학교와 유치원을 통합하여 산재보험 성립신고 하여야 하나요?

병설유치원과 개인위탁계약을 체결한 방과후 강사의 사업소득을 학교와 동일한 사업자등록번호로 신고하는 경우 학교와 유치원을 통합하여 하나의 산재보험으로 성립신고 하여야 하며, 학교와 별도의 사업자등록번호로 신고하는 경우에는 별도로 성립신고 할 수 있습니다.

Q28

산재보험 성립신고서를 제출하지 않은 상태에서 방과후 강사가 다치면 산재보상을 받을 수 없나요? 산재보상이 가능하다면 사업주에게 불이익이 있나요?

방과후 강사는 '24.1.1.부터 노무제공자 산재보험 당연적용 대상이므로 사업주가 성립신고서를 제출하지 않은 상태에서 업무상 재해가 발생하더라도 산재보상이 가능합니다.

다만, 사업주는 성립신고 의무를 게을리 하였으므로 해당 노무제공자에게 지급 결정된 보험급여액의 1/2을 보험료 외에 추가로 납부*하여야 합니다.

* 노무제공자 산재보험 집중신고기간('23.7.1.~'24.6.30. 1년간) 중에는 추가 납부 면제

▣ 월 보수액 신고

Q29

월 보수액 신고는 언제까지 해야 하나요?

방과후 강사의 수업일(노무제공일)이 속하는 달의 다음 달 말일까지 매월 신고하여야 합니다.
예를 들어 '24.1월분 강사료는 '24.2.29.까지, '24.2월분 강사료는 '24.3.31.까지 신고하여야 합니다.

Q30

산재보험은 피보험자격 취득·상실 신고를 하지 않아도 되나요?

산재보험은 고용보험과 달리 피보험자격에 관한 신고 제도가 없습니다. 따라서 피보험자격 취득·상실에 관한 신고는 하지 않아도 되며, 매월 발생한 강사료에 대하여 월 보수액만 신고하시면 됩니다.

Q31

방과후 강사의 월 보수액은 어떻게 계산하나요?

산재보험료 산정의 기초가 되는 월 보수액은 방과후 강사의 과세소득에서 필요경비를 공제하여 아래와 같이 산정합니다. 필요경비 공제율은 16.5%(24.6.30.까지 적용)이며 매년 7.1.자로 국세청 기준경비율을 참고하여 고용노동부장관이 고시합니다.

· 월 보수액 = (사업소득 또는 기타소득 - 비과세소득) × (1 - 16.5%)

Q32**월 보수액 신고시 필요경비를 꼭 공제해야 하나요?**

사업주가 신고한 월 보수액은 산재보험료 및 업무상 재해에 따른 산재보험급여 산정의 기초가 됩니다. 정확한 보험료 및 보험급여 산정을 위하여 반드시 필요경비 공제 후 월 보수액을 신고해 주시기 바랍니다.

Q33**방과후 강사에게 지급된 강사료에 교재비, 재료비 등이 포함되어 있는 경우 해당 금액을 제외하고 월 보수액을 신고해야 하나요?**

교재비, 재료비 등을 강사료에 포함하여 지급하고 사업소득을 신고하는 경우 해당 금액을 포함한 총 사업소득에서 필요경비를 공제하고 월 보수액을 신고하여야 합니다.

Q34**단기 노무제공자에 대해서도 월 보수액을 신고해야 하나요?**

노무제공계약 기간이 1개월 미만인 단기 노무제공자의 월 보수액도 반드시 신고해야 합니다. 다만, 고용보험이 적용되는 방과후학교 강사의 경우 고용보험 노무제공내용 확인신고서에 산재보험도 함께 체크하여 제출하면 산재보험 월 보수액 신고서를 별도로 제출하지 않아도 됩니다.

Q35**방과후 강사와 1년 단위로 계약하였으나 방학 기간 중에는 수업이 없어서 지급된 강사료가 없습니다. 0원으로 월 보수액 신고를 해야 하나요?**

산재보험 월 보수액은 강사료가 발생한 월에 대해서만 신고하면 됩니다. 방학 기간에 수업이 없어서 지급된 강사료가 없는 월에 대해서는 월 보수액 신고서를 제출하실 필요 없습니다.

Q36**방과후 강사에게 강사료를 분기별로 지급하고 사업소득을 신고하고 있습니다. 산재보험 월 보수액 신고도 분기별로 해도 되나요?**

산재보험 월 보수액은 노무제공일이 속하는 달의 다음 달 말일까지 매월 신고하여야 합니다. 정확한 보험료 산정과 업무상 재해 발생 시 보험급여 산정에 문제가 없도록 매월 발생한 강사료에 대하여 정확한 월 보수액을 신고하여 주시기 바랍니다.

Q37**3.16 ~ 4.15.까지의 강사료를 4.20. 지급하는 경우 몇 월분 보수로 신고해야 하나요?**

방과후 강사의 월 보수액은 실제 노무를 제공한 날이 속하는 달을 기준으로 합니다. 따라서 3.16.~3.31.까지 발생한 강사료는 3월 보수액으로 4월 말일까지 신고하고, 4.1.~4.15.까지 발생한 강사료는 4월 보수액으로 5월 말일까지 신고하여야 합니다.

Q38**방과후 강사가 정규 교과과정 외부강사를 겸직하는 경우(각각 개인위탁계약 체결) 월 보수액은 어떻게 신고 하나요?**

산재보험이 적용되는 방과후 강사와 산재보험이 적용되지 않는 정규 교과과정 강사를 겸직하는 강사에 대하여 전체 사업소득이 아닌 방과후 강사로 발생한 소득만 구분하여 월 보수액을 신고하여야 합니다.

▣ 보험료 부과징수

Q39

산재보험료는 사업주가 모두 납부해야 하나요?

노무제공자의 산재보험료는 사업주와 노무제공자가 각각 1/2씩 부담하며, 납부는 사업주가 하여야 합니다. 즉, 사업주는 노무제공자가 부담해야 하는 보험료를 노무제공자의 보수에서 원천공제하여 사업주가 부담해야 하는 보험료와 함께 매월 10일까지 납부하시면 됩니다.

Q40

산재보험료는 어떻게 계산하나요?

산재보험료는 사업주가 신고한 월 보수액에 산재보험료율을 곱하여 아래와 같이 산정합니다.
'24.1.1. 현재 산재보험료율은 0.7%(24.12.31.까지 적용)이며 매년 1.1.자로 고용노동부장관이 새로 고시합니다.
· 산재보험료 = 월 보수액 × 산재보험료율(0.7%)

Q41

산재보험료 납부 고지서는 언제 받을 수 있나요?

'24.1월분 강사료에 대한 월 보수액 신고 기한은 2.29.까지이며, 신고 자료를 기초로 3.15.자에 근로복지공단에서 산재보험료를 산정 및 부과하고, 3.20.자에 건강보험공단에서 고지서를 발송하므로 사업장에서는 3.22.~3.25. 사이에 1월분 산재보험료 고지서를 받을 수 있습니다. (매월 반복)

Q42

산재보험료 자동이체 신청은 어떻게 하나요?

산재보험을 포함한 4대 사회보험의 징수업무는 현재 건강보험공단에서 통합 관리하고 있습니다. 따라서 자동이체 신청 및 납부내역 조회 등 납부 관련 사항은 **사회보험통합징수포털(si4n.hhis.or.kr)** 또는 **건강보험공단 콜센터(☎1577-1000)**를 이용하시면 됩니다.

Q43

산재보험료 납부기한을 도과하면 연체금이 발생하나요?

납부기한이 지난 날부터 30일까지는 매일 **체납된 보험료의 1/1,500**의 연체금이 발생하며, 31일째부터는 매일 **체납된 보험료의 1/6,000**의 연체금이 발생합니다. 전체 연체금은 체납된 보험료의 5%를 초과할 수 없습니다.

▣ 산재보험 보상제도

Q44

노무제공자의 업무상 재해가 발생한 경우 산재보상 신청은 어떻게 하나요?

노무제공자가 업무상의 사유로 부상을 당하거나 질병에 걸려 4일 이상의 요양이 필요한 경우, '요양급여신청서'에 재해발생 경위를 작성하여 **의료기관의 소견을 받은 후 해당 의료기관을 관할하는 근로복지공단 지역본부 및 지사로 제출하여 산재 승인을 받으면 보험급여를 지급받을 수 있습니다.**
'요양급여신청서'는 고용산재보험 토털서비스를 통해 온라인으로 접수하거나, 산재보험 의료기관이 노무제공자의 동의를 받아 대행하여 접수할 수도 있습니다.

Q45**노무제공자의 업무상 재해 발생 시 근로자와 다른 기준이 적용되나요?**

노무제공자의 업무상 재해의 인정기준은 근로자와 동일합니다.

Q46**노무제공자가 어떤 경우에 산재보상을 받게 되나요? 산재보상을 받지 못하는 경우도 있나요?**

통상적으로 해당 직종에서 사업주로부터 위탁 받은 업무를 수행하는 과정에서 발생한 재해는 산재보상 대상이 됩니다. 다만, 노무제공자의 고의·자해행위나 범죄행위 또는 그것이 원인이 되어서 발생한 부상·질병·장해 또는 사망은 산재보상이 되지 않습니다.

Q47**노무제공자의 업무상 재해가 발생한 경우 산재보험료가 할증되나요?**

산재보험료는 노무제공자의 월 보수액에 산재보험료율을 곱하여 산정하며, 산재보험료율은 노무제공자 직종별로 매년 고용노동부장관이 고시합니다. 개별 사업장의 산재 발생으로 보험료가 할증되는 것은 아닙니다.

Q48**통상적으로 사업주가 노무제공자의 업무상 사고를 목격하거나 즉시 인지하기 어려운 경우가 많은데 이 경우에 사업주가 공단에 제출할 자료나 정보가 있나요?**

노무제공자가 공단에 제출한 요양급여신청서상 재해사실을 사업주가 알지 못한 경우 그 알지 못한다는 의견과 노무제공내역 등의 자료 제출이 필요합니다. 근로복지공단은 재해자, 관련자, 유관기관 등의 조사를 통해 업무상 재해 여부를 판단합니다.

Q49**노무제공자가 노무제공 과정에서 다른 차량(제3자)에 의해 사고를 당한 경우 산재보상과 관련하여 노무제공자가 고려해야 할 사항이 있나요?**

노무제공 과정에서 제3자에 의해 재해를 입은 경우에도 업무상 재해로 인정됩니다. 다만, 업무상의 재해와 관련하여 동일한 사유로 사업주, 제3자(보험사 포함) 등과 합의하였거나 소송을 제기하여 보상 또는 배상을 받은 경우에는 그 금액에 따라 보험급여의 지급이 제한될 수 있습니다.

Q50**산재보험급여의 기초가 되는 평균보수는 어떻게 산정하나요?**

노무제공자의 보험급여는 보험료징수법에 따라 공단에 신고된 노무제공자의 보수를 기준으로 평균보수 산정 사유가 발생한 날, 즉 재해가 발생한 날이 속하는 달의 전전달 말일부터 이전 3개월 동안 노무제공자가 지급받은 보수를 모두 합산하여 산정합니다.

Q51**월 보수액 신고가 잘못되어 정당한 평균보수가 산정되지 않은 경우 어떻게 하나요?**

노무제공자가 소득증명자료를 첨부하여 공단에 직접 월 보수액 신고를 할 수 있으며, 근로복지공단은 정정된 월 보수액을 기초로 평균보수를 재산정하여 보험급여의 차액을 지급해 드립니다.

■ 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 시행규칙 고용·산재보험토탈서비스(total.comwel.or.kr)에서 신고할 수 있습니다.
[별지 제2호의2서식] <개정 2023. 6. 30.>

[] 고용보험 [] 예술인 종사 사업장
[✓] 산재보험 보험관계 성립신고서 ([✓] 노무제공자 종사 사업장)

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성하기 바라며, 색상이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.
※ []에는 해당되는 곳에 “√” 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	5일
------	-----	------	----

사업장	사업장관리번호	명칭	사업장 형태	[]법인 []개인
	소재지	우편번호()		
	우편물 수령지	우편번호()	전자우편주소	
	전화번호	(휴대전화)	팩스번호	
	업태	종목	(주생산물)	업종코드
	사업자등록번호	법인등록번호		
	환급(반환) 계좌 사전신고	은행명	계좌번호	
		예금주명	* 보험료 정산 등 환급(반환)금액 발생 시 지급될 계좌입니다. (지급 관련하여 통장사본 등 추가 서류를 요청할 수 있습니다.)	
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	전화번호	
	사용자 (대표자)	주소		

고용보험료 지원 신청	「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제21조, 제48조의2제8항제3호 및 제48조의3제8항제3호에 따라 아래와 같이 고용보험료 지원을 신청합니다. [] (신청 시 괄호에 “√” 표시를 합니다)
----------------	---

고용보험	예술인 또는 노무제공자 수	피보험자 수	성립일
	보험사무대행기관	(명칭)	(번호)
	주된 사업장	명 칭 우선지원대상기업 []해당 []비해당	사업자등록번호 관리번호
산재보험	노무제공자 수	성립일	사업종류코드
	사업의 형태	[] 계속 [] 기간이 정해져 있는 사업(사업기간: -)	
	성립신고일 현재 산업재해발생 여부	[] 있음 [] 없음	
	주된 사업장 여부	[]해당 []비해당	주된 사업장관리번호
	원사업주 사업장관리번호 또는 사업개시번호 (사내하도급 수급사업주인 경우만 적습니다)		
보험사무대행기관		(명칭)	(번호)

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제11조·제48조의2제8항제1호·제48조의3제8항제1호·제48조의6제13항제1호 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(사용자·대표자)

(서명 또는 인)

[]보험사무대행기관

(서명 또는 인)

근로복지공단 ○○지역본부(지사)장 귀하

담당직원 확인사항	1. 사업자등록증 2. 주민등록표 초본(신고인이 개인인 경우만 해당합니다). 다만, 신고인이 직접 신고서를 제출하면서 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 여권을 말합니다)를 제시하는 경우에는 그 신분증명서의 확인으로 주민등록표 초본의 확인을 갈음합니다. 3. 법인 등기사항증명서(신고인이 법인인 경우만 해당합니다)	수수료 없음
--------------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 직원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 담당직원 확인사항의 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

작성방법

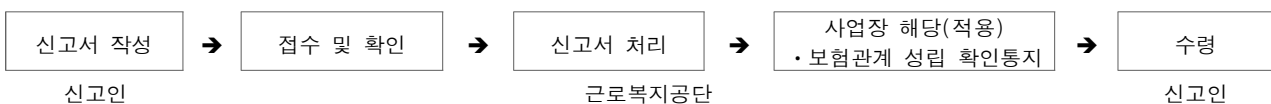
공통 사항	<p>※ 예술인 또는 노무제공자가 종사하는 사업(장)의 보험관계 성립을 신고하기 위하여 이 서식을 이용하며, 하나의 사업(장)에 예술인·노무제공자와 근로자가 함께 종사하는 경우 근로자에 대하여는 별지 제2호서식을 이용하여 보험관계 성립을 별도로 신고하여야 합니다.</p> <p>1. "사용자·대표자"란은 개인사업의 경우 개인사업주, 법인의 경우 대표자 인적사항을 적습니다.</p> <p>2. "업태와 종목"란은 사업자등록증상의 업태와 종목을 적습니다.</p> <p>3. "환급(반환)계좌 사전신고"는 사업장 환급(반환)금 발생 시 지급받을 은행의 은행명, 계좌번호 등을 적습니다.</p> <p>※ 고용·산재보험료의 자동 납부를 원하시는 경우 국민건강보험공단 고객센터(1577-1000) 또는 국민건강보험공단의 지역본부·지사로 문의하시기 바랍니다.</p>
고용 보험	<p>1. "예술인 또는 노무제공자 수", "피보험자 수"란은 성립 또는 가입 사업 단위의 내용을 적습니다.</p> <p>2. "우선지원 대상기업"란은 「고용보험법 시행령」 제12조에 따른 "우선지원 대상기업에 해당하는 기업"인지 여부를 적습니다.</p> <p>3. "주된 사업장관리번호"란은 주된 사업장의 보험관계가 이미 성립한 경우에만 적습니다.</p> <p>4. 제출된 서식만으로 사실 여부의 확인이 곤란한 경우 관련 서류의 보완 요구가 있을 수 있습니다.</p>
산재 보험	<p>※ "원사업주 사업장관리번호 또는 사업개시번호"란은 사내하도급 근로자 등을 고용하여 사내하도급을 수행하는 수급사업주가 원사업주의 산재보험 사업장관리번호(원사업주가 일괄적용 사업장인 경우에는 원사업주의 사업개시번호)를 적습니다(건설업은 제외).</p> <p>1. "노무제공자 수"란은 성립 또는 가입 사업 단위의 내용을 적습니다.</p> <p>2. "사내하도급"이란 원사업주로부터 업무를 도급받거나 업무의 처리를 위탁한 사업주가 자신의 의무를 이행하기 위해 원사업주의 사업장에서 해당 업무를 수행하는 것을 말합니다.</p> <p>3. "수급사업주"란 업무를 도급받거나 업무의 처리를 위탁받은 사업주를 말합니다.</p> <p>4. "원사업주"란 업무를 도급하거나 업무의 처리를 위탁한 사업주를 말합니다. 여러 차례의 도급에 의해 이루어지는 경우에는 최상위의 원사업주를 말합니다.</p> <p>5. "사내하도급 근로자 등"이란 수급사업주가 원사업주로부터 도급받거나 위탁 받은 일을 완성하거나 업무를 처리하기 위해 고용한 근로자나 노무제공자를 말합니다.</p> <p>6. 원사업주가 다수 있는 경우에는 사내하도급 근로자 등이 가장 많은 사업장의 원사업주 원수급 사업장관리번호를 적습니다.</p> <p>7. 제출된 서식만으로 사실 여부 확인이 어려우면 관련 서류의 보완 요구가 있을 수 있습니다(원사업주는 수급사업주에게 사업장관리번호 제공에 협조해야 합니다).</p>

고용보험료 지원 안내

- 예술인 또는 노무제공자인 피보험자에 대한 고용보험료 지원금은 아래의 사업규모 요건을 모두 충족한 사업주에게 지원합니다. 다만, 예술인 또는 노무제공자가 부담하는 고용보험료에 대한 지원금은 사업규모 요건과 관계없이 지원합니다.
 - 지원신청일이 속한 보험연도의 전년도 월평균 근로자인 피보험자 수가 10명 미만이거나, 지원신청일이 속한 달의 직전 3개월 동안(지원신청일이 속한 연도로 한정하며, 보험관계성립일 이후 3개월이 지나지 않은 경우에는 그 기간 동안) 연속하여 근로자인 피보험자 수가 10명 미만일 것
 - 지원신청일이 속한 달의 말일을 기준으로 근로자인 피보험자 수가 10명 미만일 것
 - 지원이 시작된 이후 매월 말일을 기준으로 근로자인 피보험자 수가 3개월 연속 10명 이상이 되지 않을 것

※ 3개월 연속 10명 이상이 되는 경우 4개월째부터 해당 보험연도 말까지 고용보험료 지원 대상에서 제외
- 고용보험료 지원은 고용보험의 자격취득이 된 사람으로 한정하여 이루어지므로 현재까지 자격취득이 안 된 피보험자의 경우 반드시 근로복지공단에 자격취득신고서(단기예술인 또는 단기노무제공자의 경우 노무제공내용 확인신고서)를 제출해야 혜택을 받을 수 있습니다(신고관련 문의: 국번없이 1588-0075).
- ※ 노무제공자의 경우 기한 내에 월 보수액을 신고한 달만 지원요건 충족 여부를 확인하여 지원합니다.
- 고용보험료 지원 대상에 해당하는 경우에 신청 월부터 해당 연도 말까지 지원되며 매월 해당 월의 보험료가 납부기한 이내에 모두 납부된 경우에만 보험료가 지원됩니다. 따라서 납부기한이 지나서 납부하거나 일부만 납부한 월에는 지원을 받을 수 없습니다.
- 고용보험료는 예술인 또는 노무제공자의 보수액 수준 등에 따라 사업주와 예술인 또는 노무제공자의 고용보험료 부담분의 일부가 지원됩니다. 다만, 노무제공자의 재산 및 「소득세법」 제4조제1항제1호에 따른 종합소득이 고용노동부장관이 고시한 기준 이상에 해당할 경우 지원대상에서 제외되며, 해당 예술인 또는 노무제공자의 지원 여부를 결정하기 위해 근로복지공단은 해당 예술인 또는 노무제공자의 재산 및 종합소득자료를 수집하여 확인합니다.
- 고용보험료를 지원받고 있는 사업(장)에 신규로 자격을 취득한 예술인 또는 노무제공자가 있을 경우 고용보험료 지원신청이 없어도 해당 가입자가 보험료 지원요건을 충족할 경우 고용보험료를 지원받을 수 있습니다. 다만, 「고용보험법」 제77조의7제1항에 따라 노무제공플랫폼사업자가 신고하는 노무제공자와 해당 노무제공사업의 사업주의 경우에는 별지 제31호의3 서식을 통한 고용보험료 지원신청을 한 경우에만 고용보험료를 지원받을 수 있습니다.
- 고용보험료 지원 대상 요건에 해당되지 않은 사실이 추후 확인된 경우에는 지원한 금액에 대해 환수할 수 있습니다.
- 근로복지공단에서 고용보험의 지원 여부를 확인하여 처리 결과를 통보합니다.

처리절차



■ 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 시행규칙 고용·산재보험 토털서비스(total.comwel.or.kr)
[별지 제55호의2서식] <개정 2023. 6. 30.> 에서도 신고할 수 있습니다.

☐ 고용보험

☐ 산재보험

노무제공자 월 보수액 신고서(년 월)

※ 작성방법을 읽고 작성하기 바랍니다.

접수번호			접수일			처리기간	1일
사업장	사업장관리번호 또는 노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 등록번호			이용개시번호(노무제공플랫폼 및 온라인 플랫폼의 경우에만 적습니다)			
	명칭						
	소재지						
	우편번호()						팩스번호
전화번호							
보험사무대행기관			번호			명칭	
구분	보험구분	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	직종 부호	자격 취득일	월 보수액	
1	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
2	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
3	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
4	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
5	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
6	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
7	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
8	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
9	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
10	<input type="checkbox"/> 고용 <input type="checkbox"/> 산재						
월말 현재 노무제공자 수			명				

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 시행령」 제56조의6제7항, 제56조의12 제1항, 제56조의13, 제56조의15제1항·제2항 및 같은 법 시행규칙 제42조의2, 제42조의6제1항, 제42조의7제1항, 제42조의11제1항에 따라 위와 같이 월 보수액을 신고합니다.

년 월 일

신고인(사업주)

(서명 또는 인) / []보험사무대행기관

(서명 또는 인)

근로복지공단 ○○지역본부(지사)장 귀하

유의사항

앞쪽의 신고사항을 신고하지 않거나(기한 내에 신고하지 않은 경우 포함) 거짓으로 신고한 경우 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제50조제1항제6호에 따라 300만원 이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.

작성 방법

1. “보험구분” 란에는 노무제공자가 적용되는 보험을 체크하면 됩니다.
2. “성명 및 주민등록번호(외국인등록번호·국내거소신고번호)” 란에는 주민등록등본(외국인등록증 또는 국내거소신고증)상의 성명 및 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호)를 적습니다.
3. “직종 부호” 에는 아래의 노무제공자 직종에 해당하는 부호를 적습니다.
4. “자격취득일” 에는 해당 사업장의 노무제공계약에 따른 노무제공 개시일을 적습니다(산재보험만 적용되는 노무제공자는 제외).
예) 월 보수액이 80만원 미만 등으로 고용보험은 적용되지 않고 산재보험만 적용되는 경우 산재보험만 체크
5. “월 보수액” 에는 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제48조의3제2항 및 제48조의6제3항 본문에 따른 노무제공자의 월 보수액을 적습니다.

노무제공자의 보수액: 「소득세법」 제19조에 따른 사업소득과 같은 법 제21조에 따른 기타소득을 더한 금액에서 같은 법 제12조제2호·제5호에 따른 비과세소득과 고용노동부장관이 정하여 고시하는 방법에 따라 산정한 필요경비를 뺀 금액

6. “월 말 현재 노무제공자 수” 에는 월 보수액 신고 명단에서 월 중간에 이직한 사람수를 뺀 월 말 현재 근무하고 있는 인원을 적습니다.

직종 부호

950 가전제품배송설치기사	981 유치원·어린이집 강사
952 건설기계조종사	964 유통배송기사
959 골프장캐디	982 퀵서비스기사(이륜자동차로 배송)
967 관광통역안내사	983 퀵서비스기사(자가용자동차로 배송)
958 대리운전기사·택송기사·대리주차원	984 퀵서비스기사(도보·자전거 등으로 배송)
949 대여제품방문점검원	944 택배기사
945 대출모집인(여신금융기관 소속)	943 학습지·교육교구 방문강사
946 대출모집인(대출모집법인 소속)	963 화물차주(곡물가루·곡물·사료 운송)
951 방과후학교 강사	985 화물차주(기타 품목 운송)
948 방문판매원·후원방문판매원	956 화물차주(수출입컨테이너 운송)
941 보험설계사(생명보험사 소속)	953 화물차주(시멘트 운송)
942 보험설계사(생명보험사 외 소속)	955 화물차주(위험물질 운송)
986 살수차·고소작업차·카고크레인 조종사	962 화물차주(자동차 운송)
960 소프트웨어기술자	954 화물차주(철강재 운송)
947 신용카드회원모집인	961 화물차주(택배 지선·간선 운송)
968 어린이통학버스기사	

처리절차

신고서 제출



접수 및 확인



신고서 처리

신고인 또는 보험사무대행기관

근로복지공단

근로복지공단

1. 로그인 ①토탈서비스 접속 → ②사업장 선택 → ③로그인(대표자 또는 사업장 명의 인증서 필요)

지사검색 | 서식자료실 | 실무자료실 | 원격지원 로그인 | 사이트맵

근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 개인

민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

로그인

로그인 > 로그인

키보드보안 프로그램 적용 ① 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장 사무대행 의료기관 개인

대표자 대리인 **사업장명의인증서** 중소기업 가족종사자

사업자등록번호 123 - 45 - 67890

공동인증서 로그인

별도의 회원가입 없이 공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호) 또는 간편인증(주민등록번호)으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.

- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업자: 카카오톡, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행 NHN 페이코, 신한은행 네이버, 토스, 빙크셀라드 하나은행, 농협
- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다.)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역을 발급하시려면 개인 > 일반근로자 또는 특수형태근로종사자·노무제공자·예술인 선택 후 로그인하시기 바랍니다.

2. 민원접수/신고 ①민원접수/신고 클릭 → ②노무제공자·예술인 메뉴 클릭 → ③세부메뉴에서 원하는 신고 항목 클릭

지사검색 | 서식자료실 | 실무자료실 | 원격지원 012935 로그인연접 로그아웃 마이페이지 메뉴검색 사이트맵

근로복지공단 고용·산재보험 토탈서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 개인

[사업장] **민원접수/신고** 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구 표준 임금정보

민원접수/신고

민원접수/신고 소개

메뉴

● 전자(EDI) 신고

- 고객이 고용보험법 및 산재보험법, 임금채권보장법에 의한 각종 민원서류를 인터넷으로 신고하는 것을 말합니다. 사업장 전자(EDI)신고서비스와 노동보험시스템을 연계하여 기본정보를 자동으로 제공하므로 고객은 최소한의 정보만 입력하면 되므로 매우 간편하고 편리합니다. 독촉장은 전자(EDI)고지 대상이 아니므로 서면 송달합니다.
- 민원서류가 정상적으로 접수되면 관련법령에 의해 적법하게 신고한 것으로 간주되므로 고객은 등 민원서류를 서면으로 제출할 필요가 없습니다.
- 각종 신고서비스를 이용하려면 개인정보보호 및 법적분쟁 방지를 위해 반드시 인증서가 있어야 합니다.

» 주요내용

- 동일한 민원서류를 중복하여 신고하는 경우 전자(EDI)신고서 작성내용이 불확실한 경우 임시저장한 후 주후 자료를 수정, 보완하여 신고할 수 있으나, 일단 신고(전송)한 경우는 수정이 불가능하니 신고시 반드시 작성내용을 확인하여야 합니다.

임시저장 자료	신고(신청)자료
자료에 대한 수정 및 삭제가능 접수처리를 해야 공단에 접수됨	자료에 대한 수정 및 삭제 불가능 자료수정이 필요한 경우 공단에서 서면으로 제출

전자(EDI)신고한 민원서류를 서면으로 이중 제출하는 경우에는 민원서류 상단우측 여백에 "전자신고 필"이라고 표시하여야 합니다.

전자(EDI)신고한 민원서류에 대해 일부 내용을 수정하여 서면으로 다시 신고하는 경우에는 민원서류 상단우측 여백에 "전자신고 내용변경"이라고 표시하여야 합니다.

①노무제공사·예술인 메뉴에서 고용·산재보험관계성립신고 클릭하면 신고 화면 노출 → ②신고 구분의 두 번째 노무제공사 종사 선택 → ③당연/임의적용 란의 산재보험 보험관계 성립신고서 체크 → ④산재보험 노무제공사 성립신고 팝업이 발생하면 산재보험만 적용되는 직종입니다 선택 및 확인버튼 클릭 → ⑤사업장 정보, 사용자(대표자) 정보 등 이하 관련 내용 입력 후 저장

- 20 -

4. 월보수액 신고

①노무제공자·예술인 세부메뉴에서 고용·산재보험 노무제공자 월보수액 신고 클릭하면 신고 화면 노출
→ ②작성방식 선택 란에 화면입력방식 또는 엑셀파일 불러오기 선택 → ③사업장관리번호 란의 돋보기
클릭시 관리번호 선택 → ④적용일자 란에는 노무제공월을 선택(보수지급월이 아님에 유의) →
⑤노무제공자 월보수액 란에 정보 입력 후 저장

자사검색 | 서식자료실 | 실무자료실 | 원격지원

012352 | 로그인연장 | 로그아웃 | 마이페이지 | 메뉴검색 | 사이트맵

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 개인

[사업장]

민원접수/신고

정보조회

전자통지

증명원 신청/발급

업무상질병판정

심사청구

표준 임금정보

민원접수/신고

고용·산재보험 노무제공자 월보수액 신고

민원접수/신고 > 노무제공자·예술인 > 노무제공자 월보수액 신고

메뉴숨김

화면인쇄

화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

임시저장자료 조회

*는 필수입력 항목입니다.

● 고용·산재보험료징수법 별지 제55호의2서식

● 작성방식 선택 ● 화면입력방식 ○ 엑셀파일 불러오기

1. 노무제공자의 월보수액 신고기간은 노무를 제공한 날이 속하는 달의 다음달 1일부터 말일까지입니다.(단, 월 중간에 노무제공이 종료된 자는 제외)
2. 적용일자: 보수월액을 신고할 연도와 월을 선택하여 주시기 바랍니다.
3. 보험구분: 노무제공자를 신고할 보험(고용, 산재)을 선택하여 주시기 바랍니다.
4. 직종부호: 노무제공자 직종에 해당하는 부호를 선택합니다.
5. 월보수액 신고는 하나의 주민등록번호 단위로 신고 가능합니다.
6. 월보수 = (사업소득·기타소득) - 비과세소득 - 필요경비
필요경비 = (사업소득·기타소득) - 비과세소득 × 직종별 공제율
7. 산재보험 월 말 현재 노무제공자 수·월 보수액 신고 명단에서 월 중간에 이직한 사람수를 뺀 월 말 현재 근무하고 있는 인원을 적습니다.(고용보험 노무제공자만 신고할 경우 사업장관리번호 하단 [보험구분] 항목 중 [산재보험] 체크 해제)
8. 반드시 직종별 공제율을 확인 후, 필요경비가 반영된 월보수를 입력하여 주시기 바랍니다.
9. 고용보험과 산재보험의 직종이 상이한 노무제공자의 경우 각각 신고(대상자 추가)하여 주시기 바랍니다.(고용보험과 산재보험 동시 신고할 경우 고용보험의 취득정보 가 산재보험 직종에 자동 반영됩니다)
10. 고용보험의 경우 신고한 보수월액이 기준금액(133만원, 2023년 기준) 미만일 경우, 고용보험료 부과 기준이 되는 월보수총액은 133만원(2023년 기준)입니다.
11. 고용보험료는 매월 말일까지 전월의 월보수액 신고를 하지 않은 노무제공자는 취득신고서 상 월보수액, 기준보수 혹은 이전 월보수액신고 내역 중 최종 신고한 보수월액으로 정해진 월보수총액을 기준으로 고용보험료가 부과됩니다.
12. 2023. 7. 1부터 월 보수액 신고 양식이 변경되었습니다. 신규 양식을 다운 받아 신고하시기 바랍니다.

사업장관리번호 *	<input type="text"/>	적용일자 *	<input type="text"/>	년	월
보험구분 *	<input type="checkbox"/> 산재보험 <input type="checkbox"/> 고용보험				
사업장명칭	<input type="text"/>				
사무대행기관명칭	<input type="text"/>				
사무대행기관번호	<input type="text"/>				

● 노무제공자 월보수액		고용보험 취득현황		① 요율 및 경비율 안내		입력정보 엑셀저장(신고용)		입력정보 엑셀저장(전체)	
① 초기 조회 되는 노무제공자는 고용보험 취득 기준입니다.									
연번	구분		성명	주민(외국인)등록번호	직종	자격취득일	산재보험 월보수액	고용보험 월보수액	고용보험 월보수총액
	산재	고용							